



Trykk 860

Tjenesteskrifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen

Håndbok for sjåfører i NSB's bildrift

1. Innledning
2. Drift og trafikk
3. Trafikkuhell
4. Tekniske bestemmelser
5. Forhold i bedriften
6. Lokale instruksjoner og bestemmelser
7. Lokale telefonnr. nødtelefon m.v.
8. Diverse
9. NRF's «Trafikkhåndbok for rutebilsjåfører»



Liste over rettelsesblad.

Rettelsesbladet skal etter foretatt rettelse av trykket registreres her.

Tillegg				Tillegg			
nr.	Innført		Merknad	nr.	Innført		Merknad
	den	av			den	av	
1				14			
2				15			
3				16			
4				17			
5				18			
6				19			
7				20			
8				21			
9				22			
10				23			
11				24			
12				25			
13				26			

INNHold

1. Innledning

- 1.1. Formål – oppbygging – bruk
- 1.2. Grunnlag og målsetting for NSB's bildrift
- 1.3. Oversikt over driftsenhetene ved NSB's bildrift

2. Drift og trafikk

- 2.1. Persontrafikk
 - 2.1.1. Befordringsvedtekter
 - 2.1.2. Billetteringsutstyr
 - 2.1.3. Veksel
 - 2.1.4. Takster
 - 2.1.5. Billettering
 - 2.1.5.1. Enkeltbilletter
 - 2.1.5.2. Billett kort
 - 2.1.5.3. Månedskort
 - 2.1.5.4. Kjøreordre
- 2.2. Godstrafikk
 - 2.2.1. Befordringsvedtekter
 - 2.2.2. Fraktmerker
 - 2.2.3. Fraktbrev
 - 2.2.4. Kjøreordre
 - 2.2.5. Innenlands transport av farlig gods
- 2.3. Diverse
 - 2.3.1. Oppbevaring av penger og verdier
 - 2.3.2. Ruteregnskap og statistikk

3. Trafikkuhell

- 3.1. Ansvar og forsikring

4. Tekniske bestemmelser

- 4.1. Kort orientering

5. Forhold i bedriften

- 5.1. Lover og avtaler
- 5.2. Personalets medbestemmelser
- 5.3. Hovedavtale for arbeidstakere i NSB
- 5.4. Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø
- 5.5. Forbud mot å nyte alkohol m.v. i tjenesten
- 5.6. Velferdsarbeidet i NSB

6. Lokale instruksjoner og bestemmelser

7. Lokale telefonnr. nødtelefon m.v.

8. Diverse

9. NRF's «Trafikkhåndbok for rutebilsjåfører»

1. Innledning.

1.1. Formål – oppbygging – bruk

Norges Rutebileierforbund (NRF) ga i 1975 ut «Trafikkhåndbok for rutebilsjåfører». Denne ble besluttet tildelt alt sjåførpersonale i NSB's bildrift.

Ut fra bl.a. det forhold at NSB's bildrift er en statlig forvaltningsbedrift har det vist seg ønskelig og nødvendig med et tillegg til NRF's håndbok.

Man har i samråd med representanter fra bilpersonalet valgt å gi dette tillegget form som et eget Trykk hvor NRF's håndbok inngår som en del av stoffet.

For å lette ajourholdet har man valgt å nytte ringperm og løsbladsystem. Dette gir også muligheter til komplettering og til innsetting av lokale instruksjoner og bestemmelser m.v.

For å forenkle bruken av boken anbefales at man i NRF's håndbok, som innsettes i stikkklomme bakerst i ringpermen, merker av de avsnittene som er særskilt behandlet med avvikende eller utfyllende bestemmelser i NSB-delen av håndboka. (Jfr. henvisninger ved de enkelte avsnitt).

1.2. Grunnlag og målsetting for NSB's bildrift.

Stortingets Jernbanekomité behandlet i 1922 en ny jernbaneplan. I denne forbindelse ble spørsmålet reist i hvilken utstrekning bilruter kunne erstatte lokale jernbaner eller tjene som supplement til eksisterende jernbaner. I 1924 vedtok Stortinget at det skulle settes i gang forsøksdrift av tre bilruter for Statens regning. Ved prøvedriftens utløp ble den videre drift overtatt av NSB.

Senere har NSB satt i gang eller overtatt en lang rekke bilruter. I tillegg kommer en del rutebilselskaper hvor NSB har eierinteresser. NSB er videre en betydelig distributør av gods med egne driftsenheter i Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger og Kristiansand.

NSB's bildrift er f.t. organisert i 17 driftsenheter, hvorav 12 enheter tilhører gruppen bilruter og 5 enheter tilhører gruppen godsutkjøring/godsbilruter. De to gruppene skiller seg fra hverandre ved at mens bilrutenes trafikkgrunnlag i stor grad er lokal persontrafikk er den andre gruppens trafikkgrunnlag vesentlig gods som bringes til, fra og mellom jernbanestasjoner.

Den vesentligste virksomhet er rutekjøring av forskjellig karakter, men NSB er også engasjert i turbiljøring og andre former for kontraktkjøring.

