

830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjelder fra 1. mai 1969

(Trer i stedet for trykk 830 av 1. oktober 1958
med senere rettelsesblader)



E. SEM A/S - HALDEN

11) i rettelsesblad 1-7

Ek. 3

656. 20000 1988

Liste over rettelsesblad.

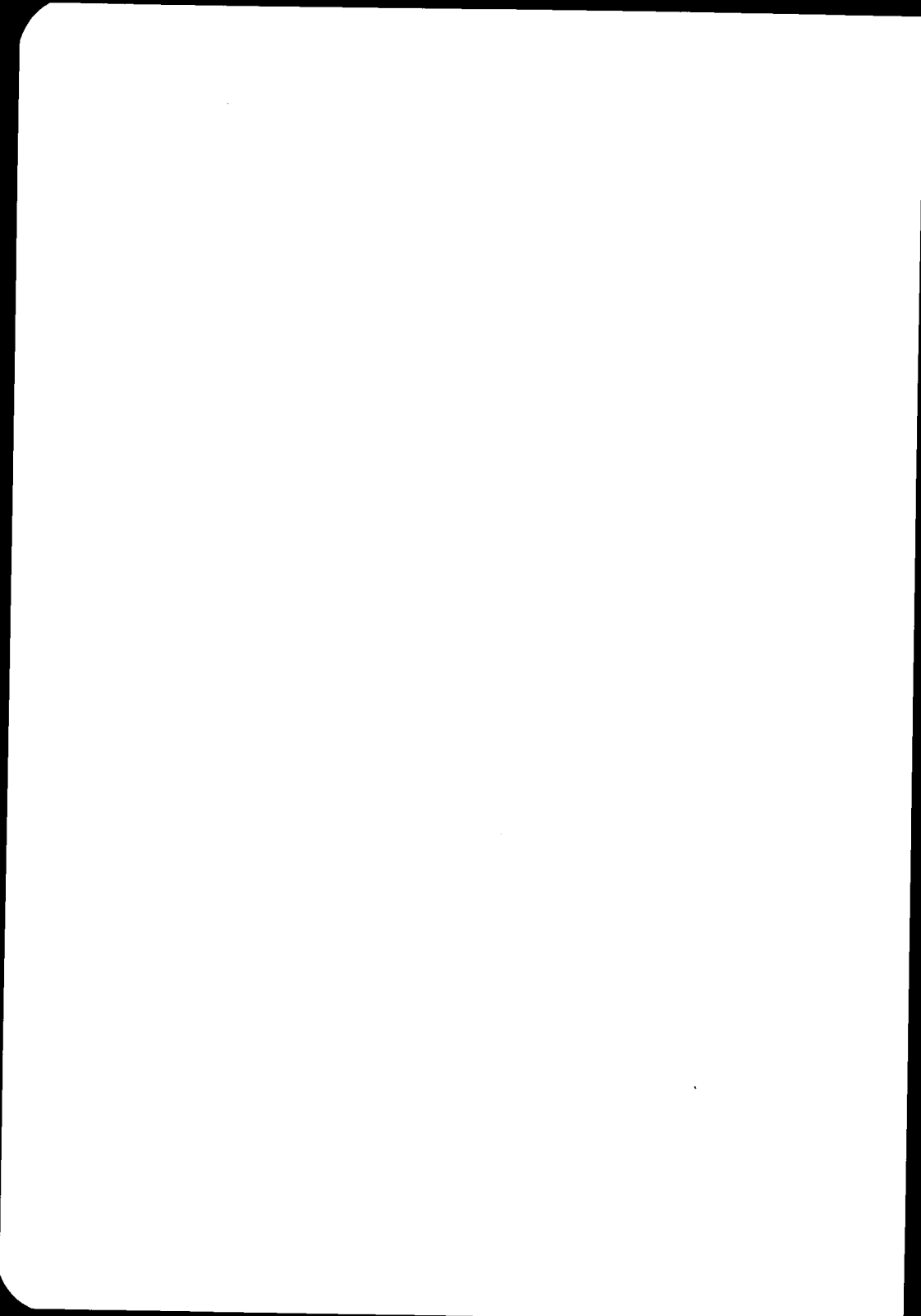
Rettelsesbladet skal etter foretatt komplettering av trykket registreres her.

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
nr.	Gyldig fra	Innført		nr.	Gyldig fra	Innført	
		den	av			den	av
1	1. juli 1970	8/9-72	May	19			
2	1. jan. 1971	"	"	20			
3	1. april 1972	"	"	21			
4		22/10-72	1972	22			
5				23			
6	1. juli 1975	15/10-75	1976	24			
7	1. aug 1976	10-2-76	1977	25			
8	1. juli 1978	11/9-78	May	26			
9	1. 1. 80	5/2-80	May	27			
10				28			
11	1. 7. 82	4/10-83	May	29			
12	1. 1. 83	20/1-83	May	30			
13	1. 7. 84	22/6-84	"	31			
14	1. 1. 85	8. 1. 85	"	32			
15				33			
16				34			
17				35			
18				36			

I N N H O L D

	Artikkel nr.
Ekspedisjonsbestemmelser for gods.	
<i>Fraktbrev</i>	1—4
Alminnelige bestemmelser	1
Fakturafraktbrev	2
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspress- og stykkgoods	11
Jernbanens merking av gods	14
<i>Merking av vogner</i>	15
<i>Følgepapirer</i>	20—21
Alminnelige bestemmelser	20
Framsending av fraktbrev (følgepapirer)	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for eks-</i> <i>press- og stykkgodssendinger</i>	22—33
Generelt	22
Lokalt på NSB	23—27
Stasjonsfrankerte sendinger	23
Privatfrankerte sendinger. Transportavtale	24
Sendinger med frakt å betale ved bestemmelsesstasjonen	25
Sendinger til/fra et ubetjent ekspedisjonssted	26
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33

	Artikkel nr.
<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgoods	36.1
Avissendinger	36.2—5
Plakater m. v. fra Fram Reklame-Byrå A/S	36.6
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48
<i>Veiing</i>	51—52
Ekspres- og stykkgoods	51
Vognlastgoods	52
<i>Underretning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag</i>	60
<i>Avregning av fraktmoderasjon</i>	61
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere</i>	65—79
» » » på standard lastpall	80
» » » i pallbokser	81
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	82—83
<i>Transportavtale med A/S Denofa og Lilleborg Fabriker, Grefsen og Lade Fabriker A/S, Trondheim</i>	91



Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

Fraktbrev.

Jfr. Bef. §§ 47 og 50.

1. Alminnelige bestemmelser.

1. Alle sendinger — også fraktfrie og jernbanens egne sendinger — skal ved innlevering til befordring være angitt på fraktbrev. Unntatt herfra er lokalgoods, og enkelte sendinger som befordres etter særskilt avtale eller spesielle bestemmelser, se art. 36.

Jernbanens egne sendinger angis på tjenestefraktbrev som er påtrykt «Til tjenestebruk».

2. Fraktbrevet skal være i samsvar med det mønster som til enhver tid er fastsatt av jernbanen. Jernbanen treffer bestemmelser om adgang for andre enn jernbanen til trykking av fraktbrev, jfr. Bef. § 50, pkt. 8. Det er ikke tillatt å innta reklame i fraktbrevet.

Kunder som ønsker det kan nytte fraktbrev uten linjer i adressefeltet, under forutsetning av at fraktbrevet for øvrig er i samsvar med den fastsatte norm.

3. Fraktbrevet trykkes på hvitt papir og har fastsatt størrelse på 195 x 420 mm. Ekspressgodsfraktbrevet er forsynt med en 4 mm bred rød stippet kant øverst og nederst.

Fraktbrevet er delt i 3 deler (A, B og C) ved perforering.

Del A (195 x 105 mm) leveres senderen.

Del B (195 x 105 mm) leveres til mottakeren sammen med godset.

Del C (195 x 210 mm) beholdes på utleveringsstedet.

Del B og C følger godset til utleveringsstedet.

4. Hvis den plass som i fraktbrevet er reservert til spesifikasjon av godset er utilstrekkelig, kan angivelsen av godset fortsettes på særskilte blad utskrevet i 3 sett eksemplarer (en original + 2 kopier av hvert blad). Originalene festes til fraktbrevets del B og de tilsvarende kopier festes til henholdsvis fraktbrevets del A og C. Hvert av eksemplarene undertegnes av senderen. I fraktbrevet skal henvises til de vedheftede blad.

Den samlede vekt for sendingen anføres i fraktbrevet.

Det er ikke tillatt å hefte andre dokumenter til fraktbrevet enn de som er hjemlet i Bef.

Kundene skal selv skaffe fraktbrev.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning av fraktbrev for enkeltvis salg til kundene. *Dette behov skal dekkes ved rekvisisjon fra Bfv.*

5. Fraktbrevene har følgende bl. nr.:

Fraktbrev for stykkgoods med bokmålstekst, bl. nr. 330 I.

Fraktbrev for stykkgoods med nynorsk tekst, bl. nr. 330 II.

Fraktbrev for ekspressgoods (bare bokmålstekst) bl. nr. 257 a.

Ved salg til kundene er prisen 2 øre pr. stk. uansett antall.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte fraktbrev etter nevnte pris. 25 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

2. Fakturafraktbrev.

Kundene har høve til å nytte spesielle fakturafraktbrev etter norsk standard — N. S. 399 — vedtatt av Norges Standardiserings-Forbund. Fakturafraktbrevet, som trykkes på hvitt papir, foreligger i 2 formater, nemlig 210 x 630 mm og 297 x 630 mm og er ved perforering delt i 3 like store deler med samme bokstavbetegnelser som alminnelige ekspress- og stykkgoodsfraktbrev.

Fakturafraktbrevet er i første rekke beregnet på stykkgodssendinger, men det kan også nyttes for ekspressgodssendinger og er da forsynt med en 4 mm bred rød stiptet kant øverst og nederst.

Fakturafraktbrevet anskaffes av kundene. Det holdes ikke til salg ved ekspedisjonsstedene.

3. Fraktbrevets utfylling.

1. Fraktbrevet danner grunnlaget for den fraktoverenskomst som sluttes mellom senderen og jernbanen. Det skal fylles ut av senderen og leveres til jernbanen samtidig med den sending som ønskes ekspedert.

I Bef. § 50 er inntatt bestemmelser om hvilke opplysninger senderen skal gi og hvilke han har rett til å ta inn i fraktbrevet.

Fraktbrevet skal fylles ut nøyaktig og med tydelig skrift. Hver angivelse skal være ført i den bestemte rubrikk. Samtlige deler av fraktbrevet fylles ut ved én operasjon (gjennomskrift) ved hjelp av blåpapir.

2. Senderstasjonen skal kontrollere at fraktbrevet er nøyaktig og riktig utfyllt. Hvis utfyllingen er mangelfull, skal vedkommende tjenestemann sørge for at de manglende anførsler og nødvendige opplysninger for øvrig blir påført *samtlig*e deler av fraktbrevet før kvittering for sendingen gis. Hvis det forekommer rettelser i fraktbrevet, skal dette attesteres av senderen eller hans bud. Angår rettelser kolloantallet eller vekt, gjentas det rettede tall med bokstaver.

3. Jernbanens betjening kan, på senderens anmodning og mot en fastsatt godtgjørelse av 3 øre pr. fraktbrev, fylle ut fraktbrevet på senderens vegne. Denne avgift tilfaller personalet. Ved større ekspedisjoner hvor arbeidet er organisert slik at en bestemt funksjonær har dette arbeid, fordeles avgiften på ekspedisjonspersonalet.

4. I rubrikken «Utleveringssted» skal føres det sted hvor sendingen virkelig ønskes utlevert til mottakeren. Det kan enten være et jernbanekspedisjonssted som er inntatt i trykk nr. 802 a Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB (Rjukanbanen og Sulitjelmabanen, se Godstariffen) eller et bilrute- eller ruteskipstoppested inntatt i samtrafikkheftene (trykk nr. 821, 824 a, b og c, 825).

Steder som ikke er inntatt i forannevnte trykk, kan ikke stå som utleveringssted i fraktbrevet, men må anføres som adresse. Som utleveringssted i slike tilfelle skal senderen anføre det ekspedisjonssted (overgangsstasjon) hvor godset skal hentes eller hvorfra det skal viderebefordres.

For sendinger til et sidespor anføres både sidesporets navn og navnet på den stasjon som sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes da i parentes.

5. Hvis godset skal ekspederes videre fra en overgangsstasjon gjennom speditør (herunder jernbanens spedisjonskontorer) skal vedkommende speditør være angitt som mottaker. Den endelige mottakers navn og adresse kan føres på baksiden av del B.

Det skal være angitt bare *ett* utleveringssted. Dobbeltadresse som Grefsen pr. Oslo, Arna pr. Bergen må ikke forekomme. Som utleveringssted skal i nevnte tilfelle være angitt *enten* Grefsen *eller* Oslo, Arna *eller* Bergen.

For sendinger til bystasjoner bør anføres så nøyaktig adresse som mulig, i første rekke gate, nummer og oppgang og om mulig også etasje. Har mottakeren telefon bør nummeret føres i fraktbrevet, særlig for ekspressgodssendinger.

6. Sendere som ønsker at godset skal hentes ved utleveringssteder hvor godsutkjøring er etablert, kan gi uttrykk for dette ved å anføre «Hentes» i fraktbrevet, jfr. Godstariffens § 31.

For sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med privatbaner, ruteskip og bilruter eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal *overgangsstationen* være anført i fraktbrevet. For sendinger til steder hvortil godset over samme overgangsstation kan sendes med forskjellige transportmidler, skal også anføres hvilket transportmiddel som ønskes nyttet.

7. For vognlaster skal kolloiantallet ikke føres opp i fraktbrevet med mindre ettertelling er foreskrevet. Ønsker senderen likevel å angi kolloiantallet, bør dette gjøres på baksiden av fraktbrevets del B. Hvis senderen har anført kolloiantallet på forsiden av fraktbrevet, uten at

ettertelling er foreskrevet, skal senderstasjonen skrive eller stemple «Kolliantall ikke ettertellet» på samtlige deler av fraktbrevet.

8. Senderen skal i fraktbrevet gi en utvetydig forskrift om fraktens betaling. Denne forskrift skal tydelig angi hvem som skal betale frakten. Forskrifter som kan misforstås må ikke godtas. Uttrykk som «Fraktfritt» bør ikke nyttes da dette vanligvis betyr at det ikke skal kreves opp frakt for sendingen i det hele tatt.

Uttrykk fra handelsspråket som «fob» og «cif» e. l. er også uheldige i denne forbindelse. Disse uttrykk peker bare hen på kontraktsforhold mellom sender og mottaker, og skal ikke blandes inn i senderens frakt-overenskomst med jernbanen.

Ordet «franco» bør bare nyttes i forbindelse med internasjonale jernbanetransporter.

Ønsker senderen å forutbetale frakten bør dette uttrykkes ved «Frakt betales av sender», «Frakt og utkjøring betales av sender» e. l. Ønsker senderen at mottakeren skal betale frakten kan dette uttrykkes slik: «Frakt betales av mottaker», «Frakt og utkjøring betales av mottaker» e. l.

Mulige spesifikasjoner fra senderen til orientering for mottakeren kan føres på baksiden av fraktbrevets del B.

4. Tjenestlige merknader i fraktbrevet.

1. Jernbanens tjenestemenn skal foruten utfylling av de bestemte rubrikker for frakt og andre avgifter samt ekspedisjonsnummer m. v. også påføre fraktbrevet de opplysninger som er nødvendige for beregning og kontroll av fraktberegningsvekt, fraktbeløp m. v.

Fraktbrevet skal dessuten inneholde anmerkning om det er noe å bemerke til godsets tilstand ved innleveringen, jfr. etterfølgende art. 7 om godsets tilstand og emballering.

2. For vognlastsendinger som skal framføres etter bestemt transportplan, for vognlastsendinger som etter senderens forskrift framføres i persontog samt ved framføring av bære (lik), skal senderstasjonen anføre «Særtransport» i fraktbrevet. Transportplan anføres i fraktbrevets rubrikk «Tognr.». På samme måte anføres «Levende dyr» for alle sendinger av levende dyr og «Melk» for alle sendinger av melk.

3. Er en kunde innrømmet transportavtale med spesiell frakt- eller vektberegning skal senderstasjonen, etter nærmere ordre, påskrive eller påstemple fraktbrevet tjenstlig merknad sålydende: «Ansvar for riktig vekt/fraktberegning påhviler senderstasjonen. Had. sak nr. . . .» Denne merknad settes bare på fraktbrevets del C.

7. Godsets tilstand og emballering.

Jfr. Bef. § 54.

1. I Bef. § 54 er inntatt de generelle bestemmelser om godsets tilstand og innpakning. For godsslag som bare mottas på visse betingelser (eksplosive og ildsfarlige stoffer, etsende syrer og gasser, ladde akkumulatører o. l.) er det gitt spesifiserte og nøyaktig utformede bestemmelser om emballasjen i trykk nr. 425 «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner».

2. Bortsett fra sendinger som kommer inn under sistnevnte bestemmelser, er det overlatt til senderen å emballere sitt gods i den utstrekning det erfaringsmessig må anses nødvendig. Har senderen ikke oppfylt sin plikt til å emballere forsvarlig, kan jernbanen, hvis den ikke finner å måtte nekte å motta godset, forlange at senderen eller hans bud ved påtegning i fraktbrevet erkjenner at godset er uemballert eller mangelfullt emballert. Av momenter som kan komme i betraktning ved bedømmelsen av emballasjen i denne forbindelse, nevnes godsets art, transportavstanden, antall omlastinger, videretransport med andre transportmidler m. v.

3. Den tjenestemann som mottar godset skal straks kontrollere om godset bærer utvendig synlige eller merkbare tegn på at det er skadet. Han skal dessuten undersøke om emballasjen er hel og tilstrekkelig. Er det noe å bemerke m. h. t. godsets tilstand ved innleveringen, skal dette anmerkes i fraktbrevet. Slik anmerkning må foretas i *samtlig*e 3 deler av fraktbrevet. Det er av stor betydning at slik anmerkning blir foretatt, da jernbanen ellers kan bli påført erstatningsansvar for skader som allerede var til stede ved innleveringen.

4. Er emballasjen eller godset i en slik tilstand at stasjonen ikke finner det tilrådelig å ekspedere sendingen, fordi det anses overveiende sannsynlig at skade vil oppstå under transporten, og senderen eller hans bud ikke er villig til å undertegne erklæring eller godkjenne anmerkning i fraktbrevet, bør sendingen avvises. Det samme gjelder for gods som antas å ville komme til å skade annet gods under transporten. Betjeningen må i slike tilfelle vise konduite og avvisning bør ikke finne sted uten etter samråd med stasjonsmesteren eller bestyreren.

8. Godsets innlevering.

1. Senderstasjonen må forvise seg om at det gods som innleveres til befordring med jernbanen, stemmer overens med fraktbrevet både med hensyn til merking, vekt, kolloiantall og emballasjens art m. v. Det må også i den utstrekning det er mulig, påses at angivelsen av godsslag er riktig.

2. Kolliantallet skal kontrolleres for *alle* sendinger av ekspress- og stykkgoods samt for de vognlastsendinger som senderen har forlangt at jernbanen skal ettertelle, eller som jernbanen har påtatt seg opplessingen av. Denne kontroll anmerkes på fraktbrevets del A og C ved stolpestikking, eksempelvis 7 kolli slik *///*, som anbringes i tilknytning til stasjonens datostempel og den mottakende tjenestemanns signatur. Kontrollstikking skal foretas selv om sendingen bare består av 1 kolli.

3. Til tegn på at godset er mottatt stempler senderstasjonen *samlige* deler av fraktbrevet med stasjonens *datostempel*, og påfører kvittering (signatur) på den del som skal tilbakeleveres senderen. Har senderen betalt frakt ved innleveringen, skal kvittering for beløp gis med fullt navn (ikke signatur) på den dertil bestemte plass i fraktbrevet. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal den fraktbrevdel som er utlevert kunden og som inneholder jernbanens kvittering for det betalte beløp, foranlediges framlagt og forsynt med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

4. Under opplessingen av vognlastgoods påhviler det senderen å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

5. Når en kunde ønsker å få sitt gods befordret i varme- eller kjølevogn, jfr. Godstariffens § 19, skal han foreskrive dette i fraktbrevet. Hvis jernbanen ikke kan etterkomme slik forskrift i fraktbrevet, skal stasjonen enten nekte å motta sendingen til befordring eller senderen må stryke påskriften i fraktbrevet og attestere strykingen, hvorefter sendingen motas til befordring på vanlig måte. Se art. 14. 1.

9—10. (Reservenr.).

Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspress- og stykkgoods

Alminnelige bestemmelser.

1. Om merking av eksplosive og ildsfarlige stoffer m. v., se trykk nr. 425.

Ekspress- og stykkgoods som innleveres til forsendelse med jernbanen skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og *må stemme overens med angivelsene i fraktbrevet*. Gamle og uriktige merker skal fjernes eller overstrykes.

Til merking av gods nyttes:

- a) Merkelapper etter mønster og utstyr som er fastsatt av jernbanen. Se bilag nr. 1.
- b) Maling eller stemping med holdbar og iøynefallende farge direkte på hvert kolli (f. eks. sjablonmerking, stensilmerking e. l.).

2. Merkelappene skal være slik anbrakt på godset at de ikke lett rives av under stuing og samlessing med annet gods eller utsettes for ekstra påkjenning på annen måte. På kassegoods skal merkelappen anbringes på kassens endestykker.

Gods som skal framføres på åpne vogner, bør helst være merket med maling direkte på kolliet. Hvis slik merking ikke nyttes, skal anvendes spesielle merkelapper godkjent til dette bruk. De godkjente merkelapper er av plast eller hamp (Atlaskartong) eller en selvklebende påklebingsmerkelapp av spesielt papir. Merkelappene er forsynt med påskriften «Godkjent til bruk for merking av gods som lesses på åpne vogner».¹⁾ Sendinger som transporteres på åpne vogner bør forsynes med 2 merkelapper.

3. Hvert kolli skal være tydelig merket med *mottaker*, *mottakerens adresse* og *utleveringssted*. Hver merkelapp skal dessuten være utfylt med sendingens kolliantall samt etterkravsbeløp hvis sendingen er belagt med senderetterkrav. Sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal dessuten merkes med *overgangsstasjon*. Kundene må dessuten påføre sender og sendersted. For sendinger til steder hvortil godset over samme overgangsstasjon kan sendes med forskjellige transportmidler, skal også anføres hvilket transportmiddel som ønskes nyttet.

I likhet med fraktbrevet, se art. 3, skal godset være tydelig merket med *ett* bestemt *utleveringssted* og med *nøyaktigst* mulig adresse. På sendinger til bystasjoner trengs nøyaktigst angivelse av gatenavn, nummer og oppgang og om mulig også etasje.

4. Kolli av slik beskaffenhet at de vanskelig kan forsynes med merkelapp, f. eks. jernkolli, tønner, fat, tromler av jern, sementrør o. l., ekspedert som stykkgoods, kan i alle stasjonsforbindelser merkes med påmaling av en eller flere bokstaver sammen med tall i stedet for mottakerens navn og adresse.

5. Stykkgoods (alle slag) til alle stasjoner, unntatt Oslo Ø, Oslo V og Grefsen samt sendinger av fisk og sild til alle stasjoner, unntatt bystasjoner, kan merkes med en eller flere bokstaver sammen med tall i stedet for med mottakerens navn og adresse.

Merking med bokstaver sammen med tall i stedet for navn og adresse, tillates bare når godset er merket på en slik måte at forveksling mel-

¹⁾ Det er bare plastmerkelappen som vil bli holdt til salgs ved NSB's ekspedisjonssteder.

lom flere kolli med samme bokstaver ikke kan oppstå. Hvert kolli skal være merket slik at det lett kan identifiseres f. eks. ved at tallene er fortløpende når sendingen består av flere kolli.

6. *Påmaling av vekt på tunge kolli som skal videresendes med ruteskip.* Ruteskipsselskapene forlanger at kolli av bruttovekt 1000 kg eller mer skal ha bruttovekten malt på hvert enkelt kolli.

Kan den nøyaktige vekt på grunn av særlige forhold ikke bestemmes, skal den omtrentlige vekt være påført.

Det må påses at senderen har merket slike store kolli som skal sendes videre med ruteskip i samsvar med dette, slik at overgangsstasjonene kan bli spart for det merarbeid som ettermerking skaffer.

7. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspress- og stykkgoods skal være framstilt av enten lysegul kartong eller hvitt papir med gummiert bakside (påklebingsmerkelapp).

Størrelsen av merkelappene kan ikke være mindre, men gjerne større, enn de fastsatte minstepørrelser som er 7,4 x 14 cm for kartongmerkelapper og 7,4 x 13,1 cm for påklebingsmerkelapper. Merkelappene skal være trykt med sort trykk og ha utstyr og mønster som prøvene i bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates anbrakt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

8. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene. *Dette behov skal dekkes ved rekvisisjon fra Bfv.* Disse merkelapper er øverst til venstre påtrykt jernbanens emblem.

9. De forskjellige merkelapper har følgende bl.nr.:

For merking av stykkgoods, lokalgoods og reisegoods:

Bl. nr. 382 a. Kartongmerkelapp.

» » 382 b. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 382 c. Påklebingsmerkelapp.

» » 382 d. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 382 e. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk for sendinger uten fraktbrev.

» » 382 f. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk for sendinger uten fraktbrev.

» » 382 S. Kartongmerkelapp med metallmalje for merking av ski.

For merking av stykkgoods som lesses på åpne vogner:

Bl. nr. 383 a.

» » 383 b. Til tjenestebruk.

Merkelappene skal være forsynt med påskriften: «Godkjent til bruk for merking av gods som lesses på åpne vogner.»

For merking av ekspressgods:

Bl. nr. 384 a. Kartongmerkelapp.

» » 384 b. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 384 c. Påklebingsmerkelapp.

» » 384 d. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

10. Ved salg til kunder er prisen den samme pr. stk., uansett antall og enten merkelappene fylles ut av senderen eller av jernbanen på senderens vegne.

Prisen er fastsatt til 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebingsmerkelapper, og 15 øre pr. stk. for plastmerkelappen.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 25 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)**14. Jernbanens merking av gods.**

1. *Varmegods.* Ekspress- og stykkgoods som ønskes framført som varmegods skal når det kan imøtekommes (jfr. art. 8.5) merkes på et iøynefallende sted på kolloiet med påklebingsmerkelappen «Varmegods», bl. nr. 258 d, se bilag nr. 1.

2. *Merking med «Forsiktig», «Denne side opp».* Stasjonene må alltid ha beholdning av merkelappene «Forsiktig», bl. nr. 258 b og «Denne side opp», bl. nr. 258 c. Disse merkelappene utleveres gratis til kundene. Prøve av bl. nr. 258 b og c, se bilag nr. 1.

15. Merking av vogner.

1. Om merking av vogner lesst med sprengstoff m. v. samt flytende klor og svovelsyring, se også trykk nr. 425.

Alle lesste godsvogner skal av senderstasjonen (stykkgodsvogner av utgangsstasjonen) være forsynt med vognmerkelapp på *begge* sider.

Vognmerkelappene framstilles av hvit kartong og trykkes som blankolapper for utfylling. For stykkgodsvogner som går etter fast plan, nyttes ferdigtrykte vognmerkelapper, jfr. Gtp. trykk nr. 421.

2. Gamle vognmerkelapper må *alltid* være fjernet før nye settes på. Merkelappene skal fjernes når vogna er *losset* ved bestemmelsesstasjonen,

men ikke før. For stykkgodsvogner fjernes merkelappene når vogna er kommet til endestasjonen.

Alle rubrikkene på vognmerkelappene skal være utfylt nøyaktig og med tydelig skrift, slik at de lett kan leses selv under dårlige lysforhold.

3. Av hensyn til togvekten og beregning av bremseprosenten er det særlig viktig at *vognas bruttovekt* påføres. Bruttovekten finner en ved å legge den virkelige vekt som er anført for godset i fraktbrevet, til vognas påmalte egenvekt. Hvis senderstasjonen ikke kjenner godsets vekt, må vekten fastsettes skjønnsmessig. Ovenstående gjelder også for stykkgodsvogner. For strekningsvogner settes lastens vekt til 1,5 tonn pr. aksel over den strekning som vogna betjener, såfremt det ikke kan fastsettes en mer nøyaktig vekt.

4. I rubrikken «*Til*» skal for vognlastsendinger lokalt på NSB eller i samtrafikk med privatbaner, anføres den stasjon som er angitt som utleveringssted i fraktbrevet. Er en vognlastsending ekspedert i samtrafikk med bilruter eller ruteskip, føres vedkommende overgangsstasjon i denne rubrikk med tilføyelse av f. v. b. og det utleveringssted som er angitt i fraktbrevet.

Hvis framføringen kan skje over flere veger skal overgangsstasjon påføres.

Inneholder en vogn gods som skal lesses av ved hjelp av kran, og mottakerstasjonen har dette, påføres vognmerkelappen ordet «Kran-gods» etter mottakerens navn.

Det må påses at det nyttes vognmerkelapper som er i samsvar med transportmåten.

5. De forskjellige blankovognmerkelapper har følgende bl. nr.:

- | | |
|-------------|--|
| Bl. nr. 391 | Stykkgoods. |
| » » 392 | Vognlastgoods. |
| » » 393 | Varmegods. |
| » » 396 | Samlast. |
| » » 397 | Dyr. |
| » » 398 | Særtransport. |
| » » 399 | Thermovogn. |
| » » 516 b. | Vognlastgoods til utlandet. (Ilgods) |
| » » 516 c. | Vognlastgoods til utlandet. (Fraktgoods) |
| » » 588 a. | Tomvogn. |
| » » 588 b. | Tomvogn. |

Prøver på de forskjellige vognmerkelapper (unntatt bl. nr. 516 b og c samt 588 a og b) er inntatt i bilag nr. 2.

Ved rekvirering av vognmerkelapper nyttes ovenstående bl. nr.

6. Nedenstående fortegnelse angir hvilken vognmerkelapp som skal nyttes i det enkelte tilfelle samt den prioritetsordning som skal gjelde for framføring av vognlastgoods og tomvogner.

Befordringsklasse A

1. Levende dyr — bl.nr. 397
2. Stykkgodsvogner — bl.nr. 391
3. Særtransport bl.nr. 398 — vognmerkelapp med påført transportplan oppgitt av distriktsjefen.
Denne blankett nyttes også for
— vognlastgods som etter senderens forskrift framføres i persontog
— transport av bære (lik)
4. Fryse-, kjøle- resp. varmegods som framføres i thermovogn — bl.nr. 399
5. Samlastvogner (yrkesmessig sammenlesset gods) — bl.nr. 396
6. Varmegods som framføres i vogner oppvarmet med katalytovn — bl.nr. 393
7. Vognlastgods til utlandet — bl.nr. 516 b eller 516 c (herunder også TEEM-vogner)
8. Tomvogner som av Hvk eller Dvk event. togledelsen er gitt prioritet — bl.nr. 588 a.

Befordringsklasse B

1. Vognlastgods i alminnelighet (øvrige vognlaster) — bl.nr. 392
2. Tomvogner uten prioritet — bl.nr. 588 b.

Vognlastgods og tomvogner har ved framføringen prioritet i den rekkefølge de er oppført i ovenstående fortegnelse.

Når unntas vognmerkelappene, bl.nr. 516 b og 516 c (jfr. befordringsklasse A, pkt. 7) vil vognmerkelappene i befordringsklasse A bli trykt i rød farge og i befordringsklasse B i sort farge. Nytrykking av merkelappene vil finne sted etter hvert som opplaget av de gamle merkelapper utgår.

For å markere de resp. godsslags (vogners) prioritet ved framføringen vil vognmerkelappene bli forsynt med en toppskrift som angir prioriteten, t. eks. slik:

«Særtransport. Befordringsklasse A (3)».

Tallet i parentes angir prioriteten innenfor vedkommende befordringsklasse.

7. Når det lastes inn levende dyr i emballasje i transportvogner for stykkgod, skal senderstasjonen med rødblyant påføre «Levende dyr» på vognmerkelappene.

Senderstasjonen skal også telegrafisk underrette bestemmelsesstasjonen og eventuelt omlastingsstasjon om innlastingen. Telegrammet må inneholde opplysning om transportvognnr. og tognr.

8. For vognlastendinger som skal veies underveis eller på bestemmelsesstasjonen utfylles 2 merkelapper. På den ene merkelapp anføres

veiestasjonens navn i «Til»-rubrikken og bestemmelsesstasjonens navn anføres i parentes under veiestasjonens navn. Vognvekten påføres skjønnsmessig (jfr. art. 15. 3) og som mottaker anføres «Vognvekt». På den andre vognmerkelappen utfylles alle linjer som vanlig i samsvar med fraktbrevet med unntak av rubrikk for bruttvekt, hvor intet anføres.

Når vogna er veid ved veiestasjonen, påføres virkelig bruttvekt på vognmerkelappen, hvoretter vogna sendes videre, eventuelt stilles til lossing.

9. *Merking av vogner til et bestemt spor ved en stasjon eller til et sidespor.* Ved ekspedisjon av vognlaster til større stasjoner vil det ofte være påkrevd at det foruten bestemmelsesstasjonen anføres den tomt eller det spor som vogna skal skiftes til. Senderstasjonen må være oppmerksom på dette og i samråd med senderen sørge for at nevnte anførsler blir påført så vel vognmerkelapp som fraktbrev. Sporets navn settes da i parentes etter stasjonsnavnet.

Det er særlig påkrevd at ovenstående blir iaktatt for vognlaster til Oslo.

Eksporgods til Oslo (skipningsgods) skal være merket til ett av følgende kaiområder:

1. Oslo Ø. (Grønlikaia).
2. Oslo Ø. (Sørengkaia).
3. Oslo V. (Tingvallakaia).
4. Oslo V. (Filipstadkaia).

Det vises til «Kart over offentlige kaier i Oslo» i «Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB», trykk nr. 802 a.

For vogner som skal til sidespor innen eget distrikt er det i alminnelighet tilstrekkelig å anføre sidesporets navn i «Til»-rubrikken. For vogner som skal til sidespor utenom eget distrikt må derimot vognmerkelappen påføres den stasjon sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes i parentes.

10. *Merking om forsiktig skifting.* For å gjøre skiftepersonalet oppmerksom på vogner som inneholder ømtålig gods (f. eks. egg) eller som av andre grunner må behandles forsiktig under skiftingen (f. eks. levende dyr), skal senderstasjonen forsyne slike vogner med bl. nr. 539 som klebes på begge sider av vogna ovenfor vognmerkelappen. Bestemmelsesstasjonen må sørge for at bl. nr. 539 fjernes fra vogna når det ømtålige gods er avlest. Prøve på bl. nr. 539, se bilag nr. 2.

Følgepapirer

20. Alminnelige bestemmelser.

Fraktbrevets *del C* nyttes som følgebrev for alle ekspress- og stykkgodssendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med andre transportselskaper.

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer)

1. *Ekspressgodsfraktbrev*. Fraktbrev for ekspressgods skal sendes med samme tog som sendingen framføres med (følger sendingen til bestemmelsesstasjonen).

Fraktbrevene sendes løse uten å legges i omslag eller konvolutt.

2. *Stykkgods- og vognlastfraktbrev*. Fraktbrev for stykkgods- og vognlastsendinger skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller i tilfelle til overgangsstasjonen i samtrafikk med andre transportmidler. De må ikke sendes slik at de kommer fram til bestemmelsesstasjonen senere enn godset og derved sinker utleveringen av dette.

3. For vognlastsendinger skal papirene legges i konvolutt som adresseres direkte til bestemmelsesstasjonen eller overgangsstasjonen i samtrafikk med andre transportmidler. Konvolutter for tjenestepost som merkes tydelig «Vognlastfraktbrev», skal nyttes.

4. For stykkgodssendinger skal fraktbrevene sendes løse, men senderstasjonen skal, hvis den har 10 eller flere fraktbrev av samme slag til samme bestemmelsesstasjon, legge disse i konvolutter for tjenestepost, eller omslag, bl. nr. 355, når det av hensyn til pakningens størrelse vil være hensiktsmessig å nytte dette omslag. Hvis konvolutt nyttes skal denne tydelig merkes «Stykkgodsfraktbrev».

5. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspeditør.

6. Distriktssjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrevene med bestemt angitte tog.

7. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

Godscentralen A/S

Ramberg, B. H.

Tollpost A/S

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive stasjoner, skal innleveres respektive avhentes av firmaenes folk ved den ekspedisjon som etter avtale er fastsatt mellom stasjonsmesteren og firmaene. Konvoluttene må ikke klebes igjen. Nevnte ordning gjelder bare lokalt på NSB.

Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspress- og stykkgodssendinger.

22.

Generelt.

Frakt og eventuelle avgifter føres på bestemt plass i fraktbrevet. Utkjøringsavgift som ikke er betalt av senderen føres ikke opp i fraktbrevet.

Senderstasjonen summerer de beløp som er betalt av senderen, og bestemmelsesstasjonen de beløp som skal betales av mottakeren.

Lokalt på NSB

23.

Stasjonfrankerte sendinger.

1. Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin.

Hvis senderen i følge forskrift i fraktbrevet bare har betalt en del av jernbanefrakten, jfr. Bef. § 62, frankerer senderstasjonen det innbetalte beløp på baksiden av fraktbrevet. Resten av frakten + å betale tillegget føres på blankett for «Sendt å betale ekspress- og stykkgoods».

Bestemmelsesstasjonen frankerer å betale beløpet når sendingen er innløst.

2. Stasjoner som er utstyrt med frankeringsmaskin stempler fraktbeløpet på fraktbrevet. Til stempelingen nyttes rød farge. Stasjonen må føre daglig fraktrapport for hver frankeringsmaskin, bl. nr. 309 b, jfr. trykk nr. 832. Er frankeringsmaskinen utstyrt med kontrollstrimmel, skal det hver dag etter at frankering er avsluttet noteres dato og signatur på strimmelen.

Har ikke stasjonen frankeringsmaskin, nyttes frankeringsmerker som overstemples (makuleres) med senderstasjonens stempel. Kautsjuk-stempel bør nyttes. Stempelavtrykket skal være tydelig og må vises samtidig både på merkene og fraktbrevet.

3. Bestemmelsesstasjonen etterregner frakten og kontrollerer at riktig beløp er frankert og frakten riktig beregnet.

Vedkommende tjenestemann bekrefter i tilfelle dette ved å påføre sin signatur på fraktbrevet.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne oppkrever differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til bestemmelsesstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden på den del av fraktbrevet som beholdes av jernbanen.

For privatfrankerte sendinger, se art. 24.

4. Oppdager bestemmelsesstasjonen at senderstasjonen har beregnet for meget frakt og frankert med tilsvarende beløp, skal dette ved feilregningsrapport (jfr. art. 25), meldes til senderstasjonen som straks betaler det for meget oppkrevde tilbake til senderen, og tar opp beløpet til kredit i terminregnskapet med feilregningsrapporten og senderens kvittering som bilag. Er tilbakebetalingen foretatt gjennom Postverket, festes Postverkets kvittering til feilregningsrapporten.

5. Oppdager den tjenestemann som ved senderstasjonen foretar frankering at det er frankert for lite, stemples det manglende beløp på fraktbrevets bakside med nødvendig henvisning.

Er det frankerte beløp mindre enn det som fraktbrevet viser at senderen har betalt og tilleggsfrankering som nevnt i foregående avsnitt ikke er foretatt, skal bestemmelsesstasjonen straks sende melding om dette til Kontrollkontoret vedlagt den frankerte del av fraktbrevet.

6. Ved feilfrankering eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

Frankeringsavtrykk som er feil må ikke fraklippes fraktbrevet. Slike avklippede avtrykk er ugyldige som frankering på andre fraktbrev.

7. Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner, se art. 82—83.

24. Privatfrankerte sendinger. Transportavtale.

1. Jernbanen har sluttet transportavtale med en rekke private firmaer hvorved firmaene selv frankerer fraktbrevene for sine sendinger i egne eller leide frankeringsmaskiner som er godkjent av jernbanen. Avtalen gjelder i alminnelighet for sendinger fra en bestemt stasjon, hjemstedsstasjonen. Enkelte firmaer har imidlertid tillatelse til å nytte frankeringsmaskinen for sendinger innlevert ved andre stasjoner enn hjemstedsstasjonen. Når nye transportavtaler blir sluttet eller tidligere avtaler opphører, vil vedkommende senderstasjon bli underrettet.

2. De bestemmelser, fraktberegningsregler og frakter resp. takster m. v. som til enhver tid gjelder, nyttes også for sendinger som er frankert i privat frankeringsmaskin, med mindre noe annet er særskilt bestemt. Firmaene regner selv ut de frakter og avgifter som skal betales av senderen og stempler summen av disse frakter og avgifter på fraktbrevet med frankeringsmaskinen. For enkelte avissendinger, se art. 36. Til stemplingen brukes sort farge.

3. Firmaene fyller ut fraktbrevene i samsvar med gjeldende forskrifter og med nødvendig angivelse av mål og vekt. De utregnede fraktandeler og andre avgifter anføres i de bestemte rubrikker. Er det flere beløp, skal disse summeres. Senderstasjonen skal mest mulig kontrollveie og -måle disse sendingene, og skal dessuten alltid kontrollere at fraktberegningen er riktig, at beløpene er spesifisert på foreskrevet måte og at det frankerte beløp er overensstemmende med summen av disse. Senderstasjonen skal ikke motta andre frankerte fraktbrev enn de som er stempelt i en godkjent frankeringsmaskin. Har vedkommende firma tillatelse til å sende med frankert fraktbrev for returemballasje o. l., påhviler kontrollberegningen den stasjon hvorunder transportavtalen hører.

4. Er frakt og andre omkostninger, som er ført opp i fraktbrevet, feil beregnet, skal senderstasjonen rette hvert beløp tydelig og klart med blåblyant. Differansen mellom frankert beløp og riktig beløp (summen av riktige andeler) anføres med + beløp eller ÷ beløp.

Reguleringen av slike rettede fraktbrev foretas av senderstasjonen. Til bruk for oppgjør med firmaene nyttes bl. nr. 310, jfr. trykk nr. 832.

Er det beregnet og frankert *for lite*, stempler senderstasjonen differansen (plussbeløpet) i sin frankeringsmaskin eller setter frankeringsmerker tilsvarende beløpet, på fraktbrevets bakside. Dette gjelder ikke Oslo Ø og V, Grefsen og Alnabru hvor K. K. gjør opp med firmaene. Er det beregnet og frankert *for meget*, blir det for meget beregnede beløp å betale tilbake, jfr. trykk nr. 832.

Hvis differansen ikke overstiger 50 øre, foretas ikke rettelse med mindre feilene til stadighet går igjen og må antas å skyldes manglende

kjennskap til eller misforståelse av fraktberegningsreglene. I slike tilfelle foretas rettelser, og vedkommende firma gis snarest mulig veiledning.

5. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer at frankeringsinnslaget stemmer med det totale beløp som er anført i fraktbrevets rubrikk «Betalt av senderen».

Hvis frankeringsinnslaget ikke stemmer og det ikke framgår av fraktbrevet at senderstasjonen har regulert beløpet slik som foreskrevet i foranstående punkt, sendes feilregningsrapport sammen med fraktbrev til senderstasjonen. Hvis feilregningen erkjennes av senderstasjonen, gjør denne opp med vedkommende firma. I tilfelle det er for lite beregnet frakt, frankeres fraktbrevet med tilleggsfrakten og sendes med feilregningsrapporten tilbake til bestemmelsesstasjonen.

6. I den tiden en privat frankeringsmaskin er under reparasjon eller til kontroll, kan firmaet oppnå den fraktmoderasjon det har krav på ifølge avtalen, ved å forholde seg slik:

Firmaet betaler frakten for alle sendinger kontant ved innleveringen og fører fraktbeløpene i fraktrapporten. Den 15. og den siste dag i måneden summerer firmaet som vanlig fraktbeløpene og trekker fra den rabatt det har krav på etter transportavtalen. Fraktbrevets del A med kvittering for den betalte frakt sendes sammen med fraktrapporten til Kontrollkontoret for revisjon.

25. Sendinger med frakt å betale ved bestemmelsesstasjonen.

Frakt m. v. regnes ut av senderstasjonen i den utstrekning det er mulig, og føres av denne i fraktbrevet på foreskrevet måte.

Bestemmelsesstasjonen etterregner de beløp som senderstasjonen har ført opp i fraktbrevet og har ansvaret for riktig fraktberegning. Den tjenestemann som kontrollregner et fraktbrev, skal attestere dette med sin signatur.

Er frakten feil beregnet, sender bestemmelsesstasjonen feilregningsrapport, bl. nr. 336, til senderstasjonen. Feilregningsrapportene gis nummer fortløpende for hver termin og skrives ved hjelp av blåpapir i 3 eksemplarer. En kopi beholdes av bestemmelsesstasjonen og originalen med en gjenpart sendes til senderstasjonen som straks returnerer originalen med erkjennelse eller nærmere begrunnelse for den foretatte fraktberegning. Blir de to stasjoner ikke enige, oppkreves det høyeste beløp og spørsmålet forelegges Kontrollkontoret til avgjørelse. For meget eller for lite beregnet frakt betales tilbake til resp. oppkreves av den som har betalt frakten.

Som tegn på at kontroll er utført og eventuelle rettelser foretatt fører

vedkommende tjenestemann sin signatur og eventuelt feilregningsrapportens nummer i fraktbrevet.

Når mottakeren har betalt frakt og event. avgifter, frankerer bestemmelsesstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin. Ved feilfrankerung eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

26. Sendinger til/fra et ubetjent ekspedisjonssted.

1. Gods fra ubetjente til betjente ekspedisjonssteder:

Frakten kreves opp hos mottakeren. Hvis senderen leverer utfylt fraktbrev, sammenholder konduktøren dette med godset og gir kvittering på fraktbrevets del A. Konduktøren leverer fraktbrevet til det første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper. Dette ekspedisjonssted påser at følgepapirene er i orden, fraktberegner sendingen og regnskapsfører den som å betale med anmerkning i regnskapet om innleveringsstedet.

2. Gods til ubetjente fra betjente ekspedisjonssteder:

Frakten betales ved innleveringen. Konduktøren leverer del B til mottakeren og inntar kvittering i fraktbrevets del C, som deretter leveres ved første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper. Har mottakeren ikke møtt fram til toget og godset etter distriktssjefens nærmere bestemmelse kan settes igjen ved vedkommende ekspedisjonssted, festes fraktbrevets del B til godset og anmerkning gjøres på del C., som leveres til første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper.

3. Gods fra ubetjente ekspedisjonssteder til ubetjente ekspedisjonssteder:

Frakt betales ved innleveringen. Konduktøren regner ut frakten etter nærmere bestemmelser som blir utgitt av vedkommende distriktssjef. Konduktøren avregner frakten ved påklebing av frankeringsmerker. Distriktssjefen kan tillate avregning ved rullebilletter i de tilfelle dette anses mest praktisk.

Når lokale forhold tilsier det, utferdiger distriktssjefen spesielle bestemmelser for det enkelte ekspedisjonssted.

27. Frifraktsendinger.

1. *Frifraktberettigede sendinger* til jernbanens tjenestemenn skal ikke fraktberegnes når frifraktseddel leveres sammen med fraktbrevet.

Fraktfritt gods behandles som frankerte stykkgodssendinger og på fraktbrevet skrives «fraktfritt». Frifraktseddelen heftes ved.

Leveres ikke frifraktseddel ved sendingens innlevering, regnes vanlig frakt.

Leveres frifraktseddel ved bestemmelsesstasjonen (av mottakeren), rettes frakten ved feilregningsrapport til senderstasjonen.

2. Frifrakt omfatter sendinger ekspedert som stykkgoods. Ønskes en sending ekspedert som ekspressgoods, blir forskjellen i frakt mellom ekspressgoods og frakten for stykkgoods å betale, idet frifraktseddelen regnes å dekke vanlig stykkgoods.

28—31. (Reservenr.)

Samtrafikk

Jfr. trykk nr. 821, Godssamtrafikk med bilruter, og ruteskipsheftene, trykk nr. 824 a, b, c og 825.

32. Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested.

1. Stasjonsfrankerte (forutbetalte) sendinger. Jfr. art. 23.

Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin.

I samtrafikk med Rjukanbanen, Sulitjelmabanen, Haukeliruta og bilruter av gruppe I gjelder samme regler med hensyn til kontroll av fraktberegning m. v. som lokalt ved NSB. For sendinger i samtrafikk med bilruter av gruppe II og III og ruteskip skal overgangsstasjonen etterregne frakten og kontrollere at riktig beløp er frankert.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne krever opp differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til overgangsstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden av fraktbrevets *del C*. Er det beregnet for meget frakt, eller stemmer ikke det frankerte beløp med det som fraktbrevet viser at senderen har betalt, forholdes som bestemt for sendinger i NSB's egen trafikk, se art. 23, idet overgangsstasjonen i denne forbindelse betraktes som bestemmelsesstasjon.

2. Privatfrankerte sendinger (ekspress- og stykkgodssendinger). Jfr. art. 24.

I samtrafikk med Rjukanbanen, Sulitjelmabanen, Haukeliruta og bilruter kan frankering med privat frankeringsmaskin foregå i samme utstrekning som frankering ved en jernbanestasjon. Når det gjelder

samtrafikk med ruteskip, vil det framgå av de enkelte ruteskipshefter hvorvidt det er anledning til å frankere ruteskipsfrakten i privat frankeringsmaskin.

Jernbanens andel og eventuell overførings- og ekspedisjonsavgift kan i alle tilfelle frankeres i privat frankeringsmaskin.

Privatfrankerte fraktbrev skal, hvis frankeringen også omfatter frakt for det samtrafikkerende transportmiddel, leveres det annet transportmiddel selv om rettelse er foretatt som anført i art. 23.

Kan frakten for en sending som er ekspedert i samtrafikk med ruteskip bare frankeres til overgangsstasjonen, og senderen i fraktbrevet har foreskrevet at frakt skal betales helt fram til utleveringsstedet, skal innleveringsstasjonen beregne og tilleggsfrankere ruteskipsfrakten og føre det tilleggsfrankerte beløp på bl. nr. 310, se trykk nr. 832.

For Oslo Ø, Oslo V, Grefsen og Alnabru foreligger egne retningslinjer for behandling av disse sendinger.

3. *Sendinger med frakt å betale.*

Senderstasjonen fraktberegner sendingen helt fram til bestemmelsesstedet når dette lar seg gjøre, og fører beløpene i bestemte rubrikker i fraktbrevet.

I samtrafikk med Rjukanbanen, Sulitjelmabanen og bilruter av gruppe I foretar bestemmelsesstedet kontroll av fraktberegningen, i samtrafikk med bilruter av gruppe II og III og ruteskip kontrollerer overgangsstasjonen fraktberegningen. Mulige feil rettes og melding sendes til senderstasjonen ved feilregningsrapport (jfr. art. 25).

33. **Fra et samtrafikkstoppsted til en jernbanestasjon.**

1. Overgangsstasjonen påser at følgepapirene er i orden og kontrollerer at frakt m. v. er ført på riktig plass. For sendinger med frakt betalt frankeres jernbanefrakten av overgangsstasjonen eller samtrafikkselskapet.

Når ruteskipsfart, bilfrakt m. v. for sendinger som omkarteres på overgangsstasjonen skal betales av mottakeren, trekker overgangsstasjonen beløpet på bestemmelsesstasjonen ved ekspedisjonsetterkrav.

2. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer fraktberegningen. Mulige feil meldes ved feilregningsrapport til senderstedet i samtrafikk med Rjukanbanen, Sulitjelmabanen og bilruter av gruppe I og til overgangsstasjonen i øvrig samtrafikk. Etter at mottakeren har betalt frakt og mulige avgifter for en sending, frankeres beløpet på fraktbrevet.

For øvrig forholdes som bestemt for sendinger lokalt på NSB.

36. Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev.

1. *Lokalgoods*. For gods som etter Godstariffens bestemmelser kan ekspederes som lokalgoods nyttes ikke fraktbrev. Frakten avgjøres ved at frankeringsmerker eller frankeringsmaskinavtrykk tilsvarende fraktbeløpet klebes på kolliet og makuleres ved overstempling. Stempelavtrykket skal vises både på frankeringsmerkene eller frankeringsmaskinavtrykket og kolliet.

2. *Avissendinger*.

a) *Dagbladet, Oslo, Verdens Gang, Oslo og Aftenposten, Oslo*. Med de nevnte aviser har man følgende likelydende avtale:

Avissendinger som ekspederes *lokalt* på NSB, skal ekspederes uten bruk av fraktbrev og fraktberegning finner ikke sted. I stedet innbetales etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1. Det månedlige fraktbeløp som fastsettes, av Hovedadministrasjonen, beregnes på grunnlag av foretatte tellinger og de til enhver tid gjeldende takster og bestemmelser.

Sendingene merkes med ekspressgodsmærkelapper og framføres som ekspressgods. Ekspressgodsmærkelappene er forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev».

Sendingene kan innleveres til forsendelse foruten ved Oslo Ø og V også ved de øvrige av NSB's stasjoner.

Frakten for sendinger som ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler inngår ikke i den forannevnte ordning med et fast månedlig fraktbeløp. Samtrafikksendingene innleveres på fraktbrev og fraktberegnes og ekspederes etter de ordinære takster og bestemmelser. De samtrafikksendinger som innleveres på godsekspedisjonene ved Oslo Ø og V skal behandles slik:

Fraktbrevets tre deler leveres på de respektive ekspedisjonssteder, som beholder fraktbrevets del A uten å gi kvittering for sendingene. Fraktbrevets del C frankeres og senderstasjonen beholder del A som kassabilag for det frankerte beløp. På grunnlag av de anførte fraktbeløp på fraktbrevenes del A utstedes regning på beløpet den siste dag i måneden.

b) Noen av de øvrige Osloavisene fører sine avissendinger på en fortegnelse, regner selv ut frakten og betaler denne kontant til senderstasjonen eller — hvis vedkommende avis har transportavtale i forbindelse med bruk av frankeringsmaskin — frankerer beløpet på fortegnelsen.

Senderstasjonen etterregner frakten og setter + eller ÷ frakt på fortegnelsen for de poster som er feil beregnet og sender slike rettede fortegnelser til KK den 15. og den siste dag i hver måned. De øvrige fortegnelser sendes KK etter regnskapsterminens utløp.

c) Enkelte mindre aviser i og utenom Oslo har avtaler av forskjellig art: fast pris pr. kg eller kolli, eventuelt et fast månedlig beløp.

3. *A/S Narvesens Kioskkompani* stykkgodssendinger av aviser¹⁾ hvor det er fastsatt en enhetsfrakt pr. pakke, uansett transportavstand og med hvilket tog transporten skjer, unntatt ekspressstog. (For unntaksvis innrømmende forsendelser med ekspressstog, skjer fraktberegningen etter alminnelige takster og bestemmelser for ekspressgods.) Frakten avregnes over frankeringsmaskin ved at *A/S Narvesens Kioskkompani* stempler fraktbeløpet på en fortegnelse som inneholder fraktbeløp og antall pakker som innleveres til forsendelse. Fortegnelsene kontrolleres og inntas av senderstasjonen — Gx. Oslo Ø eller Gx. Oslo V — som sender fortegnelsene samlet til KK den 1. i hver måned. De enkelte avispakkers vekt skal ikke overstige 20 kg. Kontroll av denne vekt foretas av senderstasjonen. Sendinger som kommer inn under denne ekspedisjonsmåte er tydelig merket «NARVESEN-AVISER». For sendinger bestående av flere kolli til samme mottaker er kolliantallet anmerket på merkelappene.

Det er en forutsetning at alle sendinger av aviser lokalt på NSB fra *A/S Narvesens Kioskkompani* skal ekspederes i samsvar med ovenstående bestemmelser.

For sendinger i samtrafikk skjer ekspedisjonen på vanlig måte med bruk av fraktbrev.

4. *Bladcentralen, Oslo*. Stykkgodssendinger som innleveres ved gods-ekspedisjonene på Oslo Ø og V av *Bladcentralen, Oslo*, skal for sendinger lokalt på NSB ekspederes uten bruk av fraktbrev. For disse sendinger som inneholder ukeblad, magasiner og pocketbøker er det fastsatt en enhetsfrakt pr. pakke uansett transportavstand.

Frakten avregnes over *Bladcentralens* frankeringsmaskin ved at firmaet frakterer samlet fraktbeløp for hver innlevering ved Oslo Ø og Oslo V på en særskilt fortegnelse anskaffet av *Bladcentralen* og godkjent av Hovedadministrasjonen. Fortegnelsene inntas og kontrolleres av senderstasjonen som sender fortegnelse samlet til KK den 1. i hver måned.

Senderstasjonene vil bli meddelt det beløp som enhetsfrakten til enhver tid utgjøre. Enhetsfrakten fastsettes av Hovedadministrasjonen.

Vekten av hver pakke skal være begrenset oppad til maksimum 20 kg. Kontroll av denne vekt foretas av senderstasjonen.

For merking av pakkene skal *Bladcentralen* nytte merkelapper som er

¹⁾ Ukebladene «Aktuell» og «Nå» blir i denne forbindelse å betrakte som aviser. *A/S Narvesens Kioskkompani* har midlertidig tillatelse til unntaksvis å legge ved sine avissendinger, suppleringsendinger av tidsskrifter og enkelte mindre sendinger av andre varer.

forsynt med påskriften «Uten fraktbrev». Denne påskrift er i rød farge og plassert i merkelappens øverste høyre hjørne.

For sendinger i samtrafikk skjer ekspedisjonen på vanlig måte ved bruk av fraktbrev, og fraktberegning finner sted for hver enkelt sending.

5. Ukebladet *Aktuell A/S, Oslo.*

Sendinger av ukebladet *Aktuell* innlevert ved Oslo Ø og V for befordring *lokalt* på NSB skal sendes som ekspressgods uten bruk av fraktbrev og uten fraktberegning.

Ukebladet *Aktuell A/S* merker sendingene med ekspressgodsmerkelapp forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev».

Ukebladet *Aktuell A/S* innbetaler etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgaten 33, Oslo 1, til dekning av frakt. Beløpet fastsettes av Hovedadministrasjonen og beregnes på grunnlag av foretatte tellinger.

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter.

6. *Sending av plakater og reklameelementer til oppsetting på NSB's stasjoner m. v. for Fram Reklame-Byrå A/S.*

Plakater og reklameelementer som skal settes opp på NSB's stasjoner, vil vanligvis bli innlevert ved Oslo Ø og Oslo V, men kan også bli levert inn ved andre stasjoner. Dessuten kan stasjonene bli bedt om å returnere tidligere oppsatte reklameelementer.

I tilfelle reklameelementer skal sendes fra andre stasjoner enn Oslo Ø og Oslo V, vil reklamebyrået gi beskjed om dette til vedkommende stasjonsmester og tilstille denne det nødvendige antall merkelapper for sendingene.

Det blir ikke nyttet fraktbrev. I stedet leverer reklamebyrået blanketten «Kvittering for innlevering av plakater og reklameelementer» i utfylt stand i 2 eksemplarer til senderstasjonen. Senderstasjonen kontrollerer at antall kolli stemmer med det som er anført på blanketten. Vedkommende tjenestemann kvitterer for mottakelsen ved å påføre egen signatur og stasjonens datostempel på begge eksemplarene.

Det ene eksemplaret av blanketten leveres tilbake til reklamebyrået, eller sendes som tjenestepost til Fram Reklame-Byrå A/S, Brevsentralen, Oslo Ø. Det andre eksemplaret sendes til Trafikkkontrollkontoret sammen med regnskapet.

På grunnlag av de innsendte blankettene sender Trafikkkontrollkontoret regning over fraktbeløpet pr. 31. desember til Fram Reklame-Byrå A/S.

For merking av de omhandlede sendinger, som skal ekspederes og

framføres som stykk gods, skal reklamebyrået nytte merkelapper som er forsynt med påskriften «Uten fraktbrev».

Det som er anført foran, gjelder ikke plakattavler, neonreklame, lyskasser o. l. Slike gjenstander ekspederes etter vanlige ekspedisjonsbestemmelser, og oppsetting og nedtaking blir ordnet av reklamebyrået.

Utkjøring i Oslo finner sted bare etter nærmere avtale med reklamebyrået.

De enkelte reklameelementer (skilt, plakater m. m.) anbringes og fjernes vanligvis av reklamebyråets eget personale. På anmodning fra reklamebyrået skal enkle reklameelementer settes opp eller fjernes av NSB uten godtgjørelse.

Reklameelementer som har vært oppsatt på stasjonene, skal ikke sendes tilbake til reklamebyrået uten at byrået har bedt om det i hvert enkelt tilfelle.

Korrespondansen mellom reklamebyrået og stasjonene sendes som tjenestepost i særskilte konvolutter som er godkjent av NSB, men anskaffet av reklamebyrået.

7. *Regelmessige postsendinger*, se art. 64.

37. Deponering av beløp for frakt m. v.

Jfr. Bef. § 62 pkt. 3.

1. Som sikkerhet for frakter og omkostninger som en kunde ønsker at jernbanen skal legge ut, eller i andre tilfelle når det anses nødvendig, kan jernbanen forlange deponert et passende beløp. Dette kan forekomme i følgende tilfelle:

- a) Når en kunde ønsker å betale frakt og andre omkostninger for en sending ved senderstasjonen, og disse av en eller annen grunn ikke nøyaktig kan beregnes eller ifølge gjeldende bestemmelser ikke kan beregnes, for eksempel ved sendinger som skal viderebefordres med andre transportmidler, må det tydelig framgå av fraktbrevet hva senderen ønsker å betale. Den stasjon som på denne måte legger ut frakt, trekker beløpet i ekspedisjonsetterkrav på senderstasjonen.
- b) Ved utlevering av en sending som kommer til bestemmelsesstasjonen uten følgepapirer, jfr. art. 55.5.
- c) Når senderen forlanger en sending omekspedert eller returnert og denne består av godsslag for hvilke frakt ifølge gjeldende bestemmelser må forutbetales eller av godsslag som ikke antas å dekke frakten eller av godsslag som antas ikke å ville tåle en ny transport (lett bedervelige varer).
- d) I andre tilfelle når det anses påkrevd.

38. Omekspedering.

1. Ifølge Bef. er det *senderen* som er eneberettiget til å endre fraktoverenskomsten. Mottar en stasjon underretning om at en sending skal omekspederes eller returneres, skriver stasjonen ut nytt fraktbrev. Ved omekspedisjon festes det opprinnelige fraktbrevs del B til det nye fraktbrev. Stasjonen beholder del C hvori gjøres merknad angående omekspedisjonen. Eventuell frakt eller andre omkostninger som hviler på sendingen, trekkes på den nye bestemmelsesstasjon ved ekspedisjons-etterkrav. Godset merkes i samsvar med det nye fraktbrev. Om omekspedisjon av sendinger belagt med etterkrav, se art. 41.6.

39. (Reservenr.)

40. Etterkrav.

1. Det skjelnes mellom:

senderetterkrav, dvs. etterkrav som senderen legger på sendingen, og *ekspedisjonsetterkrav*, dvs. utlegg som jernbanen skal ha dekket, f. eks.

- a) når stasjonen skal godtgjøres for frakt eller andre omkostninger på en sending som skal returneres, omekspederes eller videresendes.
- b) når stasjonen skal godtgjøres for avgifter eller utlegg som den har hatt f. eks. avgift for oppbevaring, opp- og avlesning av levende dyr, pleie av dyr, utskrivning av fraktbrev m. v.

Lokalt på NSB.

41. Senderetterkrav.

1. *Alminnelige bestemmelser.*

Etterkravsbeløp skal være anført i fraktbrev og på merkelapp. I fraktbrevet skal beløpet anføres med bokstaver og tall. Senderstasjonen kontrollerer at angitt beløp i *fraktbrevet* og på *merkelappen* stemmer overens. Beløpet føres i den bestemte rubrikk i fraktbrevets spesifisering over frakt og avgifter. Provisjonen som enten kan være *betalt* eller *å betale*, regnes ut og føres opp i samme spesifisering.

Det må påses at senderen skriver sin adresse tydelig på fraktbrevet av hensyn til utfylling av giro- og utbetalingskortene. Videre må påses at de firmaer som har postgirokonto fører kontonummeret på riktig plass i fraktbrevet.

Ved bestemmelsesstasjonen føres etterkravsbeløp og provisjon på skjema for mottatt etterkrav, bl. nr. 335 a.

Sendinger med etterkrav må ikke leveres ut til mottakeren før etterkravsbeløpet og andre avgifter er betalt. Dette gjelder også etterkravs-sendinger til jernbanens tjenestemenn. Etterkravsbeløp må ikke føres på fraktkonto.

2. Når etterkravsendingen er utløst skal bestemmelsesstasjonen *straks* anwise etterkravsbeløpet til senderen over postgiro — ved utstedelse av utbetalings- eller girokort. Det er trykt spesielle slike kort for hver stasjon påført stasjonens navn og kontonummer. For de større stasjoners vedkommende som anviser mange beløp hver dag er innført kort, hvor bare den venstre talong fylles ut (til senderen). I stedetfor høyre talong nyttes en liste, hvor de nødvendige data skrives og beløpene summeres ned. Kortene skal bare stemples med stasjonens stempel, og ikke underskrives. Derimot skal listen dateres og underskrives av vedkommende som anviser etterkravsbeløpene. Kortene må fylles ut nøyaktig og tydelig, og det må påses at det brukes de riktige blanketter. *Girokort nyttes til sendere som har girokonto og utbetalingskort til andre sendere.*

3. Stasjonene må være omhyggelig med utskrivningen av giro- og utbetalingskortene. Senderens navn og adresse må skrives tydelig. Forkortelser må unngås.

Enkelte sendere anfører i fraktbrevet et nr., eller bokstav og nr., under *mottakerens* navn. Dette refererer seg til senderens ekspedisjons-, faktura- eller kontonr. som forutsettes gjentatt på venstre talong på giro- resp. utbetalingskortet, og dette må ikke forveksles med senderens postgiro-nr.

(Girokontoret ser helst at stasjonene ikke stempler kortene med runde stempler som kan forveksles med Postverkets stempler, hvorfor de stasjoner som har andre datostempler skal nytte disse.)

4. Er det flere beløp til samme sender skal det settes opp sammen-drag. På kortets venstre talong føres på baksiden en spesifikasjon som gir opplysning om hver enkelt mottakers navn og beløp. På den høyre talong som stasjonene får tilbake fra Postgirokontoret må nr. på de poster som inngår i det samlede beløp føres. Hvor en-kupongkort nyttes, skrives nr. på listen. Makulerte utbetalingskort sendes K.K. sammen med etterkravsregnskapet.

5. Når stasjonen mottar kontoutdrag, skal den straks kontrollere at det stemmer med tilsvarende beløp i etterkravsregnskapet, og notere i merknadsrubrikken dato på kontoutdraget der beløpet er anført.

Hvis det oppdages at beløp er anvist mer enn en gang, eller andre uregelmessigheter oppdages, skal stasjonen straks gjøre henvendelse til K.K.

6. *Omekspedisjon.* Har senderen gitt ordre om at en etterkravs-sending skal omekspederes til en annen stasjon, skal den stasjon som foretar omekspedisjonen skrive ut nytt fraktbrev og føre opp senderetterkrav og

provisjon i dette. (Ny provisjon beregnes ikke.) Det opprinnelige fraktbrevs del B heftes ved det nye fraktbrevet. Den stasjon som leverer ut sendingen skal skrive ut utbetalings- resp. girokort på den opprinnelige senderstasjon.

7. *Etterkrav som endres eller strykes.* Når senderstasjonen mottar anmodning fra senderen om at en sending som allerede er ekspedert ønskes belagt med etterkrav, eller at etterkravsbeløpet ønskes forandret eller strøket skal stasjonen notere den forlangte endring i senderens fraktbrevkvitteing. Senderstasjonen underretter skriftlig eller telegrafisk bestemmelsesstasjonen som foretar nødvendig notering på de øvrige deler av fraktbrevet. Er sendingen allerede utlevert, skal senderstasjonen straks underrettes telegrafisk.

8. *Etterkravsbeløp som ikke er hevet* av vedkommende sender, vil bli overført til trafikkinntektene i november måned året etter at det er innbetalt av mottakeren.

Gjør vedkommende sender innen 3 år krav om utbetaling av avskrevet etterkravsbeløp, må han vises til Hovedadministrasjonen for å få beløpet utbetalt.

9. *Når senderstasjonen mottar forespørsel om etterkravsbeløp*, skal den forlange fraktbrevkvitteing framlagt. Senderen må dessuten fylle ut «Forespørsel fra senderen om etterkravsbeløp», bl. nr. 340, som utleveres avgiftsfritt ved senderstasjonen.

Senderstasjonen kontrollerer at blanketten er riktig fylt ut, at de respektive data stemmer med fraktbrevgjenparten, fyller ut nederste avsnitt og sender blanketten til KK, som innhenter bestemmelsesstasjonens opplysning om dato på det kontoutdrag fra Postgirokontoret hvor beløpet eventuelt er oppført.

Etter avsluttet undersøkelse sender KK blanketten tilbake til senderstasjonen som underretter senderen.

42. Ekspedisjonsetterkrav.

1. *Ekspedisjonsetterkrav* nyttes når et ekspedisjonssted skal ha dekning for omkostninger som hviler på en sending eller påløper en sending underveis, og beløpet skal innbetales til jernbanen ved et annet ekspedisjonssted. Slike omkostninger kan være jernbanefrakter, bil- og ruteskipsfrakt (bare i forbindelse med samtrafikk), tollarbeidspenger, oppbevaringsavgift for gjenglemte saker, telegram- og telefongebyr osv. Provisjon beregnes ikke av ekspedisjonsetterkrav.

2. *Senderstasjon* som legger ekspedisjonsetterkrav på en sending, skal føre beløpet på fraktbrevet i den dertil bestemte linje i spesifikasjonen.

Mellomstasjon som legger ekspedisjonsetterkrav på en sending, skal fylle ut særskilt fraktbrev til bestemmelsesstasjonen. Dette fraktbrev bør om mulig heftes ved fraktbrevet som hører til sendingen og beløpet noteres i dette. *Eventuelle bilag som kvitteringer o. l. skal heftes ved fraktbrevet og følge med til bestemmelsesstasjonen.*

Bestemmelsesstasjonen frankerer ekspedisjonsetterkravet med frankeringsmerker eller i frankeringsmaskin.

43. Samtrafikk

1. *Etterkrav til/fra Rjukanbanen og Sulitjelmabanen.* Det forholdes på samme måte som for etterkrav til og fra NSB-stasjoner.

2. *Sendinger til ruteskip og bilruter* hvor det ifølge samtrafikkoverenskomsten kan ekspederes sendinger belagt med etterkrav, jfr. samtrafikkheftene med ruteskip, trykk nr. 824 a og 825 samt trykk nr. 821, Godssamtrafikk med bilruter, behandles av overgangsstasjonen på følgende måte:

a) Direkte karterte sendinger belagt med senderetterkrav føres straks inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 335 b.

Fortegnelsen føres i 3 eksemplarer. En gjenpart av fortegnelsen leveres ruteskipsselskapet resp. bilruten mot kvittering på originaleksemplet. Originaleksempelene med kvittering samles og oppbevares ved stasjonen i 5 år. Den annen gjenpart legges sammen med eventuelle øvrige gjenparter i datoorden, rubrikkene nr. 10 og 12 summeres, føres i sammendrag og sendes KK sammen med etterkravsregnskapet for stasjonen.

Ruteskipselskapene og bilrutene anviser innbetalt senderetterkrav direkte over postgiro.

b) For etterkravssendinger som må omkarteres i samtrafikk med ruteskip og bilruter, fører overgangsstasjonen senderetterkravet straks inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 335 b, for vedkommende rute (selskap) sammen med de direkte karterte sendinger. I merknadsrubrikken settes ordet «omkartering».

3. *For sendinger fra ruteskips- eller bilstoppested* belagt med senderetterkrav må overgangsstasjonen påse at etterkrav er tydelig angitt så vel i fraktbrev som på merkelapp. Sendingene føres inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 335 b. Skjemat føres i 3 eksemplarer. Originaleksemplet leveres ruteskip resp. bilruten med kvittering. Den ene gjenpart beholdes ved stasjonen, den annen sendes KK sammen med eventuelle øvrige gjenparter ordnet i dato-orden og sammen med etterkravsregnskapet for stasjonen.

44. (Reservenr.)

45.

Kontant forskudd

Jfr. Godstariffens § 28.

Jernbanen kan innrømme et kontant forskudd som senderstasjonen ved sendingens innlevering utbetaler til senderen. Dette kan bare omfatte utlegg eller omkostninger som frakt, kjøring, emballasje, spedisjonsomkostninger o. l. som senderen (speditøren) har hatt i forbindelse med sendingen før dens innlevering på senderstasjonen.

Det kontante forskudd må ikke overstige godsets verdi og begrenses oppad til kr. 50,00 (inkl.) pr. sending. Distriktsjefen kan ved særskilt avtale gi kunder tillatelse til å belegge sendingen med høyere kontant forskudd enn kr. 50,00. Bare senderstasjonen blir holdt underrettet om eventuelle slike avtaler.

Om begrensninger for øvrig, se Godstariffens § 28.

Senderen skal sammen med fraktbrevet levere spesifisert regning over de enkelte utlegg i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar skal være kvittert av senderen og beholdes av senderstasjonen som oppbevarer dette for bruk ved en eventuell reklamasjon. Det annet eksemplar festes til den del av fraktbrevet som leveres mottakeren.

