

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER  
FOR  
UTFYLLING OG BEHANDLING AV  
VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjelder fra 1. januar 1971



656.2.039.42(481)NSB

## Liste over rettelsesblad

Rettelsesbladet skal etter foretatt komplettering av trykket registreres her

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
Nr.	Gyldig fra	Innført		Nr.	Gyldig fra	Innført	
		den	av			den	av
1	nov. 71	18.7.77	Mag	17			
2	juli 73	"	"	18			
3	juni 75	"	"	19			
4	feb. 76	"	"	20			
5	mars 76	"	"	21			
6	sept. 76	"	"	22			
7				23			
8	Mai 78	21.6.78	Mag	24			
9	Jan. 80	28.4.80	Mag	25			
10				26			
11	1.1.85	8.1.85	Mag	27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			

R e t t i n g.

På side 14, under avsnitt 3.0. G e n e r e l t, strykes tredje ledd "Statsbanenes ..... kr. 0,00". I stedet innsettes følgende:

Statsbanenes egne vognlasttransporter på kundenr. 9000, som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fortsatt fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32: "Frankering" skrives oppstått ansvarssted, belastet ansvarssted, konto og spes. kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 357 "Fraktregning".

Alle fraktfrie forsendelser frankeres med kr. 0,00.

## I n n h o l d

### 0. FORORD

### 1. FRAKTBREVET

- 1.0. Generelt
- 1.1. Senderens utfylling av fraktbrevet
- 1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet
  - 1.2.0. Generelt
  - 1.2.1. Utfylling av feltene
  - 1.2.2. Boggivogner
  - 1.2.3. Sendinger som består av flere vogner
  - 1.2.4. Massetransporter
  - 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale
  - 1.2.6. Beskyttelsesvogn
  - 1.2.7. Vogner som skal veies ved underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen
  - 1.2.8. Transport i jernbanens tankvogner og andre spesialvogner
  - 1.2.9. Emballasje i retur
  - 1.2.10. Tomme private vogner
  - 1.2.11. Transport i beholder
  - 1.2.12. Transport i pallbokser
  - 1.2.13. Transport på standard lastpaller
  - 1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog
  - 1.2.15. Avgift for dellesing resp. dellossing
  - 1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods
  - 1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilet.
  - 1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog
  - 1.2.19. Avgift for utlån av, og oppholdsleie for, beholdere
  - 1.2.20. Avgift for ettertelling
  - 1.2.21. Avgift for omdirigering av vogner
  - 1.2.22. Godtgjørelse for ekstraordinære tjenester i forbindelse med ut- og innsetting av vogn på linjen
  - 1.2.23. Vogner som blir omlesset underveis
- 1.3. Kontrollberegning og feilregningsrapport
  - 1.3.1. Å betale frakter og avgifter
  - 1.3.2. Forutbetalte frakter og avgifter
- 1.4. Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret. Oppbevaring av fraktbrevets del 3.

### 2. TRANSPORTAVTALER

### 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

- 3.0. Generelt
- 3.1. Interne vognlastsendinger
- 3.2. Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB til en privat kunde
- 3.3. Fraktfritt gods
- 3.4. Sendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet
- 3.5. Kjøring av arbeidstog

4. SAMTRAFIKK

4.0. Generelt

4.1. Samtrafikk med Rjukanbanen, Sulitjelmabanen,  
Ålesundruta og Haukeliruta

4.1.0. Generelt

4.1.1. Rjukanbanen

4.1.2. Sulitjelmabanen

4.1.3. Ålesundruta

4.1.4. Haukeliruta

4.2. Övrige samtrafikkselskaper

4.2.0. Generelt

4.2.1. Sendinger fra Statsbanene til et samtrafikk-  
selskap

4.2.2. Sendinger fra et samtrafikk-selskap til  
Statsbanene

5. KOPIFRAKTBREV

Bilag:

Vognlastfraktbrev, bl.nr. 337

## O. FORORD

Samtidig med innføringen av disse forskrifter tas i bruk ny utgave av vognlastfraktbrevet bl. nr. 337, for sendinger i innenlandsk trafikk.

Henvendelser fra ekspedisjonsstedene vedrørende spørsmål av salgsmessig karakter gjøres til distriktenes salgskontorer.

Henvendelser fra ekspedisjonsstedene vedrørende spørsmål av regnskapsmessig karakter rettes til Kontrollkontorets avdeling for vognlastregnskap, telefon Oslo nr. 2483.

Ved korrespondanse i forbindelse med en sending må  
a l l t i d f r a k t b r e v e t s e t i k e t t n u m m e r  
o g s e n d e r - / u t l e v e r i n g s s t e d o p p g i s.

## 1. FRAKTBREVET

### 1.0. G e n e r e l t

Vognlastfraktbrevet, bl.nr. 337, er i A4 format og nyttes for vognlastsendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med privatbaner, bilruter og ruteskip. Fraktbrevet er trykt i grønn trykkfarge og består av følgende 4 deler:

- Del 1. Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.
- Del 2. Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.
- Del 3. Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.
- Del 4. Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Fraktbrevet har innlagt engangskarbon, er heftet i overkant og er konstruert slik at de 2 bakerste karbonpapir, sammen med fraktbrevets del 3 og 4, rives av i ett håndgrep.

Da fraktbrevet skal danne grunnlag for elektronisk data-behandling av regnskaps- og oppgjørsrutinene, er det av avgjørende betydning for et godt resultat at utfyllingen av fraktbrevene skjer nøyaktig og i samsvar med rubrisert tekst og gitte forskrifter. Fraktbrevet skal fylles ut med blå eller sort kulepenn, eller med skrivemaskin.

Det skal utstedes vognlastfraktbrev på alle vognlastsendinger. Dette gjelder også for sendinger som ikke blir fraktberegnet. For sendinger som ikke blir fraktberegnet vises spesielt til kommentarer til felt 32 "Frankering" og felt 36 "Etikettnr." Fraktbrevene utdeles gratis til kundene. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevene, som f.eks. senderens navn og adresse, sendersted m.v. vil ikke få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene.

### 1.1. S e n d e r e n s u t f y l l i n g a v f r a k t - b r e v e t.

Senderen fyller ut den innrammede del på venstre side i fraktbrevet. Denne del har bl.a. følgende felter for utfylling:

Felt 1: "Sender. Adresse. Sendersted". Selv om en transport er opplastet av en annen enn den virkelige sender, skal alltid i felt nr. 1 skrives navnet på den kunde som transporten utføres for.

Felt 1.a. "Senders kundenr. Postgironr. Bankgironr."  
Senders kundenr. er angitt i trykk nr. 806  
"Kundenummerfortegnelse".

Kunder med transportavtale skal selv påføre sitt kundenr.

I de tilfelle hvor kunden ikke har påført kundenr. skal dette gjøres av senderstedet.

For sendinger fra uregistrerte kunder føres kundenr. 1000 i fraktbrevet.

For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

- Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.
- Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med privatbane, ruteskip og bilrute eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.
- Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifisering av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindtlighet for NSB.
- Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
 Frakt betales av senderen.  
 Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
 Frakt betales av mottakeren.

Felt 9 - Hvis en sending består av flere vogner, skal felt 10 - 11 9 - 10 - 11 fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

I felt 9: "Godsslag" skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.

Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives sendingens bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, beholdere, lastpaller m.v.).

Antall beholdere m.v., som det skal regnes fradrag i beregningsvekten for, føres i felt 8.

Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognas nummer, vanligvis ialt 12 siffer.

Felt 11 er gitt en oppdeling i 4 deler, med plass til 2 + 2 + 7 + 1 siffer.

De to første siffer står for vognas Riv.-merking.

De to neste siffer står for eierforvaltning.

De 7 neste siffer er vognas litra og nummer.



Det siste siffer er et kontrollsiffer.

Grupperingen av sifrene er analog med den som står påført selve vognen og som er referert i Hst.sirk. nr. 7768.

En del norske vogner er ennå ikke omnummerert til internasjonal standard.

Vognnummerne for disse føres slik i fraktbrevet:

- I første del av rubrikken føres litra-  
betegnelsen f.eks. G<sup>4</sup>.
- Annen del av rubrikken skal være blank.
- I tredje del av rubrikken skrives vognas nummer
- Siste del av rubrikken skal være blank.

Ved flere spesifiserte godsslag på samme vogn, føres vognnummeret på første linje av spesifisering.

## 1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet.

### 1.2.0. Generelt

Senderstasjonen kontrollerer at senderen har fylt ut sin del av fraktbrevet riktig. Ufullstendig eller ukorrekt utfylling korrigeres av senderstasjonen.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen, frankerer forutbetalte beløp og fyller for øvrig ut de felter som er pålagt senderstasjonen å utfylle.

Utleveringsstasjonen kontrollerer at de mottatte fraktbrev er riktig utfylt og at etikettnr. er påsatt (påført) i felt 36. Manglende etikettnr. etterlyses og påsettes (påføres). Eventuelle å betale beløp frankeres.

I merknadsrubrikken i vognpress- og beholderbok bl.nr. 551, eller i kartotek kort bl. 594, fører utleveringsstasjonen fraktbrevets etikettnr. for vedkommende vogn. Hvis en vognlastsending underveis er blitt omlesset til en annen vogn, skal det i fraktbrevet oppførte vognnummer ikke strykes eller rettes. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12. Merknad om omlessingen gjøres i sender- og utleveringsstedets vognpress- og beholderbok eller kartotek kort.

Rettelser i fraktbrevet skal foretas så tydelig som mulig. Tall eller tekst som er feil overstrekes. Hvis det kan oppstå tvil om hvilket felt i fraktbrevet rettelsen refererer seg til, skal det settes en pil fra rettelsen til vedkommende felt.

Ifølge Godstariffen skal hver enkelt vogn i en sending fraktberegnes for seg. Pos. nr., beregningsvekt i tonn,

frakt og opplysningene i feltene 39 til 44 føres på samme linje som det tilhørende vognnummer.

1.2.1. Utfylling av feltene.

- Felt 12. "Tjenestlige merknader". Hvis nødvendig føres ekspedisjonsmessige merknader om transporten, fraktberegningen m.v., f.eks.: Vogna veies i ..... (stasjon).
- Felt 13. "Sendersted. Datumstempel og sign."  
" 15. "Utleveringssted. Datumstempel og sign."  
Alle 4 deler av fraktbrevet skal være tydelig stemplet. Til stemplingen skal bare nyttes gummistempel. Utleveringsstedets datering skal være vognas ankomstdato. I tilslutning til stemplingen påfører tjenestemannen sin signatur.
- Felt 14.  
" 16. "Sidespor nr." Når vogna er opplastet/losset ved et privat sidespor, skal sidesporets nr. anføres (jfr. trykk nr. 802a)
- Felt 17. "Betalt av sender" og felt 18 "Åbetale av mottaker". Alle frakter og avgifter som kan beregnes, (Betalte og åbetale) føres i fraktbrevet av senderstasjonen. For sendinger med sentral fraktberegning gjelder egne bestemmelser.
- Felt 19. "Skifteavgift (sendersted)."  
" 20. "Skifteavgift (utleveringssted)".  
Eventuell skifteavgift skal vanligvis føres i fraktbrevet. ("Regning" -bl.nr. 331- for regnskapsføring av skifteavgifter, utstedes bare når det ikke er mulig å føre avgiften i fraktbrevet.)
- Felt 21. "Isolertvognavg. Varme/kjølevognavgift". Her føres avgift for isolert vogn, varme- og kjølevogn og oppvarming ved hjelp av katalytovner. (Se også felt 41 "Varme/kjølevogn"). Ekspedisjons- og regnskapsbestemmelser ved bruk av "Interfrigo vogner" er gitt i trykk 820, § 19, og trykk 8965 "Forskrifter for Interfrigotrafikk" og "Interfrigo-tariff".
- Felt 23. "Ledig". Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for övrig, f.eks. avgift for spredning, dellessing, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere belöp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader".
- Felt 24. "Bilfrakt/Båtfrakt. Privatbanefrakt". Å betale fraktandeler til samtrafikerende selskaper føres ikke i fraktbrevet, unntatt herfra er fraktandeler til Ålesundruta, Rjukanbanen og Sulitjelmabanen

Felt 25. "Utkjøring. Henting e.l." Her føres spesifiserte private avgifter som ikke omfattes av felt 24. Se også avsnitt 2, "Transportavtaler", nedenfor.

Felt 26. "Pos.nr."

Når en vogn er lesset med flere vareslag, nyttes pos.nr. til det vareslag som har størst vekt. Hvis et av vareslagene (pos.nr.) betinger tillegg eller fradrag til frakten, f.eks. farlige sprengstoffer og eksplosiver, eller emballasje i retur, må sendingen spesifiseres i fraktbrevet slik:

På samme linje som vognnummeret, føres i felt 26 pos.nr. til det vareslag som har størst vekt. I felt 27 "Beregnet vekt i tonn" føres sendingens totale vekt og i beløpsrubrikkene (felt 17. og 18) føres total nettofrakt iberegnet tillegg eller fradrag. På neste linje føres pos.nr. og vekt for den delen av sendingen som betinger prosentvise tillegg eller fradrag.

Pos.nr. for Statsbanenes egne sendinger er omtalt i avsnitt 3.

Felt 27. "Beregn-vekt i tonn". Vektberegning av boggivogner, beskyttelsesvogner og sendinger som består av flere vogner, se etterfølgende egne avsnitt for dette.

Felt 39. "20-tonns takst". X settes for vogner som er beregnet etter 20-tonns takst.

Felt 40. "Boggivogn ikke bestilt". Her settes X hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggivogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette.)

Felt 41. "Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal anføres et av følgende kjennetegn som tilkjenne gir transportmåten:

#### Kjennetegn

For isolertvogn uten oppvarming eller kjøling	1
For isolertvogn med oppvarming	2
For isolertvogn med kjøling	3
For aggregatvogn (thermovogn)	4
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn	5
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene)	6

Felt 42. "Container". Når gods transporteres i containere, på containerflak, trailer eller lastebil skal et av følgende kjennetegn anføres:

## Kjennetegn

For container under 10 fot	1
" " - 10 - 19 "	2
" " - 20 - 29 "	3
" " - 30 fot og mer	4
" trailer eller lastebil	5
" containerflak	6

For containere og flak som sendes tomme i retur, se avsnittet "Emballasje i retur m.v."

- Felt 43. "Antall stk., m<sup>3</sup>, standard m.v." nyttes i forbindelse med transportavtaler hvor frakten beregnes etter stykkpris. (For å få ført beregningsvekt for sendinger som fraktberegnes etter stykkpris, nyttes omregningsvekt angitt i transportavtalen).

Består en sending av enheter med forskjellig stykkpris, angis på første linje den del av sendingen som har størst vekt. På samme linje føres samlet fraktberegningsvekt og frakt (etter de samme retningslinjer som anført i felt 26). På de neste linjer angis pos.nr., antall og avtalepunktnummer for den øvrige del av sendingen.

- Felt 44. "Punkt nr."  
Omtale av felt 44 er gitt under forklaring til felt 38 "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr." nedenfor.

- Felt 28. "Sum (for beregning av merverdiavg.)" Feltet utfylles ved senderstasjon bare for forutbetalte sendinger. Åbetalesendinger summeres ved utleveringsstasjonen.

Feltet utfylles ikke for sendinger som er fritatt for merverdiavgift. Sum føres da direkte i felt 31: "Sum frankeres".

- Felt 29. "Merverdiavgift". Her føres 20% av beløpet i felt 28.

- Felt 30. "Ekspedisjonsetterkrav". Her føres beløp for eventuelt ekspedisjonsetterkrav som er pålagt sendingen.

Ekspedisjonsetterkravsbeløpet føres på bl. nr. 377 a/b sammen med ekspedisjonsetterkrav for stykksendinger. På ledig plass på samme linje som beløpet skrives "Vgl" og fraktbrevets etikettnummer.

Hvis det ikke foreligger underbilag for ekspedisjonsetterkravet, må senderstedet foreta nødvendige noteringer, med henvisning til ekspedisjonsetterkravet, på ledig plass i fraktbrevet.

Denne notering som må gjøres for å få spesifisert et eventuelt moms-beløp i ekspedisjonsetterkravet, gis følgende utforming:

Ekspedisjonsetterkravet gjelder:

(Utleggets art) ..... kr.  
Merverdiavgift ..... "

Noteringen gjøres i felt 4: "Underretninger til mottakeren".

Se også Had.sirk. 41/70.

Felt 32. "Frankering". Her settes frankeringsinnslag tilsvarende beløp oppført i felt 31.

Fraktfrie sendinger frankeres med kr 0,00.

Felt 33. "Evt. tilleggsfrankering". Her settes frankeringsavtrykk ved behov for tilleggsfrankering. For tilleggsfrankeringen brettes fraktbrevet etter anvist linje.

Felt 34. "Senderetterkrav". Her gjentas etterkravsbeløpet ført i felt 5.

Felt 35. "Total". Her fremkommer det totale beløp kunden skal betale.

Felt 36. "Etikettnummer". I fraktbrevets del 1 påklebes en nummeretikett som er forsynt med fortløpende registreringsnummer for hver stasjon. For etiketten påklebes, skrives etikettens nummer i feltet med kulepenn slik at nummeret blir lett leselig på de øvrige 3 fraktbrevdeler.

Fraktbrevet skal også etiketteres i de tilfelle sendingen ikke er fraktberegnet.

Etikettene tilstilles stasjonene fra Billettforvalteren uten rekvisisjon. Imidlertid plikter stasjonene selv å underrette Kontrollkontoret hvis restbeholdningen skulle bli mindre enn til 2 måneders forbruk.

Felt 37. "Fraktberegningsavstand". Her føres den avstand som er nyttet over Statsbanestrekningen.

Felt 38. "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.". Her føres nummeret på den transportavtale sendingen er fraktberegnet etter. For alle sendinger hvor fraktberegningen avviker fra Godstariffens bestemmelser, skal det foreligge en nummerert transportavtale.

Transportavtalene er også oppdelt i nummererte punkter.



Felt 44. "Punkt nr." Her føres det punkt i avtalen vedkommende vogn beregnes etter. Hvis det på samme vogn er lesset varer som skal beregnes etter eksempelvis 2 forskjellige punkter i avtalen, angis vogna på 2 linjer i fraktbrevet etter samme retningslinjer som for vogner lastet med flere vareslag. (Se også forklaring til felt nr. 26. "Pos.nr." ovenfor).

For engangstransporter/partilaster settes 0 i felt nr. 44.

Enkelte sendinger skal ifølge inngått transportavtale, fraktberegnes etter ordinære takster og bestemmelser for senere omregning til avtalefrakt, og refusjonsvis tilbakebetaling. Også fraktbrev for slike sendinger må påføres avtale/punktnummer etter reglene ovenfor.

Se også avsnitt 2: "TRANSPORTAVTALER" nedenfor.

Felt 45. "Mottakerens kundennummer" påføres av utleveringsstasjonen. Er kunden ikke oppført i trykk nr. 806: "Kundennummerfortegnelse" føres nr. 1000 (diverse uregistrerte kunder) i feltet.

For Statsbanenes egne transporters, se avsnitt 3 nedenfor.

#### Sendinger som krever spesiell utfylling.

##### 1.2.2. Boggivogner.

Når 4-akslet boggivogn er bestilt:  
 Vekten halveres og avrundes til nærmeste 500 kg.  
 Frakt pr. 2-akslet vogn beregnes.  
 Beregningsvekt og frakt dobles.  
 Tallene føres i en linje i fraktbrevet.

Når boggivogn ikke er bestilt:  
 Vognen føres i fraktbrevet, og vekt- og fraktberegnes som en vanlig 2-akslet vogn.  
 I felt 40 settes X.

##### 1.2.3. Sendinger som består av flere vogner.

Hver vogns bruttvekt angis og fraktberegnes for seg.  
 Beregningsvekt, pos.nr., NSB-frakt etc. spesifiseres i fraktbrevet ut for hvert enkelt vognnummer.

Hvis en sending som består av flere vogner, beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, føres i første linje i felt 27: "Beregn-vekt i tonn", den totale fraktberegningsvekt for vognene (avrundet gjennomsnittsvekt pr. vogn multiplisert med antall vogner).

Er det på ett og samme fraktbrev angitt vogner som skal beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, og dessuten vogner som skal beregnes separat, skal de vogner som

inngår i den gjennomsnittlige beregning, føres samlet, (dvs. etter hverandre), i fraktbrevet.

#### 1.2.4. Massetransporter.

For massetransporter som fremføres på turnusgående vogner, angis samtlige vogner i ett og samme tog, på ett fraktbrev. I felt 11: "Vognnummer" anføres "Masse", samt bare antall vogner, (spesifikasjon av vognnummer og vekt pr. vogn er ikke nødvendig).

Hvis det ikke nyttes turnusgående vogner, skal vognnummerene angis. Hvis plassen i felt 11: "Vognnummer" blir for liten, skal vognnummerene angis på baksiden av fraktbrevets del 1. I felt 11 anføres da følgende merknad: "Vognnummerene er angitt på baksiden av fraktbrevets del 1".

#### 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale.

Ved større tilfeldige transporter, f.eks. sirkusvogner, hvor frakten i henhold til transportavtale blir beregnet under ett for hele transporten, angis hele transporten på første linje. I venstre halvdel av felt 11: "Vognnummer" skrives: "Sirkus" e.l. I høyre halvdel føres antall vogner. For slike transporter skal vognnummerene føres i fraktbrevet.

Sendingene består imidlertid ofte av mere enn 6 vogner som i dette tilfelle er det maksimale antall vogner som kan føres i fraktbrevet. Når sendingen består av mer enn 6 vogner, skrives vognnummerene på baksiden av fraktbrevets del 1, og det gjøres notering i felt nr. 11 slik: "Spesifisert på baksiden".

#### 1.2.6. Beskyttelsesvogn.

Ved bruk av beskyttelsesvogn (dekningsvogn) føres pos.nr. 913 i felt 26: "Pos.nr.".

Felt 27: "Beregnet vekt i tonn" utfylles ikke.

Er det på en beskyttelsesvogn, av senderen, lastet gods til samme mottaker som vognlastsendingen, skal vekten av godset på beskyttelsesvogna føres i felt 27: "Beregnet vekt i tonn".

#### 1.2.7. Vogner som skal veies ved underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen.

Senderstedet for sendinger som skal veies underveis eller ved utleveringsstasjonen, skriver ut kopifraktbrev i ett eksemplar, og sender dette til utleveringsstasjonen.

Originalfraktbrevet beror ved senderstedet.

Veiøstasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet.

Senderstedet fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært.

Hvis utleveringsstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utkvitteringen av vogna, tas kvittering på kopifraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret.

1.2.8. Transport i jernbanens tankvogner og andre spesialvogner.

Godstariffens § 21.

Det tillegg til frakten som skal regnes for gods som transporteres i vogner av litra Ö og U (Godstariffens § 21, pkt. 1), skal føres sammen med den ordinære frakt i ett belöp i fraktbrevet.