Norges Statsbaner har således ikke bare jernbanedrift på sitt arbeidsprogram, men står også bak landets største driftsenhet for landevegstransport. (Av landets samlede rutebil drift utgjør NSB's bildrift ca. 9 %).

Det formelle grunnlag, målsettingen og programmet for NSB's bildrift ble vedtatt i NSB's styre i 1973. Det kan kort skisseres opp slik:

GRUNNLAG:

- a) Bildriften er en integrert del av NSB
- b) Driften skal skje på forretningsmessig grunnlag
- c) Tilskudd forutsettes som for andre transportutøvere

FORMÅL:

- a) Sikre og styrke NSB's totale trafikkgrunnlag
- b) Medvirke til utvikling av hensiktsmessige kollektive trafikkopplegg

PROGRAM:

- a) Videreutvikle rutebildriften, vognlast- og containerdistribusjon, lagring m.v. i egen regi
- b) Delta i rute- og godsutkjøring for Linjegods A/S
- c) Delta ved oppbygging av rasjonelle driftsenheter innen rutebilnæringen.

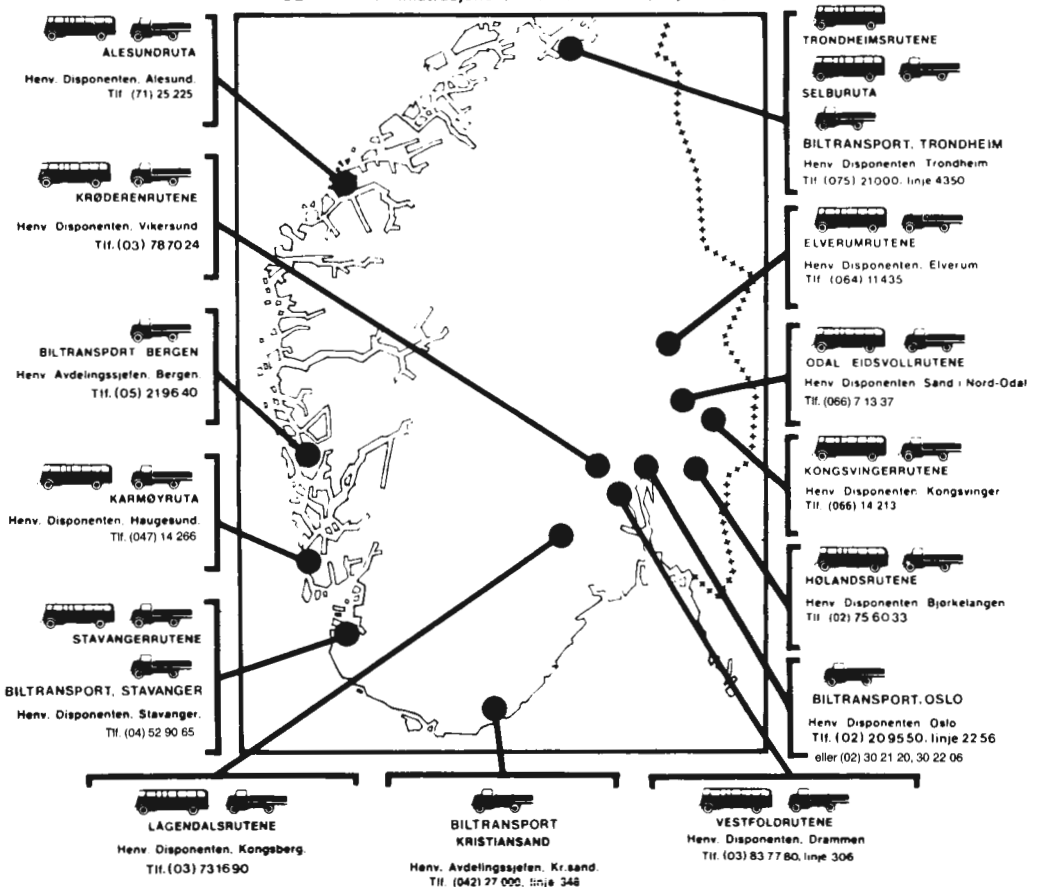
1.3. Oversikt over driftsenhetene ved NSB's bildrift.

NSB er mer enn en jernbane . . . NSB er også landets største transportutøver på landevei med 550 busser og 400 godsbiler, container- og pendelplansystemer.

Ta kontakt med nærmeste avdeling.

Den står til tjeneste med alle opplysninger.

NSB Hovedadministrasjonen, tlf. (02) 20 95 50, linje 22 51





2. Drift og trafikk

2.1. Persontrafikk

2.1.1. Befordringsvedtekter (NRF-håndboka kap. II, pkt. 1).

For NSB's bilruter og distribusjonsenheter er fastlagt følgende regler for bruk av befordringsvedtekter:

Personbefordring

For personbefordring med NSB's bilruter gjelder de av Norges Rutebileierforbund til enhver tid fastsatte og av Samferdselsdepartementet godkjente «Vedtekter for reiser med rutebil og for opphold på rutebilstasjoner».