Senderstasjonen fører det utbetalte beløp på egen linje i fraktbrevets spesifikasjon over frakt og andre avgifter med tilleggsmærknaden «Kontant forskudd».

46—47. (Reservenr.)

48.

Godsets behandling

1. Betjeningen skal vise størst mulig forsiktighet og omtanke ved behandling av gods som blir innlevert til befordring med jernbanen.

For behandling av stykkgoods gjelder følgende retningslinjer: Gods som lett tar skade ved støt og gnissing må plasseres forsiktig i vognene slik at det ikke utsettes for skade av annet gods. Ved stuing i vognene skal tunge kolli leses nærmest gulvet og det lette gods ovenpå. Stuingen må foretas omhyggelig slik at det gods som ligger øverst ikke faller ned og blir skadet under vognas bevegelser. Ved avlesning av strekningsvogner underveis skal det gods som er lesset øverst flyttes ned på gulvet etter hvert som utlesingen foregår.

Godset skal så vidt mulig plasseres med riktig side opp og det må ikke veltes eller støtes under transporten eller flytningen av kalliene.

Hvis godset har særskilte forskrifter om behandlingen som «Denne side opp», «Forsiktig», m. v., må det påses at disse alltid blir fulgt.

2. Gods som kan skades ved påvirkning av vær og vind må sendes i lukkede vogner.

Gods som kan skade annet gods skal lesses adskilt. Det må særlig påses at det ikke blir lest matvarer som bær, kjøtt, melk, smør, fersk fisk o. l. sammen med slikt gods. Matvarer må ikke lesses i dårlig renjorte vogner, på godsgulv som er tilsølt av olje, parafin eller lignende, i nærheten av gods som kan forårsake generende smak eller på annen måte skade matvarene. Videre må pappemballasje ikke plasseres på fuktig underlag eller på snø- og isbelagte steder da dette lett kan bevirke at emballasjen blir fuktig og går opp i sammenføyningene.

Betjeningen skal så langt forholdene tillater det påse at gods som kan ta skade av det, ikke utsettes for sol og varme, kulde eller væte. Fisk og sildekasser samt kjøtt, smør, melk og andre matvarer må ikke utsettes for direkte sol, men så vidt mulig plasseres på et luftig og kjølig sted. Særlig må sendinger av bukspyttkjertel (pankreas) oppbevares kjølig så vel under transporten som på stasjonene.

Om lessing av godsvogner, bruk av presenninger, transport i varme- og kjølevogn, se trykk nr. 420.1 og 420.2.

Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskevarer (Kgl. res. av 28. mars 1952) er inntatt som bilag nr. 4.

Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer (Kgl. res. av 27. januar 1967) er inntatt som bilag nr. 5.

49—50. (Reservenr.)

Veiing

51. Ekspress- og stykkgoods

Jfr. Bef. § 50 pkt. 1 d og § 51 samt Godstariffen.

1. Alt ekspress- og stykkgoods som mottas til transport på jernbanen skal veies ved innleveringen og nøyaktig vekt (i hele kilo) og eventuelt fraktberegningsvekt skal føres i alle deler av fraktbrevet. (Om kontrollveiing av sendinger som er frankert i privat frankeringsmaskin, se art. 24.3) Har senderen ført opp vekt i fraktbrevet og denne viser seg å være feil, skal den vekt som jernbanen kommer til, legges til grunn for fraktberegningen og rettelse foretas i fraktbrevet.

Om fastsettelse av fraktberegningsvekt for ekspress- og stykkgoods på grunnlag av godsets mål, se Godstariffen. Målene føres på fraktbrevet.

2. Stasjonene bør kontrollveie eller kontrollmåle *mottatt* ekspress- og stykkgoods. Dette skal alltid gjøres når den vekt som er oppført i fraktbrevet synes å være tvilsom. Er vekten feil retter bestemmelsesstasjonen vekt og frakt og underretter senderstasjonen ved feilregningsrapport. Hvis

en stasjon gjentatte ganger mottar sendinger med feilaktig vektangivelse fra bestemte stasjoner, sendes innberetning til distriktssjefen.

Sendinger av spirituosa bør alltid kontrollveies ved utleveringen. Stemmer ikke vekten med det som er anført i fraktbrevet underrettes distriktssjefen.

52.

Vognlastgods.

1. Ifølge Godstariffen, skal vognlaster i størst mulig utstrekning veies på vognvekt. Hvis det ikke er vognvekt ved senderstasjonen, bør vognlaster som regel veies på første veiestasjon i transportvegen. Når veiing skal foretas ved bestemmelsesstasjonen eller en underveisstasjon, anfører senderstasjonen: «Veies i N.N. stasjon» i fraktbrevet, og vognmerkelappen utfylles i samsvar med bestemmelsene herom, se art. 15. 8.

Samlastvogner skal så ofte som mulig kontrollveies og eventuelle avvikelser i vekten meldes til bestemmelsesstasjonen slik at denne er orientert før vogna mottas.

2. Ved veiing på vognvekt skal bruttovekten så vidt mulig avleses i tonn med 2 desimaler og føres særskilt for hver vogn på en vektopp-gave, bl. nr. 659. I denne oppgaven føres bruttovekt og vognas egenvekt. For hver presenning trekkes 50 kg fra bruttovekten. Foretas veiing ved en underveisstasjon heftes vektopp-gaven til fraktbrevet eller sendes bestemmelsesstasjonen på annen måte snarest mulig.

3. Ved fastsettelse av fraktberegningsvekt på grunnlag av godsets mål, må stasjonene påse at målingen blir utført samvittighetsfullt og i samsvar med bestemmelsene i Godstariffen. Måling av trelast bør så vidt mulig utføres av bestemte erfarne tjenestemenn ved hver stasjon. Ved fastsettelse av tørrhetsgraden må det når bestemmelsene i Godstariffen ikke gir fyldestgjørende opplysninger, foretas en kritisk vurdering av lasten eller eventuelt innhentes nærmere opplysninger av senderen.

4. Hvis en stasjon finner det tvilsomt at den vekt som er anført i fraktbrevet for *mottatte* vognlaster er riktig, skal stasjonen kontrollveie eller kontrollmåle sendingene i den utstrekning dette er mulig. Finner bestemmelsesstasjonen at den anførte fraktberegningsvekt er feil, retter den vekt og frakt og underretter senderstasjonen ved feilregningsrapport.

53.

Underretning om ankommet gods.

Jfr. Bef. §§ 59 og 61.

1. Når godset er kommet fram til bestemmelsesstasjonen og det ikke skal kjøres ut, underrettes adressaten snarest mulig på en av følgende måter:

- a) Pr. *telefon* (når adressaten kan treffes på denne måten):
fortrinnsvis for ekspressgods og lett bederverlige varer,
for annet gods når stasjonen finner det praktisk og hensiktsmessig.
- b) Pr. *post* (når adressaten i h. t. foranstående ikke blir underrettet pr. telefon) på følgende måte:
fraktbrevet — del B — tilstilles adressaten i gjenklebet konvolutt,
hvis fraktbrevet mangler eller sendingen er anført på internasjonalt
fraktbrev eller ruteskipsfølgebrev, nyttes meldekort, bl. nr. 304.

2. Stasjonen noterer når og hvordan adressaten er varslet. Er telefon nyttet, noteres dessuten klokkeslett, vedkommende tjenestemanns signatur. Disse noteringer føres på den del av fraktbrevet som beholdes på bestemmelsesstasjonen hvis ikke særskilt fortegnelse føres.

Utlegg til porto belastes sendingen. For uttelefonering regnes ingen avgift når telefoneringen foregår på det lokale telefonnett.

Underretning ved bud skal ikke finne sted med mindre distrikt-sjefen finner å kunne gjøre unntak, f. eks. for enkelte større ekspedisjoner.

3. Forespørsler om ventet gods må ikke besvares før nøyaktige undersøkelser er foretatt. Det må i det hele tatt vises slik aktsomhet at kunden ubetinget kan stole på de gitte opplysninger. Selv om godset skal kjøres ut, bør kunden på forespørsel kunne få vite om godset er kommet eller ikke.

54. (Reservenr.)

55. **Utlevering av gods.**

Jfr. Bef. §§ 58 og 61.

1. Kunden må ha kvittert for godset og betalt frakt m. v. før det kan leveres ut til ham.

Som kvittering for betalt frakt m. v. og som bevis for at godset kan leveres ut, får han fraktbrevets del B, forsynt med stasjonens stempel, utleveringsdato og vedkommende tjenestemanns kvittering.

Alle kvitteringer må gis tydelig slik at det ikke kan være tvil om hvilket beløp som det er kvittert for. Det beløp som det gis kvittering for skal være anført med tydelig og holdbar skrift i linjen «Sum» i å betale rubrikken. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal den fraktbrevdel som er utlevert kunden og som inneholder jernbanens kvittering for det betalte beløp, foranlediges framlagt og forsynt med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

2. Godset skal utleveres av jernbanens betjening og kundene må ikke gis anledning til å hente sitt gods på pakkhus uten tilsyn.

Hvis bare en del av sendingen blir hentet, skal dette noteres i fraktbrevet.

Etter Befordringsvedtektene skal gods som regel bare leveres ut til adressaten selv eller til den som har fullmakt til å motta det. Det forutsettes at tjenestemannen ved utlevering av gods håndhever bestemmelsen med konduite og på beste måte veileder kundene om hvordan de bør ordne seg ved henting av varer m. v. fra vedkommende stasjon, men slik at det aldri er tvil om at godset blir utlevert til rette vedkommende.

3. Det er ikke adgang til å tillate kundene å åpne emballasjen og besiktige innholdet av godssendinger som ikke er utkvittert.

Hentes ikke hele sendingen i en vognlast med en gang påhviler det mottakeren å sørge for nødvendig låsing eller vaktthold.

4. *Utkjøring* av gods foregår ved en del nærmere angitte stasjoner — se Godstariffens § 31.

Gods som skal kjøres føres på kjøreoppgave bl. nr. 315, som skrives ut i 2 eksemplarer og nummereres fortløpende for hver måned.

For hver kjøretur summeres de forskjellige typer av avgifter og fraktbeløp som i henhold til fraktbrevene skal innkasseres samt forutbetalt utkjøringsavgift og summene føres opp i de respektive kolonner på kjøreoppgaven. Tverrsum på kjøreoppgaven kontrolleres mot beløpet i rubrikken «Å innkassere».

Antall fraktbrev samt sum godsvekt påføres kjøreoppgaven.

Fraktbrevets del B og C datostemples; på del C føres dessuten kjøreoppgavens nr.

I fraktbrevene må beløpene være tydelig anført.

Fraktbrevene og et eksemplar av kjøreoppgaven leveres sjåføren som kvitterer for det mottatte antall fraktbrev på det eksemplar av kjøreoppgaven som beholdes av stasjonen.

Fraktbrevets del B evtl. med jernbanens kvittering leveres mottakeren som kvitterer for godset på del C.

Hvis mottakeren ikke er til stede, skal kjørerer legge meldeseddel, bl. nr. 316, i postkassen eller annet hensiktsmessig sted. I meldeseddelen anføres om godset er tatt med tilbake til stasjonen eller om det er levert hos nabo, vaktmester e. l.

5. For gods som ikke har kunnet leveres, summeres de på fraktbrevene anførte å betale beløp samt beløp for forutbetalt kjøreavgift. Sumbeløpene samt antall fraktbrev og godsvekt i retur føres i de dertil bestemte rubrikker i kjøreoppgaven og nettobeløpet fåes ved subtraksjon.

Stasjonens godsbeholdninger skal stemme med utleveringsbøkene og fraktbrevene.

Gods som er utkvittert, skal ikke oppbevares ved stasjonene.

Hvis en sending kommer uten ekspedisjonspapirer, forholdes som bestemt for «Overtallig gods», i trykk nr. 834, art. 1.

56—57. (Reserventr.)

58.

Uavhentet gods.

Jfr. Bef. § 67.

1. Hvis godset ikke blir hentet på bestemmelsesstasjonen innen rimelig tid, skal senderens forholdsordre innhentes. I alle tilfelle skal forholdsordre innhentes senest *10 dager* etter at mottakeren har fått underretning om godsets ankomst. Til dette nyttes bl. nr. 344. Senderens navn og adresse må oppgis nøyaktig i skjemaet. Denne forholdsordre innhentes *straks* hvis mottakeren er ukjent, eller han nekter å motta godset, eller sendingen består av lett bederverlige varer. Hvis godset i påvente av senderens forholdsordre antas å ville ta skade, skal stasjonen underrette distriktssjefen.

2. Bl. nr. 344 skrives ut i 3 eksemplarer. Ett eksemplar beholdes ved bestemmelsesstasjonen, mens 2 eksemplarer sendes til senderen som vanlig brevpost. Portoens påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

I de tilfelle mottakeren nekter å motta godset fordi det er skadet, skal meldingene om uavlevert gods (bl. nr. 344) som sendes senderen, være vedlagt en avskrift av besiktigelsesprotokollen (bl. nr. 368).

3. Senderens ordre kan også innhentes ved tjenestetetelegram til senderstasjonen, når bestemmelsesstasjonen finner dette påkrevd.

4. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har fått svar innen 14 dager sender den ny anmodning (purring) om forholdsordre og viser til den første. Purringen påtegnes eller påstemples: «Ytterligere varsel blir ikke gitt» (det er forutsetningen at det ikke skal purres mer enn én gang). Purringen sendes som rekommandert brev. Kvitteringen for innleveringen av det rekommanderte brev vedheftes fraktbrevet. Portoens påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

Uteblir senderens forholdsordre, skal godset etter 2 måneders forløp sendes fraktfritt til opplagsstasjonen på tjenestefraktbrev. Ved fraktbrevet heftes fortegnelse med nødvendige opplysninger. Avtrykk av fortegnelsen sendes distriktssjefen sammen med avtrykk av forholdsordrene.

Opprinnelige merkelapper skal krysses før godset sendes til opplagsstasjonen. Av hensyn til kontrollen og eventuell utlevering av slikt gods må gamle merkelapper *ikke* fjernes.

5. Når uavhentet gods sendes opplagsstasjon, blir mulig udekket frakt m. v. å føre som ekspedisjonsetterkrav. Opplagsstasjonen krediterer

seg for beløpet ved å skrive ut fraktrregning i samsvar med forskriftene i trykk nr. 832.

For uavhentet gods som sendes til opplagsstasjon regnes ikke godshus- og tomteleie med mindre det er særlig grunn til det.

Uavhentet returemballasje av liten verdi skal ikke sendes til opplagsstasjon.

59.

Fraktkonto

Jfr. Bef. § 62 pkt. 5.

1. Distriktssjefen kan innrømme kunder fraktkonto på nærmere fastsatte vilkår. Fraktkonto bør som regel bare innrømmes for vognlaster og for mottatt ekspress- og stykkgoods med frakt å betale.

Når det gjelder sendt ekspress- og stykkgoods med frakt betalt fra større kunder med regelmessige transporter, bør det først søkes en ordning med transportavtale i forbindelse med bruk av frankeringsmaskin. Er en slik ordning ikke praktisk for kunden, kan fraktkonto unntaksvis innrømmes når det er av betydning for kunden og i jernbanens interesse.

Distriktssjefen avgjør i hvert enkelt tilfelle om kontohaveren skal stille garanti for riktig betaling av frakten, samt garantibeløpets størrelse.

Senderetterkrav kan ikke føres på fraktkonto.

Distriktssjefen underretter Kontrollkontoret og vedkommende stasjon når en fraktkonto innrømmes eller opphører.

2. Fraktkontoen gjøres opp den 15. og den siste dag i hver måned og skyldig beløp skal samme dager innbetales uoppkrevd av kontohaverne. Hver enkelt kontoutskrift (regning) stemples med stasjonens (ekspedisjonens) navn. Stasjonen skal føre en fortegnelse over de kunder som har konto. Er det stilt garanti for riktig betaling av fraktbeløpene, skal garantibeløpet også være notert i nevnte fortegnelse. Viser det seg at kontoens fraktbeløp i betalingsterminen til stadighet overstiger garantibeløpet skal dette meldes til distriktssjefen med nøyaktige opplysninger. Det samme gjelder hvis garantibeløpet viser seg å være uforholdsmessig stort i forhold til fraktbeløpet.

Stasjonsmesteren (eller godsbestyreren) skal personlig påse at skyldig fraktbeløp blir innbetalt på de bestemte dager og han skal straks underrette distriktssjefen hvis en kontohaver ikke betaler i rett tid.

Hvis en fraktkonto av en eller annen grunn bortfaller, skal dette straks meldes til distriktssjefen. En fraktkonto må ikke uten videre overføres til kontohaverens etterfølger.

For avregning av fraktkonto nyttes fraktkredittblanketter, bl. nr. 249 a. Unntaksvis kan distriktssjefen gi tillatelse til at kontoen avregnes ved blankett nr. 327, såfremt kunden er innrømmet moderasjon.

Har en kunde fraktkonto og samtidig transportavtale med refusjonsvis moderasjon, skal bl. nr. 327 nyttes for samtidig avregning av konto og moderasjon.

Distriktsjefen kan unntaksvis gi tillatelse til at avregning av konto og moderasjon foretas hver for seg.

3. *Fraktkredittblanketten* (bl. nr. 249 a) er en erklæring fra kunden (kontohaveren) om at denne skylder NSB et bestemt beløp for frakt m. v. for gods som er sendt eller mottatt.

Fraktkredittblankettene er fortløpende nummerert og heftet i bøker à 50 sett. Hvert sett består av en original, del 1, som beholdes av ekspedisjonen, og en kopi, del 2, som beholdes av kunden.

Kontohaverne skal på den ledige linje etter ordet «Firma» stemple både del 1 og del 2 med sitt firmastempel. Hele boka skal ferdigstemplet før den tas i bruk.

Det nyttes vanligvis et sett fraktkredittblanketter for hver gang kunden sender eller mottar gods som han skal betale frakt m. v. for. Blankettene fylles ut med kulepenn og blåpapir.

Beløpene på samtlige fraktbrev summeres og *totalbeløpet* føres på blanketten. Jernbanens ekspeditør forsyner blanketten med ekspedisjonens datostempel og sin signatur. Kunden, eller den som opptretr på hans vegne, skal skrive under på den utfylte blankett.

Er det praktisk og ønskelig for kunden eller for jernbanen, kan fraktkredittblankettene oppbevares på ekspedisjonsstedet. Blankettens del 2 i utfylt stand skal da festes til fraktbrevgjenpartene (heftemaskin eller knappenål — ikke binders).

4. For gods som kjøres ut til kontohavere, føres frakt og utkjøringsavgift m. v. på kjøreoppgaven (bl. nr. 315). Det samlede beløp for sendingen(e) fører kunden på fraktkredittblanketten. Denne undertegnes som vanlig av kunden. Jernbanens tjenestemann fører på sitt navn og dato. Blankettens del 1 tas inn og leveres i oppgjøret som kontanter. Blankettene skal i disse tilfelle alltid oppbevares hos kunden. Det må påses at beløpene for frakt m. v. er tydelig påført fraktbrevgjenpartene som leveres kundene.

I dagsoppgjørene leveres fraktkredittblankettens del 1 som kontanter. Blankettene *skal* daglig leveres i oppgjøret.

5. Den 15. og siste i hver måned sorteres den enkelte kontohavers fraktkredittblanketter i dato- og nummerorden. Totalbeløpet for hver kontohaver føres over på regning (bl. nr. 248) til kunden. På regningen føres fraktkredittblankettens nummer, men ikke beløpet for hver enkelt blankett. Nyttets regnemaskin for summering av blankettens beløp, skal heller ikke nummerne føres på regningen, men bare totalbeløpet (reg-

ningsbeløpet). Regnemaskinstrimmelen (slippen) festes i stedet til regningen.

Fraktkredittblankettens del 1 og gjenpart av regningen arkiveres ved ekspedisjonen i 2 år, såfremt de ikke i henhold til spesiell instruks skal sendes Kontrollkontoret. Fortegnelse over de firmaer og institusjoner slik instruks er utarbeidet for, er inntatt i trykk nr. 832, art. 1000.

Feilskrevne fraktkredittblanketter må ikke rettes, men tydelig påføres «feil» og sorteres i nummerorden sammen med de øvrige blanketter. Fraktkredittblankettene utleveres gratis til kundene i hele bøker.

60. Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag.

De ekspedisjonssteder ved NSB som utfører spedisjons- og/eller fortollingsoppdrag for en kunde (jfr. Godstariffens § 32 og 33) kan, hvis nødvendig for utførelsen av oppdraget, gi vedkommende kunde kreditt for utlegg i forbindelse med spedisjonsoppdraget og for utlagte tollbeløp. I utlegget kan også inkluderes frakt som er påløpet sendingen og for frakt som må forutbetales før videreforsendelse kan finne sted.

Vedkommende kundes kredittverdighet må vurderes før kreditt gis. I tvilstilfelle forelegges spørsmålet for distriktsjefen.

Det utlagte beløp skal avkreses vedkommende kunde snarest eller så snart oppdraget er utført. Unntaksvis kan faste kunder med distriktsjefens tillatelse gis kreditt i inntil 30 dager.

Hvis utestående fordringer ikke er betalt innen 8 dager etter at regning er sendt eller innen den fastsatte frist, skal purring foretas. Hvis betaling ikke er skjedd innen 8 dager etter purring er sendt, skal distriktsjefen underrettes, samtidig som ytterligere kreditt stoppes.

En særskilt oppgave over utestående fordringer pr. den første i hver måned sendes distriktsjefen og Kontrollkontoret innen den 9. i hver måned.

61. Avregning av fraktmoderasjon.

1. Fra distriktsjefen vil stasjonene få tilsendt gjenpart av transportavtale med kunden.

Stasjonen eller kunden (jfr. transportavtale) fører alle sendinger som er berettiget til refusjonsvis moderasjon på blankett nr. 327. Dette gjelder for sendinger i lokal norsk trafikk, samt sendinger i samtrafikk med utlandet på internasjonalt fraktbrev med moderasjon *bare på norsk strekning*.

Blanketten føres i 3 eksemplarer. Ett eksemplar sendes KK, ett be-

holdes av stasjonen og ett leveres/beholdes av kunden. Hvis transportavtalen omfatter forskjellige moderasjonssatser, føres en beløpskolonne for hver moderasjonssats.

2. Ved oppgjør kontrollerer stasjonsmesteren, eller den tjenestemann som er utpekt til det, fortegnelsen mot fraktbrev (eller fraktbrevgjenparter), samt at moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale. Det eksemplar som sendes KK skal av nevnte tjenestemann gis følgende påtegning:

«Fortegnelsen er kontrollert mot fraktbrev/fraktbrevgjenparter.

Moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale.

Kr. kan utbetales.

(St.stempel og underskrift).

Utbetaler stasjonen beløpet føres videre:

«Kr. X kan utbetales». Dato, navn og stilling.

Dessuten påføres: «Kr. X mottatt» og dato for utbetaling. Fra kunden inntas kvittering med navn og firmastempel. Den del av fraktbrevene som leveres kunden (fraktbetaleren) påføres merknad om at de er refusjonsbehandlet, samt signatur og dato.

3. Senderstasjonen kan — etter nærmere ordre — beregne og føre moderert fraktbeløp direkte i fraktbrevet. Det forholdes da som nevnt i art. 4.3.

62—63. (Reservenr.)

64.

Postverkets transporter.

Jfr. Godstariffens § 26.

1. a) For post som sendes regelmessig med jernbanen som ekspress- og stykkgoods gjelder følgende avtale inngått mellom Postdirektoratet og Hovedadministrasjonen:

FORSKRIFTER FOR FRAKTBEREGNING OG OPPGJØR FOR POST SOM SENDES REGELMESSIG SOM EKSPRESS- OG STYKKGODS

Etter avtale mellom vedkommende postmester og distriktsjef i NSB skal regelmessige sendinger av post som ekspress- og stykkgoods foregå slik:

I månedene september-november og januar-august fraktberegner senderstasjonen sendingene etter en gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veing i en uke (2 uker når det gjel-

der post som bare sendes på søn- og helgedager) i september måned. Sendingene framføres uten bruk av fraktbrev.

Hvis det inntrer vesentlige endringer i postmengden på grunn av omlegging av toggangen eller andre årsaker, kan hver av partene forlange ny kontrollveining n r som helst i tidsrommene september-november og januar-august.

Den nevnte ordning med gjennomsnittsvekt og ekspedering uten bruk av fraktbrev gjelder ikke i desember måned. Da skal hver enkelt sending angis på fraktbrev, og frakten beregnes på grunnlag av sendingens virkelige vekt.

Regning for fraktbeløp utstedes av senderstasjonen til vedkommende postkontor ved utgangen av hver måned.

b) Den nevnte gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veining i september måned, skal i henhold til foranstående avtale danne grunnlag for betalingen fra og med september måned det samme år.

Når senderstasjonen for de omhandlede sendinger har fastsatt gjennomsnittsvekten i hver stasjonsforbindelse, utferdiger denne en fortegnelse i to eksemplarer over de stasjonsforbindelser hvor transportene foregår med angivelse av tognr., vekt og dager (hverdager resp. helgedager). Det ene eksemplar av fortegnelsen sendes distriktsjefen og det annet eksemplar sendes KK.

Sendingene fraktberegnes etter de ordinære frakter og bestemmelser for ekspressgods resp. stykkgods. På regningen anføres det fraktbeløp som svarer til gjennomsnittsvekten multiplisert med antall postdøgn.

Regningen over fraktbeløpet som utstedes til vedkommende postkontor den siste dag i hver måned, skal skrives ut i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar sendes vedkommende postkontor, og n r pengene er innbetalt, frankeres det annet eksemplar med beløpet. Den frankerte regning sendes så straks til KK.

2. Tilfeldige postsendinger som ekspressgods, stykkgods og vognlastgods ekspederes på fraktbrev på ordinær måte. Frakten føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Oppgjør for fraktene foretas over konto som sluttes den siste i hver måned.

3. For post som ikke rommes i det avgitte vognrom i postførende tog, se Godstariffens   26, pkt. 1.

65. Transport av gods i beholdere.

I henhold til bestemmelsene i Godstraffikkens   23 kan det ved transport av gods brukes beholdere av bestemte typer og størrelser.

De av NSB anskaffede beholdere betegnes *jernbanebeholdere* og skal i første rekke, mot fastsatt avgift, lånes ut til kunder for transporter

lokalt på NSB. Når det anses hensiktsmessig kan beholdere, i visse forbindelser, nyttes til befordring av jernbanens stykkgoods og særlig for å utnytte beholdere som ellers vil gå tomme.

Foruten de beholdere som er anskaffet av jernbanen har enkelte kunder selv anskaffet beholdere som etter godkjennelse og nærmere avtale kan bli innregistrert for transport med jernbanen. Disse beholdere betegnes *privatbeholdere*.

Beholdere som er anskaffet av kunder og *ikke* er innregistrert betraktes ekspedisjons- og fraktberegningmessig som vanlig gods (emballasje). De kommer ikke inn under disse bestemmelser.

De alminnelige bestemmelser for transport av gods gjelder også for gods i beholder, såfremt spesielle bestemmelser for beholdertrafikk ikke angir noe annet.

66. Jernbanebeholdere.

1. Beholder for transport av gods benevnes storbeholder når rominnholdet overstiger 3 m³, og småbeholder når rominnholdet er høyst 3 m³. Beholdere deles ytterligere etter kapasiteten i forskjellige typer. Beholdere i spesialutførelse, beregnet utelukkende for bestemte godsslag, betegnes med «Sp» foran typebetegnelsen.

På hver beholders endevegg er festet et skilt hvor det er anført beholderens eiendomsmerke (NSB, Norge), type og nr., tara (egenvekt), lasteevne, volum, og såfremt beholderen oppfyller betingelsene for transport i internasjonal trafikk tegnet \boxed{i} eller \boxed{i} .

Kjøleboksene type K er ikke godkjent for transport i internasjonal trafikk og er derfor ikke \boxed{I} merket. Etter avtale med SJ og DSB tillates kjøleboksene anvendt for sendinger i samtrafikk med stasjoner i Sverige og Danmark.

I art. nr. 79 er avbildet de forskjellige beholdertyper.

2. *Befordringsvilkår*. Beholdere tillates bare nyttet til gods som med omsyn til omfang, vekt og beskaffenhet egner seg for beholdertransport. Følgende tillates ikke befordret i beholdere:

- a) Gods som ifølge trykk nr. 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på NSB», ikke må leses sammen med annet gods.
- b) Illeluktende gods.
- c) Levende dyr.
- d) Gods som antas å kunne skade beholderen.

3. *Ekspedisjonsmåter*. Småbeholdere skal fortrinnsvis nyttes for transport av stykkgoods. De tillates imidlertid også ekspedert som vognlastgods, og hvis forholdene ligger til rette for det, også som ekspressgods.

Lastede storbeholdere skal ekspederes som vognlast.

67. Ekspedisjonsbestemmelser.

1. *Bestilling av beholder.* Kunde som ønsker å låne beholder bestiller denne i god tid ved senderstasjonen. Stasjonen melder behov for beholder til distriktets vognkontor på samme måte som for godsvogner. Vognkontoret forestår den daglige fordeling av beholdere.

Ved bestilling av storbeholdere skal også vogn bestilles.

2. *Utlån av beholder.* En beholder som stilles til utlån skal være i forsvarlig stand og ordentlig rengjort. Før beholderen leveres ut til kunden, kvitterer denne for mottakelsen på bl. nr. 250 som skrives ut i 2 eksemplarer, hvorav kunden og jernbanen beholder hvert sitt. Ved tilbakelevering av beholderen kvitterer jernbanens vedkommende for dette på kundens eksemplar.

Oppholder en kunde beholderen utover den til enhver tid fastsatte leveringstid, regnes oppholdsleie i samsvar med bestemmelsene herom, jfr. Godstariffens § 23.

Kunden er ansvarlig for skader på beholderen i den tid den er i hans varetekt.

3. *Lessing av beholder.* Den på beholderen anførte lasteevne angir med hvilken vekt beholderen kan lastes. Lasteevnen må ikke overskrides med mer enn 5 0/0.

Kunden må selv sørge for eventuell emballering av godset i beholderen samt låse eller plombere den lastede beholder.

4. *Fraktbrev og merkelapp.* For gods i beholder skal senderen i fraktbrevet anføre, foruten godsslag også følgende:

Beholderens type, nummer, bruttovekt (sammenlagt vekt av gods og beholder), egenvekt og rominnhold. Dette gjelder også når beholdere nyttes i forbindelse med vognlastsending.

Innleveres flere beholdere på samme fraktbrev skal de nevnte data angis for hver beholder.

Beholder som er lastet med stykkgoods merkes på vanlig måte med stykkgoodsmerkelapp. Nyttets beholderen i jernbanens egen stykkgodstrafikk anføres på merkelappen:

«Stykkgoods til NN stasjon.»

På samme måte merkes tomme beholdere slik:

«Tom til NN stasjon.»

Jernbanens beholdere skal angis på tjenestefraktbrev når de sendes tomme til annen stasjon.

5. *Småbeholdere skal transporteres* i lukkede vogner eller på åpne vogner dekket med presenning.

Hvis en beholder under transporten blir så skadet at den ikke kan sendes videre, lesses godset om til en annen beholder eller til en vogn.

I sistnevnte tilfelle må det påses at godset blir tilstrekkelig merket og eventuelt emballert før det sendes videre.

6. *Utlevering av beholder.* Når beholder kommer til bestemmelsesstasjonen fører denne beholderens nummer inn i vognboka. bl. nr. 551. (Jfr. art. 18 i trykk nr. 419 «Forskrifter for fordeling av godsvogner, beholdere og presenninger».)

Ved utlevering til mottakeren inntas kvittering for beholderen på samme måte som nevnt under punkt 2. Mottakeren sørger for å hente og tømme beholderen. Småbeholdere tillates ikke tømt på stasjonen med mindre det er truffet særskilt avtale herom. På steder hvor jernbanen besørger utkjøring av gods kan utkjøring av beholder bare finne sted etter særskilt avtale. Ved eventuell slik utkjøring kan jernbanens personale ikke vente på eller delta i arbeidet med tømning av beholderen.

Mottakeren skal rengjøre beholderen etter bruk. Unnlates dette, rengjøres beholderen av jernbanen mot en avgift av kr. 3,00 pr. beholder.

Hvis en mottaker ikke henter lesst beholder innen den for annet gods fastsatte hentefrist, kreves vanlig godshuseie (jfr. Godstariffens § 35). For storbeholdere som står på vogn regnes vanlig oppholdsleie for vogner (jfr. Godstariffens § 22).

En kunde som har tømt en lesst beholder, kan ikke disponere denne til ny transport uten jernbanens samtykke.

Stasjonene melder ledig beholder til vognkontoret og oppgir herunder hvorvidt stasjonen kan nytte beholderen til ny transport eller i jernbanens egen stykkgodstrafikk. Beordrede tombeholdere skal sendes snarest mulig.

7. *Fraktberegning m. v.* Bestemmelser om fraktberegning av tomme og lesste beholdere samt avgift for utlån av beholdere er inntatt i Godstariffens § 23.

Fraktberegningsvekten utgjør vekten av den lesste beholder fratrukket den på beholderen påmalte egenvekt. Målevektbestemmelsene kommer ikke til anvendelse for beholdere.

Lesste beholdere som del av vognlastsending fraktberegnes på samme måte. Avgift for utlån av beholder kommer i tillegg til den beregnede vognlastfrakt.

Frakt og avgift for lån av beholdere føres spesifisert i fraktbrevet, men frankeres under ett. Om regnskapsføring av frakt, avgift for utlån og evt. avgift for rengjøring, se trykk 832 art. nr. 948. Om regnskapsføring av evt. oppholdsleie, se trykk nr. 832 art. nr. 953.

3. *Ansvar for skader m. v.* Kunden, senderen resp. mottakeren, er ansvarlig for skader på beholderen i den tid den er i hans varetekt.

For skader som måtte oppstå under jernbanens transport er senderen ansvarlig når skaden skyldes ham.

Jernbanen kan ved utlevering av en beholder forlange stilt sikkerhet av kunden. Hvis en beholder ikke er tilbakelevert innen 30 dager etter at den er overlevert til kunden, betraktes beholderen som bortkommet, og jernbanen krever beholderens verdi erstattet.

68. (Reservenr.)

69. Forskrifter for behandling av beholdere.

1. *Småbeholdere* tillates i alminnelighet ikke transportert på egne hjul mellom jernbane og kunde. Hjulene er beregnet for flytting av beholderne internt.

Etter særskilt tillatelse fra distriktsjefen kan beholdere tillates transportert på egne hjul på gate eller veg. Forutsetningene herfor er at avstanden er kort, at gate eller veg har jevn kjørebane og at hastigheten er begrenset til ganghastighet. Det må under slik transport utvises den største forsiktighet, slik at beholderne ikke tar skade.

Labbene må ikke brukes til avbremsing av beholderne.

Når beholderne under transport henstår på transportmiddel, skal de stå på nedsenkede labber slik at beholderne ikke forskyver seg.

Hvis det er nødvendig under lessing eller lossing å flytte beholderne fra et høydenivå til et annet uten at dette praktisk kan gjøres med håndkraft, f. eks. fra marken til lastebilplanet, kan det brukes forskjellig utstyr.

- a) En lem av ca. 3 m lengde hvorpå beholderen kan trekkes opp eller fires ned fra bilplanet, eventuelt i forbindelse med en hånddreven talje, som festes innerst på bilplanet ved førerhuset.
- b) Alminnelig kran, f. eks. bilkran med løfteevne på 1 500 kg.
- c) Gaffeltruck.
- d) Ved flytting av beholder mellom f. eks. jernbanevogn og tralle kan høyden på trallens lasteplan gjøres større ved å legge en trelem på trallen slik at vognulv og trelem på tralle kommer i noenlunde samme plan.

Ved løfting av beholderne i kran eller ved gaffeltruck skal beholderne om mulig stå på hjulene da fotstellet på beholderne ellers lett vil kunne skades under nedsenkingen. Beholderne skal fires forsiktig ned til bakken eller lasteplan på transportmiddel og særlig forsiktig hvis labbene befinner seg i nedsenket stilling. Det må sørges for at beholderne under nedfiringen befinner seg i slik stilling at alle hjulene eller labbene når bakken eller lasteplan mest mulig samtidig.

2. *Storbeholdere* skal om mulig plasseres slik på jernbanevogn at døråpningen befinner seg på siden av vogna.

Vedlikeholdsforskrifter.1. *Reparasjon.*

- a) NSB's egne beholdere skal på den stasjon hvor skade er oppstått eller konstatert repareres slik at de blir brukbare hvis dette kan skje med enkle midler, eventuelt med bistand fra jernbanens nærmeste verksted eller privat verksted. Kan skaden ikke utbedres ved stasjonen skal beholderen utstyrt med skademelding sendes til Verkstedet Hamar.
- b) Fremmede lands beholdere skal i alminnelighet repareres av den bane som eier beholderen. Dog skal den bane på hvis linjer skade oppstår eller konstateres, reparere beholderen så denne blir brukbar, så framt dette kan skje med enkle midler. Beholdere som er så sterkt skadet at de ikke kan leses i retur, skal påklebes en blå seddel, bl. nr. 566, på samme måte som for vogner og returneres til den bane som eier beholderen.

2. *Revisjon.* NSB's egne småbeholdere skal revideres hvert tredje år. Distriktssjefen sørger for at beholderne blir innsendt for revisjon til Verkstedet Hamar.

3. *Periodisk ettersyn og smøring.*

- a) NSB's egne småbeholdere skal etterses og smøres i løpet av første uke av februar og september av vognvisitør eller av annen tjenestemann som er bemyndighet til det på den stasjon beholderen befinner seg eller ankommer nevnte uke. Med kritt gjøres anmerkning på beholderen om at den er ettersett og smurt. Smøring foretas på alle smøresteder (hjul som ikke er utstyrt med kule- eller rullelager, styreanordning, fotstativ og andre bevegelige deler). For øvrig smøres beholderne i den utstrekning det er behov. Stasjoner som har fettpresse skal særlig være merksam på rulle- og kulelager.
- b) Småbeholdere som tilhører fremmede baner skal smøres i den utstrekning det er behov.

Privatbeholdere.

1. De i foranstående art. 66—69 anførte bestemmelser nyttes også ved transport og gods i privatbeholdere med følgende avvikelser:

Privatbeholdere blir ved innregistrering nummerert etter følgende serie:

Type A: nr. 1—399

Type B: nr. 400—799.

Privatbeholdere blir påmalt eierens navn, hjemstedstasjon og tegnet [P] etter nummeret.

2. Særbestemmelser om bestilling, utlån, utlevering, avgiftsberegning og oppholdsleieberegning av jernbanebeholdere gjelder ikke for privatbeholdere. Godshusleie regnes etter vanlige bestemmelser.

Tom privatbeholder som innleveres til befordring skal være angitt på fraktbrev.

Tom privatbeholder kan ikke belegges med etterkrav.

Samtrafikk

72. Samtrafikk med Rjukanbanen.

1. Ekspedisjon av beholder i samtrafikk mellom NSB og Rjb skjer i samsvar med regler og bestemmelser for lokal trafikk på NSB. For hver beholder som ekspederes i denne samtrafikk utfylles følgeseddel — bl. nr. 568 a — som skal følge beholderen til den er levert tilbake til eierbanens grensestasjon som datostempler følgeseddelen og sender den til Hovedvognkontoret. Tomme beholdere skal uten opphold returneres til eierbanen.

2. Bestemmelser for fraktberegning, beregning av avgift for utlån m. v. er tatt inn i Godstariffens § 23 og § 38.

73. Samtrafikk med bilruter.

1. Beholdere av type A — 1 m³ — kan ekspederes i samtrafikk med en del bilruter. Disse er anført i trykk nr. 821.

Ekspedisjonen av beholdere i samtrafikk med bilruter skjer i samsvar med regler og bestemmelser for lokal trafikk på NSB.

Samtrafikken omfatter bare beholdere av type A.

2. *Kontroll.* Overgangsstasjonen fører fortegnelse over de beholdere som går inn på bilruten og skal kontrollere at beholderne leveres tilbake til jernbanen. Overgangsstasjonen fyller ut bl. nr. 250 og sender begge eksemplarer med bilruten. Det ene eksemplar leveres mottakeren og det annet eksemplar returneres til overgangsstasjonen forsynt med mottakerens kvittering.

Tomme beholdere skal av bilruten uten opphold returneres til overgangsstasjonen.

3. *Fraktberegningsbestemmelser* m. v. er tatt inn i trykk nr. 821.

74—78. (Reservenr.)

SMÅBEHOLDERE

Type A



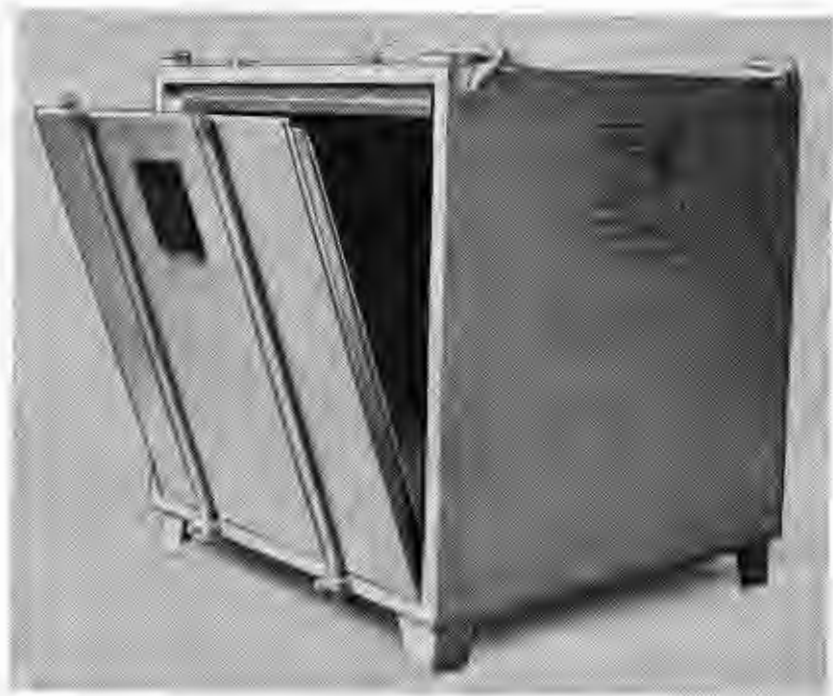
Rominnhold	1 m ³
Lasteevne	1000 kg
Egenvekt	215 kg
Lengde, innv.	1200 mm
Bredde, »	800 mm
Høyde, »	1050 mm
Minste fraktberegningsvekt	200 kg

Type B



Rominnhold.....	2 m ³
Lasteevne.....	1000 kg
Egenvekt	290 kg
Lengde, innv.	1650 mm
Bredde, »	950 mm
Høyde, »	1300 mm
Minste fraktberegningsvekt	300 kg

Spr type A
KJØLEBEHOLDERE
(kullsyreavkjølt)



Rominnhold.	1 m ³
Lasteevne.	850 kg
Egenvekt.	230 kg
Lengde, innv.	1000 mm
Bredde, »	1000 mm
Høyde, »	1000 mm
Minste fraktberegningsvekt	300 kg

Spr type B
KJØLEBEHOLDERE
 (kullsyreavkjølt)



Rominnhold.....	1,27 m ³
Lasteevne.....	1100 kg
Egenvekt	355 kg
Lengde, innv.	1510 mm
Bredde, »	960 mm
Høyde, »	855 mm
Minste fraktberegningsvekt	400 kg

Spr type 52
KJØLEBEHOLDERE
 (kullsyreavkjølt)



Rominnhold.....	6,2 m ³
Lasteevne.....	4230 kg
Egenvekt	770 kg
Lengde, utv.	2500 mm
» innv.	2180 mm
Bredde, utv.	2200 mm
» innv.	1920 mm
Høyde, utv.	2000 mm
» innv.	1510 mm

Spr type 72
KJØLEBEHOLDERE
 (kullsyreavkjølt)



Rominnhold.....	7 m ³
Lasteevne.....	6 t
Egenvekt	1 t
Lengde, utv.	2700 mm
» innv.	2430 mm
Bredde, utv.	2150 mm
» innv.	1940 mm
Høyde, utv.	2000 mm
» innv.	1530 mm

STORBEHOLDERE (containere)
 (tilpasset og bestemt for lokale norske forhold)



Rominnhold.....	23,5 m ³
Lasteevne.....	10 t
Egenvekt	2280 kg
Lengde, utv.	6055 mm
Bredde, »	2350 mm
Høyde, »	2100 mm
Minste fraktberegningsvekt	5000 kg

80. Transport av gods på standard lastpall.

Jfr. Godstariffens § 25.

1. NSB har anskaffet lastpaller av standard størrelsen 800 x 1200 mm. Disse inngår i en utvekslingsordning med bytte av pall mot pall (utvekslingspallen).

Utvekslingsordningen går ut på at en hver transportbruker (kunde) og transportutøver (jernbane, bilrute, ruteskip) hver for seg anskaffer det nødvendige antall standard lastpaller (800 x 1200 mm) slik at bytte av pall mot pall skal finne sted hver gang en pall-lastet sending går over fra

- en kunde til et rutegående transportmiddel
- et rutegående transportmiddel til en kunde
- et rutegående transportmiddel til et annet rutegående transportmiddel.

2. *Ved senderstasjonen forholdes slik:*

a) *Kunde* som skal ekspedere en pall-lastet sending med jernbanen, må for egen regning anskaffe seg paller selv. Når kunden innleverer sendingen, skal senderstasjonen samtidig utlevere kunden (senderen) et tilsvarende antall paller.

b) Når et samtrafikerende selskap (rutebil, ruteskip, eller privatbane) overleverer en sending til jernbanen for videreforsendelse, skal vedkommende overgangsstasjon samtidig med mottakelsen av sendingen utlevere vedkommende selskap et tilsvarende antall paller.

Unntatt fra denne bestemmelse er inntil videre Rjukanbanen og NSB's bilruter — Haukeliruta og Ålesundruta. Disse forholder seg som foreskrevet i pkt. a).

c) Hvis den senderstasjon eller overgangsstasjon som mottar sendingen rent unntaksvis ikke samtidig har det nødvendige antall paller til rådighet for utveksling, kan denne gi vedkommende kunde resp. samtrafikerende selskap en kvittering (bevis) for at denne (dette) har til gode det bestemte antall paller av vedkommende stasjon. Denne skal snarest og senest innen 8 dager sørge for at pallene er tilbakelevert kunden resp. det samtrafikerende selskap.

3. *Ved bestemmelsesstasjonen forholdes slik:*

a) Når en pall-lastet sending utleveres til kunde resp. samtrafikerende selskap, skal vedkommende kunde, resp. samtrafikerende selskap samtidig innlevere et tilsvarende antall paller.

b) Hvis vedkommende kunde eller samtrafikerende selskap ikke har det nødvendige antall paller til rådighet slik at utveksling av paller ikke kan finne sted samtidig med mottakelsen av sendingen, skal den stasjon som utleverer sendingen avkreve vedkommende kunde eller samtrafikerende selskap kvittering (bevis) for at denne (dette) skylder

vedkommende stasjon det bestemte antall paller. Hvis mellomværendet ikke er regulert innen 8 dager, skal stasjonen oppkreve kr. 30,00 pr. pall ved å utstede regning på beløpet.

4. *Utvekslingspallen* skal være av standard størrelse 800 x 1200 mm, forarbeidet etter normer fastsatt i Norsk Standard nr. 816. Pallene skal være forsynt med type og kvalitetsmerket X (betegnelse for utvekslingspallen), samt med vedkommende pallprodusents kodennummer. Pallene skal ikke være forsynt med eiendomsmerke, men dette vil dog være tillatt i en overgangsperiode, slik at utveksling av paller som er forsynt med eiendomsmerker som NSB, NMS, LF o. l. er tillatt inntil videre.

Paller som utveksles skal være i fullgod stand. Defekte paller skal nektes mottatt. Pallene skal ikke leses med større vekt enn 1 000 kg.

5. Kunder som nytter lastpaller av standardstørrelsen 800 x 1200 mm (utvekslingspallen), men som ønsker å holde sine lastpaller utenfor utvekslingsordningen, kan få dette imøtekommet på følgende betingelser:

a) Lastpallsendingene må framsendes som vognlastgods.

b) Ved retursending av tomme lastpaller skjer dette fraktberegningmessig slik som foreskrevet i Godstariffens § 25, pkt. 4.

Lastpaller av annen størrelse eller utførelse enn utvekslingspallen (800 x 1200 mm) kan ekspederes som «private» lastpaller utenfor utvekslingsordningen.

Er lastpallene av annen *utførelse*, men for øvrig av standardstørrelsene 800 x 1200 mm og 1000 x 1200 mm, kommer fraktberegningsbestemmelsene i Godstariffens § 25 til anvendelse.

6. *Pallkarmer.*

Utvekslingsordningen med lastpaller omfatter ikke pallkarmer. Kunder som vil nytte pallkarmer til sine transporter må derfor selv anskaffe og holde slike uten medvirkning fra NSB's side.

En kunde som innleverer en sending opplastet på en utvekslingspall med karmer, skal bare tilbakeleveres en utvekslingspall uten karmer. Kunden må selv sørge for å få karmene tilbake fra mottakeren (jfr. Godstariffens § 25, pkt 4, siste ledd).

7. *Ekspedisjonsbestemmelser.* Pall-lastede sendinger kan ekspederes som ekspressgods, stykkgods og vognlastgods.

Antall nyttede paller i en sending *skal alltid angis i fraktbrevet*. For vognlastgods er dette særlig viktig da fraktbrevets angivelser er grunnlaget for en riktig utveksling av pallene.

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. pallenes vekt) som nettovekten (fraktberegningvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningvekten under brøkstreken.

Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med 25 kg pr. pall, for vognlastgods maksimum 750 kg pr. vogn.

Når lastpaller ekspederes utenom utvekslingsordningen med bytte av pall mot pall, skal fraktbrevet gis følgende påskrift «Ikke utvekslingspall». Denne påskrift skal gis på fraktbrevet såvel når lastpallen sendes lastet fram som når den sendes tom i retur.

8. *Reparasjon og vedlikehold av utvekslingspallen.*

Reparasjon av skadde lastpaller pålegges i første rekke de stasjoner som er utstyrt med gaffeltruck. Disse stasjoner skal sørge for å ha det nødvendige verktøy og reservedeler for å kunne foreta slike reparasjoner. Andre stasjoner som kommer over skadde lastpaller, skal foreta nødvendig reparasjon i den utstrekning det lar seg gjøre f. eks. ved å slå inn utstående spiker for å hindre godsskader. Har stasjonen ikke mulighet for å foreta reparasjon, skal den (de) skadde lastpall(er) sendes nærmeste stasjon som kan foreta slik reparasjon.

9. *Santrafikk med utlandet.*

De X-merkede lastpaller kan bare nyttes innenlands. For pall-lastede sendinger i samtrafikk med utlandet, se trykk nr. 8902 art. 20.

81. **Transport av gods i pallbokser.**

Jfr. Godstariffens § 24.

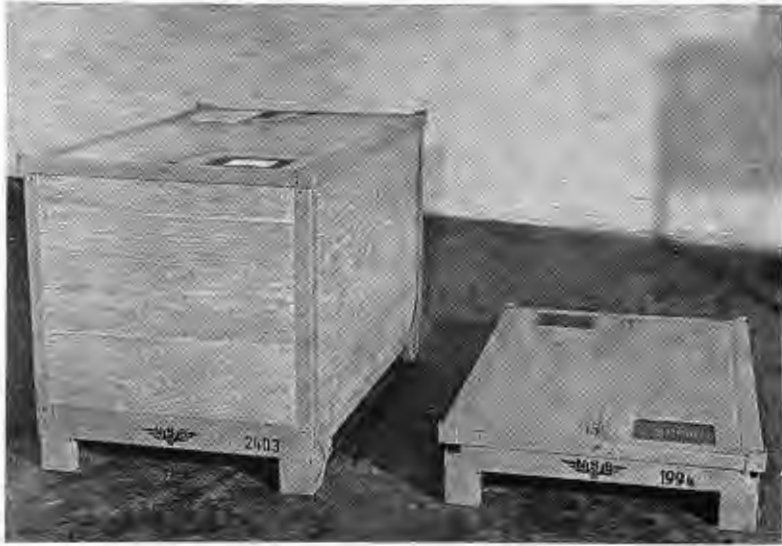
1. For utleie til kunder har NSB anskaffet sammenleggbare pallbokser av standard størrelse (800 x 1200 mm) og dobbel standard størrelse (1200 x 1600 mm).

Pallboksene har følgende data:

	Standard størrelse	Dobbel standard størrelse
Bredde	800 mm	1200 mm
Lengde	1200 »	1600 »
Høyde, utvendig	900 »	900 »
Høyde, innvendig	755 »	755 »
Volum	716 dm ³	1432 dm ³
Vekt	70 kg	110 kg
Lasteevne	1000 »	1000 »

Pallboksene har en stål bunnramme på fire ben. Vegger og lokk er laget av 12.5 mm vannfast finér. En av sideveggene er avtagbare.

Nedenstående foto viser en pallboks av standard størrelse:



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljekktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f.o.m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortside.

2. Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

Det tillates ikke malt firmanavn eller reklame direkte på pallboksens vegger eller lokk. Ønsker en leier av pallboks å nytte sitt firmanavn og/eller reklame på pallboksen, skal dette gjøres på spesielle skilt som skrur fast til en av pallboksens vegger.

3. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgskontorenes forføyning etter en fast avgift, for pallbokser av standard størrelse kr. 10.— og for dobbel standard størrelse kr. 20.— pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksens registreringsnummer anføres.

Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- den eller de stasjoner hvorfra kunden vil ekspedere pallboksene i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter.

Salgskontorene skal ved behov for pallbokser rekvirere disse ved henvendelse til Hovedadministrasjonen som fører et register over utleide og ledige pallbokser.

4. Kunden (leieren) er ansvarlig for en hver skade som påføres pallboksene og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme ansvar gjelder også for bortkommet pallboks eller deler av denne. Pallboksen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

5. *Skadde pallbokser.* Skader på pallboksene må meldes til Hovedadministrasjonen, som vil gi nærmere forholdsordre.

6. *Pallboksenes behandling.* Pallboksene skal transporteres i lukket vogn og skal for øvrig oppbevares under tak.

7. *Ekspedisjonsbestemmelser.* Ved forsendelse av lastede pallbokser skal i fraktbrevet anføres *antall pallbokser samt nummerne på disse.*

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. pallboksenes vekt) som nettovekten (fraktberegningsvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningsvekten under brøkstreken. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med den frivekt pr. pallboks som er foreskrevet i Godstariffen.

Kunden som leier pallbokser må selv sørge for at disse blir returnert.

Ved forsendelse av tomme pallbokser, skal disse angis på fraktbrev. I dette skal anføres antall pallbokser samt nummerne på disse.

8. *Innenlands samtrafikk.* Pallboksene kan ekspederes i samtrafikk med bilruter og ruteskip.

Fraktberegningen over bilrute- og rutebilskipstrekningen skjer etter de resp. samtrafiktartiffers generelle bestemmelser, d.v.s. fraktberegning etter Godstariffens § 24, kommer ikke til anvendelse. Unntatt herfra er sendinger i samtrafikk med Rjukanbanen og NSB's bilrute — Haukeliruta — hvor Godstariffens bestemmelser i § 24 kommer til anvendelse.

9. *Internasjonal trafikk.* I samtrafikk med utlandet kan bare ekspederes pallbokser av standardstørrelsen 800 x 1200 mm. Utleide NSB-pallbokser som nyttes i trafikk med utlandet kan ikke være privatmerket, jfr. pkt. 2.

Senderstasjonen utsteder følgeseddel, bl. nr. 568 a (jfr. trykk nr. 8902, art. 20. I).

10. *Private pallbokser* som skal nyttes for sendinger til utlandet må være innregistrert ved NSB for å oppnå de fraktmessige fordeler som

er foreskrevet i tariffene. Slik innregistrering skjer bare for pallbokser av standard størrelsen — 800 x 1200 mm.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet P
- Lasteevne i kg.
- Volum i dm³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».

82. **Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner.**

1. Underretning om feil ved maskinene m. v. samt forespørsel om utlån av reservemaskin rettes til distriktssjefen, som deretter snarest underretter Kontrollkontoret. Forespørsel om bruk av frankeringsmaskiner rettes til Kontrollkontoret telefon Oslo Ø nr. 2479 eller 2480.

Reparasjon og transport m. v. av maskinene.

2. Maskiner som sendes inn til rensing, ettersyn eller reparasjon skal adresseres slik:

Krag Maskinfabrikk A/S, Østerdalsgaten 17. Oslo 6.

Frakt og kjøreavgifter beregnes ikke.

Private maskiner sender senderen selv til reparatør. Foruten maskinleverandøren er enkelte andre firmaer godkjent til å utføre reparasjon av frankeringsmaskiner.

3. Til bruk ved sending av frankeringsmaskiner er det laget spesielle transportkasser. Slike kasser er plassert ved enkelte depotstasjoner rundt i distriktene. Alle Kragmaskiner fra nr. 1251 er forsynt med egen transportkasse som bærer maskinens nummer. Ved omstasjonering av disse maskiner skal kassen følge med.

4. Stasjoner som skal sende sin maskin, men som ikke har transportkasse, må rekvirere kasse fra nærmeste depotstasjon. Depotstasjonene skal føre nøyaktig oversikt over hvor de enkelte kasser til enhver tid befinner seg.

5. Løse deler skal ikke sendes med uten at det spesielt blir krevd. Dette gjelder også nøkler og ileggsbrett. Sistnevnte må skrues av før transporten.

6. Renhold av maskinene.

Alle frankeringsmaskiner skal være forsynt med beskyttelseshette som alltid skal dekke maskinen når denne ikke er i bruk.

Frankeringsmaskinen må tørkes fri for støv hver dag.

83. Kontrollstrimmel og kontrollkort

1. En del av Kragmaskinene er forsynt med kontrollstrimmel. Hver dag etter avsluttet frankering, eventuelt ved dagsoppgjør hvis dette skjer tidligere på dagen, skal dato og signatur noteres på strimmelen etter det sist slåtte beløp (strimmelen må trekkes fram). Stasjonsmesteren (avd.lederen) er ansvarlig for at dette blir gjort.

2. Frankeringsmaskinen låser seg når kontrollstrimmelen er brukt opp (eller røket av o. l.). Man kan da ikke frankere med maskinen. Stasjonene må selv sette inn ny rull, eventuelt rette feil ved rullen.

3. Brukte kontrollstrimler skal oppbevares ved stasjonene i minst 3 år. Ruller i reservemaskiner skal oppbevares hos distriktssjefen i like lang tid.

4. Kontrollstrimlene må ikke deles. Hvis Kontrollkontoret kaller inn en kontrollstrimmel som ennå sitter i maskinen, skal rullen føres fram slik at det mellom der hvor en klipper av og det sist slåtte tall blir et blankt felt på ca. 10 cm.

5. I frankeringsmaskinene brukes det kontrollkort som må sitte i maskinen for at frankering skal kunne finne sted. Det hender at maskinene ikke virker fordi dette kortet ikke er satt ordentlig på plass. Kortene skal skiftes ved hvert terminoppgjør og følge fraktrapporten til Kontrollkontoret, jfr. trykk nr. 832.

Plombering.

1. Det er ikke tillatt å trenge inn i maskinene andre steder enn der man må komme til for å betjene dem. For å hindre ulovlig inntrengen i maskinene er alle frankeringsmaskiner plombert med papirplomber.

Disse plomber brytes bare av Kontrollkontoret eller av den som Kontrollkontoret bemyndiger.

Oppdages plombebrudd skal dette straks meldes til Kontrollkontoret i telefon 2479 eller 2480.

2. Frankeringsmaskinene er slik innrettet at de ikke frankerer eller registrerer uten at fraktbrevet sendes gjennom maskinen. Hvis fraktbrevet legges galt inn eller krøller seg når det går gjennom maskinen, vil frankeringen løses ut og det innstilte beløp registreres. Kommer i slikt tilfelle frankeringsavtrykket på gummivalsen i stedet for på fraktbrevet, må dette straks meldes til Kontrollkontoret (tlf. 2479 eller 2480).

3. Kontrollstrimler (ruller), kontrollkort og farge rekvireres på vanlig måte fra Billettforvalteren.

4. Løst tilbehør/reservedeler må oppbevares mest mulig samlet og på en betryggende måte. Tingene må være lett tilgjengelige. For å holde orden skal stasjonene sette opp en fortegnelse over løst tilbehør til frankeringsmaskinen.

5. Stasjonsmesteren (avd.lederen) skal jevnlig kontrollere at stasjonens frankeringsmaskin(er) er i orden.

Depotstasjoner.

Følgende stasjoner er utstyrt med reservekasser til frankeringsmaskiner:

Oslo	(Gx. Oslo Ø tlf. 3348)
Hamar	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Trondheim	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Drammen	(Gx. Drammen)
Stavanger	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Bergen	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Bergen	(Voss stasjon 1 kasse)

84—90. (Reservenr.)

91. Transportavtale med A/S Denofa og Lilleborg Fabriker, Grefsen, og Lade Fabriker A/S, Trondheim.

1. Godsslag og gyldighetsområde.

Stykkogods i samle vogner (strekningvogner) fra Grefsen (Ulven) og Trondheim til NSB stasjoner.

2. Ekspedisjon.

A/S Denofa og Lilleborg Fabrikers lager og Lade Fabriker A/S betraktes som stykkgodsekspedisjoner underlagt Grefsen henholdsvis Trondheim stasjon. For disse godsekspedisjoner gjelder følgende ekspedisjonsbestemmelser:

- a) A/S Denofa og Lilleborg Fabriker og Lade Fabriker A/S skriver ut vognlastfraktbrev for hver enkelt vogn adressert til lengst bortliggende stasjon. Vognene fraktberegnes etter samlet innlesst vekt, minst for 5 tonn. I tillegg til vognfrakten beregnes en avgift på kr. 10,00 pr. tonn basert på vognas fraktberegningsvekt (unntatt for vogner til én stasjon til samme mottaker).

I vognlastfraktbrevets rubrikk 2 «Transportforskrift» anføres de stasjoner hvor utlesning skal foregå.

For hver enkelt delsending skriver firmaene ut stykkogdsfraktbrev utfylt med antall kolli, eventuelle paller og vekt, men uten fraktberegning. Stykkogdsfraktbrevene gis slik påtegning «Frakt betalt for vogn nr. Transportavtale» og sendes i egen konvolutt sammen med vognlastfraktbrevet til godsekspedisjonen ved de respektive stasjoner via Grefsen henholdsvis Trondheim stasjon. Eventuell utkjøringsavgift eller viderefrakt med samtrafikerende selskaper

frankeres på stykkogdsfraktbrevet. Frankeringsmaskin nr. 1731, Ulven, og nr. 1730, Lade Fabriker, Trondheim, nyttes.

- b) *Opplessing* foretas av firmaene etter gjeldende lesseforskrifter for stykkogdsvogner.
- c) *Lesse-liste* fylles ut in duplo av firmaene for hver enkelt vogn. Lesse-lista skal inneholde opplysninger om vognnr., opplessingsdato, antall kolli og vekt og eventuelt antall paller for hver bestemmelsesstasjon i stasjonsrekkefølge. Et eksemplar av lesselista plasseres av firmaene i vogna på et lett synlig sted, og skal ved siden av fraktbrevene nyttes av de respektive bestemmelsesstasjoner for kontroll ved lossingen. Siste bestemmelsesstasjon i vognas rute oppbevarer lesselista. Ett eksemplar beholdes av senderen.
- d) *Vognene merkes* av firmaene. Det nyttes vognmerkelapper som fastsatt for stykkogdsvogner (vanlige vogner bl. nr. 392, og varmegodsvogner bl. nr. 393). I vognmerkelappens felt «Fra (stasjon)» stempler firmaene «Grefsen — A/S Denofa og Lilleborg Fabriker» henholdsvis «Trondheim — Lade Fabriker A/S». I Vognmerkelappens felt «Til (Stasjon)» føres respektive lossestasjoner i rekkefølge.
- e) *Vognene framføres* etter gjeldende framføringsplan for stykkogdsvogner selv om en vogn bare inneholder gods til *en* mottaker. Er godsmengden til en stasjon så stor at lossingen vil forsinke togets videre framføring, kan vogna settes ut på denne stasjon og videresendes snarest mulig etter lossingen.
- f) De respektive lossestasjoner lossar, kontrollerer og utleverer godset mot kvittering på stykkogdsfraktbrevet.

3. *Avstandsberegning.*

- a) Transportene fra A/S Denofa og Lilleborg Fabrikers lager regnes etter Alnabru stasjons avstander + 2 km, unntatt for sendinger til Gjøvikbanen, Bergensbanen og øvre del av Randsfjordbanen hvor Grefsen stasjons avstander + 2 km nyttes.

4. *Reklamasjon.*

Denne avtale er basert på et gjensidig tillitsforhold med hensyn til regulering av eventuelle forekommende uregelmessigheter som måtte oppstå som følge av avtalens egenart.

5. *Avtalens gyldighet.*

Avtalen gjelder f.o.m. 1.1. 1965 og inntil videre. Hver av partene kan si opp avtalen med 3 måneders varsel.

92. Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS') sendinger.

1. *Godsslag.*

Sendinger (vognlast, stykkgoods og ekspressgoods) av ost, smør og melkekonserver (tørrmelk og kondensert melk) som ekspederes for regning av NMS på firmaets egne fraktbrev.

Ved retursending av NMS' rørbøyer og lemmer som nyttes for innsetting i beholdere, samt sammenleggbare lagerreoler regnes ingen frakt.

Er det i fraktbrevet anført at kolliantallet i NMS' dellossingsvogner også skal ettertelles på mottakerstasjonen, skal dette utføres i den utstrekning forholdene tillater det.

For ettertellingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. *Innlevering.*

I bilag til denne artikkel er oppført de meierier og lager som omfattes av forskriftene, samt på hvilke stasjoner sendingene skal innleveres.

3. *Gyldighetsområde.*

Fra stasjon oppført i bilag til art. 92. Til ekspedisjonssteder ved det sammenhengende statsbanenett, bil- og ruteskipsstoppsteder som er opp tatt i samtrafikk med NSB samt unntaksvis sendinger til utlandet.

4. *Fraktberegning. Fraktkonto.*

Frakt og øvrige avgifter beregnes etter ordinære takster og bestemmelser.

a) *Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.*

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkreditblankett nr. 249 med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 330 skal føres i rubrikken «Statsbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendinger til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter, andeler til samtrafikksselskaper og å betale frakter.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkreditblanketter.

Sum.

På hvert fraktbrev anføres senderens forsendelsesnummer. Dette føres også i egen rubrikk på hver fraktkredittblankett, som for øvrig føres på vanlig måte. Blankettens del A og B beholdes av stasjonen for senere innsending til Kontrollkontoret. Siste dag i hver måned ordnes fraktkredittblankettene i nummerorden. For hver sender føres en spesiell samlerregning (rekvireres fra KK) i 3 eksemplarer. Denne skal inneholde følgende: Senderens navn, måned, sum betalt NSB-frakt, sum betalt avgifter/andeler, å betale frakt, samt nummer på samtlige tilhørende fraktkredittblanketter. For eksportsendinger føres egen samlerregning. Likeledes føres egen samlerregning for sendinger til skipsside. Originalblanketten med tilhørende fraktkredittblanketter del A og B sendes KK den 1. i hver måned i konvolutt som merkes «Fraktkonto NMS». Del A og B sorteres hver for seg. Del B heftes til nevnte samlerregning med binders. Stasjonen krediterer seg i bilagsfortegnelsen, blankett nr. 308, med en kopi som bilag. Rubrikk 10 nyttes. En kopi beholdes ved stasjonen.

b) *Fraktbrev som er frankert av NMS.*

NMS kan sende meierier og lager *frankerte* fraktbrev for stykkgodssendinger.

Senderstasjonen kontrollerer fraktberegning og frankering. Feil rettes på vanlig måte, men regulering foretas av KK. Senderstasjonen krediterer seg for tilleggsfrankert frakt ved at samlet sum på blankett nr. 310 føres i bilagsfortegnelsen norsk godstrafikk, rubrikk nr. 10. Bl. nr. 310 sendes KK i 2 eksemplarer månedlig sammen med de under punkt a) nevnte blanketter. NMS' hovedkontor i Oslo og avd.kontorene i Trondheim, Klepp og Stavanger fører fraktrapport som avsluttes siste dag i hver måned, men *uten å trekke frankeringsrabatt*. Rapportene bilagt maskinens kontrollkort sendes KK uten innbetaling. NMS' hovedkontor i Oslo foretar innbetaling etter tilsendt regning fra Kontrollkontoret.

5. *Gyldighetstid.*

Avtalen gjelder inntil videre.

Bilag til artikkel 92

Fortegnelse over stasjoner og meierier som er knyttet transportavtalen med NMS.

<i>Distrikt og stasjon</i>	<i>Sender (meieri og lager)</i>
<i>Oslo distrikt</i>	
Oslo Ø	A/L Fellesmeieriet, N. M. S., Oslo
Blaker	Blaker Meieri
Skarnes	Odals Meieri
Kongsvinger	Kongsvinger Meieri
Skotterud	Eidsskog Meieri
Kirkenær	A/L Kirkenær Meieri
Arneberg	Bergs Meieri
Flisa	Flisa Meieri
Ås	Forsøksmeieriet
Moss	Moss Meieri
Fredrikstad	Østfoldmeieriet
Sarpsborg	Østfoldmeieriet
Rakkestad	Østfoldmeieriet, Østfold Tørrmelk
Halden	A/L Halden Meieri
Grefsen	N. M. S. lager Ulven
Eina	Eina Meieri
Raufoss	A/S Raufoss Meieri
Gjøvik	Biri Meieri, Snertingdal Ysteri, Gjøvik Meieri, Nes Meieri, Løiten Meieri
Dokka	Dokka Meieri
Leira	Nord-Aurdal Meieri
Fagernes	Fosheim Ysteri, Vang Ysteri, Øystre Slidre Ysteri
Kolbu	Kolbu Meieri
Lena	Nes Meieri
<i>Hamar distrikt</i>	
Stange	Stange Meieribolag
Hamar	Hedmark Meieri, Nes Meieri
Brumunddal	Nes Meieri, Hedmark Tørrmelk
Moelv	Moelven Meieri
Lillehammer	Lillehammer Meieri, Biri Meieri, Gausdal Ysteri
Fåberg	Gausdal Ysteri
Tretten	Gausdal Ysteri, Øyer/Tretten Ysteri, Norsk Kasein A/L, Felleskjerningen, N.M.S. lager
Fåvang	Fåvang Ysteri
Ringebu	Ringebu Ysteri

<i>Distrikt og stasjon</i>	<i>Sender (meieri og lager)</i>
Sør-Fron	Fron Ysteri
Vinstra	Vinstra Ysteri
Sjoa	Heidal Ysteri
Otta	Otta Ysteri, Vågå Ysteri, Lom & Skjåk Dampysteri, Gudbrandsdalen Tørrmelk
Dovre	Dovre Ysteri
Lesja	Lesja Ysteri
Åndalsnes	Bolsøy Meieri, Nordmøre Meieri, Romsdal Meieri, N.M.S. lager Åndalsnes, Sunnlyven Meieri, Sunnmøre Meieri, Stranda Sunn- møre Meieri, Ålesund, Syvde Meieri, Tres- fjord Meieri, Volda Meieri, Ørsta Meieri
Løten	Løiten Meieri
Elverum	Elverum Meieri, Trysil Meieri
Rena	Rena Meieri
Koppang	Koppang Meieri
Alvdal	Alvdal Meieri, Foldal Meieri
Tynset	Tynset Meieri, Vingelen Meieri, Os Meieri, Dalsbygda Meieri, Nord Østerdal Tørrmelk
<i>Trondheim distrikt</i>	
Tolga	Tolgen Meieri, Vingelen Meieri
Os	Dalsbygda Meieri, Os Meieri
Røros	Røros Meieri
Ålen	Ålen Meieri
Kotsøy	Singsås Meieri
Hjerkinn	Foldal Meieri
Oppdal	Oppdal Meieri, Nordmøre Meieri, Sunndal Meieri, Fellessmørlaget Oppdal
Berkåk	Meldal Meieri, Rennebu Meieri
Soknedal	Soknedal Meieri
Trondheim	N.M.S. avd., A/L Trøndermeieriet, Ørland Meieri, Rindal Meieri, Surnadal Meieri, Andøya Meieri
Hell	Trøndermeieriet
Selbu (NSB Bilruter)	Trøndermeieriet
Hegra	Trøndermeieriet
Stjørdal	Trøndermeieriet
Åsen	Frosta Meieri
Skogn	Skogn Meieri
Levanger	Levanger Meieri
Verdal	Verdal Meieri
Røra	Inderøy Meieri

Bilag til artikkel 92

<i>Distrikt og stasjon</i>	<i>Sender (meieri og lager)</i>
Sparbu	Sparbu Meieri
Steinkjer	Namdalseid Meieri, Steinkjer Meieri, Malm Meieri
Sunnan	Binde Meieri
Snåsa	Snåsa Meieri
Grong	Namdalsmeieriet
Lassemoen	Røyrvik Ysteri
Mosjøen	Vefsn Meieri, Sandnessjøen Meieri
Mo i Rana	Ranameieriet
Rognan	Saltdal Meieri
Fauske	Misvær Ysteri, N.M.S. Harstad, Fauske Andelsmeieri, Tromsøysund Meieri, Steigen Meieri
Bodø	Bodin Meieri, Andøya Meieri, Misvær Ysteri, Tromsøysund Meieri, Steigen Meieri
Skogmo	Rørvik Meieri
Namsos	Namdalsmeieriet

Drammen distrikt

Oslo V	N.M.S. Oslo, A/L Fellesmeieriet
Lier	Syilling Ysteri
Drammen	Drammen Meieri
Holmestrand	Vestfold Meieri
Tønsberg	Vestfold Meieri, Vestfold Tørrmelk
Stokke	Vestfold Meieri
Sandefjord	Sandar Meieri
Larvik	Larvik Andelsmeieri
Horten	Horten Meieri
Vikersund	Drammen Meieri
Hønefoss	Ringerikes Meieri
Kongsberg	Kongsberg Melkeforsyning
Krøderen	Krøderen Meieri
Veggli	A/L Veggli Meieri
Rødberg	Numedal Meieri
Notodden	Notodden Meieri
Skien G	Skien Meieribolag
Porsgrunn	Porsgrunn Meieri
Bø	Bø Meieri, Haukeli Ysteri, Kviteseid Meieri, Seljord Meieri, Røldal Ysteri, Telemark Smørlag, Seljord
Lunde	Holla Meieri, Lunde Meieri

<i>Distrikt og stasjon</i>	<i>Sender (meieri og lager)</i>
<i>Kristiansand distrikt</i>	
Drangedal	Drangedal Meieri
Gjerstad	Risør Meieri
Vegårshei	Holt Meieri
Hynnekleiv	Setesdals Meieri, Setesdal Smørlag
Herefoss	Lillesand Meieri
Kristiansand	Agder Meieri, S/L Agder Mjølkesentral
Marnardal	Audna Meieri, Bjelland Meieri, Halse Meieri
Audnedal	Audna Meieri
Snartemo	Andelsmeieriet Farsund, S/L Agder Mjølkesentral, Lista Meieri, Lyngdal Meieri
Storekvina	Kvina Meieri, Kvinesdal
Arendal	Arendals Meieri
<i>Stavanger distrikt</i>	
Ualand	Heskestad Meieri
Helleland	Helleland Meieri
Egersund	Eigersund Meieri
Brusand	Ogna Meieri
Vigrestad	Vigrestad Meieri
Varhaug	Varhaug Meieri
Nærbø	Nærbø Meieri
Bryne	Jæren Meieri
Klepp	N.M.S. lager, Rogaland Tørrmelk og Kasein
Sandnes	Høylands Meieri
Stavanger	N.M.S. avd.
Flekkefjord	Flekkefjord Meieri
<i>Bergen distrikt</i>	
Nesbyen	Nedre Hallingdal Meieri
Gol	Smørmeieriet Gol, Hemsedal Meieri
Ål	Hallingdal Meieri
Voss	Hordaland Ysteri, Vossestrand Meieri, Vik Meieri
Arna	Hardanger Meieri
Bergen	N.M.S. avd., Bergensmeieriet, Bygstad Meieri, Etne Meieri, Nor Meieri
Flåm	Vik Meieri, Høyanger Meieri, Sogn Meieri, Årdal Meieri
Granvin	Hardanger Meieri

93. A/S Vinmonopolets vognlastsendinger.

Vognlastsendinger fra A/S Vinmonopolet, Hasle (Grefsen st.), skal forsynes med påklebingslappen, bl. nr. 539, om forsiktig skifting, jfr. art. 15. 10.