Transport av tomme vogner etter punkt 2 i samme paragraf, skal angis på fraktbrev. Som pos.nr. skal angis: 911.

I felt 27 "Beregnet vekt i tonn", angis for vogner nevnt under punkt 2a 5,0 tonn.

For vogner nevnt under punkt 2b "Andre spesialvogner" angis vognas egenvekt redusert med 50%.

Leibelöp etter punkt 3 regnskapsføres på bl.nr. 331: "Regning".

1.2.9. Emballasje i retur, Godstariffens § 15

1.2.10. Tomme private vogner, Godstariffens § 20.

1.2.11. Transport i beholder, Godstariffens § 23.

1.2.12. Transport i pallbokser, Godstariffens § 24.

1.2.13. Transport på standard lastpaller, Godstariffens § 25.

For sendinger som transporteres i henhold til de nevnte paragrafer, skal bl.a. følgende iakttas:

"Fraktfrie sendinger" Sendingerne skal angis på fraktbrev.

Felt 27 "Beregnet vekt i tonn" fylles ikke ut.

Tomme private vogner (Godstariffens § 20) angis med 5,0 tonn som fraktberegningsvekt i felt 27.

Transportavtaler. Sendinger som i henhold til de nevnte bestemmelser i Godstariffen skal fraktberegnes, men ifølge transportavtale skal gå fraktfritt, skal i fraktbrevet likevel angis med vekt i felt 27 "Beregnet vekt i tonn". Transportavtalens nr. og punkt nr. føres henholdsvis i felt 38 og 44.

Følgende pos.nr. skal nyttes:

Pos.nr. 911 - for tomme private vogner

920 - " emballasje i retur, lastingstilbehör m.v., paller og pallbokser.

921 - for containere og flak (tomme).

Pos.nr. skal anføres såvel for fraktfrie sendinger, som for sendinger som fraktberegnes.

1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog.

Godstariffens § 9, pkt. 5.



Tilleggsfrakten på 50% for fremføring med person- eller hurtigtog anføres i felt 23. (Tilleggsfrakten skal således ikke føres sammen med den ordinære vognlastfrakt).  
Merknad om fremføring med person- eller hurtigtog gis i felt 12.

1.2.15. Avgift for dellessing resp. dellossing.  
Godstariffens § 10.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods.  
Godstariffens § 11, pkt. 3.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilen.  
Godstariffens § 12 og Hst.sirk. 224/68.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog.  
Godstariffens § 13.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.  
Hvis minstefrakten for 5 vogner kommer til anvendelse, anføres 100,0 tonn i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".

1.2.19. Avgift for utlån av, og oppholdsleie for, beholdere.  
Godstariffens § 23, pkt. 5 og 6.

Utlånsavgiften føres i felt 23.  
Oppholdsleie føres på bl.nr. 331 - "Regning for betalte avgiftspliktige beløp" (Ikke i fraktbrevet).

1.2.20. Avgift for ettertelling.  
Godstariffens § 34.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.21. Avgift for omdirigering av vogner.  
Jfr. tr.nr. 802a - Ekspedisjonsforskrifter.

De i 802a foreskrevne avgifter tas opp i fraktbrevets felt 23. Bl.nr. 331 "Regning" skal kun nyttes hvis fraktbrevet ikke er tilgjengelig. Eventuelt kan det utstedes eget fraktbrev hvor avgiften tas opp. Slike fraktbrev etiketteres på vanlig måte, fraktberegningssavstand og-vekt utfylles ikke. Egen stasjons stempel påføres både felt 13 og felt 15.

1.2.22. Godtgjørelse for ekstraordinære tjenester i forbindelse med ut- og innsetting av vogn på linjen.  
Godstariffens § 36, pkt. 1b, 1c og 1d.

Godtgjørelsen føres i rubrikk 23.

### 1.2.23. Vogner som blir omlesset underveis.

Hvis en vognlastsending underveis blir omlesset til en annen vogn, skal omlessingsstasjonen underrette sender- og utleveringsstasjonen.

Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12: "Tjenestlige merknader".

Det opprinnelige vognnummer skal ikke strykes eller rettes.

### 1.3. K o n t r o l l b e r e g n i n g o g f e i l - r e g n i n g s r a p p o r t.

#### 1.3.1. Å b e t a l e f r a k t e r o g a v g i f t e r

Fraktbelöp og avgifter som skal betales ved utleveringsstasjonen skal kontrollberegnes og feilberegnete belöp rettes i fraktbrevet.

Feilregningsrapport utstedes. Ved omregning av frakten på utleveringsstasjonen i henhold til transportavtale utstedes ikke feilregningsrapport.

#### 1.3.2. F o r u t b e t a l t e f r a k t e r o g a v g i f t e r.

Fraktbelöp m.v. som er betalt ved senderstasjon skal kontrollberegnes av utleveringsstasjonen og eventuelle feilberegnete belöp rettes i fraktbrevet.

Feilregningsrapport<sup>x</sup>) sendes til senderstasjonen.

Untatt herfra er sendinger som er fraktberegnet etter transportavtale. Slike sendinger kontrollregnes ikke. Hvis senderstasjonen har beregnet og/eller frankert for lite, tilleggsfrankerer utleveringsstasjonen det for lite frankerte belöp i felt 33 i fraktbrevet.

x) Feilregningsrapporten utstedes i 2 eksemplarer. Den ene del vedheftes fraktbrevets del 1, som sendes KK sammen med övrige fraktbrev på vanlig måte. Feilregningsrapportens annen del sendes senderstasjonen. Hvis senderstasjonen har beregnet/frankert for lite, belastes senderstasjonen ved ekspedisjonsetterkrav. Dette skjer ved å utstede et stykkgoodsfraktbrev med ekspedisjonsetterkravsbelöpet anført. Fraktbrevet gis påskriften "Uten gods" og feilregningsrapporten vedheftes. Jfr. trykk nr. 832, art. 396 - 398.

Hvis senderstasjonen ikke finner å kunne godta feilregningsrapporten, vedheftes denne fraktbrevets del 4 og sendes med kommentarer til KK for avgjørelse.

### 1.4. F r a k t b r e v e t s i n n s e n d i n g t i l K o n t r o l l k o n t o r e t. O p p b e v a r i n g a v f r a k t b r e v e t s d e l 3.

Når sendingen er utkvittert og fraktbrevet ferdigbehandlet legges dette - fraktbrevets del 1 - i spesialkonvolutt 349M, som sendes KK hver fredag. Fraktbrevgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for

senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til egen instruks "Salgskontorenes utforming av transportavtaler". Som bilag til denne er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. G e n e r e l t

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for Statsbanenes egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og Statsbanene, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for Statsbanenes egne transporter etiketteres og behandles, med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

Statsbanenes egne vognlasttransporter på kundenr. 9000, som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fortsatt fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32: "Frankering" stemples eller skrives: "Konto". Slike sendinger skal ikke føres på bl. nr. 357 "Fraktregning." Alle fraktfrie forsendelser frankeres med kr 0,00.

### 3.1. I n t e r n e v o g n l a s t s e n d i n g e r

Interne vognlastsendinger er sendinger hvor Statsbanene er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 990 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 991 når de er fraktfrie.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet.

Moms beregnes ikke.

### 3.2. S e n d i n g e r f r a e n p r i v a t k u n d e t i l N S B e l l e r f r a N S B t i l e n p r i v a t k u n d e .

Når sendingen skal fraktberegnes skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Hvis sendingen ikke skal fraktberegnes nyttes pos.nr. 991.

På sendinger fra en privat kunde til Statsbanene, føres kundens eget kundenr. i felt 1 a i fraktbrevet. Som Statsbanenes kundenr. føres nr. 9000 i felt 45.

På sendinger fra Statsbanene til en privat kunde, føres kundenr. 9000 som Statsbanenes kundenr. i felt 1 a. I felt 45 føres kundens eget kundenr.

Moms skal beregnes når sendingen er belagt med frakt.

### 3.3. Fraktfritt gods

Fraktfritt gods er sendinger hvor frifraktseddel nyttes. Sendingene gis pos.nr. 992.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og i felt 45 i fraktbrevet. Frifraktseddelen skal alltid være vedheftet fraktbrevets del 1 når denne sendes Kontrollkontoret.

### 3.4. Sendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet

Med sendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet forstås vognlastsendinger hvor Statsbanene står som den formelle sender eller mottaker, uten at godset er "NSB's eget". Av slike sendinger kan nevnes spredningsgods, spediterte sendinger, sendinger som er omekspedert o.l. Vedkommende godsslags pos.nr. skal angis i fraktbrevet.

Kundenr. 9001 føres i fraktbrevet som NSB's kundenummer.

Moms skal beregnes.

### 3.5. Kjöring av arbeidstog

Trykk nr. 832 art. nr. 985 - 989 og Hst.sirk. nr. 285/64.

Kjöring av arbeidstog føres på vognlastfraktbrev. Avgiften tas opp i felt 23, teksten "Arbeidstog".

I felt 26 føres pos.nr. 993.

Fraktbrevet etiketteres og behandles for övrig som anført under "Generelt" i dette avsnitt. Avgiftsberegningen og opplysninger av betydning for beregningen føres i feltene 4 og 12. Felt 9, 10 og 11 utfylles ikke. I felt 15 settes egen stasjons stempel.

Fraktbrevets del 1 sendes KK på vanlig måte.

Moms skal ikke beregnes.

## 4. SAMTRAFIKK

### 4.0. Generelt

I vognlastsamtrafikken kan samtrafikkselskapene, avhengig av oppgjørsmåten, inndeles i 2 grupper.

En gruppe omfatter samtrafikkselskap som ekspedisjons- og regnskapsmessig opptrer på like linje med NSB's egne ekspedisjonssteder. I denne gruppe inngår Rjukanbanen, Sulitjelmabanen, Ålesundruta og Haukeliruta.

En gruppe omfatter samtrafikkselskaper som ikke utförer noe regnskapsarbeid i forbindelse med vognlastsamtrafikken.

Alt ekspedisjons- og regnskapsarbeid foretas av overgangs-  
stasjonen. I denne gruppe inngår øvrige samtrafikkselskap.

4.1. S a m t r a f i k k m e d R j u k a n b a n e n ,  
S u l i t j e l m a b a n e n , Å l e s u n d r u t a o g  
H a u k e l i r u t a

4.1.0. G e n e r e l t

Vognlastfraktbrevet nyttes i samtrafikk med Rjukanbanen,  
Sulitjelmabanen, Ålesundruta og Haukeliruta ekspedisjons-  
messig som ved NSB's ekspedisjonssteder.

Vognlastfraktbrev til/fra disse selskaper behandles ved  
jernbanestasjonene som fraktbrev for lokale sendinger ved  
Statsbanenettet.

Samtrafikkandel føres i felt 24: "Bilfrakt/Båtfrakt/  
Privatbanefrakt". Som beregningsavstand føres avstanden over  
NSB's jernbanestrekning.

4.1.1. R j u k a n b a n e n

Som stasjonsnummer for Rjukanbanens ekspedisjonssteder nyttes  
følgende nummer:

Mæl	-	3000
Miland	-	3001
Rjukan	-	3004

4.1.2. S u l i t j e l m a b a n e n

Som stasjonsnummer for Sulitjelmabanens ekspedisjonssteder  
nytttes følgende nummer:

Sulitjelma	-	3101
Lomi	-	3102

4.1.3. Å l e s u n d r u t a

Som stasjonsnummer for Ålesundrutas ekspedisjonssteder  
nytttes følgende nummer:

Spjelkavik	-	2801
Ålesund	-	2802

4.1.4. H a u k e l i r u t a

Som stasjonsnummer for Haukelirutas ekspedisjonssteder  
nytttes følgende nummer:

Röldal	-	3201	Åkrehamn	-	3206
Övre Vats	-	3202	Skudeneshavn	-	3207
Skjold	-	3203	Ölen	-	3208
Haugesund	-	3204	Etne	-	3209
Kopervik	-	3205	Odda	-	3210

Jernbane- og bilfrakt føres samlet i rubr. 17/18: "NSB-frakt".  
Som fraktberegningsavstand i felt 37 angis den sammenlagte  
km-avstand over jernbane- og bilstrekning.

## 4.2. Ö v r i g e s a m t r a f i k k s e l s k a p e r

### 4.2.0. G e n e r e l t

Overgangsstasjonen beholder alltid fraktbrevets del 1 for sendinger til selskapene. Samtrafikkselskapene skal ikke foreta noen regnskapsførsel.

Avregning av selskapenes andeler foretas av NSB's overgangs-stasjon enten som kontant oppgjør, eller som periodisk utbetaling, etter selskapenes ønske.

NSB-frakter som kreves opp av selskapene belastes selskapenes konto ved overgangsstasjonen. For arbeidet med oppkreving av disse frakter, godskrives selskapene 5% provisjon som utbetales av overgangsstasjonen mot kvittering på bl. nr. 248: "Regning/Kvittering".

Blanketten attesteres og føres på bl. nr. 308: "Bilagsfortegnelse" for beløp utbetalt inkl. moms. Kontoutskrift eller bl. nr. 249 vedlegges bl. nr. 248 til Kontrollkontoret.

#### 4.2.1. S e n d i n g e r f r a S t a t s b a n e n e t i l e t s a m t r a f i k k s e l s k a p

Frakt betalt.

Senderstedet fraktberegner og frankerer både Statsbanefrakt og samtrafikkkfrakt.

Overgangsstasjonen utbetaler samtrafikkselskapets andel kontant eller godskriver selskapet for senere oppgjør.

Frakt å betale.

Senderstedet fraktberegner sendingen bare over Statsbanestrekningen. Både jernbanefrakt og jernbanekostnader føres i fraktbrevet.

Overgangsstasjonen krever opp NSB's tilgodehavende for jernbanefrakten av samtrafikkselskapet eller belaster selskapets konto for beløpet.

Frakt betalt bare for jernbanestrekningen.

Senderstedet fraktberegner og frankerer bare jernbanefrakt.

Overgangsstasjonen beholder fraktbrevets del 1 og behandler dette regnskapsmessig som bestemt for mottatte sendinger i lokal trafikk. Fraktbrevets del 2 leveres samtrafikkselskapet.

#### 4.2.2. S e n d i n g e r f r a e t s a m t r a f i k k - s e l s k a p t i l S t a t s b a n e n e

Generelt.

Overgangsstasjonen skal godta det fraktbrev som blir levert av samtrafikkselskapet. Dette er sendingens originalfraktbrev.

Overgangsstasjonen overfører originalfraktbrevets data til NSB's vognlastfraktbrev, unntatt betalt frakt for samtrafikkstrekningen. Å betale frakt for samtrafikkstrekningen føres ikke inn i fraktrubrikkene, men føres som ekspedisjonsetterkrav i felt 30 i fraktbrevet. Overgangsstasjonen fraktberegner sendingen over Statsbanestrekningen.

Fraktbrevets del 4 leveres selskapet i forbindelse med avregningen.

Fraktbrevets del 1 og 2 sendes bestemmelsesstasjonen, vedheftet originalfraktbrevet.

Fraktbrevets del 3 beror ved overgangsstasjonen.

Utleveringsstasjonen behandler fraktbrevet som bestemt for lokale sendinger. Originalfraktbrevet leveres mottakeren sammen med NSB's fraktbrev del 2.

Frakt betalt.

Selskapets frakt føres ikke i fraktbrevet.

Overgangsstasjonen belaster samtrafikkselskapets konto for NSB's tilgodehavende.

Frakt å betale.

Overgangsstasjonen fraktberegner sendingen over Statsbanestrekningen og fører samtrafikkselskapets fraktandel som ekspedisjonsetterkrav i fraktbrevet.

Overgangsstasjonen utbetaler samtrafikkselskapet dets andel kontant eller godskriver selskapet for senere oppgjør.

## 5. KOPIFRAKTBREV

Når originaleksemplar av fraktbrev må følge en mangel- eller skademelding eller annen irregulær sak, skal nøyaktig avskrift fylles ut.

Både original og avskrift påføres meldingens/sakens nr. og datum. Avskriften gis attestasjon om riktig og fullstendig utfylling.

Avskriften følger fraktbrevene sortert inn på originalens plass til KK når sendingen er utkvittert.

Når saken er regulert, sendes fraktbrevets del 1 i egen konvolutt til KK.

Kopifraktbrev i forbindelse med vogner som skal veies, behandles som anført i avsnitt 1.2.

1 Sender  
*Ole Brandbu*  
Adresse  
Sendersted  
*Gjøvik*

1a Senders kunde nr. *1000* Postgiro nr. Bankgiro nr.

2 Mottaker  
*Gartnerhallen*  
Adresse  
Utleveringssted  
*Nesttun sidespor (Bergen)*

3 Over

4 Underretninger til mottakeren

5 Senderetterkrav. Kr.

6 Betalingsforskrift  
*Betales av mottaker*

7 Transportforskrift (person-/hurtigtog, dellossings-/dellesingsst., spredning, med oppvarming/kjøling m.m.)  
*Oppvarmet vogn*

8 Presenningnr., beholdernr., katalytovnnr., ant. paller m.m.  
*B 109*

9 Godsslag 10 Bruttovekt kg 11 Vognnummer

*25sk. kål 1250 21 76 8066031 3 102 105*

*1/2 kålrot 1000*

*1/60sk. poteter 8000 10250*

12 Tjenestlige merknader  
*Antall kollen ettertallet Gjøvik 24.11.70 Hans Hansen*

13 Sendersted Datumstempel og sign.  
**GJØVIK 0626 24. nov. 1970**

15 Utleveringssted Datumstempel og sign.  
**BERGEN 2351 25. nov. 1970**

14 Sidespor nr. 16 Sidespor nr. *11*

1. FRAKT BREV  
**GJØVIK 0626**  
24.11.70  
626

33 Evt. tilleggsfrankering  
**RESERVE**  
25.11.70

Beholdes ved utleveringsstedet

VOGNLASTGODS  
**NSB**  
48984  
001200  
ØRE  
1003

Brettes her ved tilleggsfrankering

**NSB**  
118920  
ØRE  
3060

17 Betalt av sender 18 A betale av mott 36 Etikett nr.  
*GJØVIK 01168 0626*

19 Skifteavgift (sendersted) 20 Skifteavgift (utleveringssted) 37 Fraktberegningsavstand  
*30 - 479*

21 Isolertvognavg. Varme/kjølevognavg. 38 Fraktberegning i henhold til transportavtale.  
*120 -*

22 Senderetterkravprov 23 Ertelling *10 -* 38 Løpenr. *6/37*

24 Bilfrakt/Båtfrakt Privatbanefrakt 25 Utkjøring/Henting o.l.

26 Pos. nr 27 Beregnvekt i tonn (1 desimal) NSB-frakt NSB-frakt  
*102 105 115 - 841 -*

20 tonns takst 39 Bøggavg. ikke bestilt 40 Varme/kjølevogn 41 Container 42 Antall stykk. m. standard m.v. (i desimal) 43 Punkt nr.  
*2 205 - 1*

28 SUM (for beregn. av merverdiavg.) *10 - 991 -* 45 Mottakerens kunde nr.  
*6193*

29 Merverdiavgift *2 - 198 20*

30 Ekspedisjons-etterkrav 46 Mottakeren underrettet Pr. Datum Sign.  
*25/11-70*

31 SUM (frankeres) *12 - 1189 20* 47 Frakten kontrollberegnet av: Sign.  
*11f. kl. 11.30 X2*

34 Senderetterkrav 35 TOTAL *12 - 1189 20* *N.N.*

Godset mottatt 48 Datum *25/11* 49 Kvittering  
*Ole Olsen*

Fylles ut av senderen



**Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner**

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 1*

*November 1971*

FØLGENDE RETTELSER FORETAS:

Tittelsiden samt sidene 2, 3, 4, 13 og 14 uttas og erstattes med vedliggende nye sider (2 tittelsider samt sidene 2, 3, 4, 13 og 14).

**Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner**  
Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER  
FOR  
UTFYLLING OG BEHANDLING AV  
VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

FORSKRIFTER  
FOR  
UTFORMING AV TRANSPORTAVTALER  
I NORSK TRAFIKK

## I N N H O L D

- Forskrifter for utfylling og behandling av  
vognlastfraktbrevet i norsk trafikk ..... trykk 831.1
- Forskrifter for utforming av transportavtaler  
i norsk trafikk ..... trykk 831.2

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjelder fra 1. januar 1971

## Liste over rettelsesblad

Rettelsesbladet skal etter foretatt komplettering av trykket registreres her

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
Nr.	Gyldig fra	Innført		Nr.	Gyldig fra	Innført	
		den	av			den	av
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			

## 1. FRAKTBREVET

### 1.0. G e n e r e l t

Vognlastfraktbrevet, bl.nr. 337, er i A4 format og nyttes for vognlastsendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med privatbaner, bilruter og ruteskip. Fraktbrevet er trykt i grønn trykkfarge og består av følgende 4 deler:

- Del 1. Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.
- Del 2. Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.
- Del 3. Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.
- Del 4. Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Fraktbrevet har innlagt engangskarbon, er heftet i overkant og er konstruert slik at de 2 bakerste karbonpapir, sammen med fraktbrevets del 3 og 4, rives av i ett håndgrep.

Da fraktbrevet skal danne grunnlag for elektronisk databehandling av regnskaps- og oppgjørsrutinene, er det av avgjørende betydning for et godt resultat at utfyllingen av fraktbrevene skjer nøyaktig og i samsvar med rubrisert tekst og gitte forskrifter. Fraktbrevet skal fylles ut med blå eller sort kulepenn, eller med skrivemaskin.

Det skal utstedes vognlastfraktbrev på alle vognlastsendinger. Dette gjelder også for sendinger som ikke blir fraktberegnet. For sendinger som ikke blir fraktberegnet vises spesielt til kommentarer til felt 32 "Frankering" og felt 36 "Etikettnr." Fraktbrevene utdeles gratis til kundene. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevene, som f.eks. senderens navn og adresse, sendersted m.v. vil ikke få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene.

### 1.1. S e n d e r e n s   u t f y l l i n g   a v   f r a k t - b r e v e t.

Senderen fyller ut den innrammede del på venstre side i fraktbrevet. Denne del har bl.a. følgende felter for utfylling:

Felt 1: "Sender. Adresse. Sendersted". Går sendingen fra et sidespor, skal sidesporets navn anføres som sendersted etterfulgt av stasjonsnavnet som settes i parentes.

Felt 1a: "Senders kundenr. Postgironr. Bankgironr."  
Senders kundenr. er angitt i trykk nr. 806  
"Kundenummerfortegnelse".

Kunder med transportavtale skal selv påføre sitt kundenr.

I de tilfelle hvor kunden ikke har påført kundenr. skal dette gjøres av senderstedet.

For sendinger fra uregistrerte kunder føres kundenr. 1000 i fraktbrevet.

For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

- Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.
- Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med privatbane, ruteskip og bilrute eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.
- Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifisering av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindelse for NSB.
- Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
 Frakt betales av senderen.  
 Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
 Frakt betales av mottakeren.