2.1.2. Billetteringsutstyr

Den enkelte ruteleder sørger for anskaffelse av det utstyr og tildeling av de vekslepenger som er nødvendige for salg av billetter og fraktmerker. Det gjelder billettvesker med myntapparat, klippestang, billettmaskin og dokumentmappe eller bag for frakting av utstyret.

2.1.3. Veksel

Bestemmelser om utlevering av vekslepenger og for tildeling av rullebilletter og fraktmerker er tatt inn i Trykk 832.1, art. nr. 151.

2.1.4. Takster

Det er samferdselsmyndighetene som fastsetter takster og moderasjoner, herunder regler for aldersgrenser. Stort sett er takster m.v. like over hele landet. NSB's bilruter danner således ingen unntakelse bortsett fra enkelte forhold som skyldes samhörigheten med jernbanen. Ordninger som måtte avvike fra det ordinære vil i alle tilfelle være godkjent. For disse vil det foreligge lokale bestemmelser.

Takstmateriale utarbeides ved bilrutas administrasjon og tildeles den enkelte sjåfør i det omfang som er aktuelt for vedkommede. Dette materiale inneholder også regler for de moderasjoner som kan gis, dessuten for aldersgrenser og legitimering. Takster og bestemmelser som gjelder for alle offentlige støttede bilruter er inntatt i Rutebok for Norges «Takster», tabell nr. 983.

For skolebarnkjøring gjelder spesielle bestemmelser i forbindelse med avtaler mellom bilruta og kommunene/fylket.

2.1

2.1.5. Billettering (NRF-håndboka kap. II pkt. 3)

Ved bilruter som kjører på kontrakt gjelder spesielle bestemmelser ofte med eget billettsystem.

I enkelte forbindelser gjelder jernbanebilletter på bilrute. På alle bilruter kan det nyttes kupongbilletter utstedt av reisebyråer.

2.1.5.1. Enkeltbilletter

Det utstedes enten rullebilletter eller maskinbilletter. I visse tilfeller skrives billetten ut på et formular som har plass for på- og avstigningssted samt beløp. Slike blanko-blanko-billetter kan utstedes ved enkelte jernbanestasjoner og også av sjåførene når flere personer reiser sammen og det er ønskelig å utstede bare 1 billett.

2.1.5.2. Billettkort

Billettkort utstedes for voksne og for barn. De fleste billettmaskiner er slik innrettet at de også kan brukes til salg av billettkort. Har man ikke slik maskin, utstedes billettkort på formular som for uten pris opptar påstignings- og avstigningssted. Unntaksvis kan det etter nærmere bestemmelse fra den lokale bilruteleder nyttes priskort istedetfor strekningskort. Kortprisen referer seg da til påført enkeltbillettpris, og den reisende kan nytte kortet over en reisestrekning som tilsvarer enkeltbillettprisen.

Billettkortene er ikke bundet til bestemt person og kan nyttes av flere reisende sammen. Reisende som er berettiget til honnørbillett kan også få kjøpt billettkort, men uten moderasjon utover halv pris. Det nyttes kort med markering for honnørreise. Spesielle billettkort kan forekomme i forbindelse med avtale mellom bilrute og kommune.

2.1.5.3. Månedskort

Månedskort utstedes bare til voksne og som viserkort (uten klippefelt). De gjelder for bestemt person og er derfor forsynt med foto samt innehaverens navn og adresse. Kortet fornyes for en halv eller hel måned om gangen ved kjøp av klebemerker. Klebmerkene kan ha kortprisen påtrykt eller de kan være frankert i billettmaskin. Månedskort kan utstedes i gjennomgang til annen bilrute. Det nyttes i tilfelle to kort lagt mot hverandre i plastomslag. Nærmere orientering gis ved rutelederen. På parallellstrekninger med jernbane gjelder jernbanens månedsbillett på NSB's bilruter (bare for voksen).

2.1.5.4. Kjøreordre

For turkjøring registreres oppdragene på blanketten «Kjøreordre». Rutelederen gir nærmere regler for bruken av kjøreordre.

2.2. Godstrafikk

2.2.1. Befordringsvedtekter (NRF-håndboka kap. III, pkt. 1.

1.