Retur av skadde vognlastsendinger.

Hvis det er grunn til å anta at innholdet i en vognlastsending fra A/S Vinmonopolet, Hasle, er påført større brekkskader, skal den stasjon hvor slik skade inntreffer eller oppdages forholde seg slik:

1. Hvis skaden inntreffer eller oppdages på Grefsen, Alnabru, Loenga eller Oslo V (Filipstad), skal forholdet straks meldes til A/S Vinmonopolets lagerkontor på Hasle som vil besiktige vogna, og ta standpunkt til om den kan fortsette eller skal returneres til Vinmonopolet for omlasting.
2. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har forlatt Oslo-området, men før vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, og vogna har vært utsatt for slik ytre påkjenning at de oppståtte skader sannsynligvis er så betydelige at mottaker vil avvise sendingen, skal vedkommende stasjon etter eget skjønn returnere vogna og gi melding herom til Grefsen st., som straks varsler Vinmonopolet, Grefsen.
3. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, varsles Vinmonopolets utsalg på bestemmelsesstasjonen, slik at en representant for utsalget får anledning til å besiktige skaden, og ta bestemmelse om hvorvidt varene kan tas imot eller om vogna må returneres til Hasle (Grefsen).

Hvis vognlastsendingen returneres eller sendingen p. g. a. den oppståtte skade blir forsinket, skal bestemmelsesstasjonen underrettes om dette og straks varsle Vinmonopolets utsalg på stedet.

For eventuelle retursendinger av A/S Vinmonopolets vognlastsendinger skrives ut nytt vognlastfraktbrev uten beregning av frakt. I fraktbrevet anføres at det gjelder retur av skadet vognlastsending, med merknad om at frakt ikke skal beregnes for sendingen. (For varer som er blitt tilsølt p. g. a. oppståtte brekkskader i vognlastsending og som returneres som *stykkgods* til A/S Vinmonopolet, Hasle, for ometikettering, beregnes ikke frakt. I fraktbrevet anføres vognnr. og dato for den vognlastsending returvarene refererer seg til.)

Etterat vogna eventuelt er omlastet av A/S Vinmonopolet, Hasle, ekspederes den på nytt vognlastfraktbrev til den opprinnelige bestemmelsesstasjon (uten beregning av frakt). Nødvendige opplysninger til bestemmelsesstasjonen, bl. a. det opprinnelige fraktbrevs registreringsnummer, anføres i fraktbrevet.

Nye skifteavgifter blir ikke å beregne for slike sendinger.

Bestemmelsene i trykk nr. 834, art. 17—23 vedrørende opptakelse av besiktigelsesprotokoll etc. må iakttas i den utstrekning de kan komme til anvendelse.

94—100. (Reservenr.)

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

Jfr. Bef. §§ 39—46.

101. Alminnelige bestemmelser.

1. Enhver transport av levende dyr skal foregå i samsvar med foran nevnte §§ i Befordringsvedtektene og etter de regler som er fastsatt av Landbruksdepartementet 3. mai 1965. Sistnevnte regler er i sin helhet inntatt som bilag nr. 3.

102. Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn.

1. Om rengjøring og desinfeksjon av dyrevogner vises til trykk nr. 420. I art. 196—199.

Om oppkreving av avgift for desinfeksjon av vogner vises til Godstaxtariffen § 37.

Hundekasser som har vært nyttet til transport gjøres rene og desinfiseres slik som bestemt for dyrevogner. Kassene sendes deretter snarest mulig tilbake til eierstasjonen.

Stasjoner som erfaringsmessig har bruk for strømidler til dyresendinger må sørge for å ha en forsyning til bruk i påkommende tilfelle. Jernbanens utlegg til strø belastes mottakeren.

103. Innlesing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten.

1. Storfe med nesering må ikke bindes bare i denne, men skal ha grime eller annen solid bindeanordning.

Dyr som skal bindes bør ikke få så langt bindsel at de av den grunn lett kan slite seg. Storfe bør derfor ikke få lengre bindsel enn at de bare så vidt kan legge seg ned.

For urolige hester anbefales det foruten vanlig binding, å bruke nakketau som festes til bommen.

Ventilasjonen i vognene må avpasses etter årstiden. I sommerhalvåret og særlig under høy temperatur må det sørges for tilstrekkelig ventilasjon ved at luker åpnes og/eller dører settes på gløtt. Herunder må det også tas hensyn til at luftsirkulasjonen i vogner under opphold (stillstand) blir betydelig dårligere enn under fart.

Kasser, bur o. l. med levende dyr må ikke stues tettere enn at det blir åpninger for luftsirkulasjon. Særlig er griser meget ømfintlige for høy temperatur, og har lett for å krepere hvis det er dårlig tilgang på frisk luft.

2. *Formidler* i tilstrekkelig mengde til foring av dyrene under transporten skal senderen sørge for. I tilfelle det er nødvendig å skaffe for ved jernbanens forføyning, blir omkostningene for dette å belaste mot-takeren.

Vanning underveis foregår som regel på nærmere bestemte stasjoner som skal være forsynt med bømter til dette bruk (se etterfølgende distrikts-vise fortegnelse). Disse vanningsstasjoner bør når det anses formåls-tjenlig, innhente opplysninger f. eks. gjennom en foranliggende stasjon i dyretogs rute, om antall dyr m. v., for at det kan treffes forberedelser som vil lette og framskynde vanningen når toget kommer. Dyrevokterne orienteres underveis av togpersonalet om hvor vanning kan finne sted.

3. *Skifting* av vogner med levende dyr må utføres forsiktig og bremsing foretas varsomt. Vogner med dyr må søkes plassert slik i tog at de ikke så lett utsettes for støt og rystelser fra lokomotivet.

104.

Vanningsstasjoner.

1. *Faste vanningsstasjoner* for levende dyr er:

I Oslo distrikt: Loenga, Alnabru, Lillestrøm, Eidsvoll, Sørumsand, Arnes, Kongsvinger, Flisa, Ski, Moss, Sarpsborg, Halden, Mysen, Grefsen, Roa, Eina, Dokka og Fagernes.

I Drammen distrikt: Oslo V., Asker, Drammen, Hokksund, Vikersund, Hønefoss, Kongsberg, Lunde, Nordagutu, Skien N., Tønsberg og Larvik.

I Hamar distrikt: Hamar, Ringeby, Otta, Dombås, Elverum, Rena, Koppang og Tynset.

I Trondheim distrikt: Røros, Oppdal, Støren, Trondheim, Hell, Meråker, Levanger, Steinkjer, Grong, Namsos, Majavatn, Mosjøen, Mo i Rana og Lønsdal.

I Stavanger distrikt: Egersund.

I Bergen distrikt: Ål, Voss og Bergen.

I Kristiansand distrikt: Neslandsvatn, Nelaug, Grovane, Kristiansand, Snartemo, Kragerø, Rise og Arendal.

105.

Vokter.

Jfr. Bef. § 41.

1. I Godstariffens § 30 er inntatt bestemmelser om i hvilken utstrekning og på hvilke betingelser det kan eller skal følge med vokter for dyretransporter.

Vokteren er ansvarlig for at dyrene får forsvarlig tilsyn og stell og skal såvidt mulig oppholde seg i samme vogn som dyrene under hele transporten. Har en vokter forlatt transporten og det anses nødvendig å ha vokter, skal togføreren straks underrette stasjonsmesteren som søker å skaffe en ny vokter. De hermed forbundne omkostninger oppkreves hos vedkommende mottaker, og bestemmelsesstasjonen bør så vidt mulig gis forhåndsunderretning herom.

Hvis ny vokter ikke kan skaffes uten nevneverdig forsinkelse og det anses uforsvarlig å la vogna fortsette, blir denne å sette ut av toget for å videresendes med senere tog når vokter er skaffet. Både sender- og bestemmelsesstasjonen skal i slike tilfelle gis nødvendig underretning samt opplysning om med hvilket tog vogna sendes videre.

106.

Merking av dyr.

1. Levende dyr i stykksendinger skal være forsynt med merkelapp når de ikke følges av vokter. For å oppnå en rask og sikker avlevering er det nødvendig at senderens og mottakerens navn og adresse er anført nøyaktig og tydelig og på en holdbar måte.

Dyr til Norges Kjøtt- og Fleskesentral, (Fellesslagteriet) Grefsen, kan dessuten være forsynt med særskilt øremerke som er påstemplet stasjonens navn samt et fortløpende nummer.

Vognmerkelapp for dyrevogner, se bilag nr. 2.

107.

Melding om dyretransporter.

1. Stasjoner som får innmeldt transport av dyr i stykksendinger, skal senest dagen i forveien sende melding om dette til togets utgangsstation for at nødvendig plass kan bli reservert. Utgangsstationen leverer togføreren en fortegnelse over disse underveisopplesinger.

For vognlastsendinger av dyr må vedkommende senderstation selv sørge for vogner på vanlig måte.

For dyresendinger over Oslo Ø. - V. eller omvendt, skal stasjonene ved telegram underrette Oslo Ø. resp. Oslo V. med oppgave over antall dyr, antall vogner, hvilket tog de kommer med og bestemmelsesstation. Dette gjelder ikke dyr i emballasje.

Før levende dyr som skal videresendes med båt over Bergen mottas, må senderstasjonen henvende seg til Jernbanens Spedisjonskontor, Bergen, for plassbestilling på båten. Dyresendinger over Bergen må *ikke* ekspe-deres fra senderstasjonen før båt plass er i orden.

108. **Krakker med signalflegg, håndsignallamper. lykter og bøtter til utlån.**

1. Til bruk ved dyretransport er det anskaffet:

krakker med signalflegg,
håndsignallamper,
lykter til belysning i vogna,
vanningsbøtter.

Nevnte gjenstander som skal lånes ut til vokterne etter behov er pla-sert ved nærmere av distriktsjefen bestemte stasjoner hvorfra de i tilfelle kan rekvireres.

Ved utlån skal vedkommende sender eller vokter deponere det til en-hver tid fastsatte beløp for hver enkelt gjenstand, jfr. Godstariffens § 37, pkt. 8. Utlånte gjenstander og deponeringsbeløp anføres i fraktbrevet.

2. Senderstasjonen skriver ut kvittering for det deponerte beløp på nummerert bl. nr. 331 i 3 eksemplarer. Originalen leveres vokteren mens den ene av kopiene frankeres med det deponerte beløp og nyttes som inn-tektsbilag og den andre kopien beholdes av stasjonen som regnings-journal.

Ved mottakerstasjonen utbetales vokteren det deponerte beløp mot innlevering av kvitteringen og de utleverte gjenstander i ubeskadiget stand. Stasjonen fører opp beløpet på bl. nr. 308 i kolonne 5 (bilagsfortegnelse) og nytter den inntatte kvittering som bilag. (Jfr. trykk nr. 832 art. 964.)

De innleverte gjenstander returneres senderstasjonen oppført på tjenestefraktbrev.

3. Ved utlån av lykter til bruk ved militære hestetransporter kreves ikke deponering. Når lykter utlånes til slike militærtransporter, pålegges det stasjonene å innta kvittering for lyktene og samtidig gi beskjed til den militære transportføreren om å levere disse tilbake til NSB på be-stemmelsesstasjonen. Bestemmelsesstasjonen gir på sin side kvittering for lyktene som straks returneres til vedkommende hjemstedsstasjon anført på tjenestefraktbrev. Stasjoner som utleverer lykter bør føre en egen bok for disse utlån hvori det noteres vedkommende militære avdelings kjen-netegn, transportens bestemmelsesstasjon samt avsendelsesdato.

Merkelapper for stykkgoods, lokalgoods og ekspressgoods

NSB
Bl. nr. 382 a.

Sender
(Navn og adresse)

Sendersted

Mottaker



Adresse

Utleveringssted
(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kulli

Prøve av kartongmerkelapp for stykkgoods og lokalgoods, bl. nr. 382 a.
Bl. nr. 382 b—d og nr. 383 a—b avviker ikke fra ovenstående når det gjelder
merkelappens mønster.

 **EKSPRESSGODS** 

NSB
Bl. nr. 384 a.

Sender
(Navn og adresse)

Sendersted


Mottaker

Adresse

Utleveringssted
(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kulli



(De sorte kvadrater trykkes med rød farge.)

Prøve av kartongmerkelapp for ekspressgoods, bl. nr. 384 a.
Bl. nr. 384 b—d avviker ikke fra ovenstående når det gjelder merkelappens mønster.

N. S. B.

Forsiktig!

Bl. nr. 258 b.

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som må behandles forsiktig.

Bl. nr. 258 b

N. S. B.

Denne side opp!

Bl. nr. 258 c.

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve på påklebingslapp for sendinger som skal befordres med en bestemt side opp.

Bl. nr. 258 c.

N. S. B.

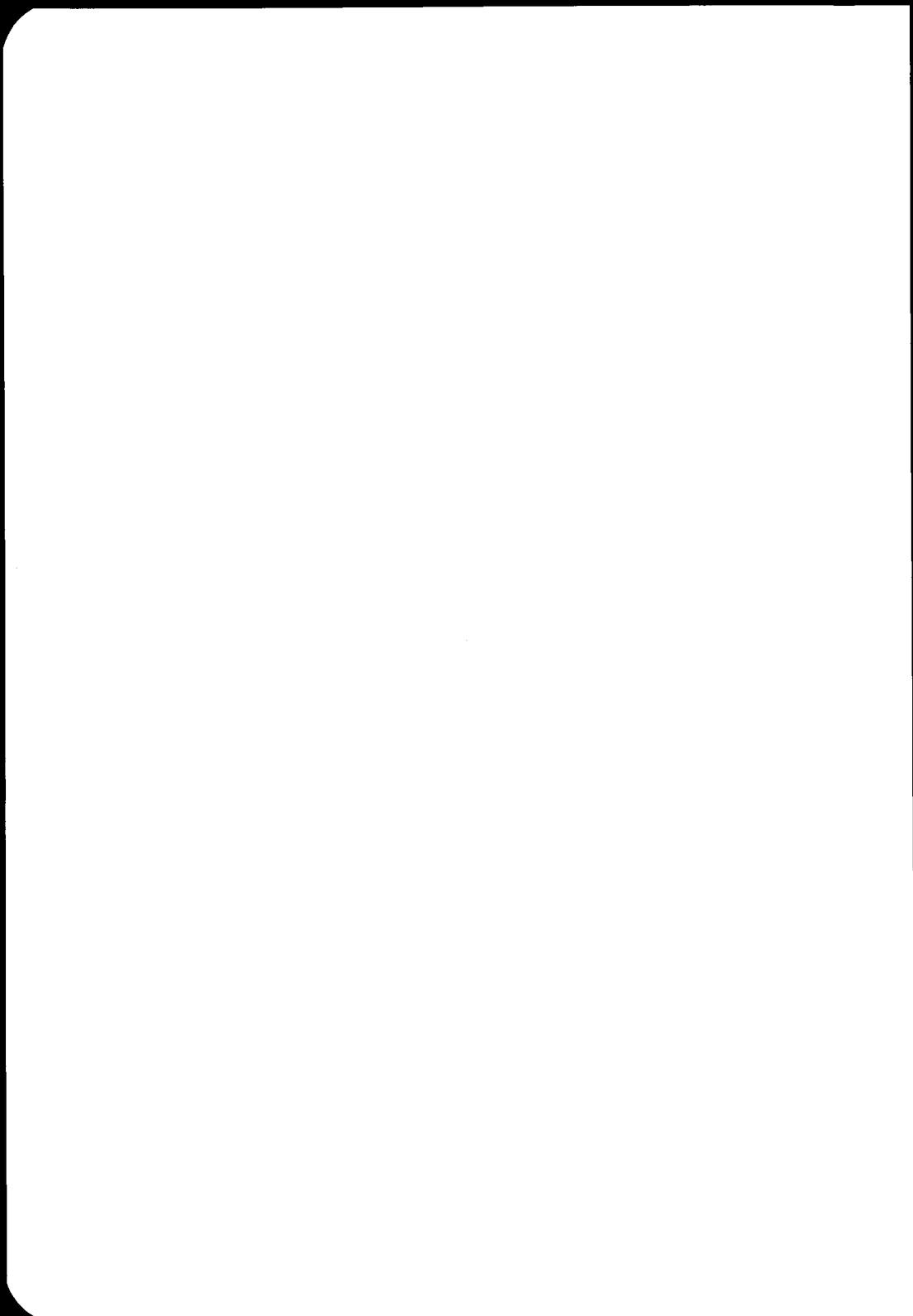
Varmegods!

Bl. nr. 258 d.

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som skal befordres i oppvarmet vogn.

Bl. nr. 258 d.



Vognmerkelapper

N S B

S

T

V

K

K

G

O

U

S

Til		Sluttstasjonnr.																			
Fra (Stasjon)		Senderst.nr.																			
Befordringsplan (Tog nr.)		Trp. vogennr.																			
		Sendt. Datum																			
Ved senderst.	Ved mottakerstasjon		Losset. Datum																		
Bruttovekt (Tonn)	Godsvekt (Tonn)	Godsvolum (m ³)																			
Særl. opplysn. om gods, lessing og stuing anføres i nedenstående grunnriss av vognen.		Vogennr.																			
		<table border="1"> <tr> <td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td><td>·</td> </tr> </table>		·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·
·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·		

Bl. nr.
391

Prøve av vognmerkelapp for stykkgoods. Bl. nr. 391.

Vognlastgods

N S B

Befordringsklasse B (1)

Vogn nr.		
Til (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)
Over (Stasjon)	Prs. nr.	
Fra (Stasjon)	Tog nr.	Datum
Mottaker		
<p>Plass for angivelse av supplerende opplysninger (som for eks.: lett bedervelig gods - som kjøtt, fisk o.l., kjølegods som ikke går i thermovogn mv.)</p>		

Varmegods

N S B

Befordringsklasse A (6)

Vogn nr.			
Til (Stasjon)			Br.vekt (Tonn)
Til (Stasjon)			
Fra (Stasjon)		Tog nr.	Datum
Mottaker			
<p>Ovnen skal være helt fylt med brennstoff fra senderstasjonen. Stor ovn brenner ca. 100 timer (På hel brennmatte). Liten ovn brenner ca. 55 timer (På hel brennmatte).</p>			
Ovnen fyres fra (Stasjon)			
Katalytovnen er plassert på (Sett x i ruten)		Ovnstype	
<input type="checkbox"/>	denne siden	<input type="checkbox"/>	andre siden
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	stor
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	liten
Ovnen er tent (Datum og klokkeslett)			

Samlast

N S B

Befordringsklasse A (5)

Vogn nr.										
Til (Stasjon)										Br.vekt (Tonn)
Over (Stasjon)										
Fra (Stasjon)						Tog nr.		Datum		
Mottaker										

Bl. nr.
396

Prøve av vognmerkelapp for samlastgods. Bl. nr. 396. (Trykkes med rød farge.)

NSB

Dyr

Til (Stasjon)		Vogn nr.
Over (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)
Fra (Stasjon)	Tog nr.	Datum / 19
Mottaker		

Bl. nr.
397.

(De sorte felter trykkes med rød farge.)

Prøve av vognmerkelapp for levende dyr. Bl. nr. 397.

Særtransport

Befordringsklasse A (3)

N S B

Vogn nr.		
Til (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)
Over (Stasjon)		
Fra (Stasjon)	Tog nr.	Datum
Mottaker		
Lossepass		
Transportplan		
Viderebefordres fra (Stasjon)		Tog nr.

Bl. nr.
398

Thermovogn

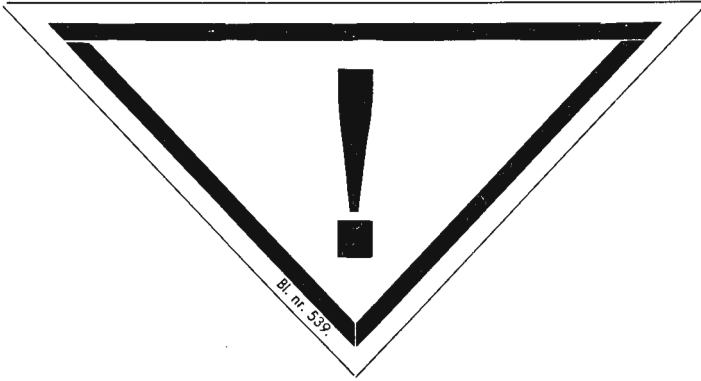
Befordringsklasse A (4)

Trykk 830
Bilag nr. 2

N S B

Vogn nr.		
Til (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)
Over (Stasjon)		
a (Stasjon)	Tog nr.	Datum
Mottaker og evt. lossepass		
Godsslag		
Framføres som (sett x i ruten)		
<input type="checkbox"/> frysegods	<input type="checkbox"/> kjølegods	<input type="checkbox"/> varmegods
Termostaten er innstilt på	Aggregatet er startet. Datum og klokkeslett	
Transportplan		
iderebefordres fra (Stasjon)		Tog nr.

Bl. nr.
399



Prøve av påklebingslapp for vogner som skal skiftes forsiktig.
Bl. nr. 539 er trykt med sort farge på lyserød bunn.
Størrelse 40 × 26 cm

Regler om transport av levende dyr.

I medhold av lov om dyrevern av 7. juni 1935 med senere endringer, og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962, har Landbruksdepartementet 3. mai 1965 gitt følgende regler om transport av levende dyr:

Kap. 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1. *Generelt.*

Transport av levende dyr, herunder også lasting, lossing og opphold underveis, skal foregå med omhu og på en forsvarlig måte så vedkommende dyr ikke utsettes for unødig lidelse.

Dyr skal ha forsvarlig tilsyn og stell under transport.

§ 2. *Definisjoner.*

Med forsvarlig tilsyn og stell menes i disse regler foruten regelmessig tilsyn også alt stell som vedkommende dyr for øvrig trenger ut fra sin egenart og tilstand og etter transportmåte og transportforhold således bl. a. foring, vanning, lys, ventilasjon, vern mot sterk varme, kulde, trekk eller nedbør, bevegelsesfrihet, støtte, hvile, melking osv.

Med transportør menes jernbanen, vedkommende dampskips-, rutebil-, flyselskap, firma o. l. som forestår eller den enkeltperson som utfører transporten.

§ 3. *Ansvar for tilsyn og stell under transporten.*

Plikten til å gi dyr under transport, forsvarlig tilsyn og stell fordeles slik, hvis det ikke foreligger annen avtale.

På lasteplassen: avsenderen eller den som opptrer på hans vegne.

Under transporten: vedkommende transportør.

På bestemmelsesstedet: adressaten.

Hvis dyr ved av- eller omlasting på grunn av sviktende rutekorrespondanse eller andre årsaker blir stående noen tid av betydning, plikter den transportør som brakte dyret til stedet å sørge for at det får forsvarlig tilsyn og stell under oppholdet.

Hvis dyr under transport følges av røkter eller stell av dyret er avtalt med personer langs transportrutene, plikter transportøren likevel å påse at det avtalte stell blir utført.

§ 4. *Meldeplikt.*

Avsenderen plikter å gi transportøren alle opplysninger om dyret som kan være av betydning for transporten, herunder om eventuell forestående fødsel og nødvendig melking.

Avsenderen plikter å sørge for at adressaten i god tid får melding om hvilket transportmiddel som nyttes, tiden for transportens avgang og beregnet framkomsttid.

Ved forsinkelse eller endringer i transporttid eller -måte plikter transportøren å underrette adressaten (eventuelt avsenderen) så denne kan foreta det som er nødvendig for at dyret skal bli tatt hånd om på forsvarlig måte.

Adressaten plikter å holde seg underrettet om framkomsttid og å hente dyret uten unødig opphold. Hvis dyret likevel ikke blir hentet, skal vedkommende transportørs representant på bestemmelsesstedet (dampskipekspedisjon, jernbanestasjon, rutebilstasjon m. v.) varsle adressaten.

§ 5. *Drektige og syke dyr.*

Det er forbudt å transportere høyt drektig dyr, hvis transporten (lasting eller lossing) nødvendiggjør bruk av bukstropp o. lign.

Høyt drektig dyr skal for øvrig transporteres med særlig omhu.

Det er forbudt å transportere dyr som har født, før det er gått 12 timer etter at det har kvittet seg med etterbyrden.

Sykt eller skadd dyr skal holdes skilt fra andre dyr og skal ha særlig tilsyn.

Må sykt eller skadd dyr ligge under transporten, skal det sørges for ekstra underlag slik at unødig risting eller gnissing unngås.

Gjør forholdene det umulig å transportere sykt eller skadd dyr i samsvar med disse regler, kan transporten i nødstilfelle skje på den i hvert enkelt tilfelle mest forsvarlige måte.

§ 6. *For og vann.*

Dyr skal ha tilstrekkelig for og vann under hensyn til transportens varighet, dyrets egenart og tilstand, vær- og temperaturforhold m. v.

Når transporten tar til etter ordinær kveldsforing og vanning og avsluttes innen neste morgen, er det ikke nødvendig å foreta foring og vanning under transporten.

Om ville dyr vises til § 16.

Avsenderen plikter å sende med nødvendig for, jfr. § 25.

§ 7. *Røkter under transporten.*

Røkter som følger dyr under transport, skal være vant til å håndtere og stelle de dyreslag transporten gjelder.

§ 8. *Lasting og lossing.*

Alle laste- og losseinretninger skal være sterke, sikre, bekvemme og avpasset etter forholdene.

Dyret skal ikke anbringes i kasse eller lignende og/eller lastes inn i vedkommende transportmiddel før det er strengt nødvendig, og det må tas hensyn til opplastingstiden ved beregningen av transportens varighet, behovet for for og vann m. v.

Ved framkomsten skal dyret losses og tas ut av kasse m. v. snarest mulig.

§ 9. *Transporten.*

Under transporten skal dyr holdes artsvis adskilt og større dyr fra mindre hvis dette er nødvendig for å hindre skade.

For å hindre smittespredning skal livdyr og slaktedyr så vidt mulig transporteres i adskilte vogner, med mindre dyra er fra samme besetning.

Underlaget skal være støtt og det må ved rengjøring og bruk av skikket og tilstrekkelig strø sørges for at det ikke blir glatt.

I den utstrekning det er mulig, skal dyret vernes mot styggevær og mot varme om sommeren og kulde om vinteren. Ved transport i uoppvarmet transportmiddel i den kalde årstid, skal det sørges for ekstra underlag, nødvendig dekke og i tilfelle annet særlig vern mot trekk og kulde, jfr. likevel § 15, 4. ledd.

Ventilasjonen må alltid være rikelig, også når transporten er i ro.

Det er forbudt å transportere dyr med sammenbundne bein medmindre det er nødvendig på grunn av sykdom eller skade, jfr. likevel § 15, 3. ledd.

Transporten skal gjennomføres uten unødig opphold underveis.

Storfe og hest som transporteres med bil, må ikke stå opplastet i transportrom/lastekasse mer enn 24 timer i sammenheng uten at dyret tas ut av rommet/kassen for hvile og friere bevegelse.

§ 10. *Transportutstyr.*

Transportmiddel som er spesialinnredet for ervervsmessig dyretransport, skal medbringe hensiktsmessig utstyr for avliving (bedøving og avblødning) av dyr som blir alvorlig skadet under transport. Hvis dyr kommer slik til skade at det åpenbart ikke kan leve eller helbredes og avliving på stedet er nødvendig for å unndra dyret fortsatte lidelser, skal transportøren avlive det eller sørge for at det blir avlivet innen rimelig tid, jfr. dyrevernlovens § 7, annet ledd.

Bindsel skal være så sterkt og tykt (bredt) at det ikke skjærer seg inn i huden på dyret og slik plassert at det ikke skader det på annen måte.

Benyttes kasse til transport, skal denne være av tre eller metall. Kyllinger kan likevel transporteres i pappkartong, hvis dette kan skje på betryggende måte.

Kassen skal være lenger enn dyret og så høy at det kan stå oppreist. Kassen/kartongen skal ha luftåpninger så dyret får tilstrekkelig lys og luft. Luftåpning og andre åpninger må ikke være så store at dyret kan få hodet ut, eller slik plassert at det kan få beina ut. Kassen/kartongen skal være så sterk at den tåler stabling, ha tett bunn og være rikelig forsynt med strø. Eventuelle mat- og drikkekar må være fastgjort. Kassen/

kartongen skal stå støtt og i tilfelle surres. Den må ikke plasseres slik at lufteåpninger tildekkes av andre kolli.

Avsenderen plikter å sørge for at eventuell kasse/kartong er i samsvar med disse forskrifter, jfr. § 25.

Hvis flere dyr transporteres i samme kasse, skal det være passende skilleinnretning mellom hvert enkelt dyr eller passende grupper dyr, hvis dette er nødvendig for å hindre at dyra skader hverandre.

§ 11. Rengjøring og desinfeksjon.

Etter hver transport skal transportmidlets lasterom, eventuelt emballasje (kasser, staller m. v.) og løse gjenstander grundig rengjøres før de anvendes til ny transport. Det samme gjelder eventuelle samle- eller oppholdsplasser som er brukt under transporten.

Når vedkommende veterinær finner det nødvendig, skal rengjøringen suppleres med desinfeksjon etter nærmere bestemmelse av veterinæren.

Kap. 11. Særbestemmelser for forskjellige dyreslag.

§ 12. Hest.

Hest, unntatt pottesøll, skal holdes bundet under transporten.

Skarpskodd hest skal holdes skilt fra andre dyr og transporten skal foregå med særlig varsomhet så hesten ikke trår seg.

Transportrommet/kassen skal ha polstret eller avrundet glatt trebom til støtte for hestens bringe. Bommen skal være regulerbar og skal til enhver tid holdes i forsvarlig stand.

Hvis kasse benyttes, skal det bare være én hest i kassen.

Hvis transporten omfatter flere dyr, skal antallet avpasses etter plassforholdene så dyra støtter hverandre. Lastes det ikke fullt, skal plassen begrenses med regulerbar skilleinnretning.

§ 13. Storfe (unntatt kalv).

Storfe skal holdes bundet under transport. Melkekyr skal melkes, så vidt mulig til vanlige tider.

Hvis transporten omfatter flere dyr, skal antallet avpasses etter plassforholdene så dyra får best mulig støtte. Det skal likevel tas særlige hensyn til dyr som må ligge, jfr. § 20. Lastes det ikke fullt, skal plassen begrenses ved passende skilleinnretning.

§ 14. Gris.

Gris kan transporteres løs eller i bunge, kasse o. l.

Gris skal alltid ha god plass til å ligge med mindre transporten er av ubetydelig varighet og forholdene ellers er gunstige.

Hvis transporten omfatter flere dyr, skal antallet avpasses etter plassforholdene. Det skal likevel kunne settes forsvarlig skille mellom passende grupper dyr.

Råner skal transporteres enkeltvis eller i kasse.
Synlig drektig purke skal holdes skilt fra andre dyr.

§ 15. *Rein.*

Eventuelt arbeid med å skille, merke, avhorne m. v., skal for hver vognlasts vedkommende være ferdig før innlasting begynner.

Alle dyr skal avhornes hvis dette anses nødvendig for å hindre at dyra skader hverandre. Geviret skal kappes så langt ned mot rosenkransen som mulig, og spisse ender må avrundes.

Rein kan transporteres løs eller i bing, kasse eller liknende. Hvis transporten ikke varer lenger enn 2 timer, kan rein også transporteres i liggende stilling og bundet med reim eller liknende fra halsgrimen til bena, over ryggen og tilbake til bena.

Det må særlig påses at dyret har rikelig med frisk luft og ikke har det for varmt. Transporteres rein med bil, skal det ikke være tak på vognkassen.

Til vanning kan brukes sne.

Hvis transporten omfatter flere dyr, må det ikke stuves for tett. Bundne dyr skal holdes skilt fra løse, kalver og ungdyr fra større, og særlig aggressive dyr skilt fra de øvrige. Vognkasse for reintransport må kunne avdeles i tre deler ved minst 175 cm høye flyttbare skillelemmer. Det skal alltid være røkter med transporten, og han skal være slik plassert at han hele tiden kan se dyra.

§ 16. *Ville dyr.*

Vilt dyr skal transporteres på den måte som i hvert enkelt tilfelle gir best mulig bekvemmelighet for dyret og samtidig sikkerhet mot rømming, jfr. §§ 1 og 2. Særlig farlig dyr (f. eks. isbjørn) skal transporteres i kasse med metallbeslått innside.

I tvilstilfelle skal transport av vilt dyr skje etter samråd med vedkommende distriktsveterinær.

§ 17. *Andre dyr.*

Andre dyr skal transporteres i kasse, bur e. l. Likevel kan kalv, sau og geit også transporteres løse eller i bing. Hvis transporten omfatter flere dyr, skal antallet avpasses etter transportmåte, transportens varighet og forholdene for øvrig.

Under forutsetning av at den har særlig tilsyn kan spekalv også transporteres liggende støtt i ren, vidmasket striesekk med hodet utenfor sekkens åpning.

Mindre dyr (bl. a. laboratoriedyr) skal transporteres på den måte som i hvert enkelt tilfelle gir best mulig bekvemmelighet for dyret og sikkerhet mot rømming, jfr. §§ 1 og 2.

Kap. III. Særbestemmelser for transportmåten.

§ 18. *Sjøtransport.*

Ved sjøtransport skal det særlig påses at dyra ikke skades som følge av hardt vær, sjøgang e. l.

Så vidt det er mulig, skal dyr i den kalde årstid ikke transporteres på dekk. Må det likevel gjøres, skal dyrene stå i le og dekket mot sjøsprøyt. Korthåret og klippet dyr skal ha dekken.

Hest og storfe skal transporteres enkeltvis i faste eller fastsurrede båser eller bokser når transporten varer mer enn 6 timer, går over åpne havstrekninger eller når det ellers må regnes med hardt vær og sjøgang.

Ved transport under dekk skal skrå skipsside ikke brukes som sidevegg i bås, bunge e. l.

Fangstfartøy som skal drive fangst av levende isbjørn, skal ved avreisen ha om bord slikt utstyr som nevnt i § 16.

Dyretransport som krever særskilt innredning m. v. av fartøyet, skal på forhånd meldes til vedkommende distrikts- eller kontrollveterinær som om nødvendig besiktiger fartøyet og innlastingen. De påbud veterinæren gir om transporten skal etterkommes.

§ 19. *Jernbanetransport.*

Dyrevogner skal ikke unødig følge med toget under rangering. Er dette likevel nødvendig, skal rangeringen foregå med særlig varsomhet.

Under transport av større antall ungdyr, kan skilleinnretning og binding sløyfes, hvis transporten foregår under konstant tilsyn.

Når småfe, gris og kalv transporteres løse i jernbanevogn, skal vognen være avdelt med hensiktsmessig skille på tvers.

§ 20. *Biltransport.*

For vognkasse gjelder reglene i § 10, 4. ledd tilsvarende så langt de passer.

Transporteres hest og storfe i rekker bak hverandre, skal det være skillevegg mellom hver rekke. Hest og storfe skal alltid stå i bilens lengderetning. Ved transport av så få dyr at vognkassens bredde ikke blir rimeleg utfyllt, skal den kunne deles inn på langs slik at dyra står støtt.

Dyr som må legge seg under transport, skal ha nødvendig beskyttelse.

Transporteres småfe, gris og kalv løse i vognkasse på mer enn 4 m's lengde, skal vognen være avdelt med minst en skillevegg på tvers midt i kassen. Ved transport av smågris skal det være slik tverrvegg for høyst hver 1¹/₂ m vognkasselengde.

Under transport av dyr med bil skal kjørehastigheten til en hver tid avpasses etter veiens beskaffenhet og forholdene for øvrig, slik at dyr ikke utsettes for unødig risting, gnissing eller andre ulemper.

Under transport med bilferge kan dyra forbli opplastet på bilen under forutsetning av tilfredsstillende ventilasjon, jfr. § 9, 5. ledd.

Det er forbudt å transportere dyr på bagasjebærer — herunder takgrind — og i lukket bagasjerom, hvis det ikke er sørget for tilstrekkelig lys og luft i dette.

§ 21. *Godkjenning av bil for leilighetsvis dyretransport.*

Dyretransportbil og lastebil som leilighetsvis nyttes til transport av større antall dyr (f. eks. sautransport) skal være innredet i samsvar med § 22 med unntakelse av at bilens vegger over vanlige karmar ikke skal være tette, men bestå av forsvarlig grindverk. Bilen skal i hvert enkelt tilfelle skriftlig godkjennes av vedkommende distriktsveterinær eller lensmann (politi).

Godkjenningen skal vedligge vognkortet.

• § 22. *Godkjenning av dyretransportbil.*

Bil, herunder tilhenger, som jevnlig eller i ervervsøyemed brukes til dyretransport, skal være godkjent av den myndighet som til en hver tid sertifiserer biler. Militære transportbiler er unntatt fra denne bestemmelse.

Godkjenning kan bare gis på disse vilkår:

1. Vognkassen skal innvendig målt være minst 250 cm lang og ha 175 cm høy framvegg og 150 cm (til rein 175 cm) høye vegger bak og på siden.
2. Vognkassens bunn og vegger skal slutte tett sammen. Det skal være adgang til vognkassen både forfra og bakfra, og det skal være vindu med gitter mellom førerhus og vognkasse og regulerbare ventilasjonsåpninger. Åpninger skal ikke være så store at dyret kan få hodet ut eller slik plassert at de kan få bena ut.
3. Vognkassens innside skal være fri for skarpe kanter og framspring. Bindselsringer, beslag m. v. skal være av en slik art og slik plassert at de ikke skader dyret. Hjulasser inne i vognen bør unngås. Er dette ikke mulig, skal de være avrundet og for øvrig slik at de ikke generer dyret.
4. Hvis vognkassens bakvegg kan slås ned og brukes som lastelem, skal den være forsynt med høyst 3 cm tykke avrundede tverrlistar med passende mellomrom og det skal være en tilpasset list til stenging av åpningen mellom lemme og vognkassens bunn.
5. Skal bilen brukes til transport av store dyr, skal vognkassens vegger og skillevegger være av minst 1¹/₂" tykke materialer dersom de er av tre. Bunken skal være tett og så sterk at dyra ikke kan trå igjennom.
6. Skal kalv, sau, geit eller gris transporteres i to etasjer, skal gulvet

mellom etasjene være helt tett. Hver etasje skal ha særskilte ventilasjonsåpninger.

7. Alle løse deler av vognkassen eller dennes innredning skal ha sterke og sikre festeinnretninger.
8. Påbudt fast og løs innredning m. v. skal være til stede i foreskrevet stand, jfr. § 9, 3. ledd og § 10.
9. Bil uten fast tak skal ha presenning. Denne skal være festet slik at den ikke henger ned på dyra og slik at den ikke dekker ventilasjonsåpninger, jfr. likevel § 15.
10. Skal bilen bare brukes til transport av små dyr i kasser, gjelder ikke bestemmelsene i pkt. 1, 3 og 4.
11. Bilen skal være merket med ordet «DYRETRANSPORT» i store bokstaver på lett synlig sted. Skiltet skal vendes om eller dekkes til når bilen ikke blir brukt til transport av levende dyr.

Hvis vedkommende godkjenningsmyndighet er i tvil om bil eller tilhenger tilfredsstillende foran angitte vilkår for godkjenning, skal spørsmålet forelegges fylkesveterinæren.

Godkjenning gis for ett år om gangen regnet fra den dag den gis, og anmerkes i bilens vognkort med mulige forbehold eller begrensninger.

Godkjenningsmyndigheten skal føre fortegnelse over gitte godkjenninger i distriktet og gi vedkommende fylkesveterinær løpende underretning om alle endringer i fortegnelsen.

I god tid før godkjenning utløper, plikter bilens eier å fremstille bilen til fornyet godkjenning. Hvis bilen ikke lenger skal brukes til dyretransport, skal eieren sende melding herom til vedkommende godkjenningsmyndighet som skal gi vognkortet påtegning om at godkjenning er bortfalt, og påse at ordet «DYRETRANSPORT», jfr. pkt. 11 foran, er eller blir fjernet.

§ 23. *Lufttransport.*

Lasterom som brukes til dyretransport skal ha tilstrekkelig luft- og varmetilførsel. Store husdyr skal transporteres i solide, polstrede kasser eller båser som skal stå støtt. I stedet for strø kan rene sekker e. l. brukes som underlag.

§ 24. *Driving.*

Det er forbudt å taue (slepe) dyr fastbundet til motorkjøretøy, herunder traktor.

Sjuka eller halte dyr må ikke drives. Det samme gjelder dyr med forvokste høver eller klauver og dyr som ikke på forhånd er tilstrekkelig mosjonert.

Dyr skal få nødvendig hvile, for og vann under driving.

Hvis et dyr ikke klarer å følge med, skal det ikke forlates uten at det

sørges for forsvarlig tilsyn og stell og merkes med navn og adresse til eier eller annen ansvarlig. Det skal hentes igjen så snart råd er.

Kap. IV. Forskjellige bestemmelser.

§ 25. Avvising av transport.

Transportøren skal avvise transport hvis:

1. Kasse/emballasje ikke er forskriftsmessig.
2. Det ikke er sendt med nødvendig for, jfr. § 6, siste ledd.
3. Det meddeles at fødsel kan ventes underveis, jfr. § 4, 1. ledd.

§ 26. Tilsyn m. v.

Dyrevernemnda og veterinærmyndighetene skal føre tilsyn med at disse regler følges og skal ha adgang til å besiktige dyr under transport, transportmidler og ekspedisjonssteder m. v. Overtredelser av reglene skal om nødvendig straks meldes til politiet.

Ett eksemplar av reglene for transport av levende dyr skal alltid finnes i transportmidlet og ved alle ekspedisjonssteder o. l. der det jevnlig sendes eller mottas dyretransporter. På disse steder skal også være oppslått de deler av transportreglene som er av størst betydning på vedkommende ekspedisjonssted.

§ 27. Dispensasjon.

Veterinærdirektøren kan dispensere fra disse regler.

§ 28. Straffebestemmelser.

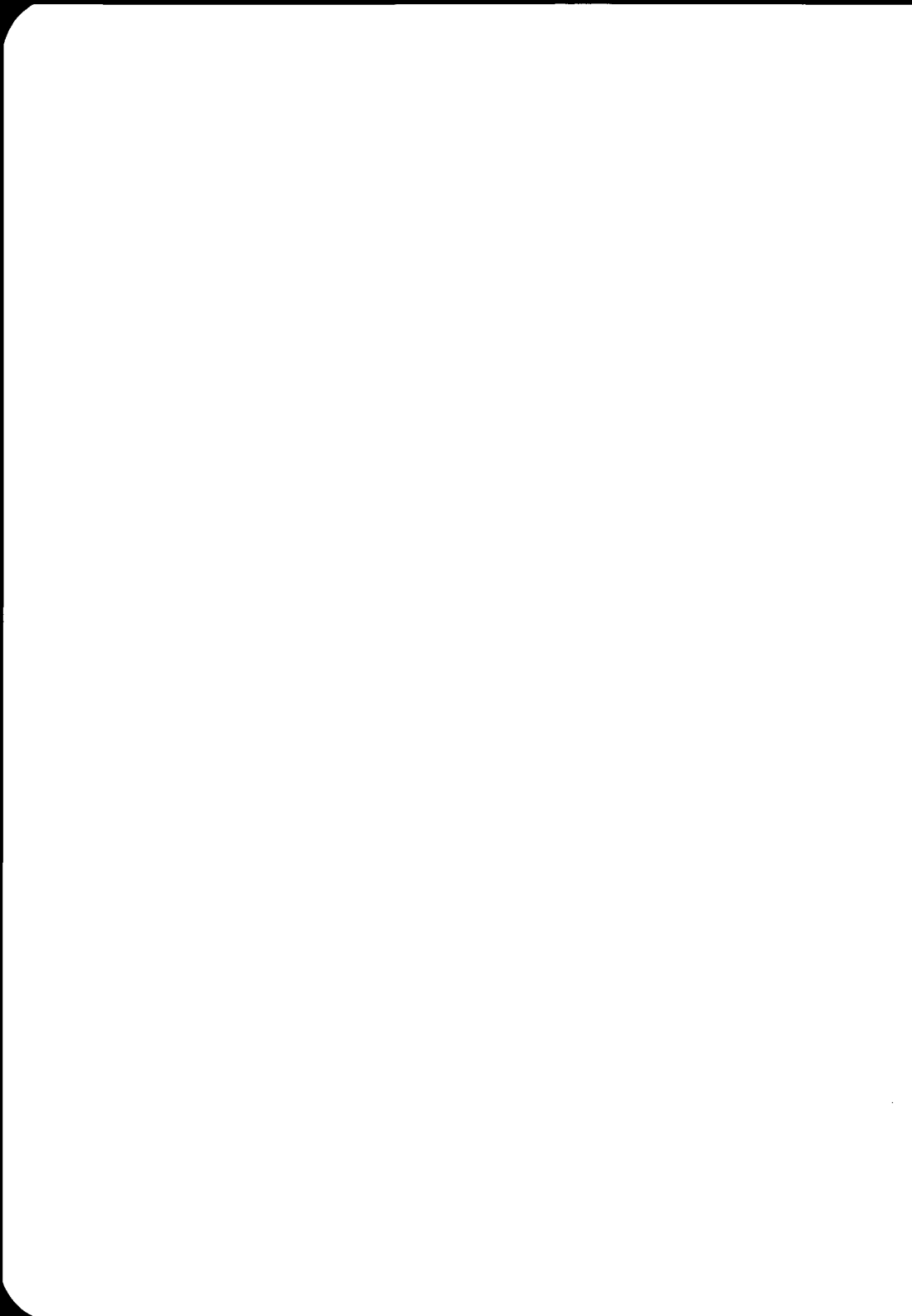
Overtredelse av disse regler straffes som bestemt i lov om dyrevernav 7. juni 1935 med senere endringer og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962, hvis ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse.

Godkjenning av dyretransportmiddel kan inndras hvis vilkårene for godkjenningen ikke blir overholdt.

§ 29. Ikrafttreden.

Disse regler trer i kraft den 1. juli 1965.

Fra samme tid oppheves Landbruksdepartementets regler av 19. oktober 1956 for transport av levende dyr. Godkjenning av bil for dyretransport gjelder likevel til 1. juli 1966.



Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter.

Ved kgl. res. av 28. mars 1952 er utferdiget forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter. Transportforskriftene i nevnte res. omfatter alle sendinger av ferdigpakket fersk og frossen fisk, fiskefilet og rogn.

Nedenfor gjengis utdrag av de forskrifter som gjelder jernbanen som transportmiddel i forbindelse med transport av fersk fisk.

« (§ 48). Transport av ferske fiskevarer skal skje så hurtig som mulig. Hvis uforutsette forsinkelser underveis eller ved utlevering nødvendiggjør innsetting på kjølelager eller dekning med presenninger og is må, ved forsinkelser over 1 døgn, nærmeste kontrollsted underrettes av den som har varen i sin besittelse.

Transport av ferske fiskevarer skal foregå i forsvarlig rene og dertil egnede rom, slik at isen er i behold ved framkomsten og at vann fra smeltet is kan renne bort. Temperaturen bør holdes mellom $\div 3^{\circ} \text{C}$ og $+ 1^{\circ} \text{C}$.

Rommene (skipsrom, jernbanevogn, bil o. l.) skal være omhyggelig renslyt, fri for dårlig lukt og om nødvendig klorvasket før innlasting påbegynnes.

Hvis ikke rommet avkjøles mekanisk eller på annen måte må ved lengre transporttid enn 2 døgn, nyttes ren is omkring og på toppen av kassen.

Hvis ikke rommet er tilfredsstillende isolert eller helt fylt med fiskekasser skal toppisen dekket med presenninger.

I tiden 1. mai—30. september er det forbudt å transportere fersk fisk i åpne transportmidler (på dekk). Dog kan slik transport skje i inntil 10 timer nordenfor Lofoten.

I tiden 1. oktober—30. april må fersk fisk ikke transporteres i åpne transportmidler (på dekk) ut over 48 timer. Under slik transport må kassene være dekket med minst 2 lag presenninger som holdes fuktig.

Det må ved innlasting, transport og lossing påses at emballasjen ikke blir tilsmusset med blodvann, ammoniakkluktende fuktighet, olje e. l.

Det er forbudt å transportere fisk med slik innstuing at den kan skades av andre varer.

(§ 51.) Enhver som skal ta imot for transport eller viderelevering varer nevnt i disse forskrifter (f. eks. dampskipsselskaper, dampskipsekspedisjon, jernbane, bileier osv.) skal ha nødvendige arbeidsredskaper og er ansvarlig for at lasting og lossing skjer med laste- og losserekskaper godkjent av Statens Ferskfiskkontroll og

i samsvar med denne paragraf. Til arbeidsredskaper hører kassebøyer, taustropper, brett, presenninger og firehjulsvoan. Slings, mantel eller lossewire rundt kassene må ikke forekomme. Fiskekasser må ikke settes på ende, ikke bikkes eller styrtes fra vogn, tralle eller oppstuet lag, men håndteres på flask og alltid med lokket opp. Kontrollen skal stoppe lasting og lossen når arbeidet ikke utføres i samsvar med disse bestemmelser.

(§ 52). Dersom fisken ikke straks blir viderelevert eller straks levert fra et transportmiddel til et annet, er den som har varen i sin besittelse ansvarlig for at den øyeblikkelig blir innsatt på kjølerom eller hvor det ikke er mulig på annet velegnet oppbevaringsrom. Fersk iset fisk, fiskefilet og rogn som skal omsettes i fersk tilstand må ikke oppbevares under lavere temperatur enn $\div 3^{\circ}$ C.

Er forholdene på stedet slik at fiskekassene ikke kan anbringes i dertil egnete oppbevaringsrom skal de alltid være godt tildekket med presenninger og mottakeren underrettes hurtigst mulig (pr. telefon eller telegraf). Bli fisken stående på lager for senere omsetning eller videre forsendelse, skal det allerede ved ankomsten påses at kassene er forsynt med is, selv om lagerrommet er mekanisk avkjølt.

(§ 53). Avskiper eller den som har hatt, har eller vil få fisk i sin besittelse (dampskipsselskap, ekspeditør, jernbane, bileier, fryseri osv.) skal på kontrollens anmodning avgi en oppgave over antall kasser, merke, fiskesort, ankomstdag og mottaker, og skal etter anmodning stille nødvendig arbeidshjelp til disposisjon for kontrollens utøvelse. Alle omkostninger i forbindelse hermed er det offentlige uvedkommende.

Er det på laste- og/eller lossestedet etablert ferskfiskkontroll skal denne på omforenet måte varsles før lasting og/eller lossing påbegynnes.

(§ 57.) Kontrollen med overholdelsen av disse forskrifter ledes av Fiskedirektøren og utøves av Statens Ferskfiskkontroll.

Instruks for Statens Ferskfiskkontroll utferdiges av Fiskeridirektøren.

(§ 58.) Kontrollen har under sitt arbeid adgang til alle steder hvor det pakkes, oppbevares, sendes eller fryses fisk, fiskefilet og rogn.

Kontrollen har rett til å åpne emballasje som inneholder nevnte varesorter og til å utta kontrollprøver.

På forlangende skal alle papirer som kan ha betydning for kontrollarbeidet, f. eks. fiskesedler, følgebrev, frysejournaler o. l. forevises eller utleveres til kontrollen.»

Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer.

Ved Kgl. res. av 27. januar 1967 er vedtatt følgende forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer:

I. Generelt.

§ 1.

Transport, lasting og lossing av kjøtt og kjøttvarer — herunder innmat som skal nyttes til menneskeføde — må skje på hygienisk bertryggende måte.

Det er forbudt å transportere kjøtt og kjøttvarer i transportmiddel som ellers nyttes til transport av levende dyr, huder, skinn, skyller, kassater, avfall, naturgjødsel o. l.

§ 2.

Under transporten må varene være sikret mot forurensning, lukt o. l. De må således være emballert og om nødvendig holdes atskilt fra andre vareslag. Hele slakt, halve og kvarter parter kan dog transporteres uemballert i dertil innrettede transportmidler forutsatt at andre varer enn kjøttvarer, innmat og blod ikke medbringes samtidig. Se for øvrig §§ 6 og 7.

§ 3.

Til innpakking og tildekking av kjøtt og kjøttvarer skal brukes plastfilm, reint papir, reint hvitt tøy, rein kjøttstrie eller annet jevngodt og hensiktsmessig stoff. Emballasjemateriale som metall- eller plastbakker o. l. skal være godt vedlikeholdt og tilfredsstillende reingjort og må ikke ha vært brukt til annet formål. Når bakker stables på hverandre, skal den enkelte bakke være forsynt med separat lokk eller dekket av plastfolie o. l. Kartonger, tønner og kasser som nyttes, skal være nye. Tønner som har vært benyttet til kjøttvarer kan dog nyttes til emballering av saltede tarmer såfremt tønnene er foret med plastsekker.

All emballasje skal være av slik art eller slik beskyttet (f. eks. ved hekk eller grind) at den under vanlig transportbehandling ikke blir skadet eller ødelagt underveis.

§ 4.

Innmat kan bare transporteres i engangsemballasje som kartonger, plastposer, plastsekker o. l. eller i plastbeholdere eller rustfrie metallbeholdere.

Blod og blodplasma kan bare transporteres i rustfrie og lukkede metallbeholdere, i annen jevngod emballasje eller i sterk engangs-emballasje.

Beholdere som nevnt må på forhånd være grundig reingjort og eventuelt desinfisert.

§ 5.

Ferskt kjøtt og lett bederfelige kjøttvarer, samt innmat, blod, blodplasma m. v. som skal nyttes til menneskeføde, må være nedkjølt før emballering eller transport, og det må sørges for at temperaturen i varene ikke stiger slik at disse tar skade.

Frosne varer skal under hele transporten holdes nedfrosset.

§ 6.

Transportmidlene må være slik innredet at varene er beskyttet mot uheldig påvirkning av enhver art. Både lasterommet og eventuelt utstyr (rister, hengekroker o. l.) må være lett å holde reint, og skal reingjøres snarest etter bruk. Om nødvendig må ny reingjøring og eventuelt desinfeksjon foretas før ny innlasting finner sted.

II. Spesialinnredede transportmidler.

§ 7.

Jernbanevogner, lastebiler, varevogner, tilhengere og containere som er spesielt beregnet på og innredet for transport av kjøtt og kjøttvarer, skal være merket på en slik måte som til enhver tid er bestemt.

I vogner som ikke er utstyrt med teknisk kjøling må det være tilstrekkelig og støvfri ventilasjon. Dørene skal være tettsluttende og lasterom skal være atskilt fra førerrom ved hel vegg.

Golv (plan) og vegger (karmen) samt eventuelt tak og hyller skal være belagt med glatt, tett rustfritt materiale (metall, hardplast o. l.).

Ved liggende transport av hele slakt eller større parter skal som underlag nyttes rister av glatt og rustfritt materiale som legges ut seksjonsvis ved innlastingen. Ved hengende transport må det sørges for at slaktet ikke direkte berører golvet.

III. Leilighetsvis transport av slakt.

§ 8.

Ved transport av hele slakt, halve eller kvarte parter i transportmidler som bare leilighetsvis nyttes til slik transport, må slaktet enten emballeres (jfr. § 2), eller golvet i lasterommet må belegges med seksjonsdelte rister som bekles med plastfolie eller reint og sterkt papir (kraftpapir). Slaktet må ikke direkte berøre veggene.

Slakt som transporteres uemballert på åpne lastevogner må dekkes med plastfolie, reint papir eller reint, hvitt tøy og dessuten med hel og rein presenning. Når rister og presenning ikke er i bruk, må de oppbevares på hygienisk betryggende måte.

Transport av uemballert slakt på skipsdekk er bare tillatt når samtykke hertil på forhånd er innhentet fra den offentlige kjøttkontroll på avsenderstedet. Før slikt samtykke gis, må besiktigelse være foretatt.

Det er ikke tillatt å transportere uemballert slakt i stasjonsvogner eller personbiler.

IV. Transportpersonellets hygiene.

§ 9.

Personer som er beskjeftiget med lasting, transport og lossing av kjøtt og kjøttvarer m. v. må utvise renslighet og varsomhet for å unngå at varene blir forurenset eller skadet på annen måte.

Er det nødvendig å trå på lasteplan, golv eller dørk under pålessing eller innlasting, skal det nyttes reine overtrekksko eller sterkt plastovertrekk for engangsbruk på fotøyet.

Personer som har væskende sår, byll eller smittsom sykdom, må ikke ta del i arbeidet med transport av kjøtt og kjøttvarer m. v. Personer som bærer uemballert kjøtt, skal ha rein, lys og lett vaskbar arbeidsdrakt og hodebekledning (hette) som også dekker nakken. Votter som nyttes ved håndtering av frosset kjøtt skal ha overtrekk av vindtøy eller annet jevngodt stoff.

V. Forskriftsstridig transport m. m.

§ 10.

Kjøtt, kjøttvarer, innmat m. v. som har vært transportert på en måte som åpenbart er i strid med bestemmelsene i disse forskrifter, betraktes som helseskadelige og kan av helserådet eller den det har bemyndiget nektes omsatt til menneskeføde, jfr. næringsmiddelovens § 6.

Dersom varer som omhandles i disse forskrifter er blitt forurenset, bedrevet eller på annen måte skadet under transport, plikter så vel den som er ansvarlig for transporten som mottakeren straks å melde fra til den offentlige kjøttkontroll eller til helserådet.

VI. Eksport og import.

§ 11.

Transport av kjøtt, kjøttvarer og innmat fra slakteri, kjøttindustri-anlegg og andre anlegg med eksportrett til tilsvarende anlegg eller til utlandet skal foregå i spesialinnredet transportmiddel som tilfredsstiller kravene i foranstående paragrafer i den utstrekning de kan anvendes.

Hele slakt, halve eller kvarte parter som ikke er frosset, skal transporteres i hengende stand. Opphengningsanordninger skal være i rustfritt materiale. Skåret og oppdelt kjøtt, kjøttvarer og innmat som ikke er frosset, skal transporteres hengende eller liggende på spesielt underlag med mindre varen transporteres i bakker o. l. eller fullstendig emballert. Kjøttet skal ikke berøre golvet. Transportmidlet skal være slik utstyrt at temperaturen i varen, herunder også kjernetemperaturen, ikke overstiger $+ 7^{\circ}$ C.

Kjøtt, kjøttvarer og innmat som er frosset, skal under hele transporten holdes betryggende nedfrosset. Frosne slakt tillates transportert liggende på rister som underlag. Frosset skåret og oppdelt kjøtt, kjøttvarer og innmat skal transporteres liggende på spesielt underlag med mindre varen transporteres i bakker o. l. eller fullstendig emballert.

Ved transport av kjøtt og kjøttvarer som føres inn fra utlandet til offentlige kjøttkontrollområder eller til slakterier og anlegg med særskilt offentlig kjøttkontroll gjelder bestemmelsene i foranstående ledd til svarende.

VII. Etterbesiktigelse.

§ 12.

Slakt, skåret og oppdelt kjøtt og innmat som stammer fra offentlig slakteri eller kontrollslakteri, kan omsettes i andre kontrollområder uten etterbesiktigelse av den kontroll som er nevnt i kjøttkontrollovens § 13, punkt 1, såfremt transporten har foregått uten omlessing og i spesialinnredet transportmiddel. Varen skal før avsendingen være nedkjølt eller frosset og holdes i samme stand under hele transporten. Dessuten er tilkåret at ikke frosne slakt (hele, halve, kvarte) skal ha vært transportert i hengende stand. Frosne slakt tillates transportert liggende på rister som underlag. Skåret og oppdelt kjøtt og innmat skal transporteres liggende på spesielt underlag med mindre varen transporteres i bakker o. l. eller fullstendig emballert.

For saltet, røkt og spekt kjøtt, oppdelt ferskt og saltet kjøtt og organer av slakt som er godkjent og stemplet med trekantstempel, gjelder bestemmelsene i tillegg av 5. oktober 1961 til forskrifter om offentlig kjøttkontroll m. v. av 12. juni 1959.

For reinkjøtt gjelder bestemmelsene i foranstående ledd og § 8 i forskriftene om reinslakterier og reinkjøttkontroll av 12. juni 1959.

For fjørfekjøtt gjelder § 9 i forskrifter om fjørfeslakterier, avliving av fjørfe og om behandling, omsetning og kontroll m. v. av fjørfeslakt av 10. juli 1959.

VIII. Tilsyn, anke, dispensasjon.

§ 13.

Den offentlige kjøttkontroll fører tilsyn med at bestemmelsene i §§ 11 og 12 etterkommes. Dersom transporten ikke er forskriftsmessig, kan den offentlige kjøttkontroll nekte å underskrive de for eksporten nødvendige sertifikater eller ved import tilbakevise varen.

Den offentlige kjøttkontrolls avgjørelse kan påankes til Landbruksdepartementet, som har den avgjørende myndighet.

Dispensasjon fra §§ 11 og 12-gis av Landbruksdepartementet.

§ 14.

Disse forskrifter trer i kraft 1. juli 1967.

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 1
Gjelder fra 1. juli 1970



Følgende rettelser foretas:

Sidene merket 7—8/8—11, 38—41/41, 55/55—58, 64—65/65—66, 80—81/81, 91/92 og Bilag til artikkel 92/Bilag til artikkel 92 (Strekningen Sør-Fron — Lunde) uttas og erstattes med vedliggende nye sider merket 7—8/8, 9—11/—, 38—41/41, 55/55—57, 58/—, 64/64, 64—65/65—66, 80/—, 81/81, 91/92 og Bilag til artikkel 92/Bilag til artikkel 92 (strekningen Hundorp — Lunde).

7. Godsets tilstand og emballering.

Jfr. Bef. § 54.

1. I Bef. § 54 er inntatt de generelle bestemmelser om godsets tilstand og innpakning. For godsslag som bare mottas på visse betingelser (eksplosive og ildsfarlige stoffer, etsende syrer og gasser, ladde akkumulatører o. l.) er det gitt spesifiserte og nøyaktig utformede bestemmelser om emballasjen i trykk nr. 425 «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner».

2. Bortsett fra sendinger som kommer inn under sistnevnte bestemmelser, er det overlatt til senderen å emballere sitt gods i den utstrekning det erfaringsmessig må anses nødvendig. Har senderen ikke oppfylt sin plikt til å emballere forsvarlig, kan jernbanen, hvis den ikke finner å måtte nekte å motta godset, forlange at senderen eller hans bud ved påtegning i fraktbrevet erkjenner at godset er uemballert eller mangelfullt emballert. Av momenter som kan komme i betraktning ved bedømmelsen av emballasjen i denne forbindelse, nevnes godsets art, transportavstanden, antall omlastinger, videretransport med andre transportmidler m. v.

3. Den tjenestemann som mottar godset skal straks kontrollere om godset bærer utvendig synlige eller merkbare tegn på at det er skadet. Han skal dessuten undersøke om emballasjen er hel og tilstrekkelig. Er det noe å bemerke m. h. t. godsets tilstand ved innleveringen, skal dette anmerkes i fraktbrevet. Slik anmerkning må foretas i *samtlige* 3 deler av fraktbrevet. Det er av stor betydning at slik anmerkning blir foretatt, da jernbanen ellers kan bli påført erstatningsansvar for skader som allerede var til stede ved innleveringen.

4. Er emballasjen eller godset i en slik tilstand at stasjonen ikke finner det tilrådelig å ekspedere sendingen, fordi det anses overveiende sannsynlig at skade vil oppstå under transporten, og senderen eller hans bud ikke er villig til å undertegne erklæring eller godkjenne anmerkning i fraktbrevet, bør sendingen avvises. Det samme gjelder for gods som antas å ville komme til å skade annet gods under transporten. Betjeningen må i slike tilfelle vise konduite og avvisning bør ikke finne sted uten etter samråd med stasjonsmesteren eller bestyreren.

8. Godsets innlevering.

1. Senderstasjonen må forvise seg om at det gods som innleveres til befordring med jernbanen, stemmer overens med fraktbrevet både med hensyn til merking, vekt, kolliantall og emballasjens art m. v. Det må også i den utstrekning det er mulig, påses at angivelsen av godsslag er riktig.

2. Kolliantallet skal kontrolleres for *alle* sendinger av ekspress- og stykkgoods samt for de vognlastsendinger som senderen har forlangt at jernbanen skal ettertelle, eller som jernbanen har påtatt seg opplessingen av. Denne kontroll anmerkes på fraktbrevets del A og C ved stolpestikking, eksempelvis 7 kolli slik *///*, som anbringes i tilknytning til stasjonens datostempel og den mottakende tjenestemanns signatur. Kontrollstikking skal foretas selv om sendingen bare består av 1 kolli.

3. Til tegn på at godset er mottatt stempler senderstasjonen *samlige* deler av fraktbrevet med stasjonens *datostempel*, og påfører kvittering (signatur) på den del som skal tilbakeleveres senderen. Har senderen betalt frakt ved innleveringen, skal kvittering for beløp gis med fullt navn (ikke signatur) på den dertil bestemte plass i fraktbrevet. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal den fraktbrevdel som er utlevert kunden og som inneholder jernbanens kvittering for det betalte beløp, foranlediges framlagt og forsynt med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

4. Under opplessingen av vognlastgoods påhviler det senderen å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

5. Når en kunde ønsker å få sitt gods befordret i varme- eller kjølevogn, jfr. Godstariffens § 19, skal han foreskrive dette i fraktbrevet. Hvis jernbanen ikke kan etterkomme slik forskrift i fraktbrevet, skal stasjonen enten nekte å motta sendingen til befordring eller senderen må stryke påskriften i fraktbrevet og attestere strykingen, hvorefter sendingen mottas til befordring på vanlig måte. Se art. 14. 1.

9. Låsing og plombering av vogner.

Alle lastede lukkede godsvogner skal plomberes før de sendes fra senderstasjonen.

Vogner lastet med sprengstoff (jfr. trykk nr. 425, avsnitt E) skal i tillegg til plomberingen også låses.

Lastede vogner som uten tilsyn står over på stasjon eller spor, skal låses hvis dette anses nødvendig av hensyn til godsets sikkerhet.

Strekningvogner med stykkgoods plomberes ikke på nytt etterat ut- eller innlasting er begynt på mellomstasjonen.

Kunde som ønsker det kan nytte egen lås eller plombe. Slik privat låsing/plombering kommer i tilfelle i tillegg til den låsing/plombering som utføres av NSB.

Til plombering nyttes blyplomber og tynn ståltråd. Plomben festes til ståltråden med plombetang. Til låsing nyttes spesiell vognlås (hengelås).

10. (Reservenr.).

Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspress- og stykkgoods

Alminnelige bestemmelser.

1. Om merking av eksplosive og ildsfarlige stoffer m. v., se trykk nr. 425.

Ekspress- og stykkgoods som innleveres til forsendelse med jernbanen skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og *må stemme overens med angivelsene i fraktbrevet*. Gamle og uriktige merker skal fjernes eller overstrykes.

Til merking av gods nyttes:

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author provides a detailed breakdown of the company's revenue streams. This includes sales from various product lines and services. The data shows a steady increase in revenue over the past year, which is attributed to strategic marketing efforts and improved operational efficiency.

The third section focuses on the company's financial health and liquidity. It highlights the strong cash flow and the ability to meet all financial obligations. The author notes that the company's debt-to-equity ratio remains low, indicating a solid financial foundation.

Finally, the document concludes with a summary of the overall performance and a look ahead at future goals. The author expresses confidence in the company's ability to continue its growth trajectory and achieve its long-term objectives.

38.

Omekspedering.

1. Ifølge Bef. er det *senderen* som er eneberettiget til å endre fraktoverenskomsten. Mottar en stasjon underretning om at en sending skal omekspederes eller returneres, skriver stasjonen ut nytt fraktbrev. Ved omekspedisjon festes det opprinnelige fraktbrevs del 2 til det nye fraktbrev. Stasjonen beholder del 1 hvori gjøres merknad angående omekspedisjonen. Eventuell frakt eller andre omkostninger som hviler på sendingen, trekkes på den nye bestemmelsesstasjon ved ekspedisjons-etterkrav. Godset merkes i samsvar med det nye fraktbrev. Om omekspedisjon av sendinger belagt med etterkrav, se art. 41.6.

39. (Reservenr.)

40.

Etterkrav.

1. Det skjelnes mellom:

senderetterkrav, dvs. etterkrav som senderen legger på sendingen, og *ekspedisjonsetterkrav*, dvs. utlegg som jernbanen skal ha dekket, f. eks.

- a) når stasjonen skal godtgjøres for frakt eller andre omkostninger på en sending som skal returneres, omekspederes eller videresendes.
- b) når stasjonen skal godtgjøres for avgifter eller utlegg som den har hatt f. eks. avgift for oppbevaring, opp- og avlesning av levende dyr, pleie av dyr, utskrivning av fraktbrev m. v.

Lokalt på NSB.

41.

Senderetterkrav.1. *Alminnelige bestemmelser.*

Etterkravsbeløp skal være anført i fraktbrev og på merkelapp. I fraktbrevet skal beløpet anføres med tall. Senderstasjonen kontrollerer at angitt beløp i *fraktbrevet* og på *merkelappen* stemmer overens. Beløpet føres i den bestemte rubrikk i fraktbrevets spesifikasjon over frakt og avgifter. Provisjonen som enten kan være *betalt* eller *å betale*, regnes ut og føres opp i samme spesifikasjon.

Det må påses at senderen skriver sin adresse tydelig på fraktbrevet av hensyn til utfylling av giro- og utbetalingskortene. Videre må påses at de firmaer som har postgirokonto fører kontonummeret på riktig plass i fraktbrevet.

Ved bestemmelsesstasjonen føres etterkravsbeløp og provisjon på skjema for mottatt etterkrav, bl. nr. 335 a.

Sendinger med etterkrav må ikke leveres ut til mottakeren før etterkravsbeløpet og andre avgifter er betalt. Dette gjelder også etterkravs-sendinger til jernbanens tjenestemenn. Etterkravsbeløp må ikke føres på fraktkonto.