Felt 9 - Hvis en sending består av flere vogner, skal felt 10 - 11: 9 - 10 - 11 fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

I felt 9: "Godsslag" skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.

Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives sendingens bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, beholdere, lastpaller m.v.).

Antall beholdere m.v., som det skal regnes fradrag i beregningsvekten for, føres i felt 8.

Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognas nummer, vanligvis ialt 12 siffer.

Feltet er gitt en oppdeling i 4 deler, med plass til 2 + 2 + 7 + 1 siffer.

Til eksempel skal en vogn som er merket:

21 RIV  
 76 NSB  
 158 8025 - 9  
 Gbklrs

angis på følgende måte: 21 - 76 - 1588025 - 9.



De to første siffer refererer seg til en overenskomst (utvekslingsordning). I dette tilfelle - 21 = vogna er RIV-merket.

De to neste siffer - 76 = eierforvaltning.

De syv neste siffer - 1588025 = litra og nummer.

Det siste siffer - 9 = kontrollsiffer.

En del norske vogner er ennå ikke omnummerert til internasjonal standard.

Vognnummerne for disse føres slik i fraktbrevet:

- I første del av rubrikken føres litrabetegnelsen f.eks. G4.
- Annen del av rubrikken skal være blank.
- I tredje del av rubrikken skrives vognas nummer
- Siste del av rubrikken skal være blank.

Ved flere spesifiserte godsslag på samme vogn, føres vognnummeret på første linje av spesifiseringen.

## 1.2. S t a s j o n e n e s u t f y l l i n g a v f r a k t - b r e v e t.

### 1.2.0. G e n e r e l t

Senderstasjonen kontrollerer at senderen har fylt ut sin del av fraktbrevet riktig. Ufullstendig eller ukorrekt utfylling korrigeres av senderstasjonen.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen, frankerer forutbetalte beløp og fyller for øvrig ut de felter som er pålagt senderstasjonen å utfylle.

Utleveringsstasjonen kontrollerer at de mottatte fraktbrev er riktig utfylt og at etikettnr. er påsatt (påført) i felt 36. Manglende etikettnr. etterlyses og påsettes (påføres). Eventuelle å betale beløp frankeres.

I merknadsrubrikken i vogn- press- og beholderbok bl.nr. 551, eller i kartotek kort bl. 594, fører utleveringsstasjonen fraktbrevets etikettnr. for vedkommende vogn. Hvis en vognlastsending underveis er blitt omlesset til en annen vogn, skal det i fraktbrevet oppførte vognnummer ikke strykes eller rettes. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12. Merknad om omlessingen gjøres i sender- og utleveringsstedets vogn-, press- og beholderbok eller kartotek kort.

Rettelser i fraktbrevet skal foretas så tydelig som mulig. Tall eller tekst som er feil overstrekes. Hvis det kan oppstå tvil om hvilket felt i fraktbrevet rettelsen refererer seg til, skal det settes en pil fra rettelsen til vedkommende felt.

Ifølge Godstariffen skal hver enkelt vogn i en sending fraktberegnes for seg. Pos.nr., beregningsvekt i tonn,

### 1.2.23. Vogner som blir omlesset underveis.

Hvis en vognlastsending underveis blir omlesset til en annen vogn, skal omlessingsstasjonen underrette sender- og utleveringsstasjonen. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12: "Tjenestlige merknader". Det opprinnelige vognnummer skal ikke strykes eller rettes.

### 1.3. K o n t r o l l b e r e g n i n g o g f e i l - r e g n i n g s r a p p o r t .

#### 1.3.1. Å b e t a l e f r a k t e r o g a v g i f t e r

Fraktbelöp og avgifter som skal betales ved utleveringsstasjonen skal kontrollberegnes og feilberegnete belöp rettes i fraktbrevet. Feilregningsrapport utstedes. Ved omregning av frakten på utleveringsstasjonen i henhold til transportavtale utstedes i k k e feilregningsrapport.

#### 1.3.2. F o r u t b e t a l t e f r a k t e r o g a v g i f t e r .

Fraktbelöp m.v. som er betalt ved senderstasjonen skal kontrollberegnes ved utleveringsstasjonen og ev. feilberegnete belöp rettes i fraktbrevet. Unntatt herfra er sendinger som er fraktberegnet etter transportavtale. Slike sendinger kontrollregnes ikke. Hvis senderstasjonen har frankert/beregnet for meget utstedes feilregningsrapport. Den sendes umiddelbart til KK, som antegner senderstasjonen for belöpet. Hvis senderstasjonen har beregnet og frankert for lite, tilleggsfrankerer utleveringsstasjonen det for lite frankerte belöp i felt 33 i fraktbrevet. Feilregningsrapporten sendes til senderstasjonen som belastes for belöpet ved ekspedisjonsetterkrav. Dette skjer ved å utstede et stykkgoodsfraktbrev med ekspedisjonsetterkravsbelöpet anført. Fraktbrevet gis påskriften "Uten gods" og vedheftes feilregningsrapporten. (Jfr. trykk nr. 832, art. 396 - 398). Hvis senderstasjonen har beregnet riktig, men frankert for lite, sendes fraktbrevet snarest til KK, jfr. trykk nr. 832, art. 438. Gjenpart av feilregningsrapporten vedheftes alltid fraktbrevets del 1, som sendes KK sammen med övrige fraktbrev på vanlig måte. Hvis senderstasjonen ikke finner å kunne godta feilregningsrapporten, vedheftes denne fraktbrevets del 3 og sendes med kommentarer til KK for avgjörelse.

#### 1.4. F r a k t b r e v e t s i n n s e n d i n g t i l K o n t r o l l k o n t o r e t . O p p b e v a r i n g a v f r a k t b r e v e t s d e l 3 .

Når sendingen er utkvittert og fraktbrevet ferdigbehandlet legges dette - fraktbrevets del 1 - i spesialkonvolutt 349M, som sendes KK hver fredag. Fraktbrevgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for

senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til trykk 831.2. "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. G e n e r e l t

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for Statsbanenes egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og Statsbanene, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for Statsbanenes egne transporter etiketteres og behandles, med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

Statsbanenes egne vognlasttransporter på kundenr. 9000, som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fortsatt fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32: "Frankering" skrives oppstått ansvarsted, belastet ansvarsted, konto og spes. kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 357 "Fraktregning". Alle fraktfrie forsendelser frankeres med kr 0,00.

### 3.1. I n t e r n e v o g n l a s t s e n d i n g e r

Interne vognlastsendinger er sendinger hvor Statsbanene er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 990 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 991 når de er fraktfrie.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet,

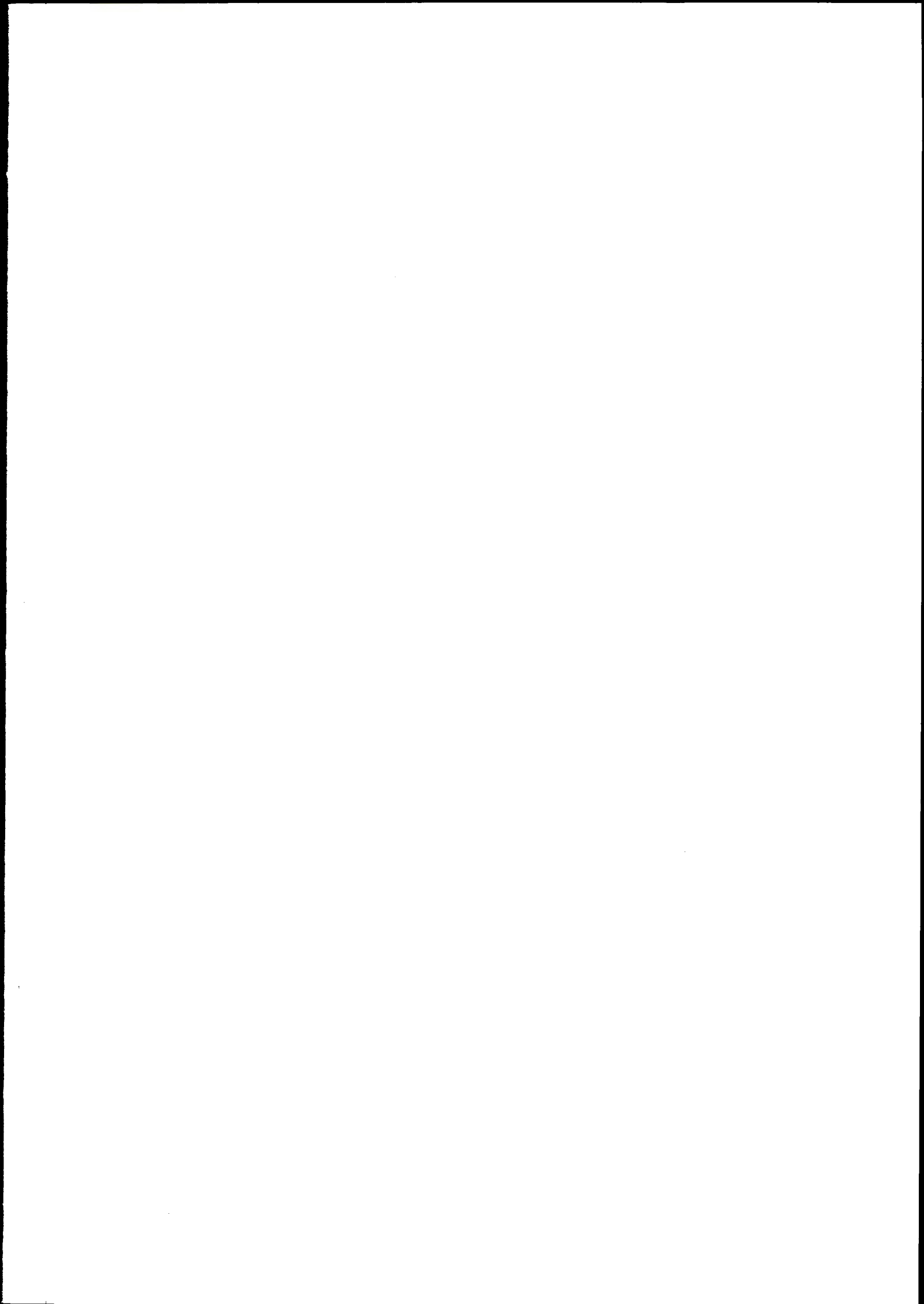
Moms beregnes ikke.

### 3.2. S e n d i n g e r f r a e n p r i v a t k u n d e t i l N S B e l l e r f r a N S B t i l e n p r i v a t k u n d e .

Når sendingen skal fraktberegnes skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Hvis sendingen ikke skal fraktberegnes nyttes pos.nr. 991.

På sendinger fra en privat kunde til Statsbanene, føres kundens eget kundenr. i felt 1 a i fraktbrevet. Som Statsbanenes kundenr. føres nr. 9000 i felt 45.

På sendinger fra Statsbanene til en privat kunde, føres kundenr. 9000 som Statsbanenes kundenr. i felt 1 a. I felt 45 føres kundens eget kundenr.



**Tjenesteskriver utgitt av Norges Statsbaner**

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 2*

Juli 1973

FÖLGENDE RETTELSER FORETAS:

Innholdsfortegnelsens 2. side samt sidene 5-18  
uttas og erstattes med vedliggende nye sider.



4. SAMTRAFIKK MED RJUKANBANEN, HAUKEILIRUTA OG ÅLESUNDRUTA
  - 4.0 Generelt
  - 4.1 Rjukanbanen
  - 4.2 Haukeliruta
  - 4.3 Ålesundruta
  
5. KOPIFRAKTBREV

Bilag:

Vognlastfraktbrev, bl. nr. 337 (nytt bl. nr. 001.721.30)

frakt og opplysningene i feltene 39 til 44 føres på samme linje som det tilhørende vognnummer.

1.2.1. Utfylling av feltene.

Felt 12. "Tjenestlige merknader". Hvis nødvendig føres ekspedisjonsmessige merknader om transporten, fraktberegningen m.v., f.eks.: Vogna veies i ..... (stasjon).

Felt 13. "Sendersted. Datumstempel og sign."  
" 15. "Utleveringssted. Datumstempel og sign."  
Alle deler av fraktbrevet skal være tydelig stemplet. Til stempelingen skal bare nyttes gummistempel. Utleveringsstedets datering skal være vognas ankomstdato. I tilslutning til stempelingen påfører tjenestemannen sin signatur.

For sendinger til ubetjente stasjoner skal fraktbrevet datumstemples av den stasjon som utleverer sendingen. St. nr. i stempelavtrykket strykes og i stedet skrives den ubetjente stasjons st. nr. De stasjoner som har behov for det, kan anskaffe datumstempler med den ubetjente stasjons nr. og navn.

Felt 14.  
" 16. "Sidespor nr." Når vogna er opplastet/losset ved et privat sidespor, skal sidesporets nr. anføres (jfr. trykk nr. 802a)

Felt 17. "Betalt av sender" og felt 18 "Åbetale av mottaker". Alle frakter og avgifter som kan beregnes, (betalte og åbetale) føres i fraktbrevet av senderstasjonen. For sendinger med sentral fraktberegning gjelder egne bestemmelser.

Felt 19. "Skifteavgift (sendersted)."  
" 20. "Skifteavgift (utleveringssted)".  
Eventuell skifteavgift skal vanligvis føres i fraktbrevet. ("Fegning" - bl. nr. 001.723.25 (331) - for regnskapsføring av skifteavgifter, utstedes bare når det ikke er mulig å føre avgiften i fraktbrevet.)

Felt 21. "Isolertvognavg. Varme/kjølevognavgift". Her føres de avgifter som beregnes etter Godstariffens § 19 - avgift for isolert vogn, thermovogn og oppvarming ved hjelp av katalytovner. Eventuell tilleggsavgift beregnet etter Godstariffens § 19, pkt. 2, legges sammen med forannevnte avgift til ett beløp eller føres for seg under å betale hvis den opprinnelige avgift er forutbetalt. Merknad om beregningen av tilleggsavgiften gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader". Er fraktbrevet innsendt til KK når tilleragsavgiften oppkreves, skal denne regnskapsføres på regningsblanketten, bl. nr. 001.723.25 (331).

Ekspedisjons- og regnskapsbestemmelser for bruk av Interfrigovogner er gitt i trykk nr. 8965 "Forskrifter for Interfrigotrafikk."

Nyttet utenlandsk Interfrigovogn med katalytovn i lokal norsk trafikk, skal avgiften for katalytovnen(e) føres i dette felt.

- Felt 23. "Ledig". Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for øvrig, f.eks. avgift for spredning, dellessing, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere beløp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader".
- Felt 24. "Bilfrakt/Båtfrakt. Privatbanefrakt". Å betale fraktandeler til samtrafikerende selskaper føres ikke i fraktbrevet, unntatt herfra er fraktandeler til Ålesundruta og Rjukanbanen.
- Felt 25. "Utkjøring. Henting o.l." Her føres spesifiserte private avgifter som ikke omfattes av felt 24. Se også avsnitt 2, "Transportavtaler", nedenfor.
- Felt 26. "Pos.nr."

Når en vogn er lesset med flere vareslag, nyttes pos.nr. til det vareslag som har størst vekt. Hvis et av vareslagene (pos.nr.) betinger tillegg eller fradrag til frakten, f.eks. farlige sprengstoffer og eksplosiver, eller emballasje i retur, må sendingen spesifiseres i fraktbrevet slik:

På samme linje som vognnummeret, føres i felt 26 pos.nr. til det vareslag som har størst vekt. I felt 27 "Beregnet vekt i tonn" føres delsendingenes fraktberegningsvekt avrundet til nærmeste 100 kg. I beløpsrubrikken (felt 17 og 18) føres vognas samlede nettofrakt. På neste linje føres pos.nr., vekt og eventuelle anførsler i feltene 39-44 for den øvrige del av sendingen.

Består slike sendinger av flere vogner, skal det for hver enkelt vogn gis spesifikasjon i fraktbrevet slik som anført ovenfor.

Bestemmelsene om utfylling av fraktbrevet ved gjennomsnittlig fraktberegning omtalt i avsnitt 1.2.3. kommer derfor ikke til anvendelse når sendingen består av gods med forskjellig fraktberegning.

Pos.nr. for Statsbanenes egne sendinger er omtalt i avsnitt 3.

- Felt 27. "Beregn-vekt i tonn". Vektberegning av boggivogner, beskyttelsesvogner og sendinger som består av flere vogner, se etterfølgende egne avsnitt for dette. Spesielle regler for sendinger med delt beregning, se felt 26. Spesielle vektberegningsregler for sendinger etter transportavtale, se trykk 831.2, pkt. 3.1.4.



- Felt 33. Frankering som krever ytterligere plass, foretas på baksiden av fraktbrevets del 1. I slike tilfelle frankeres ikke i det hele tatt på fremsiden. I felt 32 - 33 skrives i stedet: "Frankert kr ..... på baksiden".
- Felt 39. "20-tonns takst". X settes for vogner som er beregnet etter 20-tonns takst.
- Felt 40. "Boggivogn ikke bestilt". Her settes X hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggivogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).
- Felt 41. "Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal anføres et av følgende kjennetegn som tilkjenne gir transportmåten:

Kjennetegn

For isolert vogn uten oppvarming eller kjøling .....	1
For isolert vogn med oppvarming ....	2
For isolert vogn med kjøling .....	3
For Thermovogn (aggregatvogn) uten oppvarming eller kjøling .....	4
For Thermovogn (aggregatvogn) med oppvarming eller kjøling .....	5
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn eller i utenlansk Interfrigovogn .....	6
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene) og for samtlige foran angitte typer når avgiften ved avtale er inkludert i frakten ...	7

- Felt 42. "Container". Når gods transporteres i containere, på containerflak, trailer eller lastebil skal et av følgende kjennetegn anføres:

Kjennetegn

For container under 10 fot	1
" " - 10 - 19 "	2
" " - 20 - 29 "	3
" " - 30 fot og mer	4
" trailer eller lastebil	5
" containerflak	6

Antall containere føres i felt 43. Lastes containere av ulik størrelse på samme vogn, anføres kjennetegnet for den containertype som har størst vekt. På neste linje i fraktbrevet føres fraktberegningsvekt, antall containere og kjennetegn for den andre containertypen. Andre opplysninger føres ikke på denne linje med mindre denne del av sendingen fraktberegnes etter egne bestemmelser.

For containere og flak som sendes tomme i retur, se avsnittet "Emballasje i retur m.v."

Felt 43. "Antall stk., m<sup>3</sup>, standard m.v." nyttes i forbindelse med transportavtaler hvor frakten beregnes etter stykkpris. (For å få ført beregningsvekt for sendinger som fraktberegnes etter stykkpris, nyttes omregningsvekt angitt i transportavtalen).

Består en sending av enheter med forskjellig stykkpris, angis på første linje den del av sendingen som har størst vekt. På samme linje føres samlet fraktberegningsvekt og frakt (etter de samme retningslinjer som anført i felt 26). På de neste linjer angis pos.nr., antall og avtalepunktnummer for den øvrige del av sendingen. I containertrafikk nyttes feltet til å angi antall containere pr. vogn. Antallet angis som "helt" tall med null i desimalrubrikken.

Felt 44. "Punkt nr." Omtale av felt 44 er gitt under forklaring til felt 38 "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr. " nedenfor.

Felt 28. "Sum (for beregning av merverdiavg.)" Feltet utfylles ved senderstasjon bare for forutbetalte sendinger. Åbetalesendinger summeres ved utleveringsstasjonen.

Feltet utfylles ikke for sendinger som er fritatt for merverdiavgift. Sum føres da direkte i felt 31: "Sum frankeres".

Felt 29. "Merverdiavgift". Her føres 20% av beløpet i felt 28.

Felt 30. "Ekspedisjonsetterkrav". Her føres beløp for eventuelt ekspedisjonsetterkrav som er pålagt sendingen.

Ekspedisjonsetterkravsbeløpet føres på bl. nr. 001.721.47/48 (377 a/b) sammen med ekspedisjonsetterkrav for ekspressgodssendinger. På ledig plass på samme linje som beløpet skrives "Vgl" og fraktbrevets etikettnummer.

Hvis det ikke foreligger underbilag for ekspedisjonsetterkravet, må senderstedet foreta nødvendige noteringer, med henvisning til ekspedisjonsetterkravet, på ledig plass i fraktbrevet.

Denne notering som må gjøres for å få spesifisert et eventuelt moms-beløp i ekspedisjonsetterkravet, gis følgende utforming:

Ekspedisjonsetterkravet gjelder:

(Utleggets art) ..... kr  
 Merverdiavgift ..... "

Noteringen gjøres i felt 4: "Underretninger til mottakeren".

Se også trykk 836.

- Felt 32. "Frankering". Her settes frankeringsinnslag tilsvarende beløp oppført i felt 31.  
Fraktfrie sendinger frankeres med kr 0,00.
- Felt 33. "Evt. tilleggsfrankering". Her settes frankeringsavtrykk ved behov for tilleggsfrankering. Før tilleggsfrankeringen brettes fraktbrevet etter anvist linje.
- Felt 34. "Senderetterkrav". Her gjentas etterkravsbeløpet ført i felt 5.
- Felt 35. "Total". Her fremkommer det totale beløp kunden skal betale.
- Felt 36. "Etikettnummer". I fraktbrevets del 1 påklebes en nummeretikett som er forsynt med fortløpende registreringsnummer for hver stasjon.  
Alle stasjoner (også ubetjente) hvor det er behov for det, skal være utstyrt med nummeretiketter. De etiketter som skal nyttes for sendinger fra ubetjente stasjoner, skal oppbevares og påklebes av den stasjon vedkommende ubetjente stasjon er underlagt, dvs. av "moderstasjonen". Dersom fraktbrevet unntaksvis innleveres ved annen stasjon enn "moderstasjonen", skal fraktbrevet sendes "moderstasjonen" for etikettering.  
Før etiketten påklebes, skrives etikettens nummer i feltet med kulepenn slik at nummeret blir lett leselig på de øvrige 3 fraktbrevdeler.  
Fraktbrevet skal også etiketteres i de tilfelle sendingen ikke er fraktberegnet.  
Etikettene tilstilles stasjonene fra Billettforvalteren uten rekvisisjon. Imidlertid plikter stasjonene selv å underrette Kontrollkontoret hvis restbeholdningen skulle bli mindre enn til 2 måneders forbruk.
- Felt 37. "Fraktberegningsavstand". Her føres den avstand som er nyttet over Statsbanestrekningen.
- Felt 38. "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.". Her føres nummeret på den transportavtale sendingen er fraktberegnet etter. For alle sendinger hvor fraktberegningen avviker fra Godstariffens bestemmelser, skal det foreligge en nummerert transportavtale.  
Transportavtalene er også oppdelt i nummererte punkter.