- a) For transport på veg som besørgeres av NSB's bildrift og hvor fraktbrev e.l. ikke omfatter transport med jernbane, gjelder de av Norges Rutebileierforbund til enhver tid fastsatte og av Samferdselsdepartementet godkjente «Vedtekter for befordring av gods med Norges rutebiler».
- b) For transport på veg som besørgeres av NSB's bildrift som ledd i oppfyllelse av avtale om transport av gods med jernbane gjelder «Befordringsvedtekter for Norges Statsbaner». Disse befordringsvedtekter gjelder også for lokal utkjøring og henting av gods i NSB's regi i tilknytning til avtale om transport med jernbane etter bestemmelsene i Trykk 820 «Godstariff» § 31 samt spesielle avtaler som naturlig hører inn under sistnevnte bestemmelser.
- c) For transport på veg som utføres av NSB's bilruter etter Trykk 821 «Godssamtrafikk med bilruter» gjelder i samsvar med bestemmelsene for samtrafikken de av Norges Rutebileierforbund til enhver tid fastsatte og av Samferdselsdepartementet godkjente «Vedtekter for befordring av gods med Norges Rutebiler» når godset er i bilrutenes varetekt.
- d) For godstransporter som NSB's bildrift utfører for Linjegods A/S regulerer nevnte selskaps vedtekter forholdet til kunden.
Mellom Linjegods A/S og NSB's bildrift gjelder NRF's befordringsvedtekter for den enkelte sending når transport med bil er avtalt, jfr. pkt. 2.1. Når transport med jernbane er avtalt, gjelder NSB's befordringsvedtekter, jfr. pkt. 2.2.
Når transportmåte ikke er avtalt fastsetter Linjegods A/S denne og dermed de ansvarsregler som skal gjelde.

2.2.2. Fraktmerker.

Til frankering av senderinger eller fraktbrev nyttes fraktmerker. Det er to typer. Den ene type er to-delt og opptar merverdiavgift (moms). Senderen får den ene delen som kvittering. Den andre delen klebes til sendingen.

En annen type er uten angitt merverdiavgift og nyttes til å frankere bilandel på fraktbrev. Gjennom sin del av fraktbrevet får senderen kvittering for betalt avgift.

2.2.3. Fraktbrev.

For godstransport som ikke dekkes av fraktmerker eller kjøreordre nyttes fraktbrev. Dette er standardisert og i bruk ved alle kollektive transportmidler.

2.2–2.3

2.2.4. Kjøreordre.

For transport av gods som det ikke foreligger fraktbrev eller fraktmerker for registreres oppdragene på blanketten «Kjøreordre». Rutelederen gir nærmere regler for bruken av kjøreordre.

2.2.5. Innenlands transport av farlig gods.

For all innenlandsk transport av farlig gods på vei gjelder «Forskrifter om innenlands transport av farlig gods på veg», fastsatt av Samferdselsdepartementet den 20. des. 1980 (inntatt bl.a. i Vegdirektoratets Håndbok – 70 farlig gods på veg).

Ut fra disse forskrifter gjelder følgende:

For eksplosive stoffer og gjenstander:

Lov av 14. juni 1974 nr. 39 om eksplosive varer, med tilhørende forskrifter.

For brannfarlige varer (brannfarlige gasser og væsker med flammepunkt t.o.m. 55° C samt – uansett flammepunkt – motorbrensel og fyringsolje):

Lov nr. 47 av 21. mai 1971 om brannfarlige varer med endringer ved lov av 14. juni 1974 med tilhørende forskrifter.

For andre farlige stoffer:

ADR-avtalen (Den europeiske avtale om internasjonal transport av farlig gods på vei).

Enkelte utdrag av ADR-avtalen er inntatt i Vegdirektoratets Håndbok–70.

2.3. Diverse.

2.3.1. Oppbevaring av penger og verdier.

NSB's generelle regler for kassehold og for oppbevaring av penger og verdipapirer er gitt i Trykk 901. Regelverkets utgangspunkt er at kontantbeholdninger og andre verdisaker skal oppbevares på betryggende måte. Der hvor det er anledning til det skal såvel kontanter som andre verdisaker oppbevares i brannsikre hvelv eller pengeskap.

I sjåførtjenesten kan det av praktiske grunner ikke alltid anvises betryggende oppbevaringssted, slik at verdiene (penger, billetter, fraktmerker og billettmaskin m.v.) må oppbevares privat. I slike tilfelle må det vises den største omhu og aktsomhet slik at oppbevaringen skjer på en forsvarlig måte, forholdene tatt i betraktning. Sjåførens personlige ansvar ved eventuelt tyveri e.l. vil bli bedømt ut fra dette.

Reglene inneholder også forbud mot å blande NSB's penger sammen med private eller andre verdier. Dette er imidlertid ikke ment å være til hinder for at deler av en sjåførs veskebeholdning kan oppbevares annetsteds enn i vesken. Rutelederen gir nærmere bestemmelser for eventuell oppbevaring av penger og verdier utenfor vesken.

På enkelte steder er det ordnet med oppbevaring under tilsyn. Når slik oppbevaringsmulighet er anvist, og oppbevaringen skjer slik det er bestemt i lokal instruks, er sjåføren fri for ansvar.

Fritaking for ansvar under oppbevaring privat vil være avhengig av om det er utvist rimelig aktsomhet.

2.3.2. Ruteregnskap og statistikk.

For å kunne frambringe de regnskapstall og statistiske opplysninger som myndighetene forlanger, føres et Ruteregnskap basert på maskinell databehandling. Dette regnskap danner også grunnlag for planlegging og budsjettering.