2. Når etterkravsendingen er utløst skal bestemmelsesstasjonen *straks* anwise etterkravsbeløpet til senderen over postgiro — ved utstedelse av utbetalings- eller girokort. Det er trykt spesielle slike kort for hver stasjon påført stasjonens navn og kontonummer. For de større stasjoners vedkommende som anviser mange beløp hver dag er innført kort, hvor bare den venstre talong fylles ut (til senderen). Istedenfor høyre talong nyttes en liste, hvor de nødvendige data skrives og beløpene summeres ned. Kortene skal bare stemples med stasjonens stempel, og ikke underskrives. Derimot skal listen dateres og underskrives av vedkommende som anviser etterkravsbeløpene. Kortene må fylles ut nøyaktig og tydelig, og det må påses at det brukes de riktige blanketter. *Girokort nyttes til sendere som har girokonto og utbetalingskort til andre sendere.*

3. Stasjonene må være omhyggelig med utskrivningen av giro- og utbetalingskortene. Senderens navn og adresse må skrives tydelig. Forkortelser må unngås.

Enkelte sendere anfører i fraktbrevet et nr., eller bokstav og nr., under *mottakerens* navn. Dette refererer seg til senderens ekspedisjons-, faktura- eller kontonr. som forutsettes gjentatt på venstre talong på giro- resp. utbetalingskortet, og dette må ikke forveksles med senderens postgironr.

(Girokontoret ser helst at stasjonene ikke stempler kortene med runde stempler som kan forveksles med Postverkets stempler, hvorfor de stasjoner som har andre datostempler skal nytte disse.)

4. Er det flere beløp til samme sender skal det settes opp sammen-drag. På kortets venstre talong føres på baksiden en spesifikasjon som gir opplysning om hver enkelt mottakers navn og beløp. På den høyre talong som stasjonene får tilbake fra Postgirokontoret må nr. på de poster som inngår i det samlede beløp føres. Hvor en-kupongkort nyttes, skrives nr. på listen. Makulerte utbetalingskort sendes K.K. sammen med etterkravsregnskapet.

5. Når stasjonen mottar kontoutdrag, skal den straks kontrollere at det stemmer med tilsvarende beløp i etterkravsregnskapet, og notere i merknadsrubrikken dato på kontoutdraget der beløpet er anført.

Hvis det oppdages at beløp er anvist mer enn en gang, eller andre uregelmessigheter oppdages, skal stasjonen straks gjøre henvendelse til K.K.

6. *Omekspedisjon.* Har senderen gitt ordre om at en etterkravssending skal omekspederes til en annen stasjon, skal den stasjon som foretar omekspedisjonen skrive ut nytt fraktbrev og føre opp senderetterkrav og

2. Godset skal utleveres av jernbanens betjening og kundene må ikke gis anledning til å hente sitt gods på pakkhus uten tilsyn.

Hvis bare en del av sendingen blir hentet, skal dette noteres i fraktbrevet.

Etter Befordringsvedtektene skal gods som regel bare leveres ut til adressaten selv eller til den som har fullmakt til å motta det. Det forutsettes at tjenestemannen ved utlevering av gods håndhever bestemmelsen med konduite og på beste måte veileder kundene om hvordan de bør ordne seg ved henting av varer m. v. fra vedkommende stasjon, men slik at det aldri er tvil om at godset blir utlevert til rette vedkommende.

3. Det er ikke adgang til å tillate kundene å åpne emballasjen og besiktige innholdet av godssendinger som ikke er utkvittert.

Hentes ikke hele sendingen i en vognlast med en gang påhviler det mottakeren å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

4. Utkjøring av gods foregår ved en del nærmere angitte stasjoner — se Godstariffens § 31.

Gods som skal kjøres føres på kjøreoppgave.

Ved de stasjoner hvor NSB selv forestår kjøringen, nyttes kjøreoppgave, bl. nr. 315. Blankettene er foruten å være nummererte fra 01 til 10 000 med 3 blad for hvert tallsiffer, også påtrykt vedk. ekspedisjons navn.

Ved de stasjoner hvor kjøringen utføres av private entreprenører, nyttes blanko kjøreoppgaver, bl. nr. 315 B, som forhåndsnummereres fortløpende for hver regnskapstermin av vedk. ekspedisjonssted.

Kjøreoppgavene skrives ut i 3 eksemplarer, alle med like tallsifre. Det ene eksemplar sendes Kontrollkontoret sammen med terminregnskapet, det annet eksemplar oppbevares ved stasjonen og det tredje eksemplar leveres sjåføren som kvittering for rett levert oppgjør.

Hvis en forhåndsnummerert blankett skrives ut feil, skal den merkes «Feil» og original og gjenpart legges på plass i nummerrekken og medsendes regnskapet til Kontrollkontoret.

I kjøreoppgaven anføres antall fraktbrev, antall kg, sum forutbetalt kjøreavgift, samt de beløp som i henhold til fraktbrevene skal innkasseres (tilføyd kjøreavgift, etterkrav, provisjon, frakter, avgifter etc.).

Fraktbrevenes del 1 og 2 stemples med utkjøringsdato, på del 1 føres dessuten kjøreoppgavens nr.

I fraktbrevene må beløpene være tydelig anført.

Fraktbrevene og ett eksemplar av kjøreoppgaven leveres sjåføren som kvitterer for det mottatte antall fraktbrev på det eksemplar av kjøreoppgaven som beholdes av stasjonen.

Fraktbrevets del 2 med jernbanens kvittering leveres mottakeren. Mottakeren kvitterer for sendingen på del 1.

Hvis mottakeren ikke er tilstede, skal kjørereren legge meldeseddel, bl. nr. 316, i postkassen eller annet hensiktsmessig sted. I meldeseddelen anføres om godset er levert hos nabo, vaktmester e. l.

For gods som sjåføren ikke har fått levert, summeres de på fraktbrevene anførte å betale beløp, samt beløp for forutbetalt kjøreavgift. Sumbeløpene samt antall fraktbrev og godsvekt i retur føres i de dertil bestemte rubrikker i kjøreoppgaven og nettobeløpet fås ved subtraksjon.

Sjåføren leverer oppgjør daglig til vedkommende ekspedisjonssted som kontrollerer at oppgjøret er i samsvar med de utkvitterte fraktbrev.

Det skal også kontrolleres at det gods sjåføren har med seg i retur er i samsvar med de tilbakeleverte fraktbrev.

5. For gods som ikke har kunnet leveres, summeres de på fraktbrevene anførte å betale beløp samt beløp for forutbetalt kjøreavgift. Sumbeløpene samt antall fraktbrev og godsvekt i retur føres i de dertil bestemte rubrikker i kjøreoppgaven og nettobeløpet fås ved subtraksjon.

Gods som er utkvittert, skal ikke oppbevares ved stasjonene.

Hvis en sending kommer uten ekspedisjonspapirer, forholdes som bestemt for «Overtallig gods», i trykk nr. 834, art. 1.

Jfr. Bef. § 67.

1. Hvis godset ikke blir hentet på bestemmelsesstasjonen innen rime-
lig tid, skal senderens forholdsordre innhentes. I alle tilfelle skal for-
holdsordre innhentes senest *10 dager* etter at mottakeren har fått under-
retning om godsets ankomst. Til dette nyttes bl. nr. 344. Senderens navn
og adresse må oppgis nøyaktig i skjemaet. Denne forholdsordre innhentes
straks hvis mottakeren er ukjent, eller han nekter å motta godset, eller
sendingen består av lett bederverlige varer. Hvis godset i påvente av sen-
derens forholdsordre antas å ville ta skade, skal stasjonen underrette
distriktssjefen.

2. Bl. nr. 344 skrives ut i 3 eksemplarer. Ett eksemplar beholdes ved
bestemmelsesstasjonen, mens 2 eksemplarer sendes til senderen som
vanlig brevpost. Portoens påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

I de tilfelle mottakeren nekter å motta godset fordi det er skadet,
skal meldingene om uavlevert gods (bl. nr. 344) som sendes senderen,
være vedlagt en avskrift av besiktigelsesprotokollen (bl. nr. 368).

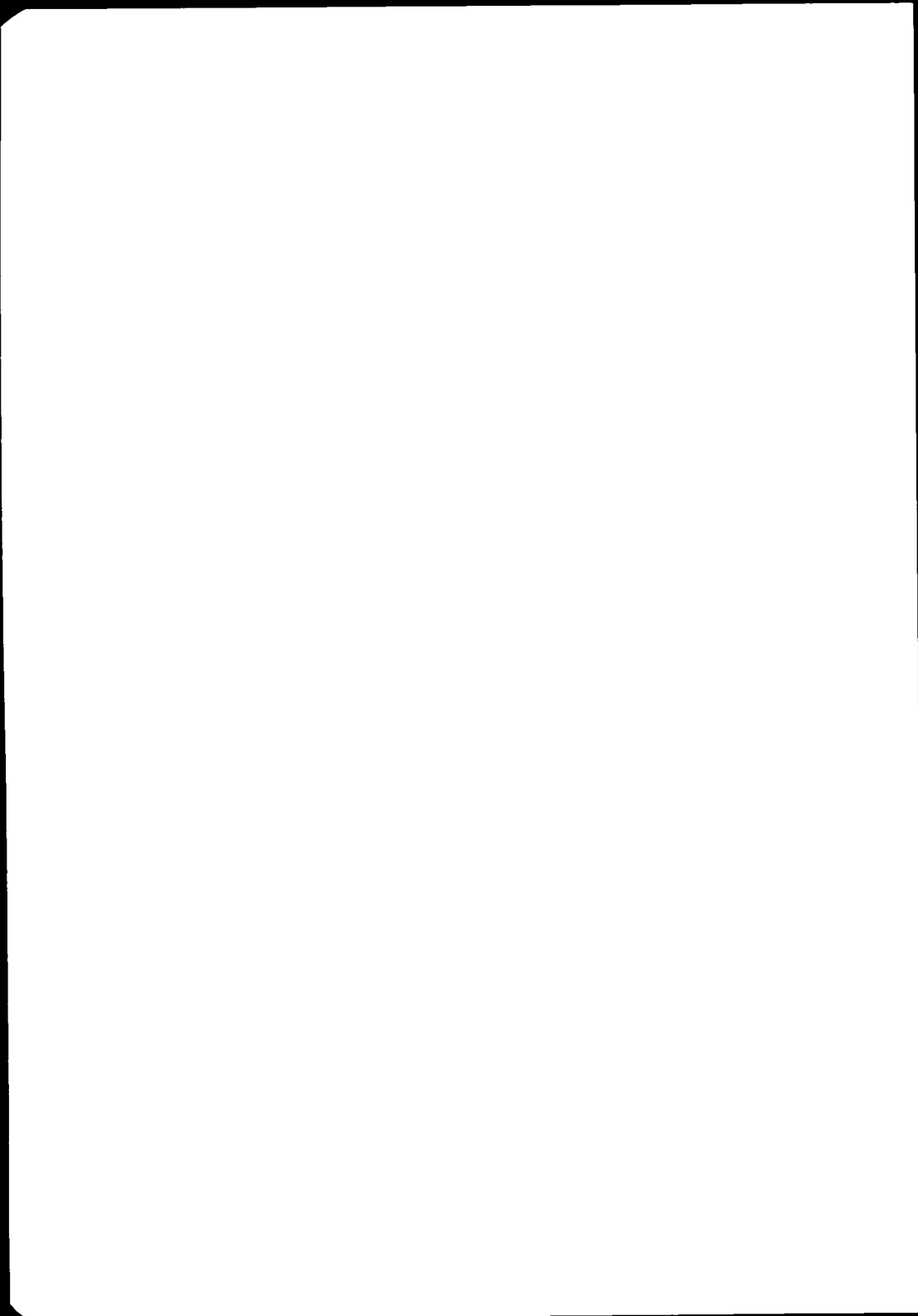
3. Senderens ordre kan også innhentes ved tjenestetelegram til sen-
derstasjonen, når bestemmelsesstasjonen finner dette påkrevd.

4. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har fått svar innen 14 dager
sender den ny anmodning (purring) om forholdsordre og viser til
den første. Purringen påtegnes eller påstemples: «Ytterligere varsel blir
ikke gitt» (det er forutsetningen at det ikke skal purres mer enn én gang).
Purringen sendes som rekommandert brev. Kvitteringen for innleveringen
av det rekommanderte brev vedheftes fraktbrevet. Portoens påføres frakt-
brevet og belastes sendingen.

Uteblir senderens forholdsordre, skal godset etter 2 måneders for-
løp sendes fraktfritt til opplagsstasjonen på tjenestefraktbrev. Ved frakt-
brevet heftes fortegnelse med nødvendige opplysninger. Avtrykk av for-
tegnelsen sendes distriktssjefen sammen med avtrykk av forholdsordrene.

Opprinnelige merkelapper skal krysses før godset sendes til opplags-
stasjonen. Av hensyn til kontrollen og eventuell utlevering av slikt gods
må gamle merkelapper *ikke* fjernes.

5. Når uavhentet gods sendes opplagsstasjon, blir mulig udekket
frakt m. v. å føre som ekspedisjonsetterkrav. Opplagsstasjonen krediterer



der post som bare sendes på søn- og helgedager) i september måned. Sendingene framføres uten bruk av fraktbrev.

Hvis det inntreer vesentlige endringer i postmengden på grunn av omlegging av toggangen eller andre årsaker, kan hver av partene forlange ny kontrollveiing når som helst i tidsrommene september-november og januar-august.

Den nevnte ordning med gjennomsnittsvekt og ekspedering uten bruk av fraktbrev gjelder ikke i desember måned. Da skal hver enkelt sending angis på fraktbrev, og frakten beregnes på grunnlag av sendingens virkelige vekt.

Regning for fraktbeløp utstedes av senderstasjonen på bl. nr. 311 til vedkommende postkontor ved utgangen av hver måned.

b) Den nevnte gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i september måned, skal i henhold til foranstående avtale danne grunnlag for betalingen fra og med september måned det samme år.

Når senderstasjonen for de omhandlede sendinger har fastsatt gjennomsnittsvekten i hver stasjonsforbindelse, utferdiger denne en fortegnelse, bl. nr. 311, i to eksemplarer over de stasjonsforbindelser hvor transportene foregår med angivelse av tognr., vekt og dager (hverdager resp. helgedager). Det ene eksemplar av fortegnelsen sendes distrikt-sjefen og det annet eksemplar sendes KK.

Sendingene fraktberegnes etter de ordinære frakter og bestemmelser for ekspressgods resp. stykkgods. På regningen anføres det fraktbeløp som svarer til gjennomsnittsvekten multiplisert med antall postdøgn.

Regningen utstedes på bl. nr. 311 til vedkommende postkontor den siste dag i hver måned og skrives ut i 3 eksemplarer. Det ene eksemplar sendes vedkommende postkontor, og når pengene er innbetalt, frankeres det annet eksemplar med beløpet og sendes straks til KK. Ett eksemplar arkiveres ved stasjonen.

2. Tilfeldige postsendinger som ekspressgods, stykkgods og vognlastgods ekspederes på fraktbrev på ordinær måte. Frakten føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Oppgjør for fraktene foretas over konto som sluttes den siste i hver måned.

3. For post som ikke rommes i det avgitte vognrom i postførende tog, se Godstariffens § 26, pkt. 1.

4. *Vognlastsendinger med post som sendes regelmessig.* I månedene september—november og januar—august kan vognlastgods med post som sendes regelmessig, fraktberegnes etter en fast gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en 14 dagers periode i september måned. Den gjennomsnittsvekt som man er kommet fram til, skal nyttes fra og med september måned samme år. Sendingene skal angis på fraktbrev.

I desember måned skal sendingenes virkelige vekt nyttes (ikke gjennomsnittsvekten).

Oppgjør for fraktene foretas over konto som sluttes den siste i hver måned.

5. Transport av postsendinger i Postverkets beholdere.

- a) Postverket har anskaffet egne nettingbeholdere for transport av post. Beholderens grunnflate er 800 x 1200 mm og har for øvrig følgende spesifikasjoner:

Rominnhold	1,5 m ³
Lasteevne	1000 kg
Egenvekt	170 kg
Høyde utvendig, totalt	1,8 m

Beholderne er laget av stål. De er forsynt med hjul og er ikke sammenleggbare.

I henhold til inngått avtale med Postdirektoratet skal postsendinger som transporteres i Postverkets beholdere ekspederes og fraktberegnes slik:

Lesste beholdere kan ekspederes som ekspressgods, stykkgods og vognlastgods.

- b) *Ekspressgods og stykkgods.*

Post som sendes fram i Postverkets beholdere som ekspressgods eller stykkgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg. Minste fraktberegningssvekt pr. beholder er 300 kg (basert på en beholder hvis rominnhold er 1,5m³). Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen.

For returtransport av ledige beholdere ekspedert som stykkgods, regnes frakt som for emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 1.

- c) *Vognlastgods.* Post som sendes fram i Postverkets beholdere som vognlastgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg pr. beholder.

Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen. For returtransport av ledige beholdere ekspedert som vognlastgods, regnes frakt som for emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

Ved sammenlessing i en vogn av post i beholdere og ledige beholdere i retur, fraktberegnes delsendingene hver for seg slik som foreskrevet i Godstariffens § 9 pkt. 8.

Hvis det for sendinger i bestemte transportrelasjoner fra Postverkets side er ønskelig med vogner som volummessig er størst mulig, skal NSB bestrebe seg på å stille slike vogner. Hvis det unntaksvis stilles en mindre vogntype enn den som vanligvis blir stilt i vedkommende tog og sendingen av den grunn ikke får plass i den mindre vogn, skal sendingen likevel fraktberegnes som om sendingen i sin helhet blir framført med den større vogntype.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 4.

Vognene stilles ved de resp. stasjoner på faste laste- og losseplasser som på forhånd er avtalt mellom Postverket og NSB som vil tilstrebe en tilpassing av vedk. laste- og losseplass etter Postverkets behov.

Generelt. Når beholderne sendes fram med godstog skal sendingene fraktberegnes etter de ordinære stykkgods- resp. vognlastfrakter uten hensyn til den hastighet togene framføres med.

65. Transport av gods i beholdere.

I henhold til bestemmelsene i Godstariffens § 23 kan det ved transport av gods brukes beholdere av bestemte typer og størrelser.

De av NSB anskaffede beholdere betegnes *jernbanebeholdere* og skal i første rekke, mot fastsatt avgift, lånes ut til kunder for transporter

lokalt på NSB. Når det anses hensiktsmessig kan beholdere, i visse forbindelser, nyttes til befordring av jernbanens stykkgods og særlig for å utnytte beholdere som ellers vil gå tomme.



Foruten de beholdere som er anskaffet av jernbanen har enkelte kunder selv anskaffet beholdere som etter godkjennelse og nærmere avtale kan bli innregistrert for transport med jernbanen. Disse beholdere betegnes *privatbeholdere*.


Beholdere som er anskaffet av kunder og *ikke* er innregistrert betraktes ekspedisjons- og fraktberegningmessig som vanlig gods (emballasje). De kommer ikke inn under disse bestemmelser.

De alminnelige bestemmelser for transport av gods gjelder også for gods i beholder, såfremt spesielle bestemmelser for beholdertrafikk ikke angir noe annet.

66. Jernbanebeholdere.

1. Beholder for transport av gods benevnes storbeholder når rominnholdet overstiger 3 m³, og småbeholder når rominnholdet er høyst 3 m³. Beholdere deles ytterligere etter kapasiteten i forskjellige typer. Beholdere i spesialutførelse, beregnet utelukkende for bestemte godsslag, betegnes med «Sp» foran typebetegnelsen.

På hver beholders endevegg er festet et skilt hvor det er anført beholderens eiendomsmerke (NSB, Norge), type og nr., tara (egenvekt), lastevne, volum, og såfremt beholderen oppfyller betingelsene for transport i internasjonal trafikk tegnet  eller .

Kjøleboksene type K er ikke godkjent for transport i internasjonal trafikk og er derfor ikke  merket. Etter avtale med SJ og DSB tillates kjøleboksene anvendt for sendinger i samtrafikk med stasjoner i Sverige og Danmark.

I art. nr. 79 er avbildet de forskjellige beholder typer.

2. *Befordringsvilkår*. Beholdere tillates bare nyttet til gods som med omsyn til omfang, vekt og beskaffenhet egner seg for beholdertransport. Følgende tillates ikke befordret i beholdere:

- a) Gods som ifølge trykk nr. 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på NSB», ikke må leses sammen med annet gods.
- b) Illeluktende gods.
- c) Levende dyr.
- d) Gods som antas å kunne skade beholderen.

3. *Ekspedisjonsmåter*. Småbeholdere skal fortrinnsvis nyttes for transport av stykkgods. De tillates imidlertid også ekspedert som vognlastgods, og hvis forholdene ligger til rette for det, også som ekspressgods.

Lastede storbeholdere skal ekspederes som vognlast.

Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med 25 kg pr. pall, for vognlastgods maksimum 750 kg pr. vogn.

Når lastpaller ekspederes utenom utvekslingsordningen med bytte av pall mot pall, skal fraktbrevet gis følgende påskrift «Ikke utvekslingspall». Denne påskrift skal gis på fraktbrevet såvel når lastpallen sendes lastet fram som når den sendes tom i retur.

8. *Reparasjon og vedlikehold av paller.*

Stasjoner som er i besittelse av paller som trenger reparasjon eller har enkeltvise løse palldele, som klosser og bord, skal sende disse til nærmeste depotstasjon.

For framsending til depotstasjonene nyttes stykkgodsvognene.

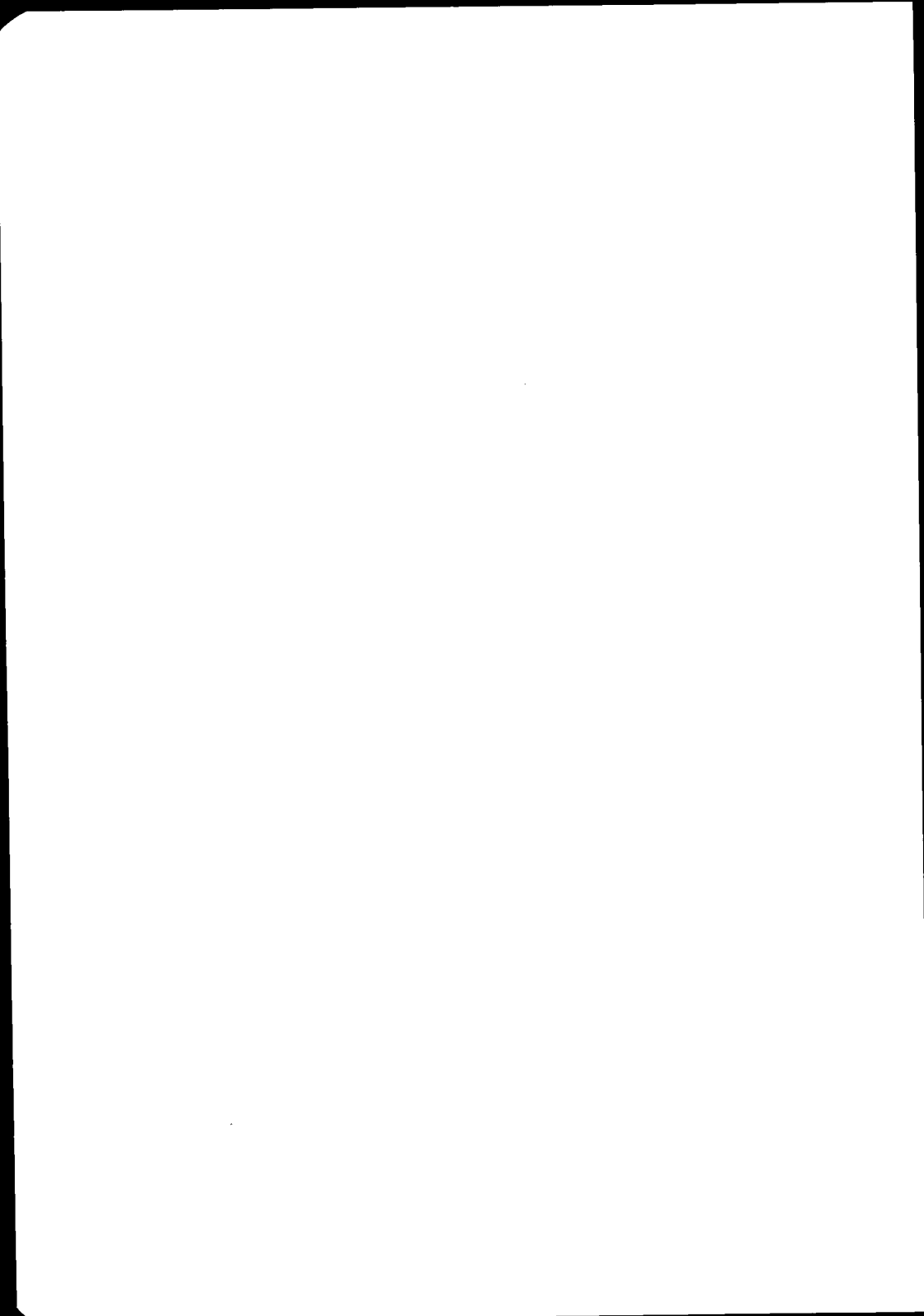
Depotstasjonene sender enhetene i vognlaster til reparasjonsstedet, eventuelt forsendelse etter nærmere avtale.

Depotstasjonene		sender paller og deler til:
Oslo Ø	Oslo V	Øieren Sagbruk (Lillestrøm)
Hamar	Drammen	
Trondheim		Hommelvik impr.verk (Hommelvik)
Stavanger		Vst. Krossen (Kristiansand)
Kristiansand		
Bergen		Vst. Kronstad (Bergen)

Paller som har uvesentlige mangler, som utstående spiker, løse klosser og bord o. l., omfattes ikke av ovennevnte ordning. Det forutsettes at brukerstasjonene selv utbedrer slike skader.

9. *Samtrafikk med utlandet.*

De X-merkede lastpaller kan bare nyttes innenlands. For pallastede sendinger i samtrafikk med utlandet, se trykk nr. 8902 art. 20.



81. Transport av gods i pallbokser.

Jfr. Godstariffens § 24.

1. For utleie til kunder har NSB anskaffet sammenleggbare pallbokser av standard størrelse (800 x 1200 mm) og dobbel standard størrelse (1200 x 1600 mm).

Pallboksene har følgende data:

	Standard størrelse	Dobbel standard størrelse
Bredde	800 mm	1200 mm
Lengde	1200 »	1600 »
Høyde, utvendig	900 »	900 »
Høyde, innvendig	755 »	755 »
Volum	716 dm ³	1432 dm ³
Vekt	70 kg	110 kg
Lasteevne	1000 »	1000 »

Pallboksene har en stål bunnramme på fire ben. Vegger og lokk er laget av 12,5 mm vannfast finér. En av sideveggene er avtagbare.

Nedenstående foto viser en pallboks av standard størrelse:



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljecktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f.o.m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortsider.

2. Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

Det tillates ikke malt firmanavn eller reklame direkte på pallboksens vegger eller lokk. Ønsker en leier av pallboks å nytte sitt firmanavn og/eller reklame på pallboksen, skal dette gjøres på spesielle skilt som skrur fast til en av pallboksens vegger.

3. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgskontorenes forføyning etter en fast avgift, for pallbokser av standard størrelse kr. 10.— og for dobbel standard størrelse kr. 20.— pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksens registreringsnummer anføres.

frankeres på stykkodsfraktbrevet. Frankeringsmaskin nr. 1731, Ulven, og nr. 1730, Lade Fabriker, Trondheim, nyttes.

- b) *Opplessing* foretas av firmaene etter gjeldende lesseforskrifter for stykkodsvogner.
- c) *Lesse-liste* fylles ut in duplo av firmaene for hver enkelt vogn. Lesselista skal inneholde opplysninger om vognnr., opplessingsdato, antall kolli og vekt og eventuelt antall paller for hver bestemmelsesstasjon i stasjonsrekkefølge. Et eksemplar av lesselista plasseres av firmaene i vogna på et lett synlig sted, og skal ved siden av fraktbrevet nyttes av de respektive bestemmelsesstasjoner for kontroll ved lossingen. Siste bestemmelsesstasjon i vognas rute oppbevarer lesselista. Ett eksemplar beholdes av senderen.
- d) *Vognene merkes* av firmaene. Det nyttes vognmerkelapper som fastsatt for stykkodsvogner (vanlige vogner bl. nr. 392, og varmegodsvogner bl. nr. 393). I vognmerkelappens felt «Fra (stasjon)» stempler firmaene «Grefsen — A/S Denofa og Lilleborg Fabriker» henholdsvis «Trondheim — Lade Fabriker A/S». I Vognmerkelappens felt «Til (Stasjon)» føres respektive lossestasjoner i rekkefølge.
- e) *Vognene framføres* etter gjeldende framføringsplan for stykkodsvogner selv om en vogn bare inneholder gods til en mottaker. Er godsmengden til en stasjon så stor at lossingen vil forsinke togets videre framføring, kan vogna settes ut på denne stasjon og videreføres snarest mulig etter lossingen.
- f) De respektive lossestasjoner lossere, kontrollerer og utleverer godset mot kvittering på stykkodsfraktbrevet.

3. *Avstandsberegning.*

- a) Transportene fra A/S Denofa og Lilleborg Fabrikers lager regnes etter Grefsen stasjons avstand.

4. *Reklamasjon.*

Denne avtale er basert på et gjensidig tillitsforhold med hensyn til regulering av eventuelle forekommende uregelmessigheter som måtte oppstå som følge av avtalens egenart.

5. *Avtalens gyldighet.*

Avtalen gjelder f.o.m. 1.1. 1965 og inntil videre. Hver av partene kan si opp avtalen med 3 måneders varsel.

92. Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS') sendinger.

1. *Godsslag.*

Sendinger (vognlast, stykkgoods og ekspressgoods) av ost, smør og melkekonserver (tørrmelk og kondensert melk) som ekspederes for regning av NMS på firmaets egne fraktbrev.

Ved retursending av NMS' rørbøyer og lemmer som nyttes for innsetting i beholdere, samt sammenleggbare lagerreoler regnes ingen frakt.

Er det i fraktbrevet anført at kolliantallet i NMS' dellossingsvogner også skal ettertelles på mottakerstasjonen, skal dette utføres i den utstrekning forholdene tillater det.

For ettertellingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. *Innlevering.*

I bilag til denne artikkel er oppført de meierier og lager som omfattes av forskriftene, samt på hvilke stasjoner sendingene skal innleveres.

3. *Gyldighetsområde.*

Fra stasjon oppført i bilag til art. 92. Til ekspedisjonssteder ved det sammenhengende statsbanenett, bil- og ruteskipsstoppesteder som er opp tatt i samtrafikk med NSB samt unntaksvis sendinger til utlandet.

4. *Fraktberegning. Fraktkonto.*

Frakt og øvrige avgifter beregnes etter ordinære takster og bestemmelser.

a) *Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.*

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkredittblankett nr. 249 med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 830 skal føres i rubrikken «Statsbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendinger til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter, andeler til samtrafikkselskaper og å betale frakter.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkredittblanketter.

Sum.

<i>Distrikt og stasjon</i>	<i>Sender (meieri og lager)</i>
Hundorp	Fron Ysteri
Vinstra	Vinstra Ysteri
Otta	Otta Ysteri, Vågå Ysteri, Lom & Skjåk Dampysteri, Gudbrandsdalen Tørrmelk, Heidal Ysteri
Dombås	Dovre Ysteri
Lesja	Lesja Ysteri
Åndalsnes	Bolsøy Meieri, Nordmøre Meieri, Romsdal Meieri, N.M.S. lager Åndalsnes, Sunnlyven Meieri, Sunnmøre Meieri, Stranda Sunn- møre Meieri, Ålesund, Syvde Meieri, Tres- fjord Meieri, Volda Meieri, Ørsta Meieri
Løten	Løiten Meieri
Elverum	Elverum Meieri, Trysil Meieri
Rena	Rena Meieri
Koppang	Koppang Meieri
Alvdal	Alvdal Meieri, Foldal Meieri
Tynset	Tynset Meieri, Vingelen Meieri, Os Meieri, Dalsbygda Meieri, Nord Østerdal Tørrmelk
<i>Trondheim distrikt</i>	
Tolga	Tolgen Meieri, Vingelen Meieri
Os	Dalsbygda Meieri, Os Meieri
Røros	Røros Meieri
Ålen	Ålen Meieri
Kotsøy	Singsås Meieri
Hjerkinn	Foldal Meieri
Oppdal	Oppdal Meieri, Nordmøre Meieri, Sunndal Meieri, Fellessmørlaget Oppdal
Berkåk	Meldal Meieri, Rennebu Meieri
Soknedal	Soknedal Meieri
Trondheim	N.M.S. avd., A/L Trøndermeieriet, Ørland Meieri, Rindal Meieri, Surnadal Meieri, Andøya Meieri, Nærøy Meieri, Rørvik Meieri
Hell	Trøndermeieriet
Selbu (NSB Bilruter)	Trøndermeieriet
Hegra	Trøndermeieriet
Stjørdal	Trøndermeieriet
Åsen	Frosta Meieri
Skogn	Skogn Meieri
Levanger	Levanger Meieri
Verdal	Verdal Meieri
Røra	Inderøy Meieri

Bilag til artikkel 92

Distrikt og stasjon

Sparbu

Steinkjer

Sunnan

Snåsa

Grong

Lassemoen

Mosjøen

Mo i Rana

Rognan

Fauske

Bodø

Skogmo

Namsos

Sender (meieri og lager)

Sparbu Meieri

Namdalseid Meieri, Steinkjer Meieri,

Malm Meieri

Binde Meieri

Snåsa Meieri

Namdalsmeieriet, Nærøy Meieri,

Rørvik Meieri

Røyrvik Ysteri

Vefsn Meieri, Sandnessjøen Meieri

Ranameieriet

Saltdal Meieri

Misvær Ysteri, N.M.S. Harstad, Fauske

Andelsmeieri, Tromsøysund Meieri,

Steigen Meieri

Bodin Meieri, Andøya Meieri, Misvær

Ysteri, Tromsøysund Meieri, Steigen Meieri

Rørvik Meieri

Namdalsmeieriet

Drammen distrikt

Oslo V

Lier

Drammen

Holmestrand

Tønsberg

Stokke

Sandefjord

Larvik

Horten

Vikersund

Hønefoss

Kongsberg

Krøderen

Veggli

Rødberg

Notodden

Skien G

Porsgrunn

Bø

Lunde

N.M.S. Oslo, A/L Fellesmeieriet

Sylling Ysteri

Drammen Meieri

Vestfold Meieri

Vestfold Meieri, Vestfold Tørrmelk

Vestfold Meieri

Sandar Meieri

Larvik Andelsmeieri

Horten Meieri

Drammen Meieri

Ringerikes Meieri

Kongsberg Melkeforsyning

Krøderen Meieri

A/L Veggli Meieri

Numedal Meieri

Notodden Meieri

Skien Meieribolag

Porsgrunn Meieri

Bø Meieri, Haukeli Ysteri, Kviteseid

Meieri, Seljord Meieri, Røldal Ysteri,

Telemark Smørlag, Seljord

Holla Meieri, Lunde Meieri

[The page contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the paper. No specific words or phrases can be discerned.]

830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 2
Gjelder fra 1. januar 1971

Følgende rettelser foretas:

Innholdsfortegnelsen (første blad) samt sidene merket 1/1—3, 9—11/—, 11/11, 11—15/15, 23/24, 51—53/53—55, 80/80, 80/—, 81/81, 81/81—82 og 83/83—91 uttas og erstattes med vedliggende nye innholdsfortegnelse (første blad) samt nye sider merket 1/1—3, 9—11/11, 11/11—13, 14—15/15, 23/24, 51—52/53—55, 80/80, 80—81/81—82, 82/82, 82—83/— og 84/84—91.

I N N H O L D

	Artikkel nr.
Ekspedisjonsbestemmelser for gods.	
<i>Fraktbrev</i>	1—4
Alminnelige bestemmelser	1
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Låsing og plombering av vogner</i>	9
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspress- og stykkgoods	11
Jernbanens merking av gods	14
<i>Merking av vogner</i>	15
<i>Følgepapirer</i>	20—21
Alminnelige bestemmelser	20
Framsending av fraktbrev (følgepapirer)	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for eks-</i> <i>press- og stykkgodssendinger</i>	22—33
Generelt	22
Lokalt på NSB	23—27
Stasjonsfrankerte sendinger	23
Privatfrankerte sendinger. Transportavtale	24
Sendinger med frakt å betale ved bestemmellesstasjonen	25
Sendinger til/fra et ubetjent ekspedisjonssted	26
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33

<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgoods	36.1
Avissendinger	36.2—5
Plakater m. v. fra Fram Reklame-Byrå A/S	36.6
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48
<i>Veiing</i>	51—52
Ekspress- og stykkgoods	51
Vognlastgoods	52
<i>Underretning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag</i>	60
<i>Avregning av fraktmoderasjon</i>	61
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere</i>	65—79
<i>Transport av ekspress- og stykkgodssendinger på standard lastpall — utvekslingsordning</i>	80
<i>Transport av paller i en vognlastsending</i>	81
<i>Transport av gods i pallbokser</i>	82
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	83—84
<i>Transportavtale med A/S Denofa og Lilleborg Fabriker, Grefsen og Lade Fabriker A/S, Trondheim</i>	91

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

Fraktbrev.

Jfr. Bef. §§ 47 og 50.

1. Alminnelige bestemmelser.

1. Alle sendinger — også fraktfrie og jernbanens egne sendinger — skal ved innlevering til befordring være angitt på fraktbrev. Unntatt herfra er lokalgoods, og enkelte sendinger som befordres etter særskilt avtale eller spesielle bestemmelser, se art. 36.

Jernbanens egne sendinger angis på tjenestefraktbrev (bl.nr. 257 b for ekspressgodssendinger og bl.nr. 257 d for stykkgodssendinger) som er påtrykt «Til tjenestebruk».

2. Fraktbrevet skal være i samsvar med det mønster som til enhver tid er fastsatt av jernbanen. Jernbanen treffer bestemmelser om adgang for andre enn jernbanen til trykking av fraktbrev, jfr. Bef. § 50, pkt. 8. Det er ikke tillatt å innta reklame i fraktbrevet.

Kunder som ønsker det kan nytte fraktbrev uten linjer i adressefeltet, under forutsetning av at fraktbrevet for øvrig er i samsvar med den fastsatte norm.

3. Fraktbrevet for ekspress- og stykkgodssendinger — betegnet Fellesfraktbrevet — som er 4-delt, er foruten å være et fakturafraktbrev også tilpasset for utfylling med moderne kontormaskiner, f. eks. EDB-maskiner.

Ekspressgodsfraktbrevet (bl. nr. 257 a) er trykt med rød trykkfarge og har en rød stiptet kant øverst og nederst. Stykkgodsfraktbrevet (bl. nr. 257 c) er trykt med grønn trykkfarge.

Fraktbrevet har følgende format:

Høyde 203 mm. Bredde 210 mm (brutto inklusive hullkant).

Fraktbrevet har innlagt engangskarbon og består av følgende 4 deler:

Del 1 — Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.

Del 2 — Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.

Del 3 — Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.

Del 4 — Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Transportvilkårene er trykt på baksiden av del 2 og 4.

4. Kundene skal selv anskaffe fraktbrev. Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning av fraktbrev for enkeltvis salg til kundene. Dette behov dekkes ved rekvisisjon fra Bfv.

Ved salg av fraktbrev til kundene får personalet en provisjon på 20 % av salgsbeløpet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

5. Fraktbrev for vognlastsendinger, se trykk 831 «Forskrifter for utfylling og behandling av vognlastfraktbrevet i norsk trafikk.»

2. (Reservenr.)

3. Fraktbrevets utfylling.

1. Fraktbrevet danner grunnlaget for den fraktoverenskomst som sluttes mellom senderen og jernbanen. Det skal fylles ut av senderen og leveres til jernbanen samtidig med den sending som ønskes ekspedert.

I Bef. § 50 er inntatt bestemmelser om hvilke opplysninger senderen skal gi og hvilke han har rett til å ta inn i fraktbrevet.

Fraktbrevet skal fylles ut nøyaktig og med tydelig skrift. Hver angivelse skal være ført i den bestemte rubrikk.

2. Senderstasjonen skal kontrollere at fraktbrevet er nøyaktig og riktig utfyllt. Hvis utfyllingen er mangelfull, skal vedkommende tjenestemann sørge for at de manglende anførsler og nødvendige opplysninger for øvrig blir påført *samtlig*e deler av fraktbrevet før kvittering for sendingen gis. Hvis det forekommer rettelser i fraktbrevet, skal dette attesteres av senderen eller hans bud. Angår rettelser kolliantallet eller vekt, gjentas det rettede tall med bokstaver.

9. Låsing og plombering av vogner.

Alle lastede lukkede godsvogner skal plomberes før de sendes fra senderstasjonen.

Lastede vogner som uten tilsyn står over på stasjon eller spor, skal låses hvis dette anses nødvendig av hensyn til godsets sikkerhet.

Strekningvogner med stykkgoods plomberes ikke på nytt etterat ut- eller innlasting er begynt på mellomstasjonen.

Kunde som ønsker det kan nytte egen lås eller plombe. Slik privat låsing/plombering kommer i tilfelle i tillegg til den låsing/plombering som utføres av NSB.

Til plombering nyttes blyplomber og tynn ståltråd. Plomben festes til ståltråden med plombetang. Til låsing nyttes spesiell vognlås (hengelås).

10. (Reservenr.).

Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspress- og stykkgoods

Alminnelige bestemmelser.

1. Om merking av eksplosive og ildsfarlige stoffer m. v., se trykk nr. 425.

Ekspress- og stykkgoods som innleveres til forsendelse med jernbanen skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og må stemme overens med angivelsene i fraktbrevet. Gamle og uriktige merker skal fjernes eller overstrykes.

Til merking av gods nyttes:

- a) Merkelapper etter mønster og utstyr som er fastsatt av jernbanen. Se bilag nr. 1.
- b) Maling eller stempeling med holdbar og iøynefallende farge direkte på hvert kolli (f. eks. sjablonmerking, stensilmerking e. l.).

2. Merkelappene skal være slik anbrakt på godset at de ikke lett rives av under stuing og samlessing med annet gods eller utsettes for ekstra påkjenning på annen måte. På kassegoods skal merkelappen anbringes på kassens endestykker.

Gods som skal framføres på åpne vogner, bør helst være merket med maling direkte på kolliet. Hvis slik merking ikke nyttes, skal anvendes spesielle merkelapper godkjent til dette bruk. De godkjente merkelapper er av plast eller hamp (Atlaskartong) eller en selvklebende påklebingsmerkelapp av spesielt papir. Merkelappene er forsynt med påskriften «Godkjent til bruk for merking av gods som lesses på åpne vogner».¹⁾ Sendinger som transporteres på åpne vogner bør forsynes med 2 merkelapper.

3. Hvert kolli skal være tydelig merket med *mottaker*, *mottakerens adresse* og *utleveringssted*. Hver merkelapp skal dessuten være utfylt med sendingens kolliantall samt etterkravsbeløp hvis sendingen er belagt med senderetterkrav. Sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal dessuten merkes med *overgangsstasjon*. Kundene må dessuten påføre sender og sendersted. For sendinger til steder hvortil godset over samme overgangsstasjon kan sendes med forskjellige transportmidler, skal også anføres hvilket transportmiddel som ønskes nyttet.

I likhet med fraktbrevet, se art. 3, skal godset være tydelig merket med *ett* bestemt *utleveringssted* og med nøyaktigst mulig adresse. På sendinger til bystasjoner trengs nøyaktig angivelse av gatenavn, nummer og oppgang og om mulig også etasje.

4. Kolli av slik beskaffenhet at de vanskelig kan forsynes med merkelapp, f. eks. jernkolli, tønner, fat, tromler av jern, sementrør o. l., ekspedert som stykkgoods, kan i alle stasjonsforbindelser merkes med påmaling av en eller flere bokstaver sammen med tall i stedet for mottakerens navn og adresse.

5. Stykkgoods til alle stasjoner, (unntatt Oslo Ø, Oslo V, Grefsen og Kristiansand) samt sendinger av fisk og sild til alle stasjoner, unntatt bystasjoner, kan merkes med en eller flere bokstaver sammen med tall i stedet for med mottakerens navn og adresse.

Merking med bokstaver sammen med tall i stedet for navn og adresse, tillates bare når godset er merket på en slik måte at forveksling mel-

¹⁾ Det er bare plastmerkelappen som vil bli holdt til salgs ved NSB's ekspedisjonssteder.

lom flere kolli med samme bokstaver ikke kan oppstå. Hvert kolli skal være merket slik at det lett kan identifiseres f. eks. ved at tallene er fortløpende når sendingen består av flere kolli.

6. *Påmaling av vekt på tunge kolli som skal videresendes med ruteskip.* Ruteskipsselskapene forlanger at kolli av bruttovekt 1000 kg eller mer skal ha bruttovekten malt på hvert enkelt kolli.

Kan den nøyaktige vekt på grunn av særlige forhold ikke bestemmes, skal den omtrentlige vekt være påført.

Det må påses at senderen har merket slike store kolli som skal sendes videre med ruteskip i samsvar med dette, slik at overgangsstasjonene kan bli spart for det merarbeid som ettermerking skaffer.

7. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspress- og stykkgoods skal være framstilt av enten lysegul kartong eller hvitt papir med gummiert bakside (påklebingsmerkelapp).

Størrelsen av merkelappene kan ikke være mindre, men gjerne større, enn de fastsatte minstepørrelser som er 7,4 x 14 cm for kartongmerkelapper og 7,4 x 13,1 cm for påklebingsmerkelapper. Merkelappene skal være trykt med sort trykk og ha utstyr og mønster som prøvene i bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates anbrakt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

8. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene. *Dette behov skal dekkes ved rekvisisjon fra Bfv.* Disse merkelapper er øverst til venstre påtrykt jernbanens emblem.

9. De forskjellige merkelapper har følgende bl.nr.:

For merking av stykkgoods, lokalgoods og reisegods:

Bl. nr. 382 a. Kartongmerkelapp.

» » 382 b. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 382 c. Påklebingsmerkelapp.

» » 382 d. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 382 e. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk for sendinger uten fraktbrev.

» » 382 f. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk for sendinger uten fraktbrev.

» » 382 S. Kartongmerkelapp med metallmalje for merking av ski.

For merking av stykkgoods som lesses på åpne vogner:

Bl. nr. 383 a.

» » 383 b. Til tjenestebruk.

Merkelappene skal være forsynt med påskriften: «Godkjent til bruk for merking av gods som lesses på åpne vogner.»

11—13.

For merking av ekspressgods:

Bl. nr. 384 a. Kartongmerkelapp.

» » 384 b. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

» » 384 c. Påklebingsmerkelapp.

» » 384 d. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

10. Ved salg til kunder er prisen den samme pr. stk., uansett antall og enten merkelappene fylles ut av senderen eller av jernbanen på senderens vegne.

Prisen er fastsatt til 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebningsmerkelapper, og 15 øre pr. stk. for plastmerkelappen.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)

14. Jernbanens merking av gods.

1. *Varmegods*. Ekspress- og stykkgoods som ønskes framført som varmegods skal når det kan imøtekommes (jfr. art. 8.5) merkes på et iøynefallende sted på kolliet med påklebingsmerkelappen «Varmegods», bl. nr. 258 d, se bilag nr. 1.

2. *Merking med «Forsiktig», «Denne side opp»*. Stasjonene må alltid ha beholdning av merkelappene «Forsiktig», bl. nr. 258 b og «Denne side opp», bl. nr. 258 c. Disse merkelappene utleveres gratis til kundene. Prøve av bl. nr. 258 b og c, se bilag nr. 1.

15. Merking av vogner.

1. Om merking av vogner lest med sprengstoff m. v. samt flytende klor og svovelsyrling, se også trykk nr. 425.

Alle lesste godsvogner skal av senderstasjonen (stykkgodsvogner av utgangsstasjonen) være forsynt med vognmerkelapp på *begge* sider.

Vognmerkelappene framstilles av hvit kartong og trykkes som blankolapper for utfylling. For stykkgodsvogner som går etter fast plan, nyttes ferdigtrykte vognmerkelapper, jfr. Gtp. trykk nr. 421.

2. Gamle vognmerkelapper må *alltid* være fjernet før nye settes på. Merkelappene skal fjernes når vogna er *losset* ved bestemmelsesstasjonen,

men ikke før. For stykkgodsvogner fjernes merkelappene når vogna er kommet til endestasjonen.

Alle rubrikkene på vognmerkelappene skal være utfylt nøyaktig og med tydelig skrift, slik at de lett kan leses selv under dårlige lysforhold.

3. Av hensyn til togvekten og beregning av bremseprosenten er det særlig viktig at *vognas bruttovekt* påføres. Bruttovekten finner en ved å legge den virkelige vekt som er anført for godset i fraktbrevet, til vognas påmalte egenvekt. Hvis senderstasjonen ikke kjenner godsets vekt, må vekten fastsettes skjønnsmessig. Ovenstående gjelder også for stykkgodsvogner. For strekningsvogner settes lastens vekt til 1,5 tonn pr. aksel over den strekning som vogna betjener, såfremt det ikke kan fastsettes en mer nøyaktig vekt.

4. I rubrikken «*Til*» skal for vognlastsendinger lokalt på NSB eller i samtrafikk med privatbaner, anføres den stasjon som er angitt som utleveringssted i fraktbrevet. Er en vognlastsending ekspedert i samtrafikk med bilruter eller ruteskip, føres vedkommende overgangsstasjon i denne rubrikk med tilføyelse av f. v. b. og det utleveringssted som er angitt i fraktbrevet.

Hvis framføringen kan skje over flere veger skal overgangsstasjon påføres.

Inneholder en vogn gods som skal lesses av ved hjelp av kran, og mottakerstasjonen har dette, påføres vognmerkelappen ordet «Kran-gods» etter mottakerens navn.

Det må påses at det nyttes vognmerkelapper som er i samsvar med transportmåten.

5. De forskjellige blankovognmerkelapper har følgende bl. nr.:

- | | |
|-------------|--|
| Bl. nr. 391 | Stykkgoods. |
| » » 392 | Vognlastgoods. |
| » » 393 | Varmegods. |
| » » 396 | Samlast. |
| » » 397 | Dyr. |
| » » 398 | Særtransport. |
| » » 399 | Thermovogn. |
| » » 516 b. | Vognlastgoods til utlandet. (Ilgoods) |
| » » 516 c. | Vognlastgoods til utlandet. (Fraktgoods) |
| » » 588 a. | Tomvogn. |
| » » 588 b. | Tomvogn. |

Prøver på de forskjellige vognmerkelapper (unntatt bl. nr. 516 b og c samt 588 a og b) er inntatt i bilag nr. 2.

Ved rekvirering av vognmerkelapper nyttes ovenstående bl. nr.

6. Nedenstående fortegnelse angir hvilken vognmerkelapp som skal nyttes i det enkelte tilfelle samt den prioritetsordning som skal gjelde for framføring av vognlastgoods og tomvogner.

Bestemmelsesstasjonen frankerer å betale beløpet når sendingen er innløst.

2. Stasjoner som er utstyrt med frankeringsmaskin stempler fraktbeløpet på fraktbrevet. Til stemplingen nyttes rød farge. Stasjonen må føre daglig fraktrapport for hver frankeringsmaskin, bl. nr. 309 b, jfr. trykk nr. 832. Er frankeringsmaskinen utstyrt med kontrollstrimmel, skal det hver dag etter at frankering er avsluttet noteres dato og signatur på strimmelen.

Har ikke stasjonen frankeringsmaskin, nyttes frankeringsmerker som overstemples (makuleres) med senderstasjonens stempel. Gummistempelet bør nyttes. Stempelavtrykket skal være tydelig og må vises samtidig både på merkene og fraktbrevet.

3. Bestemmelsesstasjonen etterregner frakten og kontrollerer at riktig beløp er frankert og frakten riktig beregnet.

Vedkommende tjenestemann bekrefter i tilfelle dette ved å påføre sin signatur på fraktbrevet.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne oppkrever differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til bestemmelsesstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden på den del av fraktbrevet som beholdes av jernbanen.

For privatfrankerte sendinger, se art. 24.

4. Oppdager bestemmelsesstasjonen at senderstasjonen har beregnet for meget frakt og frankert med tilsvarende beløp, skal dette ved feilregningsrapport (jfr. art. 25), meldes til senderstasjonen som straks betaler det for meget oppkrevde tilbake til senderen, og tar opp beløpet til kredit i terminregnskapet med feilregningsrapporten og senderens kvittering som bilag. Er tilbakebetalingen foretatt gjennom Postverket, festes Postverkets kvittering til feilregningsrapporten.

5. Oppdager den tjenestemann som ved senderstasjonen foretar frankering at det er frankert for lite, stemples det manglende beløp på fraktbrevets bakside med nødvendig henvisning.

Er det frankerte beløp mindre enn det som fraktbrevet viser at senderen har betalt og tilleggsfrankering som nevnt i foregående avsnitt ikke er foretatt, skal bestemmelsesstasjonen straks sende melding om dette til Kontrollkontoret vedlagt den frankerte del av fraktbrevet.

6. Ved feilfrankering eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

Frankeringsavtrykk som er feil må ikke fraklippes fraktbrevet. Slike avklippede avtrykk er ugyldige som frankering på andre fraktbrev.

7. Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner, se art. 83—84.

24. Privatfrankerte sendinger. Transportavtale.

1. Jernbanen har sluttet transportavtale med en rekke private firmaer hvorved firmaene selv frankerer fraktbrevene for sine sendinger i egne eller leide frankeringsmaskiner som er godkjent av jernbanen. Avtalen gjelder i alminnelighet for sendinger fra en bestemt stasjon, hjemstedsstasjonen. Enkelte firmaer har imidlertid tillatelse til å nytte frankeringsmaskinen for sendinger innlevert ved andre stasjoner enn hjemstedsstasjonen. Når nye transportavtaler blir sluttet eller tidligere avtaler opphører, vil vedkommende senderstasjon bli underrettet.

2. De bestemmelser, fraktberegningsregler og frakter resp. takster m. v. som til enhver tid gjelder, nyttes også for sendinger som er frankert i privat frankeringsmaskin, med mindre noe annet er særskilt bestemt. Firmaene regner selv ut de frakter og avgifter som skal betales av senderen og stempler summen av disse frakter og avgifter på fraktbrevet med frankeringsmaskinen. For enkelte avissendinger, se art. 36. Til stemplingen brukes sort farge.

3. Firmaene fyller ut fraktbrevene i samsvar med gjeldende forskrifter og med nødvendig angivelse av mål og vekt. De utregnede fraktandeler og andre avgifter anføres i de bestemte rubrikker. Er det flere beløp, skal disse summeres. Senderstasjonen skal mest mulig kontrollveie og måle disse sendingene, og skal dessuten alltid kontrollere at fraktberegningen er riktig, at beløpene er spesifisert på foreskrevet måte og at det frankerte beløp er overensstemmende med summen av disse. Senderstasjonen skal ikke motta andre frankerte fraktbrev enn de som er stemplet i en godkjent frankeringsmaskin. Har vedkommende firma tillatelse til å sende med frankert fraktbrev for returemballasje o. l., påhviler kontrollberegningen den stasjon hvorunder transportavtalen hører.

4. Er frakt og andre omkostninger, som er ført opp i fraktbrevet, feil beregnet, skal senderstasjonen rette hvert beløp tydelig og klart med blåblyant. Differansen mellom frankert beløp og riktig beløp (summen av riktige andeler) anføres med + beløp eller ÷ beløp.

Reguleringen av slike rettede fraktbrev foretas av senderstasjonen. Til bruk for oppgjør med firmaene nyttes bl. nr. 310, jfr. trykk nr. 832.

Er det beregnet og frankert *for lite*, stempler senderstasjonen differansen (plussbeløpet) i sin frankeringsmaskin eller setter frankeringsmerker tilsvarende beløpet, på fraktbrevets bakside. Dette gjelder ikke Oslo Ø og V, Grefsen og Alnabru hvor K. K. gjør opp med firmaene. Er det beregnet og frankert *for meget*, blir det for meget beregnede beløp å betale tilbake, jfr. trykk nr. 832.

Hvis differansen ikke overstiger kr. 2,00 foretas ikke rettelse med mindre feilene til stadighet går igjen og må antas å skyldes manglende

en stasjon gjentatte ganger mottar sendinger med feilaktig vektangivelse fra bestemte stasjoner, sendes innberetning til distriktssjefen.

Sendinger av spirituosa bør alltid kontrollveies ved utleveringen. Stemmer ikke vekten med det som er anført i fraktbrevet underrettes distriktssjefen.

52. Vognlastgods.

1. Ifølge Godstariffen, skal vognlaster i størst mulig utstrekning veies på vognvekt. Hvis det ikke er vognvekt ved senderstasjonen, bør vognlaster som regel veies på første veiestasjon i transportvegen. Når veiing skal foretas ved underveisstasjon eller bestemmelsesstasjon, skriver senderstasjonen ut kopifraktbrev og sender dette til bestemmelsesstasjonen. Originalfraktbrevet beror ved senderstedet. Veiestasjonen fyller ut vei-seddel og sender denne til senderstedet som fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utlevering av vogna, tas kvittering på kopifraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret. Vognmerkelappen utfylles i samsvar med bestemmelsene i art. 15.8.

Samlastvogner skal så ofte som mulig kontrollveies og eventuelle avvikelser i vekten meldes til bestemmelsesstasjonen slik at denne er orientert før vogna mottas.

2. Ved veiing på vognvekt skal bruttovekten så vidt mulig avleses i tonn med 2 desimaler og føres særskilt for hver vogn på en vektopp-gave, bl. nr. 659. I denne oppgaven føres bruttovekt og vognas egenvekt. For hver presenning trekkes 50 kg fra bruttovekten.

3. Ved fastsettelse av fraktberegningsvekt på grunnlag av godsets mål, må stasjonene påse at målingen blir utført samvittighetsfullt og i samsvar med bestemmelsene i Godstariffen. Måling av trelast bør så vidt mulig utføres av bestemte erfarne tjenestemenn ved hver stasjon. Ved fastsettelse av tørrhetsgraden må det når bestemmelsene i Godstariffen ikke gir fyldestgjørende opplysninger, foretas en kritisk vurdering av lasten eller eventuelt innhentes nærmere opplysninger av senderen.

4. Hvis en stasjon finner det tvilsomt at den vekt som er anført i fraktbrevet for *mottatte* vognlaster er riktig, skal stasjonen kontrollveie eller kontrollmåle sendingene i den utstrekning dette er mulig. Finner bestemmelsesstasjonen at den anførte fraktberegningsvekt er feil, retter den vekt og frakt og underretter senderstasjonen ved feilregningsrapport.

53. **Underretning om ankommet gods.**

Jfr. Bef. §§ 59 og 61.

1. Når godset er kommet fram til bestemmelsesstasjonen og det ikke skal kjøres ut, underrettes adressaten snarest mulig på en av følgende måter:

- a) Pr. *telefon* (når adressaten kan treffes på denne måten):
fortrinnsvis for ekspressgods og lett bedervelige varer,
for annet gods når stasjonen finner det praktisk og hensiktsmessig.
- b) Pr. *post* (når adressaten i h. t. foranstående ikke blir underrettet pr. telefon) på følgende måte:
fraktbrevet — del 2 — tilstilles adressaten i gjenklebet konvolutt,
hvis fraktbrevet mangler eller sendingen er anført på internasjonalt
fraktbrev nyttes meldekort, bl. nr. 304.

2. Stasjonen noterer når og hvordan adressaten er varslet. Er telefon nyttet, noteres dessuten klokkeslett og vedkommende tjenestemanns signatur. Disse noteringer føres på den del av fraktbrevet som beholdes på bestemmelsesstasjonen hvis ikke særskilt fortegnelse føres.

Utlegg til porto belastes sendingen. For uttelefonering regnes ingen avgift til telefoneringen foregår på det lokale telefonnett.

Underretning ved bud skal ikke finne sted med mindre distrikt-sjefen finner å kunne gjøre unntak, f. eks. for enkelte større ekspedisjoner.

3. Forespørsler om ventet gods må ikke besvares før nøyaktige undersøkelser er foretatt. Det må i det hele tatt vises slik aktsomhet at kunden ubetinget kan stole på de gitte opplysninger. Selv om godset skal kjøres ut, bør kunden på forespørsel kunne få vite om godset er kommet eller ikke.

54. (Reservenr.)

55. **Utlevering av gods.**

Jfr. Bef. §§ 58 og 61.

1. Kunden må ha kvittert for godset og betalt frakt m. v. før det kan leveres ut til ham.

Som kvittering for betalt frakt m. v. og som bevis for at godset kan leveres ut, får han fraktbrevets del 2, forsynt med stasjonens stempel, utleveringsdato og vedkommende tjenestemanns kvittering.

Alle kvitteringer må gis tydelig slik at det ikke kan være tvil om hvilket beløp som det er kvittert for. Det beløp som det gis kvittering for skal være anført med tydelig og holdbar skrift i linjen «Total» i å betale rubrikken. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal den fraktbrevdel som er utlevert kunden og som inneholder jernbanens kvittering for det betalte beløp, foranlediges framlagt og forsynt med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

80. Transport av ekspress- og stykkgodssendinger på standard lastpall — utvekslingsordning.

Jfr. Godstariffens § 25.

1. NSB's lastpaller av standard størrelsen 800 x 1200 mm inngår i en utvekslingsordning med bytte av pall mot pall for pall-lastede ekspress- og stykkgodssendinger.

Utvekslingsordningen går ut på at en hver transportbruker (kunde) og transportutøver (jernbane, bilrute, ruteskip) hver for seg anskaffer det nødvendige antall standard lastpaller (800 x 1200 mm) slik at bytte av pall mot pall skal finne sted hver gang en pall-lastet sending går over fra — en kunde til NSB eller fra NSB til en kunde
— et rutegående transportmiddel til NSB eller fra NSB til et rutegående transportmiddel.

2. *Ved senderstasjonen forholdes slik:*

- a) Kunde som skal ekspedere en pall-lastet sending med jernbanen, må for egen regning anskaffe pall selv. Når kunden innleverer sendingen, skal senderstasjonen samtidig utlevere kunden (senderen) et tilsvarende antall paller.
- b) Når et samtrafikerende selskap (bilrute, ruteskip eller privatbane) overleverer en sending til jernbanen for videretransport, skal vedkommende overgangsstasjon samtidig med mottakelsen av sendingen utlevere vedkommende selskap et tilsvarende antall paller.
Unntatt fra denne bestemmelse er inntil videre Rjukanbanen og NSB's bilruter — Haukeliruta og Ålesundruta. Ekspedisjonsstedene ved disse blir å betrakte som vanlige jernbanestasjoner.
- c) Hvis den senderstasjon eller overgangsstasjon som mottar sendingen rent unntaksvis ikke samtidig har det nødvendige antall paller til rådighet for utveksling, skal denne gi vedkommende kunde resp. samtrafikerende selskap en kvittering (bevis) på «Pallnota», bl. nr. 250 b, for at denne (dette) har til gode det bestemte antall paller av NSB. Vedkommende stasjon skal snarest og senest innen 3 dager sørge for at pallene er tilbakelevert kunden resp. det samtrafikerende selskap.

3. *Ved bestemmelsesstasjonen forholdes slik:*

- a) Når en pall-lastet sending utleveres til kunde resp. samtrafikerende selskap, skal vedkommende samtidig innlevere et tilsvarende antall paller.
- b) Hvis vedkommende kunde eller samtrafikerende selskap ikke har det nødvendige antall paller til rådighet slik at utveksling av paller ikke kan finne sted samtidig med mottakelsen av sendingen, skal godset enten losses fra pallen eller kunden resp. det samtrafikerende selskap skal kvittere på «Pallnota», bl. nr. 250 b, for at denne (dette)

skylder NSB det bestemte antall paller. Hvis mellomværendet ikke er regulert innen 3 dager, skal stasjonen oppkreve kr. 30,— pr. pall ved å utstede regning på beløpet.

4. *Knutepunkttrafikk og godsutkjøring.*

Ved utkjøring og henting av pall-lastet gods i knutepunkttrafikken eller ved vanlig utkjøring og henting, skal knutepunktstasjonen eller vedkommende stasjon hvorfra godset kjøres ut eller hentes føre kontroll med og være ansvarlig for at pallene utveksles slik som foreskrevet foran under pkt. 2 og 3. Dog skjer ingen utveksling med vedkommende kjører, men med kunden som sendingen kjøres ut til eller hentes fra.

Ved henting av gods bør det på forhånd bringes på det rene om godset er pall-lastet slik at sjåføren kan medbringe tomme paller for utveksling med kunden straks. Hvis dette ikke kan gjøres, gis kunden kvittering for mottatte paller på «Pallnota», bl. nr. 250 b.

5. *Utvekslingspallene.*

I utvekslingen med bytte av pall mot pall inngår bare følgende palltyper:

X-pallen og
EUR-pallen

Nærmere beskrivelse av disse, se trykk nr. 420. Pallene skal ikke leses med større vekt enn 1000 kg.

6. *Paller* av andre typer enn X-pallen og EUR-pallen som sendes tomme i retur behandles fraktberegnings- og ekspedisjonsmessig som emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

7. *Pallkarmer.*

Utvekslingsordningen med lastpaller omfatter ikke pallkarmer. Kunder som vil nytte pallkarmer til sine transporter må derfor selv anskaffe og holde slike uten medvirkning fra NSB's side.

En kunde som innleverer en sending opplastet på en utvekslingspall med karmer, skal bare tilbakeleveres en utvekslingspall uten karmer. Kunden må selv sørge for å få karmene tilbake fra mottakeren (jfr. Godstariffens § 25, pkt. 4, siste ledd).

8. *Ekspedisjonsbestemmelser.*

Antall nyttede paller i en sending skal alltid angis i fraktbrevet.

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. palle-nes vekt) som nettovekten (fraktberegningsvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningsvekten under brøkstreken. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med 25 kg. pr. pall.

Når lastpaller ekspederes utenom utvekslingsordningen med bytte av pall mot pall (jfr. pkt. 6), skal fraktbrevet gis følgende påskrift: «Ikke utvekslingspall». Denne påskrift skal gis på fraktbrevet såvel når lastpallen sendes lastet fram som når den sendes tom i retur.

9. Samtrafikk med utlandet.

I samtrafikk med utlandet kan bare nyttes EUR-paller, jfr. trykk nr. 8902 art. 20.

81. Transport av paller i en vognlastsending

Jfr. Godstariffen § 25.

1. Paller som nyttes i en vognlastsending må senderen holde selv. Eiendomsforholdet til pallene, som er et forhold mellom sender og mottaker, er NSB uvedkommende. Utsveksling av paller som for stykkgods-sendinger, foregår således ikke.

2. *Tomme paller i retur.* Tomme paller som mottakeren av en pal-lastet vognlastsending innleverer for returtransport til opprinnelig sender, mottas som en vanlig sending angitt på stykkgodsfraktbrev, men returtransport av pallene finner *ikke* sted. Det er bare *fraktbrevet* som går fram til bestemmelsesstasjonen som utleverer til mottakeren det antall paller som fraktbrevet lyder på, av sin egen beholdning. Som bekreftelse på at pallene er kommet med NSB skal det opprinnelige vognlastfraktbrev framvises.

Pallene skal enten være X-pallen eller Eur-pallen.

Nærmere beskrivelse av disse, se trykk nr. 420.

Senderstasjonen skal gi fraktbrevet følgende påskrift: I fraktrubrikken «Jernbanefrakt» skrives «Fraktfritt»

I rubrikken «Tjenestlige merknader» skrives: «Pallene utleveres av NN stasjons egen beholdning.»

Fraktbrevet legges i konvolutt som gis følgende påskrift: «Stykkgodsfraktbrev — Paller»

3. *Spredningsgods* (jfr. Godstariffens § 11). Spredningsstasjonen returnerer det antall paller som vognlastsendingen inneholder til senderen slik som foreskrevet foran, hvis ikke annen forholdsordre foreligger fra senderen.

Ved distribusjon av de pall-lastede sendinger fra spredningsstasjonen forholder denne seg som foreskrevet for pall-lastede ekspress- og stykk-godssendinger, jfr. art. 80.

4. Paller av andre typer enn X-pallen og EUR-pallen som sendes tomme i retur, ekspederes og fraktberegnes som emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

5. *Innsendelse av stykkgodsfraktbrev for paller i retur.*

Ved bestemmelsesstasjonen skal fraktbrevene for de paller som er ekspedert i retur holdes adskilt fra de øvrige fraktbrev. Den 10. i hver måned innsendes til Hovedvognkontoret, Hovedadministrasjonen, foregående måneds utkvitterte fraktbrev. Fraktbrevene buntet med omslag. På dette stemples stasjonens nummerstempel. Dessuten skal påføres det antall paller fraktbrevene representerer.

6. *Samtrafikk med utlandet.*

I samtrafikk med utlandet kan bare nyttes EUR-paller, jfr. trykk nr. 8902, art. 20.

82. Transport av gods i pallbokser.

Jfr. Godstariffens § 24.

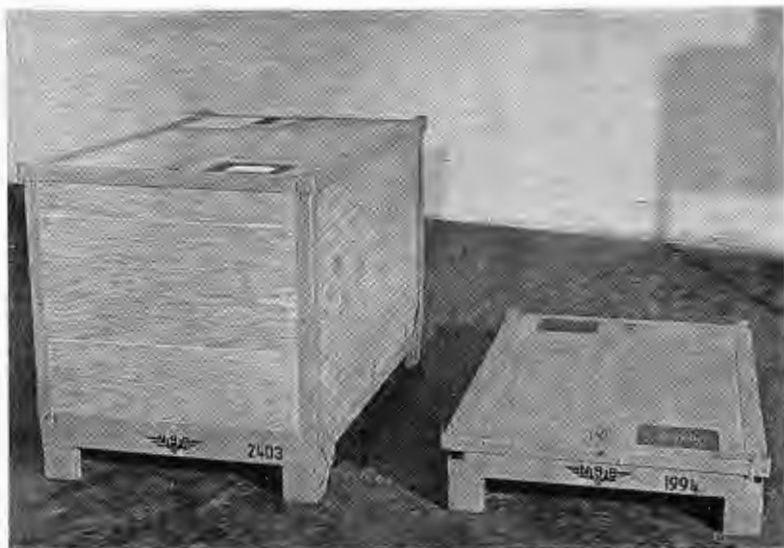
1. For utleie til kunder har NSB anskaffet sammenleggbare pallbokser av standard størrelse (800 x 1200 mm) og dobbel standard størrelse (1200 x 1600 mm).

Pallboksene har følgende data:

	Standard størrelse	Dobbel standard størrelse
Bredde	800 mm	1200 mm
Lengde	1200 »	1600 »
Høyde, utvendig	900 »	900 »
Høyde, innvendig	755 »	755 »
Volum	716 dm ³	1432 dm ³
Vekt	70 kg	110 kg
Lasteevne	1000 »	1000 »

Pallboksene har en stål bunnramme på fire ben. Vegger og lokk er laget av 12,5 mm vannfast finér. En av sideveggene er avtagbare.

Nedenstående foto viser en pallboks av standard størrelse:



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljekktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f.o.m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortsider.

2. Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

Det tillates ikke malt firmanavn eller reklame direkte på pallboksens vegger eller lokk. Ønsker en leier av pallboks å nytte sitt firmanavn og/eller reklame på pallboksen, skal dette gjøres på spesielle skilt som skrur fast til en av pallboksens vegger.

3. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgskontorenes forføyning etter en fast avgift, for pallbokser av standard størrelse kr. 10.— og for dobbel standard størrelse kr. 20.— pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksens registreringsnummer anføres.

Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- den eller de stasjoner hvorfra kunden vil ekspedere pallboksene i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter.

Salgskontorene skal ved behov for pallbokser rekvirere disse ved henvendelse til Hovedadministrasjonen som fører et register over utleide og ledige pallbokser.

4. Kunden (leieren) er ansvarlig for en hver skade som påføres pallboksene og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme ansvar gjelder også for bortkommet pallboks eller deler av denne. Pallboksen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

5. *Skadde pallbokser.* Skader på pallboksene må meldes til Hovedadministrasjonen, som vil gi nærmere forholdsordre.

6. *Pallboksenes behandling.* Pallboksene skal transporteres i lukket vogn og skal for øvrig oppbevares under tak.

7. *Ekspedisjonsbestemmelser.* Ved forsendelse av lastede pallbokser skal i fraktbrevet anføres *antall pallbokser samt nummerne på disse.*

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. pallboksenes vekt) som nettovekten (fraktberegningsvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningsvekten under brøkstreken. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med den frivekt pr. pallboks som er foreskrevet i Godstariffen.

Kunden som leier pallbokser må selv sørge for at disse blir returnert.

Ved forsendelse av tomme pallbokser, skal disse angis på fraktbrev. I dette skal anføres antall pallbokser samt nummerne på disse.

8. *Innenlands samtrafikk.* Pallboksene kan ekspederes i samtrafikk med bilruter og ruteskip.

Fraktberegningen over bilrute- og rutebilskipstrekningen skjer etter de resp. samtrafikkstariffers generelle bestemmelser, d.v.s. fraktberegning etter Godstariffens § 24, kommer ikke til anvendelse. Unntatt herfra er sendinger i samtrafikk med Rjukanbanen og NSB's bilrute — Haukeliruta — hvor Godstariffens bestemmelser i § 24 kommer til anvendelse.