Felt 44. "Punkt nr." Her føres det punkt i avtalen vedkommende vogn beregnes etter. Hvis det på samme vogn er lesset varer som skal beregnes etter eksempelvis 2 forskjellige punkter i avtalen, angis vogna på 2 linjer i fraktbrevet etter samme retningslinjer som for vogner lastet med flere vareslag. (Se også forklaring til felt nr. 26. "Pos.nr." ovenfor).

For engangstransporter/partilaster settes 0 i felt nr. 44.

Enkelte sendinger skal ifølge inngått transportavtale, fraktberegnes etter ordinære takster og bestemmelser for senere omregning til avtalefrakt, og refusjonsvis tilbakebetaling. Også fraktbrev for slike sendinger må påføres avtale/punktnummer etter reglene ovenfor.

Se også avsnitt 2: "TRANSPORTAVTALER" nedenfor.

Felt 45. "Mottakerens kundenummer" påføres av utleveringsstasjonen. Er kunden ikke oppført i trykk nr. 806: "Kundenummerfortegnelse" føres nr. 1000 (diverse uregistrerte kunder) i feltet.

For Statsbanenes egne transporters, se avsnitt 3 nedenfor.

#### Sendinger som krever spesiell utfylling.

##### 1.2.2. Boggivogner.

Når 4-akslet boggivogn er bestilt:  
Vekten halveres og avrundes til nærmeste 500 kg.  
Frakt pr. 2-akslet vogn beregnes.  
Beregningsvekt og frakt dobles.  
Tallene føres i en linje i fraktbrevet.

Når boggivogn ikke er bestilt:  
Vogna føres i fraktbrevet, og vekt- og fraktberegnes som en vanlig 2-akslet vogn.  
I felt 40 settes x.

##### 1.2.3. Sendinger som består av flere vogner.

Hver vogns bruttovekt angis og fraktberegnes for seg.  
Beregningsvekt, pos.nr., NSB-frakt etc. spesifiseres i fraktbrevet ut for hvert enkelt vognnummer.

Hvis en sending som består av flere vogner, beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, føres i første linje i felt 27: "Beregn-vekt i tonn", den totale fraktberegningsvekt for vognene (avrundet gjennomsnittsvekt pr. vogn multiplisert med antall vogner). På samme linje føres også den sammenlagte (eller samlede) frakt. Denne bestemmelse kommer ikke til anvendelse når sendingen består av gods med forskjellig fraktberegning eller ved bruk av containere av uensartet størrelse, jfr. pkt. 1.2.1. - felt 26.

Er det på ett og samme fraktbrev angitt vogner som skal beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, og dessuten vogner som skal beregnes separat, skal de vogner som inngår i den gjennomsnittlige beregning, føres samlet, (dvs. etter hverandre), i fraktbrevet.

#### 1.2.4. Massetransporter.

For massetransporter som fremføres på turnusgående vogner, angis samtlige vogner i ett og samme tog, på ett fraktbrev. I felt 11: "Vognnummer" anføres "Masse", samt bare antall vogner, (spesifikasjon av vognnummer og vekt pr. vogn er ikke nødvendig). Boggivogner telles som 2 vogner.

Hvis det ikke nyttes turnusgående vogner, skal vognnummerene angis. Hvis plassen i felt 11: "Vognnummer" blir for liten, skal vognnummerene angis på baksiden av fraktbrevets del 1. I felt 11 anføres da følgende merknad: "Spesifisert på baksiden av fraktbrevets del 1."

#### 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale.

Ved større tilfeldige transporter, f.eks. sirkusvogner, hvor frakten i henhold til transportavtale blir beregnet under ett for hele transporten, angis hele transporten på første linje. I venstre halvdel av felt 11: "Vognnummer" skrives: "Sirkus" e.l. I høyre halvdel føres antall vogner. For slike transporter skal vognnummerene føres i fraktbrevet.

Sendingene består imidlertid ofte av mere enn 6 vogner som i dette tilfelle er det maksimale antall vogner som kan føres i fraktbrevet. Når sendingen består av mer enn 6 vogner, skrives vognnummerene på baksiden av fraktbrevets del 1, og det gjøres notering i felt nr. 11 slik: "Spesifisert på baksiden".

#### 1.2.6. Beskyttelsesvogn.

Ved bruk av beskyttelsesvogn føres pos. nr. 913 i felt 26: "Pos.nr."

Felt 27: "Beregnet vekt i tonn" utfylles ikke.

Er det på en beskyttelsesvogn, av senderen, lastet gods til samme mottaker som vognlastsendingen, skal vekten av godset på beskyttelsesvogna føres i felt 27: "Beregnet vekt i tonn".

#### 1.2.7. Vogner som skal veies underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen.

Senderstedet for sendinger som skal veies underveis eller ved utleveringsstasjonen, skriver ut kopifraktbrev i ett eksemplar, og sender dette til utleveringsstasjonen.

Originalfraktbrevet beror ved senderstedet.

Veiestasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet.

Senderstedet fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært.

Hvis utleveringsstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utkvitteringen av vogna, tas kvittering på kopifraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret.

1.2.8. Transport i jernbanens tankvogner og andre spesialvogner.

Godstariffens § 21.

Det tillegg til frakten som skal regnes for gods som transporteres i vogner av litra Ø og U (Godstariffens § 21, pkt. 1), skal føres sammen med den ordinære frakt i ett beløp i fraktbrevet.

Transport av tomme vogner etter punkt 2 i samme paragraf, skal angis på fraktbrev. Som pos.nr. skal angis: 911.

I felt 27 "Beregn-vekt i tonn", angis for vogner nevnt under punkt 2a 5,0 tonn.

For vogner nevnt under punkt 2b "Andre spesialvogner" angis vognas egenvekt redusert med 50%.

Leiebeløp etter punkt 3 regnskapsføres på bl.nr. 001.723.25 (331) "Regning".

1.2.9. Emballasje i retur, Godstariffens § 15

1.2.10. Tomme private vogner, Godstariffens § 20

1.2.11. Transport i beholdere og containere, Godstariffens § 23 og Had.sirk. 153/72

1.2.12. Transport i pallbokser, Godstariffens § 24

1.2.13. Transport på standard lastpaller, Godstariffens § 25.

For sendinger som transporteres i henhold til de nevnte paragrafer, skal bl.a. følgende iakttas:

Gods i containere og flak angis i fraktbrevet med gods ets pos. nr. Som bruttovekt føres godsets + containerens/flakets vekt, som beregningsvekt føres godsets vekt. Containerens/flakets nummer, kjennetegn og egenvekt føres i felt 8. I felt 42 føres kodetall for containertype - jfr. pkt. 1.2.1. felt 42 - og i felt 43 føres antall containere pr. vogn.

"Fraktfrie sendinger". Sendingerne skal angis på fraktbrev. Felt 27 "Beregnet vekt i tonn" fylles ikke ut.

Tomme private vogner (Godstariffens § 20) angis med 5,0 tonn som fraktberegningsvekt i felt 27.

Transportavtaler. Sendinger som i henhold til de nevnte bestemmelser i Godstariffen skal fraktberegnes, men ifølge transportavtale skal gå fraktfritt, skal i fraktbrevet

likevel angis med vekt i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".  
Transportavtalens nr. og punkt nr. føres henholdsvis i  
felt 38 og 44.

Følgende pos.nr. skal nyttes:

Pos.nr. 911 - for tomme private vogner  
920 - " emballasje i retur, lastingstilbehør m.v.,  
paller og pallbokser.  
921 - for containere og flak (tomme).

Pos.nr. skal anføres såvel for fraktfrie sendinger, som for  
sendinger som fraktberegnes.

1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog.

Godstariffens § 9, pkt. 5.

Tilleggsfrakten på 50% for fremføring med person- eller hurtigtog anføres i felt 23. (Tilleggsfrakten skal således ikke føres sammen med den ordinære vognlastfrakt). Merknad om fremføring med person- eller hurtigtog gis i felt 12.

1.2.15. Avgift for dellesing resp. dellossing.

Godstariffens § 10.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods.

Godstariffens § 11, pkt. 3.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilet.

Godstariffens § 12.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog.

Godstariffens § 13.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

Hvis minstefrakten for 5 vogner kommer til anvendelse, anføres 100,0 tonn i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".

1.2.19. Avgift for utlån av, og oppholdsleie for, beholdere NSB's isolerte containere og CTI-containere fra NSB containerdepoter.

Godstariffens § 23 og Had. sirk. 153/72.

Utlånsavgiften føres i fraktbrevets felt 23.

For containere føres kodetall 3 i felt 42.

Oppholdsleie føres på bl. nr. 001.723.25 (331) "Regning".

1.2.20. Avgift for ettertelling.

Godstariffens § 34.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.21. Avgift for omdirigering av vogner.

Jfr. tr.nr. 802a - Ekspedisjonsforskrifter.

Avgiften føres i vognlastfraktbrevets felt 23. Dersom sendingen er innløst, tas avgiften opp på bl. nr. 001.723.25 (331) "Regning".

1.2.22. Godtgjørelse for ekstraordinære tjenester i forbindelse med ut- og innsetting av vogn på linjen.

Godstariffens § 36, pkt. lb, lc og ld.

Godtgjørelsen føres i rubrikk 23.

1.2.23. Vogner som blir omlesset underveis.

Hvis en vognlastsending underveis blir omlesset til en annen vogn, skal omlessingsstasjonen underrette sender- og utleveringsstasjonen. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12: "Tjenestlige merknader". Det opprinnelige vognnummer skal ikke strykes eller rettes.

1.3. K o n t r o l l b e r e g n i n g o g f e i l - r e g n i n g s r a p p o r t .

1.3.1. Å b e t a l e f r a k t e r o g a v g i f t e r

Fraktbeløp og avgifter som skal betales ved utleveringsstasjonen skal kontrollberegnes og feilberegnete beløp rettes i fraktbrevet. Feilregningsrapport utstedes. Ved omregning av frakten på utleveringsstasjonen i henhold til transportavtale utstedes i k k e feilregningsrapport.

1.3.2. F o r u t b e t a l t e f r a k t e r o g a v g i f t e r .

Fraktbeløp m.v. som er betalt ved senderstasjonen skal kontrollberegnes ved utleveringsstasjonen og ev. feilberegnete beløp rettes i fraktbrevet. Unntatt herfra er sendinger som er fraktberegnet etter transportavtale. Slike sendinger kontrollregnes ikke. Hvis senderstasjonen har frankert/beregnet for meget utstedes feilregningsrapport. Den sendes umiddelbart til KK, som antegner senderstasjonen for beløpet. Hvis senderstasjonen har beregnet og frankert for lite, tilleggsfranker utleveringsstasjonen det for lite frankerte beløp i felt 33 i fraktbrevet. Feilregningsrapporten sendes til senderstasjonen som belastes for beløpet ved ekspedisjonsetterkrav. Dette skjer ved å utstede et stykkgoodsfraktbrev med ekspedisjonsetterkravsbeløpet anført. Fraktbrevet gis påskriften "Uten gods" og vedheftes feilregningsrapporten. (Jfr. trykk nr. 832, art. 396 - 398). Hvis senderstasjonen har beregnet riktig, men frankert for lite, sendes fraktbrevet snarest til KK, jfr. trykk nr. 832, art. 438. Gjenpart av feilregningsrapporten vedheftes alltid fraktbrevets del 1, som sendes KK sammen med øvrige fraktbrev på vanlig måte. Hvis senderstasjonen ikke finner å kunne godta feilregningsrapporten, vedheftes denne fraktbrevets del 3 og sendes med kommentarer til KK for avgjørelse.



1.4. Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret. Oppbevaring av fraktbrevets del 3.

Når sendingen er utkvittert og fraktbrevet ferdigbehandlet legges dette - fraktbrevets del 1 - i spesialkonvolutt, bl. nr. 001.597.21 (349 M), som sendes Kontrollkontoret alle hverdager unntatt lørdager. Fraktbrevgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til trykk 831.2. "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. G e n e r e l t

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for Statsbanenes egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og Statsbanene, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for Statsbanenes egne transporter etiketteres og behandles, med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

Statsbanenes egne vognlasttransporter på kundenr. 9000, som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fortsatt fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32: "Frankering" skrives oppstått ansvarsted, belastet ansvarsted, konto og spes.kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 001.723.30 (357).<sup>"Fraktręgning"</sup> Alle fraktfrie forsendelser frankeres med kr 0,00.

### 3.1. I n t e r n e v o g n l a s t s e n d i n g e r

Interne vognlastsendinger er sendinger hvor Statsbanene er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 990 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 991 når de er fraktfrie.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet,

Moms beregnes ikke.

3.2. S e n d i n g e r f r a e n p r i v a t k u n d e til NSB eller fra NSB til en privat kunde.

Når sendingen skal fraktberegnes skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Hvis sendingen ikke skal fraktberegnes nyttes pos.nr. 991.

På sendinger fra en privat kunde til Statsbanene, føres kundens eget kundenr. i felt 1 a i fraktbrevet. Som Statsbanenes kundenr. føres nr. 9000 i felt 45.

På sendinger fra Statsbanene til en privat kunde, føres kundenr. 9000 som Statsbanenes kundenr. i felt 1 a. I felt 45 føres kundens eget kundenr.

Moms skal beregnes når sendingen er belagt med frakt som belastes den private kunde.

### 3.3. F r a k t f r i t t g o d s

Fraktfritt gods er sendinger hvor frifraktseddel nyttes. Sendingene gis pos.nr. 992.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og i felt 45 i fraktbrevet. Frifraktseddelen skal alltid være vedheftet fraktbrevets del 1 når denne sendes Kontrollkontoret.

### 3.4. S e n d i n g e r i f o r b i n d e l s e m e d S t a t s b a n e n e s s p e d i s j o n s v i r k s o m h e t

Med sendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet forstås vognlastsendinger hvor Statsbanene står som den formelle sender eller mottaker, uten at godset er "NSB's eget". Av slike sendinger kan nevnes spredningsgod, spediterte sendinger, sendinger som er omekspedert o.l. Vedkommende godsslags pos.nr. skal angis i fraktbrevet.

Kundenr. 9001 føres i fraktbrevet som NSB's kundenummer.

Moms skal beregnes.

### 3.5. K j ø r i n g a v a r b e i d s t o g

Trykk nr. 832 art. nr. 985 - 989 og Hst.sirk. nr. 285/64. Såfremt en transport er fraktberegnet etter bestemmelsene om timepris (for lok. og vogner) betraktes sendingen som arbeidstog.

Kjøring av arbeidstog føres på vognlastfraktbrev. Avgiften tas opp i felt 23, teksten "Arbeidstog".

I felt 26 føres pos.nr. 993.

Fraktbrevet etiketteres og behandles for øvrig som anført under "Generelt" i dette avsnitt. Avgiftsberegningen og opplysninger av betydning for beregningen føres i feltene 4 og 12. Felt 9, 10 og 11 utfylles ikke. I felt 15 settes egen stasjons stempel.

Fraktbrevets del 1 sendes KK på vanlig måte.

Moms skal ikke beregnes.

4. SAMTRAFIKK MED RJUKANBANEN, HAUKELIRUTA OG ÅLESUNDRUTA.

4.0. G e n e r e l t

Vognlastfraktbrevet nyttes i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundsruta ekspedisjonsmessig som ved NSB's ekspedisjonssteder.

Vognlastfraktbrev til/fra disse selskaper behandles ved jernbanestasjonene som fraktbrev for lokale sendinger ved Statsbanenettet.

Samtrafikkandel føres i felt 24: "Bilfrakt/Båtfrakt/Privatbanefrakt". Som beregningsavstand føres avstanden over NSB's jernbanestrekning.

4.1. R j u k a n b a n e n

Som stasjonsnummer for Rjukanbanens ekspedisjonssteder nyttes følgende nummer:

Mæl	-	3000
Miland	-	3001
Rjukan	-	3004

4.2. H a u k e l i r u t a

Som stasjonsnummer for Haukelirutas ekspedisjonssteder nyttes følgende nummer:

Röldal	-	3201	Åkrehamn	-	3206
Övre Vats	-	3202	Skudeneshavn	-	3207
Skjold	-	3203	Ölen	-	3208
Haugesund	-	3204	Etne	-	3209
Kopervik	-	3205	Odda	-	3210

Jernbane- og bilfrakt føres samlet i rubr. 17/18: "NSB-frakt". Som fraktberegningsavstand i felt 37 angis den sammenlagte km-avstand over jernbane- og bilstrekning.

4.3. Å l e s u n d r u t a

Som stasjonsnummer for Ålesundrutas ekspedisjonssted nyttes følgende nummer:

Ålesund	-	2802
---------	---	------

5. KOPIFRAKTREV

Når originaleksemplar av fraktbrev må følge en mangel - eller skademelding eller annen irregulær sak, skal nøyaktig avskrift fylles ut.

Både original og avskrift påføres meldingens/sakens nr. og datum. Avskriften gis attestasjon om riktig og fullstendig utfylling.

Avskriften følger fraktbrevene sortert inn på originalens plass til KK når sendingen er utkvittert.

Når saken er regulert, sendes fraktbrevets del 1 i egen konvolutt til KK.

Kopifraktbrev i forbindelse med vogner som skal veies, behandles som anført i avsnitt 1.2.

831.1

Trykk 831.1

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 3*

Juni 1975

Følgende rettelser foretas:

*Sidene 1-4, 6, 12, 13 - 15 uttas og erstattes med  
vedliggende nye sider 1-4a, 6-6a, 12-15a.*

## 0. FORORD

Samtidig med innføringen av disse forskrifter tas i bruk ny utgave av vognlastfraktbrevet bl. nr. 001.721.30 for sendinger i innenlandsk trafikk.

Henvendelser fra ekspedisjonsstedene vedrørende spørsmål av salgsmessig karakter gjøres til distriktenes salgskontorer.

Henvendelser fra ekspedisjonsstedene vedrørende spørsmål av regnskapsmessig karakter rettes til Kontrollkontorets avdeling for vognlastregnskap, telefon Oslo nr. 2483.

Ved korrespondanse i forbindelse med en sending må  
a l l t i d f r a k t b r e v e t s e t i k e t t -  
n u m m e r o g s e n d e r - / u t l e v e r i n g s -  
s t e d o p p g i s .

## 1. FRAKTBREVET

### 1.0. Generelt

Vognlastfraktbrevet, bl.nr. 001.721.30, er i A4 format og nyttes for vognlastsendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundruta. Fraktbrevet er trykt i grønn trykkfarge og består av følgende 4 deler:

- Del 1. Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.
- Del 2. Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.
- Del 3. Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.
- Del 4. Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Fraktbrevet har innlagt engangskarbon, er heftet i overkant og konstruert slik at de 2 bakerste karbonpapir, sammen med fraktbrevets del 3 og 4, rives av i ett håndgrep.

Da fraktbrevet skal danne grunnlag for elektronisk databehandling av regnskaps- og oppgjørsrutinene, er det av avgjørende betydning for et godt resultat at utfyllingen av fraktbrevene skjer nøyaktig og i samsvar med rubrisert tekst og gitte forskrifter. Fraktbrevet skal fylles ut med blå eller sort kulepenn, eller med skrivemaskin.

Det skal utstedes vognlastfraktbrev på alle vognlastsendinger. Dette gjelder også for sendinger som ikke blir fraktberegnet. For sendinger som ikke blir fraktberegnet vises spesielt til kommentarer til felt 32 "Frankering" og felt 36 "Etikettnr." Fraktbrevene utdeles gratis til kundene. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevene, som f.eks. senderens navn og adresse, sendersted m.v. vil ikke få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene.

### 1.1. Senderens utfylling av fraktbrevet

Senderen fyller ut den innrammede del på venstre side i fraktbrevet. Denne del har bl.a. følgende felter for utfylling:

Felt 1: "Sender. Adresse. Sendersted". Går sendingen fra et sidespor, skal sidesporets navn anføres som sendersted etterfulgt av stasjonsnavnet som settes i parentes.

Felt 1a: "Senders kundenr. Postgironr. Bankgironr. Senders kundenr. er angitt i trykk nr. 806 "Kundenummerfortegnelse.

Kunder med transportavtale skal selv påføre sitt kundenr.

I de tilfelle hvor kunden ikke har påført kundenr. skal dette gjøres av senderstedet.

For sendinger fra uregistrerte kunder føres kundenr. 1000 i fraktbrevet.

For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.

Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundruta eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.

Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifikasjon av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindtlighet for NSB.

Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
Frakt betales av senderen.  
Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
Frakt betales av mottakeren.

Felt 9 -

10 - 11: Hvis en sending består av flere vogner, skal de nevnte felter fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

I felt 9: "Godsslag". skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.

Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives vareslagenes bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, beholdere, lastpaller m.v.).

Antall lastpaller m.v., som det skal regnes fradrag i beregningsvekten for, føres i felt 8.

Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognas nummer, vanligvis ialt 12 siffer.

Feltet er gitt en oppdeling i 4 deler, med plass til 2 + 2 + 7 + 1 siffer.



Til eksempel skal en vogn som er merket:

21 RIV  
76 NSB  
158 8025 - 9  
Gbkls

angis på følgende måte: 21 - 76 - 1588025 - 9.

De to første siffer refererer seg til en overenskomst (utvekslingsordning). I dette tilfelle - 21 = vogn er RIV-merket.

De to neste siffer - 76 = eierfovaltning.

De syv neste siffer - 1588025 = litra og nummer.

Det siste siffer - 9 = kontrollsiffer.

En del norske vogner er ennå ikke omnummerert til internasjonal standard.

Vognnummerne for disse føres slik i fraktbrevet:

- I første del av rubrikken føres litrabetegnelsen f.eks. G4
- Annen del av rubrikken skal være blank.
- I tredje del av rubrikken skrives vognas nummer.
- Siste del av rubrikken skal være blank.

Ved flere spesifiserte godsslag på samme vogn, føres vognnummeret på første linje av spesifiseringen.

## *1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet*

### *1.2.0. Generelt*

Senderstasjonen kontrollerer at senderen har fylt ut sin del av fraktbrevet riktig. Ufullstendig eller ukorrekt utfylling korrigeres av senderstasjonen.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen, frankerer forutbetalte beløp og fyller for øvrig ut de felter som er pålagt senderstasjonen å utfylle.

Utleveringsstasjonen kontrollerer at de mottatte fraktbrev er riktig utfylt og at etikettnr. er påsatt (påført) i felt 36. Manglende etikettnr. etterlyses og påsettes (påføres). Eventuelle å betale beløp frankeres.

I merknadsrubrikken i vogn- press- og beholderbok bl.nr. 001.571.11 eller i kartotekkort bl. 001.571.38, fører utleveringsstasjonen fraktbrevets etikettnr. for vedkommende

vogn. Hvis en vognlastsending underveis er blitt omlesset til en annen vogn, skal det i fraktbrevet oppførte vognnummer ikke strykes eller rettes. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12. Merknad om omlessingen gjøres i sender- og utleveringsstedets vogn, press- og beholderbok eller kartotek kort.

Rettelser i fraktbrevet skal foretas så tydelig som mulig. Tall eller tekst som er feil overstrekes. Hvis det kan oppstå tvil om hvilket felt i fraktbrevet rettelsen refererer seg til, skal det settes en pil fra rettelsen til vedkommende felt.