For at Ruteregnskapet skal kunne gi de nødvendige opplysninger med tilstrekkelig grad av nøyaktighet er det viktig at sjåførenes dagsrapporter blir utfyllt nøyaktig og tydelig, og etter de krav til spesifikasjon enhetens ledelse har lagt opp til. I hovedtrekk er Ruteregnskapet bygd opp til å kunne gi resultat-oppstillinger for de forskjellige trafikkslag eller rutetyper. Resultat med statistikk pr. trafikkslag er Ruteregnskapets minimumsytelse, og dekker da også de krav myndighetene stiller.

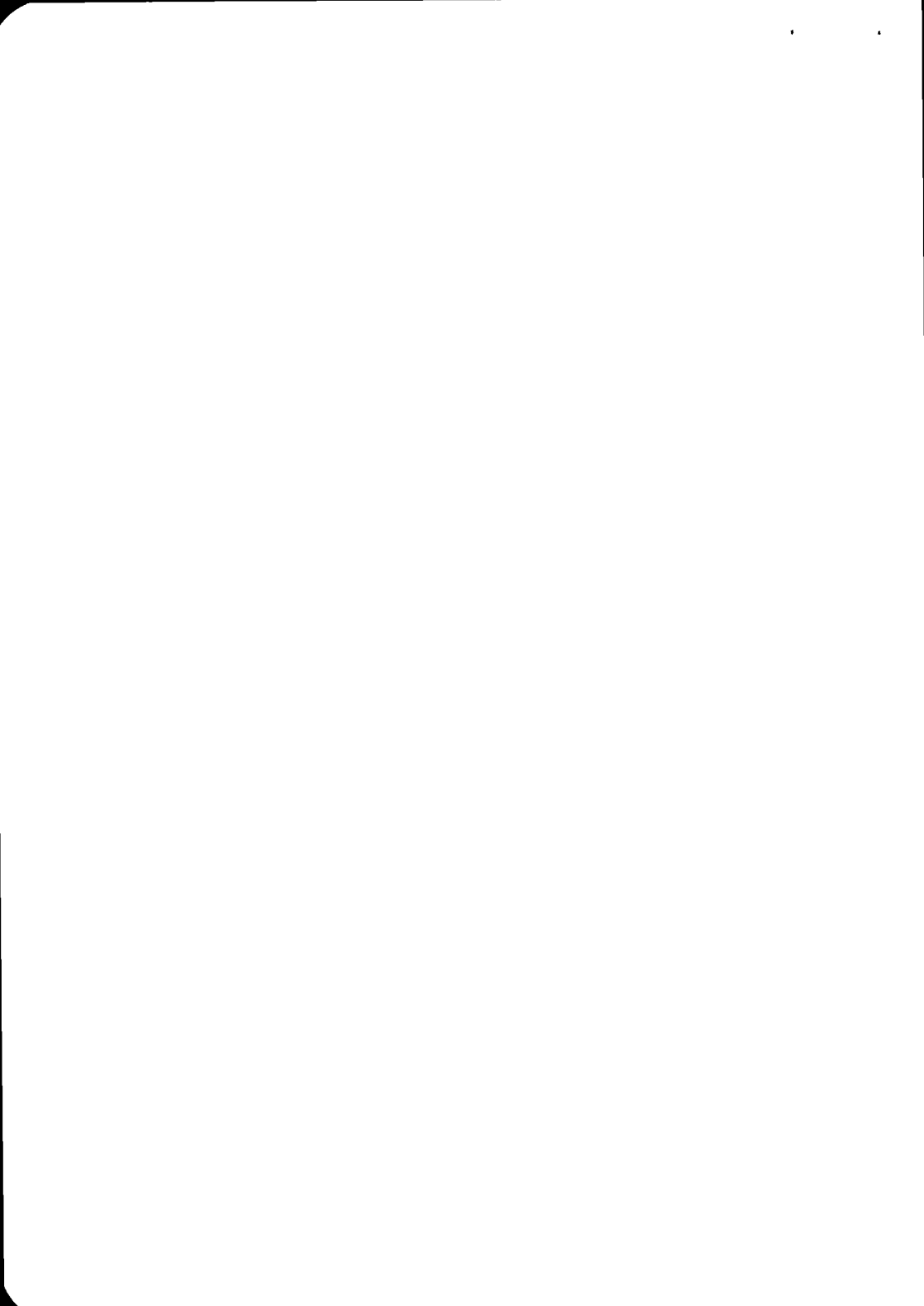
Det er videre mulig å underinndele hver rutetype i f.eks. strekning, tid, kunde e.l.

Grunnlaget for Ruteregnskapet er transporterte mengder (*mengdeopplysninger*), *inntekter og utgifter*.

Mengdeopplysningene omfatter: Vognkilometer, sjåførtimer, antall reisende, antall kilo gods o.s.v. og hentes normalt fra sjåførens dagsrapporter.

Inntektene omfatter bl.a. solgte rullebilletter eller salg registrert i Almex-maskinene. Disse opplysninger hentes ut fra sjåførenes dagsrapporter.

Utgiftene blir i Ruteregnskapet fordelt ut på de forskjellige trafikkslag i forhold til anvendt tid, kjørte kilometer o.s.v.