9. *Internasjonal trafikk.* I samtrafikk med utlandet kan bare ekspederes pallbokser av standardstørrelsen 800 x 1200 mm. Utleide NSB-pallbokser som nyttes i trafikk med utlandet kan ikke være privatmerket, jfr. pkt. 2.

Senderstasjonen utsteder følgeseddel, bl. nr. 568 a (jfr. trykk nr. 8902, art. 20.1).

10. *Private pallbokser* som skal nyttes for sendinger til utlandet må være innregistrert ved NSB for å oppnå de fraktmessige fordeler som

er foreskrevet i tariffene. Slik innregistrering skjer bare for pallbokser av standard størrelsen — 800 x 1200 mm.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet **P**
- Lasteevne i kg.
- Volum i dm³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».

83. **Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner.**

1. Underretning om feil ved maskinene m. v. samt forespørsel om utlån av reservemaskin rettes til distriktssjefen, som deretter snarest underretter Kontrollkontoret. Forespørsel om bruk av frankeringsmaskiner rettes til Kontrollkontoret telefon Oslo nr. 2479 eller 2480.

Reparasjon og transport m. v. av maskinene.

2. Maskiner som sendes inn til rensing, ettersyn eller reparasjon skal adresseres slik:

Krag Maskinfabrikk A/S, Østerdalsgaten 17. Oslo 6.

Frakt og kjøreavgifter beregnes ikke.

Private maskiner sender senderen selv til reparatør. Foruten maskinleverandøren er enkelte andre firmaer godkjent til å utføre reparasjon av frankeringsmaskiner.

3. Til bruk ved sending av frankeringsmaskiner er det laget spesielle transportkasser. Slike kasser er plassert ved enkelte depotstasjoner rundt i distriktene. Alle Kragmaskiner fra nr. 1251 er forsynt med egen transportkasse som bærer maskinens nummer. Ved omstasjonering av disse maskiner skal kassen følge med.

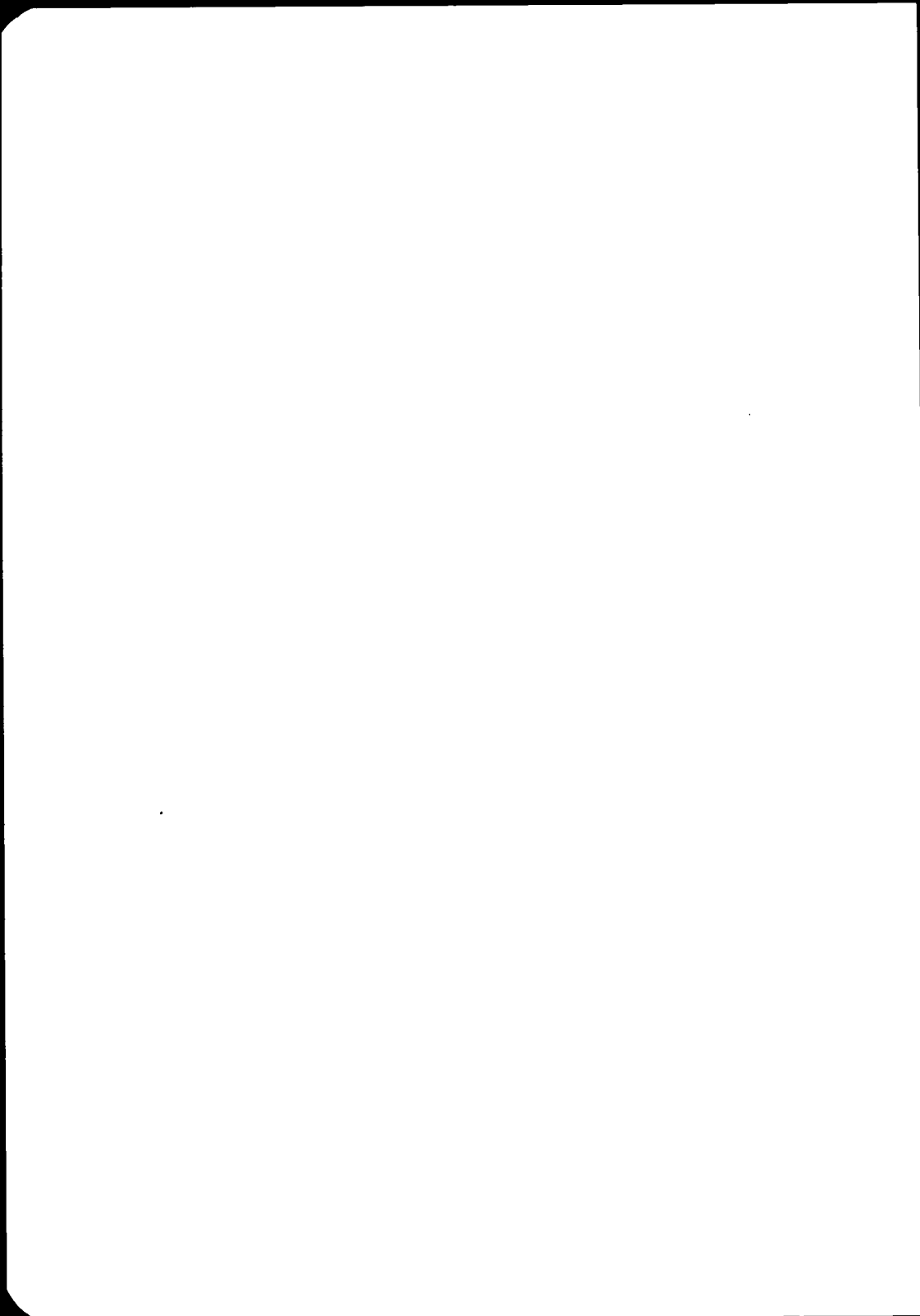
4. Stasjoner som skal sende sin maskin, men som ikke har transportkasse, må rekvirere kasse fra nærmeste depotstasjon. Depotstasjonene skal føre nøyaktig oversikt over hvor de enkelte kasser til enhver tid befinner seg.

5. Løse deler skal ikke sendes med uten at det spesielt blir krevd. Dette gjelder også nøkler og ileggsbrett. Sistnevnte må skrues av før transporten.

6. Renhold av maskinene.

Alle frankeringsmaskiner skal være forsynt med beskyttelseshette som alltid skal dekke maskinen når denne ikke er i bruk.

Frankeringsmaskinen må tørkes fri for støv hver dag.



84. Kontrollstrimmel og kontrollkort

1. En del av Kragmaskinene er forsynt med kontrollstrimmel. Hver dag etter avsluttet frankering, eventuelt ved dagsoppgjør hvis dette skjer tidligere på dagen, skal dato og signatur noteres på strimmelen etter det sist slåtte beløp (strimmelen må trekkes fram). Stasjonsmesteren (avd. lederen) er ansvarlig for at dette blir gjort.

2. Frankeringsmaskinen låser seg når kontrollstrimmelen er brukt opp (eller røket av o. l.). Man kan da ikke frankere med maskinen. Stasjonene må selv sette inn ny rull, eventuelt rette feil ved rullen.

3. Brukte kontrollstrimler skal oppbevares ved stasjonene i minst 3 år. Ruller i reservemaskiner skal oppbevares hos distriktssjefen i like lang tid.

4. Kontrollstrimlene må ikke deles. Hvis Kontrollkontoret kaller inn en kontrollstrimmel som ennå sitter i maskinen, skal rullen føres fram slik at det mellom der hvor en klipper av og det sist slåtte tall blir et blankt felt på ca. 10 cm.

5. I frankeringsmaskinene brukes det kontrollkort som må sitte i maskinen for at frankering skal kunne finne sted. Det hender at maskinene ikke virker fordi dette kortet ikke er satt ordentlig på plass. Kortene skal skiftes ved hvert terminoppgjør og følge fraktrapporten til Kontrollkontoret, jfr. trykk nr. 832.

Plombering.

1. Det er ikke tillatt å trenge inn i maskinene andre steder enn der man må komme til for å betjene dem. For å hindre ulovlig inntrengen i maskinene er alle frankeringsmaskiner plombert med papirplomber.

Disse plomber brytes bare av Kontrollkontoret eller av den som Kontrollkontoret bemyndiger.

Oppdages plombebrudd skal dette straks meldes til Kontrollkontoret i telefon 2479 eller 2480.

2. Frankeringsmaskinene er slik innrettet at de ikke frankerer eller registrerer uten at fraktbrevet sendes gjennom maskinen. Hvis fraktbrevet legges galt inn eller krøller seg når det går gjennom maskinen, vil frankeringen løses ut og det innstilte beløp registreres. Kommer i slikt tilfelle frankeringsavtrykket på gummivalven i stedet for på fraktbrevet, må dette straks meldes til Kontrollkontoret (tlf. 2479 eller 2480).

3. Kontrollstrimler (ruller), kontrollkort og farge rekvireres på vanlig måte fra Billettforvalteren.

4. Løst tilbehør/reservedeler må oppbevares mest mulig samlet og på en betryggende måte. Tingene må være lett tilgjengelige. For å holde orden skal stasjonene sette opp en fortegnelse over løst tilbehør til frankeringsmaskinen.

5. Stasjonsmesteren (avd.lederen) skal jevnlig kontrollere at stasjonens frankeringsmaskin(er) er i orden.

Depotstasjoner.

Følgende stasjoner er utstyrt med reservekasser til frankeringsmaskiner:

Oslo	(Gx. Oslo Ø tlf. 3348)
Hamar	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Trondheim	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Drammen	(Gx. Drammen)
Stavanger	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Bergen	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Bergen	(Voss stasjon 1 kasse)

85—90. (Reservnr.)

91. Transportavtale med A/S Denofa og Lilleborg Fabriker, Grefsen, og Lade Fabriker A/S, Trondheim.

1. Godsslag og gyldighetsområde.

Stykkogds i samlevogner (strekningvogner) fra Grefsen (Ulven) og Trondheim til NSB stasjoner.

2. Ekspedisjon.

A/S Denofa og Lilleborg Fabrikers lager og Lade Fabriker A/S betraktes som stykkgodsekspedisjoner underlagt Grefsen henholdsvis Trondheim stasjon. For disse godsekspedisjoner gjelder følgende ekspedisjonsbestemmelser:

- a) A/S Denofa og Lilleborg Fabriker og Lade Fabriker A/S skriver ut vognlastfraktbrev for hver enkelt vogn adressert til lengst bortliggende stasjon. Vognene fraktberegnes etter samlet innlesst vekt, minst for 5 tonn. I tillegg til vognfrakten beregnes en avgift på kr. 10,00 pr. tonn basert på vognas fraktberegningsvekt (unntatt for vogner til én stasjon til samme mottaker).

I vognlastfraktbrevets rubrikk 2 «Transportforskrift» anføres de stasjoner hvor utlessing skal foregå.

For hver enkelt delending skriver firmaene ut stykkogdsfraktbrev utfylt med antall kollen, eventuelle paller og vekt, men uten fraktberegning. Stykkogdsfraktbrevene gis slik påtegning «Frakt betalt for vogn nr. Transportavtale» og sendes i egen konvolutt sammen med vognlastfraktbrevet til godsekspedisjonen ved de respektive stasjoner via Grefsen henholdsvis Trondheim stasjon. Eventuell utkjøringsavgift eller viderefrakt med samtrafikerende selskaper

830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 3
Gjelder fra 1. april 1972



Følgende rettelser foretas:

Innholdsfortegnelsen samt sidene merket 1/1—3, 3/3—6, 11/11—13, 20—21/21—23, 23/24, 24—25/25—27, 36/36, 58/—, 58—59/59, 59—61/61—64, 80/80, 82/82, 93—103/103—104, Bilag nr. 1 (sidene 1—3) og Bilag nr. 3 (sidene 1—9) uttas og erstattes med vedliggende nye innholdsfortegnelse samt nye sider merket 1/1 (3 blader), 1—3/—, 3/3—6, 11/11—13, 20—21/22—23, 23—24/24, 24—26/26—27, 36/36, 58/59, 59/59—61, 61—64/—, 80/80, 82/82, 93—94/94, 94—100/101—103, 103—104/—, Bilag nr. 1 (sidene 1—5) og Bilag nr. 3 (sidene 1—14).

INNHold

Artikkel nr.

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

<i>Fraktbrev</i>	1— 4
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Låsing og plombering av vogner</i>	9
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspress- og stykkgoods	11
Jernbanens merking av gods	14
<i>Merking av vogner</i>	15
<i>Følgepapirer</i>	20—21
Alminnelige bestemmelser	20
Framsending av fraktbrev (følgepapirer).....	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspress- og stykk-godssendinger</i>	22—33
Generelt	22
Stasjonsfrankerte sendinger. Ekspress- og stykkgodssendinger med betalt frakt på sendestasjonen	23
Privatfrankerte ekspress- og stykkgodssendinger. Transportavtale	24
Ekspress- og stykkgodssendinger med frakt å betale ved bestem-melsesstasjonen	25
Sendinger til/fra et ubetjent ekspedisjonssted	26
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33
<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgods	36.1
Avisssendinger	36.2—5
Plakater m. v. fra Fram Reklame-Byrå A/S	36.6
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48

	Artikkel nr.
<i>Veiling</i>	51—52
Ekspress- og stykkgoods	51
Vognlastgoods	52
<i>Underretning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag</i>	60
<i>Avregning av fraktkommoderasjon</i>	61
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere</i>	65—79
<i>Transport av ekspress- og stykkgodssendinger på standard lastpall — utvekslingsordning</i>	80
<i>Transport av paller i en vognlastsending</i>	81
<i>Transport av gods i pallbokser</i>	82
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	83—84
<i>Transportavtale med A/S Denofa og Lilleborg Fabriker, Grefsen, og Lade Fabriker A/S, Trondheim</i>	91
<i>Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS') sendinger</i>	92
<i>A/S Vinmonopolets vognlastsendinger. (Retur av skadde vognlastsendinger)</i>	93
<i>Transportavtale med Møbel-IKEA A/S</i>	94

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

<i>Alminnelige bestemmelser</i>	101
<i>Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn</i>	102
<i>Innlesing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten</i>	103
<i>Vokter</i>	105
<i>Merking av dyr</i>	106
<i>Melding om dyretransporter</i>	107
<i>Krakker, flagg, lykter og bøtter til utlån</i>	108

Bilag nr. 1: Prøver av merkelapper for ekspress- og stykkgoods samt lokalgoods.

Bilag nr. 2: Prøver av vognmerkelapper.

Bilag nr. 3: Forskrifter om transport av levende dyr.

Bilag nr. 4: Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter.

Bilag nr. 5: Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer.

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

1.

Fraktbrev.

Jfr. Bef. § 50.

Alle sendinger — også fraktfrie og jernbanens egne sendinger — skal ved innlevering til befordring være angitt på fraktbrev. Unntatt herfra er lokalgoods, og enkelte sendinger som befordres etter særskilt avtale eller spesielle bestemmelser, se art. 36.

1. *Vognlastfraktbrevet*. For vognlastsendinger skal vognlastfraktbrevet, bl. nr. 001.721.30(377), nyttes. Se trykk 831.1 «Forskrifter for utfylling og behandling av vognlastfraktbrevet i norsk trafikk».

2 a) *Ekspress- og stykkgoodsfraktbrevet*. For ekspressgodssendinger skal ekspressgoodsfraktbrevet, bl. nr. 001.721.20(257 a), nyttes. For stykkgodssendinger skal stykkgoodsfraktbrevet, bl. nr. 001.721.22(257 c), nyttes.

De nevnte fraktbrev — betegnet Fellesfraktbrevet — er utarbeidet i samarbeid med Norges Rutebileierforbund, Ruteskibenes Rederiforening og Transportbrukernes Fellesorgan, og skal nyttes i lokal norsk trafikk og i innenlandsk samtrafikk med bilruter, ruteskip og privatbaner. De kan dessuten nyttes lokalt på bilrutene, ruteskipene og privatbanene.

Fellesfraktbrevet som er 4-delt er foruten å være et fakturafraktbrev også tilpasset for utfylling med moderne kontormaskiner t. eks. EDB-maskiner. Ved utfylling for hånd bør nyttes kulepenn.

b) *Beskrivelse av fraktbrevet*. Fraktbrevet har følgende format: Høyde 8" (203 mm). Bredde 210 mm (brutto inkl. hullkant).

Ekspressgoodsfraktbrevet er trykt i rød trykkfarge og stykkgoodsfraktbrevet i grønn trykkfarge. Det har innlagt engangskarbon og består av følgende 4 deler:

- Del 1 — Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.
- Del 2 — Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.
- Del 3 — Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.
- Del 4 — Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Transportvilkårene er trykt på baksiden av del 2 og 4.

Fraktbrevets del 3 «Beholdes ved senderstedet» — skal inntil videre bare være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. Den forutsettes senere å bli nyttet som et integrerende ledd i en ny regnskapsordning. Fraktbrev-gjenpartene (del 3) skal oppbevares ved senderstedet i sendt datoorden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

Utfylling av fraktbrevet må skje i samsvar med de anførte rubrikker og gjeldende bestemmelser, jfr. art. 3.

c) *Behandlingsrutinen av fraktbrevet.* Fraktbrevet leveres på senderstedet i utfylt stand — det felt av fraktbrevet (venstre felt) som skal fylles ut av senderen (event. fylles ut av betjeningen på senderstedet på senderens vegne).

Fraktbrevet stemples med senderstedets datum-stempel.

Når senderstedet har påført frakt m. v., leveres del 4 til senderen.

Del 3 beholdes ved senderstedet.

Del 1 og 2 med innlagt karbon sendes utleveringsstedet.

På utleveringsstedet beholdes del 1 og del 2 leveres mottakeren. Se også den etterfølgende figurlige framstilling.

Fraktbrevet bør helst ikke brettes.

d) Ved salg av fraktbrev til kundene er prisen 20 øre pr. stk. uansett antall. Nevnte pris er inklusiv merverdiavgiften.

Billettforvalteren debiterer stasjonene for leverte fraktbrev etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet som provisjon.

Når jernbanens betjening fyller ut fraktbrev på vegne av senderen, skal dette gjøres vederlagsfritt.

e) Fraktbrev for jernbanens egne sendinger med påtrykket «Til tjenestebruk» har følgende bl.nr.:

Ekspressgodsfraktbrevet — bl. nr. 001.721.21(257 b).

Stykkogodsfraktbrevet — bl. nr. 001.721.23(257 d).

f) *Trykningsrettigheter og kvalitetskrav.* Kundene vil kunne kjøpe fraktbrev gjennom de vanlige kanaler som papirhandlere, papirgrossister, trykkerier m. v. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevet som t. eks. senderens navn og adresse, sendersted m. v., vil ikke kunne få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene hos en privat forhandler eller produsent. Intet trykkeri har enerett til trykning av fraktbrevene.

Fraktbrevene må være overensstemmende med den vedtatte norm og tilfredsstillende følgende krav:

Format: Høyde 8" (203 mm).
 Bredde 210 mm.

- Papir: 1. ekspl. 45 gr hvit post.
2. ekspl. 45 gr grønn post.
3. ekspl. 45 gr Old Gold post.
4. ekspl. 45 gr hvit post.
- Trykkfarge: Stykkgoodsfraktbrev: Grønn trykk.
Ekspressgoodsfraktbrev: Rød trykk.
Baksidetrykk i grønt på 2. og 4. ekspl.
- Perforering: *Høyre side:* Alle ekspl. perforeres 15 mm fra høyre papirkant med lange perforersnitt (speedisett eller snapoutperforering).
Venstre side: Bare 1. og 2. ekspl. perforeres 15 mm fra venstre papirkant med vanlige korte perforersnitt (normalperforering).
- Karbonkvalitet: Foran 2. ekspl.: Hard karbon.
Foran 3. ekspl.: Normal karbon.
Foran 4. ekspl.: Bløtere karbon.
Karbonen må være av god kvalitet og passe både for håndskrift og maskinskrift.
- Karbonperforering: *Karbon foran 2. ekspl.* perforeres med lange perforersnitt i venstre side slik at karbonperforeringen kommer rett under perforeringen i 1. ekspl. venstre side.
Karbon foran 3. ekspl. perforeres ikke.
Karbon foran 4. ekspl. perforeres med lange perforersnitt i høyre side, slik at karbonperforeringen kommer rett over perforeringen i 4. ekspl. høyre side.
- Karbonbredde: 185 mm.
- Sammenliming av settet: Alle 4 ekspl. sammenlimes ytterst i høyre side utenfor perforeringen.
1. og 2. ekspl. sammenlimes ytterst i venstre side utenfor perforeringen.
Karbon foran 2. ekspl. limes opp til 1. ekspl. utenfor perforeringen i venstre side slik at karbonen dekker blanketten inntil perforeringen på høyre side.
Karbonene foran 3. og 4. ekspl. limes opp til henholdsvis 2. og 3. ekspl. utenfor perforeringen i høyre side slik at karbonen dekker blanketten inntil 15 mm fra venstre papirkant.

1

g) *Merkelapp*. I tilknytning til fraktbrevet er godkjent en egen påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet. På samme måte som for fraktbrevet er merkelappen for ekspressgods trykt i rød trykkfarge og for stykkgods i grønn trykkfarge. Merkelappen for stykkgods vil også kunne nyttes for ekspressgodssendinger, men må da være forsynt med en påklebingsetikett med stiplede røde kanter og påtrykt ordet «Ekspressgods».

Etiketten festes til merkelappen i det felt som er reservert for denne nederst til venstre på merkelappen.

Merkelappene (uten påklebingsetiketten for «Ekspressgods») vil også bli anskaffet av NSB. De utleveres gratis til de kunder som ønsker å nytte disse, men bare i tilknytning til salg av fraktbrev.

Merkelappene har følgende format:

Høyde 4" (102 mm).

Bredde 120 mm.

Merkelappen for ekspressgods har bl. nr. 001.521.19(384 e).

Merkelappen for stykkgods har bl. nr. 001.521.09(383 d).

The illustration shows a hand holding a shipping label form (Fraktbrev) with arrows indicating the removal of a section. The form is divided into several sections:

1. FRAKTBREV (Fraktkontakttid og betingelser se side 1 og 2)

Beholdes ved utleveringsstedet **EKSPRESSGODS**

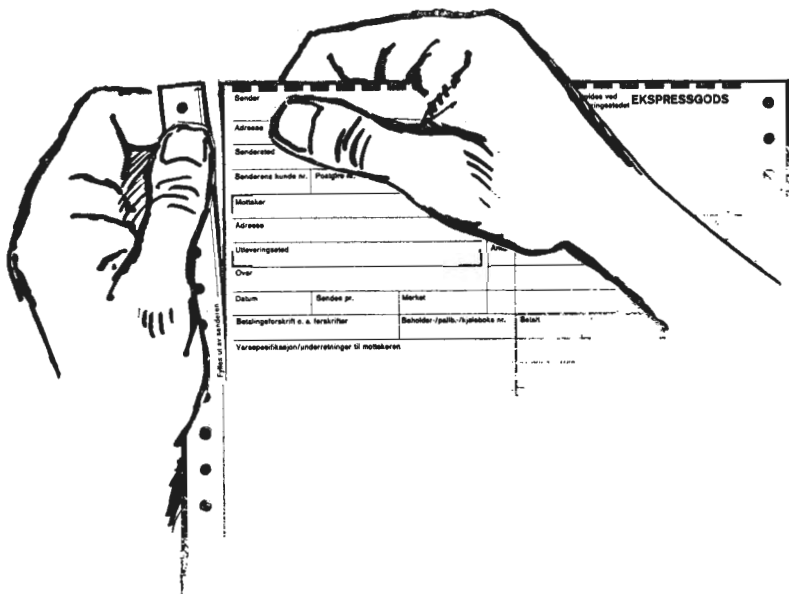
Postgros nr. Bøtgro nr.

Kassastempel gjelder som kvittering

MÅ	Togrute nr.	
Antal	Pakning-godseting	Vækt kg
Sendes pr.		Sendt nr.
n. s. forstyrrelser	Beholder-/pakb./lyselokke nr.	Etiketter nr.
	Besatt	Mott. kunde nr.
	Jernbanefrakt	Å betale
	Bilfrakt	
	Bilfrakt	
	Overføring	
	Utgang	
	Emballageprøve	
	Eksp. gebyr	
	SUM	
	Merverdigrift	
	Etiketter	
	TOTAL	
Senderens Deumestempel og sign.		Utleveringssted Deumestempel og kvittering
Datum	Kategori	Kassastempel gjelder som kvittering

Frigjøring av del 4 på senderstedet.

Med venstre hånd holder man fast i del 4 og karbonpapiret. Med høyre hånd holder man fast i høyre hullkant — utenfor perforeringen. Ved å gjøre et rykk ut til sidene frigjøres del 4 og karbonpapiret fra resten av settet. Del 4 leveres senderen. Karbonpapiret makuleres.



Frigjøring av del 1 og 2 på utleveringsstedet.

Den venstre hullkant rives av langs etter perforeringen og karbonpapiret maku-
leres. Del 2 leveres mottakeren. Del 1 beholdes ved utleveringsstedet.

2. (Reservenr.)

3.

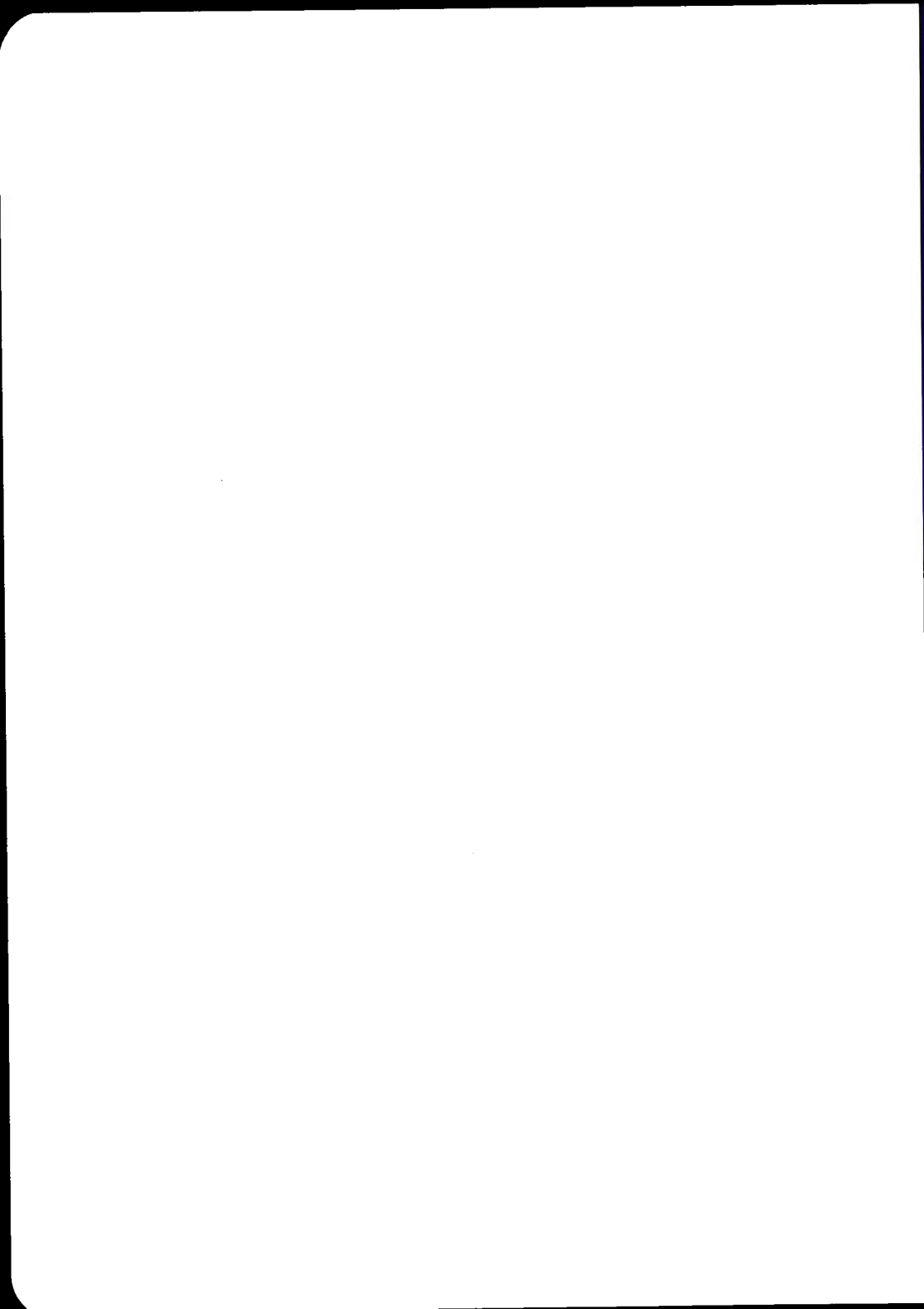
Fraktbrevets utfylling.

1. Fraktbrevet danner grunnlaget for den fraktoverenskomst som sluttes mellom senderen og jernbanen. Det skal fylles ut av senderen og leveres til jernbanen samtidig med den sending som ønskes ekspedert.

I Bef. § 50 er inntatt bestemmelser om hvilke opplysninger senderen skal gi og hvilke han har rett til å ta inn i fraktbrevet.

Fraktbrevet skal fylles ut nøyaktig og med tydelig skrift. Hver angivelse skal være ført i den bestemte rubrikk.

2. Senderstasjonen skal kontrollere at fraktbrevet er nøyaktig og riktig utfyllt. Hvis utfyllingen er mangelfull, skal vedkommende tjenestemann sørge for at de manglende anførsler og nødvendige opplysninger for øvrig blir påført *samlige* deler av fraktbrevet før kvittering



for sendingen gis. Hvis det forekommer rettelser i fraktbrevet, skal dette attesteres av senderen eller hans bud. Angår rettelsen kolliantallet eller vekt, gjentas det rettede tall med bokstaver.

3. I rubrikken «Utleveringssted» skal føres det sted hvor sendingen virkelig ønskes utlevert til mottakeren. Det kan enten være et jernbaneekspedisjonssted som er inntatt i trykk nr. 802 a Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB (Rjukanbanen og Sulitjelmabanen, se Godstariffen) eller et bilrute- eller ruteskipstoppested inntatt i samtrafikkheftene (trykk nr. 821, 824 a, b og c, 825).

Steder som ikke er inntatt i forannevnte trykk, kan ikke stå som utleveringssted i fraktbrevet, men må anføres som adresse. Som utleveringssted i slike tilfelle skal senderen anføre det ekspedisjonssted(overgangs-stasjon) hvor godset skal hentes eller hvorfra det skal viderebefordres.

For sendinger til et sidespor anføres både sidesporets navn og navnet på den stasjon som sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes da i parentes.

4. Hvis godset skal ekspederes videre fra en overgangsstasjon gjennom speditør (herunder jernbanens spedisjonskontorer) skal vedkommende speditør være angitt som mottaker. Den endelige mottakers navn og adresse føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

Det skal være angitt bare *ett* utleveringssted. Dobbeltadresse som Grefsen pr. Oslo, Arna pr. Bergen må ikke forekomme. Som utleveringssted skal i nevnte tilfelle være angitt *enten* Grefsen *eller* Oslo, Arna *eller* Bergen.

For sendinger til bystasjoner bør anføres så nøyaktig adresse som mulig, i første rekke gate, nummer og oppgang og om mulig også etasje. Har mottakeren telefon bør nummeret føres i fraktbrevet, særlig for ekspressgodssendinger.

5. Sendere som ønsker at godset skal hentes ved utleveringssteder hvor godsutkjøring er etablert, kan gi uttrykk for dette ved å anføre «Hentes» i fraktbrevet, jfr. Godstariffens § 31.

For sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med privatbaner, ruteskip og bilruter eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal *overgangsstasjonen* være anført i fraktbrevet. For sendinger til steder hvortil godset over samme overgangsstasjon kan sendes med forskjellige transportmidler, skal også anføres hvilket transportmiddel som ønskes nyttet.

6. For vognlaster skal kolliantallet ikke føres opp i fraktbrevet med mindre ettertelling er foreskrevet. Ønsker senderen likevel å angi kolliantallet, bør dette gjøres i felt 4 «Underretninger til mottakeren». Hvis senderen har anført kolliantallet på fraktbrevet, uten at etter-

telling er foreskrevet, skal senderstasjonen skrive eller stemple «Kolliantall ikke ettertellet» på samtlige deler av fraktbrevet.

7. Senderen skal i fraktbrevet gi en utvetydig forskrift om fraktens betaling. Denne forskrift skal tydelig angi hvem som skal betale frakten. Forskrifter som kan misforstås må ikke godtas. Uttrykk som «Fraktfritt» bør ikke nyttes da dette vanligvis betyr at det ikke skal kreves opp frakt for sendingen i det hele tatt.

Uttrykk fra handelsspråket som «fob» og «cif» e. l. er også uheldige i denne forbindelse. Disse uttrykk peker bare hen på kontraktsforhold mellom sender og mottaker, og skal ikke blandes inn i senderens frakt-overenskomst med jernbanen.

Ordet «franco» bør bare nyttes i forbindelse med internasjonale jernbanetransporter.

Ønsker senderen å forutbetale frakten bør dette uttrykkes ved «Frakt betales av sender», «Frakt og utkjøring betales av sender» e. l. Ønsker senderen at mottakeren skal betale frakten kan dette uttrykkes slik: «Frakt betales av mottaker», «Frakt og utkjøring betales av mottaker» e. l.

Mulige spesifikasjoner fra senderen til orientering for mottakeren føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

4. Tjenestlige merknader i fraktbrevet.

1. Jernbanens tjenestemenn skal foruten utfylling av de bestemte rubrikker for frakt og andre avgifter samt ekspedisjonsnummer m. v. også påføre fraktbrevet de opplysninger som er nødvendige for beregning og kontroll av fraktberegningsvekt, fraktbeløp m. v.

Fraktbrevet skal dessuten inneholde anmerkning om det er noe å bemerke til godsets tilstand ved innleveringen, jfr. etterfølgende art. 7 om godsets tilstand og emballering.

2. For vognlastsendinger som skal framføres etter bestemt transportplan, for vognlastsendinger som etter senderens forskrift framføres i persontog samt ved framføring av bære (lik), skal senderstasjonen anføre «Særtransport» i fraktbrevet. Transportplan anføres i fraktbrevets rubrikk «Tognr.». På samme måte anføres «Levende dyr» for alle sendinger av levende dyr og «Melk» for alle sendinger av melk.

3. Er en kunde innrømmet transportavtale med spesiell frakt- eller vektberegning skal senderstasjonen, etter nærmere ordre, påskrive eller påstemple fraktbrevet tjenstlig merknad sålydende: «Ansvar for riktig vekt/fraktberegning påhviler senderstasjonen. Had. sak nr. . . .» Denne merknad settes bare på fraktbrevets del 1.

lom flere kolli med samme bokstaver ikke kan oppstå. Hvert kolli skal være merket slik at det lett kan identifiseres f. eks. ved at tallene er fortløpende når sendingen består av flere kolli.

6. *Påmaling av vekt på tunge kolli som skal videresendes med ruteskip.* Ruteskipsselskapene forlanger at kolli av bruttovekt 1 000 kg eller mer skal ha bruttovekten malt på hvert enkelt kolli.

Kan den nøyaktige vekt på grunn av særlige forhold ikke bestemmes, skal den omtrentlige vekt være påført.

Det må påses at senderen har merket slike store kolli som skal sendes videre med ruteskip i samsvar med dette, slik at overgangs-stasjonene kan bli spart for det merarbeid som ettermerking skaffer.

7. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspress- og stykkgoods skal være godkjent av NSB. Merkelappene bør ikke være mindre, men gjerne større, enn 12 × 7 cm. Merkelappene skal være trykt med sort, grønn eller rød trykkfarge (rød farge bare på ekspressgodsmerek-lappene) og skal ha utstyr og mønster som prøvene i Bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates trykt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

8. De forskjellige merkelapper har følgende bl. nr.:

For merking av stykkgoods og lokalgoods:

Bl. nr. 001.521.01(382 a). Kartongmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.02(382 b). Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

Bl. nr. 001.521.03(382 c). Påklebingsmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.04(382 d). Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Bl. nr. 001.521.05(382 e). Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk for sender uten fraktbrev.

Bl. nr. 001.521.06(382 f). Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk for sender uten fraktbrev.

Bl. nr. 001.521.09(383 d). Påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet (jfr. art. 1 pkt. 2 g.).

For merking av stykkgoods som lesses på åpne vogner:

Bl. nr. 001.521.07(383 a).

Bl. nr. 001.521.08(383 b). Til tjenestebruk.

Merkelappene skal være forsynt med påskriften: «Godkjent til bruk for merking av gods som lesses på åpne vogner.»

For merking av ekspressgoods:

Bl. nr. 001.521.15(384 a). Kartongmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.16(384 b). Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

11—13

Bl. nr. 001.521.17(384 c). Påklebingsmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.18(384 d). Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Bl. nr. 001.521.19(384 e). Påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet (jfr. art. 1, pkt. 2 g.).

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

9. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene.

10. Ved salg til kunder er prisen den samme pr. stk., uansett antall og enten merkelappene fylles ut av senderen eller av jernbanen på senderens vegne.

Prisen er fastsatt til 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebingsmerkelapper, og 15 øre pr. stk. for plastmerkelappen.

De påklebingsmerkelapper som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.09(383 d) og 001.521.19(384 e), utleveres gratis til de kunder som ønsker å nytte disse, men bare i tilknytning til salg av fraktbrev.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)

Følgepapirer

20. Alminnelige bestemmelser.

Fraktbrevets *del 1* nyttes som følgebrev for alle sendinger lokalt på NSB og i samtrafikk med andre transportselskaper.

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer).

1. *Ekspressgodsfraktbrev* skal sendes med samme tog som sendingen framføres med. De skal sendes løse uten å legges i konvolutt. Unntaksbestemmelser er tatt inn i Had. sirk. 190/71.

2. *Stykkogodsfraktbrev og vognlastfraktbrev* skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller til vedkommende overgangsstasjon når sendingene er ekspedert i samtrafikk med andre transportmidler. Fraktbrevene skal legges i spesiell konvolutt for dette bruk, bl. nr. 001.529.35. Unntaksbestemmelser er tatt inn i Had. sirk. 190/71.

3. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspediter.

4. Distriktssjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrevene med bestemt angitte tog.

5. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

Godscentralen A/S.

Ramberg, B. H.

Stokke, Kr. A/S.

Tollpost A/S.

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive stasjoner, skal innleveres respektive avhentes av firmaenes folk ved den ekspedisjon som etter avtale er fastsatt mellom stasjonsmesteren og firmaene. Konvoluttene må ikke klebes igjen. Nevnte ordning gjelder bare lokalt på NSB.

Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspress- og stykkgodssendinger.

22.

Generelt.

Frakt og eventuelle avgifter føres på bestemt plass i fraktbrevet. Utkjøringsavgift som ikke er betalt av senderen føres ikke opp i fraktbrevet.

Senderstasjonen summerer de beløp som er betalt av senderen, og bestemmelsesstasjonen de beløp som skal betales av mottakeren.

23.

Stasjonsfrankerte sendinger.

Ekspress- og stykkgodssendinger med betalt frakt på senderstasjonen

1. Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin.

Hvis senderen i følge forskrift i fraktbrevet bare har betalt en del av jernbanefrakten, jfr. Bef. § 62, frankerer senderstasjonen det innbetalte beløp på baksiden av fraktbrevet. Resten av frakten + å betale tillegget føres på blankett for «Sendt å betale ekspress- og stykkgod». Bestemmelsesstasjonen frankerer å betale beløpet når sendingen er innløst.

2. Stasjoner som er utstyrt med frankeringsmaskin stempler fraktbeløpet på fraktbrevet. Til stempelingen nyttes rød farge. Stasjonen må føre daglig fraktrapport for hver frankeringsmaskin, bl. nr. 001.723.05 (309 b), jfr. trykk nr. 832. Er frankeringsmaskinen utstyrt med kontrollstrimmel, skal det hver dag etter at frankering er avsluttet noteres dato og signatur på strimmelen.

Har ikke stasjonen frankeringsmaskin, nyttes frankeringsmerker som overstemples (makuleres) med senderstasjonens stempel. Gummi-stempel bør nyttes. Stempelavtrykket skal være tydelig og må vises samtidig både på merkene og fraktbrevet.

3. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer at frakten er riktig beregnet og at riktig beløp er frankert.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne oppkrever differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til bestemmelsesstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden på den del av fraktbrevet som beholdes av jernbanen.

For privatfrankerte sendinger, se art. 24.

4. Oppdager bestemmellesstasjonen at senderstasjonen har beregnet for meget frakt og frankert med tilsvarende beløp, skal dette ved feilregningsrapport (jfr. art. 25), meldes til senderstasjonen som straks betaler det for meget oppkrevde tilbake til senderen, og tar opp beløpet til kredit i terminregnskapet med feilregningsrapporten og senderens kvittering som bilag. Er tilbakebetalingen foretatt gjennom Postverket, festes Postverkets kvittering til feilregningsrapporten.

5. Oppdager den tjenestemann som ved senderstasjonen foretar frankering at det er frankert for lite, stemples det manglende beløp på fraktbrevets bakside med nødvendig henvisning.

Er det frankerte beløp mindre enn det som fraktbrevet viser at senderen har betalt og tilleggsfrankering som nevnt i foregående avsnitt ikke er foretatt, skal bestemmellesstasjonen straks sende melding om dette til Kontrollkontoret vedlagt den frankerte del av fraktbrevet.

6. Ved feilfrankering eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

Frankeringsavtrykk som er feil må ikke fraklippes fraktbrevet. Slike avklippede avtrykk er ugyldige som frankering på andre fraktbrev.

7. Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner, se art. 83—84.

24. Privatfrankerte ekspress- og stykkgodssendinger. Transportavtale.

1. Jernbanen har sluttet transportavtale med en rekke private firmaer hvorved firmaene selv frankerer fraktbrevene for sine sendinger i egne eller leide frankeringsmaskiner som er godkjent av jernbanen. Avtalen gjelder i alminnelighet for sendinger fra en bestemt stasjon, hjemstedsstasjon. Enkelte firmaer har imidlertid tillatelse til å nytte frankeringsmaskinen for sendinger innlevert ved andre stasjoner enn hjemstedsstasjonen. Når nye transportavtaler blir sluttet eller tidligere avtaler opphører, vil vedkommende senderstasjon bli underrettet.

2. De bestemmelser, fraktberegningsregler og frakter resp. takster m. v. som til enhver tid gjelder, nyttes også for sendinger som er frankert i privat frankeringsmaskin, med mindre noe annet er særskilt bestemt. Firmaene regner selv ut de frakter og avgifter som skal betales av senderen og stempler summen av disse frakter og avgifter på fraktbrevet med frankeringsmaskinen. For enkelte avissendinger, se art. 36. Til stemplingen brukes sort farge.

3. Firmaene fyller ut fraktbrevene i samsvar med gjeldende forskrifter og med nødvendig angivelse av mål og vekt. De utregnede fraktandeler og andre avgifter anføres i de bestemte rubrikker. Er det

flere beløp, skal disse summeres. Senderstasjonen skal mest mulig kontrollveie og -måle disse sendingene, og skal dessuten alltid kontrollere at fraktberegningen er riktig, at beløpene er spesifisert på foreskrevet måte og at det frankerte beløp er overensstemmende med summen av disse. Senderstasjonen skal ikke motta andre frankerte fraktbrev enn de som er stemplet i en godkjent frankeringsmaskin. Har vedkommende firma tillatelse til å sende med frankert fraktbrev for returemballasje o. l., påhviler kontrollberegningen den stasjon hvorunder transportavtalen hører.

4. Er frakt og andre omkostninger, som er ført opp i fraktbrevet, feil beregnet, skal senderstasjonen rette hvert beløp tydelig og klart med blåblyant. Differansen mellom frankert beløp og riktig beløp (summen av riktige andeler) anføres med + beløp eller — beløp.

Reguleringen av slike rettede fraktbrev foretas av senderstasjonen. Til bruk for oppgjør med firmaene nyttes bl. nr. 001.721.46(310), jfr. trykk nr. 832.

Er det beregnet og frankert *for lite*, stempler senderstasjonen differansen (plussbeløpet) i sin frankeringsmaskin eller setter frankeringsmerker tilsvarende beløpet, på fraktbrevets bakside. Dette gjelder ikke Oslo Ø og V, Grefsen og Alnabru hvor KK gjør opp med firmaene. Er det beregnet og frankert *for meget*, blir det for meget beregnede beløp å betale tilbake, jfr. trykk nr. 832.

Hvis differansen ikke overstiger kr. 2,00 foretas ikke rettelse med mindre feilene til stadighet går igjen og må antas å skyldes manglende kjennskap til eller misforståelse av fraktberegningsreglene. I slike tilfelle foretas rettelser, og vedkommende firma gis snarest mulig veiledning.

5. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer at frankeringsinnslaget stemmer med det totale beløp som er anført i fraktbrevets rubrikk «Betalt av senderen».

Hvis frankeringsinnslaget ikke stemmer og det ikke framgår av fraktbrevet at senderstasjonen har regulert beløpet slik som foreskrevet i foranstående punkt, sendes feilregningsrapport sammen med fraktbrev til senderstasjonen. Hvis feilregningen erkjennes av senderstasjonen, gjør denne opp med vedkommende firma. I tilfelle det er for lite beregnet frakt, frankeres fraktbrevet med tilleggsfrakten og sendes med feilregningsrapporten tilbake til bestemmelsesstasjonen.

6. I den tiden en privat frankeringsmaskin er under reparasjon eller til kontroll, kan firmaet oppnå den fraktmoderasjon det har krav på ifølge avtalen, ved å forholde seg slik:

Firmaet betaler frakten for alle sendinger kontant ved innleveringen og fører fraktbeløpene i fraktrapporten. Den 15. og den siste

dag i måneden summerer firmaet som vanlig fraktbeløpene og trekker fra den rabatt det har krav på etter transportavtalen. Fraktbrevets del 4 med kvittering for den betalte frakt sendes sammen med fraktrapporten til Kontrollkontoret for revisjon.

25. Ekspress- og stykkgodssendinger med frakt å betale ved bestemmelsesstasjonen.

Frakt m. v. regnes ut av senderstasjonen i den utstrekning det er mulig, og føres av denne i fraktbrevet på foreskrevet måte.

Bestemmelsesstasjonen etterregner de beløp som senderstasjonen har ført opp i fraktbrevet og har ansvaret for riktig fraktberegning. Er frakten feil beregnet, sender bestemmelsesstasjonen feilregningsrapport, bl. nr. 001.721.49(336), til senderstasjonen. Feilregningsrapportene gis nummer fortløpende for hver termin og skrives ved hjelp av blåpapir i 3 eksemplarer. En kopi beholdes av bestemmelsesstasjonen og originalen med en gjenpart sendes til senderstasjonen som straks returnerer originalen med erkjennelse eller nærmere begrunnelse for den foretatte fraktberegning. Bli de to stasjoner ikke enige, oppkreves det høyeste beløp og spørsmålet forelegges Kontrollkontoret til avgjørelse. For meget eller for lite beregnet frakt betales tilbake til resp. oppkreves av den som har betalt frakten. Feilregningsrapportens nummer anføres i fraktbrevets rubrikk: «Tjenestelige merknader».

Når mottakeren har betalt frakt og event. avgifter, frankerer bestemmelsesstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin. Ved feilfrankerung eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

26. Sendinger til/fra et ubetjent ekspedisjonssted.

1. Gods *fra* ubetjente til betjente ekspedisjonssteder:

Frakten kreves opp hos mottakeren. Hvis senderen leverer utfylt fraktbrev, sammenholder konduktøren dette med godset og gir kvittering på fraktbrevets del 4. Konduktøren leverer fraktbrevet til det første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper. Dette ekspedisjonssted påser at følgepapirene er i orden, fraktberegner sendingen og regnskapsfører den som å betale med anmerkning i regnskapet om innleveringsstedet.

2. Gods *til* ubetjente fra betjente ekspedisjonssteder:

Frakten betales ved innleveringen. Konduktøren leverer del 2 til mottakeren og inntar kvittering i fraktbrevets del 1 som deretter leveres ved første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper. Har mottakeren ikke møtt fram til toget og godset etter distriktssjefens nærmere bestemmelse kan settes igjen ved vedkommende ekspedisjons-

26—27

sted, festes fraktbrevets del 2 til godset og anmerkning gjøres på del 1, som leveres til første betjente ekspedisjonssted hvor toget stopper.

3. Gods *fra* ubetjente ekspedisjonssteder *til* ubetjente ekspedisjonssteder:

Frakt betales ved innleveringen. Konduktøren regner ut frakten etter nærmere bestemmelser som blir utgitt av vedkommende distriktsjef. Konduktøren avregner frakten ved påklebing av frankeringsmerker. Distriktsjefen kan tillate avregning ved rullebilletter i de tilfelle dette anses mest praktisk.

Når lokale forhold tilsier det, utferdiger distriktsjefen spesielle bestemmelser for det enkelte ekspedisjonssted.

27.

Frifraktsendinger

1. *Frifraktberettigede sendinger* til jernbanens tjenestemenn skal ikke fraktberegnes når frifraktseddel leveres sammen med fraktbrevet.

Fraktfritt gods behandles som frankerte stykkgodssendinger og på fraktbrevet skrives «fraktfritt». Frifraktseddelen heftes ved.

36. Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev.

1. *Lokalgoods*. For gods som etter Godstariffens bestemmelser kan ekspederes som lokalgoods nyttes ikke fraktbrev. Frakten avgjøres ved at frankeringsmerker eller frankeringsmaskinavtrykk tilsvarende fraktbeløpet klebes på kolliet og makuleres ved overstempling. Stempelavtrykket skal vises både på frankeringsmerkene eller frankeringsmaskinavtrykket og kolliet.

2. *Avissendinger*.

a) *Dagbladet, Oslo, Verdens Gang, Oslo, og Aftenposten, Oslo*. Med de nevnte aviser har man følgende likelydende avtale:

Avissendinger som ekspederes *lokalt* på NSB, skal ekspederes uten bruk av fraktbrev og fraktberegning finner ikke sted. I stedet innbetales etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1. Det månedlige fraktbeløp, som fastsettes av NSB, beregnes på grunnlag av foretatte tellinger og de til enhver tid gjeldende takster og bestemmelser.

Sendingene merkes med ekspressgodsmærkelapper og framføres som ekspressgods. Ekspressgodsmærkelappene er forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev.»

Sendingene kan innleveres til forsendelse foruten ved Oslo Ø og V også ved de øvrige av NSB's stasjoner.

Frakten for sendinger som ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler inngår ikke i den forannevnte ordning med et fast månedlig fraktbeløp. Samtrafikksendingene innleveres på fraktbrev og fraktberegnes og ekspederes etter de ordinære takster og bestemmelser. De samtrafikksendinger som innleveres på godsekspedisjonene ved Oslo Ø og V skal behandles slik:

Fraktbrevets fire deler leveres på de respektive ekspedisjonssteder, som beholder fraktbrevets del 4 uten å gi kvittering for sendingene. Fraktbrevets del 1 frankeres og senderstasjonen beholder del 4 som kassabilag for det frankerte beløp. På grunnlag av de anførte fraktbeløp på fraktbrevenes del 4 utstedes regning på beløpet den siste dag i måneden.

b) Noen av de øvrige Osloavisene fører sine avissendinger på en fortegnelse, regner selv ut frakten og betaler denne kontant til senderstasjonen eller — hvis vedkommende avis har transportavtale i forbindelse med bruk av frankeringsmaskin — frankerer beløpet på fortegnelsen.

Senderstasjonen etterregner frakten og setter + eller — frakt på fortegnelsen for de poster som er feil beregnet og sender slike rettede fortegnelser til KK den 15. og den siste dag i hver måned. De øvrige fortegnelser sendes KK etter regnskapsterminens utløp.

c) Enkelte mindre aviser i og utenom Oslo har avtaler av forskjellig art: Fast pris pr. kg eller kolli, eventuelt et fast månedlig beløp.

3. A/S Narvesens Kioskkompani.

Sendinger av aviser¹⁾ innlevert ved Oslo Ø og V for befordring lokalt på NSB, skal sendes som ekspress- og stykkgoods uten bruk av fraktbrev og uten fraktberegning.

A/S Narvesens Kioskkompani merker sendingene med henholdsvis ekspress- og stykkgoodsmerkelapper påtrykt «Uten fraktbrev».

Sendingene er tydelig merket «NARVESEN-AVISER». For sendinger bestående av flere kolli til samme mottaker, er kolliantallet anmerket på merkelappene.

A/S Narvesens Kioskkompani innbetaler etterskuddsvis den siste hverdag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1, til dekning av frakt. Beløpet fastsettes av NSB og beregnes på grunnlag av foretatte tellinger.

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler, angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter.

4. Bladcentralen, Oslo.

Stykkgodssendinger som innleveres ved godsekspedisjonene på Oslo Ø og V av Bladcentralen, Oslo, skal for sendinger lokalt på NSB ekspederes uten bruk av fraktbrev. For disse sendinger som inneholder ukeblad, magasiner og pocketbøker er det fastsatt en enhetsfrakt pr. pakke uansett transportavstand.

Frakten avregnes over Bladcentralens frankeringsmaskin ved at firmaet frankerer samlet fraktbetaling for hver innlevering ved Oslo Ø og Oslo V på en særskilt fortegnelse anskaffet av Bladcentralen og godkjent av NSB. Fortegnelsene inntas og kontrolleres av senderstasjonen som sender fortegnelse samlet til KK den 1. i hver måned.

Senderstasjonene vil bli meddelt det beløp som enhetsfrakten til enhver tid utgjør. Enhetsfrakten fastsettes av NSB.

Vekten av hver pakke skal være begrenset oppad til maksimum 20 kg. Kontroll av denne vekt foretas av senderstasjonen.

For merking av pakkene skal Bladcentralen nytte merkelapper som er

¹⁾ Ukebladene «Aktuell» og «Nå» blir i denne forbindelse å betrakte som aviser. A/S Narvesens Kioskkompani har midlertidig tillatelse til unntaksvis å legge ved sine avissendinger, suppleringsendinger av tidsskrifter og enkelte mindre sendinger av andre varer.

58.

Uavhentet gods.

Jfr. Bef. § 67.

1. Hvis godset ikke blir hentet på bestemmelsesstasjonen innen rimelig tid, skal senderens forholdsordre innhentes. I alle tilfelle skal forholdsordre innhentes senest *10 dager* etter at mottakeren har fått underretning om godsets ankomst. Til dette nyttes bl. nr. 001.525.35(344.) Senderens navn og adresse må oppgis nøyaktig i skjemaet. Denne forholdsordre innhentes *straks* hvis mottakeren er ukjent, eller han nekter å motta godset, eller sendingen består av lett bedervelige varer. Hvis godset i påvente av senderens forholdsordre antas å ville ta skade, skal stasjonen underrette distriktsjefen.

2. Bl. nr. 001.525.35(344) skrives ut i 3 eksemplarer. Ett eksemplar beholdes ved bestemmelsesstasjonen, mens 2 eksemplarer sendes til senderen som vanlig brevpost. Portoen påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

I de tilfelle mottakeren nekter å motta godset fordi det er skadet, skal meldingene om uavlevert gods som sendes senderen, være vedlagt en avskrift av besiktigelsesprotokollen, bl. nr. 001.536.10(368).

3. Senderens ordre kan også innhentes ved tjenestetegram til senderstasjonen, når bestemmelsesstasjonen finner dette påkrevd.

4. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har fått svar innen 14 dager sender den ny anmodning (purring) om forholdsordre og viser til den første. Purringen påtegnes eller påstemples: «Ytterligere varsel blir ikke gitt» (det er forutsetningen at det ikke skal purres mer enn én gang). Purringen sendes som rekommandert brev. Kvitteringen for innleveringen av det rekommanderte brev vedheftes fraktbrevet. Portoen påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

Uteblir senderens forholdsordre, skal godset etter 2 måneders forløp sendes fraktfritt til opplagsstasjonen på tjenestefraktbrev. Ved fraktbrevet heftes fortegnelse med nødvendige opplysninger. Avtrykk av fortegnelsen sendes distriktsjefen sammen med avtrykk av forholdsordrene.

Opprinnelige merkelapper skal krysses før godset sendes til opplagsstasjonen. Av hensyn til kontrollen og eventuell utlevering av slikt gods må gamle merkelapper *ikke* fjernes.

5. Når uavhentet gods sendes opplagsstasjon, blir mulig udekket frakt m. v. å føre som ekspedisjonsetterkrav. Opplagsstasjonen krediterer seg for beløpet ved å skrive ut fraktregning i samsvar med forskriftene i trykk nr. 832.

For uavhentet gods som sendes til opplagsstasjon regnes ikke gods- og tomteleie med mindre det er særlig grunn til det.

Uavhentet returemballasje av liten verdi skal ikke sendes til opplagsstasjon.

Fraktkonto.

Jfr. Bef. § 62 pkt. 5.

1. Distriktsjefen kan innrømme kunder fraktkonto på nærmere fastsatte vilkår. Fraktkonto bør som regel bare innrømmes for vognlaster og for mottatt ekspress- og stykkgoods med frakt å betale.

Når det gjelder sendt ekspress- og stykkgoods med frakt betalt fra større kunder med regelmessige transporter, bør det først søkes en ordning med transportavtale i forbindelse med bruk av frankeringsmaskin. Er en slik ordning ikke praktisk for kunden, kan fraktkonto unntaksvis innrømmes når det er av betydning for kunden og i jernbanens interesse.

Distriktsjefen avgjør i hvert enkelt tilfelle om kontohaveren skal stille garanti for riktig betaling av frakten, samt garantibeløpets størrelse. *Senderetterkrav* kan ikke føres på fraktkonto.

Distriktsjefen underretter Kontrollkontoret og vedkommende stasjon når en fraktkonto innrømmes eller opphører.

2. Fraktkontoen gjøres opp den 15. og den siste dag i hver måned og skyldig beløp skal samme dager innbetales uoppkrevd av kontohaverne. Hver enkelt kontoutskrift (regning) stemples med stasjonens (ekspedisjonens) navn. Stasjonen skal føre en fortegnelse over de kunder som har konto. Er det stilt garanti for riktig betaling av fraktbeløpene, skal garantibeløpet også være notert i nevnte fortegnelse. Viser det seg at kontoens fraktbeløp i betalingsterminen til stadighet overstiger garantibeløpet skal dette meldes til distriktsjefen med nøyaktige opplysninger. Det samme gjelder hvis garantibeløpet viser seg å være uforholdsmessig stort i forhold til fraktbeløpet.

Stasjonsmesteren (eller godsbestyreren) skal personlig påse at skyldig fraktbeløp blir innbetalt på de bestemte dager og han skal straks underrette distriktsjefen hvis en kontohaver ikke betaler i rett tid.

Hvis en fraktkonto av en eller annen grunn bortfaller, skal dette straks meldes til distriktsjefen. En fraktkonto må ikke uten videre overføres til kontohaverens etterfølger.

For avregning av fraktkonto nyttes fraktkredittblanketter, bl. nr. 001.721.40(249 a). Unntaksvis kan distriktsjefen gi tillatelse til at kontoen avregnes ved bl. nr. 001.723.10(327), såfremt kunden er innrømmet moderasjon.

Har en kunde fraktkonto og samtidig transportavtale med refusjonsvis moderasjon, skal bl. nr. 001.723.10(327) nyttes for samtidig avregning av konto og moderasjon.

Distriktsjefen kan unntaksvis gi tillatelse til at avregning av konto og moderasjon foretas hver for seg.

3. *Fraktkredittblanketten* er en erklæring fra kunden (kontohaveren) om at denne skylder NSB et bestemt beløp for frakt m. v. for gods som er sendt eller mottatt.

Fraktkredittblankettene er fortløpende nummerert og heftet i bøker à 50 sett. Hvert sett består av en original, del 1, som beholdes av ekspedisjonen, og en kopi, del 2, som beholdes av kunden.

Kontohaverne skal på den ledige linje etter ordet «Firma» stemple både del 1 og del 2 med sitt firmastempel. Hele boka skal ferdigstemplens før den tas i bruk.

Det nyttes vanligvis ett sett fraktkredittblanketter for hver gang kunden sender eller mottar gods som han skal betale frakt m. v. for. Blankettene fylles ut med kulepenn og blåpapir.

Beløpene på samtlige fraktbrev summeres og *totalbeløpet* føres på blanketten. Fraktbrevgjenpartene, som leveres kunden, skal være stemplet eller påskrevet «Kontoført» (påskriften «Betalt» skal ikke nyttes i dette tilfelle). Jernbanens ekspeditør forsyner blanketten med ekspedisjonens datostempel og sin signatur. Kunden, eller den som opptrer på hans vegne, skal skrive under på den utfylte blankett.

Er det praktisk og ønskelig for kunden eller for jernbanen, kan fraktkredittblankettene oppbevares på ekspedisjonsstedet. Blankettens del 2 i utfylt stand skal da festes til fraktbrevgjenpartene (heftemaskin eller knappenål — ikke binders).

4. For gods som kjøres ut til kontohavere, føres frakt og utkjøringsavgift m. v. på kjøreoppgaven, bl. nr. 001.525.10(315). Det samlede beløp for sendingen(e) fører kunden på fraktkredittblanketten. Denne undertegnes som vanlig av kunden. Jernbanens tjenestemann fører på sitt navn og dato. Blankettens del 1 tas inn og leveres i oppgjøret som kontanter. Blankettene skal i disse tilfelle alltid oppbevares hos kunden. Det må påses at beløpene for frakt m. v. er tydelig påført fraktbrevgjenpartene som leveres kundene. Fraktbrevgjenpartene skal være stemplet eller påskrevet «Kontoført» (påskriften «Betalt» skal ikke nyttes i dette tilfelle).

I dagsoppgjørene leveres fraktkredittblankettens del 1 som kontanter. Blankettene *skal* daglig leveres i oppgjøret.

5. Den 15. og siste i hver måned sorteres den enkelte kontohavers fraktkredittblanketter i dato- og nummerorden. Totalbeløpet for hver kontohaver føres over på regning, bl. nr. 001.780.06(248b), til kunden. På regningen føres fraktkredittblankettens nummer, men ikke beløpet for hver enkelt blankett. Nyttens regnemaskin for summering av blankettens beløp, skal heller ikke nummerne føres på regningen, men bare totalbeløpet (regningsbeløpet). Regnemaskinstrimmelen (slippen) festes i stedet til regningen.

Fraktkredittblankettens del 1 og gjenpart av regningen arkiveres ved ekspedisjonen i 2 år, såfremt de ikke i henhold til spesiell instruks skal sendes Kontrollkontoret. Fortegnelse over de firmaer og institusjoner slik instruks er utarbeidet for, er inntatt i trykk nr. 832, art. 1000.

Feilskrevne fraktkredittblanketter må ikke rettes, men tydelig påføres «Feil» og sorteres i nummerorden sammen med de øvrige blanketter. Fraktkredittblankettene utleveres gratis til kundene i hele bøker.

60. Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag.

De ekspedisjonssteder ved NSB som utføres spedisjons- og/eller fortollingsoppdrag for en kunde (jfr. Godstariffens §§ 32 og 33) kan, hvis nødvendig for utførelsen av oppdraget, gi vedkommende kunde kreditt for utlegg i forbindelse med spedisjonsoppdraget og for utlagte tollbeløp og merverdiavgift. I utlegget kan også inkluderes frakt som er påløpt sendingen og for frakt som må forutbetales før videreforsendelse kan finne sted.

Vedkommende kundes kredittverdighet må vurderes før kreditt gis. I tvilstilfelle forelegges spørsmålet for distriktsjefen.

Det utlagte beløp skal avkreves vedkommende kunde snarest eller så snart oppdraget er utført. Faste kunder kan med distriktsjefens tillatelse gis kreditt i inntil 30 dager. Ved oppdrag hvor det også er beregnet toll og merverdiavgift, ytes kreditt ikke utover den 20. i måneden etter fortollingsoppdraget er utført. I de tilfelle beløp for toll m. v. vedrørende registrerte næringsdrivende ikke blir betalt innen fristens utløp, skal de originale tollregninger leveres tollkassereren til reduksjon av kontobeløpet. For kunder som har fraktkonto (oppgjør den 15. og siste i hver måned), endres oppgjørsfristene for beløp for fortollingsoppdrag i samsvar med ovennevnte. Beløp for slike oppdrag føres på egen bl. nr. 001.721.40(249 a), og skal holdes atskilt fra den sentraliserte kontoordning med oppgjør gjennom Kontrollkontoret.

Denne kredittordning kan på de samme betingelser som foran nevnt også nyttes for kunder ved de stasjoner som utleverer fortollede sendinger.

Hvis utestående fordringer ikke er betalt innen 8 dager etter at regning er sendt eller innen den fastsatte frist, skal purring foretas. Hvis betaling ikke er skjedd innen 8 dager etter purring er sendt, skal distriktsjefen underrettes, samtidig som ytterligere kreditt stoppes.

En særskilt oppgave over utestående fordringer pr. den første i hver måned sendes distriktsjefen og Kontrollkontoret innen den 9. i hver måned.

61. Avregning av fraktmoderasjon.

1. Fra distriktsjefen vil stasjonene få tilsendt gjenpart av transportavtale med kunden.

Stasjonen eller kunden (jfr. transportavtale) fører alle sendinger som er berettiget til refusjonsvis moderasjon på bl. nr. 001.723.10(327). Dette

gjelder for sendinger i lokal norsk trafikk, samt sendinger i samtrafikk med utlandet på internasjonalt fraktbrev med moderasjon *bare på norsk strekning*.

Blanketten føres i 3 eksemplarer. Ett eksemplar sendes KK, ett beholdes av stasjonen og ett leveres/holdes av kunden. Hvis transportavtalen omfatter forskjellige moderasjonssatser, føres en beløpskolonne for hver moderasjonssats.

2. Ved oppgjør kontrollerer stasjonsmesteren, eller den tjenestemann som er utpekt til det, fortegnelsen mot fraktbrev (eller fraktbrevgjenparter), samt at moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale. Det eksemplar som sendes KK skal av nevnte tjenestemann gis følgende påtegning:

«Fortegnelsen er kontrollert mot fraktbrev/fraktbrevgjenparter. Moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale.

Kr. kan utbetales.

St.stempel og underskrift.)

Utbetaler stasjonen beløpet føres videre:

«Kr. X kan utbetales.» Dato, navn og stilling.»

Dessuten påføres: «Kr. X mottatt» og dato for utbetaling. Fra kunden inntas kvittering med navn og firmastempel. Den del av fraktbrevene som leveres kunden (fraktbetaleren) påføres merknad om at de er refusjonsbehandlet, samt signatur og dato.

3. Senderstasjonen kan — etter nærmere ordre — beregne og føre moderert fraktbeløp direkte i fraktbrevet. Det forholdes da som nevnt i art. 4.3.

62—63. (Reservenr.)

64. Postverkets transporter.

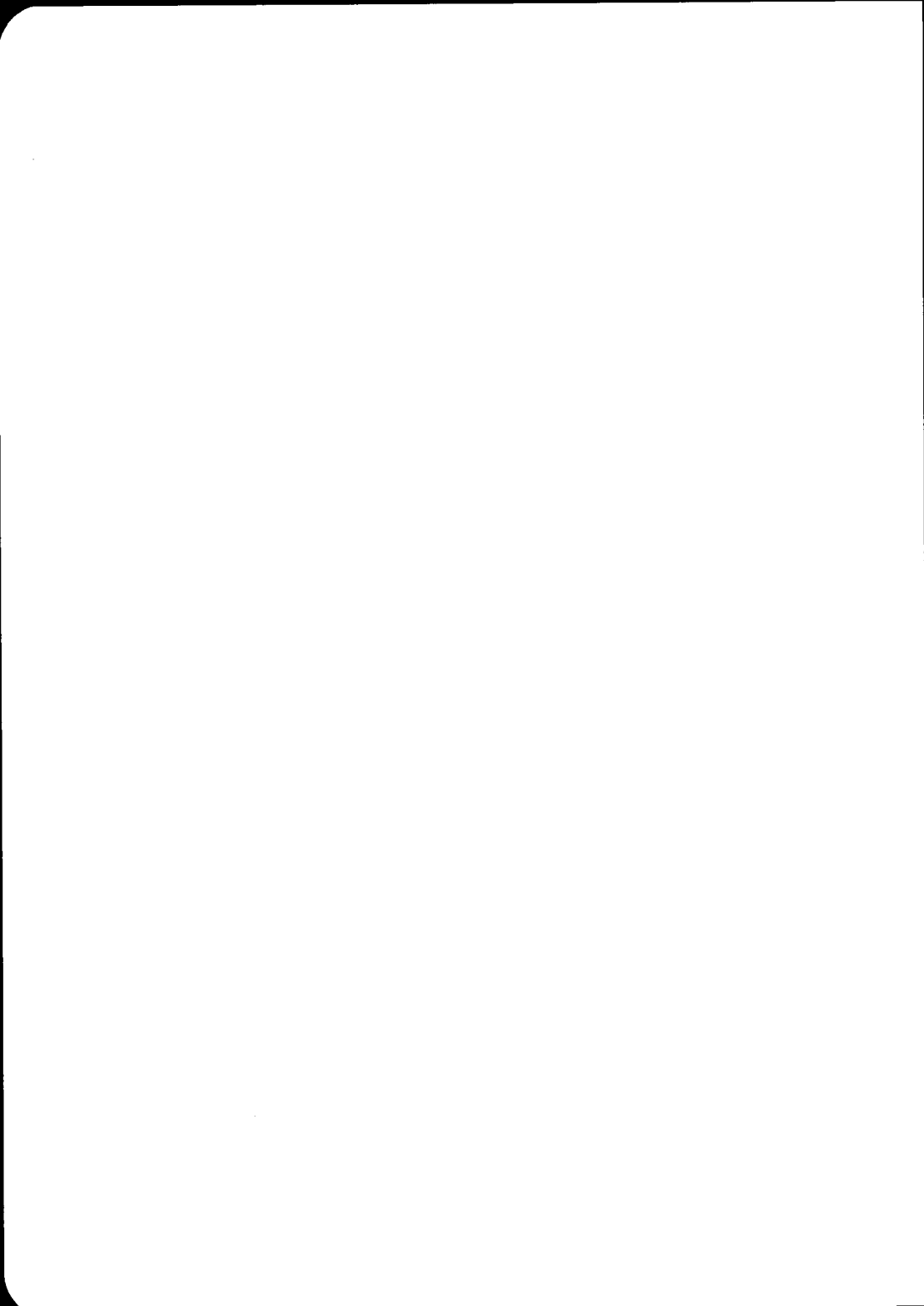
[Jfr. Godstariffens § 26.]

1. a) For post som sendes regelmessig med jernbanen som ekspress- og stykkgoods gjelder følgende avtale inngått mellom Postdirektoratet og Hovedadministrasjonen:

Forskrifter for fraktberegning og oppgjør for post som sendes regelmessig som ekspress- og stykkgoods.

Etter avtale mellom vedkommende postmester og distriktsjef i NSB skal regelmessige sendinger av post som ekspress- og stykkgoods foregå slik:

I månedene september–november og januar–august fraktberegner senderstasjonen sendingene etter en gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en uke (2 uker når det gjel-



**80. Transport av ekspress- og stykkgodssendinger
på standard lastpall — utvekslingsordning.**

Jfr. Godstariffens § 25.

1. NSB's lastpaller av standard størrelsen 800 × 1200 mm inngår i en utvekslingsordning med bytte av pall mot pall for pall-lastede ekspress- og stykkgodssendinger.

Utvekslingsordningen går ut på at en hver transportbruker (kunde) og transportutøver (jernbane, bilrute, ruteskip) hver for seg anskaffer det nødvendige antall standard lastpaller (800 × 1200 mm) slik at bytte av pall mot pall skal finne sted hver gang en pall-lastet sending går over fra — en kunde til NSB eller fra NSB til en kunde,
— et rutegående transportmiddel til NSB eller fra NSB til et rutegående transportmiddel

2. *Ved senderstasjonen forholdes slik:*

- a) Kunde som skal ekspedere en pall-lastet sending med jernbanen, må for egen regning anskaffe pall selv. Når kunden innleverer sendingen, skal senderstasjonen samtidig utlevere kunden (senderen) et tilsvarende antall paller.
- b) Når et samtrafikerende selskap (bilrute, ruteskip eller privatbane) overleverer en sending til jernbanen for videretransport, skal vedkommende overgangsstasjon samtidig med mottakelsen av sendingen utlevere vedkommende selskap et tilsvarende antall paller.

Unntatt fra denne bestemmelse er inntil videre Rjukanbanen og NSB's bilruter — Haukeliruta og Ålesundruta. Ekspedisjonsstedene ved disse blir å betrakte som vanlige jernbanestasjoner.

- c) Hvis den senderstasjon eller overgangsstasjon som mottar sendingen rent unntaksvis ikke samtidig har det nødvendige antall paller til rådighet for utveksling, skal denne gi vedkommende kunde resp. samtrafikerende selskap en kvittering (bevis) på «Pallnota», bl. nr. 001.527.10(250 b), for at denne (dette) har til gode det bestemte antall paller av NSB. Vedkommende stasjon skal snarest og senest innen 3 dager sørge for at pallene er tilbakelevert kunden resp. det samtrafikerende selskap.