Ifølge Godstariffen skal hver enkelt vogn i en sending fraktberegnes for seg. Pos.nr., beregningsvekt i tonn,

Nyttes utenlandsk Interfrigoavn med katalytovn i lokal norsk trafikk, skal avgiften for katalytovnen(e) føres i dette felt.

- Felt 23. "Ledig. Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for øvrig, f.eks. avgift for dellesing, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere beløp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader".
- Felt 24. "Bilfrakt/Båtfrakt. Privatbanefrakt". Å betale fraktandeler til samtrafikerende selskaper føres ikke i fraktbrevet, unntatt herfra er fraktandeler til Ålesundruta og Rjukanbanen.
- Felt 25. "Utkjøring. Henting e.l." Her føres spesifiserte private avgifter som ikke omfattes av felt 24. Se også avsnitt 2, "Transportavtaler", nedenfor.
- Felt 26. "Pos.nr."

1. Når en vogn er lesst med flere godsslag med forskjellig pos.nr. skal nyttes det pos.nr. som har den største vekt.
2. Når en vogn er lesst med 2 godsslag og ett av disse betinger prosentvis tillegg eller fradrag, skal forholdes slik:  
 På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som fraktberegnes ordinært. I felt 27 "Beregn vekt i tonn" føres sendingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg. I rubrikene for NSB-frakt (felt 17 og 18) føres vognas totale frakt. På neste linje føres pos.nr., vekt avrundet til nærmeste 100 kg og eventuelle anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har prosentvis tillegg eller fradrag.  
 Eksempel:

Post	21600	21	76	1500226	8	940	50	Totale frakt
Retur-emballasje	170					920	02	
	<u>2770</u>							

3. Når vogna er lesst med 2 godsslag som begge betinger forskjellige prosenttillegg til frakten, skal forholdes slik:

På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som har det laveste prosenttillegg. I felt 27 "Beregn vekt i tonn" føres sendingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg. I beløpsrubrikken (felt 17 og 18) føres vognas totale frakt.

På neste linje føres pos.nr., vekt avrundet til nærmeste 100 kg og eventuelle anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har det største prosenttillegg. I beløpsrubrikken skal ikke anføres noe beløp.

Eksempel:

Glynit	9540	21	76	120	20	77	6	542	170	Totale frakt
Dynamitt	7420							543	74	
	16960									

Felt 27. "Beregn-vekt i tonn". Vektberegning av boggivogner, beskyttelsesvogner og sendinger som består av flere vogner, se etterfølgende egne avsnitt for dette. Spesielle regler for sendinger med delt beregning, se felt 26. Spesielle vektberegningsregler for sendinger etter transportavtale, se trykk 831.2, pkt. 3.1.4.

Veiestasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet.

Senderstedet fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært.

Hvis utleveringsstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utkvitteringen av vogna, tas kvittering på kopi-fraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret.

1.2.8. Transport i jernbanens tankvogner og andre spesialvogner. Godstariffens § 21.

Det tillegg til frakten som skal regnes i henhold til Godstariffens § 21, pkt. 1 og vognavgift etter samme paragrafs punkt 2, skal føres sammen med den ordinære frakt i ett beløp i fraktbrevet.

1.2.9. Emballasje i retur, Godstariffens § 15.

1.2.10. Tomme private vogner, Godstariffens § 20.

1.2.11. Transport i beholdere og containere, Godstariffens § 23.

1.2.12. Transport i pallbokser, Godstariffens § 24.

1.2.13. Transport på standard lastpaller, Godstariffens § 25.

For sendinger som transporteres i henhold til de nevnte paragrafer, skal bl.a. følgende iakttas:

Gods i containere og flak angis i fraktbrevet med g o d s e t s pos.nr. Som bruttovekt føres godsets + containerens/flakets vekt, som beregningsvekt føres godsets vekt. Containerens/flakets nummer, kjennetegn og egenvekt føres i felt 8. I felt 42 føres kodetall for containertype - jfr. pkt. 1.2.1. felt 42 - og i felt 43 føres antall containere pr. vogn.

Tomme private vogner (Godstariffens § 20) angis med 5,0 tonn som fraktberegningsvekt i felt 27.

Transportavtaler. Sendinger som i henhold til de nevnte bestemmelser i Godstariffen skal fraktberegnes, men ifølge transportavtale skal gå fraktfritt, skal i fraktbrevet likevel angis med vekt i felt 27 "Beregnet vekt i tonn". Transportavtalens nr. og punkt nr. føres henholdsvis i felt 38 og 44.

Følgende pos.nr. skal nyttes:

- Pos.nr. 911 - for tomme private vogner  
920 - " amballasje i retur, lastingstilbehør m.v.,  
paller og pallbokser.  
921 - for containere og flak (tomme)

Pos.nr. skal anføres såvel for fraktfrie sendinger, som for sendinger som fraktberegnes.

1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog.

Godstariffens § 9, pkt. 5.

Tilleggsfrakten på 50% for fremføring med person- eller hurtigtog anføres i felt 23. (Tilleggsfrakten skal således ikke føres sammen med den ordinære vognlastfrakt). Merknad om fremføring med person- eller hurtigtog gis i felt 12.

1.2.15. Avgift for dellesing resp. dellossing.

Godstariffens § 10.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods.

Godstariffens § 11, pkt. 3.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilet.

Godstariffens § 12.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog.

Godstariffens § 13.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

Hvis minstefrakten for 5 vogner kommer til anvendelse, anføres 100,0 tonn i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".

1.2.19. Utlånsavgift og oppholdsleie for NSB's containere. (Godstariffens § 23, pkt. 2 og 3). Oppholdsleie for beholdere og containere tilhørende en utenlandsk forvaltning (Godstariffens § 23, pkt. 5).

Utlånsavgiften føres i fraktbrevets felt 23.

For containere føres kodetall 3 i felt 42.

Oppholdsleie føres på bl.nr. 001.723.25 (331) "Regning".

1.2.20. Avgift for ettertelling.

Godstariffens § 34.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.21. Avgift for omdirigering av vogner

Jfr. tr.nr. 802a - Ekspedisjonsforskrifter.

Avgiften føres i vognlastfraktbrevets felt 23. Dersom sendingen er innløst, tas avgiften opp på bl.nr. 001.723.25 (331) "Regning".

1.2.22. Godtgjørelse for ekstraordinære tjenester i forbindelse med ut- og innsetting av vogn på linjen.

Godstariffens § 36, pkt. lb, lc og ld.

Godtgjørelsen føres i rubrikk 23.

1.2.23. Vogner som blir omlesset underveis.

Hvis en vognlastsending underveis blir omlesset til en annen vogn, skal omlessingsstasjonen underrette sender- og utleveringsstasjonen. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12: "Tjenestlige merknader". Det opprinnelige vognnummer skal ikke strykes eller rettes.

1.3. Kontrollberegning og feilregningsrapport

1.3.1. Åbetale frakter og avgifter

Fraktbeløp og avgifter som skal betales ved utleveringsstasjonen skal kontrollberegnes og feilberegnete beløp rettes i fraktbrevet. Feilregningsrapport utstedes. Ved omregning av frakten på utleveringsstasjonen i henhold til transportavtale utstedes i k k e feilregningsrapport.

1.3.2. Forutbetalte frakter og avgifter

Fraktbeløp m.v. som er betalt ved senderstasjonen skal kontrollberegnes ved utleveringsstasjonen og ev. feilberegnete beløp rettes i fraktbrevet. Unntatt herfra er sendinger som er fraktberegnet etter transportavtale. Slike sendinger kontrollregnes ikke. Hvis senderstasjonen har frankert/beregnet for meget utstedes feilregningsrapport. Den sendes umiddelbart til KK, som antagener senderstasjonen for beløpet. Hvis senderstasjonen har beregnet og frankert for lite, tilleggsfrankerer utleveringsstasjonen det for lite frankerte beløp i felt 33 i fraktbrevet. Feilregningsrapporten sendes til senderstasjonen som belastes for beløpet ved ekspedisjonsetterkrav. Dette skjer ved å utstede et ekspressgodsfraktbrev med ekspedisjonsetterkravsbeløpet anført. Fraktbrevet gis påskriften "Uten gods" og

vedheftes feilregningsrapporten. (Jfr. trykk nr. 832, art. 396 - 398). Hvis senderstasjonen har beregnet riktig, men frankert for lite, sendes fraktbrevet snarest til KK, jfr. trykk nr. 832, art. 438. Gjenpart av feilregningsrapporten vedheftes alltid fraktbrevets del 1, som sendes KK sammen med øvrige fraktbrev på vanlig måte. Hvis senderstasjonen ikke finner å kunne godta feilregningsrapporten, vedheftes denne fraktbrevets del 3 og sendes med kommentarer til KK for avgjørelse.



1.4. *Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret.  
Oppbevaring av fraktbrevets del 3.*

Når sendingen er utkvittert og fraktbrevet ferdigbehandlet legges dette - fraktbrevets del 1 - i spesialkonvolutt, bl.nr. 001.597.21 (349 M), som sendes Kontrollkontoret alle hverdager unntatt lørdager. Fraktbrevgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til trykk 831.2. "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. *Generelt*

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for Statsbanenes egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og Statsbanene, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for Statsbanenes egne transporter etiketteres og behandles, med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

Statsbanenes egne vognlasttransporter på kundenr. 9000, som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fortsatt fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32: "Frankering" skrives oppstått ansvarssted, belastet ansvarssted, konto og spes.kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 001.723.30 (357). "Fraktregning". Alle fraktfrie forsendelser frankeres med kr 0,00.

### 3.1. *Interne vognlastsendinger*

Interne vognlastsendinger hvor Statsbanene er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 990 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 991 når de er fraktfrie.

Kundenr. 9000 føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet.

Moms regnes ikke.

3.2. *Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB  
til en privat kunde*

Når sendingen skal fraktberegnes og den private kunde betaler  
frakten, skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Er NSB  
fraktbetaler, skal pos.nr. 990 nyttes.

831.1

Trykk 831.1

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTRETVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 4*

Februar 1976

Følgende rettelser foretas:

*Sidene 3, 7, 12 og 13 uttas og erstattes med  
vedliggende tilsvarende nye sider.*

For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.

Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundruta eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.

Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifisering av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindtlighet for NSB.

Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
Frakt betales av senderen.  
Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
Frakt betales av mottakeren.

Felt 9 -  
10 - 11: Hvis en sending består av flere vogner, skal de nevnte felter fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

I felt 9: "Godsslag". skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.

Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives godsslagenes bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, pallbokser, beholdere, containere, lastpaller og presenninger m.v.)

Antall containere, lastpaller og presenninger som det skal regnes fradrag for i fraktberegningsvekten, føres i felt 8.

Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognas nummer, vanligvis i alt 12 siffer.

Feltet er gitt en oppdeling i 4 deler, med plass til 2 + 2 + 7 + 1 siffer.

- Felt 33. Frankering som krever ytterligere plass, foretas på baksiden av fraktbrevets del 1. I slike tilfelle frankeres ikke i det hele tatt på fremsiden. I felt 32 - 33 skrives i stedet: "Frankert kr .... på baksiden".
- Felt 39. "20-tonns takst". X settes for vogner som er beregnet etter 20-tonns takst.
- Felt 40. "Boggivogn ikke bestilt". Her settes X hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggi-vogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).
- Felt 41. "Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal anføres et av følgende kjennetegn som tilkjennegir transportmåten:

Kjennetegn

For isolert vogn uten oppvarming eller kjøling .....	1
For isolert vogn med oppvarming ....	2
For isolert vogn med kjøling .....	3
For Thermovogn (aggregatvogn) uten oppvarming eller kjøling .....	4
For Thermovogn (aggregatvogn) med oppvarming eller kjøling .....	5
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn eller i utenlansk Interfrigovogn	6
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene) og for samtlige foran angitte typer når avgiften ved avtale er inkludert i frakten ..	7

- Felt 42 "Container". Feltet er delt i 2 rubrikker: "kjennetegn" og "antall".

Når gods transporteres i containere, på containerflak, trailer eller lastebil, skal et av følgende kjennetegn anføres i rubrikken, "kjennetegn":

Kjennetegn

For containere under 10 fot	1
" " 10 - 19 fot	2
" " 20 - 29 fot	3
" " 30 fot og mer	4
" trailer eller lastebil	5
" containerflak	6

Antall containere føres i rubrikken "antall".

Lastes containere av ulike størrelser på samme vogn, anføres i første linje kjennetegnet for den container som har størst vekt. På de neste linjer i fraktbrevet skal bare føres fraktberegningsvekt, kjennetegn og antall containere for de andre containertyper. Andre opplysninger føres ikke på disse linjer medmindre de sistnevnte deler av sendingen fraktberegnes etter egne bestemmelser.

For containere og flak som sendes tomme i retur eller for opplesning nyttes pos.nr. 921 og fraktberegningsvekt 5,0 tonn.

Veiestasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet.

Senderstedet fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært.

Hvis utleveringsstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utkvitteringen av vogna, tas kvittering på kopi-fraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret.

1.2.8. Transport i jernbanens tankvogner og andre spesialvogner. Godstariffens § 21.

Det tillegg til frakten som skal regnes i henhold til Godstariffens § 21, pkt. 1 og vognavgift etter samme paragrafs punkt 2, skal føres sammen med den ordinære frakt i et beløp i fraktbrevet.

1.2.9. *Punktet utgått.*

1.2.10. Tomme private godsvogner, Godstariffens § 20

Vogner som ekspederes etter nevnte bestemmelse skal angis med 5,0 tonn som fraktberegningsvekt.

1.2.11. *Punktet utgått.*

1.2.12. *Punktet utgått.*

1.2.13. *Punktet utgått.*

1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog

Godstariffens § 9, pkt. 5.

Tilleggsfrakten på 50% for fremføring med person- eller hurtigtog anføres i felt 23. (Tilleggsfrakten skal således ikke føres sammen med den ordinære vognlastfrakt). Merknad om fremføring med person- eller hurtigtog gis i felt 12.

1.2.15. Avgift for dellesing resp. dellossing.

Godstariffens § 10.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods.

Godstariffens § 11, pkt. 3.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilet.

Godstariffens § 12.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog.

Godstariffens § 13.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

Hvis minstefrakten for 5 vogner kommer til anvendelse, anføres 100,0 tonn i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".

1.2.19. Utlånsavgift og oppholdsleie for NSB's containere (Godstariffens § 23, pkt. 2 og 3). Oppholdsleie for beholdere og containere tilhørende en utenlandsk forvaltning (Godstariffens § 23, pkt. 5).

Utlånsavgiften føres i fraktbrevets felt 23.

For containere føres kodetall 3 i felt 42.

Oppholdsleie føres på bl.nr. 001.723.25 (331) "Regning".

831.1

Trykk 831.1

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 5*

Mars 1976

Følgende rettelser foretas:

*Sidene 3, 4 og 4a uttas og erstattes med  
vedliggende nye sider 3 og 4.*



For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.

Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundruta eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.

Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifikasjon av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindtlighet for NSB.

Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
Frakt betales av senderen.  
Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
Frakt betales av mottakeren.

Felt 9 -  
10 - 11: Hvis en sending består av flere vogner, skal de nevnte felter fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

I felt 9: "Godsslag". Skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.

Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives godsslagenes bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, pallbokser, beholdere, containere, lastpaller og presenninger m.v.)

Antall containere, lastpaller og presenninger som det skal regnes fradrag for i fraktberegningsvekten, føres i felt 8.

Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognens nummer, som består av 12 siffer.

Feltet er gitt en oppdeling i 5 deler, med plass til 4 + 3 + 1 + 3 + 1 siffer.

Til eksempel skal en vogn som er merket:

21 RIV  
76 NSB  
158 6 266-1  
Gbkls  
angis i vognlastfraktbrevet slik:

2176 - 158 - 6 - 266 - 1

En del eldre NSB-vogner, som ikke er av internasjonal standard, har et vognnummer som ikke er 12 sifret. For disse vogner skal litrabetegnelsen for vedk. vogn føres i første rubrikk og vognas nummer i de etterfølgende rubrikker.

Ved flere spesifiserte godsslag på samme vogn skal vognnummeret føres på første linje av spesifiseringen.

## 1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet

### 1.2.0. Generelt

Senderstasjonen kontrollerer at senderen har fylt ut sin del av fraktbrevet riktig. Ufullstendig eller ukorrekt utfylling korrigeres av senderstasjonen.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen, frankerer forutbetalte beløp og fyller for øvrig ut de felter som er pålagt senderstasjonen å utfylle.

Utleveringsstasjonen kontrollerer at de mottatte fraktbrev er riktig utfylt og at etikettnr. er påsatt (påført) i felt 36. Manglende etikettnr. etterlyses og påsettes (påføres). Eventuelle å betale beløp frankeres.

I merknadsrubrikken i vogn- press- og beholderbok bl.nr. 001.571.11 eller i kartotekkort bl. 001.571.38, fører utleveringsstasjonen fraktbrevets etikettnr. for vedkommende vogn. Hvis en vognlastsending underveis er blitt omlesset til en annen vogn, skal det i fraktbrevet oppførte vognnummer ikke strykes eller rettes. Det nye vognnummer føres i fraktbrevet felt 12. Merknad om omlessingen gjøres i sender- og utleveringsstedets vogn, press- og beholderbok eller kartotekkort.

Rettelser i fraktbrevet skal foretas så tydelig som mulig. Tall eller tekst som er feil overstrekes. Hvis det kan oppstå tvil om hvilket felt i fraktbrevet rettelsen refererer seg til, skal det settes en pil fra rettelsen til vedkommende felt.

Ifølge Godstariffen skal hver enkelt vogn i en sending fraktberegnes for seg. Pos.nr., beregningsvekt i tonn.

831.1

Trykk 831.1

# Tjenesteskriver utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 6*

September 1976

Følgende rettelser foretas:

*Sidene 3, 4 og 5 uttas og erstattes med vedliggende  
tilsvarende nye sider.*

For Statsbanenes egne sendinger, se avsnitt 3 nedenfor.

"Postgironr." utfylles hvis sendingen er belagt med senderetterkrav og senderen har postgirokonto.

"Bankgironummer" er en opplysning som kun berører forholdet sender/mottaker. Feltet fylles ut hvis senderen ønsker det.

- Felt 2: "Mottaker. Adresse. Utleveringssted". Hvis sendingen skal til et sidespor anføres som utleveringssted sidesporets navn med stasjonsnavnet i parentes.
- Felt 3: "Over". Utfylles bare i de tilfelle sendingen ekspederes i samtrafikk med Rjukanbanen, Haukeliruta og Ålesundruta eller når sendingen av kunden ønskes fremført over en annen veg enn den ordinære.
- Felt 4: "Underretninger til mottakeren". Her kan senderen anføre merknader til mottakeren om sendingen - f.eks. nærmere spesifisering av sendingens innhold, opprinnelse eller videreforsendelse. Merknadene er uten forbindtlighet for NSB.
- Felt 6: "Betalingsforskrift" - her anføres t.eks.:  
Frakt betales av senderen.  
Frakt betales av senderen. Kontoføres.  
Frakt betales av mottakeren.
- Felt 9 -  
10 - 11: Hvis en sending består av flere vogner, skal de nevnte felter fylles ut for hver enkelt vogn.

Hvis en sending består av flere godsslag, skal felt 9 og 10 fylles ut for hvert godsslag. Fraktbrevet muliggjør spesifisering av inntil 7 godsslag/vogner. Hvis sendingen består av flere enn 7 vogner, må det nyttes flere fraktbrev.

- Felt 9: "Godsslag". Her skrives vareslaget. Felt 9 er trangt. Ved behov kan feltet deles i 2 deler ved en horisontal midtlinje. Tilleggsopplysninger kan om nødvendig føres i felt 4.
- Felt 10: "Bruttovekt kg". Her skrives godsslagenes bruttovekt i kg (inkl. vekt av emballasje, pallbokser, beholdere, containere, lastpaller og presenninger m.v.)
- Antall containere, lastpaller presenninger som det skal regnes fradrag for i fraktberegningsvekten, føres i felt 8.
- Felt 11: "Vognnummer". Her føres vognens nummer, som består av 12 siffer.

Feltet er gitt en oppdeling i 5 deler, med plass til 4 + 3 + 1 + 3 + 1 siffer.

Til eksempel skal en vogn som er merket:

21 RIV  
76 NSB  
158 6 266-1  
Gbkls  
angis i vognlastfraktbrevet slik:

2176 - 158 - 6 - 266 - 1

En del eldre NSB-vogner, som ikke er av internasjonal standard, har et vognnummer som ikke er 12 sifret. For disse vogner skal litrabetegnelsen for vedk. vogn føres i første rubrikk og vognas nummer i de etterfølgende rubrikker.

Ved flere spesifiserte godsslag på samme vogn skal vognnummeret føres på første linje av spesifiseringen.

## 1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet.

### 1.2.0. Generelt

Senderstasjonen kontrollerer at senderen har fylt ut sin del av fraktbrevet riktig. Ufullstendig eller ukorrekt utfylling korrigeres av senderstasjonen.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen, frankerer forutbetalte beløp og fyller for øvrig ut de felter som er pålagt senderstasjonen å utfylle.

Utleveringsstasjonen kontrollerer at de mottatte fraktbrev er riktig utfylt og at etikettnr. er påsatt (påført) i felt 36. Manglende etikettnr. etterlyses og påsettes (påføres). Eventuelle å betale beløp frankeres.

I merknadsrubrikken i vogn- press- og beholderbok bl.nr. 001.571.11 eller i kartotekkort bl. 001.571.38, fører utleveringsstasjonen fraktbrevets etikettnr. for vedkommende vogn. Hvis en vognlastsending underveis er blitt omlesset til en annen vogn, skal det i fraktbrevet oppførte vognnummer ikke strykes eller rettes. Det nye vognnummer føres i fraktbrevets felt 12. Merknad om omlessingen gjøres i sender- og utleveringsstedets vogn-, press- og beholderbok eller kartotekkort.

Rettelser i fraktbrevet skal foretas så tydelig som mulig. Tall eller tekst som er feil overstrekes. Hvis det kan oppstå tvil om hvilket felt i fraktbrevet rettelsen refererer seg til, skal det settes en pil fra rettelsen til vedkommende felt.

Ifølge Godstariffen skal hver enkelt vogn i en sending fraktberegnes for seg. Pos.nr., beregningsvekt i tonn,

frakt og opplysningene i feltene 39 til 44 føres på samme linje som det tilhørende vognnummer.

1.2.1. Utfylling av feltene.

Felt 12. "Tjenestlige merknader". Hvis nødvendig føres ekspedisjonsmessige merknader om transporten, fraktberegningen m.v., f.eks.: Vogna veies i ..... (stasjon).

Felt 13. "Sendersted. Datumstempel".

" 15. "Utleveringssted. Datumstempel".