3. Trafikkuhell (NRF-håndboka, kap. VII).

3.1. Ansvar og forsikring.

Påse at det i bilen finnes varseltrekant, skademeldingsskjemaer og utstyr som nevnt på side 109 i Håndboken samt førstehjelpsmateriell hvis det er bestemt av ruteledelsen at bilen skal ha slikt materiell. Om aktuelle telefonnr. til politi eller lensmann, til lege/legevakt og til bilrutas ledelse, se lokalt tillegg til håndboka.

Når det gjelder forsikring, – jfr. Håndbokas side 113, så er staten selvas-surandør for sine motorkjøretøyer. Det vil si at NSB i denne forbindelse blir å betrakte som et forsikringsselskap, og det er minst like viktig som i andre forbindelser at NSB's interesser blir ivaretatt på beste måte ved inntrufne uhell. Registrering av de forskjellige detaljer som kan være nyttige for fordeling av skyld er meget viktig. Markering og oppmåling av kjøretøyenes stilling er således noe av det mest betydningsfulle, og det gjelder også notering av vidner.

På stedet fylles ut 1. side av et skademeldingskjema som er felles for alle motorvogner. Slikt skjema nyttes også i de andre europeiske land. Begge førere skal undertegne på 1. side – Dette innebærer ingen erkjennning av skyld. Opplysningene på 1. side skal bare gi uttrykk for faktiske forhold som det ikke er uenighet om. Skulle imidlertid en motpart gjøre anførsler som NSB's sjåfør ikke er enig i, kan det gjøres merknad om dette i rubrikk 14, f.eks. slik: «Ikke enig i A's (B's) anførsel i rubrikk 12.5.», eller «Ikke enig i skissen i rubrikk 13». Dermed vil utfyllingen kunne foregå raskere. Punkt 8, Forsikringsselskap, fylles ut med «NSB». Forøvrig vises til den veiledning for bruken som er tatt inn i blanketten.

Ved gjennomskrift (uten bruk av karbonpapir) fylles meldingen ut i 2 like eksemplarer samt et tredje eksemplar med bare en del av opplysningene beregnet på statistikk.

Føreren av kjøretøy A tar hånd om eksemplaret til Statistisk Sentralbyrå og sender dette sammen med sitt eksemplar av meldingen til eget forsikringsselskap.

Føreren av NSB's kjøretøy sørger for nøyaktig utfylling også av meldingens side 2. Bistand til dette kan om nødvendig fås ved bilrutas administrasjon. Som grunnlag må det sørges for utførlige noteringer. Skademeldingen må snarest sendes, eventuelt leveres til bilrutas ledelse.

3.1

Bilansvarsloven gjelder også NSB. Det påligger således NSB objektivt ansvar. Hvor vidt ansvar for personer og eiendom ved kollisjon mellom motorkjøretøyer skal påføres NSB, vil være avhengig av skyld eller fordeling av skyld. Imidlertid vil forholdet mellom trafikantene og NSB være regulert av befordringsvedtektene slik at eventuell erstatning til trafikanten blir å betale av NSB uansett skyldforhold.

4. Tekniske bestemmelser (NRF-håndboka kap. IV).

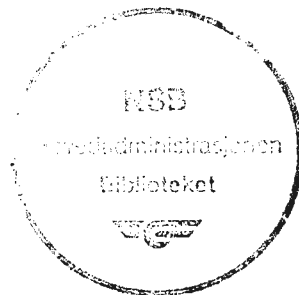
4.1. Kort orientering.