3. *Ved bestemmelsesstasjonen forholdes slik:*

- a) Når en pall-lastet sending utleveres til kunde resp. samtrafikerende selskap, skal vedkommende samtidig innlevere et tilsvarende antall paller.
- b) Hvis vedkommende kunde eller samtrafikerende selskap ikke har det nødvendige antall paller til rådighet slik at utveksling av paller ikke kan finne sted samtidig med mottakelsen av sendingen, skal godset enten losses fra pallen eller kunden resp. det samtrafikerende selskap skal kvittere på «Pallnota», for at denne (dette)

skylder NSB det bestemte antall paller. Hvis mellomværendet ikke er regulert innen 3 dager, skal stasjonen oppkreve kr. 25,00 (+ merverdiavgift) pr. pall ved å utstede regning på beløpet.

4. *Knutepunkttrafikk og godsutkjøring.*

Ved utkjøring og henting av pall-lastet gods i knutepunkttrafikken eller ved vanlig utkjøring og henting, skal knutepunktstasjonen eller vedkommende stasjon hvorfra godset kjøres ut eller hentes føre kontroll med og være ansvarlig for at pallene utveksles slik som foreskrevet foran under pkt. 2 og 3. Dog skjer ingen utveksling med vedkommende kjører, men med kunden som sendingen kjøres ut til eller hentes fra.

Ved henting av gods bør det på forhånd bringes på det rene om godset er pall-lastet slik at sjåføren kan medbringe tomme paller for utveksling med kunden straks. Hvis dette ikke kan gjøres, gis kunden kvittering for mottatte paller på «Pallnota», bl. nr. 001.527.10(250 b).

5. *Uttevkslingspallene.*

I uttevkslingen med bytte av pall mot pall inngår bare følgende palltyper:

X-pallen og
EUR-pallen.

Pallene må være i fullgod stand. Nærmere beskrivelse av disse, se trykk nr. 420. Pallene skal ikke leses med større vekt enn 1000 kg.

6. *Paller* av andre typer enn X-pallen og EUR-pallen som sendes tomme i retur behandles fraktberegnings- og ekspedisjonsmessig som emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

7. *Pallkarmer.*

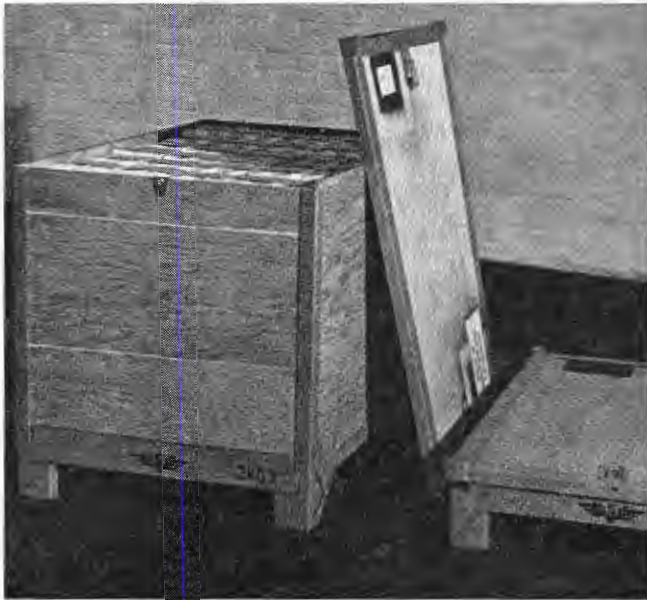
Uttevkslingsordningen med lastpaller omfatter ikke pallkarmer. Under som vil nytte pallkarmer til sine transporter må derfor selv anskaffe og holde slike uten medvirkning fra NSB's side.

En kunde som innleverer en sending opplastet på en uttevkslingspall med karmer, skal bare tilbakeleveres en uttevkslingspall uten karmer. Kunden må selv sørge for å få karmene tilbake fra mottakeren (jfr. Godstariffens § 25, pkt. 4, siste ledd).

8. *Ekspedisjonsbestemmelser.*

Antall nyttede paller i en sending skal alltid angis i fraktbrevet.

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. pallenes vekt) som nettovekten (fraktberegningsvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningsvekten under brøkestreken. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med 25 kg pr. pall.



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljecktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f. o. m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortsider.

2. Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

Det tillates ikke malt firmanavn eller reklame direkte på pallboksens vegger eller lokk. Ønsker en leier av pallboks å nytte sitt firmanavn og/eller reklame på pallboksen, skal dette gjøres på spesielle skilt som skrur fast til en av pallboksens vegger.

3. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgsavdelingens forføyning etter en fast avgift, for pallbokser av standard størrelse kr. 10,00 og for dobbel standard størrelse kr. 20,00 pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksens registreringsnummer anføres.

Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Den eller de stasjoner hvorfra kunden vil ekspedere pallboksene i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter.

Salgsavdelingene skal ved behov for pallbokser rekvirere disse ved henvendelse til Hovedadministrasjonen som fører et register over utleide og ledige pallbokser.

4. Kunden (leieren) er ansvarlig for en hver skade som påføres pallboksene og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme ansvar gjelder også for bortkommet pallboks eller deler av denne. Pallboksen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

5. *Skadde pallbokser.* Skader på pallboksene må meldes til Hovedadministrasjonen, som vil gi nærmere forholdsordre.

6. *Pallboksenes behandling.* Pallboksene skal transporteres i lukket vogn og skal for øvrig oppbevares under tak.

7. *Ekspedisjonsbestemmelser.* Ved forsendelse av lastede pallbokser skal i fraktbrevet anføres *antall pallbokser samt nummerne på disse.*

Som vektangivelse i fraktbrevet skal så vel bruttovekten (inkl. pallboksens vekt) som nettovekten (fraktberegningsvekten) angis. Bruttovekten angis over en brøkstrek og fraktberegningsvekten under brøkstreken. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med den frivekt pr. pallboks som er foreskrevet i Godstariffen.

Kunder som leier pallbokser må selv sørge for at disse blir returnert.

Ved forsendelse av tomme pallbokser, skal disse angis på fraktbrev. I dette skal anføres antall pallbokser samt nummerne på disse.

8. *Innenlands samtrafikk.* Pallboksene kan ekspederes i samtrafikk med bilruter og ruteskip.

Fraktberegningen over bilrute- og ruteskipsstrekningen skjer etter de resp. samtrafikk-tariffers generelle bestemmelser, dvs. fraktberegning etter Godstariffens § 24, kommer ikke til anvendelse. Unntatt herfra er sendinger i samtrafikk med Rjukanbanen og NSB's bilrute — Haukeliruta — hvor Godstariffens bestemmelser i § 24 kommer til anvendelse.

9. *Utenlandsk samtrafikk.* NSB's utleide pallbokser kan ikke nyttes for sendinger til utlandet.

10. *Private pallbokser* som skal nyttes for *sendinger til utlandet* må være innregistrert ved NSB for å oppnå de fraktmessige fordeler som

Nye skifteavgifter blir ikke å beregne for slike sendinger.

Bestemmelsene i trykk nr. 834, art. 17—23 vedrørende opptak av besiktigelsesprotokoll etc. må iakttas i den utstrekning de kan komme til anvendelse.

94. Transportavtale med Møbel-IKEA A/S.

1. Godsslag og gyldighetsområde.

Stykkogods fra Oslo Ø (spredningsgods), Hvalstad og Heggedal til:

- a) Stasjoner som har godsekspedisjon i full utstrekning.
- b) Ruteskipsstoppesteder som kan motta «å betale»- og etterkravs-sendinger.
- c) Bilstoppesteder i Gruppe I, Trykk nr. 821, (Bilhefte G), begrenset til de stoppesteder som kan motta etterkravssendinger.

2. Ekspedisjon.

For sendingene nyttes lokalt norsk fraktbrev med noen mindre endringer. Fraktbrev og merkelapper skrives ut i kundens EDB-anlegg, som også utfører fraktberegningen. I samtlige fraktbrev er Hvalstad ført som senderstasjon, men den virkelige senderstasjons stempel legges til grunn for avstandsberegningen. Fraktene er som regel betalt av senderen, men det kan unntaksvis forekomme sendinger med frakt «å betale». *For frakter og avgifter skal merverdiavgift beregnes.* Betalte frakter m. v. frankeres *ikke* av spredningsstasjonen, idet avregningen med kunden foregår sentralt etter spesielle rutiner.

Sendingene er vanligvis belagt med etterkrav. Etterkrav til rute-skipsstoppesteder føres i fraktbrevet i rubrikk for ekspedisjonsetterkrav. Etterkravsprovisjonen er som regel betalt. Er etterkravsprovisjonen unntaksvis ikke beregnet, skal denne betales av mottaker. Innbetalte etterkravsbeløp skal *ikke* gireres av bestemmelsesstedet, da total å betale-beløp (frakter og avgifter, moms og senderetterkrav) skal frankeres på fraktbrevet, som sendes KK/Gu samme dag for sentral girering, jfr. for øvrig nedenstående regnskapsbestemmelser. Eventuelle mangler og skader behandles på vanlig måte.

Senderstasjonens gjøremål.

Senderstasjonen påser at de enkelte fraktbrev er fylt ut etter avtale, slik:

Sender: Møbel-Ikea A/S

Påskrift like etter kundenr.: «Gireres sentralt»

Senderstasjon: Hvalstad

Mottaker:
 Utleveringssted:
 Preliminær dato:
 Merket: et 10-sifret tall
 Betalingsforskrift: «Frakt betalt (utleveringssted)»,
 eller: «Frakt å betale»
 Mål: i dm³
 Antall:
 Godsslag: Boutstyr
 Vekt: virkelig/beregnet
 Etterkrav til ruteskipsstoppesteder ført i rubrikk: Ekspedisjons-
 etterkrav

Beløpsrubrikkene skal være utfyllt i samsvar med betalingsforskriften.

Fraktbrevene for både betalte og å betale sendinger føres på *egen* bl. nr. 001.721.47/48(377 a/b) med merknad: «Ikea, gireres sentralt». Sendingens nummer føres på fraktbrevet i rubrikken: «Sendt nr.» både for betalte og å betale sendinger.

Fraktbrevets del 3 arkiveres ved stasjonen.

Husk: Sendinger med betalt frakt frankeres ikke av spredningsstasjonen. Det skal beregnes moms som kreves opp hos fraktbetaler (betalt eller å betale). Påse at det er beregnet etterkravsprovisjon (betalt eller å betale). Bl. nr. 001.721.47/48(377 a/b) sendes KK/Gu den 4. hver måned i egen konvolutt merket: «Spredningsgods Ikea.»

Bestemmelsesstasjonens (utleveringsstedets) gjøremål.

Bestemmelsesstedet kan være en stasjon, et bilstoppested eller et ruteskipsstoppested. Er utleveringsstedet et ruteskipsstoppested, behandler over gangsstasjonen fraktbrevet som bestemt for lokale norske sendinger, se unntak nedenfor. Overgangsstasjonen fører ruteskips-selskapets navn i fraktbrevet.

Forannevnte ekspedisjonssteder kontrollberegner og frankerer total å betale-beløp inklusiv senderetterkrav og behandler fraktbrevene som bestemt for lokale norske fraktbrev. Det skal således beregnes moms som kreves opp hos fraktbetaler (betalt eller å betale). Påse at det er beregnet etterkravsprovisjon (betalt eller å betale).

Unntak.

Fraktbrevene for både betalte og å betale sendinger føres på *egen* bl. nr. 001.529.21(377 c) med påskrift: «Ikea, gireres sentralt». Etterkravsbeløpet gireres ikke av utleveringsstedet. Etterkravsbeløpet føres ikke på bl. nr. 001.529.10(335 b.). Fraktbrevet sendes KK/Gu i frankert stand samme dag som godset er innløst i *egen* konvolutt merket: «Spredningsgods, Ikea.»

Retur og omekspedisjon.

Behandling av sendinger som skal

returneres:

Å betale-beløpene, *etterkrav, provisjon og moms av provisjon* strykes i avtalefraktbrevet. Å betale-*frakter med moms* frankeres og tas opp i returfraktbrevet som ekspedisjonsetterkrav.

Den skriftlige ordren om å returnere godset, heftes til avtalefraktbrevet som straks sendes Kontrollkontoret for avregning. Sendingen returneres på eget norsk fraktbrev. Det beregnes ordinære frakter, ekspedisjonsavgift med kr. 1,00 og eventuelt ekspedisjonsetterkrav.

omekspederes:

Sum å betale-frakter og avgifter inklusiv etterkrav frankeres på avtalefraktbrevet. Det frankerte beløp tas som ekspedisjonsetterkrav i det nye fraktbrevet. Avtalefraktbrevet sendes straks inn til KK for sentral girering og avregning.

Sendinger som returneres eller omekspederes på nytt norsk fraktbrev, fraktberegnes og behandles som vanlige norske sendinger, jfr. art. 20—25.

95—100. (Reservenr.)

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

Jfr. Bef. §§ 39—46.

101. Alminnelige bestemmelser.

1. Enhver transport av levende dyr skal foregå i samsvar med forannevnte §§ i Befordringsvedtektene og etter de forskrifter som er fastsatt av Landbruksdepartementet 20. september 1971. Sistnevnte forskrifter er i sin helhet inntatt som bilag nr. 3.

102. Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn.

1. Om rengjøring og desinfeksjon av dyrevogner vises til trykk nr. 420.1

Om oppkreving av avgift for desinfeksjon av vogner vises til Godstarriffen § 37.

Hundekasser som har vært nyttet til transport gjøres rene og desinfiseres slik som bestemt for dyrevogner. Kassene sendes deretter snarest mulig tilbake til eierstasjonen.

103. Innlesing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten.

1. Storfe med nesering må ikke bindes bare i denne, men skal ha grime eller annen solid bindeanordning.

Dyr som skal bindes bør ikke få så langt bindsel at de av den grunn lett kan slite seg. Storfe bør derfor ikke få lengre bindsel enn at de bare så vidt kan legge seg ned.

For urolige hester anbefales det foruten vanlig binding, å bruke nakketau som festes til bommen.

Ventilasjonen i vognene må avpasses etter årstiden. I sommerhalvåret og særlig under høy temperatur må det sørges for tilstrekkelig ventilasjon ved at luker åpnes og/eller dører settes på gløtt. Herunder må det også tas hensyn til at luftsirkulasjonen i vogner under opphold (stillstand) blir betydelig dårligere enn under fart.

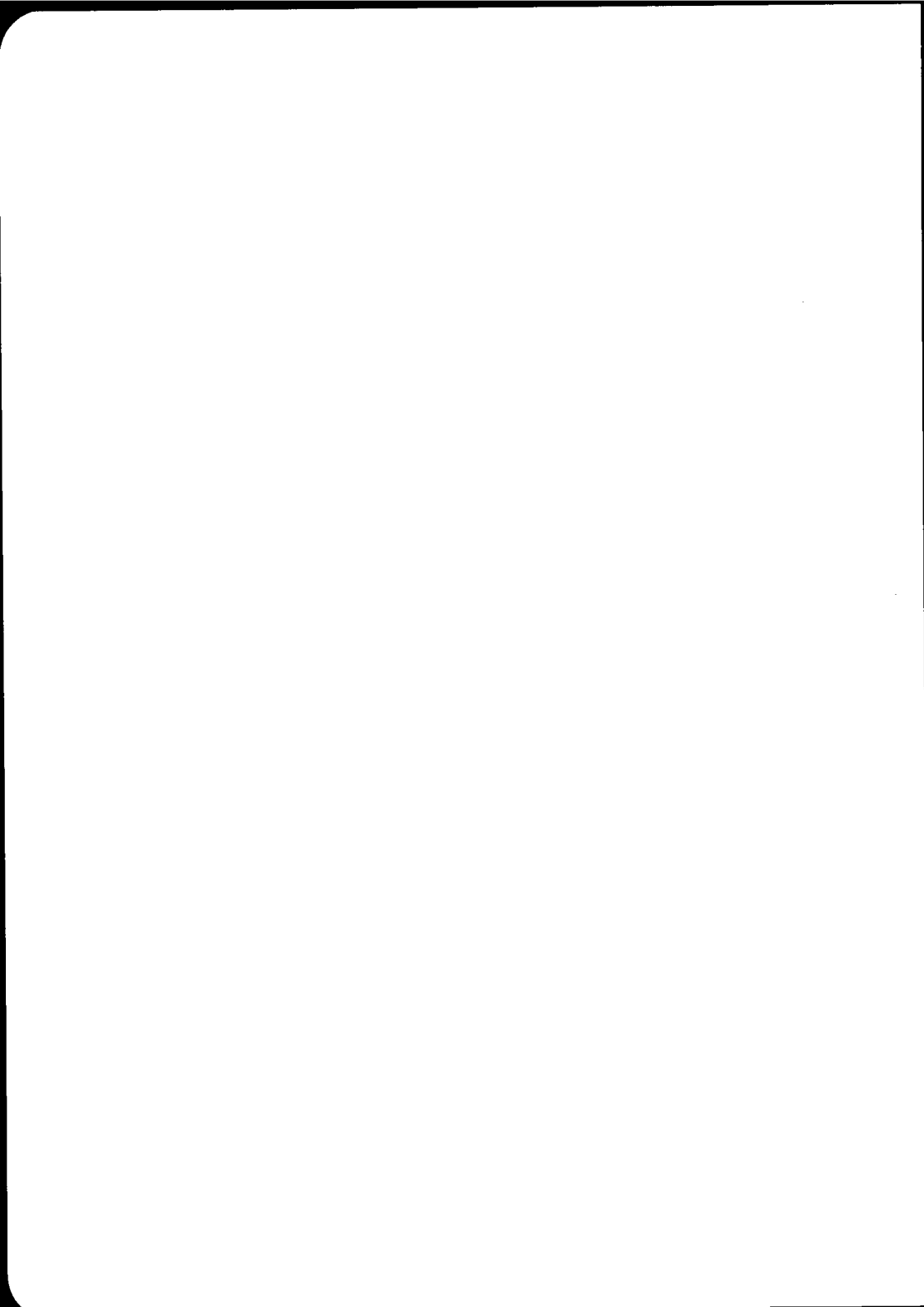
Kasser, bur o. l. med levende dyr må ikke stues tettere enn at det blir åpninger for luftsirkulasjon. Særlig er griser meget ømfintlige for høy temperatur, og har lett for å krepere hvis det er dårlig tilgang på frisk luft.

2. *Formidler* i tilstrekkelig mengde til foring av dyrene under transporten skal senderen sørge for. I tilfelle det er nødvendig å skaffe for ved jernbanens forføyning, blir omkostningene for dette å belaste mot-takeren.

Vanning underveis foregår som regel på nærmere bestemte stasjonene som skal være forsynt med bøtter til dette bruk (se etterfølgende distriktsvise fortegnelse). Disse vanningsstasjoner bør når det anses formålstjenlig, innhente opplysninger f. eks. gjennom en foranliggende stasjon i dyretogs rute, om antall dyr m. v., for at det kan treffes forberedelse som vil lette og framskynde vanningen når toget kommer. Dyrevokterne orienteres underveis av togpersonalet om hvor vanning kan finne sted.

3. *Skifting* av vogner med levende dyr må utføres forsiktig og bremsing foretas varsomt. Vogner med dyr må søkes plassert slik i tog at de ikke så lett utsettes for støt og rystelser fra lokomotivet.

104. (Reservenr.)



Merkelapper for stykkgoods, lokalgoods og ekspressgoods.

NSB
Bl. nr.
001.521.01

Sender

(Navn og adresse)

Sendersted

Mottaker

Adresse

Utleveringssted

(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kulli

Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.

Prøve av kartongmerkelapp for stykkgoods og lokalgoods, bl. nr. 001.521.01 (382 a).
Bl. nr. 001.521.02-04(382 b—d) og nr. 001.521.07-08(383 a—b) avviker ikke fra
ovenstående når det gjelder merkelappens mønster.

NSB
Bl. nr.
001.521.15

EKSPRESSGODS

Sender

(Navn og adresse)

Sendersted

Mottaker

Adresse

Utleveringssted

(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kulli

(De sorte kvadrater trykkes med rød farge.)

Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.

Prøve av kartongmerkelapp for ekspressgoods, bl. nr. 001.521.15(384 a).
Bl. nr. 001.521.16-18(384 b—d) avviker ikke fra ovenstående når det gjelder
merkelappens mønster.

FRA	Sender :		
	Adresse :		
	Sendersted :		
TIL	Mottaker :		Antall kolli
	Adresse :		
	Utleveringssted :		
	Over :		
Datum :	Sendes pr. :	Merket :	
			Senderetterkrav kr.

Bl. nr.
001.521.09

MERKELAPP

(For ekspressgods klebes
ekspressmerket her)

Prøve av påklebingsmerkelapp for stykk gods som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.09(383 d.) Merkelappen trykkes med grønn trykkfarge.

FRA	Sender:			
	Adresse:			
	Sendersted:			
TIL	Mottaker:			Antall kolli
	Adresse:			
	Utleveringssted:			
	Over:			
	Datum:	Sendes pr.:	Merket:	
				Senderetterkrav kr.

Bl. nr.
001.521.19

EKSPRESSGODS

Prøve av påklebingsmerkelapp for ekspressgods som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.19(384 e). Merkelappen trykkes med rød trykkfarge.

N. S. B.

Forsiktig!

Bl. nr. 001.523.61

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som må behandles forsiktig.
Bl. nr. 001.523.61(258 b).

N. S. B.

Denne side opp!

Bl. nr. 001.523.62

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som skal befordres med en bestemt side opp.
Bl. nr. 001.523.62(258 c).

N. S. B.

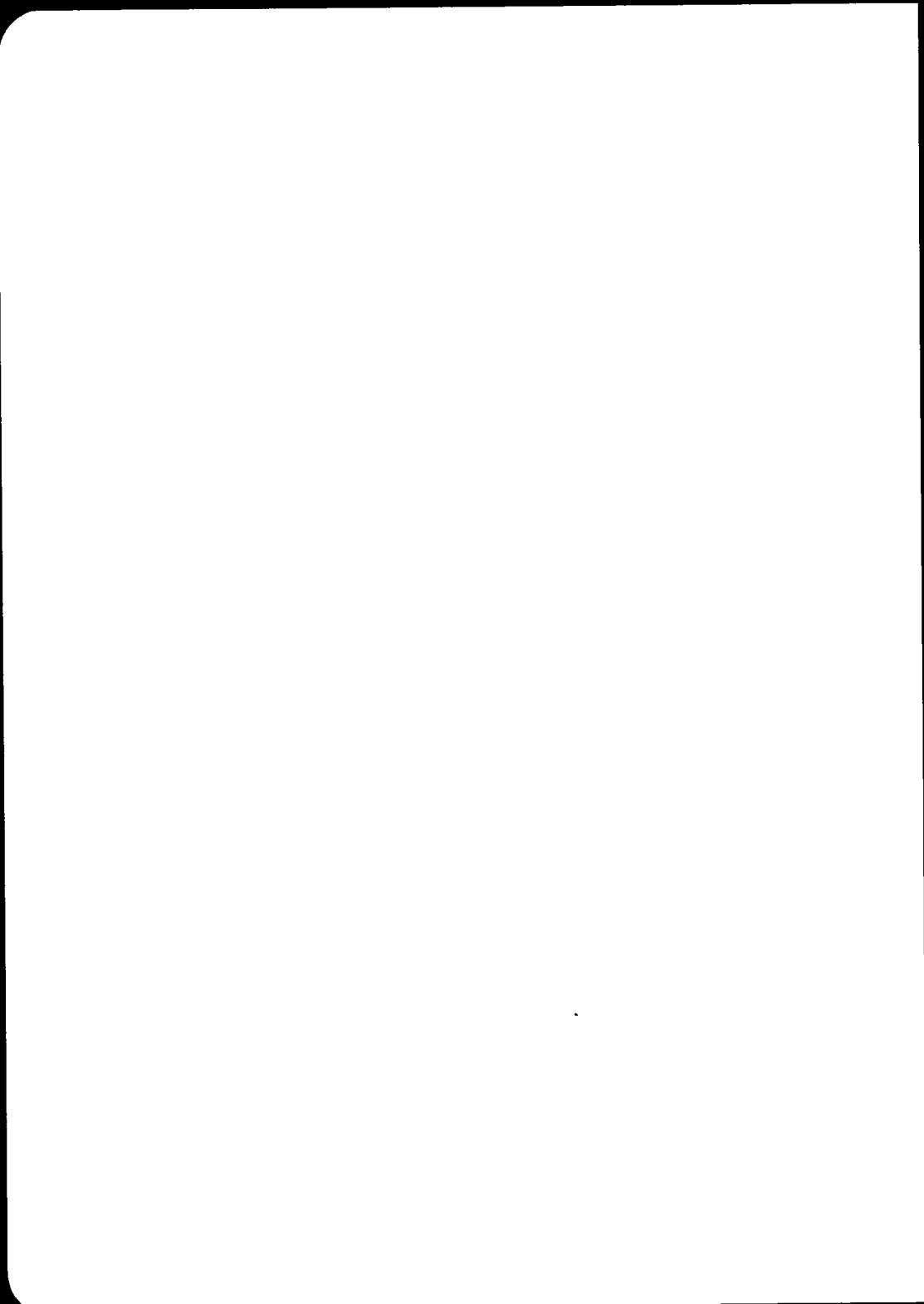
Varmegods!

Bl. nr. 001.523.63

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som skal befordres i oppvarmet vogn.

Bl. nr. 001.523.63(258 d).



Forskrifter om transport av levende dyr.

I medhold av lov om dyrevern av 7. juni 1935 med senere endringer, og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962, har Landbruksdepartementet 20. september 1971 fastsatt følgende forskrifter om transport av levende dyr:

KAP. I. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1.

Disse forskrifter gjelder transport av levende dyr av følgende arter:

1. hest, storfe, sau, geit, gris, rein og med nevnte dyreslag beslektede arter,
2. fjørfe og kanin,
3. hund og katt,
4. andre pattedyr og fugler,
5. vekselvarme dyr (fisk, krypdyr, skalldyr m. v.).

Transport omfatter også lasting, lossing og opphold underveis.

§ 2.

Transport av dyr som disse regler gjelder, skal foregå med omhu og på forsvarlig måte så vedkommende dyr ikke utsettes for å bli påført unødig lidelse.

Dyr under transport skal ha forsvarlig tilsyn og stell.

§ 3.

Med forsvarlig tilsyn og stell menes i disse regler, foruten regelmessig tilsyn, også alt stell som vedkommende dyr trenger etter art, tilstand, transportmåte og forholdene for øvrig så som fôr, vann, lys, ventilasjon, bevegelsesfrihet, støtte, hvile, melking, samt vern mot trekk, varme, kulde, tørke, fuktighet (nedbør), unødig støt, støy o. l.

Med transportør menes jernbane, vedkommende skips-, rutebil-, flyselskap, firma o. l. som forestår og/eller den enkeltperson som utfører transporten.

§ 4.

Plikten til å gi dyr under transport forsvarlig tilsyn og stell fordeles slik, hvis det ikke foreligger annen avtale:

På lasteplassen: avsenderen eller den som opptrer på hans vegne.

Under transporten: vedkommende transportør.

På bestemmelsesstedet: adressaten.

Hvis dyr ved av- eller omlasting på grunn av sviktende rutekorrespondanse eller andre årsaker blir stående noen tid av betydning,

plikter den transportør som brakte dyret til stedet å sørge for at det får forsvarlig tilsyn og stell under oppholdet.

Selvom dyr under transport følges av røkter, eller stell av dyret er avtalt med personer langs transportruten, plikter transportøren å påse at det avtalte stell blir utført.

§ 5.

Avsenderen plikter å gi transportøren alle opplysninger om dyret som kan være av betydning for transporten, herunder om eventuell forestående og nylig skjedd fødsel, og om nødvendig melking.

Avsenderen plikter å sørge for at adressaten i god tid får melding om hvilket transportmiddel som nyttes, tiden for transportens avgang og beregnet fremkomsttid.

Ved forsinkelse eller endringer i transporttid eller -måte plikter transportøren å underrette adressaten (eventuelt avsenderen) så denne kan foreta det som er nødvendig for at dyret skal bli tatt hånd om på forsvarlig måte.

Adressaten plikter å holde seg underrettet om fremkomsttid og å hente dyret uten unødig opphold. Hvis dyret likevel ikke blir hentet, skal vedkommende transportørs representant på bestemmelsesstedet (skipsekspedisjon, jernbanestasjon, rutebilstasjon m. v.) varsle adressaten.

§ 6.

Dyr skal transporteres til bestemmelsesstedet snarest mulig, og forsinkelser, spesielt under omlasting og rangering, skal mest mulig unngås.

KAP. II. HEST, STORFE, SAU, GEIT, GRIS, REIN OG MED NEVNT DYRESLAG BESLEKTEDE ARTER

A. Alminnelige bestemmelser.

§ 7.

Det er forbudt å transportere dyr som antas å skulle føde under transporten eller som har født i løpet av de foregående 48 timer, medmindre veterinærmedisinske eller dyrevernmessige grunner tilsier det.

§ 8.

Transportrom og containere skal være laget slik at de beskytter dyrene mot ugunstig vær og større klimavariasjoner og sikrer dyrene nødvendig lys og tilgang på frisk luft — også når transporten er i ro — tilpasset transportforholdene og de dyrearter som transporteres.

Container skal være så sterk at den tåler vekten av containere som eventuelt stables oppå.

Container skal dessuten være laget slik at den står støtt, er lett å gjøre ren, er rømmingssikker, sikrer dyrene mot å skade seg og muliggjør inspeksjon og stell av dyrene.

Ved stuving av containere skal det påses at luftåpninger ikke tildekkes eller ventilasjon hindres.

Gulvet i transportrom eller container skal være tilstrekkelig sterkt til å bære vekten av de dyr som transporteres. Det skal videre være tett og slik at dyrene ikke glir. Det skal også være dekket av et tilstrekkelig kvantum strø eller liknende til å absorbere ekskrementene med mindre dette kan bli ordnet på en annen måte som byr på minst samme fordeler. Eventuelle mat- og drikkekar må være fastgjort.

Container skal merkes med et bilde (symbol) som angir at den inneholder levende dyr og et merke som angir hvordan containeren skal stå. Under transport og håndtering skal container alltid stå i riktig stilling og ikke utsettes for hårde støt og rystelser.

§ 9.

Transportmiddel, transportrom, container og løse gjenstander som nyttes ved transport av dyr, skal være grundig rengjort og eventuelt desinfisert før dyret lastes inn. Det samme gjelder samle- eller oppholdsplasser som nyttes under transporten.

Dyr som dør under transporten, samt strø og ekskrementer skal fjernes snarest mulig.

§ 10.

Lasting skal ikke skje før det er strengt nødvendig, jfr. § 24, annet ledd. Ved ankomst til bestemmelsesstedet eller sted for omlasting underveis skal lossing skje snarest mulig.

§ 11.

Ved lasting og lossing skal nyttes hensiktsmessige innretninger så som broer, ramper og landganger. Disse skal være slik at dyret ikke glir, og innretningene skal om nødvendig ha beskyttelse mot sidene.

Det er forbudt å heise dyr etter hodet, horn eller ben.

Det er forbudt å nytte buktropp eller liknende ved lasting og lossing av høyt drektig dyr.

§ 12.

Dyr skal holdes adskilt etter art. Videre skal voksne dyr holdes adskilt fra unge dyr. Dette gjelder likevel ikke hundyr som transporteres sammen med avkom som patter.

Livdyr skal holdes adskilt fra slaktedyr med mindre dyrene er fra samme besetning.

Sykt eller skadet dyr skal holdes adskilt fra andre dyr.

Ved transport av hest, storfe og gris skal kjønnsmodne ukastrerte hanndyr holdes adskilt fra hunndyr, hingst fra hingst, råde fra råde og synlig drektig purke fra andre dyr.

§ 13.

Hvis dyr av forskjellige arter transporteres i samme jernbanevogn, bil, skip eller fly, skal det tas særlige forholdsregler for å unngå uheldige reaksjoner som følge av transport i samme forsendelse av arter som av naturen er fiendtlige til hverandre.

§ 14.

I rom som nyttes ved transport av dyr, skal det ikke lastes varer eller gjenstander som kan være skadelig for vedkommende dyr.

§ 15.

Det er forbudt å transportere dyr med sammenbundne bein, jfr. likevel § 24, tredje ledd.

§ 16.

Dyret skal ha tilstrekkelig plass, også til å ligge med mindre spesielle forhold tilsier noe annet.

Plassen skal begrenses ved passende skilleinnretning.

Nyttes container ved transporten, skal den være lenger enn dyret og så høy at dyret kan stå oppreist.

§ 17.

Hvis dyret bindes, skal reip eller annet bindsel være så sterkt at det under normale forhold ikke ryker under transporten, og langt nok til at dyret kan spise og drikke og om nødvendig legge seg. Reip eller annet bindsel skal videre være så bredt at det ikke skjærer seg inn i huden på dyret, og være slik plassert at det ikke utsetter dyret for å bli skadet på annen måte.

§ 18.

Dyret skal gis vann og fôr med passende mellomrom og ikke være uten fôr og vann lenger enn 12 timer. Dette tidsrom kan dog forlenges hvis transporten til bestemmelsesstedet hvor dyret skal losses kan fullføres innen en rimelig tid.

Ved beregning av transportens varighet, behovet for fôr og vann m. v., må det tas hensyn til tiden for lasting og lossing.

Avsenderen plikter å sende med nødvendig fôr.

§ 19.

For å sikre nødvendig stell skal dyrene være ledsaget av røkter unntatt når:

1. dyret sendes i container hvor det er sikret fôr og vann,
2. transportøren påtar seg røkterens funksjoner,
3. avsenderen har sørget for en representant til å stelle dyret på passende steder underveis.

Røkter som følger dyr under transport, skal være vant til å håndtere og stelle det dyreslag transporten gjelder.

§ 20.

Røkteren, transportøren eller avsenderens representant skal føre tilsyn med dyret og gi det nødvendig stell, jfr. § 3. Eventuell melking skal skje med ikke lengre mellomrom enn 12 timer og så vidt mulig til vanlige tider.

§ 21.

Hvis dyr kommer slik til skade at det åpenbart ikke kan leve eller helbredes, skal det så snart som mulig avlives på en slik måte at det ikke blir påført unødige lidelser. For øvrig skal dyr som blir sykt eller skadet under transport, så snart som mulig tilsees av veterinær.

§ 22.

Transportrom eller transportkasse for hest skal ha polstret eller avrundet glatt bom til støtte for hestens bringe.

Hvis kasse benyttes, skal det bare være én hest i kassen.

Hvis flere hester lastes i samme transportrom, skal antallet avpasses etter plassforholdene så dyrene støtter hverandre.

Hest skal ha grime på under transport og holdes bundet. Dette gjelder likevel ikke føll.

Hest skal ikke være skodd på bakbenene med mindre dyret står adskilt fra andre dyr, på slik måte at de ikke kan skade hverandre.

§ 23.

Storfe skal ha grime eller halsring på under transport og holdes bundet. Dette gjelder likevel ikke kalv.

Okse over 18 måneder som skal transporteres ut av landet, skal ha påsatt nesering, men bare for håndtering.

§ 24.

Rein skal avhornes hvis dette ansees nødvendig for å hindre at dyrene skader hverandre. Geviret skal i tilfelle kappes så langt ned mot rosenkransen som mulig og spisse ender skal avrundes. Dog må avhorning ikke finne sted i den tid hornene er hudbelagt.

Eventuelt arbeid med å skille, merke, avhorne m. v. skal for hver vognlasts vedkommende være ferdig før innlastingen begynner.

Hvis transporten ikke varer lenger enn 2 timer, kan rein også transporteres i liggende stilling og bundet med reim e. l. fra halsgrimen til benene, over ryggen og tilbake til benene.

Bundne og løse rein skal holdes adskilt og særlig aggressive dyr skilt fra de øvrige.

Det må særlig påses at reinen har rikelig med frisk luft og ikke har det for varmt. Transporteres rein med bil, skal vognkassen ha minst 175 cm høye vegger og være uten tak. Likevel kan kortere transporter foregå med overdekket vognkasse når ventilasjonsforholdene er tilfredsstillende.

Til vanning kan brukes sne.

§ 25.

Dyr som skal transporteres ut av landet, skal før innlastingen undersøkes av offentlig veterinær eller av en av veterinærdirektøren dertil godkjent veterinær, som skal forvise seg om at dyret er skikket til å tåle transporten. Han skal i så fall utstede en attest som identifiserer dyret, erklærer at det er skikket til å tåle transporten, og — hvis mulig — angir transportmidlet og dettes registreringsnummer.

Innlastingen skal foregå under forhold som er godkjent av vedkommende veterinær.

Bestemmelsene i denne paragraf gjelder ikke ved transport av sportshester til Sverige eller Danmark.

§ 26.

Den i § 25 omhandlede veterinær, dertil godkjent veterinær fra transittland eller fra importlandet, kan foreskrive at dyret på et av ham fastsatt sted skal ha nødvendig hvile og stell.

§ 27.

For at innførsel- og transportformaliteter skal kunne gjennomføres hurtigst mulig, skal større forsendelser av dyr anmeldes så tidlig som mulig til kontrollstedene.

B. Spesielle bestemmelser for transport med jernbane.

§ 28.

Jernbanevogn for transport av dyr skal være rømnings sikker og slik at dyret ikke utsettes for å skade seg. De innvendige vegger i vognen skal være av tre eller annet egnet materiale, helt glatte og forsynt med ringer eller fester i passende høyde som dyret kan bindes til.

Hvis ingen vogn for dyretransport er tilgjengelig, skal dyret transporteres i lukket vogn som er forsynt med tilstrekkelig store luftventiler.

Jernbanevogn som transporterer dyr, skal være merket med et bilde (symbol) som angir at den inneholder levende dyr.

§ 29.

Store dyr skal lastes slik at røkteren kan passere mellom dem.

Når dyrene i henhold til bestemmelsene i § 12 skal holdes adskilt, kan dette gjøres enten ved separat oppbinding eller ved hjelp av egnede skilleinnretninger.

Når småfe, gris eller kalv transporteres løse i jernbanevogn, skal denne være avdelt i binger av hensiktsmessig størrelse.

Hester skal bindes slik at de alle står vendt mot samme side av vognen eller at de står vendt mot hverandre.

§ 30.

Under rangering og andre forflytninger av vogn med dyr skal det tas forholdsregler for å unngå voldsomme støt i vogner med dyr.

Under transport med ferge kan dyret forbli opplastet i vognen under forutsetning av at ventilasjonen er tilfredsstillende, jfr. § 8, første ledd.

C. Spesielle bestemmelser for vegtransport.

§ 31.

Vogn for transport av dyr skal være rømnings sikker og slik at dyret ikke utsettes for å skade seg, og skal ha tak som gir effektiv beskyttelse mot været, jfr. likevel § 24.

Vogn for transport av store dyr som skal eller bør bindes, skal ha bindingsanordninger.

Når vognen kreves oppdelt, skal skilleveggene være stive.

Vognen skal være forsynt med bro, lem e.l.

Vognen skal være merket med ordet «DYRETRANSPORT» i store bokstaver på et sted som er lett synlig for bakenforliggende trafikk, eventuelt navnet på vedkommende dyreart i tilknytning til ordet «TRANSPORT».

§ 32.

Hest og storfe skal stå i vognens lengderetning. Hvis dyrene plasseres i rekker bak hverandre, skal det være skillevegg mellom hver rekke.

Transporteres småfe, gris, kalv eller rein løse i vognkasse, skal denne være avdelt i binger av hensiktsmessig størrelse.

§ 33.

Kjørehastigheten skal avpasses slik at dyrene ikke utsettes for unødig risting, gnissing eller andre ulemper.

§ 34.

Under transport med ferge kan dyret forbli opplastet i vognen under forutsetning av at ventilasjonen er tilfredsstillende, jfr. § 8, første ledd.

§ 35.

Hest og storfe må ikke stå opplastet i transportrom eller kasse i mer enn 24 timer i sammenheng uten at dyret tas ut av rommet eller kassen for hvile og friere bevegelse.

§ 36.

Det er forbudt å taue (slepe) dyr fastbundet til motorkjøretøy, herunder traktor og snescooter.

§ 37.

Motorvogn, herunder tilhenger eller annet vedheng til motorvogn, som jevnlig eller i ervervsøyemed brukes til dyretransport, skal være godkjent av den myndighet som til enhver til godkjenner kjøretøy og utstyr m.v. i henhold til vegtrafikkloven.

Militære motorkjøretøy m.v. er unntatt fra denne bestemmelse. For godkjenning kreves at:

1. Vognkassen innvendig målt er minst 250 cm lang, har 175 cm høy framvegg og 150 cm høye vegger på sidene og bak, og er forsynt med tak eller bøyleanordning med presenning, for reins vedkommende jfr. § 24.
2. Vognkassens vegger og skillevegger er laget av så solide materialer at dyret ikke utsettes for å bli skadet ved at veggene eller skilleveggene gir etter eller brekker, vognkassens bunn er tett og så sterk at dyret ikke kan trå igjennom.
3. Vognkassens bunn og vegger slutter tett sammen, vognkassen har regulerbare ventilasjonsåpninger,

- vognkassen ikke har åpninger så store at dyret kan få hodet ut eller slik plassert at dyret kan få benene ut, vognkassen gir adgang også forfra,
4. Vognkassens innside er fri for skarpe kanter og fremspring, og eventuelle hjulkasser inne i vognen avrundet og for øvrig slik at de ikke skader dyret, bindselringer, beslag m.v. er av slik art og slik plassert at de ikke utsetter dyret for å bli skadet.
 5. Vognen er forsynt med bro, lem e.l., jfr. § 31, fjerde ledd. Hvis vognkassens bakvegg kan slås ned og brukes som bro, skal den være forsynt med høyst 3 cm tykke avrundede tverrlistor med passende mellomrom og det skal være en tilpasset list til stenging av åpningen mellom broen og vognkassens bunn.
 6. Vognkasse i 2 etasjer har tett gulv mellom etasjene, og hver etasje særskilte ventilasjonsåpninger.
 7. Alle løse deler av vognkassen eller deres innredning har sterke og sikre festeinnretninger.
 8. Vognen er merket med ordet «DYRETRANSPORT» i store bokstaver på et sted som er lett synlig for bakenforliggende trafikk, eller navnet på vedkommende dyr i tilknytning til ordet «TRANSPORT», f.eks. «HESTETRANSPORT».

For godkjenning av vogn som skal brukes bare til transport av små dyr i kasser, gjelder ikke bestemmelsene i pkt. 1, 3 og 4.

Hvis vedkommende godkjenningsmyndighet er i tvil om en motorvogn, tilhenger eller annet vedheng til motorvogn tilfredsstillende de angitte krav til godkjenning, skal spørsmålet forelegges fylkesveterinæren.

Godkjenning gis for to år om gangen regnet fra den dag den gis og anmerkes i vognkortet med mulige forbehold eller begrensninger.

Godkjenningsmyndigheten skal føre fortegnelse over gitte godkjenninger i distriktet og gi vedkommende fylkesveterinær løpende underretning om alle endringer i fortegnelsen.

I god tid før godkjenning utløper, plikter motorvognens eier å fremstille vognen til fornyet godkjenning. Hvis vognen ikke lenger skal brukes til dyretransport, skal eieren sende melding herom til vedkommende godkjenningsmyndighet som skal gi vognkortet påtegning om at godkjenning er bortfalt, og påse at ordet «DYRETRANSPORT», jfr. pkt. 8 foran, er eller blir fjernet.

Godkjenning kan inndras hvis vilkår for godkjenningen ikke blir overholdt.

§ 38.

Motorvogn, herunder tilhenger eller annet vedheng til motorvogn, som leilighetsvis nyttes til transport av større antall dyr, skal være

innredet i samsvar med § 37 med unntagelse av at vognens vegger over vanlige karmar ikke skal være tette men bestå av forsvarlig grindverk.

Vognen skal i hvert enkelt tilfelle skriftlig godkjennes av vedkommende distriktsveterinær eller lensmann (politi). Godkjenningen skal følge vognkortet.

D. Spesielle bestemmelser for sjøtransport.

§ 39.

Fartøy for transport av dyr skal være utstyrt slik at dyret kan transporteres uten skade eller unødige lidelser.

Alle deler av fartøy hvor dyr er anbrakt, skal ha tilfredsstillende avløp og holdes i god hygienisk stand.

Transport som krever særskilt innredning m.v. av fartøyet, skal på forhånd meldes til vedkommende distriktsveterinær, eventuelt annen veterinær, som skal besiktige det med henblikk på eventuell godkjenning.

Transporten skal være ledsaget av røktere i tilstrekkelig antall etter antall dyr og sjøreisens varighet, jfr. likevel § 19.

§ 40.

Dyret skal være bundet eller anbrakt i bås, bingje eller container.

Dyret skal ikke transporteres på åpent dekk uten i tilstrekkelig sikret container som gir tilstrekkelig beskyttelse mot sjø og vær. Dette gjelder ikke når transporten er kortvarig og ikke går over åpne havstrekninger. Unntaket gjelder likevel ikke hvis det kan ventes hardt vær og sjøgang.

Ved transport under dekk skal skrå skipsside ikke brukes som sidevegg i bås, bingje e.l.

§ 41.

Bås, container o.l. skal være plassert slik at det blir tilstrekkelig adgang til alle dyr.

Transportrom skal ha mulighet for belysning.

§ 42.

Dyr som blir sykt eller skadet under transporten, skal skilles ut, eventuelt ytes førstehjelpsbehandling, og om nødvendig avlives, jfr. § 21.

Fartøy for transport av dyr skal medføre godkjent utstyr for avliving.

§ 43.

Fartøy som transporterer dyr, skal forsynes med drikkevann og passende for i tilstrekkelig mengde.

§ 44.

Bestemmelsene i §§ 39 — 43 gjelder ikke transport av dyr lastet på jernbanevogn eller motorvogn som kjøres ombord på ferge eller liknende fartøy.

E. Spesielle bestemmelser for flytransport.

§ 45.

Dyret skal transporteres i bås eller container som passer til vedkommende art.

På gulvet i bås eller container kan som underlag i stedet for strø brukes rene sekker e.l.

§ 46.

Det skal tas forholdsregler for å unngå for høy eller for lav temperatur i rom hvor dyr transporteres, idet det tas hensyn til dyrets art.

Det skal videre tas forholdsregler for å unngå alvorlige forandringer i lufttrykket.

§ 47.

Fraktfly skal under dyretransport medbringe godkjent utstyr for avliving.

F. Spesielle bestemmelser for driving.

§ 48.

Driving med motorkjøretøy, herunder snescooter, må skje med største varsomhet.

Sjukt eller halt dyr må ikke drives. Det samme gjelder dyr med forvokste høver eller klauver og dyr som ikke på forhånd er tilstrekkelig mosjonert.

Dyret skal få nødvendig hvile, fôr og vann.

Hvis et dyr ikke klarer å følge med, skal det ikke forlates uten at det er sørget for forsvarlig tilsyn og stell av dyret. Det skal hentes igjen så snart råd er.

KAP. III. FJØRFE OG KANINER.

§ 49.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også for transport av fjørfe og kaniner: §§ 8—10, §§ 12—16, § 18, annet og tredje ledd, § 21, § 27, §§ 30—34, og §§ 37—46.

§ 50.

Dyret skal gis vann og passende fôr i tilstrekkelige kvanta. Dette gjelder likevel ikke

1. transport som varer under 12 timer,
2. transport av alle slags kyllinger hvis transporten varer under 24 timer og kan fullføres innen 72 timer fra utklekkingen.

KAP. IV. HUND OG KATT.

§ 51.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også transport av hund og katt, unntatt dem som er ledsaget av eier eller dennes representant: §§ 7—10, §§ 12—17, § 18, annet og tredje ledd, §§ 19—21, §§ 27—31, §§ 33—34, § 37 og §§ 39—47.

Tispe skal i løpetiden holdes adskilt fra hannhund.

§ 52 .

Dyret skal gis fôr med ikke lengre enn 24 timers mellomrom og vann med ikke lengre enn 12 timers mellomrom.

Avsenderen skal sende med klare skriftlige instruksjoner om føring og vanning.

KAP. V. ANDRE PATTEDYR OG FUGLER.

§ 53.

Bestemmelsene i dette kapittel gjelder transport av fugler og av slike pattedyr som ikke omfattes av bestemmelsene i kap. II—IV.

§ 54.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også transport av andre pattedyr og av fugler: §§ 7—14, §§ 16—17, § 18, annet og tredje ledd, §§ 19—21, §§ 27—31, §§ 33—34, § 36 og §§ 39—47

§ 55.

Dyret skal transporteres i hensiktsmessig vogn eller container som om nødvendig, skal være merket at den inneholder vilt dyr som er lett skremt eller farlig. Avsenderen skal sende med klare, skriftlige instruksjoner om føring og vanning og eventuelt om spesielt stell.

Særlig farlig dyr (f.eks. isbjørn) skal transporteres i kasse med metallbeslått innside.

§ 56.

Dyr med gevir skal ikke transporteres når geviret er hudbelagt med mindre spesielle forholdsregler er tatt.

§ 57.

Dyr som dette kapittel gjelder for, skal stelles i samsvar med de instruksjoner som er nevnt i § 55.

KAP. VI. VEKSELVARME DYR (FISK, KRYPDYR, SKALLDYR M.V.)

§ 58.

Vekselvarme dyr skal transporteres i container og under forhold — spesielt med hensyn til plass, ventilasjon og temperatur — og med tilførsel av vann og surstoff som ansees passende for vedkommende art. De skal transporteres til bestemmelsesstedet så snart som mulig.

KAP. VII. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER.

§ 59.

Transportøren skal avvise transport hvis:

1. Container ikke er forskriftsmessig.
2. Det ikke er medsendt nødvendig fôr og fôringsinstruksjon.
3. Transporten angår dyr som § 7 gjelder for og som antas å skulle føde under transporten eller har født i løpet av de foregående 48 timer.
4. Den i § 25 omhandlede veterinærattest ikke foreligger.

§ 60.

Dyrevernemnda og veterinærmyndighetene skal føre tilsyn med at disse forskrifter overholdes, og skal ha adgang til å besiktige dyr under transport, transportmidler og ekspedisjonssteder m.v. Overtredelse av forskriftene skal om nødvendig straks meldes til politiet.

Et eksemplar av forskriftene for transport av levende dyr skal alltid finnes i transportmidlet og ved alle ekspedisjonssteder o.l. der det jevnlig sendes eller mottas dyretransporter.

§ 61.

Gjør forholdene det umulig å transportere sykt eller skadet dyr i samsvar med disse forskrifter, kan transporten skje på den i hvert enkelt tilfelle mest forsvarlige måte.

For øvrig kan veterinærdirektøren dispensere fra disse forskrifter.

§ 62.

Overtredelse av disse forskrifter straffes som bestemt i lov om dyrevern av 7. juni 1935 med senere endringer og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962 med senere endringer, hvis ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse.

§ 63.

Disse forskrifter trer i kraft 1. januar 1972.

Fra samme tid oppheves regler om transport av levende dyr, fastsatt av Landbruksdepartementet 3. mai 1965. Godkjenning av motorvogn m v. for transport av dyr gjelder likevel til 31. desember 1972.

830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 4
Gjelder fra 1. januar 1973

Følgende rettelser foretas:

Innholdsfortegnelsen samt sidene merket 1/1 (de 2 første blad), 3/3—6, 7—8/8, 9—11/11, 11/11—13, 14—15/15, 15/15—19, 20—21/22—23, 23—24/24, 24—26/26—27, 27—32/32—35, 36/36, 36/36—37, 41—42/42—44, 45—48/48—51, 51—52/53—55, 55/55—57, 58/59, 59/59—61, 61—64/—, 64/64, 64—65/65—66, 67/67, 67—69/70—71, 71—78/79.1, 80/80, 80—81/81—82, 84/84—91, 91/92, 92/Bilag til art. 92, Bilag til art. 92/Bilag til art. 92, Bilag til art. 92/93, 93—94/94, 94—100/101—103, Bilag nr. 1 (sidene 1/2 og 5/—) og Bilag nr. 2 (sidene 1/2) uttas og erstattes med vedliggende nye innholdsfortegnelse samt nye sider merket 1/1, 1/—, 3/3—6, 7—8/8—10, 11/11—14, 15/15, 15/15—21, 21—23/23—25, 25—31/32—33, 33—36/36, 36—37/—, 41—42/42—43, 43—47/48—51, 51—52/53—55, 55/55—58, 58—59/59, 59—60/60—61, 61—62/62—64, 64/64, 65/65, 65/65—78, 79.1/—, 80/81—82, 84/84—92, 92/92—93, 93—100/101—103, Bilag nr. 1 (sidene 1/2 og 5/—) og Bilag nr. 2 (sidene 1/2).

INNHold

	Artikkel nr.
Ekspedisjonsbestemmelser for gods.	
<i>Fraktbrev</i>	1— 4
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Låsing og plombering av vogner</i>	9
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspressgods	11
NSB's merking av ekspressgods.....	14
<i>Merking av vogner</i>	15
<i>Framsending av fraktbrev</i> v.....	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspressgods-</i> <i>sendinger</i>	22—33
Generelt.....	22
Ekspressgodssendinger med betalt frakt på sendestasjonen	23
Ekspressgodssendinger med frakt å betale ved bestemmel-	
stasjonen	25
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33
<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgods	36.1
Avissendinger	36.2—4
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48
<i>Veiling</i>	51—52
Ekspressgods	51
Vognlastgods	52
<i>Underrøtning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55

	Artikkel nr.
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Fraktanvisninger</i>	60
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag</i>	61
<i>Avregning av fraktmoderasjon</i>	62
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere og containere</i>	65—79
<i>Transport av ekspress- og vognlastgods på standard lastpall. Fraktfri retur av tomme lastpaller</i>	80
<i>Transport av gods i pallbokser</i>	82
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	83—84
<i>Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS') sendinger</i>	92
<i>A/S Vinmonopolets vognlastsendinger. (Retur av skadde vognlastsendinger)</i>	93

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

<i>Alminnelige bestemmelser</i>	101
<i>Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn</i>	102
<i>Lessing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten</i>	103
<i>Vokter</i>	105
<i>Merking av dyr</i>	106
<i>Melding om dyretransporter</i>	107
<i>Kraker, flagg, lykter og bøtter til utlån</i>	108

Bilag nr. 1: Prøver av merkelapper for ekspressgods og lokalgods.

Bilag nr. 2: Prøver av vognmerkelapper.

Bilag nr. 3: Forskrifter om transport av levende dyr.

Bilag nr. 4: Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter.

Bilag nr. 5: Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer.

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

1.

Fraktbrev.

Jfr. Bef. § 50.

Alle sendinger — også fraktfrie og jernbanens egne sendinger — skal ved innlevering til befordring være angitt på fraktbrev. Unntatt herfra er lokalgods, og enkelte sendinger som befordres etter særskilt avtale eller spesielle bestemmelser, se art. 36.

1. *Vognlastfraktbrevet.* For vognlastsendinger skal vognlastfraktbrevet, bl. nr. 001.721.30(377), nyttes. Se trykk 831.1 «Forskrifter for utfylling og behandling av vognlastfraktbrevet i norsk trafikk».

2 a) *Ekspressgodsfraktbrevet.* For ekspressgodssendinger skal ekspressgodsfraktbrevet, bl. nr. 001.721.20(257 a), nyttes.

Det nevnte fraktbrev — betegnet Fellesfraktbrevet — er utarbeidet i samarbeid med Norges Rutebileierforbund, Ruteskibenes Rederiforening og Transportbrukernes Fellesorgan, og skal nyttes i lokal norsk trafikk og i innenlandsk samtrafikk med bilruiter. De kan dessuten nyttes lokalt på bilruiter og ruteskip.

Fellesfraktbrevet som er 4-delt er foruten å være et fakturafraktbrev også tilpasset for utfylling med moderne kontormaskiner t. eks. EDB-maskiner. Ved utfylling for hånd bør nyttes kulepenn.

b) *Beskrivelse av fraktbrevet.* Fraktbrevet har følgende format: Høyde 203 mm. Bredde 210 mm (brutto inkl. hullkant).

Ekspressgodsfraktbrevet er trykt i rød trykkfarge. Det har innlagt engangskarbon og består av følgende 4 deler:

Del 1 — Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.

Del 2 — Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.

Del 3 — Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.

Del 4 — Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Transportvilkårene er trykt på baksiden av del 2 og 4.

1

Fraktbrevets del 3 «Beholdes ved senderstedet» — skal inntil videre bare være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. Den forutsettes senere å bli nyttet som et integrerende ledd i en ny regnskapsordning. Fraktbrev-gjenpartene (del 3) skal oppbevares ved senderstedet i sendt dato-orden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

Utfylling av fraktbrevet må skje i samsvar med de anførte rubrikker og gjeldende bestemmelser, jfr. art. 3.

c) *Behandlingsrutinen av fraktbrevet.* Fraktbrevet leveres på senderstedet i utfylt stand — det felt av fraktbrevet (venstre felt) som skal fylles ut av senderen (event. fylles ut av betjeningen på senderstedet på senderens vegne).

Fraktbrevet stemples med senderstedets datum-stempel.

Når senderstedet har påført frakt m. v., leveres del 4 til senderen. Del 3 beholdes ved senderstedet.

Del 1 og 2 med innlagt karbon sendes utleveringsstedet.

På utleveringsstedet beholdes del 1 og del 2 leveres mottakeren.

Se også den etterfølgende figurlige framstilling.

Fraktbrevet bør helst ikke brettes.

d) Ved salg av fraktbrev til kundene er prisen 20 øre pr. stk. uansett antall. Nevnte pris er inklusiv merverdiavgiften.

Billettforvalteren debiterer stasjonene for leverte fraktbrev etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet som provisjon.

Når jernbanens betjening fyller ut fraktbrev på vegne av senderen, skal dette gjøres vederlagsfritt.

e) Fraktbrev for NSB's egne ekspressgodssendinger med påtrykket «Til tjenestebruk» har bl. nr. 001.721.21(257 b).

f) *Trykningsrettigheter og kvalitetskrav.* Kundene vil kunne kjøpe fraktbrev gjennom de vanlige kanaler som papirhandlere, papirgrossister, trykkerier m. v. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevet som t. eks. senderens navn og adresse, sendersted m. v., vil ikke kunne få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene hos en privat forhandler eller produsent. Intet trykkeri har enerett til trykning av fraktbrevene.

Fraktbrevene må være overensstemmende med den vedtatte norm og tilfredsstillende følgende krav:

Format: Høyde 203 mm.
 Bredde 210 mm.

- Papir: 1. ekspl. 45 gr hvit post.
2. ekspl. 45 gr grønn post.
3. ekspl. 45 gr Old Gold post.
4. ekspl. 45 gr hvit post.
- Trykkfarge: Ekspressgodsfraktbrev: Rød trykk.
Baksidetrykk i grønt på 2. og 4. ekspl.
- Perforering: *Høyre side:* Alle ekspl. perforeres 15 mm fra høyre papirkant med lange perforersnitt (speedisett eller snapoutperforering).
Venstre side: Bare 1. og 2. ekspl. perforeres 15 mm fra venstre papirkant med vanlige korte perforersnitt (normalperforering).
- Karbonkvalitet: Foran 2. ekspl.: Hard karbon.
Foran 3. ekspl.: Normal karbon.
Foran 4. ekspl.: Bløtere karbon.
Karbonen må være av god kvalitet og passe både for håndskrift og maskinskrift.
- Karbonperforering: *Karbon foran 2. ekspl.* perforeres med lange perforersnitt i venstre side slik at karbonperforeringen kommer rett under perforeringen i 1. ekspl. venstre side.
Karbon foran 3. ekspl. perforeres ikke.
Karbon foran 4. ekspl. perforeres med lange perforersnitt i høyre side, slik at karbonperforeringen kommer rett over perforeringen i 4. ekspl. høyre side.
- Karbonbredde: 185 mm.
- Sammenliming av settet: Alle 4 ekspl. sammenlimes ytterst i høyre side utenfor perforeringen.
1. og 2. ekspl. sammenlimes ytterst i venstre side utenfor perforeringen.
Karbon foran 2. ekspl. limes opp til 1. ekspl. utenfor perforeringen i venstre side slik at karbonen dekker blanketten inntil perforeringen på høyre side.
Karbonene foran 3. og 4. ekspl. limes opp til henholdsvis 2. og 3. ekspl. utenfor perforeringen i høyre side slik at karbonen dekker blanketten inntil 15 mm fra venstre papirkant.



for sendingen gis. Hvis det forekommer rettelser i fraktbrevet, skal dette attesteres av senderen eller hans bud. Angår rettelsen kolliantallet eller vekt, gjentas det rettede tall med bokstaver.

3. I rubrikken «Utleveringssted» skal føres det sted hvor sendingen virkelig ønskes utlevert til mottakeren. Det kan enten være et jernbaneekspedisjonssted som er inntatt i trykk nr. 802 a Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB eller et ekspedisjonssted opptatt i samtrafikk.

Steder som ikke er inntatt i forannevnte trykk eller er opptatt i samtrafikk, kan ikke stå som utleveringssted i fraktbrevet, men må anføres som adresse. Som utleveringssted i slike tilfelle skal senderen anføre det ekspedisjonssted (overgangsstasjon) hvor godset skal hentes eller hvorfra det skal viderebefordres.

For sendinger til et sidespor anføres både sidesporets navn og navnet på den stasjon som sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes da i parentes.

4. Hvis godset skal ekspederes videre fra en overgangsstasjon gjennom speditør (herunder jernbanens spedisjonskontorer) skal vedkommende speditør være angitt som mottaker. Den endelige mottakers navn og adresse føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

Det skal være angitt bare *ett* utleveringssted. Dobbeltadresse som Grefsen pr. Oslo, Arna pr. Bergen må ikke forekomme. Som utleveringssted skal i nevnte tilfelle være angitt *enten* Grefsen *eller* Oslo, Arna *eller* Bergen.

For sendinger til bystasjoner bør anføres så nøyaktig adresse som mulig, i første rekke gate, nummer og oppgang og om mulig også etasje. Har mottakeren telefon bør nummeret føres i fraktbrevet.

5. Sendere som ønsker at godset skal hentes ved utleveringssteder hvor godsutkjøring er etablert, kan gi uttrykk for dette ved å anføre «Hentes» i fraktbrevet, jfr. Godstariffens § 31.

For sendinger som skal ekspederes i samtrafikk eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal *overgangsstasjonen* være anført i fraktbrevet.

6. For vognlaster skal kolliantallet ikke føres opp i fraktbrevet med mindre ettertelling er foreskrevet. Ønsker senderen likevel å angi kolliantallet, bør dette gjøres i felt 4 «Underretninger til mottakeren». Hvis senderen har anført kolliantallet på fraktbrevet, uten at ettertelling er foreskrevet, skal senderstasjonen skrive eller stemple «Kolliantall ikke ettertelt» på samtlige deler av fraktbrevet.

3—6

7. Senderen skal i fraktbrevet gi en utvetydig forskrift om fraktens betaling. Denne forskrift skal tydelig angi hvem som skal betale frakten.

Ønsker senderen å forutbetale frakten bør dette uttrykkes ved «Frakt betales av sender», «Frakt og utkjøring betales av sender» e. l. Ønsker senderen at mottakeren skal betale frakten kan dette uttrykkes slik: «Frakt betales av mottaker», «Frakt og utkjøring betales av mottaker» e. l.

Mulige spesifikasjoner fra senderen til orientering for mottakeren føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

4. Tjenestlige merknader i fraktbrevet.

1. NSB's tjenestemenn skal foruten utfylling av de bestemte rubrikker for frakt og andre avgifter samt ekspedisjonsnummer m. v. også påføre fraktbrevet de opplysninger som er nødvendige for beregning og kontroll av fraktberegningsvekt, fraktbeløp m. v.

Fraktbrevet skal dessuten inneholde anmerkning om det er noe å bemerke til godsets tilstand ved innleveringen, jfr. etterfølgende art. 7 om godsets tilstand og emballering.

2. For vognlastsendinger som skal framføres etter bestemt transportplan, for vognlastsendinger som etter senderens forskrift framføres i persontog samt ved framføring av båre (lik), skal senderstasjonen anføre «Særtransport» i fraktbrevet. Transportplan anføres i fraktbrevets rubrikk «Tognr.». På samme måte anføres «Levende dyr» for alle sendinger av levende dyr og «Melk» for alle sendinger av melk.

3. Er en kunde innrømmet transportavtale med spesiell frakt- eller vektberegning skal senderstasjonen, etter nærmere ordre, påskrive eller påstemple fraktbrevet tjenstlig merknad sålydende: «Ansvar for riktig vekt/fraktberegning påhviler senderstasjonen. Had. sak nr. . . .» Denne merknad settes bare på fraktbrevets del 1.

5—6. (Reserventr.)

7. Godsets tilstand og emballering.

Jfr. Bef. § 54.

1. I Bef. § 54 er inntatt de generelle bestemmelser om godsets tilstand og innpakning. For godsslag som bare mottas på visse betingelser (eksplosive og ildsfarlige stoffer, etsende syrer og gasser, ladde akkumulatører o. l.) er det gitt spesifiserte og nøyaktig utformede bestemmelser om emballasjen i trykk nr. 425 «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner».

2. Bortsett fra sendinger som kommer inn under nevnte bestemmelser, er det overlatt til senderen å emballere sitt gods i den utstrekning det erfaringsmessig må anses nødvendig. Har senderen ikke oppfylt sin plikt til å emballere forsvarlig, kan NSB forlange at senderen eller hans bud ved påtegning i fraktbrevet erkjenner at godset er ueballert eller mangelfullt emballert. Krav til emballering må vurderes ut fra godsets art, transportavstanden, antall omlastinger, videretransport med andre transportmidler m. v.

3. Den ekspeditør som mottar godset skal straks kontrollere om godset bærer utvendig synlige eller merkbare tegn på at det er skadet. Han skal dessuten undersøke om emballasjen er hel og tilstrekkelig. Er det noe å bemerke m. h. t. godsets tilstand ved innleveringen, skal dette anmerkes i fraktbrevet. Slik anmerkning må foretas i *samtlig*e 4 deler av fraktbrevet.

4. Er emballasjen eller godset i en slik tilstand at stasjonen ikke finner det tilrådelig å ekspedere sendingen, og senderen eller hans bud ikke er villig til å undertegne erklæring eller godkjenne anmerkning i fraktbrevet, bør sendingen avvises. Avvisning bør imidlertid ikke finne sted uten etter samråd med stasjonsmesteren eller bestyreren.

8. Godsets innlevering.

1. Senderstasjonen må forvise seg om at det gods som innleveres til transport, stemmer overens med fraktbrevet både med hensyn til merking, vekt, kolloantall og emballasjens art m. v. Det må også i den utstrekning det er mulig, påses at angivelsen av godsslag er riktig.

2. Kolloantallet skal kontrolleres for *alle* sendinger av ekspress-gods samt for de vognlastsendinger som senderen har forlangt at NSB skal ettertelle, eller som NSB har påtatt seg opplessingen av. Denne kontroll anmerkes på fraktbrevet ved stolpestikking, eksempelvis 7 kollo slik ~~TK~~ // , som plasseres i tilknytning til stasjonens datostempel og

8—10

ekspeditørens signatur. Kontrollstikking skal foretas selv om sendingen bare består av 1 kolli.

3. Til tegn på at godset er mottatt stempler senderstasjonen samtlige deler av fraktbrevet med stasjonens datostempel, og påfører kvittering (signatur) på fraktbrevets del 4. Har senderen betalt frakt ved innleveringen, skal kvittering for beløp gis med fullt navn (ikke signatur) på den dertil bestemte plass i fraktbrevet. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal fraktbrevets del 4 framlegges og forsynes med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

4. Under lessingen av vognlastgods påhviler det senderen å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

5. Når en kunde ønsker å få sitt gods transportert i varme- eller kjølevogn, jfr. Godstariffens § 19, skal han foreskrive dette i fraktbrevet. Hvis NSB ikke kan etterkomme slik forskrift i fraktbrevet, skal stasjonen enten nekte å motta sendingen til transport eller senderen må stryke påskriften i fraktbrevet og attestere strykingen, hvorefter sendingen mottas til transport på vanlig måte. Se art. 14.1.

9. Låsing og plombering av vogner.

Alle lastede lukkede godsvogner skal plomberes før de sendes fra senderstasjonen.

Lastede vogner som uten tilsyn står over på stasjon eller spor, skal låses hvis dette anses nødvendig av hensyn til godsets sikkerhet.

Kunde som ønsker det kan nytte egen lås eller plombe. Slik privat låsing/plombering kommer i tilfelle i tillegg til den låsing/plombering som utføres av NSB.

Til plombering nyttes blyplomber og tynn ståltråd. Plomben festes til ståltråden med plombetang. Til låsing nyttes spesiell vognlås (hengelås).

10 (Reservenr.).

Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspressgods.

1. Om merking av eksplosive og ildsfarlige stoffer m. v., se trykk nr. 425.

Godset skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og må stemme overens med fraktbrevet. Gamle og uriktige merker skal fjernes.

Til merking av gods nyttes:

- a) Merkelapper etter mønster og utstyr som er fastsatt av NSB. Se bilag nr. 1.
- b) Stempling med holdbar og iøynefallende farge direkte på hvert kolli (stensilmerking e. l.).

2. Merkelappene skal være festet slik til godset at de ikke lett rives av.

3. Hvert kolli skal være tydelig merket med senders navn, senders adresse, sendersted, mottaker, mottakerens adresse og utleveringssted. Hver merkelapp skal dessuten være utfylt med sendingens kolliantall samt etterkravsbeløp hvis sendingen er belagt med senderetterkrav. Sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal dessuten merkes med overgangsstasjon.

I likhet med fraktbrevet, se art. 3, skal godset være tydelig merket med ett bestemt utleveringssted og med nøyaktigst mulig adresse. På sendinger til bystasjoner trengs nøyaktig angivelse av gatenavn, nummer og oppgang og om mulig også etasje.

4. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspressgods skal være godkjent av NSB. Merkelappene bør ikke være mindre enn 12 × 7 cm. Merkelappene skal være trykt med sort eller rød trykkfarge og skal ha utstyr og mønster som prøvene i bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates trykt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

5. De forskjellige merkelapper for merking av ekspressgods har følgende bl. nr.:

Bl. nr. 001.521.15(384 a). Kartongmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.16(384 b). Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

11—14

Bl. nr. 001.521.17(384 c). Påklebingsmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.18(384 d). Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Bl. nr. 001.521.19(384 e). Påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet (jfr. art. 1, pkt. 2 g.).

For merking av lokalgoods nyttes bl. nr. 001.521.01(382 a). Kartongmerkelapp og 001.521.03(382 e). Påklebingsmerkelapp.

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

6. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene.

7. Ved salg til kunder er prisen 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebingsmerkelapper.

De påklebingsmerkelapper som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.09(383 d) og 001.521.19(384 e), utleveres gratis til de kunder som ønsker å nytte disse, men bare i tilknytning til salg av fraktbrev.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)

14. NSB's merking av ekspressgoods.

1. *Varmegods*. Ekspressgoods som skal framføres som varmegods (jfr. art. 8.5) merkes på et iøynefallende sted på kolliet med påklebingsmerkelappen «Varmegods», bl. nr. 001.523.63(258 d), se bilag nr. 1.

2. *Merking med «Lett bederverlig gods», «Forsiktig» og «Denne side opp»*. Stasjonene må alltid ha beholdning av merkelappene «Lett bederverlig gods», bl. nr. 001.523.39, «Forsiktig», bl. nr. 001.523.61(258 b) og «Denne side opp», bl. nr. 001.523.62(258 c). Disse merkelapper utleveres gratis til kundene. Prøve av de nevnte merkelapper, se bilag nr. 1.

15. Merking av vogner.

1. Om merking av vogner lesst med sprengstoff m. v. samt flytende klor og svovelsyring, se også trykk nr. 425.

Alle lesste godsvogner skal av senderstasjonen være forsynt med vognmerkelapp på begge sider.

Vognmerkelappene framstilles av hvit kartong og trykkes som blankolapper for utfylling.

2. Gamle vognmerkelapper må alltid være fjernet før nye settes på. Merkelappene skal fjernes når vogna er losset ved bestemmelsesstasjonen, men ikke før.

Alle rubrikkene på vognmerkelappene skal være utfylt nøyaktig og med tydelig skrift.

3. Av hensyn til togvekten og beregning av bremseprosenten er det særlig viktig at vognas bruttovekt påføres. Bruttovekten finner en ved å legge den virkelige vekt som er anført for godset i fraktbrevet, til vognas påmalte egenvekt. Hvis senderstasjonen ikke kjenner godsets vekt, må vekten fastsettes skjønnsmessig.

4. I rubrikken «*Til*» skal for vognlastsendinger lokalt på NSB eller i samtrafikk med Rjukanbanen anføres den stasjon som er angitt som utleveringssted i fraktbrevet.

Hvis framføringen kan skje over flere veger, skal overgangsstasjon påføres.

Inneholder en vogn gods som skal losses ved hjelp av kran, og mottakerstasjonen har dette, påføres vognmerkelappen ordet «Kran-gods» etter mottakerens navn.

Det må påses at det nyttes vognmerkelapper som er i samsvar med transportmåten.

5. De forskjellige blankovognmerkelapper har følgende bl. nr.:

Bl. nr. 001.522.01(397).	Dyr.
Bl. nr. 001.522.03(398).	Særtransport.
Bl. nr. 001.522.04(399).	Thermovogn.
Bl. nr. 001.522.05(396).	Samlast.
Bl. nr. 001.522.06(393).	Varmegods.
Bl. nr. 001.522.07(588 a).	Tomvogn.
Bl. nr. 001.522.20(392).	Vognlastgods.
Bl. nr. 001.522.21(588 b).	Tomvogn.
Bl. nr. 001.531.01(516 b).	Vognlastgods til utlandet (Ilgods).
Bl. nr. 001.531.05(516 c).	Vognlastgods til utlandet (Fraktgods).