Alle deler av fraktbrevet skal være tydelig stemplet. Til stempelingen skal bare nyttes gummistempel. Utleveringsstedets datering skal være vognas ankomstdato.

For sendinger til ubetjente stasjoner skal fraktbrevet datumstemples av den stasjon som utleverer sendingen. St. nr. i stempelavtrykket strykes og i stedet skrives den ubetjente stasjons st. nr. De stasjoner som har behov for det, kan anskaffe datumstempler med den ubetjente stasjons nr. og navn.

Felt 14.

" 16. "Sidespor nr." Når vogna er opplastet/losset ved et privat sidespor, skal sidesporets nr. anføres (jfr. trykk nr. 802a).

Felt 17.

"Betalt av sender" og felt 18 "Åbetale av mottaker". Alle frakter og avgifter som kan beregnes, (betalte og åbetale) føres i fraktbrevet av senderstasjonen. For sendinger med sentral fraktberegning gjelder egne bestemmelser.

Felt 19.

" 20. "Skifteavgift (sendersted)".

Eventuell skifteavgift skal vanligvis føres i fraktbrevet. ("Regning" - bl. nr. 001.723.25 (331) - for regnskapsføring av skifteavgifter, utstedes bare når det ikke er mulig å føre avgiften i fraktbrevet).

Felt 21.

Isolertvognavg. Varme/kjølevognavgift". Her føres de avgifter som beregnes etter Godstariffens § 19 - avgift for isolert vogn, thermovogn og oppvarming ved hjelp av katalytovner. Eventuell tilleggsavgift beregnet etter Godstariffens § 19, pkt. 2, legges sammen med forannevnte avgift til ett beløp eller føres for seg under å betale hvis den opprinnelige avgift er forutbetalt. Merknad om beregningen av tilleggsavgiften gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader". Er fraktbrevet innsendt til KK når tilleggsavgiften oppkreves, skal denne regnskapsføres på regningsblanketten, bl. nr. 001.723.25 (331).

Ekspedisjons- og regnskapsbestemmelser for bruk av Interfrigovogner er gitt i trykk nr. 8965 "Forskrifter for Interfrigotrafikk".

**Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner**

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjeldende fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 7**1. januar 1977*

#### FØLGENDE RETTELSER FORETAS:

Sidene 7,9 og 11 uttas og erstattes med de vedliggende sider 7, 9, 11, 11a.

Dessuten foretas følgende håndrettelser:

På side 6 (R bl.nr. 3), i eksempelet nederst på siden, rettes det angitte pos.nr. 940 til 7902 og det angitte pos.nr. 920 til 7542.

På side 6a (R bl.nr. 3), i eksemplet til slutt i pkt. 3, rettes det angitte pos.nr. 542 til 7312 og det angitte pos.nr. 543 til 7311.

På side 15 (R bl.nr. 3), under pkt. 3.1. "Interne vognlastsendinger", rettes i 3. linje pos.nr. 990 til pos.nr. 8101. I 4. linje rettes pos.nr. 991 til pos.nr. 8102.

På side 15a (R bl.nr. 3), under pkt. 3.2 "Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB til en privat kunde", rettes i siste linje pos.nr. 990 til pos.nr. 8101.

På side 16 (R bl.nr. 2), under pkt. 3.3. "Fraktfrittgoods", rettes i 2. linje pos.nr.992 til pos.nr. 8103. På samme side, under pkt. 3.5. "Kjøring av arbeidstog", rettes i 6. linje det angitte pos.nr. 993 til pos. nr. 8201.



- Felt 39. "20-tonns takst". X settes for vogner som er beregnet etter 20-tonns takst.
- Felt 40. "Boggivogn ikke Bestilt". Her settes X hvis boggivogn er nyttet men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggivogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).
- Felt 41. "Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal anføres et av følgende kjennetegn som tilkjenner gir transportmåten:

	Kjennetegn
For isolert vogn uten oppvarming eller kjøling .....	1
For isolert vogn med oppvarming	2
For isolert vogn med kjøling	3
For Thermovogn (aggregatvogn) uten oppvarming eller kjøling .....	4
For Thermovogn (aggregatvogn) med oppvarming eller kjøling .....	5
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn eller i utenlansk Interfrigovogn	6
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene) og for samtlige foran angitte typer når avgiften ved avtale er inkludert i frakten....	7

- Felt 42. "Container". Feltet er delt i 2 rubrikker: "kjennetegn" og "antall".

Når gods transporteres i containere, på "flak", trailer eller lastebil, skal et av følgende kjennetegn anføres i rubrikken, "kjennetegn":

	Kjennetegn
For containere under 10 fot	1
" " 10 - 19 "	2
" " 20 - 29 "	3
" " 30 fot og mer	4
" trailer, lastebil, "piggyback-transport"	5
" "flak" alle typer	6
" 23 fots containere eller 23 fots vekselbeholdere	7
Linjegods last bærer (LLB-beholdere)	8

Antall containere/flak og trailer/lastebil føres i rubrikken "antall".

Lastes containere av ulike størrelser på samme vogn, anføres i første linje kjennetegnet for den container som har størst vekt. På de neste linjer i fraktbrevet skal bare føres fraktberegningsvekt, kjennetegn og antall containere for de andre containertyper. Andre opplysninger føres ikke på disse linjer medmindre de sistnevnte deler av sendingen fraktberegnes etter egne bestemmelser.

For containere og flak som sendes tomme i retur eller for opplesning nyttespos.nr. 7625 og fraktberegningsvekt 5,0 tonn.

Noteringen gjøres i felt 4: "Underretninger til mottakeren". Se også trykk 836.

Felt 32. "Frankering". Her settes frankeringsinnslag tilsvarende beløp oppført i felt 31. Fraktfrie sendinger frankeres med kr 0,00

Felt 33. "Evt. tilleggsfrankering". Her settes frankeringsavtrykk ved behov for tilleggsfrankering. Før tilleggsfrankeringen berettes fraktbrevet etter anvist linje.

Frankering som krever ytterligere plass, foretas på baksiden av fraktbrevets del 1. I slike tilfelle frankeres ikke i det hele tatt på framsiden. I felt 32 - 33 skrives i stedet: "Frankert kr .... på baksiden".

Felt 34. "Senderetterkrav". Her gjentas etterkravsbeløpet ført i felt 5.

Felt 35. "Total". Her fremkommer det totale beløp kunden skal betale.

Felt 36. "Etikettnummer". I fraktbrevets del 1 påklebes en nummeretikett som er forsynt med fortløpende registreringsnummer for hver stasjon.

Alle stasjoner (også ubetjente) hvor det er behov for det, skal være utstyrt med nummeretiketter. De etiketter som skal nyttes for sendinger fra ubetjente stasjoner, skal oppbevares og påklebes av den stasjon vedkommende ubetjente stasjon er underlagt, d.v.s. av "moderstasjonen". Dersom fraktbrevet unntaksvis innleveres ved annen stasjon enn "moderstasjonen", skal fraktbrevet sendes "moderstasjonen" for etikettering.

Før etiketten påklebes, skrives etikettens nummer i feltet med kulepenn slik at nummeret blir lett leselig på de øvrige 3 fraktbrevdeler.

Fraktbrevet skal også etiketteres i de tilfelle sendingen ikke er fraktberegnet.

Etikettene tilstilles stasjonene fra Billettforvalteren uten rekvisisjon. Imidlertid plikter stasjonene selv å underrette Kontrollkontoret hvis restbeholdningen skulle bli mindre enn til 2 måneders forbruk.

Felt 37 "Fraktberegningsavstand". Her føres den avstand som er nyttet over Statsbanestrekningen.

Felt 38. "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.". Her føres nummeret på den transportavtale sendingen er fraktberegnet etter. For alle sendinger hvor fraktberegningen avviker fra Godstariffens bestemmelser, skal det foreligge en nummerert transportavtale.

Transportavtalene er også oppdelt i nummererte punkter.

Er det på et og samme fraktbrev angitt vogner som skal beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, og dessuten vogner som skal beregnes separat, skal de vogner som inngår i den gjennomsnittlige beregning, føres etter hverandre i fraktbrevet og samlet beregningsvekt føres rett ut for første vogn.

#### 1.2.4. Massetransporter

For massetransporter som fremføres på turnusgående vogner, angis samtlige vogner i ett og samme tog, på ett fraktbrev. I felt 11: "Vognnummer" anføres "masse", samt bare antall vogner (spesifikasjon av vognnummer og vekt pr. vogn er ikke nødvendig). Boggivogner telles som 2 vogner.

Hvis det ikke nyttes turnusgående vogner, skal vognnummerene angis. Hvis plassen i felt 11: "Vognnummer" blir for liten, skal vognnummerene angis på baksiden av fraktbrevets del 1. I felt 11 anføres da følgende merknad: "Spesifisert på baksiden av fraktbrevets del 1".

#### 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale.

Ved større tilfeldige transporter, f.eks. sirkusvogner hvor frakten i henhold til transportavtale blir beregnet under ett for hele transporten, angis hele transporten på første linje. I venstre halvdel av felt 11: "Vognnummer" skrives: "Sirkus" e.l. I høyre halvdel føres antall vogner. For slike transporter skal vognnummerene føres i fraktbrevet.

Sendingene består imidlertid ofte av mere enn 6 vogner som i dette tilfelle er det maksimale antall vogner som kan føres i fraktbrevet. Når sendingen består av mer enn 6 vogner, skrives vognnummerene på baksiden av fraktbrevets del 1, og det gjøres notering i felt nr. 11 slik: "Spesifisert på baksiden".

#### 1.2.6. BESKYTTELSESVOGN (Godstariffens § 17)

Nyttes beskyttelsesvogna bare som vern for godset uten at godset hviler på denne, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregn. vekt i tonn" anføres - 5,0 tonn (pos.nr. 8202).

Er det på beskyttelsesvogna lastet avgiftsfritt inntil 2,5 tonn, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregn. vekt i tonn" anføres - 5,0 tonn. I felt 10 "Bruttovekt kg" anføres godsets vekt (pos.nr. 8202).

Er det på beskyttelsesvogna lastet mer enn 2,5 tonn, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregn. vekt i tonn" anføres godsets bruttovekt, minst 5 tonn. I felt 10 "Bruttovekt kg" anføres godsets vekt (pos.nr. for vedk. godsslag angis.)

1.2.7. Vogner som skal veies ved underveisstasjon  
eller ved utleveringsstasjonen

Senderstedet for sendinger som skal veies underveis eller ved utleveringsstasjonen, skriver ut kopi-fraktbrev i ett eksemplar, og sender dette til utleveringsstasjonen.

Originalfraktbrevet beror ved senderstedet.

**Tjenesteskriver utgitt av Norges Statsbaner**

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjelder fra 1. januar 1971

*Rettelsesblad nr. 8**Mai 1978***FØLGENDE RETTELSER FORETAS:**

Sidene 2, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 11a, 13, 15, 15a, 16 og 17  
samt prøve på fraktbrev uttas og erstattes med vedliggende  
nye sider.

## 1. FRAKTREVET

### 1.0. *Generelt*

Vognlastfraktbrevet, bl.nr. 001.721.30, er i A4 format og nyttes for vognlastsendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med Rjukanbanen og Haukeliruta. Fraktbrevet er trykt i grønn trykkfarge og består av følgende 4 deler:

- Del 1. Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.
- Del 2. Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.
- Del 3. Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.
- Del 4. Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Fraktbrevet har innlagt engangskarbon, er heftet i overkant og konstruert slik at de 2 bakerste karbonpapir, sammen med fraktbrevets del 3 og 4, rives av i ett håndgrep.

Da fraktbrevet skal danne grunnlag for elektronisk databehandling av regnskaps- og oppgjørslrutinene, er det av avgjørende betydning for et godt resultat at utfyllingen av fraktbrevene skjer nøyaktig og i samsvar med rubrisert tekst og gitte forskrifter. Fraktbrevet skal fylles ut med blå eller sort kulepenn, eller med skrivemaskin. Eksempel på utfyllt fraktbrev, se bilag 1.

Det skal utstedes vognlastfraktbrev på alle vognlastsendinger. Dette gjelder også for sendinger som ikke blir fraktberegnet. For sendinger som ikke blir fraktberegnet vises spesielt til kommentarer til felt 32 "Frankering" og felt 36 "Etikettnr." Fraktbrevene utdeles gratis til kundene. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevene, som f.eks. senderens navn og adresse, sendersted m.v. vil ikke få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene.

### 1.1. *Senderens utfylling av fraktbrevet*

Senderen fyller ut den innrammede del på venstre side i fraktbrevet. Denne del har bl.a. følgende felter for utfylling:

Felt 1: "Sender. Adresse. Sendersted". Går sendingen fra et sidespor, skal sidesporets navn anføres som sendersted etterfulgt av stasjonsnavnet som settes i parentes.

Felt 1a: "Senders kundenr. Postgironr. Bankgironr."  
"Senders kundenr." er angitt i trykk 806  
"Kundenummerfortegnelse."

Kunder med transportavtale skal selv påføre sitt kundenr.

I de tilfelle hvor kunden ikke har påført kundenr., skal dette gjøres ved senderstedet.

For sendinger fra uregistrerte kunder, føres kundenr. 10009 i fraktbrevet.

Nyttes utenlandsk Interfrigovogn med katalytopvn i lokal norsk trafikk, skal avgiften for katalytopvnen(e) føres i dette felt.

Felt 23: Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for øvrig, f.eks. avgift for dellasting, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere beløp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader".

Felt 24: "Bilfrakt/Båtfrakt. Privatbanefrakt". Å betale fraktandeler til samtrafikerende selskaper føres ikke i fraktbrevet. Unntatt herfra er fraktandeler til Rjukanbanen.

Felt 25: "Utkjøring. Henting o.l." Her føres spesifiserte private avgifter som ikke omfattes av felt 24. Se også avsnitt 2, "Transportavtaler", nedenfor.

Felt 26: "Pos.nr."

1. Når en vogn er lastet med flere godsslag med forskjellig pos.nr., skal nyttes det pos.nr. som har den største vekt.
2. Når en vogn er lastet med 2 godsslag og ett av disse betinger prosentvis tillegg eller fradrag, skal forholdes slik:  
 På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som fraktberegnes ordi-  
 nært. I felt 27 "Beregn vekt i tonn" føres send-  
 ingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg.  
 I rubrikkene for NSB-frakt (felt 17 og 18) føres  
 vognas totale frakt. På neste linje føres pos.nr.,  
 vekt avrundet til nærmeste 100 kg og eventuelle  
 anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har  
 prosentvis tillegg eller fradrag.  
 Eksempel:

9	10	11					26	27		
Godsslag	Brutto- vekt kg	Vognnummer				Pos. nr.	Beregn- vekt i tonn (1 desimal)	NSB-frakt ↓	NSB-frakt ↓	
Møbler	2600	2176	150	0	226	8	5142	50	Total frakt	
Retur- emballasje	170						7542	02		
	2770									

3. Når vogna er lastet med 2 godsslag som begge betinger forskjellige prosenttillegg til frakten, skal forholdes slik:

På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som har det laveste prosenttillegg. I felt 27 "Beregn.vekt i tonn" føres sendingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg. I beløpsrubikken (felt 17 og 18) føres vognas totale frakt.

På neste linje føres pos.nr., vekt avrundet til nærmeste 100 kg og eventuelle anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har det største prosenttillegg. I beløpsrubikken skal ikke anføres noe beløp.

Eksempel:

9	Godsslag	10	Brutto-vekt kg	11	Vognnummer				26	27	Beregn.vekt i tonn (1 desimal)	NSB-frakt	NSB-frakt
									Pos. nr.			↓	↓
	Glynit	9540	2176	120	2	077	6	7312	170	Total	frakt		
	Dynamitt	7420						7311	74				
		16960											

Felt 27: "Beregn.vekt i tonn". Vektberegning av boggivogner, beskyttelsesvogner og sendinger som består av flere vogner, se etterfølgende egne avsnitt for dette. Spesielle regler for sendinger med delt beregning, se felt 26. Spesielle vektberegningregler for sendinger etter transportavtale, se trykk 831.2, pkt. 3.1.4.

Felt 39: "20-tonns takst". X settes for vogner som er beregnet etter 20-tonns takst.

Felt 40: "Boggivg. ikke bestilt: 1" Her settes 1 hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggi-vogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).

"Spesialvogn ikke bestilt: 2". Her settes 2 hvis spesialvogn er nyttet, men ikke bestilt.



Felt 41: "Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal anføres et av følgende kjennetegn som tilkjenngir transportmåten:

	Kjennetegn
For isolert vogn uten oppvarming eller kjøling .....	1
For isolert vogn med oppvarming	2
For isolert vogn med kjøling	3
For Thermovogn (aggregatvogn) uten oppvarming eller kjøling .....	4
For Thermovogn (aggregatvogn) med oppvarming eller kjøling .....	5
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn eller i utenlandsk Interfrigovogn	6
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene) og for samtlige foran angitte typer når avgiften ved avtale er inkludert i frakten ...	7

Felt 42: "Container". Feltet er delt i to, "kjennetegn" og "antall".

Ved transport av containere og flak (lastede eller tomme), trailer eller lastebil, skal et av følgende kjennetegn anføres i feltet "kjennetegn":

	<u>Kjennetegn</u>
For containere under 10 fot	1
" " mellom 10 og 19 fot	2
" " " 20 og 29 fot (unntatt 23 fots vekselbeholdere)	3
For containere over 30 fot	4
" trailer, lastebil - (piggyback-transport)	5
" flak alle typer	6
" 23 fots vekselbeholdere (EURO-containere) og kombinasjon 20 fot og 23 fot	7
" Linjegods lastbærer(LLB-beholdere)	8

Antall containere/flak og trailer/lastebil føres i feltet "antall".

Lastes det containere/flak av ulike størrelser på samme vogn, anføres på første linje kjennetegnet for den container-/flak-type som har størst vekt. På den neste linje føres beregningsvekt, kjennetegn og antall containere/flak for den andre typen. Det er bare mulig å spesifisere to typer containere/flak på samme vogn.

For ledige containere og flak som sendes tomme i retur eller for opplasting, skal i tillegg til kjennetegn og antall i felt 42, føres pos.nr. 7625 i felt 26 og beregningsvekt 5,0 tonn i felt 27.

Felt 43. "Antall stk., m<sup>3</sup>, standard m.v." nyttes i forbindelse med transportavtaler hvor frakten beregnes etter stykkpris. (For å få ført beregningsvekt for sendinger som fraktberegnes etter stykkpris, nyttes omregningsvekt angitt i transportavtalen).

Består en sending av enheter med forskjellig stykkpris, angis på første linje den del av sendingen som har størst vekt. På samme linje føres samlet fraktberegningsvekt og frakt (etter de samme retningslinjer som anført i felt 26). På de neste linjer angis pos.nr., antall og avtalepunktnummer for den øvrige del av sendingen.

Felt 44. "Punkt nr."  
Omtale av felt 44 er gitt under forklaring til felt 38 "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr. " nedenfor.

Felt 28. "Sum (for beregning av merverdiavg.)" Feltet utfylles ved senderstasjon bare for forutbetalte sendinger. Åbetalesendinger summeres ved utleveringsstasjonen.

Feltet utfylles ikke for sendinger som er fritatt for merverdiavgift. Sum føres da direkte i felt 31: "Sum frankeres".

Felt 29. "Merverdiavgift". Her føres 20% av beløpet i felt 28.

Felt 30. "Ekspedisjonsetterkrav". Her føres beløp for eventuelt ekspedisjonsetterkrav som er pålagt sendingen.

Ekspedisjonsetterkravsbeløpet føres på bl. nr. 001.721.47/48 sammen med ekspedisjonsetterkrav for ekspressgodssendinger. På ledig plass på samme linje som beløpet skrives "Vgl" og fraktbrevets etikettnummer.

Hvis det ikke foreligger underbilag for ekspedisjonsetterkravet, må senderstedet foreta nødvendige noteringer, med henvisning til ekspedisjonsetterkravet, på ledig plass i fraktbrevet.

Denne notering som må gjøres for å få spesifisert et eventuelt moms-beløp i ekspedisjonsetterkravet, gis følgende utforming:

Ekspedisjonsetterkravet gjelder:

(Utleggets art) ..... kr  
Merverdiavgift ..... "

Noteringen gjøres i felt 4: "Underretninger til mottakeren". Se også trykk 836.

Felt 32: "Frankering". Her settes frankeringsinnslag tilsvarende beløp oppført i felt 31.

Felt 33: "Evt. tilleggsfrankering". Her settes frankeringsavtrykk ved behov for tilleggsfrankering. Før tilleggsfrankeringen brettes fraktbrevet etter anvist linje.

Frankering som krever ytterligere plass, foretas på baksiden av fraktbrevets del 1. I slike tilfelle frankeres ikke i det hele tatt på framsiden. I felt 32 - 33 skrives i stedet: "Frankert kr .... på baksiden".

Felt 34: "Senderetterkrav". Her gjentas etterkravsbeløpet ført i felt 5.

Felt 35: "Total". Her fremkommer det totale beløp kunden skal betale.

Felt 36: "Etikettnummer". I fraktbrevets del 1 påklebes en nummeretikett som er forsynt med fortløpende registreringsnummer for hver stasjon.

Alle stasjoner (også ubetjente) hvor det er behov for det, skal være utstyrt med nummeretiketter. De etiketter som skal nyttes for sendinger fra ubetjente stasjoner, skal oppbevares og påklebes av den stasjon vedkommende ubetjente stasjon er underlagt, dvs. av "moderstasjonen". Dersom fraktbrevet unntaksvis innleveres ved annen stasjon enn "moderstasjonen", skal fraktbrevet sendes "moderstasjonen" for etikettering.

Før etiketten påklebes, skrives etikettens nummer i feltet med kulepenn slik at nummeret blir lett leselig på de øvrige 3 fraktbrevdeler.

Fraktbrevet skal også etiketteres i de tilfelle sendingen ikke er fraktberegnet.

Etikettene tilstilles stasjonene fra Billettforvalteren uten rekvisisjon. Imidlertid plikter stasjonene selv å underrette Kontrollkontoret hvis restbeholdningen skulle bli mindre enn til 2 måneders forbruk.

Felt 37: "Fraktberegningsavstand". Her føres den avstand som er nyttet over NSB-strekningen.

Felt 38: "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.". Her føres nummeret på den transportavtale sendingen er fraktberegnet etter. For alle sendinger hvor fraktberegningen avviker fra Godstariffens bestemmelser, skal det foreligge en nummerert transportavtale.

Transportavtalene er også oppdelt i nummererte punkter.

Felt 44: "Punkt nr." Her føres det punkt i avtalen vedkommende vogn beregnes etter. Hvis det på samme vogn er lastet varer som skal beregnes etter eksempelvis 2 forskjellige punkter i avtalen, angis vogna på 2 linjer i fraktbrevet etter samme retningslinjer som for vogner lastet med flere vareslag. (Se også forklaring til felt nr. 26. "Pos. nr." ovenfor).