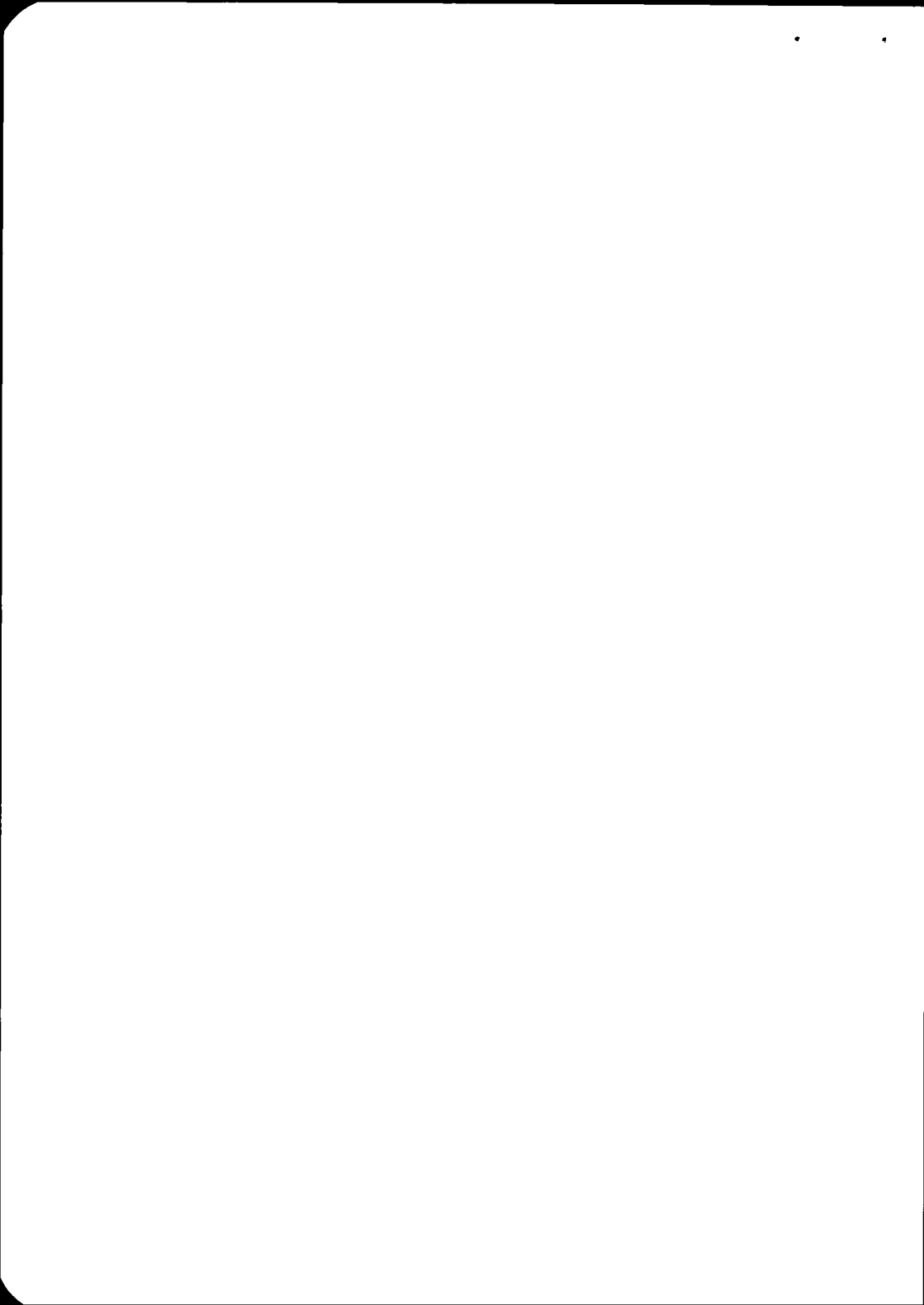
Dette kapitlet forutsettes nyttet til innsetting av meddelser av teknisk art.

Vegtrafikken er regulert med en rekke lover og bestemmelser gitt av myndighetene, en nærmere orientering om dette er å finne i

- NRF's Trafikkhåndbok for rutebilsjåfører kap. IV Vognbehandling – Kjøreteknikk
- Vegtrafikkloven, som tar for seg trafikkregler, skiltregler, bilansvarsloven samt kjøretøy- og førerkortforskrifter
- Spesielle bestemmelser utgitt av Vegdirektoratet som omhandler bl.a. akseltrykk, boggitykk samt oversikt over maksimalt tillatte kjøretøybredde og vognlengde ved våre riksveger

Ytterligere opplysninger kan fåes ved bilrutas administrasjon.





5. Forhold i bedriften (NRF-håndboka kap. VIII).

5.1. Lover – avtaler.

Det som er nevnt under pkt. 1 i NRF-håndboka om lover og avtaler gjelder forholdene innen den private bilrutedrift.

For Staten og dens virksomheter gjelder egne lover og avtaler.

For NSB's *styreorganer* gjelder det særskilte bestemmelser om styreorganenes virksomhet. De lokale ledere av bildriftsenheter (ruteledere m.fl.) danner et ledd i dette styringsverk og er dermed tildelt både en viss myndighet og et tilsvarende ansvar.

Reglene om styringsverket er tatt inn i Trykk 101, Organisasjonshåndbok for NSB. Man finner her forvaltningsinstrukser, stillingsinstrukser, oversikt over intern myndighetsfordeling, organisasjonsplan og oversikt over kollegiale organer.

Forholdet mellom forvaltningsbedriften NSB og bedriftens *personale* er regulert i det alminnelige lovverk, i lover og bestemmelser for statens virksomheter og ved NSB's interne regelverk.

For NSB's personale er de bestemmelser m.v. som knytter seg til lover og avtaler mellom NSB og personalorganisasjonene tatt inn i Trykk 201, Personelhåndbok for NSB. Den inneholder bestemmelser om følgende:

- Generelt, bl.a. bestemmelser om tjenestlige forhold
- Tilsetning/avskjed
- Opplæring
- Velferd/sosiale forhold
- Medbestemmelse/arbeidsmiljø
- Aldersgrenser/pensjon
- Ferie/permisjoner
- Arbeidstid
- Lønn/godtgjøringer
- Andre personalbestemmelser som fribillettordning, uniform og ansiennitet

Håndbøkene er tilgjengelige for alle arbeidstakere, og vil kunne gi svar på de fleste spørsmål som dreier seg om styringsverket og personalets rettigheter og plikter.