Prøver på de forskjellige vognmerkelapper (unntatt bl. nr. 001.531.01 og 001.531.05 samt 001.522.07 og 001.522.21) er inntatt i bilag nr. 2.

6. Nedenstående fortegnelse angir hvilken vognmerkelapp som skal nyttes i det enkelte tilfelle samt den prioritetsordning som skal gjelde for framføring av vognlastgods og tomvogner.

Befordringsklasse A.

1. Levende dyr — bl. nr. 001.522.01(397).
2. Ledig.
3. Særtransport — bl. nr. 001.522.03(398) — vognmerkelapp med påført transportplan oppgitt av distriktsjefen.
Denne blankett nyttes også for
— vognlastgods som etter senderens forskrift framføres i persontog.
— transport av båre (lik).
4. Fryse-, kjøle- resp. varmegods som framføres i thermovogn — bl. nr. 001.522.04(399).
5. Samlastvogner (yrkesmessig sammenlesset gods) — bl. nr. 001.522.05(396).
6. Varmegods som framføres i vogner oppvarmet med katalytovn — bl. nr. 001.522.06(393).
7. Vognlastgods til utlandet — bl. nr. 001.531.01(516 b) og 001.531.05(516 c) (herunder også TEEM-vogner).
8. Tomvogner som av Hvk eller Dvk event. toglედelsen er gitt prioritet — bl. nr. 001.522.07(588 a).

Befordringsklasse B.

1. Vognlastgods i alminnelighet (øvrige vognlaste) — bl. nr. 001.522.20(392).
2. Tomvogner uten prioritet — bl. nr. 001.522.21(588 b).

Vognlastgods og tomvogner har ved framføringen prioritet i den rekkefølge de er oppført i ovenstående fortegnelse.

Når unntas vognmerkelappene, bl. nr. 001.531.01(516 b) og 001.531.05(516 c) (jfr. befordringsklasse A, pkt. 7), vil vognmerkelappene i befordringsklasse A bli trykt i rød farge og i befordringsklasse B i sort farge. Nytrykking av merkelappene vil finne sted etter hvert som opplaget av de gamle merkelapper utgår.

For å markere de resp. godsslags (vogners) prioritet ved framføringen vil vognmerkelappene bli forsynt med en toppskrift som angir prioriteten, t. eks. slik:

«Særtransport. Befordringsklasse A (3).»

Tallet i parentes angir prioriteten innenfor vedkommende befordringsklasse.

7. *For vognlastsendinger som skal veies* underveis eller på bestemmelsesstasjonen utfylles 2 merkelapper. På den ene merkelapp anføres veiestasjonens navn i «Til»-rubrikken og bestemmelsesstasjonens navn anføres i parentes under veiestasjonens navn. Vognvekten påføres skjønnsmessig (jfr. art. 15.3) og som mottaker anføres «Vognvekt». På den andre vognmerkelappen utfylles alle linjer som vanlig i samsvarende med fraktbrevet med unntak av rubrikk for bruttovekt, hvor intet anføres.

Når vogna er veid ved veiestasjonen, påføres virkelig bruttovekt på vognmerkelappen, hvorefter vogna sendes videre, eventuelt stilles til lossing.

8. *Merking av vogner til et bestemt spor ved en stasjon eller til et sidespor.* Ved ekspedisjon av vognlaster til større stasjoner vil det ofte være påkrevd at det foruten bestemmelsesstasjonen anføres den tomt eller det spor som vogna skal skiftes til. Senderstasjonen må være oppmerksom på dette og i samråd med senderen sørge for at nevnte anførsler blir påført så vel vognmerkelapp som fraktbrev. Sporets navn settes da i parentes etter stasjonsnavnet.

Det er særlig påkrevd at ovenstående blir iaktatt for vognlaster til Oslo.

Eksporgods til Oslo (skipningsgods) skal være merket til ett av følgende kaiområder:

1. Oslo Ø. (Grønlikaia).
2. Oslo Ø. (Sørengkaia).
3. Oslo V. (Tingvallakaia).
4. Oslo V. (Filipstadkaia).

Det vises til «Kart over offentlige kaier i Oslo» i trykk 802 a «Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB».

For vogner som skal til sidespor innen eget distrikt er det i allminnelighet tilstrekkelig å anføre sidesporets navn i «Til»-rubrikken. For vogner som skal til sidespor utenom eget distrikt må derimot vognmerkelappen påføres den stasjon sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes i parentes.

9. *Merking om forsiktig skifting.* For å gjøre skiftepersonalet oppmerksom på vogner som inneholder ømtålig gods eller som av andre grunner må behandles forsiktig under skiftingen (f. eks. levende dyr), skal senderstasjonen forsyne slike vogner med bl. nr. 001.523.21(539) som klebes på begge sider av vogna ovenfor vognmerkelappen. Bestem-

15—21

melsesstasjonen må sørge for at bl. nr. 001.523.21(539) fjernes fra vogna når det ømtålige gods er losset. Prøve på bl. nr. 001.523.21(539), se bilag nr. 2.

16—20 (Reservenr.)

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer).

1. *Ekspressgodsfraktbrev* skal sendes med samme tog som sendingen framføres med. De skal sendes løse uten å legges i konvolutt. Unntaksbestemmelser er tatt inn i Had. sirk. 79/72.

2. *Vognlastfraktbrev* skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller til vedkommende overgangsstasjon når sendingene er ekspedert i samtrafikk med andre transportmidler. Fraktbrevene skal legges i spesiell konvolutt for dette bruk, bl. nr. 001.529.35. Unntaksbestemmelser er tatt inn i Had. sirk. 79/72.

3. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspeditør.

4. Distriktsjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrevene med bestemt angitte tog.

5. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

Linjegods A/S.

Ramberg, B. H.

Stokke, Kr. A/S.

Tollpost A/S.

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive sta-

sjoner, skal innleveres respektive avhentes av firmaenes folk ved den ekspedisjon som etter avtale er fastsatt mellom stasjonsmesteren og firmaene. Konvoluttene må ikke klebes igjen. Nevnte ordning gjelder bare lokalt på NSB.

Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspressgodssendinger.

22. Generelt.

Frakt og eventuelle avgifter føres på bestemt plass i fraktbrevet. Utkjøringsavgift som ikke er betalt av senderen føres ikke opp i fraktbrevet.

Senderstasjonen summerer de beløp som er betalt av senderen, og bestemmelsesstasjonen de beløp som skal betales av mottakeren.

23. Ekspressgodssendinger med betalt frakt på senderstasjonen.

1. Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet.

Hvis senderen i følge forskrift i fraktbrevet bare har betalt en del av jernbanefrakten, jfr. Bef. § 62, frankerer senderstasjonen det innbetalte beløp på baksiden av fraktbrevet. Resten av frakten + å betale tillegget føres på blankett for «Sendt å betale ekspressgods». Bestemmelsesstasjonen frankerer å betale beløpet når sendingen er innløst.

2. Stasjoner som er utstyrt med frankeringsmaskin stempler fraktbeløpet på fraktbrevet. Til stempelingen nyttes rød farge. Stasjonen må føre daglig fraktrapport for hver frankeringsmaskin, bl. nr. 001.723.05 (309 b), jfr. trykk nr. 832. Er frankeringsmaskinen utstyrt med kontrollstrimmel, skal det hver dag etter at frankering er avsluttet noteres dato og signatur på strimmelen.

Har ikke stasjonen frankeringsmaskin, nyttes frankeringsmerker som overstemples (makuleres) med senderstasjonens stempel. Gummi-stempel bør nyttes. Stempelavtrykket skal være tydelig og må vises samtidig både på merkene og fraktbrevet.

3. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer at frakten er riktig beregnet og at riktig beløp er frankert.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne oppkrever differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på bak-

23—25

siden av feilregningsrapporten og returnerer denne til bestemmelsesstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden av fraktbrevets del 1.

4. Oppdager bestemmelsesstasjonen at senderstasjonen har beregnet for meget frakt og frankert med tilsvarende beløp, skal dette ved feilregningsrapport (jfr. art. 25), meldes til senderstasjonen som straks betaler det for meget oppkrevde tilbake til senderen, og tar opp beløpet til kredit i terminregnskapet med feilregningsrapporten og senderens kvittering som bilag. Er tilbakebetalingen foretatt gjennom Postverket, festes Postverkets kvittering til feilregningsrapporten.

5. Oppdager den ekspeditør som ved senderstasjonen foretar frankering, at det er frankert for lite, stemples det manglende beløp på fraktbrevets bakside med nødvendig henvisning.

Er det frankerte beløp mindre enn det som fraktbrevet viser at senderen har betalt og tilleggsfrankering som nevnt i foregående avsnitt ikke er foretatt, skal bestemmelsesstasjonen straks sende melding om dette til Kontrollkontoret vedlagt den frankerte del av fraktbrevet.

6. Ved feilfrankering eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

Frangeringsavtrykk som er feil må ikke fraklippes fraktbrevet. Slike avklippede avtrykk er ugyldige som frankering på andre fraktbrev.

7. Behandling, reparasjon og transport m. v. av frangeringsmaskiner, se art. 83—84.

24. (Reservenr.)

25. Ekspressgodssendinger med frakt å betale ved bestemmelsesstasjonen.

Frakt m. v. regnes ut av senderstasjonen i den utstrekning det er mulig, og føres av denne i fraktbrevet på foreskrevet måte.

Bestemmelsesstasjonen etterregner de beløp som senderstasjonen har ført opp i fraktbrevet og har ansvaret for riktig fraktberegning. Er frakten feil beregnet, sender bestemmelsesstasjonen feilregningsrapport, bl. nr. 001.721.49(336), til senderstasjonen. Feilregningsrapportene gis nummer fortløpende for hver termin og skrives ved hjelp

av blåpapir i 3 eksemplarer. En kopi beholdes av bestemmelsesstasjonen og originalen med en gjenpart sendes til senderstasjonen som straks returnerer originalen med erkjennelse eller nærmere begrunnelse for den foretatte fraktberegning. Blir de to stasjoner ikke enige, oppkreves det høyeste beløp og spørsmålet forelegges Kontrollkontoret til avgjørelse. For meget eller for lite beregnet frakt betales tilbake til resp. oppkreves av den som har betalt frakten. Feilregningsrapportens nummer anføres i fraktbrevets rubrikk: «Tjenestlige merknader».

Når mottakeren har betalt frakt og event. avgifter, frankerer bestemmelsesstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin. Ved feilfrankering eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

26. (Reservnr.)

27.

Frifraktsendinger.

1. *Frifraktberettigede sendinger* til NSB's tjenestemenn skal ikke fraktberegnes når frifraktseddel leveres sammen med fraktbrevet.

Fraktfritt gods behandles som frankerte sendinger og på fraktbrevet skrives «fraktfritt». Frifraktseddelen heftes ved.

Leveres ikke frifraktseddel ved sendingens innlevering, regnes vanlig frakt.

Leveres frifraktseddel ved bestemmelsesstasjonen (av mottakeren), rettes frakten ved feilregningsrapport til senderstasjonen.

28—31. (Reservnr.)

Samtrafikk.

32. Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested.

1. Forutbetalte sendinger. Jfr. art. 23.

Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet.

Overgangsstasjonen skal etterregne frakten og kontrollere at riktig beløp er frankert.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne krever opp differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til overgangsstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden av fraktbrevets del 1. Er det beregnet for meget frakt, eller stemmer ikke det frankerte beløp med det som fraktbrevet viser at senderen har betalt, forholdes som bestemt for sendinger i NSB's egen trafikk, se art. 23, idet overgangsstasjonen i denne forbindelse betraktes som bestemmelsesstasjon.

2. Sendinger med frakt å betale.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen helt fram til bestemmelsesstedet når dette lar seg gjøre, og fører beløpene i fraktbrevet.

Overgangsstasjonen kontrollerer fraktberegningen. Mulige feil rettes og melding sendes til senderstasjonen ved feilregningsrapport (jfr. art. 25).

33. Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon.

1. Overgangsstasjonen påser at fraktbrevene er i orden og kontrollerer at frakt m. v. er ført på riktig plass. For sendinger med frakt betalt frankeres jernbanefrakten av overgangsstasjonen eller samtrafikksselskapet.

Når bilfrakt m. v. for sendinger som omkarteres på overgangsstasjonen skal betales av mottakeren, trekker overgangsstasjonen beløpet på bestemmelsesstasjonen ved ekspedisjonsetterkrav.

2. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer fraktberegningen. Mulige feil meldes ved feilregningsrapport til overgangsstasjonen. Etter at

mottakeren har betalt frakt og mulige avgifter for en sending, frankeres beløpet på fraktbrevet.

For øvrig forholdes som bestemt for sendinger lokalt på NSB.

34—35. (Reservenr.)

36. Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev.

1. *Lokalgoods*. For gods som etter Godstariffens bestemmelser kan ekspederes som lokalgoods nyttes ikke fraktbrev. Frakten avgjøres ved at frankeringsmerker eller frankeringsmaskinavtrykk tilsvarende fraktbeløpet klebes på kolliet og makuleres ved overstempling. Stempelavtrykket skal vises både på frankeringsmerkene eller frankeringsmaskinavtrykket og kolliet.

2. *Avissendinger*.

a) *Dagbladet, Oslo, Verdens Gang, Oslo, og Aftenposten, Oslo*. Med de nevnte aviser har man følgende likelydende avtale:

Avissendinger som ekspederes *lokalt* på NSB, skal ekspederes uten bruk av fraktbrev og fraktberegning finner ikke sted. I stedet innbetales etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1. Det månedlige fraktbeløp, som fastsettes av NSB, beregnes på grunnlag av foretatte tellinger og de til enhver tid gjeldende takster og bestemmelser.

Sendingene merkes med ekspressgodsmærkelapper og framføres som ekspressgods. Ekspressgodsmærkelappene er forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev.»

Sendingene kan innleveres til forsendelse foruten ved Oslo Ø og V også ved de øvrige av NSB's stasjoner.

Frakten for sendinger som ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler inngår ikke i den forannevnte ordning med et fast månedlig fraktbeløp. Samtrafikksendingene innleveres på fraktbrev og fraktberegnes og ekspederes etter de ordinære takster og bestemmelser. De samtrafikksendinger som innleveres på ekspressgodsekspedisjonene ved Oslo Ø og V skal behandles slik:

Fraktbrevets fire deler leveres på de respektive ekspedisjonssteder, som beholder fraktbrevets del 4 uten å gi kvittering for sendingene.

Fraktbrevets del 1 frankeres og senderstasjonen beholder del 4 som kassabilag for det frankerte beløp. På grunnlag av de anførte fraktbeløp på fraktbrevenes del 4 utstedes regning på beløpet den siste dag i måneden.

b) Noen av de øvrige Osloavisene fører sine avissendinger på en fortegnelse, regner selv ut frakten og betaler denne kontant til senderstasjonen.

c) Enkelte mindre aviser i og utenom Oslo har avtaler av forskjellig art: Fast pris pr. kg eller kolli, eventuelt et fast månedlig beløp.

3. A/S Narvesens Kioskkompani.

Sendinger av aviser¹⁾ innlevert ved Oslo Ø og V for befordring *lokalt* på NSB, skal sendes som ekspressgods uten bruk av fraktbrev og uten fraktberegning.

A/S Narvesens Kioskkompani merker sendingene med ekspressgodsmerkelapper påtrykt «Uten fraktbrev».

Sendingene er tydelig merket «NARVESEN-AVISER». For sendinger bestående av flere kolli til samme mottaker, er kolliantallet anmerket på merkelappene.

A/S Narvesens Kioskkompani innbetaler etterskuddsvis den siste hverdag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1, til dekning av frakt. Beløpet fastsettes av NSB og beregnes på grunnlag av foretatte tellinger.

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler, angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter,

4. Ukebladet Aktuell A/S, Oslo.

Sendinger av ukebladet Aktuell innlevert ved Oslo Ø og V for befordring *lokalt* på NSB skal sendes som ekspressgods uten bruk av fraktbrev og uten fraktberegning.

Ukebladet Aktuell A/S merker sendingene med ekspressgodsmerkelapp forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev.»

Ukebladet Aktuell A/S innbetaler etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgaten 33, Oslo 1, til dekning av frakt. Beløpet fastsettes av Hovedadministrasjonen og beregnes på grunnlag av foretatte tellinger.

¹⁾ Ukebladene «Aktuell» og «Nå» blir i denne forbindelse å betrakte som aviser. A/S Narvesens Kioskkompani har midlertidig tillatelse til unntaksvis å legge ved sine avissendinger, suppleringsendinger av tidsskrifter og enkelte mindre sendinger av andre varer.

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter.

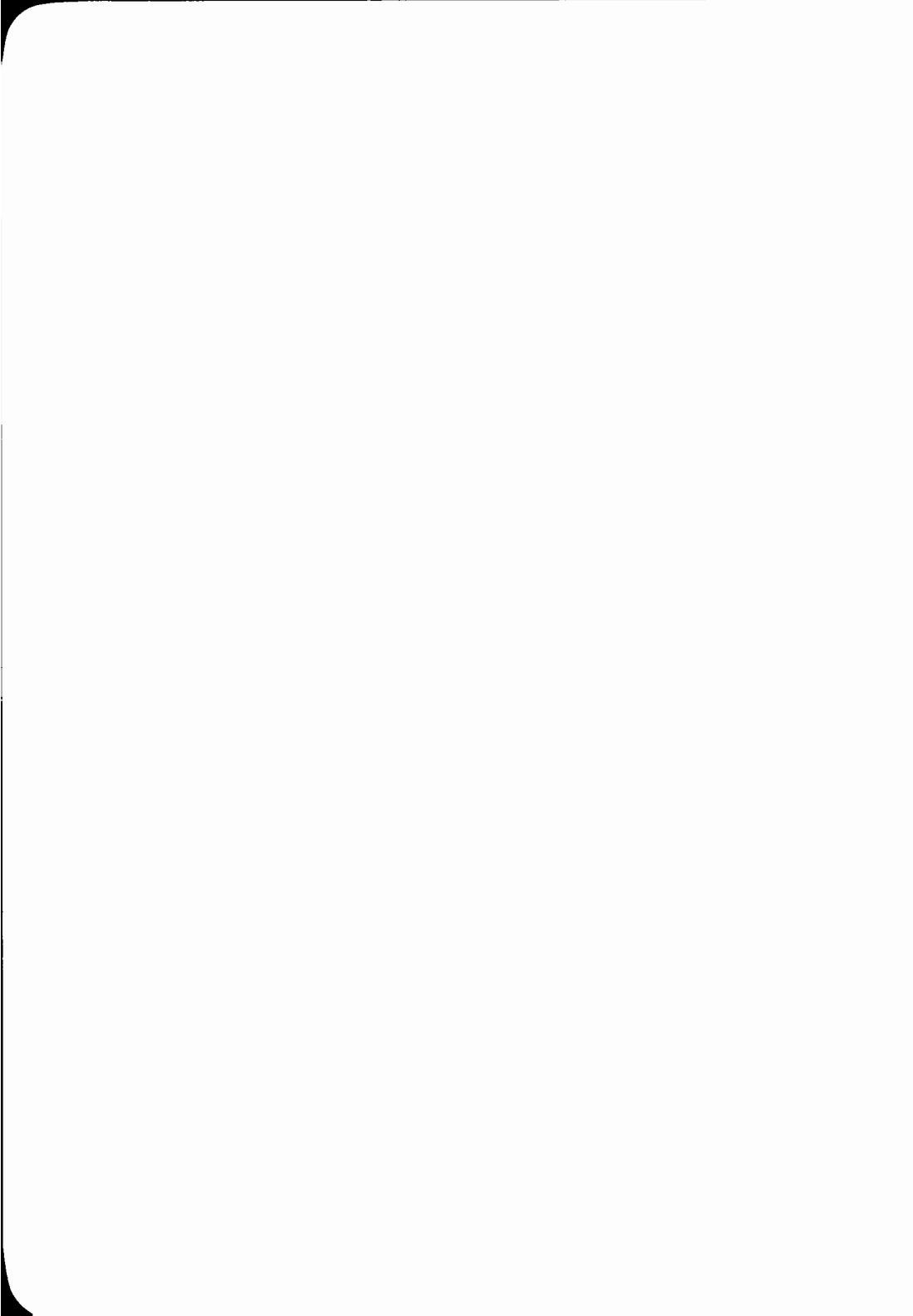
5. *Regelmessige postsendinger*, se art. 64.

37. Deponering av beløp for frakt m. v.

Jfr. Bef. § 62, pkt. 3.

1. Som sikkerhet for frakter og omkostninger som en kunde ønsker at NSB skal legge ut, eller i andre tilfelle når det anses nødvendig, kan NSB forlange deponert et passende beløp. Dette kan forekomme i følgende tilfelle:

- a) Når en kunde ønsker å betale frakt og andre omkostninger for en sending ved senderstasjonen, og disse av en eller annen grunn ikke nøyaktig kan beregnes eller ifølge gjeldende bestemmelser ikke kan beregnes, for eksempel ved sendinger som skal viderebefordres med andre transportmidler, må det tydelig framgå av fraktbrevet hva senderen ønsker å betale. Den stasjon som på denne måte legger ut frakt, trekker beløpet i ekspedisjonsetterkrav på senderstasjonen.
- b) Ved utlevering av en sending som kommer til bestemmelsesstasjonen uten fraktbrev, jfr. art. 55.5.
- c) Når senderen forlanger en sending omekspedert eller returnert og denne består av godsslag for hvilke frakt ifølge gjeldende bestemmelser må forutbetales eller av godsslag som ikke antas å dekke frakten eller av godsslag som antas ikke å ville tåle en *ny* transport (lett bederverlige varer).
- d) I andre tilfelle når det anses påkrevd.



provisjon i dette. (Ny provisjon beregnes ikke.) Det opprinnelige fraktbrevs del 2 heftes ved det nye fraktbrevet. Den stasjon som leverer ut sendingen skal skrive ut utbetalings- resp. girokort på den opprinnelige senderstasjon.

7. *Etterkrav som endres eller strykes.* Når senderstasjonen mottar anmodning fra senderen om at en sending som allerede er ekspedert ønskes belagt med etterkrav, eller at etterkravsbeløpet ønskes forandret eller strøket skal stasjonen notere den forlangte endring i senderens fraktbrevkvittering. Senderstasjonen underretter skriftlig eller telegrafisk bestemmelsesstasjonen som foretar nødvendig notering på de øvrige deler av fraktbrevet. Er sendingen allerede utlevert, skal senderstasjonen straks underrettes telegrafisk.

8. *Etterkravsbeløp som ikke er hevet av vedkommende sender,* vil bli overført til trafikkinntektene i november måned året etter at det er innbetalt av mottakeren.

Gjør vedkommende sender innen 3 år krav om utbetaling av avskrevet etterkravsbeløp, må han vises til Hovedadministrasjonen for å få beløpet utbetalt.

9. *Når senderstasjonen mottar forespørsel om etterkravsbeløp,* skal den forlange fraktbrevkvittering framlagt. Senderen må dessuten fylle ut «Forespørsel fra senderen om etterkravsbeløp», bl. nr. 001.528.01(340), som utleveres avgiftsritt ved senderstasjonen.

Senderstasjonen kontrollerer at blanketten er riktig fylt ut, at de respektive data stemmer med fraktbrevgjenparten, fyller ut nederste avsnitt og sender blanketten til KK, som innhenter bestemmelsesstasjonens opplysning om dato på det kontoutdrag fra Postgirokontoret hvor beløpet eventuelt er oppført.

Etter avsluttet undersøkelse sender KK blanketten tilbake til senderstasjonen som underretter senderen.

42.

Ekspedisjonsetterkrav.

1. *Ekspedisjonsetterkrav* nyttes når et ekspedisjonssted skal ha dekning for omkostninger som hviler på en sending eller påløper en sending underveis, og beløpet skal innbetales til NSB ved et annet ekspedisjonssted. Slike omkostninger kan være jernbanefrakter, bilrutefrakt (bare i forbindelse med samtrafikk), tollarbeidspenger, oppbevaringsavgift for gjenglemte saker, telegram- og telefongebyr osv. Provisjon beregnes ikke av ekspedisjonsetterkrav.

2. *Senderstasjon* som legger ekspedisjonsetterkrav på en sending, skal føre beløpet på fraktbrevet i den dertil bestemte linje i spesifikasjonen.

Mellomstasjon som legger ekspedisjonsetterkrav på en sending, skal fylle ut særskilt fraktbrev til bestemmelsesstasjonen. Dette fraktbrev bør om mulig heftes ved fraktbrevet som hører til sendingen og beløpet noteres i dette. Eventuelle bilag som kvitteringer o.l. skal heftes ved fraktbrevet og følge med til bestemmelsesstasjonen.

Bestemmelsesstasjonen frankerer ekspedisjonsetterkravet med frankeringsmerker eller i frankeringsmaskin.

43.

Samtrafikk.

1. *Etterkrav til/fra Rjukanbanen*. Det forholdes på samme måte som for etterkrav til og fra NSB-stasjoner.

2. *Sendinger til bilruter* hvor det ifølge samtrafikkoverenskomsten kan ekspederes sendinger belagt med etterkrav, behandles av overgangsstasjonen på følgende måte:

- a) Direkte karterte sendinger belagt med senderetterkrav føres straks inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 001.529.10 (335 b).

Fortegnelsen føres i 3 eksemplarer. En gjenpart av fortegnelsen leveres bilruten mot kvittering på originaleksemplaret. Original-eksemplarene med kvittering samles og oppbevares ved stasjonen i 5 år. Den annen gjenpart legges sammen med eventuelle øvrige gjenparter i datoorden, rubrikkene nr. 10 og 12 summeres, føres i sammendrag og sendes KK sammen med etterkravsregnskapet for stasjonen.

Bilrutene anviser innbetalt senderetterkrav direkte over postgiro.

- b) For etterkravssendinger som må omkarteres i samtrafikk med bilruter, fører overgangsstasjonen senderetterkravet straks inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 001.529.10(335 b), for vedkommende rute (selskap) sammen med de direkte karterte sendinger. I merknadsrubrikken settes ordet «omkartering».

3. *For sendinger fra bilstoppested* belagt med senderetterkrav må overgangsstasjonen påse at etterkrav er tydelig angitt i fraktbrev og på merkelapp. Sendingene føres inn på «Fortegnelse over etterkravssendinger», bl. nr. 001.529.10(335 b). Blanketten føres i 3 eksemplarer.

Originaleksemplaret leveres bilruten med kvittering. Den ene gjenpart beholdes ved stasjonen, den annen sendes KK sammen med eventuelle øvrige gjenparter ordnet i dato-orden og sammen med etterkravsregnskapet for stasjonen.

44. (Reservenr.)

45.

Kontant forskudd.

Jfr. Godstariffens § 28.

NSB kan innrømme at kontant forskudd som senderstasjonen ved sendingens innlevering utbetaler til senderen. Dette kan bare omfatte utlegg eller omkostninger som frakt, kjøring, emballasje, spedisjonsomkostninger o. l. som senderen (speditøren) har hatt i forbindelse med sendingen før dens innlevering på senderstasjonen.

Det kontante forskudd må ikke overstige godsets verdi og begrenses oppad til kr. 50,00 (inkl.) pr. sending. Distriktsjefen kan ved særskilt avtale gi kunder tillatelse til å belegge sendingen med høyere kontant forskudd enn kr. 50,00. Bare senderstasjonen blir holdt underrettet om eventuelle slike avtaler.

Om begrensninger for øvrig, se Godstariffens § 28.

Senderen skal sammen med fraktbrevet levere spesifisert regning over de enkelte utlegg i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar skal være kvittert av senderen og beholdes av senderstasjonen som oppbevarer dette for bruk ved en eventuell reklamasjon. Det annet eksemplar festes til den del av fraktbrevet som leveres mottakeren.

Senderstasjonen fører det utbetalte beløp på egen linje i fraktbrevets spesifisering over frakt og andre avgifter med tilleggsmerkningen «Kontant forskudd».

46—47. (Reservenr.)

Godsets behandling.

1. Betjeningen skal vise størst mulig forsiktighet og omtanke ved behandling av gods som blir innlevert til transport med NSB.

Ekspressgods som lett tar skade ved støt og gnissing må plasseres forsiktig i vognene slik at det ikke utsettes for skade av annet gods.

Godset skal så vidt mulig plasseres med riktig side opp og det må ikke veltes eller støtes under transporten eller flytningen av kalliene.

Hvis godset har særskilte forskrifter om behandlingen som «Denne side opp», «Forsiktig», m. v., må det påses at disse alltid blir fulgt.

2. Gods som kan skade annet gods skal lesses adskilt.

Så langt forholdene tillater, skal det påses at gods som kan ta skade av det, ikke utsettes for sol og varme, kulde eller væte. Fisk- og sildekasser samt kjøtt, smør, melk og andre matvarer må ikke utsettes for direkte sol, men så vidt mulig plasseres på et luftig og kjølig sted.

Om lessing av godsvogner, bruk av presenninger, transport i varme- og kjølevogn, se trykk nr. 420.1 og 420.2.

Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av *fersk fisk* og *ferske fiskevarer* (Kgl. res. av 28. mars 1952) er inntatt som bilag nr. 4.

Forskrifter vedrørende transport av *kjøtt* og *kjøttvarer* (Kgl. res. av 27. januar 1967) er inntatt som bilag nr. 5.

Veiing.**Ekspressgods.**

Jfr. Bef. § 50 pkt. 1 d og § 51 samt Godstariffen.

1. Alt ekspressgods som mottas til transport med NSB skal veies ved innleveringen og nøyaktig vekt (i hele kilo) og eventuelt fraktberegnavgvekt skal føres i fraktbrevet. Har senderen ført opp vekt i fraktbrevet og denne viser seg å være feil, skal den vekt som NSB kommer til, legges til grunn for fraktberegningen og rettelse foretas i fraktbrevet.

Om fastsettelse av fraktberegnavgvekt for ekspressgods på grunnlag av godsets mål, se Godstariffen. Målene føres på fraktbrevet.

2. Stasjonene bør kontrollveie eller kontrollmåle mottatt ekspressgods. Er vekten feil retter bestemmelsesstasjonen vekt og frakt og underretter senderstasjonen ved feilregningsrapport. Hvis en stasjon gjentatte ganger mottar sendinger med feilaktig vektangivelse fra bestemte stasjoner, sendes innberetning til distriktsjefen.

Sendinger av spirituosa bør alltid kontrollveies ved utleveringen. Stemmer ikke vekten med det som er anført i fraktbrevet, underrettes distriktsjefen.

52.

Vognlastgods.

1. Vognlaster skal i størst mulig utstrekning veies på vognvekt. Hvis det ikke er vognvekt ved senderstasjonen, bør vognlaster veies på første veiestasjon i transportvegen. Når veing skal foretas ved underveisstasjon eller bestemmelsesstasjon, skriver senderstasjonen ut kopifraktbrev og sender dette til bestemmelsesstasjonen. Originalfraktbrevet beror ved senderstedet. Veiestasjonen fyller ut veieseddel og sender denne til senderstedet som fraktberegner sendingen og behandler originalfraktbrevet som ordinært. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har mottatt originalfraktbrevet ved utlevering av vogna, tas kvittering på kopifraktbrevet. Kopifraktbrevet må i slike tilfelle vedheftes originalfraktbrevet og følge dette til Kontrollkontoret. Vognmerkelappen utfylles i samsvar med bestemmelsene i art. 15.8.

Samlastvogner skal så ofte som mulig kontrollveies og eventuelle avvikelser i vekten meldes til bestemmelsesstasjonen slik at denne er orientert før vogna mottas.

2. Ved veing på vognvekt skal bruttovekten så vidt mulig avleses i tonn med 2 desimaler og føres særskilt for hver vogn på en vekt-oppgave, bl. nr. 001.571.07(659). I denne oppgaven føres bruttovekt og vognas egenvekt. For hver presenning trekkes 50 kg fra bruttovekten.

3. Ved fastsettelse av fraktberegningsvekt på grunnlag av godsets mål, må stasjonene påse at målingen blir utført samvittighetsfullt og i samsvar med bestemmelsene i Godstariffen. Måling av trelast bør så vidt mulig utføres av bestemte tjenestemenn ved hver stasjon. Ved fastsettelse av tørrhetsgraden må det når bestemmelsene i Godstariffen ikke gir fyldestgjørende opplysninger, foretas en kritisk vurdering av lasten eller eventuelt innhentes nærmere opplysninger av senderen.

4. Hvis en stasjon finner det tvilsomt at den vekt som er anført i fraktbrevet for *mottatte* vognlaster er riktig, skal stasjonen kontrollveie eller kontrollmåle sendingene i den utstrekning dette er mulig. Finner bestemmelsesstasjonen at den anførte fraktberegningsvekt er feil, retter den vekt og frakt og underretter senderstasjonen ved feilregningsrapport.

Underretning om ankommet gods.

Jfr. Bef. §§ 59 og 61.

1. Når godset er kommet fram til bestemmelsesstasjonen og det ikke skal kjøres ut, underrettes mottakeren snarest mulig pr. *telefon* (når mottakeren kan treffes på denne måten) eller pr. *post* ved at fraktbrevets del 2 tilstilles mottakeren i gjenklebet konvolutt. Hvis fraktbrevet mangler eller det av andre grunner anses hensiktsmessig, nyttes meldekort, bl. nr. 001.525.01(304).

2. Stasjonen noterer når og hvordan adressaten er varslet. Er telefon nyttet, noteres klokkeslett og ekspeditørens signatur. Notering gjøres på fraktbrevets del 1.

Utlegg til porto belastes sendingen. For uttelefonering regnes ingen avgift når telefoneringen foregår på det lokale telefonnett.

3. Forespørsler om ventet gods må ikke besvares før nøyaktige undersøkelser er foretatt. Selv om godset skal kjøres ut, bør kunden på forespørsel kunne få vite om godset er kommet eller ikke.

54. (Reservenr.)

Utlevering av gods.

Jfr. Bef. §§ 58 og 61.

1. Kunden må ha kvittert for godset og betalt frakt m. v. før det kan leveres ut til ham.

Som kvittering for betalt frakt m. v. og som bevis for at godset kan leveres ut, får han fraktbrevets del 2, forsynt med stasjonens stempel, utleveringsdato og ekspeditørens kvittering.

Alle kvitteringer må gis tydelig slik at det ikke kan være tvil om hvilket beløp som det er kvittert for. Det beløp som det gis kvittering for skal være ført med tydelig skrift i linjen «Total» i å betale rubrikken. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal fraktbrevets del 2 som inneholder NSB's kvittering for det betalte beløp, framlegges og forsynes med påtegning om tilbakebetalingen.

2. Godset skal utleveres av NSB's betjening og kundene må ikke gis anledning til å hente sitt gods på pakkhus uten tilsyn.

Hvis bare en del av sendingen blir hentet, skal dette noteres i fraktbrevet.

Gods skal som regel bare leveres ut til adressaten selv eller til den som har fullmakt til å motta det. Det forutsettes at ekspeditøren ved utlevering av gods håndhever bestemmelsen med konduite og på beste måte veileder kundene om hvordan de bør ordne seg ved henting av varer m. v. fra vedkommende stasjon, men slik at det aldri er tvil om at godset blir utlevert til rette vedkommende.

3. Det er ikke adgang til å tillate kundene å åpne emballasjen og besiktige innholdet av godssendinger som ikke er utkvittert.

Hentes ikke hele sendingen i en vognlast med en gang påhviler det mottakeren å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

4. Utkjøring av gods foregår ved en del nærmere angitte stasjoner — se Godstariffens § 31.

Gods som skal kjøres føres på kjøreoppgave.

Ved de stasjoner hvor NSB selv forestår kjøringen, nyttes kjøreoppgave, bl. nr. 001.525.10(315). Blankettene er foruten å være nummererte fra 01 til 10 000 med 3 blad for hvert tallsiffer, også påtrykt vedk. ekspedisjons navn.

Ved de stasjoner hvor kjøringen utføres av private entreprenører, nyttes blanko kjøreoppgaver, bl. nr. 001.525.10(315) som forhåndsnummereres fortløpende for hver regnskapstermin av vedk. ekspedisjonssted.

Kjøreoppgavene skrives ut i 3 eksemplarer, alle med like tallsifre. Det ene eksemplar sendes Kontrollkontoret sammen med terminregnskapet, det annet eksemplar oppbevares ved stasjonen og det tredje eksemplar leveres sjåføren som kvittering for rett levert oppgjør.

Hvis en forhåndsnummerert blankett skrives ut feil, skal den merkes «Feil» og original og gjenpart legges på plass i nummerrekken og medsendes regnskapet til Kontrollkontoret.

I kjøreoppgaven anføres antall fraktbrev, antall kg, sum forutbetalt kjøreavgift, samt de beløp som i henhold til fraktbrevene skal innkasseres (tilføyd kjøreavgift, etterkrav, provisjon, frakter, avgifter etc.).

Fraktbrevenes del 1 og 2 stemples med utkjøringsdato, på del 1 føres dessuten kjøreoppgavens nr.

I fraktbrevene må beløpene være tydelig anført.

Fraktbrevene og ett eksemplar av kjøreoppgaven leveres sjåføren som kvitterer for det mottatte antall fraktbrev på det eksemplar av kjøreoppgaven som beholdes av stasjonen.

Fraktbrevets del 2 med NSB's kvittering leveres mottakeren. Mottakeren kvitterer for sendingen på del 1.

Hvis mottakeren ikke er til stede, skal kjørerer legge meldeseddel, bl. nr. 001.525.15(316), i postkassen eller annet hensiktsmessig sted. I meldeseddelen anføres om godset er levert hos nabo, vaktmester e. l.

55—58

Sjåføren leverer oppgjør daglig til vedkommende ekspedisjonssted som kontrollerer at oppgjøret er i samsvar med de utkvitterte fraktbrev.

Det skal også kontrolleres at det gods sjåføren har med seg i retur er i samsvar med de tilbakeleverte fraktbrev.

5. For gods som sjåføren ikke har fått levert, summeres de på fraktbrevene anførte å betale beløp samt beløp for forutbetalt kjøreavgift. Sumbeløpene samt antall fraktbrev og godsvekt i retur føres i de dertil bestemte rubrikker i kjøreoppgaven og nettobeløpet fås ved subtraksjon.

Gods som er utkvittert, skal ikke oppbevares ved stasjonene.

Hvis en sending kommer uten ekspedisjonspapirer, forholdes som bestemt for «Overtallig gods», i trykk 834.

56—57. (Reservenr.)

58.

Uavhentet gods.

Jfr. Bef. § 67.

1. Hvis godset ikke blir hentet på bestemmelsesstasjonen innen rimelig tid, skal senderens forholdsordre innhentes. I alle tilfelle skal forholdsordre innhentes senest *10 dager* etter at mottakeren har fått underretning om godsets ankomst. Til dette nyttes bl. nr. 001.525.35(344.) Senderens navn og adresse må oppgis nøyaktig i skjemaet. Denne forholdsordre innhentes *straks* hvis mottakeren er ukjent, eller han nekter å motta godset, eller sendingen består av lett bedervelige varer. Hvis godset i påvente av senderens forholdsordre antas å ville ta skade, skal stasjonen underrette distriktsjefen.

2. Bl. nr. 001.525.35(344) skrives ut i 3 eksemplarer. Ett eksemplar beholdes ved bestemmelsesstasjonen, mens 2 eksemplarer sendes til senderen som vanlig brevpost. Portoen påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

I de tilfelle mottakeren nekter å motta godset fordi det er skadet, skal meldingene om uavlevert gods som sendes senderen, være vedlagt en avskrift av besiktigelsesprotokollen, bl. nr. 001.536.10(368).

3. Senderens ordre kan også innhentes ved tjenestetetelegram til enderstasjonen, når bestemmelsesstasjonen finner dette påkrevd.

4. Hvis bestemmelsesstasjonen ikke har fått svar innen 14 dager sender den ny anmodning (purring) om forholdsordre og viser til den første. Purringen påtegnes eller påstemples: «Ytterligere varsel blir ikke gitt» (det er forutsetningen at det ikke skal purres mer enn én gang). Purringen sendes som rekommandert brev. Kvitteringen for innleveringen av det rekommanderte brev vedheftes fraktbrevet. Portoen påføres fraktbrevet og belastes sendingen.

Uteblir senderens forholdsordre, skal godset etter 2 måneders forløp sendes fraktfritt til opplagsstasjonen på tjenestefraktbrev. Ved fraktbrevet heftes fortegnelse med nødvendige opplysninger. Avtrykk av fortegnelsen sendes distriktsjefen sammen med avtrykk av forholdsordrene.

Opprinnelige merkelapper skal krysses før godset sendes til opplagsstasjonen. Av hensyn til kontrollen og eventuell utlevering av slikt gods må gamle merkelapper *ikke* fjernes.

5. Når uavhentet gods sendes opplagsstasjon, blir mulig udekket frakt m. v. å føre som ekspedisjonsetterkrav. Opplagsstasjonen krediterer seg for beløpet ved å skrive ut fraktregning i samsvar med forskriftene i trykk nr. 832.

For uavhentet gods som sendes til opplagsstasjon regnes ikke gods- og tomteleie med mindre det er særlig grunn til det.

Uavhentet returemballasje av liten verdi skal ikke sendes til opplagsstasjon.

59.

Fraktkonto.

Jfr. Bef. § 62 pkt. 5.

1. *Generelt.*

Distriktsjefen kan innrømme kunder fraktkonto for sendt og mot tatt ekspressgods og vognlastgods.

Distriktsjefen avgjør i hvert enkelt tilfelle om kontohaveren skal stille garanti for riktig betaling av frakten, samt garantibeløpets størrelse.

Senderetterkrav kan ordinært ikke føres på fraktkonto.

Distriktsjefen underretter Kontrollkontoret og vedkommende stasjon når en fraktkonto innrømmes eller opphører.

Stasjonen skal føre en fortegnelse over de kunder som har konto. Er det stilt garanti for riktig betaling av fraktseløpene, skal garantibeløpet være notert i nevnte fortegnelse. Viser det seg at kontoens

fraktkontobeløp i betalingsterminen til stadighet overstiger garantibeløpet, skal dette meldes til distriktsjefen med nøyaktige opplysninger. Det samme gjelder hvis garantibeløpet viser seg å være uforholdsmessig stort i forhold til fraktkontobeløpet.

Hvis en fraktkonto av en eller annen grunn bortfaller, skal dette straks meldes til distriktsjefen. En fraktkonto må ikke uten videre overføres til kontohaverens etterfølger.

2. *Fraktkredittblanketter.*

For avregning av fraktkonto nyttes fraktkredittblanketter, bl. nr. 001.721.40(249 a). Unntaksvis kan distriktsjefen gi tillatelse til at kontoen avregnes ved bl. nr. 001.723.10(327), såfremt kunden er innrømmet moderasjon.

Har en kunde fraktkonto og samtidig transportavtale med refusjonsvis moderasjon, skal bl. nr. 001.723.10(327) nyttes for samtidig avregning av konto og moderasjon.

Distriktsjefen kan unntaksvis gi tillatelse til at avregning av konto og moderasjon foretas hver for seg.

Fraktkredittblankettene er fortløpende nummerert og heftet i bøker à 50 sett. Hvert sett består av en original (del 1) og en kopi (del 2).

Kontohaverne skal på den ledige linje etter ordet «Firma» stemple både del 1 og del 2 med sitt firmastempel. Hele boka skal ferdigstemples før den tas i bruk.

Det nyttes vanligvis ett sett fraktkredittblanketter for hver gang kunden sender eller mottar gods som han skal betale frakt m. v. for. Blankettene fylles ut med kulepenn og blåpapir.

Beløpene på samtlige fraktbrev summeres og *totalbeløpet* føres på blanketten. Fraktbrevgjenpartene, som leveres kunden, skal være stemplet eller påskrevet «Kontoført» (påskriften «Betalt» skal ikke nyttes i dette tilfelle). NSB's ekspeditør forsyner blanketten med ekspedisjonens datostempel og sin signatur. Kunden, eller den som opptrer på hans vegne, skal skrive under på den utfylte blankett.

Er det praktisk og ønskelig for kunden eller for NSB, kan fraktkredittblankettene oppbevares på ekspedisjonsstedet. Blankettens del 2 i utfylt stand skal da festes til fraktbrevgjenpartene (heftemaskin eller knappenål — ikke binders).

3. *Oppgjør.*

a) *Oppgjør 2 ganger pr. måned.*

Ordinært skal fraktkontoen gjøres opp den 15. og den siste dag hver måned. Skyldige beløp skal uoppkrevd innbetales av konto-

haverene. Hver enkelt kontoutskrift (regning) stemples med ekspedisjonens navn.

Stasjonsmesteren (eller godsbestyreren) skal påse at skyldige fraktbeløp blir innbetalt på de bestemte dager og han skal underrette distriktsjefen hvis en kontohaver ikke betaler i rett tid.

b) *Månedlig oppgjør sentralt ved Kontrollkontorets forføyning.*

For en del større kunder, dette gjelder spesielt private og offentlige bedrifter og institusjoner som har avdelinger spredt over hele landet, skjer oppgjøret direkte til Hovedadministrasjonen. Søknader om sentralisert oppgjør skal forelegges Hovedadministrasjonen.

I stedet for at kontostasjonen utsteder regning til vedkommende kundes avdelingskontor, sender stasjonen fraktkredittblankettens del 1 til Kontrollkontoret en gang pr. måned, tar beløpene opp på bl. nr. 001.721.43 (kolonne 10) og krediterer seg i regnskapsarket. Kontrollkontoret sender én gang pr. måned regning til vedkommende kundes hovedkontor. Regningen viser samlet fraktbeløp for hvert enkelt avdelingskontor.

Fortegnelse over kunder som har fraktkonti som gjøres opp sentralt, er tatt inn i trykk nr. 832, art. 1000.

60.

Fraktanvisninger.

1. Fraktanvisninger er et betalingsmiddel som kan nyttes av våre kunder for oppgjør av frakter, avgifter m. v. De utstedes av de fleste banker til de av sine kunder som har konto i vedkommende bank, og som har behov for et slikt betalingsmiddel.

Fraktanvisningene er en forenklet form for sjekk, men kommer ikke inn under sjekkloven. De kan mottas som betalingsmiddel ved alle NSB's ekspedisjonssteder (inkl. NSB's bilruteekspedisjoner).

Kundens navn og bankkontonummer skal være påført fraktanvisningene. Disse er fortløpende nummerert og heftet i bøker i et visst antall sett. Hvert sett består av en original og en kopi.

Fraktanvisningene skal nyttes hver gang kunden sender eller mottar gods som han skal betale frakt m. v. for. Etterkravsbeløp (senderetterkrav) kan også tas med på fraktanvisningen.

Fraktanvisningen skal være underskrevet av kunden eller den som opptre på hans vegne (sjåfør eller bud).

2. NSB's ekspeditør forsyner fraktanvisningen og kopien av denne med ekspedisjonens stempel og sin underskrift. Anvisningens original beholdes ved ekspedisjonsstedet. Kopien leveres tilbake til kunden.

60—61

Ved ekspedisjonssteder som har bankkonto behandles frakthanvisningene ved innbetaling på konto på samme måte som sjekker og kontanter.

Ved ekspedisjonssteder som ikke har bankkonto leveres mottatte frakthanvisninger til nærmeste poststed til dekning av innbetaling på postgirokonto nr. 6000. Før innlevering til poststedet skal baksiden av frakthanvisningen være forsynt med følgende påstempling eller påskrift:

Til godskrift på
postgirokonto 6000
Norges Statsbaner
Oslo 1

Da forevisningsfristen for frakthanvisninger er 8 dager, bør disse daglig settes inn på bankkonto resp. postgirokonto.

61. Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag.

De ekspedisjonssteder ved NSB som utfører spedisjons- og/eller fortollingsoppdrag for en kunde (jfr. Godstariffens §§ 32 og 33) kan, hvis nødvendig for utførelsen av oppdraget, gi vedkommende kunde kreditt for utlegg i forbindelse med spedisjonsoppdraget og for utlagte tollbeløp og merverdiavgift. I utlegget kan også inkluderes frakt som er påløpt sendingen og for frakt som må forutbetales før videreforsendelse kan finne sted.

Vedkommende kundes kredittverdighet må vurderes før kreditt gis. I tvilstilfelle forelegges spørsmålet for distriktsjefen.

Det utlagte beløp skal avkreves vedkommende kunde snarest eller så snart oppdraget er utført. Faste kunder kan med distriktsjefens tillatelse gis kreditt i inntil 30 dager. Ved oppdrag hvor det også er beregnet toll og merverdiavgift, ytes kreditt ikke utover den 20. i måneden etter fortollingsoppdraget er utført. I de tilfelle beløp for toll m. v. vedrørende registrerte næringsdrivende ikke blir betalt innen fristens utløp, skal de originale tollregninger leveres tollkassereren til reduksjon av kontobeløpet. For kunder som har fraktkonto (oppgjør den 15. og siste i hver måned), endres oppgjørfristene for beløp for fortollingsoppdrag i samsvar med ovennevnte. Beløp for slike oppdrag føres på egen bl. nr. 001.721.40(249 a), og skal holdes atskilt fra den sentraliserte kontoordning med oppgjør gjennom Kontrollkontoret.

Denne kredittordning kan på de samme betingelser som foran nevnt også nyttes for kunder ved de stasjoner som utleverer fortollede sendinger.

Hvis utestående fordringer ikke er betalt innen 8 dager etter at regning er sendt eller innen den fastsatte frist, skal purring foretas. Hvis betaling ikke er skjedd innen 8 dager etter purring er sendt, skal distriktsjefen underrettes, samtidig som ytterligere kreditt stoppes.

En særskilt oppgave over utestående fordringer pr. den første i hver måned sendes distriktsjefen og Kontrollkontoret innen den 9. i hver måned.

62. Avregning av fraktmoderasjon.

1. Fra distriktsjefen vil stasjonene få tilsendt gjenpart av transportavtale med kunden.

Stasjonen eller kunden (jfr. transportavtale) fører alle sendinger som er berettiget til refusjonsvis moderasjon på bl. nr. 001.723.10(327). Dette gjelder for sendinger i lokal norsk trafikk, samt sendinger i samtrafikk med utlandet på internasjonalt fraktbrev med moderasjon *bare på norsk strekning*.

Blanketten føres i 3 eksemplarer. Ett eksemplar sendes KK, ett beholdes av stasjonen og ett leveres/beholdes av kunden. Hvis transportavtalen omfatter forskjellige moderasjonssatser, føres en beløpskolonne for hver moderasjonssats.

2. Ved oppgjør kontrolleres fortegnelsen mot fraktbrev (eller fraktbrevgjenparter), samt at moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale. Det eksemplar som sendes KK skal gis følgende påtegning:

«Fortegnelsen er kontrollert mot fraktbrev/fraktbrevgjenparter. Moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale.

Kr. kan utbetales.

(St.stempel og underskrift.)

Utbetaler stasjonen beløpet føres videre:

«Kr. X kan utbetales.» Dato, navn og stilling.»

Dessuten påføres: «Kr. X mottatt» og dato for utbetaling. Fra kunden inntas kvittering med navn og firmastempel. Den del av fraktbrevene som leveres kunden (fraktbetaleren) påføres merknad om at de er refusjonsbehandlet, samt signatur og dato.

62—64.

3. Senderstasjonen kan — etter nærmere ordre — beregne og føre moderert fraktbeløp direkte i fraktbrevet. Det forholdes da som nevnt i art. 4.3.

63. (Reservenr.)

64.

Postverkets transporter.

Jfr. Godstariffens § 26.

1. a) For post som sendes regelmessig med jernbanen som ekspressgods gjelder følgende avtale inngått mellom Postdirektoratet og Hovedadministrasjonen:

Forskrifter for fraktberegning og oppgjør for post som sendes regelmessig som ekspressgods.

Etter avtale mellom vedkommende postmester og distriktsjef i NSB skal regelmessige sendinger av post som ekspressgods foregå slik:

I månedene september—november og januar—august fraktberegner senderstasjonen sendingene etter en gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en uke (2 uker når det gjelder post som bare sendes på søn- og helgedager) i september måned. Sendingene framføres uten bruk av fraktbrev.

Hvis det inntreer vesentlige endringer i postmengden på grunn av omlegging av toggangen eller andre årsaker, kan hver av partene forlange ny kontrollveing når som helst i tidsrommene september—november og januar—august.

Den nevnte ordning med gjennomsnittsvekt og ekspedering uten bruk av fraktbrev gjelder ikke i desember måned. Da skal hver enkelt sending angis på fraktbrev, og frakten beregnes på grunnlag av sendingens virkelige vekt.

Regning for fraktbeløp utstedes av senderstasjonen på bl. nr. 001.721.50 til vedkommende postkontor ved utgangen av hver måned.

b) Den nevnte gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i september måned, skal i henhold til foranstående avtale danne grunnlag for betalingen fra og med september måned det samme år.

Når senderstasjonen for de omhandlede sendinger har fastsatt gjennomsnittsvekten i hver stasjonsforbindelse, utferdiger denne en fortegnelse, bl. nr. 001.721.50, i to eksemplarer over de stasjonsforbindelser hvor transportene foregår med angivelse av tognr., vekt og dager (hverdager resp. helgedager). Det ene eksemplar av fortegnelsen sendes distriktsjefen og det annet eksemplar sendes KK.

Sendingene fraktberegnes etter de ordinære frakter og bestemmelser for ekspressgods. På regningen anføres det fraktbeløp som svarer til gjennomsnittsvekten multiplisert med antall postdøgn.

Regningen utstedes på bl. nr. 001.721.50 til vedkommende postkontor den siste dag i hver måned og skrives ut i 3 eksemplarer. Det ene eksemplar sendes vedkommende postkontor, og når pengene er innbetalt, frankeres det annet eksemplar med beløpet og sendes straks til KK. Ett eksemplar arkiveres ved stasjonen.

2. Tilfeldige postsendinger som ekspressgods og vognlastgods ekspederes på fraktbrev på ordinær måte. Frakten føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Oppgjør for fraktene foretas over konto som slutes den siste i hver måned.

3. For post som ikke rommes i det avgitte vognrom i postførende tog, se Godstariffens § 26, pkt. 1.

4. *Vognlastsendinger med post som sendes regelmessig.* I månedene september—november og januar—august kan vognlastgods med post som sendes regelmessig, fraktberegnes etter en fast gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en 14 dagers periode i september måned. Den gjennomsnittsvekt som man er kommet fram til, skal nyttes fra og med september måned samme år. Sendingene skal angis på fraktbrev.

I desember måned skal sendingenes virkelige vekt nyttes (ikke gjennomsnittsvekten).

Oppgjør for fraktene foretas over konto som slutes den siste i hver måned.

5. *Transport av postsendinger i Postverkets beholdere.*

- a) Postverket har anskaffet egne nettingbeholdere for transport av post. Beholderens grunnflate er 800 × 1200 mm og har for øvrig følgende spesifikasjoner:

Rominnhold	1,5 m ³
Lasteevne	1 000 kg
Egenvekt	170 kg
Høyde utvendig, totalt	1,8 m

Beholderne er laget av stål. De er forsynt med hjul og er ikke sammenleggbare.

I henhold til inngått avtale med Postdirektoratet skal postsendinger som transporteres i Postverkets beholdere ekspederes og fraktberegnes slik:

Lesste beholdere kan ekspederes som ekspressgods og vognlastgods.

- b) *Ekspressgods*. Post som sendes fram i Postverkets beholdere som ekspressgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg. Minste fraktberegningsvekt pr. beholder er 300 kg (basert på en beholder hvis rominnhold er 1,5 m³). Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 1.

- c) *Vognlastgods*. Post som sendes fram i Postverkets beholdere som vognlastgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg pr. beholder.

Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen.

For returtransport av ledige beholdere ekspedert som vognlastgods, regnes frakt som for emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15.

Ved sammenlessing i en vogn av post i beholdere og ledige beholdere i retur, fraktberegnes delsendingene hver for seg slik som foreskrevet i Godstariffens § 9, pkt. 8.

Hvis det for sendinger i bestemte transportrelasjoner fra Postverkets side er ønskelig med vogner som volummessig er størst mulig, skal NSB bestrebe seg på å stille slike vogner. Hvis det unntaksvis stilles en mindre vogntype enn den som vanligvis blir stilt i vedkommende tog og sendingen av den grunn ikke får plass i den mindre vogn, skal sendingen likevel fraktberegnes som om sendingen i sin helhet blir framført med den større vogntype.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 4.

Vognene stilles ved de resp. stasjoner på faste laste- og losseplasser som på forhånd er avtalt mellom Postverket og NSB som vil tilstrebe en tilpassing av vedk. laste- og losseplass etter Postverkets behov.

Generelt. Når beholderne sendes fram med godstog skal sendingene fraktberegnes etter de ordinære vognlastfrakter uten hensyn til den hastighet togene framføres med.

65. Transport av gods i beholdere og containere.

Jfr. Godstariffens § 23.

1. *Beholdertyper.*

For utleie til kunder har NSB følgende typer beholdere og containere:



Beholdere.


Type A	rominnhold	1,00 m ³
Type B	rominnhold	2,00 m ³
Type Spr. A (kjølebeholder)	rominnhold	1,00 m ³
Type Spr. B (kjølebeholder)	rominnhold	1,27 m ³

Containere.

Type 2.02. — 20' (fot) isolerte containere rominnhold 26,70 m³

2. *Beholdere (type A, B, Spr. A og Spr. B).*

På hver beholders endevegg er festet et skilt hvor det er anført beholdernes eiendomsmerke (NSB, Norge), type og nr., tara (egenvekt), lasteevne, volum, og såfremt beholderen oppfyller betingelsene for transport i internasjonal trafikk, tegnet  eller .

Kjølebeholderne (Spr. A og Spr. B) er ikke godkjent for transport i internasjonal trafikk, og derfor ikke -merket. Etter avtale med SJ og DSB tillates kjølecontainerne nyttet for sendinger i samtrafikk med Sverige og Danmark.

3. *Utleie av beholdere på måneds- eller årsbasis.*

a) Utleide beholdere på måneds- eller årsbasis kan ikke ekspederes i samtrafikk med utlandet, men kan ellers ekspederes i full utstrekning innenlands, således også i samtrafikk med bilruiter.

Fraktberegningen over bilstrekningene skjer etter de generelle samtrafikkbestemmelser.

b) Beholderne leies ut til kundene ved Salgsavdelingenes forføyning etter en fast avgift pr. måned og beholder. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal beholdernes type og registreringsnummer angis. Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Den eller de stasjoner hvorfra kunden skal ekspedere beholdere i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter. Salgsavdelingene skal ved behov for beholdere rekvirere disse i Hovedadministrasjonen som fører register over utleide og ledige beholdere.

Beholderne skal bare nyttes i forbindelse med jernbanetransport.

Kunden (leieren) må selv sørge for at tomme beholdere blir returnert til seg. Retursendingen skal av senderen være merket med navn, adresse og utleveringssted. (Stasjonene skal således ikke motta disse beholdere tomme i retur uten at de er angitt på fraktbrev.) For beholdere som ekspederes tomme i retur som vognlastgods regnes ingen frakt.

c) Ekspedisjonsbestemmelser. Ved forsendelse av lastede beholdere som ekspressgods skal i fraktbrevet anføres antall beholdere samt beholderens type og nr. I fraktbrevets rubrikk «Tjenestlige merknader» skal anføres: «Utleid på kontrakt.»

d) Privatmerking av beholderne. Leieren kan om han ønsker det merke beholderen med sitt navn og adressestasjon. Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes og besørges påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift: «Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn.»

Skiltet skal være fjernet når beholderne leveres tilbake til NSB.

4. NSB's isolerte containere.

a) NSB har 2 typer 20' (fot) isolerte containere. Begge typer er spesielt utstyrt for transporter av varmegods. Som varmekilde nyttes katalytovn.

b) Den ene type, de såkalte Finsam containere, som er av ISO-standard (internasjonal standard) er dessuten utstyrt med beholdere for kullsyreis, og vil således også kunne nyttes for kjøletransport. Beholderne er nummerert i serien 2.02.114, 2.02.115 osv. Det første siffer (2) betegner containerens lengde (20'), de to neste siffer (02) at containeren er isolert, de tre siste siffer er containerens løpenummer.

Containerens vekt	3 150 kg
Containerens lasteevne	17 170 kg
Containerens rominnhold	27,1 m ³

c) Den annen type, de såkalte Strømmen containere, er av ISO-mål, men ikke av ISO-standard. Da containerne ikke er utstyrt med beholdere for kullsyreis, vil de ikke kunne nyttes for kjøletransporter. Beholderne er nummerert i serien 2.02.045, 2.02.046 osv. t. o. m. 2.02.094.

Containernes vekt	1 760 kg
Containernes lasteevne	18 540 kg
Containernes rominnhold	26,7 m ³

d) Containerne har utvendig 2 termometre som viser innetemperaturen, henholdsvis ved golvet og under taket.

Containerne er utstyrt med dører på begge langsider og den ene ende. Betjeningsinstruks er satt opp i containerne.

e) Innenlandsk samtrafikk. Containerne kan bare nyttes over NSB-strekningen og i samtrafikk med Rjukanbanen. De kan også nyttes i samtrafikk med bilruter så fremt det foreligger spesiell avtale. Henvendelse om slik avtale kan rettes til distriktenes salgsavdelinger.

f) Utenlandsk samtrafikk. Containerne kan ikke nyttes i samtrafikk med utlandet.

g) Ekspedisjonsbestemmelser. I vognlastfraktbrevets felt 8 skal anføres antall containere, type, nr. og egenvekt, for eksempel slik: «Isolert container nr. 2.02.045, 3 150 kg.»

h) Merking av containerne og vognene.

Uten oppvarming eller kjøling: Containere og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl. nr. 001.522.20 (tidl. bl. nr. 392).

Med oppvarming: Containerne og vognene merkes med vognmerkelappen «Varmegods» bl. nr. 001.522.06 (tidligere bl. nr. 393).

Med kjøling: Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl. nr. 001.522.20 (tidligere bl. nr. 392).

5. Befordringsvilkår for beholderne og containerne.

Beholderne og containerne tillates bare nyttet til gods som med omsyn til omfang, vekt og beskaffenhet, egner seg for beholder resp. containertransport. Følgende tillates ikke befordret i beholderne resp. containerne:

- Gods som ifølge trykk nr. 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på NSB» ikke må leses sammen med annet gods.
- Illeluktende gods.
- Levende dyr.
- Gods som antas å kunne skade containerne.

6. Ansvar.

Kunden (leieren) er ansvarlig for enhver skade som påføres beholderne resp. containerne og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side.

65—78

7. *Skadde beholdere og containere.*

Skader på beholderne resp. containerne skal meldes til Hovedadministrasjonen som vil gi nærmere forholdsordre.

8. *Private beholdere.*

Private beholdere skal for å oppnå de fraktmessige fordeler som er foreskrevet i tariffen, være innregistrert ved NSB. Slik innregistrering skjer bare for beholdere av standard størrelse.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet P
- Lasteevne i kg.
- Volum i m³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».

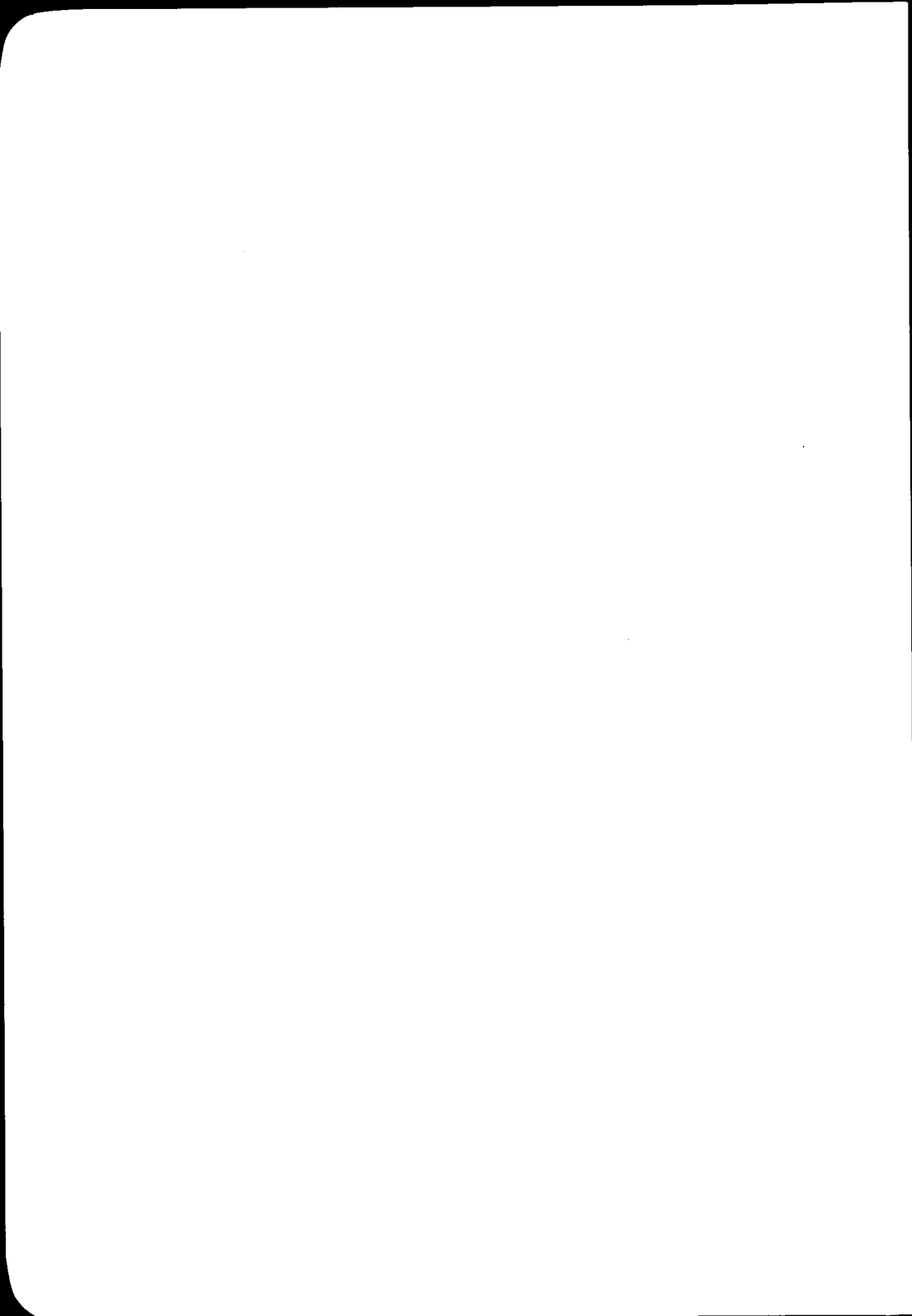
66—78. (Reservenr.)

BEHOLDERE

Type A



Rominnhold	1 m ³
Lasteevne	1000 kg
Egenvekt	215 kg
Lengde, innvendig	1200 mm
Bredde, innvendig	800 mm
Høyde, innvendig	1050 mm
Minste fraktberegningsvekt	200 kg



**80. Transport av ekspres- og vognlastgods
på standard lastpall. Fraktfri retur av tomme lastpaller.**

Bestemmelsene er midlertidig opphevet.

Det vises til eget Had.sirk.

81. (Reservenr.)

82. **Transport av gods i pallbokser.**

Jfr. Godstariffens § 24.

1. For utleie til kunder har NSB anskaffet sammenleggbare pallbokser av standard størrelse (800 × 1200 mm) og dobbel standard størrelse (1200 × 1600 mm).

Pallboksene har følgende data:

	Standard størrelse	Dobbel standard størrelse
Bredde	800 mm	1200 mm
Lengde	1200 mm	1600 mm
Høyde, utvendig	900 mm	900 mm
Høyde, innvendig	755 mm	755 mm
Volum	716 dm ³	1432 dm ³
Vekt	70 kg	110 kg
Lasteevne	1000 kg	1000 kg

Pallboksene har en stål bunnramme på fire ben. Vegger og lokk er laget av 12,5 mm vannfast finér. En av sideveggene er avtagbare.

84. Kontrollstrimmel og kontrollkort.

1. En del av Kragmaskinene er forsynt med kontrollstrimmel. Hver dag etter avsluttet frankering, eventuelt ved dagsoppgjør hvis dette skjer tidligere på dagen, skal dato og signatur noteres på strimmelen etter det sist slåtte beløp (strimmelen må trekkes fram). Stasjonsmesteren (avd.lederen) er ansvarlig for at dette blir gjort.

2. Frankeringsmaskinen låser seg når kontrollstrimmelen er brukt opp (eller røket av o.l.). Man kan da ikke frankere med maskinen. Stasjonene må selv sette inn ny rull, eventuelt rette feil ved rullen.

3. Brukte kontrollstrimler skal oppbevares ved stasjonene i minst 3 år. Ruller i reservemaskiner skal oppbevares hos distriktsjefen i like lang tid.

4. Kontrollstrimlene må ikke deles. Hvis Kontrollkontoret ber om en kontrollstrimmel som ennå sitter i maskinen, skal rullen føres fram slik at det mellom der hvor en klipper av og det sist slåtte tall blir et blankt felt på ca. 10 cm.

5. I frankeringsmaskinene brukes det kontrollkort som må sitte i maskinen for at frankering skal kunne finne sted. Det hender at maskinene ikke virker fordi dette kortet ikke er satt ordentlig på plass. Kortene skal skiftes ved hvert terminoppgjør og følge fraktrapporten til Kontrollkontoret, jfr. trykk nr. 832.

Plombering.

1. Det er ikke tillatt å trenge inn i maskinene andre steder enn der man må komme til for å betjene dem. For å hindre ulovlig inn-trengen i maskinene er alle frankeringsmaskiner plombert med papirplomber.

Disse plomber brytes bare av Kontrollkontoret eller av den som Kontrollkontoret bemyndiger.

Oppdages plombebrudd skal dette straks meldes til Kontrollkontoret i telefon 2479 eller 2480.

2. Frankeringsmaskinene er slik innrettet at de ikke frankerer eller registrerer uten at fraktbrevet sendes gjennom maskinen. Hvis fraktbrevet legges galt inn eller krøller seg når det går gjennom maskinen, vil frankeringen løses ut og det innstilte beløp registreres. Kommer i slikt tilfelle frankeringsavtrykket på gummivalsen i stedet for på fraktbrevet, må dette straks meldes til Kontrollkontoret (tif. 2479 eller 2480).

84—92

3. Kontrollstrimler (ruller), kontrollkort og farge rekvireres på vanlig måte fra Billettforvalteren.

4. Løst tilbehør/reservedeler må oppbevares mest mulig samlet og på en betryggende måte. Tingene må være lett tilgjengelige. For å holde orden skal stasjonene sette opp en fortegnelse over løst tilbehør til frankeringsmaskinen.

5. Stasjonsmesteren (avd.lederen) skal jevnlig kontrollere at stasjonens frankeringsmaskin(er) er i orden.

Depotstasjoner.

Følgende stasjoner er utstyrt med reservekasser til frankeringsmaskiner:

Oslo	(Gx. Oslo Ø, tlf. 3348).
Hamar	(Distriktsjefen, Salgskontoret)
Trondheim	(Distriktsjefen, Salgskontoret).
Drammen	(Gx. Drammen).
Stavanger	(Distriktsjefen, Salgskontoret).
Bergen	(Distriktsjefen, Salgskontoret).
Bergen	(Voss stasjon 1 kasse).

85—91. (Reservenr.)

92. **Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS') sendinger.**

1. *Godsslag.*

Vognlast- og ekspressgodssendinger av ost, honning, eggprodukter, smør og melkekonserver (tørrmelk og kondensert melk) som ekspederes for regning av NMS på firmaets egne fraktbrev.

Ved retursending av NMS' rørbøyer og lemmer som nyttes for innsetting i beholdere, samt sammenleggbare lagerreoler regnes ingen frakt.

Er det i fraktbrevet anført at kolliantallet i NMS' dellossingsvognen også skal ettertelles på mottakerstasjonen, skal dette utføres i den utstrekning forholdene tillater det.

For etterteilingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. Gyldighetsområde.

Sendinger lokalt på det sammenhengende statsbanenett (ikke sendinger bestemt for utlandet).

3. Fraktberegning. Fraktkonto.

Frakt og øvrige avgifter beregnes etter ordinære takster og bestemmelser.

a) Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkredittblankett, bl. nr. 001.721.41 (249 b) med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 830 skal føres i rubrikken «Jernbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendinger til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter, andeler til samtrafikkselskaper og å betale frakter.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkredittblanketter.

Sum.

På hvert fraktbrev anføres senderens forsendelsesnummer. Dette føres også i egen rubrikk på hver fraktkredittblankett, som for øvrig føres på vanlig måte. Blankettens del A og B beholdes av stasjonen for senere innsending til Kontrollkontoret. Siste dag i hver måned ordnes fraktkredittblankettene i nummerorden. For hver sender føres en spesiell samleregning (rekvireres fra KK) i 3 eksemplarer. Denne skal inneholde følgende: Senderens navn, måned, sum betalt NSB-frakt, sum betalt avgifter/andeler, å betale frakt, samt nummer på samtlige tilhørende fraktkredittblanketter. For eksportsendinger føres egen samleregning. Likeledes føres egen samleregning for sendinger til skipsside. Originalblanketten med tilhørende fraktkredittblanketter del A og B sendes KK den 1. i hver måned i konvolutt som merkes «Fraktkonto NMS». Del A og B sorteres hver for seg. Del B heftes til nevnte samleregning med binders. Stasjonen krediterer seg i bilags-

fortegnelsen, blankett nr. 001.721.43(308), med en kopi som bilag. Rubrikk 10 nyttes. En kopi beholdes ved stasjonen.

b) *Fraktbrev som er frankert av NMS.*

NMS kan sende meierier og lager *frankerte* fraktbrev for ekspressgodssendinger.