For engangstransporter/partilaster settes 0 i felt nr. 44.

Enkelte sendinger skal ifølge inngått transportavtale, fraktberegnes etter ordinære takster og bestemmelser for senere omregning til avtalefrakt, og refusjonsvis tilbakebetaling. Også fraktbrev for slike sendinger må påføres avtale/punktnummer etter reglene ovenfor.

Se også avsnitt 2: "TRANSPORTAVTALER" nedenfor.

Felt 45: "Mottakerens kundenummer" påføres av senderstasjonen. Er kunden ikke oppført i trykk 806: "Kundenummerfortegnelse" føres nr. 10009 (diverse uregistrerte kunder) i feltet.

For Statsbanenes egne transportere, se avsnitt 3 nedenfor.

### Sendinger som krever spesiell utfylling.

#### 1.2.2. Boggivogner.

Når 4-akslet boggivogn er bestilt:  
Vekten halveres og avrundes til nærmeste 500 kg.  
Frakt pr. 2-akslet vogn beregnes.  
Beregningsvekt og frakt dobles.  
Tallene føres i en linje i fraktbrevet.

Når boggivogn ikke er bestilt:  
Vogna føres i fraktbrevet, og vekt- og fraktberegnes som en vanlig 2-akslet vogn.  
I felt 40 settes 1.

#### 1.2.3. Sendinger som består av flere vogner.

Hver vogns bruttovekt angis og fraktberegnes for seg.  
Beregningsvekt, pos.nr., NSB-frakt etc. spesifiseres i fraktbrevet ut for hvert enkelt vognummer.

Hvis en sending som består av flere vogner, beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, føres i første linje i felt 27: "Beregn.vekt i tonn", den totale fraktberegningssvekt for vognene (avrundet gjennomsnittsvekt pr. vogn multiplisert med antall vogner). På samme linje føres også den sammenlagte (eller samlede) frakt. Denne bestemmelse nyttes ikke når sendingen består av gods med forskjellig fraktberegning eller ved bruk av containere av uensartet størrelse, jfr. pkt. 1.2.1. - felt 26.

Er det på et og samme fraktbrev angitt vogner som skal beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, og dessuten vogner som skal beregnes separat, skal de vogner som inngår i den gjennomsnittlige beregning, føres etter hverandre i fraktbrevet og samlet beregningsvekt føres rett ut for første vogn.

#### 1.2.4. Massetransporter

For massetransporter som fremføres på turnusgående vogner, angis samtlige vogner i ett og samme tog, på ett fraktbrev. I felt 11 - "Vognnummer" anføres antall vogner i første del av feltet (angis alltid med 4 siffer), i de øvrige 4 felter skrives ordet "Massetrs". Se eksempel nedenfor. Boggivogner telles som 2 vogner.

11	Vognnummer			
0009	Mas	s	etr	s

Hvis det ikke nyttes turnusgående vogner, skal vognnummerne angis. Hvis plassen i felt 11: "Vognnummer" blir for liten, skal vognnummerne angis på baksiden av fraktbrevets del 1. I felt 11 anføres da følgende merknad: "Spesifisert på baksiden av fraktbrevets del 1".

#### 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale.

Ved større tilfeldige transporter, f.eks. sirkusvogner hvor frakten i henhold til transportavtale blir beregnet under ett for hele transporten, angis hele transporten på første linje. I venstre halvdel av felt 11: "Vognnummer" skrives: "Sirkus" e.l. I høyre halvdel føres antall vogner. For slike transporter skal vognnummerne føres i fraktbrevet.

Sendingene består imidlertid ofte av mere enn 6 vogner som i dette tilfelle er det maksimale antall vogner som kan føres i fraktbrevet. Når sendingen består av mer enn 6 vogner, skrives vognnummerne på baksiden av fraktbrevets del 1, og det gjøres notering i felt nr. 11 slik: "Spesifisert på baksiden".

#### 1.2.6. Beskyttelsesvogn (Godstariffens § 17)

Nyttes beskyttelsesvogna bare som vern for godset uten at godset hviler på denne, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregnet i tonn" anføres 5,0 tonn (pos.nr. 8202).

Er det på beskyttelsesvogna lastet avgiftsfritt inntil 2,5 tonn, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregn. vekt i tonn" anføres 5,0 tonn. I felt 10 "Bruttovekt kg" anføres godsets vekt (pos.nr. 8202).

Er det på beskyttelsesvogna lastet mer enn 2,5 tonn, skal i fraktbrevets felt 27 "Beregn. vekt i tonn" anføres godsets bruttovekt, minst 5 tonn. I felt 10 "Bruttovekt kg" anføres godsets vekt (pos.nr. for vedk. godsslag angis.)

1.2.7. Vogner som skal veies ved underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen

Senderstedet for sendinger som skal veies underveis eller ved utleveringsstasjonen, skriver ut kopifraktbrev i ett eksemplar, og sender dette til utleveringsstasjonen.

Originalfraktbrevet beror ved senderstedet.

1.2.14. Tilleggsfrakt for vogner som skal fremføres med person- eller hurtigtog

Godstariffens § 9, pkt. 5.

Tilleggsfrakten på 50% for fremføring med person- eller hurtigtog anføres i felt 23. (Tilleggsfrakten skal således ikke føres sammen med den ordinære vognlastfrakt). Merknad om fremføring med person- eller hurtigtog gis i felt 12.

1.2.15. Avgift for dellesing resp. dellossing.

Godstariffens § 10.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.16. Ekspedisjonsavgift for distribusjon av spredningsgods.

Godstariffens § 11, pkt. 3.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.17. Tilleggsfrakt for sendinger med last som rager ut over lasteprofilet.

Godstariffens § 12.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

1.2.18. Tilleggsfrakt for ekstra godstog.

Godstariffens § 13.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

Hvis minstefrakten for 5 vogner kommer til anvendelse, anføres 100,0 tonn i felt 27 "Beregnet vekt i tonn".

1.2.19. Utlånsavgift og oppholdsleie for NSB's containere (Godstariffens § 23, pkt. 2 og 3). Oppholdsleie for beholdere og containere tilhørende en utenlandsk forvaltning (Godstariffens § 23, pkt. 5).

Utlånsavgiften føres i fraktbrevets felt 23.

For containere føres kjennetegn for vedkommende containertype, jfr. "Felt 42", side 7.

Oppholdsleie føres på bl.nr. 001.723.25 (331) "Regning".

- 1.4. *Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret.  
Oppbevaring av fraktbrevets del 3.*

Når sendingen er utkvittert og fraktbrevet ferdigbehandlet legges dette - fraktbrevets del 1 - i spesialkonvolutt, bl.nr. 001.597.21, som sendes Kontrollkontoret alle hverdager unntatt lørdager. Fraktbrevgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til trykk 831.2. "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. *Generelt*

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for NSB's egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og NSB, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med NSB's spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for NSB's egne transporter etiketteres og behandles med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

For NSB's egne vognlastsendinger nyttes vedkommende avdelings kundenr. For avdelinger som ikke har eget kundenr. nyttes kundenr. 90001. Vognlastsendinger som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32 "Frankering" skrives oppstått ansvarssted, belastet ansvarssted, konto og spes.kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 001.723.30 "Fraktregning".

### 3.1. *Interne vognlastsendinger*

Interne vognlastsendinger hvor NSB er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 8101 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 8102 når de er fraktfrie.

Vedkommende avdelings kundenr. føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet.

Moms beregnes ikke.



3.2. *Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB  
til en privat kunde*

Når sendingen skal fraktberegnes og den private kunde betaler  
frakten, skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Er NSB  
fraktbetaler, skal pos.nr. 8101 nyttes.

For sendinger fra en privat kunde til NSB, føres kundens eget kundenr. i felt 1 a. Vedkommende NSB-avdelings kundenr. føres i felt 45.

For sendinger fra NSB til en privat kunde, føres vedkommende NSB-avdelings kundenr. i felt 1 a. I felt 45 føres kundens eget kundenr.

Moms skal beregnes når sendingen er belagt med frakt som belastes den private kunde.

### 3.3. F r a k t f r i t t g o d s

Fraktfritt gods er sendinger hvor frifraktseddel nyttes. Sendingene gis pos.nr. 8103.

Kundenr. 10009 føres både i felt 1a og i felt 45 i fraktbrevet. Frifraktseddelen skal alltid være vedheftet fraktbrevets del 1 når denne sendes Kontrollkontoret.

### 3.4. S e n d i n g e r i f o r b i n d e l s e m e d N S B ' s s p e d i s j o n s v i r k s o m h e t

Med sendinger i forbindelse med NSB's spedisjonsvirksomhet forstås vognlastsendinger hvor NSB står som den formelle sender eller mottaker, uten at godset er "NSB's eget". Av slike sendinger kan nevnes spredningsgods, spediterte sendinger, sendinger som er omekspedert o.l. Vedkommende godsslags pos.nr. skal angis i fraktbrevet.

Kundenr. 90019 føres i fraktbrevet som NSB's kundenummer.

Moms skal beregnes.

### 3.5. K j ø r i n g a v a r b e i d s t o g

Trykk 832 art. nr. 985 - 989 og Hst.sirk. nr. 285/64. Såfremt en transport er fraktberegnet etter bestemmelsene om timepris (for lok. og vogner) betraktes sendingen som arbeidstog.

Kjøring av arbeidstog føres på vognlastfraktbrev. Avgiften tas opp i felt 23, teksten "Arbeidstog".

I felt 26 føres pos.nr. 8201.

Fraktbrevet etiketteres og behandles for øvrig som anført under punkt 3.0. "Generelt" i dette avsnitt. Avgiftsberegningen og opplysninger av betydning for beregningen føres i feltene 4 og 12. Felt 9, 10 og 11 utfylles ikke. I felt 15 settes egen stasjons stempel.

Fraktbrevets del 1 sendes KK på vanlig måte.

Moms skal ikke beregnes.

#### 4. SAMTRAFIKK MED RJUKANBANEN OG HAUKELIRUTA

##### 4.0 G e n e r e l t

Vognlastfraktbrevet nyttes i samtrafikk med Rjukanbanen og Haukeliruta ekspedisjonsmessig som ved NSB's ekspedisjonssteder.

Vognlastfraktbrev til/fra disse selskaper behandles ved jernbanestasjonene som fraktbrev for lokale NSB-sendinger.

Samtrafikkandel føres i felt 24: "Bilfrakt/Båtfrakt/Privatbanefrakt". Som beregningsavstand føres avstanden over NSB's jernbanestrekning.

##### 4.1. R j u k a n b a n e n

Som stasjonsnummer for Rjukanbanens ekspedisjonssteder nyttes følgende nummer:

Mæl	-	3000
Miland	-	3001
Rjukan	-	3004

##### 4.2. H a u k e l i r u t a

Som stasjonsnummer for Haukelirutas ekspedisjonssteder nyttes følgende nummer:

Røldal	-	3201
Odda	-	3210

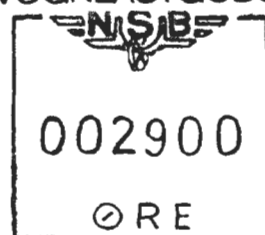
Jernbane- og bilfrakt føres samlet i rubr. 17/18: "NSB-frakt". Som fraktberegningsavstand i felt 37 angis den sammenlagte km-avstand over jernbane- og bilstrekning.

Fylles ut av senderen			
1 Sender			
Ole Brandbu			
Adresse			
Gjøvik			
1 a Senders kunde nr		Postgiro nr.	Bankgiro nr.
10008			
2 Mottaker			
Gartnerhallen			
Adresse			
Nestun ss (Bergen)			
3 Over			
4 Underretninger til mottakeren			
5 Senderetterkrav. Kr.			
6 Betalingsforskrift			
Frakt betales av mottaker			
7 Transportforskrift (person-/hurtigtog, dellossings-/dellastingsst., spredning, med oppvarming/kjøling m.m.)			
Oppvarmet vogn			
8 Beholder/container - nr., type, egenvekt. Presenningnr., katalytovnr., ant. paller m.m.			
B 109			
9 Godsslag		10 Bruttovekt kg	11 Vognnummer
30 sk. kål		1750	1124 802 4 009 2
20 sk. kålrot		1000	0702
160 sk. potet		8000	110

1. FRAKTBREV  
TRANSPORTVILKÅR SE  
BAKSIDEN AV DEL 2 OG 4

Beholdes ved  
utleveringsstedet

VOGNLASTGODS



GJØVIK GX

15.03.78

Brettes her ved tilleggsfrankering 4003

0626

BERGEN GX

16.03.78

2351



												17 Betalt av sender		18 Å betale av mott.		36 Etikett nr.			
																GJØVIK 0626 01168			
19 Skifteavgift (sendersted)																37 Fraktberegningssavstand			
20 Skifteavgift (utleveringssted)																479			
21 Isolertvognavg. Varme/kjølevognavg.														30 -		38 Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.			
22 Senderetterkravprov.														280 -		6137			
23 Ettertelling												24 -							
24 Bilfrakt/Båtfrakt Privatbanefrakt																			
25 Utkjøring/Henting o.l.																			
26 Pos. nr.												27 Beregn. vekt i tonn (1 desimal)		NSB-frakt		NSB-frakt		20 tonnns løst	
30												110		2565 -		2		39 Boggvg. ikke bestilt 1	
20														2308 -				40 Spesialvogn ikke bestilt 2	
160																		41 Varme/kjølevogn	
																		42 Containerkjennetegn antall	
																		43 Antall stykk, m <sup>3</sup> standard m.v. (1 des.mal)	
																		44 Punkt nr.	

12 Tjenestlige merknader	
Antall kalli ettertallet.	
Gjøvik, 15.3.78 <i>Hans Hansen</i>	
13 Sendersted Datumstempel	15 Utleveringssted Datumstempel
GJØVIK 0626 15. mars 1978	BERGEN 2351 16. mars 1978
14 Sidespor nr.	16 Sidespor nr.
	12

28 SUM (for beregn. av merverdiavg.)		24 - 2618 -		45 Mottakerens kunde nr.	
29 Merverdiavgift		5 - 523 60		61934	
30 Ekspedisjonsetterkrav		-		46 Mottakeren underrettet (Datum): 16.3.78	
31 SUM (frankeres)		29 - 3141 60		47 Frakten kontrollberegnet av (Sign.): NN	
34 Senderetterkrav		-		49 Kvittering og datumstempel	
35 TOTAL		29 - 3141 60			
Godset mottatt		48 Datum		49 Kvittering	
		16.3		Ole Olsen	

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER

FOR

UTFYLLING OG BEHANDLING AV

VOGNLASTFRAKTBREVET I NORSK TRAFIKK

Gjelder fra 1. januar 1971

Rettelsesblad nr. 9

Januar 1980

**FÖLGENDE RETTELSER FORETAS:**

Innholdsfortegnelsens første side og sidene 5, 6, 6a, 11, 11a, 12, 13, 14, 14a, 15 og 15a uttas og erstattes med vedliggende nye sider.

## I n n h o l d

- 0. FORORD
- 1. FRAKTBREVET
  - 1.0. Generelt
  - 1.1. Senderens utfylling av fraktbrevet
  - 1.2. Stasjonenes utfylling av fraktbrevet
    - 1.2.0. Generelt
    - 1.2.1. Utfylling av feltene
    - 1.2.2. Boggivogner
    - 1.2.3. Sendinger som består av flere vogner
    - 1.2.4. Massetransporter
    - 1.2.5. Større tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale
    - 1.2.6. Tilleggsfrakt for vogner som skal framføres med persontog
    - 1.2.7. Tilleggsfrakt for sendinger med last utover lasteprofilet
    - 1.2.8. Langt gods. Beskyttelsesvogn.
    - 1.2.9. Utleieavgift for NSB's containere
    - 1.2.10. Transport i jernbanens spesialvogner
    - 1.2.11. Tomme private godsvogner
    - 1.2.12. Oppholdsleie for NSB's containere
    - 1.2.13. Avgift for dellasting og dellossing
    - 1.2.14. Avgift for ettertelling
    - 1.2.15. Oppholdsleie for containere og beholdere tilhørende en utenlandsk jernbane
    - 1.2.16. Vogner som skal veies ved underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen
    - 1.2.17. Vogner som blir omlastet underveis
    - 1.2.18. Avgift for ømdirigering av vogner
  - 1.3. Kontrollberegning og feilregningsrapport
    - 1.3.1. Å betale frakter og avgifter
    - 1.3.2. Forutbetalte frakter og avgifter
  - 1.4. Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret. Oppbevaring av fraktbrevets del 3.
- 2. TRANSPORTAVTALER
- 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER
  - 3.0. Generelt
  - 3.1. Interne vognlastsendinger
  - 3.2. Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB til en privat kunde
  - 3.3. Fraktfritt gods
  - 3.4. Sendinger i forbindelse med Statsbanenes spedisjonsvirksomhet
  - 3.5. Kjöring av arbeidstog

frakt og opplysningene i feltene 39 til 44 føres på samme linje som det tilhørende vognnummer.

1.2.1. Utfylling av feltene

Felt 12. "Tjenestlige merknader". Hvis nødvendig føres ekspedisjonsmessige merknader om transporten, fraktberegningen m.v., f.eks.: Vogna veies i ..... (stasjon).

Felt 13. "Sendersted. Datumstempel".

Felt 15. "Utleveringssted. Datumstempel".  
Alle deler av fraktbrevet skal være tydelig stemplet. Til stemplingen skal bare nyttes gummistempel. Utleveringsstedets datering skal være vognas ankomstdato.

For sendinger til ubetjente stasjoner skal fraktbrevet datumstemples av den stasjon som utleverer sendingen. St. nr. i stempelavtrykket strykes og i stedet skrives den ubetjente stasjons st. nr. De stasjoner som har behov for det, kan anskaffe datumstempler med den ubetjente stasjons nr. og navn.

Felt 14.

Felt 16. "Sidespor nr.". Når vogna er opplastet/losset ved et privat sidespor, skal sidesporets nr. føres (jfr. Trykk 802).

Felt 17. "Betalt av sender" og felt 18 "Å betale av mottaker".  
Alle frakter og avgifter som kan beregnes, (Betalte og å betale) føres i fraktbrevet av senderstasjonen. For sendinger med sentral fraktberegning gjelder egne bestemmelser.

Felt 19. "Skifteavgift (sendersted)".

Felt 20. "Skifteavgift (utleveringssted)".  
Eventuell skifteavgift skal vanligvis føres i fraktbrevet. ("Faktura" - bl. nr. 001.723.25 - for regnskapsføring av skifteavgifter, utstedes bare når det ikke er mulig å føre avgiften i fraktbrevet).

Felt 21. "Isolertvognavg. Varme/kjølevognavg." Her føres de avgifter som beregnes etter Godstariffens § 26 og kode nr. 10 - avgift for isolert vogn, thermovogn og oppvarming ved hjelp av katalytovner. Eventuell tilleggsavgift etter kode nr. 10, punkt 7, legges sammen med forannevnte avgift til ett beløp eller føres for seg under å betale hvis den opprinnelige avgift er forutbetalt. Merknad om beregningen av tilleggsavgiften gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader". Er fraktbrevet innsendt til KK når tilleggsavgiften oppkreves, skal denne regnskapsføres på fakturablanketten, bl. nr. 001.723.25.

Ekspedisjons- og regnskapsbestemmelser for bruk av Interfrigovogner er gitt i Trykk 8965 "Forskrifter for Interfrigotrafikk"

Nyttes utenlandsk Interfrigovogn med katalytovn i lokal norsk trafikk, skal avgiften for katalytovnen(e) føres i dette felt.

Felt 23: Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for øvrig, f.eks. avgift for dellasting, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere beløp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader".

Felt 24: "Bilfrakt/Båtfrakt. Privatbanefrakt". Å betale fraktandeler til samtrafikerende selskaper føres ikke i fraktbrevet. Unntatt herfra er fraktandeler til Rjukanbanen.

Felt 25: "Utkjøring. Henting o.l." Her føres spesifiserte private avgifter som ikke omfattes av felt 24. Se også avsnitt 2, "Transportavtaler", nedenfor.

Felt 26: "Pos.nr."

1. Når en vogn er lastet med flere godsslag med forskjellig pos.nr., skal nyttes det pos.nr. som har den største vekt.
2. Når en vogn er lastet med 2 godsslag og ett av disse betinger prosentvis tillegg eller fradrag, skal forholdes slik:  
På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som fraktberegnes ordi-  
nært. I felt 27 "Beregn vekt i tonn" føres send-  
ingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg.  
I rubrikkene for NSB-frakt (felt 17 og 18) føres  
vognas totale frakt. På neste linje føres pos.nr.,  
vekt avrundet til nærmeste 500 kg og eventuelle  
anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har  
prosentvis tillegg eller fradrag.  
Eksempel:

9	10	11				26	27	NSB frakt		
Godsslag	Brutto-vekt kg	Vognnummer				Pos nr.	Beregn-vekt i tonn (1 desimal)	↓	↓	
Møbler	2600	2176	150	0	226	8	5142	60	Total	frakt
Retur-emballasje	300						7542	05		
	2900									



3. Når vogna er lastet med 2 godsslag som begge betinger forskjellige prosenttillegg til frakten, skal forholdes slik:

På samme linje som vognnummeret føres i felt 26, pos.nr. til det godsslag som har det laveste prosenttillegg. I felt 27 "Beregn.vekt i tonn" føres sendingens totalvekt avrundet til nærmeste 500 kg. I beløpsrubikken (felt 17 og 18) føres vognas totale frakt.

På neste linje føres pos.nr., vekt avrundet til nærmeste 500 kg og eventuelle anførsler i feltene 39-44 for det godsslag som har det største prosenttillegg. I beløpsrubikken skal ikke anføres noe beløp.

Eksempel:

9	10	11				26	27	NSB-frakt	
Godsslag	Bruttovekt kg	Vognnummer				Pos nr.	Beregn.vekt i tonn (1 desimal)	↓	↓
Glynit	9540	2176	120	2	0776	7312	170	Total	frakt
Dynamitt	7420					7311	75		
	16960								

Felt 27: "Beregn.vekt i tonn". Vektberegning av boggivogner, beskyttelsesvogner og sendinger som består av flere vogner, se etterfølgende egne avsnitt for dette. Spesielle regler for sendinger med delt beregning, se felt 26. Spesielle vektberegningregler for sendinger etter transportavtale, se trykk 831.2, pkt. 3.1.4.

Felt 39: "20-tonns takst". Hvis det i en transportavtale er nyttet "20-tonns takst" for sendinger med fraktberegningsvekt lavere enn 20 tonn, settes X i dette felt.

Felt 40: "Boggivg. ikke bestilt". Her settes X hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggivogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).

Er det på et og samme fraktbrev angitt vogner som skal beregnes etter gjennomsnittsvekt pr. vogn, og dessuten vogner som skal beregnes separat, skal de vogner som inngår i den gjennomsnittlige beregning, føres etter hverandre i fraktbrevet og samlet beregningsvekt føres rett ut for første vogn.