5.2. Personalets representasjon i NSB-organer.

Personalet utøver medbestemmelse i NSB gjennom valgte representanter i

5.2–5.4

Styret for NSB
Jernbanerådet
Personalnemnda

Tilsettingsrådene i distriktene, hovedverkstedene, ved Hovedadministrasjonen med direkte underlagte separate virksomheter unntatt verkstedene

Det sentrale arbeidsmiljøutvalget
Arbeidsmiljøutvalgene lokalt
Styringskomiteén (leder forsknings- og utviklingsarbeidet)
Hovedavtalen for arbeidstakere i NSB.

Disse organenes virksomhet, oppnevningen m.v. er nærmere omtalt i Personalthåndbok for NSB, Trykk 201.

5.3. Hovedavtale for arbeidstakere i NSB.

«Hovedavtale for arbeidstakere i NSB» er grunnlaget for arbeidstakernes rett til medbestemmelse og anviser de virkemidler som skal nyttes for å utøve denne retten. Medbestemmelsesretten, som skal utøves gjennom de tilsattes organisasjoner, bør gjelde på alle nivåer og gjennomføres slik at arbeidstakerne trekkes inn i beslutningsprosessen så tidlig som mulig.

Hovedavtalen er inndelt i 6 deler:

1. Tillitsvalgte
2. Medbestemmelse
3. Forhandlingsordninger. Tjenestetvistloven
4. Personalpolitiske retningslinjer i Staten
5. Innføring/bruk av datateknologi
6. Diverse, bl.a. informasjon og bruk av avtalen.

5.4. Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø

Det er opprettet arbeidsmiljøutvalg for

- hvert distrikt
 - hvert hovedverksted
 - Jernbaneanlegget Oslo S
 - Hovedadministrasjonens avdelinger
- og et sentralt utvalg: Det sentrale arbeidsmiljøutvalg i NSB.

Utvalgene består av 6 medlemmer, hvorav partene oppnevner 3 hver. Velferdssjefen og bedriftsoverlegen er medlem av Det sentrale arbeidsmiljøutvalg, men uten stemmerett.

En bedriftslege skal være medlem uten stemmerett i hvert av de øvrige arbeidsmiljøutvalg.

Arbeidsmiljøvirksomheten i NSB er organisert i verneområder. For hvert verneområde er det oppnevnt et verneombud. For hvert administrasjonsområde med arbeidsmiljøutvalg er det oppnevnt et hovedverneombud. Hovedverneombudet er en av arbeidstakernes representanter i arbeidsmiljøutvalget.

Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø m.v. er utgitt som egen trykksak av Kommunal- og arbeidsdepartementet. Statens arbeidstilsyn utgir egne forskrifter i medhold av loven.

Bestemmelser vedrørende arbeidsmiljøvirksomheten i NSB er inntatt i Personalthåndbok for NSB, Trykk 201.

5.5. *Forbud mot å nyte alkohol m.v. i tjenesten.*

For en rekke personalgrupper i NSB, blant dem sjåførpersonalet, gjelder lov av 16. juli 1936 med senere endringer om pliktmessig avhold for personer i visse stillinger fra nytelse av alkohol eller annet berusende eller bedøvende middel.

Videre gjelder Vegtrafikklovens § 22, Alkoholpåvirkning av motorvognførere og lovens øvrige bestemmelser om alkohol i forbindelse med kjøring.

Dessuten gjelder interne bestemmelser i NSB om forbud mot å nyte alkohol m.v. i tjenesten, inntatt i Personalthåndbok for NSB, Trykk 201.

5.6. *Velferdsarbeidet i NSB.*

Det organiserte velferdsarbeidet i NSB er lagt til Yrkes- og velferdskontoret og omfatter

- bedriftshelsetjeneste
- verne- og arbeidsmiljøvirksomheten
- hovedavtalen for arbeidstakere i NSB
- forslagsordningen
- intern informasjon
- spørsmål vedrørende yrkesvalghemmet personale
- sosialhjelpvirksomhet
- personalets boliganskaffelse
- personalrom og velferdsrom
- utleie av ferieleiligheter
- bedriftskafévirksomhet

5.6

- oppmerksomhet ved avskjed og ved fylte 50 og 60 år
- personalets fritidsvirksomhet – fritidsorganisasjonene
- disponering av velferdsmidler
- kunst på arbeidsplassen

Nærmere bestemmelser om dette er tatt inn i Personalhåndbok for NSB, Trykk 201 eller i skriv og sirkulærer fra Hovedadministrasjonen.

Sosial hjelpevirksomhet blir drevet av sosialsekretærene i distriktene og av sosiale kontaktmenn i verkstedene.

Trykk 860

6. Lokale instrukser og bestemmelser.



Trykk 860

7. Lokale telefonnr. – nødtelefon m.v.



Trykk 860

8. Diverse



Trykk 860

9. NRF's «Trafikkhåndbok for rutebilsjåfører».