#### 1.2.4. Massetransporter

For massetransporter som fremføres på turnusgående vogner, angis samtlige vogner i ett og samme tog, på ett fraktbrev. I felt 11 - "Vognnummer" anføres antall vogner i første del av feltet (angis alltid med 4 siffer), i de øvrige 4 felter skrives ordet "Massetrs". Se eksempel nedenfor. Boggivogner telles som 2 vogner.

11	Vognnummer			
0009	Mas	s	etr	s

Hvis det ikke nyttes turnusgående vogner, skal vognnummerne angis. Hvis plassen i felt 11: "Vognnummer" blir for liten, skal vognnummerne angis på baksiden av fraktbrevets del 1. I felt 11 anføres da følgende merknad: "Spesifisert på baksiden av fraktbrevets del 1".

#### 1.2.5. Større, tilfeldige transporter, som transport av sirkus m.v. i henhold til transportavtale.

Ved større tilfeldige transporter, f.eks. sirkusvogner hvor frakten i henhold til transportavtale blir beregnet under ett for hele transporten, angis hele transporten på første linje. I venstre halvdel av felt 11: "Vognnummer" skrives: "Sirkus" e.l. I høyre halvdel føres antall vogner. For slike transporter skal vognnummerne føres i fraktbrevet.

Sendingene består imidlertid ofte av mere enn 6 vogner som i dette tilfelle er det maksimale antall vogner som kan føres i fraktbrevet. Når sendingen består av mer enn 6 vogner, skrives vognnummerne på baksiden av fraktbrevets del 1, og det gjøres notering i felt nr. 11 slik: "Spesifisert på baksiden".

#### 1.2.6. Tilleggsfrakt for vogner som skal framføres med persontog

Godstariffens § 3, punkt 5.

Tilleggsfrakten på 50 % føres i felt 23. Merknad om framføring med persontog gis i felt 12.

- 1.2.7. Tilleggsfrakt for sendinger med last utover lasteprofilet  
Godstariffens § 8.

Tilleggsfrakten føres i felt 23.

- 1.2.8. Langt gods. Beskyttelsesvogn

Godstariffens § 9.

Ved transport av langt gods beregnes frakt som om godset hviler på alle vogner (inkl. beskyttelsesvogner) med lik fordeling av vekten på alle vogner. Frakten beregnes for hver vogn etter gjennomsnittsvekten, men minst for 6 tonn pr. vogn.

På første linje i felt 27 "Beregn. vekt i tonn" føres den totale fraktberegningsvekt for vognene (avrundet gjennomsnittsvekt pr. vogn multiplisert med antall vogner). På samme linje føres den samlede frakt. Pos. nr. for hovedlasten nyttes.

- 1.2.9. Utleieavgift for NSB's containere

Godstariffens § 24 og kode nr. 01.

Avgiften føres i felt 23.

- 1.2.10. Transport i jernbanens spesialvogner

Godstariffens § 28 og kode nr. 04.

Den vognavgift som beregnes etter kode nr. 04, skal føres sammen med den ordinære frakt i ett beløp i fraktbrevet.

- 1.2.11. Tomme private godsvogner

Godstariffens § 29.

For tomme private vogner føres 6,0 tonn som fraktberegningsvekt.

- 1.2.12. Oppholdsleie for NSB's containere

Godstariffens § 33 og kode nr. 21.

Oppholdsleien føres på bl. nr. 001.723.25 "Faktura".

- 1.2.13. Avgift for dellasting og dellossing

Godstariffens § 36 og kode nr. 13.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.14. Avgift for ettertelling

Kode nr. 16.

Avgiften føres i felt 23.

1.2.15. Oppholdsleie for containere og beholdere som tilhører en utenlandsk jernbane

Oppholdsleien føres på bl. nr. 001.723.25 "Faktura".

1.2.16. Vogner som skal veies ved underveisstasjon eller ved utleveringsstasjonen

Senderstedet skriver ut kopifraktbrev og sender dette til utleveringsstasjonen. Originalfraktbrevet beror ved senderstedet.

Veiestasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet.

Senderstedet fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært.

Hvis utleveringsstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utkvittering av vogn, tas kvittering på kopi-fraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret.

1.2.17. Vogner som blir omlastet underveis

Hvis en vognlastsending underveis blir lastet om til en annen vogn, skal omlastingsstasjonen underrette sender- og utleveringsstasjonen. Det nye vognummer føres i fraktbrevets felt 12 "Tjenestlige merknader". Det opprinnelige vognummer skal ikke strykes eller rettes.

1.2.18. Avgift for omdirigering av vogner

Trykk 802, punkt 2.3.2.

Avgiften føres i felt 23. Dersom sendingen er innløst, tas avgiften opp på bl. nr. 001.723.25 "Faktura".

### 1.3. Kontrollberegning og feilregningsrapport

#### 1.3.1. Åbetale frakter og avgifter

Fraktseløp og avgifter som skal betales ved utleveringsstasjonen skal kontrollberegnes og feilberegnete beløp rettes i fraktseløvet. Feilregningsrapport utstedes. Ved omregning av fraktseløvet på utleveringsstasjonen i henhold til transportavtale utstedes i k k e feilregningsrapport.

#### 1.3.2. Forutbetalte frakter og avgifter

Fraktseløp m.v. som er betalt ved senderstasjonen skal kontrollberegnes ved utleveringsstasjonen og ev. feilberegnete beløp rettes i fraktseløvet. Unntatt herfra er sendinger som er fraktseløvet etter transportavtale. Slike sendinger kontrollberegnes ikke. Hvis senderstasjonen har frankert/beregnet for meget utstedes feilregningsrapport. Den sendes umiddelbart til KK, som antagener senderstasjonen for beløpet. Hvis senderstasjonen har beregnet og frankert for lite, tilleggsfrankerer utleveringsstasjonen det for lite frankerte beløp i felt 33 i fraktseløvet. Feilregningsrapporten sendes til senderstasjonen som belastes for beløpet ved ekspedisjonsetterkrav. Dette skjer ved å utstede et ekspressgodsfraktseløvet med ekspedisjonsetterkravseløvet anført. Fraktseløvet gis påskriften "Uten gods" og vedheftes feilregningsrapporten. (Jfr. Trykk 832, art. 396 - 398). Hvis senderstasjonen har beregnet riktig, men frankert for lite, sendes fraktseløvet snarest til KK, jfr. Trykk 832, art. 438. Gjenpart av feilregningsrapporten vedheftes alltid fraktseløvet del 1, som sendes KK sammen med øvrige fraktseløvet på vanlig måte. Hvis senderstasjonen ikke finner å kunne godta feilregningsrapporten, vedheftes denne fraktseløvet del 3 og sendes med kommentarer til KK for avgjørelse.

#### 1.4. *Fraktseløvet innsending til Kontrollkontoret. Oppbevaring av fraktseløvet del 3.*

Når sendingen er utkvittert og fraktseløvet ferdigbehandlet legges dette - fraktseløvet del 1 - i spesialkonvolutt, bl.nr. 001.597.21, som sendes Kontrollkontoret alle hverdager unntatt lørdager. Fraktseløvetgjenpartene - del 3 "Beholdes ved senderstedet" - skal være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. De skal oppbevares ved senderstasjonen i etikett nr. orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale vises til trykk 831.2. "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtalene.

## 3. STATSBANENES EGNE TRANSPORTER

### 3.0. *Generelt*

Dette avsnitt omfatter regler for behandlingen av fraktbrev for NSB's egne transporter, herunder interne vognlastsendinger, vognlastsendinger mellom private kunder og NSB, fraktfritt gods samt vognlastsendinger i forbindelse med NSB's spedisjonsvirksomhet.

Fraktbrev for NSB's egne transporter etiketteres og behandles med de forbehold som er nevnt nedenfor, etter de samme retningslinjer som øvrige vognlastsendinger.

For NSB's egne vognlastsendinger nyttes vedkommende avdelings kundenr. For avdelinger som ikke har eget kundenr. nyttes kundenr. 90001. Vognlastsendinger som etter bestemmelsene skal belegges med frakt, skal fraktberegnes, men ikke frankeres. I felt 32 "Frankering" skrives oppstått ansvarssted, belastet ansvarssted, konto og spes.kode. Slike sendinger skal ikke føres på bl.nr. 001.723.30 "Fraktrregning".

### 3.1. *Interne vognlastsendinger*

Interne vognlastsendinger hvor NSB er så vel sender som mottaker.

Sendingene gis pos.nr. 8101 når de skal belegges med frakt, og pos.nr. 8102 når de er fraktfrie.

Vedkommende avdelings kundenr. føres både i felt 1 a og felt 45 i fraktbrevet.

Moms beregnes ikke.

### 3.2. *Sendinger fra en privat kunde til NSB eller fra NSB til en privat kunde*

Når sendingen skal fraktberegnes og den private kunde betaler frakten, skal vedkommende godsslags pos.nr. angis. Er NSB fraktbetaler, skal pos.nr. 8101 nyttes.

# Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



FORSKRIFTER  
FOR  
UTFYLLING OG BEHANDLING AV  
VOGNLASTFRAKTBRIVET I NORSK TRAFIKK

Gjelder fra 1. januar 1971

Rettelsesblad nr. 11  
1. januar 1985

FØLGENDE RETTELSER FORETAS:

Innholdsfortegnelsens første side og sidene 5, 7, 9, 15, 16 og 17 tas ut og erstattes med vedliggende nye sider.

I n n h o l d

- 0. FORORD
- 1. FRAKTBRIVET
  - 1.0 Generelt
  - 1.1 Senderens utfylling av fraktbrevet
  - 1.2 Stasjonenes utfylling av fraktbrevet
    - 1.2.0 Generelt
    - 1.2.1 Utfylling av feltene
    - 1.2.2 Boggivogner
    - 1.2.3 Sendinger som består av flere vogner
    - 1.2.4 Massetransporter
    - 1.2.5 Større tilfeldige transportar, som transport av sirkusvogner m.v. etter transportavtale
    - 1.2.6 Tilleggsfrakt for vogner som skal framføres med persontog
    - 1.2.7 Tilleggsfrakt for sendinger med last utover laste-  
profilen
    - 1.2.8 Langt gods. Beskyttelsesvogn
    - 1.2.9 Utleieavgift for NSB's containere
    - 1.2.10 Transport i jernbanens spesialvogner
    - 1.2.11 Tomme private godsvogner
    - 1.2.12 Oppholdsleie for NSB's containere
    - 1.2.13 Avgift for delasting og dellossing
    - 1.2.14 Avgift for ettertelling
    - 1.2.15 Oppholdsleie for containere og beholdere  
tilhørende en utenlandsk jernbane
    - 1.2.16 Vogner som skal veies ved en underveisstasjon  
eller ved utleveringsstasjonen
    - 1.2.17 Vogner som blir omlastet underveis
    - 1.2.18 Avgift for omdirigering av vogner
  - 1.3 Kontrollberegning og feilregningsrapport
    - 1.3.1 Å betale frakter og avgifter
    - 1.3.2 Forutbetalte frakter og avgifter
  - 1.4 Fraktbrevets innsending til Kontrollkontoret  
Oppbevaring av fraktbrevets del 3.
- 2. TRANSPORTAVTALER
- 3. NSB'S TJENESTEGODS
  - 3.0 Generelt
  - 3.1 Utfylling av de enkelte felter
  - 3.2 Innsending av vognlastfraktbrev
  - 3.3 Sentral behandling av vognlastfraktbrevene
- 4. SAMTRAFIKK MED RJUKANBANEN



Felt 14,

Felt 16:

"Sidespor nr." For sendinger til eller fra et sidespor skal sidesporets nr. føres.

Felt 17 "Betalt av sender" og felt 18 "Å betale av mottaker": Alle frakter og avgifter som kan beregnes, (betalte og å betale) føres i fraktbrevet av senderstasjonen. For sendinger med sentral fraktberegning gjelder egne bestemmelser.

Felt 19, "Skifteavgift (sendersted)".

Felt 20: "Skifteavgift (utleveringssted)".

Eventuell skifteavgift skal vanligvis føres i fraktbrevet. ("Faktura" - bl. nr. 001.723.25 - for regnskapsføring av skifteavgifter, utstedes bare når det ikke er mulig å føre avgiften i fraktbrevet).

Felt 21:

"Isolertvognavg. Varme/kjølevognavg." Her føres de avgifter som beregnes etter Godstariffens § 26 og kode nr. 10 - avgift for isolert vogn, og oppvarming ved hjelp av katalytovner. Eventuell tilleggsavgift etter kode nr. 10, punkt 6, legges sammen med forannevnte avgift til ett beløp eller føres for seg under å betale hvis den opprinnelige avgift er forutbetalt. Merknad om beregningen av tilleggsavgiften gjøres i felt 12 "Tjenestlige merknader". Er fraktbrevet innsendt til KK når tilleggsavgiften oppkreves, skal denne regnskapsføres på fakturablanketten, bl. nr. 001.723.25.

Ekspedisjons- og regnskapsbestemmelser for bruk av Interfrigovogner er gitt i Trykk 8965 "Forskrifter for Interfrigotrafikk".

Nyttes utenlandsk Interfrigovogn med katalytovn i lokal norsk trafikk, skal avgiften for katalytovnen (e) føres i dette felt.

Felt 23:

Her føres NSB-avgifter som ikke er spesifisert på fraktbrevet for øvrig, f.eks. avgift for dellasting, dellossing m.v. Feltet gis tekst om hva avgiften omfatter. Forekommer flere beløp som skal føres i feltet, summeres disse og summen føres i felt 23. Spesifisering gjøres i felt 12 "Tjenestelige merknader".

Felt 25:

"Utkjøring. Henting o.l." Her føres spesifiserte private avgifter.

Felt 26: "Pos. nr."

1. Når en vogn er lastet med flere godsslag med forskjellig pos. nr., skal nyttes pos. nr. for det godsslag som har den største vekt.
2. Når en vogn er lastet med 2 godsslag og ett av disse betinger prosentvist tillegg eller fradrag, skal forholdes slik:

Felt 40:

"Boggivg. ikke bestilt". Her settes 1 hvis boggivogn er nyttet, men ikke bestilt. (Fraktberegning av boggivogner er omtalt i egne etterfølgende avsnitt for dette).

Felt 41:

"Varme/kjølevogn". Utfylles i tilknytning til felt 21. Det skal føres et av følgende kjennetegn som viser transportmåten:

	<u>Kjennetegn</u>
For isolert vogn uten oppvarming eller kjøling .....	1
For isolert vogn med oppvarming	2
For isolert vogn med kjøling	3
For bruk av katalytovn i vanlig lukket vogn eller i utenlandsk Interfrigovogn	6
For Interfrigovogner (beregnet etter Interfrigobestemmelsene) og for samtlige foran angitte typer når avgiften ved avtale er inkludert i frakten ....	7

Felt 42:

"Container". Feltet er delt i to, "kjennetegn" og "antall".

Ved transport av containere og flak (lastede eller tomme), trailer eller lastebil, skal et av følgende kjennetegn anføres i feltet "kjennetegn":

	<u>Kjennetegn</u>
For containere t.o.m. 9 fot	1
" " f.o.m. 10 fot t.o.m. 19 fot	2
" " f.o.m. 20 fot t.o.m. 29 fot,	3
unntatt 23 fots vekselsbeholdere	3
For containere med lengde 30 fot eller mer	4
" trailer, lastebil - (piggyback-transport)	5
" flak, alle typer	6
" 23 fots vekselsbeholdere (EURO-container) og kombinasjon 20 fot og 23 fot	7
" Linjegods lastbærer (LLB-beholdere)	8
" Linjegods x-containerer	9

Antall containere/flak og trailer/lastebil føres i feltet "antall".

Lastes det containere/flak av ulike størrelser på samme vogn, føres på første linje kjennetegnet for den container-/flak-type som har størst vekt. På den neste linje føres beregningsvekt, kjennetegn og antall containere/flak for den andre typen. Det er bare mulig å spesifisere to typer containere/flak på samme vogn.

For ledige containere og flak som sendes tomme i retur eller for opplasting, skal i tillegg til kjennetegn og antall i felt 42, føres pos. nr. 7625 i felt 26 og beregningsvekt 6,0 tonn i felt 27.

Noteringen gjøres i felt 4: "Underretninger til mottakeren". Se også trykk 836.

Felt 32: "Frankering". Her settes frankeringsinnslag tilsvarende beløp oppført i felt 31.

Felt 33: "Evt. tilleggsfrankering". Her settes frankeringsavtrykk ved behov for tilleggsfrankering. Før tilleggsfrankeringen brettes fraktbrevet etter anvist linje.

Frankering som krever ytterligere plass, foretas på baksiden av fraktbrevets del 1. I slike tilfelle frankeres ikke i det hele tatt på framsiden. I felt 32 - 33 skrives i stedet: "Frankert kr .... på baksiden".

Felt 34: "Senderetterkrav". Fra 1.1.85 kan ikke vognlastgods lenger belastes med senderetterkrav.

Felt 35: "Total". Her fremkommer det totale beløp kunden skal betale.

Felt 36: "Etikettnummer". I fraktbrevets del 1 påklebes en nummeretikett som er forsynt med fortløpende registreringsnummer for hver stasjon.

Alle stasjoner (også ubetjente) hvor det er behov for det, skal være utstyrt med nummeretiketter. De etiketter som skal nyttes for sendinger fra ubetjente stasjoner, skal oppbevares og påklebes av den stasjon vedkommende ubetjente stasjon er underlagt, dvs. av "moderstasjonen". Dersom fraktbrevet unntaksvis innleveres ved annen stasjon enn "moderstasjonen", skal fraktbrevet sendes "moderstasjonen" for etikettering.

Før etiketten påklebes, skrives etikettens nummer i feltet med kulepenn slik at nummeret blir lett leselig på de øvrige 3 fraktbrevdeler.

Fraktbrevet skal også etiketteres i de tilfelle sendingen ikke er fraktberegnet.

Etikettene tilstilles stasjonene fra Billettforvalteren uten rekvisisjon. Imidlertid plikter stasjonene selv å underrette Kontrollkontoret hvis restbeholdningen skulle bli mindre enn til 2 måneders forbruk.

Felt 37: "Fraktberegningsavstand". Her føres den avstand som er nyttet over NSB-strekningen.

Felt 38: "Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.". Her føres nummeret på den transportavtale sendingen er fraktberegnet etter. For alle sendinger hvor fraktberegningen avviker fra Godstariffens bestemmelser, skal det foreligge en nummerert transportavtale.

Transportavtalene er også oppdelt i nummererte punkter.

## 2. TRANSPORTAVTALER

For transporter som fraktberegnes etter avtale, vises til Trykk 831.2 "Forskrifter for utforming av transportavtaler i norsk trafikk". Som bilag til dette trykk er gitt særskilte bestemmelser for utfylling og behandling av fraktbrevet i forbindelse med transportavtaler. Som bilag er også tatt inn regler for utforming av transportavtaler i forbindelse med nytt system for sentral beregning og maskinell fakturering av avtaletransporter i norsk vognlasttrafikk.

## 3. NSB'S TJENESTEGODS

### 3.0 Generelt

Dette avsnitt inneholder regler for utfylling og behandling av vognlastfraktbrev for NSB's tjenestegods.

Bestemmelsene om ekspedisjon og fraktberegning av NSB's tjenestegods er tatt inn i Had. sirk. 108/84.

Som NSB's tjenestegods mener vi i det følgende

- alle vognlastsendinger mellom NSB's avdelinger
- alle vognlastsendinger til eller fra et privat firma når NSB står som fraktbetalere

For NSB's tjenestegods skal nyttes vognlastfraktbrev, bl. nr. 001.721.30. I fraktbrevets øvre høyre hjørne skrives eller stemples "NSB's tjenestegods".

Fraktbrevene etiketteres på vanlig måte og behandles etter de samme retningslinjer som øvrige vognlaste, med de unntak som er nevnt nedenfor.

### 3.1 Utfylling av de enkelte felter

Felt 1a Senders kunde nr. Felt 45 Mottakerens kunde nr.:

For vognlastsendinger mellom NSB's avdelinger nyttes vedkommende avdelings kunde nr. i 90 000 serien. Kunde nr. 90 001 nyttes av avdelinger som ikke er registrert med eget kunde nr.

For privat sender eller mottaker nyttes firmaets kunde nr., se Trykk 806 Kundenummerfortegnelse, eller kunde nr. 10 009 for kunder som ikke er registrert med eget kunde nr.

Felt 26 Pos. nr.:

For NSB's tjenestegods framført i ordinære tog,nyttes pos. nr. 8101.

For NSB's tjenestegods framført i arbeidstog, nyttes pos. nr. 8201.

Felt 32 Frankering:

For transporter mellom NSB's avdelinger eller fra NSB's avdelinger til et privat firma, skal senderen føre følgende opplysninger i fraktbrevets felt 32:

Oppstått ansvarssted .....  
Belastet ansvarssted .....  
Konto .....  
Spes. kode .....

Belastet ansvarssted føres bare når dette avviker fra oppstått ansvarssted.

For transporter fra et privat firma, skal vedkommende bestilling inneholde anmodning til sender (leverandør) om å føre NSB's fullstendige bestillingsnr. (7 siffer) i fraktbrevets felt 4.

Felt 38 Fraktberegning i henhold til transportavtale nr.:

Det skal ikke føres avtale nr. i dette felt for NSB's tjenestegods.

3.2 Innsending av vognlastfraktbrev

Fraktbrevene for NSB's tjenestegods sendes daglig til Kontrollkontoret sammen med øvrige fraktbrev som skal kontrolleres og registreres for sentral fraktberegning.

Fraktbrev fra private firmaer som ikke inneholder opplysninger om ansvarssted, konto og spes. kode (jfr. punkt 3.1), blir sortert for seg av Kontrollkontoret.

3.3 Sentral behandling av vognlastfraktbrevene

Kontrollkontoret kontrollerer utfyllingen av fraktbrevene. Fraktbrev fra private firmaer sendes til Hovedadministrasjonene Forsyningsavdeling for påføring av ansvarssted, konto og evt. spes. kode.

Sendingene registreres og frakten beregnes maskinelt. Moms blir ikke beregnet på NSB's tjenestegods.

#### 4. SAMTRAFIKK MED RJUKANBANEN

Vognlastfraktbrevet, bl. nr. 001.721.30, nyttes i samtrafikken med Rjukanbanen.

Vognlastfraktbrevene til og fra dette selskap behandles ved ekspedisjonsstedene på samme måte som fraktbrev for lokale NSB-sendinger.

Fraktbeløpet, som beregnes på grunnlag av sammenlagt avstand over NSB-strekningen og Rjukanbanestrekningen, føres som NSB-frakt i fraktbrevet og blir fordelt sentralt. Som fraktberegningsavstand føres den sammenlagte avstand .

Som stasjonsnummer for Rjukanbanens ekspedisjonssteder nyttes følgende nummer:

Mæl	-	3000
Miland	-	3001
Rjukan	-	3004