Senderstasjonen kontrollerer fraktberegning og frankering. Feil rettes på vanlig måte, men regulering foretas av KK. Senderstasjonen krediterer seg for tilleggsfrankert frakt ved at samlet sum på blankett nr. 001.721.46(310) føres i bilagsfortegnelsen norsk godstrafikk, rubrikk nr. 10. Blankett nr. 001.721.46(310) sendes KK i 2 eksemplarer månedlig sammen med de under punkt a) nevnte blanketter. NMS' hovedkontor i Oslo og avd.kontorene i Trondheim, Klepp og Stavanger fører fraktrapport som avsluttes siste dag i hver måned, men *uten å trekke frankeringsrabatt*. Rapportene bilagt maskinens kontrollkort sendes KK uten innbetaling. NMS' hovedkontor i Oslo foretar innbetaling etter tilsendt regning fra Kontrollkontoret.

5. *Gyldighetstid.*

Avtalen gjelder inntil videre.

93. **A/S Vinmonopolets vognlastsendinger.**

Vognlastsendinger fra A/S Vinmonopolet, Hasle (Grefsen st.), skal forsynes med påklebingslappen, bl. nr. 001.523.21(539), om forsiktig skifting, jfr. art. 15.9.

Retur av skadde vognlastsendinger.

Hvis det er grunn til å anta at innholdet i en vognlastsending fra A/S Vinmonopolet, Hasle, er påført større brekkskader, skal den stasjon hvor slik skade inntreffer eller oppdages forholde seg slik:

1. Hvis skaden inntreffer eller oppdages på Grefsen, Alnabru, Loenga eller Oslo V (Filipstad), skal forholdet straks meldes til A/S Vinmonopolets lagerkontor på Hasle som vil besiktige vogna, og ta standpunkt til om den kan fortsette eller skal returneres til Vinmonopolet for omlasting.
2. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har forlatt Oslo-området, men før vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, og vogna har vært utsatt for slik ytre påkjenning at de oppståtte skader sannsynligvis er så betydelige at mottaker vil

avvise sendingen, skal vedkommende stasjon etter eget skjønn returnere vogna og gi melding herom til Grefsen st., som straks varsler Vinmonopolet, Hasle.

3. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, varsles Vinmonopolets utsalg på bestemmelsesstasjonen, slik at en representant for utsalget får anledning til å besiktige skaden, og ta bestemmelse om hvorvidt varene kan tas imot eller om vogna må returneres til Hasle (Grefsen).

Hvis vognlastsendingen returneres eller sendingen p. g. a. den oppståtte skade blir forsinket, skal bestemmelsesstasjonen underrettes om dette og straks varsle Vinmonopolets utsalg på stedet.

For eventuelle retursendinger av A/S Vinmonopolets vognlastsendinger skrives ut nytt vognlastfraktbrev uten beregning av frakt. I fraktbrevet anføres at det gjelder retur av skadet vognlastsending, med merknad om at frakt ikke skal beregnes for sendingen. (For varer som er blitt tilsølt p. gr. a. oppståtte brekkskader i vognlastsending og som returneres som *ekspressgods* til A/S Vinmonopolet, Hasle, for om-etikettering, beregnes ikke frakt. I fraktbrevet anføres vognnr. og dato for den vognlastsending returvarene refererer seg til.)

Etter at vogna eventuelt er omlastet av A/S Vinmonopolet, Hasle, ekspederes den på nytt vognlastfraktbrev til den opprinnelige bestemmelsesstasjon (uten beregning av frakt). Nødvendige opplysninger til bestemmelsesstasjonen, bl. a. det opprinnelige fraktbrevs registreringsnummer, anføres i fraktbrevet.

Nye skifteavgifter blir ikke å beregne for slike sendinger.

Bestemmelsene i trykk nr. 834 om opptak av besiktigelsesprotokoll etc. må iakttas i den utstrekning de kan komme til anvendelse.

94—100. (Reservenr.)

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

Jfr. Bef. §§ 39—46.

101. Alminnelige bestemmelser.

1. Enhver transport av levende dyr skal foregå i samsvar med forannevnte §§ i Befordringsvedtektene og etter de forskrifter som er fastsatt av Landbruksdepartementet 20. september 1971. Sistnevnte forskrifter er i sin helhet inntatt som bilag nr. 3.

102. Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn.

1. Om rengjøring og desinfeksjon av dyrevogner vises til trykk nr. 420.1.

Om oppkreving av avgift for desinfeksjon av vogner vises til Godstariiffen § 37.

Hundekasser som har vært nyttet til transport gjøres rene og desinfiseres slik som bestemt for dyrevogner. Kassene sendes deretter snarest mulig tilbake til eierstasjonen.

103. Lessing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten.

1. Storfe med nesering må ikke bindes bare i denne, men skal ha grime eller annen solid bindeanordning.

Dyr som skal bindes bør ikke få så langt bindsel at de av den grunn lett kan slite seg. Storfe bør derfor ikke få lengre bindsel enn at de bare så vidt kan legge seg ned.

For urolige hester anbefales det foruten vanlig binding, å bruke nakketau som festes til bommen.




Ventilasjonen i vognene må avpasses etter årstiden. I sommerhalvåret og særlig under høy temperatur må det sørges for tilstrekkelig ventilasjon ved at luker åpnes og/eller dører settes på gløtt. Herunder må det også tas hensyn til at luftsirkulasjonen i vogner under opphold (stillstand) blir betydelig dårligere enn under fart.

Kasser, bur o. l. med levende dyr må ikke stues tettere enn at det blir åpninger for luftsirkulasjon. Særlig er griser meget ømfintlige for høy temperatur, og har lett for å krepere hvis det er dårlig tilgang på frisk luft.

Merkelapper for lokalgods og ekspressgods.

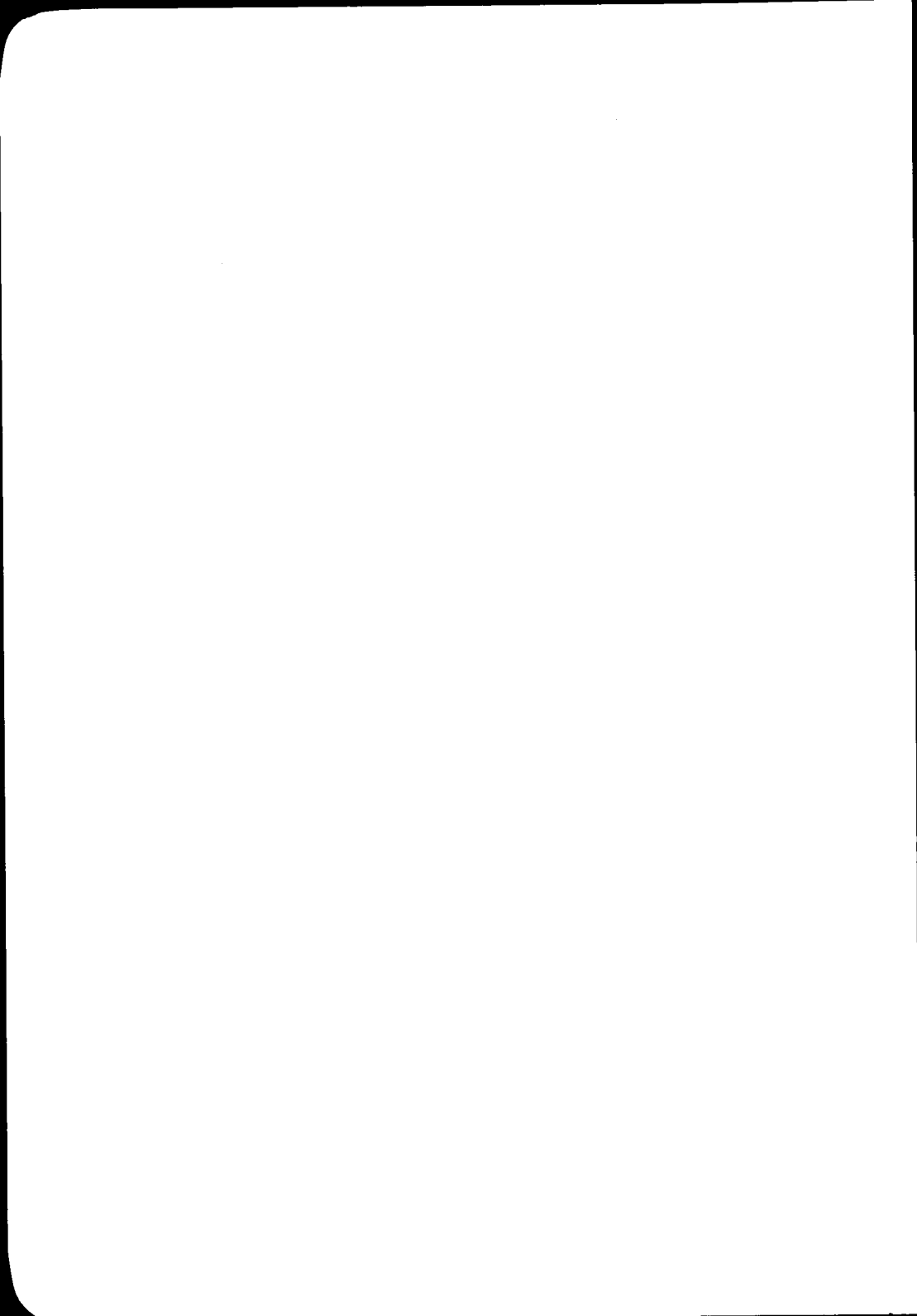
NSB Bl. nr. 001.521.01 ○	Sender (Navn og adresse)	Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.
	Sendersted _____	
	Mottaker	
	Adresse	
	Utleveringssted (Ifølge fraktbrevet) _____	
	over	
Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kolli		

Prøve av kartongmerkelapp for lokalgods, bl. nr. 001.521.01 (382 a).
Bl. nr. 001.521.02-04(382 b—d) og nr. 001.521.07-08(383 a—b) avviker ikke fra ovenstående når det gjelder merkelappens mønster.

NSB Bl. nr. 001.521.15 ○	 EKSPRESSGODS 		Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.
	Sender (Navn og adresse)		
	Sendersted _____		
	Mottaker		
	Adresse		
	Utleveringssted (Ifølge fraktbrevet) _____		
over			
Etterkrav kr. _____ Sendingen består av i alt kolli			
			

(De sorte kvadrater trykkes med rød farge.)

Prøve av kartongmerkelapp for ekspressgods, bl. nr. 001.521.15(384 a).
Bl. nr. 001.521.16-18(384 b—d) avviker ikke fra ovenstående når det gjelder merkelappens mønster.



N S B

Varmegods!

Bl. nr. 001.523.63

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som skal befordres i oppvarmet vogn.

Bl. nr. 001.523.63(258 d).

N S B

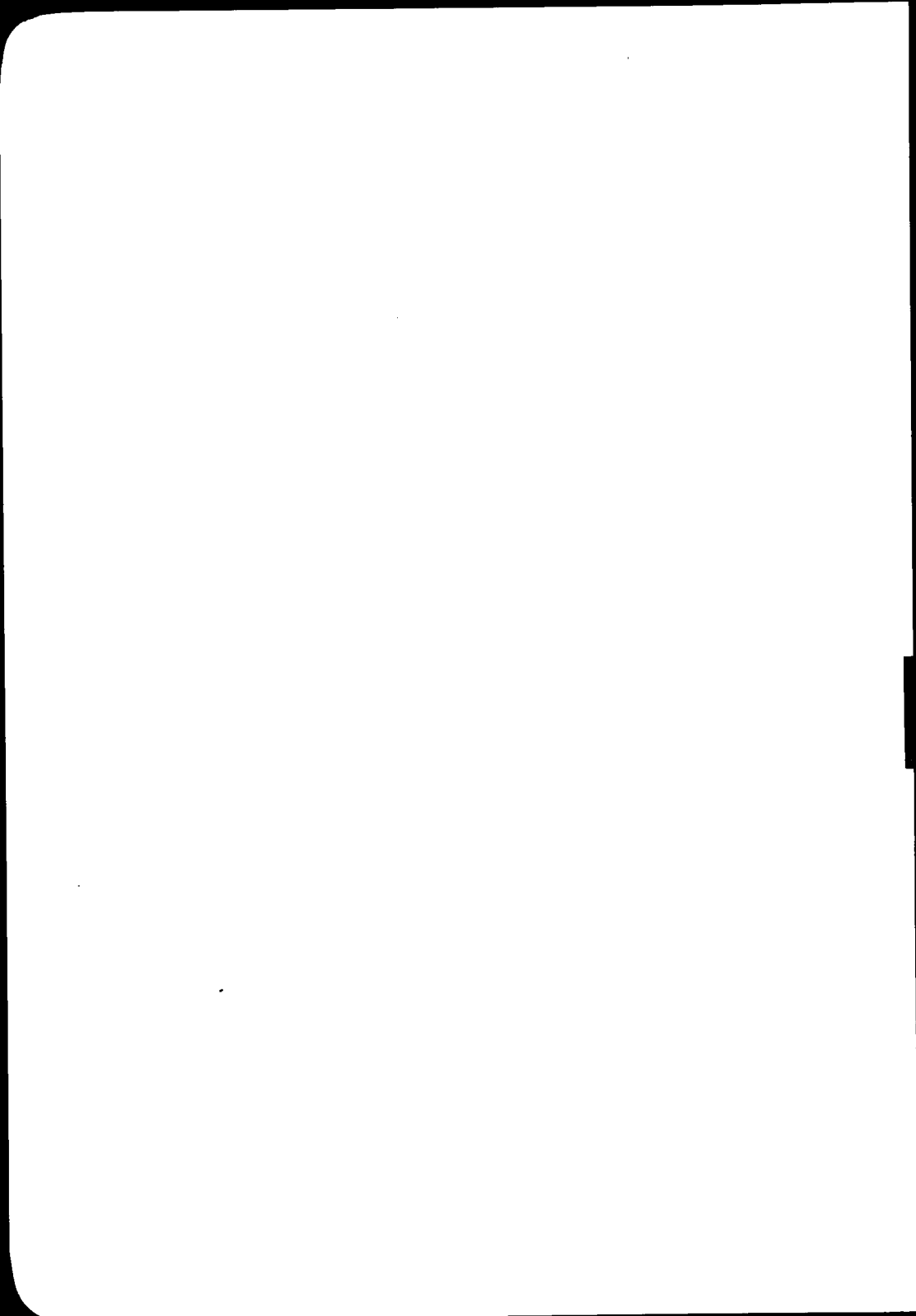
**Lett bederverlig gods!
Godsslag:**.....

(Påklebes fraktbrevets del 1)**Lett bederverlig
gods!****Godsslag:**.....

(Påklebes kolliet)

Bl. nr. 001.523.39

(Teksten trykkes med
rød farge.)Prøve av påklebings-
lapp for merking av lett
bederverlig gods, bl. nr.
001.523.39.*Rettelsesblad nr. 4
1. januar 1973*

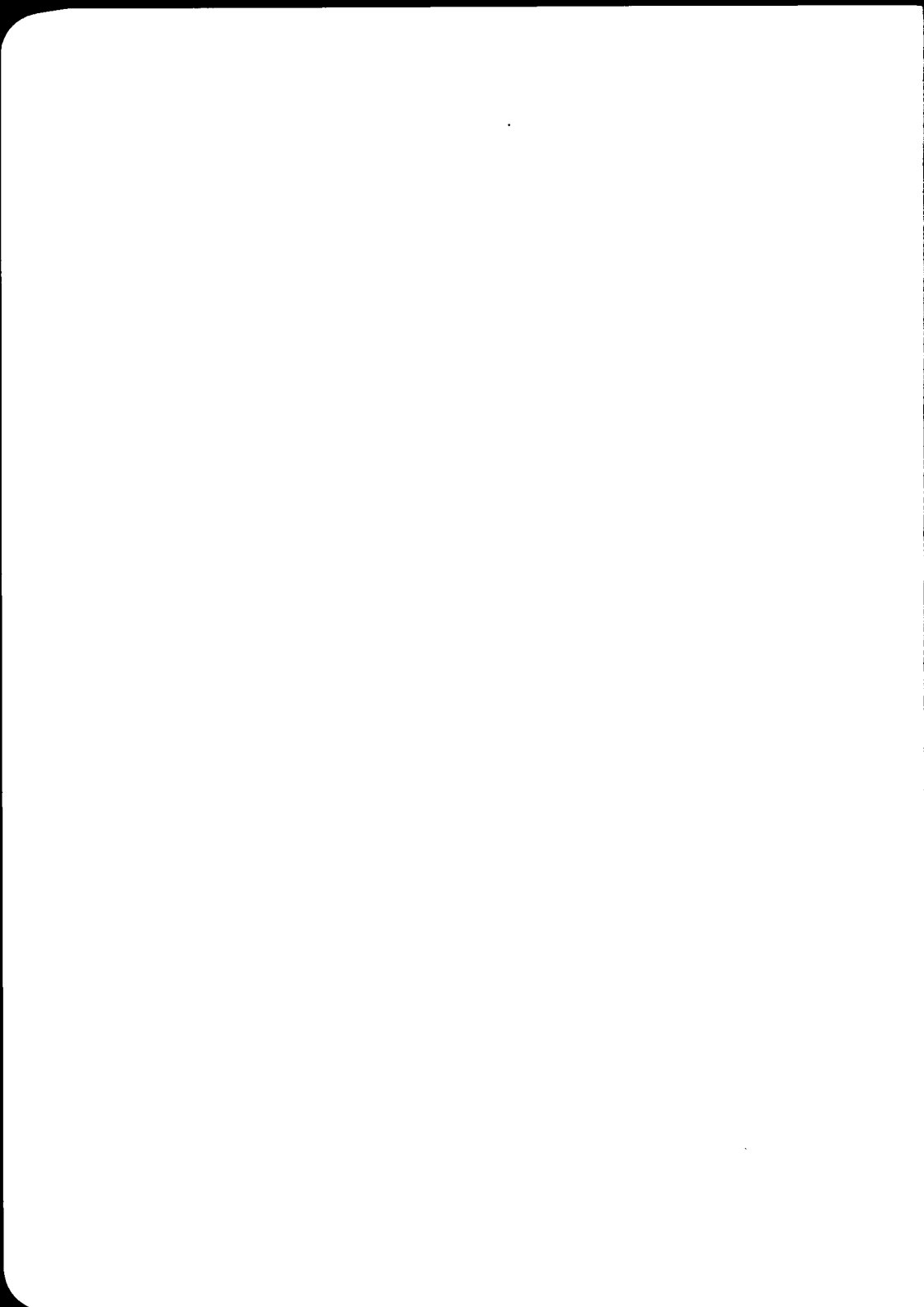


Vognlastgods

N S B

Befordringsklasse B (1)

Vogn nr.		
Ti l (Stasjon)		Br. vekt (Tonn)
Over (Stasjon)	Prs. nr.	
Fra (Stasjon)	Tog nr.	Datum
Mottaker		
Plass for angivelse av supplerende opplysninger (som for eks.: lett bederverlig gods - som kjøtt, fisk o.l., kjølegods som ikke går i thermovogn mv.)		



830

Trykk 830

Tjenesteskriver utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 5
Gjelder fra 1. februar 1974

Følgende rettelser foretas:

Innholdsfortegnelsen samt sidene merket 1/1 (første blad), 7—8/8—10, 15/15—21, 25—31/32—33, 36—37/—, 59—60/60—61, 61—62/62—64, 64/64, 65/65, 65/65—78, 79.4/79.5, 79.6/79.7, 80/81—82, 82/82, 82—83/— og 92/92—93 uttas og erstattes med vedliggende nye innholdsfortegnelse samt nye sider merket 1/1 (første blad), 7—8/8—9, 9—10/—, 15/15—21, 25—31/32—33, 36/36—37, 59—60/60—61, 61—62/62—64, 64/64, 65/65, 65/65—78, 79.4/79.5, 80/80—82, 82/82, 82—83/83 og 92/92—93.

INNHOLD

	Artikkel nr.
Ekspedisjonsbestemmelser for gods.	
<i>Fraktbrev</i>	1— 4
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Låsing og plombering av vogner</i>	9
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspressgods	11
NSB's merking av ekspressgods	14
<i>Merking av vogner</i>	15
<i>Framsending av fraktbrev</i>	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspressgods- sendinger</i>	22—33
Generelt	22
Ekspressgodssendinger med betalt frakt på sendestasjonen	23
Ekspressgodssendinger med frakt å betale ved bestemmel- stasjonen	25
Privatfrankerte ekspressgodssendinger. Transportavtale	26
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33
<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgods	36.1
Avissendinger	36.2—4
Plakater m.v. fra Fram Reklame-Byrå A/S	36.5
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48
<i>Veiving</i>	51—52
Ekspressgods	51
Vognlastgods	52
<i>Underretning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55

	Artikkel nr.
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Fraktanvisninger</i>	60
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag</i>	61
<i>Avregning av fraktmoderasjon</i>	62
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere og containere</i>	65—79
<i>Transport av ekspress- og vognlastgods på standard lastpall. Fraktfri retur av tomme lastpaller</i>	80
<i>Transport av gods i pallbokser</i>	82
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	83—84
<i>Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgssentrals (NMS²) sendinger</i>	92
<i>A/S Vinmonopolets vognlastsendinger. (Retur av skadde vognlastsendinger)</i>	93

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

<i>Alminnelige bestemmelser</i>	101
<i>Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn</i>	102
<i>Lessing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten</i>	103
<i>Vokter</i>	105
<i>Merking av dyr</i>	106
<i>Melding om dyretransporter</i>	107
<i>Krakker, flagg, lykter og bøtter til utlån</i>	108

Bilag nr. 1: Prøver av merkelapper for ekspressgods og lokalgods.

Bilag nr. 2: Prøver av vognmerkelapper.

Bilag nr. 3: Forskrifter om transport av levende dyr.

Bilag nr. 4: Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter.

Bilag nr. 5: Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer.

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

1.

Fraktbrev.

Jfr. Bef. § 50.

Alle sendinger — også fraktfrie og NSB's egne sendinger — skal ved innlevering til befordring være angitt på fraktbrev. Unntatt herfra er lokalgoods, og enkelte sendinger som befordres etter særskilt avtale eller spesielle bestemmelser, se art. 36.

1. *Vognlastfraktbrevet.* For vognlastsendinger skal vognlastfraktbrevet, bl. nr. 001.721.30(377), nyttes. Se trykk 831.1 «Forskrifter for utfylling og behandling av vognlastfraktbrevet i norsk trafikk».

2 a) *Ekspressgodsfraktbrevet.* For ekspressgodssendinger skal ekspressgodsfraktbrevet, bl. nr. 001.721.20(257 a), nyttes.

Det nevnte fraktbrev — betegnet Fellesfraktbrevet — er utarbeidet i samarbeid med Norges Rutebileierforbund, Ruteskibenes Rederiforening og Transportbrukernes Fellesorgan, og skal nyttes i lokal norsk trafikk og i innenlandsk samtrafikk med bilruter. De kan dessuten nyttes lokalt på bilruter og ruteskip.

Fellesfraktbrevet som er 4-delt er foruten å være et fakturafraktbrev også tilpasset for utfylling med moderne kontormaskiner t. eks. EDB-maskiner. Ved utfylling for hånd bør nyttes kulepenn.

b) *Beskrivelse av fraktbrevet.* Fraktbrevet har følgende format: Høyde 203 mm. Bredde 210 mm (brutto inkl. hullkant).

Ekspressgodsfraktbrevet er trykt i rød trykkfarge. Det har innlagt engangskarbon. NSB har godkjent bruk av selvkopierende papir (NCR-papir) i ekspressgodsfraktbrevene. De kunder som ønsker å nytte slike fraktbrev har således anledning til dette ved selv å anskaffe disse. For å markere forskjellen mellom de nevnte fraktbrev som er uten karbon, og de fraktbrev som har innlagt karbon, er det foreskrevet at fraktbrev trykt på selvkopierende papir skal ha følgende påtrykk i venstre hullkant på fraktbrevets del 1: «Selvkopierende papir (uten karbon)».

Ekspressgodsfraktbrevet består av følgende 4 deler:

Del 1 — Beholdes ved utleveringsstedet. Trykt på hvitt papir.

Del 2 — Leveres mottakeren. Trykt på grønt papir.

Del 3 — Beholdes ved senderstedet. Trykt på gult papir.

Del 4 — Leveres senderen. Trykt på hvitt papir.

Transportvilkårene er trykt på baksiden av del 2 og 4.

Fraktbrevets del 3 «Beholdes ved senderstedet» — skal inntil videre bare være til hjelp for senderstedet ved eventuelle forespørsler og uregelmessigheter i forbindelse med sendingene. Den forutsettes senere å bli nyttet som et integrerende ledd i en ny regnskapsordning. Fraktbrev-gjenpartene (del 3) skal oppbevares ved senderstedet i sendt datoorden i ett år, hvorpå de kan makuleres.

Utfylling av fraktbrevet må skje i samsvar med de anførte rubrikker og gjeldende bestemmelser, jfr. art. 3.

c) *Behandlingsrutinen av fraktbrevet.* Fraktbrevet leveres på senderstedet i utfyllt stand — det felt av fraktbrevet (venstre felt) som skal fylles ut av senderen (event. fylles ut av betjeningen på senderstedet på senderens vegne).

Fraktbrevet stemples med senderstedets datum-stempel.

Når senderstedet har påført frakt m. v., leveres del 4 til senderen. Del 3 beholdes ved senderstedet.

Del 1 og 2 med innlagt karbon sendes utleveringsstedet.

På utleveringsstedet beholdes del 1 og del 2 leveres mottakeren.

Se også den etterfølgende figurlike framstilling.

Fraktbrevet bør helst ikke brettes.

d) Ved salg av fraktbrev til kundene er prisen 20 øre pr. stk. uansett antall. Nevnte pris er inklusiv merverdiavgiften.

Billettforvalteren debiterer stasjonene for leverte fraktbrev etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet som provisjon.

Når NSB's betjening fyller ut fraktbrev på vegne av senderen, skal dette gjøres vederlagsfritt.

e) Fraktbrev for NSB's egne ekspressgodssendinger med påtrykket «Til tjenestebruk» har bl. nr. 001.721.21(257 b).

f) *Trykningsrettigheter og kvalitetskrav.* Kundene vil kunne kjøpe fraktbrev gjennom de vanlige kanaler som papirhandlere, papirgrossister, trykkerier m. v. De kunder som ønsker utfyllende tekst trykt på fraktbrevet som t. eks. senderens navn og adresse, sendersted m. v., vil ikke kunne få dette besørget ved NSB's forføyning, men må selv anskaffe fraktbrevene hos en privat forhandler eller produsent. Intet trykkeri har enerett til trykning av fraktbrevene.

Fraktbrevene må være overensstemmende med den vedtatte norm og tilfredsstillende følgende krav:

Format: Høyde 203 mm.
 Bredde 210 mm.

7. Godsets tilstand og emballering.

Jfr. Bef. § 54.

1. I Bef. § 54 er inntatt de generelle bestemmelser om godsets tilstand og innpakning. For godsslag som bare mottas på visse betingelser (eksplosive og ildsfarlige stoffer, etsende syrer og gasser, ladde akkumulatører o. l.) er det gitt spesifiserte og nøyaktig utformede bestemmelser om emballasjen i trykk 425 «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner».

2. Bortsett fra sendinger som kommer inn under nevnte bestemmelser, er det overlatt til senderen å emballere sitt gods i den utstrekning det erfaringsmessig må anses nødvendig. Har senderen ikke oppfylt sin plikt til å emballere forsvarlig, kan NSB forlange at senderen eller hans bud ved påtegning i fraktbrevet erkjenner at godset er ueballert eller mangelfullt emballert. Krav til emballering må vurderes ut fra godsets art, transportavstanden, antall omlastinger, videre-transport med andre transportmidler m. v.

3. Den ekspeditør som mottar godset skal straks kontrollere om godset bærer utvendig synlige eller merkbare tegn på at det er skadet. Han skal dessuten undersøke om emballasjen er hel og tilstrekkelig. Er det noe å bemerke m. h. t. godsets tilstand ved innleveringen, skal dette anmerkes i fraktbrevet. Slik anmerkning må foretas i *samtlige* 4 deler av fraktbrevet.

4. Er emballasjen eller godset i en slik tilstand at stasjonen ikke finner det tilrådelig å ekspedere sendingen, og senderen eller hans bud ikke er villig til å undertegne erklæring eller godkjenne anmerkning i fraktbrevet, bør sendingen avvises. Avvisning bør imidlertid ikke finne sted uten etter samråd med stasjonsmesteren eller bestyrelsen.

8. Godsets innlevering.

1. Senderstasjonen må forvisse seg om at det gods som innleveres til transport, stemmer overens med fraktbrevet både med hensyn til merking, vekt, kolliantall og emballasjens art m. v. Det må også i den utstrekning det er mulig, påses at angivelsen av godsslag er riktig.

2. Kolliantallet skal kontrolleres for *alle* sendinger av ekspressgods samt for de vognlastsendinger som senderen har forlangt at NSB skal ettertelle, eller som NSB har påtatt seg opplessingen av. Denne kontroll anmerkes på fraktbrevet ved stolpestikking, eksempelvis 7 kolli slik ~~TK~~ // , som plasseres i tilknytning til stasjonens datostempel og

ekspeditørens signatur. Kontrollstikking skal foretas selv om sendingen bare består av 1 kolli.

3. Til tegn på at godset er mottatt stempler senderstasjonen samtligde deler av fraktbrevet med stasjonens datostempel, og påfører kvittering (signatur) på fraktbrevets del 4. Har senderen betalt frakt ved innleveringen, skal kvittering for beløp gis med fullt navn (ikke signatur) på den dertil bestemte plass i fraktbrevet. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal fraktbrevets del 4 framlegges og forsynes med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

4. Under lessingen av vognlastgods påhviler det senderen å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

5. Når en kunde ønsker å få sitt gods transportert i varme- eller kjølevogn, jfr. Godstariffens § 19, skal han foreskrive dette i fraktbrevet. Hvis NSB ikke kan etterkomme slik forskrift i fraktbrevet, skal stasjonen enten nekte å motta sendingen til transport eller senderen må stryke påskriften i fraktbrevet og attestere strykingen, hvorefter sendingen mottas til transport på vanlig måte. Se art. 14.1.

9. Låsing og plombering av vogner.

Alle lastede lukkede godsvogner skal plomberes før de sendes fra senderstasjonen.

Lastede vogner som uten tilsyn står over på stasjon eller spor, skal låses hvis dette anses nødvendig av hensyn til godsets sikkerhet.

Til låsing av vogner nyttes spesiell vognlås (hengelås).

Kunde som ønsker det kan nytte egen lås eller plombe for å sikre godset under transporten eller på lesse-/lossestedet. Slik privat låsing/plombering kommer i tilfelle i tillegg til den låsing/plombering som utføres av NSB.

Til plombering skal vanligvis nyttes blyplomber og tynn ståltråd. Blyplomben festes til ståltråden med plombetang.

En del større stasjoner er gitt tillatelse til å nytte såkalte «Handschliessplomber». Disse plomber består av en riflet galvanisert plomberåd som er festet til en sikkerhetslås av stål. Denne sikkerhetslås er montert i en aluminiumshylse som er forsynt med NSB-emblem samt stasjonens navn. «Handschliessplomben» låses ved at plomberåden, som har en løkke ytterst, stikkes inn i en åpning i aluminiumshylsen og trykkes godt på plass.

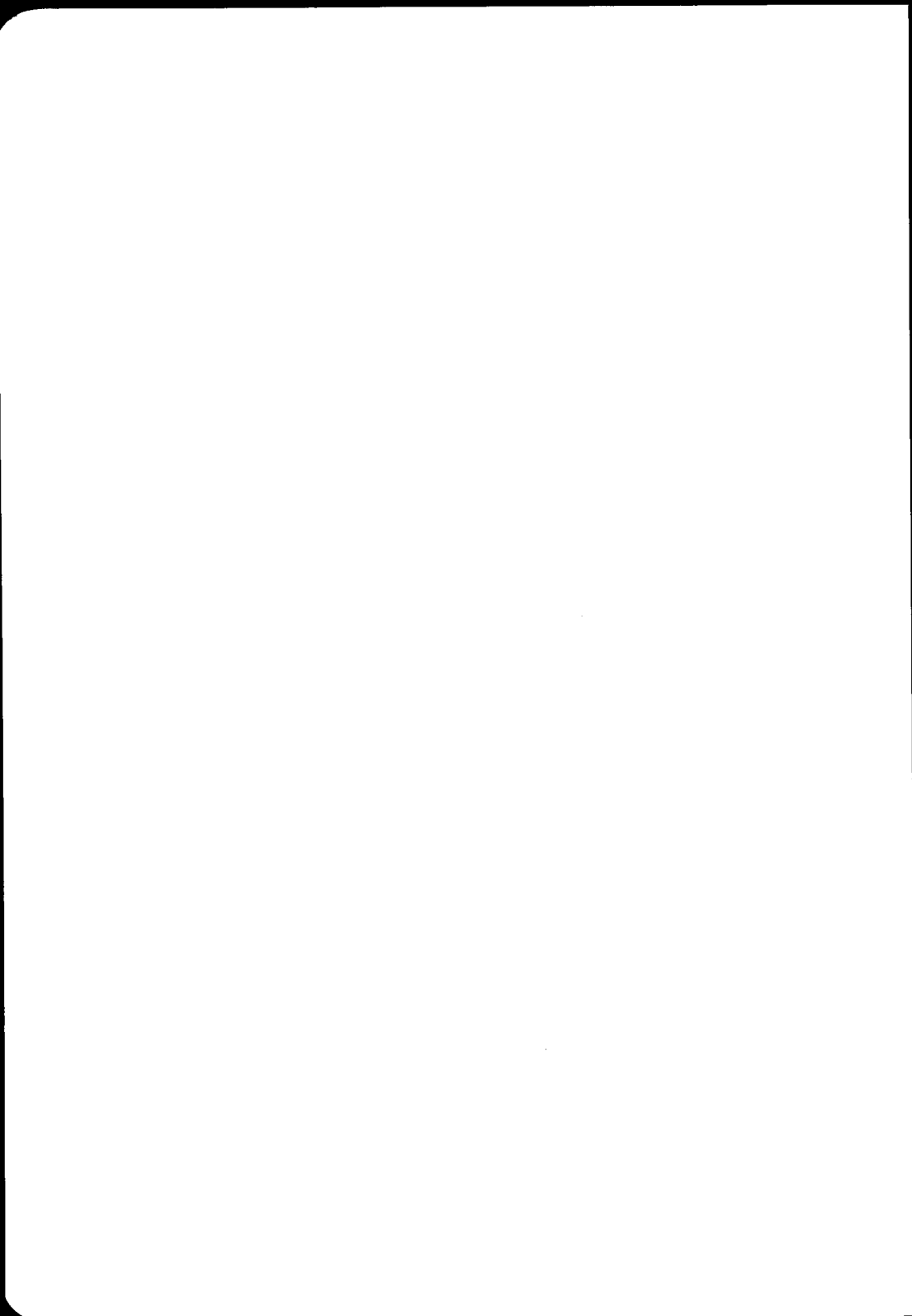
Før plomber brytes, skal det undersøkes om plombene er i orden. Alle uregelmessigheter noteres. Dersom det fastslås at uvedkommende har klusset med plomben, må forholdet innrapporteres til distriktsjefen

og Hovedadministrasjonen (ST/Reklamasjoner). Det må spesielt føres kontroll med at *alle* vognas dører, luker etc. er plombert.

Når tollpassgods blir sendt som vognlastgods, blir vogna påsatt tollplomber som også må kontrolleres av NSB. Plomber påsatt av Tollvesenet må imidlertid *ikke* brytes av NSB.

Vognlåser, nøkler og plomberingsmateriell må oppbevares utilgjengelig for uvedkommende.

10. (Reservenr.).



Tallet i parentes angir prioriteten innenfor vedkommende befordringsklasse.

7. *For vognlastsendinger som skal veies* underveis eller på bestemmelsesstasjonen utfylles 2 merkelapper. På den ene merkelapp anføres veiestasjonens navn i «Til»-rubrikken og bestemmelsesstasjonens navn anføres i parentes under veiestasjonens navn. Vognvekten påføres skjønnsmessig (jfr. art. 15.3) og som mottaker anføres «Vognvekt». På den andre vognmerkelappen utfylles alle linjer som vanlig i svar med fraktbrevet med unntak av rubrikk for bruttovekt, hvor intet anføres.

Når vogna er veid ved veiestasjonen, påføres virkelig bruttovekt på vognmerkelappen, hvoretter vogna sendes videre, eventuelt stilles til lossing.

8. *Merking av vogner til et bestemt spor ved en stasjon eller til et sidespor.* Ved ekspedisjon av vognlaster til større stasjoner vil det ofte være påkrevd at det foruten bestemmelsesstasjonen anføres den tomt eller det spor som vogna skal skiftes til. Senderstasjonen må være oppmerksom på dette og i samråd med senderen sørge for at nevnte anførsler blir påført så vel vognmerkelapp som fraktbrev. Sporets navn settes da i parentes etter stasjonsnavnet.

Det er særlig påkrevd at ovenstående blir iaktatt for vognlaster til Oslo.

Eksporthods til Oslo (skipningsgods) skal være merket til ett av følgende kaiområder:

1. Oslo Ø. (Grønlikaia).
2. Oslo Ø. (Sørengkaia).
3. Oslo V. (Tingvallakaia).
4. Oslo V. (Filipstadkaia).

For vogner som skal til sidespor innen eget distrikt er det i allminnelighet tilstrekkelig å anføre sidesporets navn i «Til»-rubrikken. For vogner som skal til sidespor utenom eget distrikt må derimot vognmerkelappen påføres den stasjon sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes i parentes.

9. *Merking om forsiktig skifting.* For å gjøre skiftepersonalet oppmerksom på vogner som inneholder ømtålig gods eller som av andre grunner må behandles forsiktig under skiftingen (f. eks. levende dyr), skal senderstasjonen forsyne slike vogner med bl. nr. 001.523.21(539) som klebes på begge sider av vogna ovenfor vognmerkelappen. Bestem-

15—21

melsesstasjonen må sørge for at bl. nr. 001.523.21(539) fjernes fra vogna når det ømtålige gods er losset. Prøve på bl. nr. 001.523.21(539), se bilag nr. 2.

16—20. (Reservenr.)

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer).

1. *Ekspressgodsfraktbrev* skal sendes med samme tog som sendingen framføres med. De skal sendes løse uten å legges i konvolutt.

2. *Vognlastfraktbrev* skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller til vedkommende overgangsstasjon når sendingene er ekspedert i samtrafikk med andre transportmidler. Fraktbrevene skal legges i spesiell konvolutt for dette bruk, bl. nr. 001.529.35.

3. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspeditør.

4. Distriktsjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrev innenfor eget distrikt.

5. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

| Intertransport Ltd. A/S.

| Linjegods A/S.

| Polar-Express Norge A/S.

Ramberg, B. H.

Stokke, Kr. A/S.

Tollpost A/S.

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive sta-

av blåpapir i 3 eksemplarer. En kopi beholdes av bestemmelsesstasjonen og originalen med en gjenpart sendes til senderstasjonen som straks returnerer originalen med erkjennelse eller nærmere begrunnelse for den foretatte fraktberegning. Blir de to stasjoner ikke enige, oppkreves det høyeste beløp og spørsmålet forelegges Kontrollkontoret til avgjørelse. For meget eller for lite beregnet frakt betales tilbake til resp. oppkreves av den som har betalt frakten. Feilregningsrapportens nummer anføres i fraktbrevets rubrikk: «Tjenestlige merknader».

Når mottakeren har betalt frakt og event. avgifter, frankerer bestemmelsesstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet med frankeringsmerker eller frankeringsmaskin. Ved feilfrankerung eller uhell ved frankeringen forholdes som anført i trykk nr. 832, art. 438—439.

26. Privatfrankerte ekspressgodssendinger. Transportavtale.

1. NSB har sluttet transportavtale med en del private firmaer i forbindelse med bruk av egne eller leide frankeringsmaskiner for frankering av ekspressgodssendinger.

2. Ved fraktberegning nyttes NSB's ordinære frakter og bestemmelser. Firmaene regner selv ut frakter og avgifter og fører beløpene på fraktbrevet. Ved frankering nyttes sort trykkfarge.

3. Senderstasjonen skal kontrollere at fraktberegningen er riktig. Beløp som er feil beregnet, rettes.

Er det beregnet og frankert for lite, frankerer senderstasjonen differansen i sin frankeringsmaskin på fraktbrevets bakside. Er det beregnet og frankert for meget, betales det formeget beregnede beløp tilbake. Reguleringen foretas på bl. nr. 001.721.46 (310), jfr. trykk nr. 832.

27.

Frifraktsendinger.

1. *Frifraktberettigede sendinger* til NSB's tjenestemenn skal ikke fraktberegnes når frifraktseddel leveres sammen med fraktbrevet.

Fraktfritt gods behandles som frankerte sendinger og på fraktbrevet skrives «fraktfritt». Frifraktseddelen heftes ved.

Leveres ikke frifraktseddel ved sendingens innlevering, regnes vanlig frakt.

Leveres frifraktseddel ved bestemmelsesstasjonen (av mottakeren), rettes frakten ved feilregningsrapport til senderstasjonen.

28—31. (Reservenr.)

Samtrafikk.

32. Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested.

1. Forutbetalte sendinger. Jfr. art. 23.

Når senderen har betalt frakt og eventuelle avgifter for en sending ved innleveringen, frankerer senderstasjonen det betalte beløp på fraktbrevet.

Overgangsstasjonen skal etterregne frakten og kontrollere at riktig beløp er frankert.

Har senderstasjonen beregnet for lite frakt for en sending, skal feilregningsrapport (jfr. art. 25) sendes til senderstasjonen. Denne krever opp differansen hos senderen, frankerer det oppkrevde beløp på baksiden av feilregningsrapporten og returnerer denne til overgangsstasjonen som kleber den frankerte del av feilregningsrapporten opp på baksiden av fraktbrevets del 1. Er det beregnet for meget frakt, eller stemmer ikke det frankerte beløp med det som fraktbrevet viser at senderen har betalt, forholdes som bestemt for sendinger i NSB's egen trafikk, se art. 23, idet overgangsstasjonen i denne forbindelse betraktes som bestemmelsesstasjon.

2. Sendinger med frakt å betale.

Senderstasjonen fraktberegner sendingen helt fram til bestemmelsesstedet når dette lar seg gjøre, og fører beløpene i fraktbrevet.

Overgangsstasjonen kontrollerer fraktberegningen. Mulige feil rettes og melding sendes til senderstasjonen ved feilregningsrapport (jfr. art. 25).

33. Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon.

1. Overgangsstasjonen påser at fraktbrevene er i orden og kontrollerer at frakt m. v. er ført på riktig plass. For sendinger med frakt betalt frankeres jernbanefrakten av overgangsstasjonen eller samtrafikkselskapet.

Når bilfrakt m. v. for sendinger som omkarteres på overgangsstasjonen skal betales av mottakeren, trekker overgangsstasjonen beløpet på bestemmelsesstasjonen ved ekspedisjonsetterkrav.

2. Bestemmelsesstasjonen kontrollerer fraktberegningen. Mulige feil meldes ved feilregningsrapport til overgangsstasjonen. Etter at

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter.

5. *Sending av plakater og reklameelementer til oppsetting på NSB's stasjoner m. v. for Fram Reklame-Byrå A/S.*

Plakater og reklameelementer som skal settes opp på NSB's stasjoner, vil vanligvis bli innlevert ved Oslo Ø og Oslo V, men kan også bli levert inn ved andre stasjoner. Dessuten kan stasjonene bli bedt om å returnere tidligere oppsatte reklameelementer.

I tilfelle reklameelementer skal sendes fra andre stasjoner enn Oslo Ø og Oslo V, vil reklamebyrået gi beskjed om dette til vedkommende stasjonsmester og tilstille denne det nødvendige antall merkelapper for sendingene.

Det blir ikke nyttet fraktbrev. I stedet leverer reklamebyrået blanketten «Kvittering for innlevering av plakater og reklameelementer» i utfylt stand i 2 eksemplarer til senderstasjonen. Senderstasjonen kontrollerer at antall kolli stemmer med det som er anført på blanketten. Vedkommende tjenestemann kvitterer for mottakelsen ved å påføre egen signatur og stasjonens datostempel på begge eksemplarene.

Det ene eksemplaret av blanketten leveres tilbake til reklamebyrået, eller sendes som tjenestepost til Fram Reklame-Byrå A/S, Brevsentralen, Oslo Ø. Det andre eksemplaret sendes til Trafikkkontrollkontoret sammen med regnskapet.

På grunnlag av de innsendte blankettene sender Trafikkkontrollkontoret regning over fraktbeløpet pr. 31. desember til Fram Reklame-Byrå A/S.

For merking av de omhandlede sendinger, som skal ekspederes og framføres som ekspressgods, skal reklamebyrået nytte merkelapper som er forsynt med påskriften «Uten fraktbrev».

Det som er anført foran, gjelder *ikke plakattavler, neonreklame, lyskasser o. l.* Slike gjenstander ekspederes etter vanlige ekspedisjonsbestemmelser, og oppsetting og nedtaking blir ordnet av reklamebyrået.

Utkjøring i Oslo finner sted bare etter nærmere avtale med reklamebyrået.

De enkelte reklameelementer (skilt, plakater m. m.) anbringes og fjernes vanligvis av reklamebyråets eget personale. På anmodning fra reklamebyrået skal enkle reklameelementer settes opp eller fjernes av NSB *uten godtgjørelse*.

Reklameelementer som har vært oppsatt på stasjonene, skal ikke sendes tilbake til reklamebyrået uten at byrået har bedt om det i hvert enkelt tilfelle.

Korrespondansen mellom reklamebyrået og stasjonene sendes som

tjenestepost i særskilte konvolutter som er godkjent av NSB, men anskaffet av reklamebyrået.

6. *Regelmessige postsendinger*, se art. 64.

37. Deponering av beløp for frakt m. v.

Jfr. Bef. § 62, pkt. 3.

1. Som sikkerhet for frakter og omkostninger som en kunde ønsker at NSB skal legge ut, eller i andre tilfelle når det anses nødvendig, kan NSB forlange deponert et passende beløp. Dette kan forekomme i følgende tilfelle:

- a) Når en kunde ønsker å betale frakt og andre omkostninger for en sending ved senderstasjonen, og disse av en eller annen grunn ikke nøyaktig kan beregnes eller ifølge gjeldende bestemmelser ikke kan beregnes, for eksempel ved sendinger som skal viderebefordres med andre transportmidler, må det tydelig framgå av fraktbrevet hva senderen ønsker å betale. Den stasjon som på denne måte legger ut frakt, trekker beløpet i ekspedisjonsetterkrav på senderstasjonen.
- b) Ved utlevering av en sending som kommer til bestemmelsesstasjonen uten fraktbrev, jfr. art. 55.5.
- c) Når senderen forlanger en sending omekspedert eller returnert og denne består av godsslag for hvilke frakt ifølge gjeldende bestemmelser må forutbetales eller av godsslag som ikke antas å dekke frakten eller av godsslag som antas ikke å ville tåle en *ny* transport (lett bedervelige varer).
- d) I andre tilfelle når det anses påkrevd.

haverene. Hver enkelt kontoutskrift (regning) stemples med ekspedisjonens navn.

Stasjonsmesteren (eller godsbestyreren) skal påse at skyldige fraktbeløp blir innbetalt på de bestemte dager og han skal underrette distriktsjefen hvis en kontohaver ikke betaler i rett tid.

b) *Månedlig oppgjør sentralt ved Kontrollkontorets forføyning.*

For en del større kunder, dette gjelder spesielt private og offentlige bedrifter og institusjoner som har avdelinger spredt over hele landet, skjer oppgjøret direkte til Hovedadministrasjonen. Søknader om sentralisert oppgjør skal forelegges Hovedadministrasjonen.

I stedet for at kontostasjonen utsteder regning til vedkommende kundes avdelingskontor, sender stasjonen fraktkredittblankettens del 1 til Kontrollkontoret en gang pr. måned, tar beløpene opp på bl. nr. 001.721.43 og krediterer seg i regnskapsarket. Kontrollkontoret sender én gang pr. måned regning til vedkommende kundes hovedkontor. Regningen viser samlet fraktbeløp for hvert enkelt avdelingskontor.

Fortegnelse over kunder som har fraktkonti som gjøres opp sentralt, er tatt inn i trykk nr. 832, art. 1000.

60.

Fraktanvisninger.

1. Fraktanvisninger er et betalingsmiddel som kan nyttes av våre kunder for oppgjør av frakter, avgifter m. v. De utstedes av de fleste banker til de av sine kunder som har konto i vedkommende bank, og som har behov for et slikt betalingsmiddel.

Fraktanvisningene er en forenklet form for sjekk, men kommer ikke inn under sjekkloven. De kan mottas som betalingsmiddel ved alle NSB's ekspedisjonssteder (inkl. NSB's bilruteekspedisjoner).

Kundens navn og bankkontonummer skal være påført fraktanvisningene. Disse er fortløpende nummerert og heftet i bøker i et visst antall sett. Hvert sett består av en original og en kopi.

Fraktanvisningene skal nyttes hver gang kunden sender eller mottar gods som han skal betale frakt m. v. for. Etterkravsbeløp (senderetterkrav) kan også tas med på fraktanvisningen.

Fraktanvisningen skal være underskrevet av kunden eller den som opptrer på hans vegne (sjåfør eller bud).

2. NSB's ekspeditør forsyner fraktanvisningen og kopien av denne med ekspedisjonens stempel og sin underskrift. Anvisningens original beholdes ved ekspedisjonsstedet. Kopien leveres tilbake til kunden.

60—61

Ved ekspedisjonssteder som har bankkonto behandles frakthanvisningene ved innbetaling på konto på samme måte som sjekker og kontanter.

Ved ekspedisjonssteder som ikke har bankkonto leveres mottatte frakthanvisninger til nærmeste poststed til dekning av innbetaling på postgirokonto nr. 6000. Før innlevering til poststedet skal baksiden av frakthanvisningen være forsynt med følgende påstempling eller påskrift:

Til godskrift på
postgirokonto 6000
Norges Statsbaner
Oslo 1

Da forevisningsfristen for frakthanvisninger er 8 dager, bør disse daglig settes inn på bankkonto resp. postgirokonto.

61. Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdiavgift ved fortollingsoppdrag.

De ekspedisjonssteder ved NSB som utfører spedisjons- og/eller fortollingsoppdrag for en kunde (jfr. Godstariffens §§ 32 og 33) kan, hvis nødvendig for utførelsen av oppdraget, gi vedkommende kunde kreditt for utlegg i forbindelse med spedisjonsoppdraget og for utlagte tollbeløp og merverdiavgift. I utlegget kan også inkluderes frakt som er påløpt sendingen og for frakt som må forutbetales før videreforsendelse kan finne sted.

Vedkommende kundes kredittverdighet må vurderes før kreditt gis. I tvilstilfelle forelegges spørsmålet for distriktsjefen.

Det utlagte beløp skal avkreves vedkommende kunde snarest eller så snart oppdraget er utført. Faste kunder kan med distriktsjefens tillatelse gis kreditt i inntil 30 dager. Ved oppdrag hvor det også er beregnet toll og merverdiavgift, ytes kreditt ikke utover den 20. i måneden etter fortollingsoppdraget er utført.

For spedisjonskontorer og ekspedisjonssteder som er innvilget tollkreditt gjelder følgende: Speditør som er innvilget kreditt for betaling av toll og merverdiavgift ved innførsel, skal foreta oppgjør av merverdiavgift for samtlige tollregninger som er debitert ham, innen utløpet av vedkommende kredittperiode. Merverdiavgift som speditøren ikke har mottatt fra varemottaker innen 10 dager etter utløpet av vedkommende kredittperiode, kan tilbakebetales av tollvesenet mot oppgave på skjema som fastsettes av Tolldirektoratet, bilagt de originale tollregninger. For kunder som har fraktkonto (oppgjør den 15. og siste i hver måned), endres oppgjørsfristene for beløp for fortollings-

oppdrag i samsvar med ovennevnte. Beløp for slike oppdrag føres på egen bl. nr. 001.721.40 (249 a), og skal holdes atskilt fra den sentraliserte kontoordning med oppgjør gjennom Kontrollkontoret.

Denne kredittordning kan på de samme betingelser som foran nevnt også nyttes for kunder ved de stasjoner som utleverer fortollede sendinger.

Hvis utestående fordringer ikke er betalt innen 8 dager etter at regning er sendt eller innen den fastsatte frist, skal purring foretas. Hvis betaling ikke er skjedd innen 8 dager etter purring er sendt, skal distriktsjefen underrettes, samtidig som ytterligere kreditt stoppes.

En særskilt oppgave over utestående fordringer pr. den første i hver måned sendes distriktsjefen og Kontrollkontoret innen den 9. i hver måned.

62. Avregning av fraktmoderasjon.

1. Fra distriktsjefen vil stasjonene få tilsendt gjenpart av transportavtale med kunden.

Stasjonen eller kunden (jfr. transportavtale) fører alle sendinger som er berettiget til refusjonsvis moderasjon på bl. nr. 001.723.10(327). Dette gjelder for sendinger i lokal norsk trafikk, samt sendinger i samtrafikk med utlandet på internasjonalt fraktbrev med moderasjon *bare på norsk strekning*.

Blanketten føres i 3 eksemplarer. Ett eksemplar sendes KK, ett beholdes av stasjonen og ett leveres/beholdes av kunden. Hvis transportavtalen omfatter forskjellige moderasjonssatser, føres en beløpskolonne for hver moderasjonssats.

2. Ved oppgjør kontrolleres fortegnelsen mot fraktbrev (eller fraktbrevgjenparter), samt at moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale. Det eksemplar som sendes KK skal gis følgende påtegning:

«Fortegnelsen er kontrollert mot fraktbrev/fraktbrevgjenparter. Moderasjonsbeløpet er beregnet i samsvar med foreliggende transportavtale.

Kr. kan utbetales.

(St.stempel og underskrift.)

Utbetaler stasjonen beløpet føres videre:

«Kr. X kan utbetales.» Dato, navn og stilling.»

Dessuten påføres: «Kr. X mottatt» og dato for utbetaling. Fra kunden inntas kvittering med navn og firmastempel. Den del av fraktbrevene som leveres kunden (fraktbetaleren) påføres merknad om at de er refusjonsbehandlet, samt signatur og dato.

62—64.

3. Senderstasjonen kan — etter nærmere ordre — beregne og føre moderert fraktbeløp direkte i fraktbrevet. Det forholdes da som nevnt i art. 4.3.

63. (Reservenr.)

64.

Postverkets transporter.

Jfr. Godstariffens § 26.

1. a) For post som sendes regelmessig med jernbanen som ekspressgods gjelder følgende avtale inngått mellom Postdirektoratet og Hovedadministrasjonen:

Forskrifter for fraktberegning og oppgjør for post som sendes regelmessig som ekspressgods.

Etter avtale mellom vedkommende postmester og distriktsjef i NSB skal regelmessige sendinger av post som ekspressgods foregå slik:

I månedene januar—november fraktberegner senderstasjonen sendingene etter en gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en uke (2 uker når det gjelder post som bare sendes på søn- og helgedager) i september måned. De gjennomsnittsvakter som framkommer på grunnlag av nevnte veiing legges til grunn for fraktberegningen fra og med oktober måned samme år.

Sendingene framføres uten bruk av fraktbrev.

Hvis det inntreer vesentlige endringer i postmengden på grunn av omlegging av toggangen eller andre årsaker, kan hver av partene forlange ny kontrollveing når som helst i tidsrommet januar—november.

Den nevnte ordning med gjennomsnittsvekt og ekspedering uten bruk av fraktbrev gjelder ikke i desember måned. Da skal hver enkelt sending angis på fraktbrev, og frakten beregnes på grunnlag av sendingens virkelige vekt.

Regning for fraktbeløp utstedes av senderstasjonen til vedkommende postkontor ved utgangen av hver måned.

b) Den nevnte gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i september måned, skal i henhold til foranstående avtale danne grunnlag for betalingen fra og med oktober måned samme år.

Når senderstasjonen for de omhandlede sendinger har fastsatt gjennomsnittsvekten i hver stasjonsforbindelse, utferdiger denne en fortegnelse, bl. nr. 001.721.50, i to eksemplarer over de stasjonsforbindelser hvor transportene foregår med angivelse av tognr., vekt og dager (hverdager resp. helgedager). Det ene eksemplar av fortegnelsen sendes distriktsjefen og det annet eksemplar sendes KK.

Sendingene fraktberegnes etter de ordinære frakter og bestemmelser for ekspressgods. På regningen anføres det fraktseløp som svarer til gjennomsnittsvekten multiplisert med antall postdøgn.

Regningen utstedes på bl. nr. 001.721.50 til vedkommende postkontor den siste dag i hver måned og skrives ut i 3 eksemplarer. Det ene eksemplar sendes vedkommende postkontor, og når pengene er innbetalt, frankeres det annet eksemplar med beløpet og sendes straks til KK. Ett eksemplar arkiveres ved stasjonen.

2. Tilfeldige postsendinger som ekspressgods og vognlastgods ekspederes på fraktbrev på ordinær måte. Frakten føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Oppgjør for fraktene foretas over konto som slutes den siste i hver måned.

3. For post som ikke rommes i det avgitte vognrom i postførende tog, se Godstariffens § 26, pkt. 1.

4. *Vognlastsendinger med post som ekspederes regelmessig.* Vognlastgods som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner, fraktberegnes etter en fast gjennomsnittsvekt som er framkommet på grunnlag av foretatt veiing i en 14 dagers periode i september måned. Den gjennomsnittsvekt som man er kommet fram til, skal nyttes fra og med oktober måned samme år. Sendingene skal angis på fraktbrev.

I desember måned skal sendingenes virkelige vekt nyttes (ikke gjennomsnittsvekten).

Oppgjør for fraktene foretas over konto som slutes den siste i hver måned.

5. *Transport av postsendinger i Postverkets beholdere.*

- a) Postverket har anskaffet egne nettingbeholdere for transport av post. Beholderens grunnflate er 800 × 1200 mm og har for øvrig følgende spesifikasjoner:

Rominnhold	1,5 m ³
Lasteevne	1 000 kg
Egenvekt	170 kg
Høyde utvendig, totalt	1,8 m

Beholderne er laget av stål. De er forsynt med hjul og er ikke sammenleggbare.

I henhold til inngått avtale med Postdirektoratet skal postsendinger som transporteres i Postverkets beholdere ekspederes og fraktberegnes slik:

Lesste beholdere kan ekspederes som ekspressgods og vognlastgods.

- b) *Ekspressgods*. Post som sendes fram i Postverkets beholdere som ekspressgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg. Minste fraktberegningsvekt pr. beholder er 300 kg (basert på en beholder hvis rominnhold er 1,5 m³). Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 1.

- c) *Vognlastgods*. Post som sendes fram i Postverkets beholdere som vognlastgods fraktberegnes på grunnlag av postens nettovekt. Nettovekten beregnes ved at beholderens bruttovekt reduseres med beholderens egenvekt som er 170 kg pr. beholder.

Frakten beregnes for øvrig etter bestemmelsene i Godstariffen.

For returtransport av ledige beholdere ekspedert som vognlastgods regnes frakt som for emballasje i retur, jfr. Godstariffens § 15. Ved sammenlessing i en vogn av post i beholdere og ledige beholdere i retur, fraktberegnes delsendingene hver for seg slik som foreskrevet i Godstariffens § 9, pkt. 8.

Hvis det for sendinger i bestemte transportrelasjoner fra Postverkets side er ønskelig med vogner som volummessig er størst mulig, skal NSB bestrebe seg på å stille slike vogner. Hvis det unntaksvis stilles en mindre vogntype enn den som vanligvis blir stilt i vedkommende tog og sendingen av den grunn ikke får plass i den mindre vogn, skal sendingen likevel fraktberegnes som om sendingen i sin helhet blir framført med den større vogntype.

Sendinger som ekspederes regelmessig mellom 2 stasjoner kan ekspedisjons- og regnskapsmessig behandles slik som foreskrevet i pkt. 4.

Vognene stilles ved de resp. stasjoner på faste laste- og losseplasser som på forhånd er avtalt mellom Postverket og NSB som vil tilstrebe en tilpassing av vedk. laste- og losseplass etter Postverkets behov.

Generelt. Når beholderne sendes fram med godstog skal sendingene fraktberegnes etter de ordinære vognlastfrakter uten hensyn til den hastighet togene framføres med.

65. Transport av gods i beholdere og containere.

Jfr. Godstariffens § 23.

1. *Beholdertyper.*

For utleie til kunder har NSB følgende typer beholdere og containere:

Beholdere.

Type A	rominnhold	1,00 m ³
Type B	rominnhold	2,00 m ³
Type Spr. A (kjølebeholder)	rominnhold	1,00 m ³
Type Spr. B (kjølebeholder)	rominnhold	1,27 m ³

Containere.

Type 2.02. — 20' (fot) isolerte containere rominnhold 26,70 m³

2. *Beholdere (type A, B, Spr. A og Spr. B).*

På hver beholders endevegg er festet et skilt hvor det er anført beholdernes eiendomsmerke (NSB, Norge), type og nr., tara (egenvekt), lasteevne, volum, og såfremt beholderen oppfyller betingelsene for transport i internasjonal trafikk, tegnet i eller i.

3. *Utleie av beholdere for enkeltturer.*

a) Beholdere kan leies ut for enkeltturer innenlands, men bare for sendinger på NSB-strekningen (bare for sendinger til en jernbanestasjon).

Beholderne kan dessuten leies ut for enkeltturer til utlandet etter de bestemmelser og den avgiftsberegning for utlån som er foreskrevet i samtrafikkstariffene.

Kjølebeholderne (Spr A og Spr B) kan bare nyttes i samtrafikk med Danmark og Sverige.

b) Når beholderen leveres tom til kunden, skal denne kvittere for mottakelsen på bl. nr. 001.527.05 (tidl. bl. nr. 250). Blanketten skrives ut i 2 eksemplarer, hvorav kunden og NSB beholder hvert sitt. Når beholderen ekspederes i lesst tilstand, kvitterer tjenestemannen for dette på kundens eksemplar.

Ved utlevering av lesst beholder ved bestemmelsesstasjonen skal mottakeren kvittere for mottakelsen på bl. nr. 001.527.05 (tidl. bl. nr. 250). Blanketten skrives ut i 2 eksemplarer hvorav kunden og NSB beholder hvert sitt. Når beholderen leveres tom tilbake, kvitterer tjenestemannen for dette på kundens eksemplar.

c) For utleie av beholdere for enkeltturer regnes de avgifter som er angitt i Godstariffens § 23. Beholdere som er levert for opp- eller avlesning kan kunden oppholde 2 døgn uten avgift. Utover denne frist beregnes oppholdsleie slik som foreskrevet i Godstariffens § 23.

d) Ekspedisjonsbestemmelser. Ved forsendelse av lastede beholdere som ekspressgoods, skal i fraktbrevet anføres antall beholdere samt beholdernes type og nr. I fraktbrevets rubrikk «Tjenstlige merknader» skal anføres: «Beholderen(e) utleid for enkelttur».

4. Utleie av beholdere på måneds- eller årsbasis.

a) Beholderne kan leies ut på måneds- eller årsbasis for sendinger innenlands i full utstrekning (kan ikke nyttes for sendinger til utlandet).

Beholderne leies ut til kundene ved Salgsavdelingens forføyning etter en fast avgift pr. måned og beholder. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal beholdernes type og registreringsnummer angis. Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Det eller de ekspedisjonssteder hvorfra kunden skal ekspedere beholdere i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter. Salgsavdelingene skal ved behov for beholdere rekvirere disse i Hovedadministrasjonen som fører register over utleide og ledige beholdere. Kunden (leieren) må selv sørge for at tomme beholdere blir returnert til seg. Retursendingen skal av senderen være merket med navn, adresse og utleveringssted.

b) Ekspedisjonsbestemmelser. Ved forsendelse av lastede beholdere skal i fraktbrevet anføres antall beholdere samt beholdernes type og nr. I fraktbrevets rubrikk «Tjenstlige merknader» skal anføres: «Beholderen(e) utleid på kontrakt».

c) Privatmerking av beholderne. Leieren kan om han ønsker, merke beholderne med sitt navn og adressestasjon (ekspedisjonssted). Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift: «Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn (ekspedisjonssted)». Skiltet skal være fjernet når beholderne leveres tilbake til NSB.

d) Leieren er ansvarlig for enhver skade som påføres beholderne i leietiden og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme gjelder også for bortkommet beholder eller deler av denne. Beholderen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

5. NSB's isolerte containere.

a) NSB har 2 typer 20' (fot) isolerte containere. Begge typer er spesielt utstyrt for transporter av varmegods. Som varmekilde nyttes katalytovn.

b) Den ene type, de såkalte Finsam containere, som er av ISO-standard (internasjonal standard) er dessuten utstyrt med beholdere for kullsyreis, og vil således også kunne nyttes for kjøletransport. Beholderne er nummerert i serien 2.02.114, 2.02.115 osv. Det første siffer (2) betegner containernes lengde (20'), de to neste siffer (02) at containeren er isolert, de tre siste siffer er containernes løpenummer.

Containernes vekt	3 150 kg
Containernes lasteevne	17 170 kg
Containernes rominnhold	27,1 m ³

c) Den annen type, de såkalte Strømmen containere, er av ISO-mål, men ikke av ISO-standard. Da containerne ikke er utstyrt med beholdere for kullsyreis, vil de ikke kunne nyttes for kjøletransporter. Beholderne er nummerert i serien 2.02.045, 2.02.046 osv. t. o. m. 2.02.094.

Containernes vekt	1 760 kg
Containernes lasteevne	18 540 kg
Containernes rominnhold	26,7 m ³

d) Containerne har utvendig 2 termometre som viser innetemperaturen, henholdsvis ved golvet og under taket.

Containerne er utstyrt med dører på begge langsider og den ene ende. Betjeningsinstruks er satt opp i containerne.

e) Innenlandsk samtrafikk. Containerne kan bare nyttes over NSB-strekningen og i samtrafikk med Rjukanbanen. De kan også nyttes i samtrafikk med bilruter så fremt det foreligger spesiell avtale. Henvendelse om slik avtale kan rettes til distriktenes salgsavdelinger.

f) Utenlandsk samtrafikk. Containerne kan ikke nyttes i samtrafikk med utlandet.

g) Ekspedisjonsbestemmelser. I vognlastfraktbrevets felt 8 skal anføres antall containere, type, nr. og egenvekt, for eksempel slik: «Isolert container nr. 2.02.045, 3 150 kg.»

h) Merking av containerne og vognene.

Uten oppvarming eller kjøling: Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl. nr. 001.522.20 (tidl. bl. nr. 392).

Med oppvarming: Containerne og vognene merkes med vognmerkelappen «Varmegods» bl. nr. 001.522.06 (tidligere bl. nr. 393).

Med kjøling: Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl. nr. 001.522.20 (tidligere bl. nr. 392).

6. *Befordringsvilkår for beholderne og containerne.*

Beholderne og containerne tillates bare nyttet til gods som med omsyn til omfang, vekt og beskaffenhet, egner seg for beholder resp. containertransport. Følgende tillates ikke befordret i beholderne resp. containerne:

- a) Gods som ifølge trykk 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på NSB» ikke må leses sammen med annet gods.
- b) Illeluktende gods.
- c) Levende dyr.
- d) Gods som antas å kunne skade containerne.

7. *Ansvar.*

Kunden (leieren) er ansvarlig for enhver skade som påføres beholderne resp. containerne og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side.

8. *Skadde beholdere og containere.*

Skader på beholderne resp. containerne skal meldes til Hovedadministrasjonen som vil gi nærmere forholdsordre.

9. *Private beholdere.*

Private beholdere skal for å oppnå de fraktmessige fordeler som er foreskrevet i tariffen, være innregistrert ved NSB. Slik innregistrering skjer bare for beholdere av standard størrelse.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet P
- Lasteevne i kg.
- Volum i m³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».

79.4

Spr type B kjølebeholdere.
(kullsyreavkjølt)



Rominnhold	1,27 m ³
Lasteevne	1100 kg
Egenvekt	355 kg
Lengde, innv.	1510 mm
Bredde, innv.	960 mm
Høyde, innv.	855 mm
Minste fraktberegningsvekt	400 kg

Containere.
(tilpasset og bestemt for lokale norske forhold)



Rominnhold	23,5 m ³
Lasteevne	10 t
Egenvekt	2280 kg
Lengde, utv.	6055 mm
Bredde, utv.	2350 mm
Høyde, utv.	2100 mm
Minste fraktberegningsvekt	5000 kg

**80. Transport av ekspress- og vognlastgods
på standard lastpall. Fraktfri retur av tomme lastpaller.**

(Jfr. Godstariffens § 25.)

1. Paller som nyttes for en ekspressgodssending eller i en vognlastsending må senderen holde selv. Eiendomsforholdet til pallene, som er et forhold mellom sender og mottaker, er NSB uvedkommende.

2. *Tomme paller i retur.*

Tomme paller går fraktfritt i retur på følgende betingelser: Tomme paller som mottakeren av en ekspressgodssending lastet på lastpall eller av en pall-lastet vognlastsending innleveres for returtransport til opprinnelig sender, mottas som en vanlig sending angitt på stykkgodsfraktbrev, men returtransport av pallene finner ikke sted. Det er bare fraktbrevet som går fram til bestemmelsesstasjonen, som utleverer til mottakeren det antall paller som fraktbrevet lyder på, av sin egen beholdning. Som bekreftelse på at pallene er kommet med NSB skal det opprinnelige ekspressgodsresp. vognlastfraktbrev framvises. Pallene skal være av standardstørrelsen 800 × 1200 mm og være merket med EUR (EUR-paller). Pallene skal være i fullgod stand ved innleveringen.

Senderstasjonen skal stryke ordet «Stykkgods» i fraktbrevet. I stedet innsettes «NSB-Lastpallfraktbrev». Dessuten skal fraktbrevet gis følgende påskrift:

I fraktrubrikken «Jernbanefrakt» skrives «Fraktfritt».

I rubrikken tjenestlige merknader skrives: «Pallene utleveres av NN stasjons egen beholdning av NSB-paller».

Fraktbrevet, som legges i den spesielle konvolutt for dette bruk — bl. nr. 001.529.35, skal snarest sendes bestemmelsesstasjonen.

3. *Innsendelse til KK av utkviterte fraktbrev ved bestemmelsesstasjonen.*

De utkviterte fraktbrev skal holdes atskilt fra andre fraktbrev og sorteres i stasjons- og datoorden, hver måned for seg. De sendes KK slik som bestemt for fraktbrevene for forutbetalte ekspressgodssendinger (jfr. trykk nr. 832).

4. Linjegods A/S holdes utenfor nevnte ordning. Selskapet skal selv sørge for returtransport av sine tomme paller. Dog kan selskapets tomme paller som har vært nyttet ved framtransport på NSB, ekspederes fraktfritt som vognlastgods tilbake til selskapets egne

terminaler. Sendingene skal av selskapet være angitt på vognlast-fraktbrev. I fraktbrevets fraktrubrikk skrives «Fraktfritt». Vognene skal være godt utnyttet.

5. I samtrafikk med utlandet vises det til bestemmelsene i trykk 420.3 og trykk 8902, art. 55.

81. (Reservenr.)

82. Transport av gods i pallbokser.

Jfr. Godstariffens § 24.

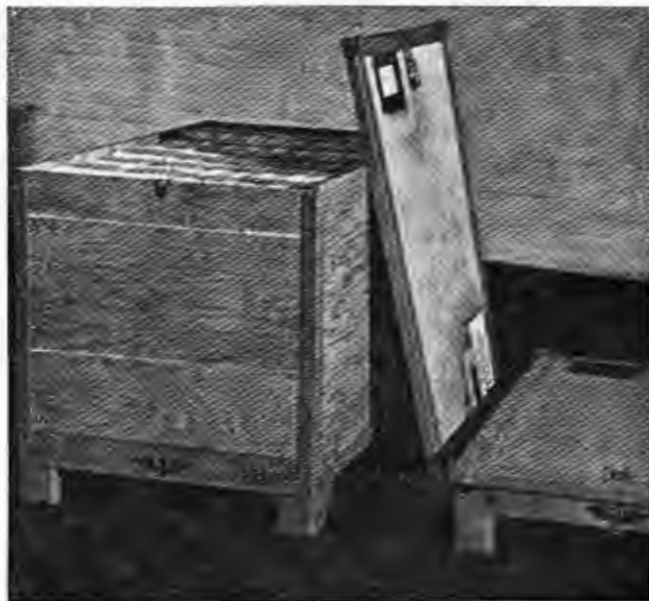
1. For utleie til kunder har NSB anskaffet sammenleggbare pallbokser av standard størrelse (800 × 1200 mm) og dobbel standard størrelse (1200 × 1600 mm).

Pallboksene har følgende data:

	Standard størrelse	Dobbel standard størrelse
Bredde	800 mm	1200 mm
Lengde	1200 mm	1600 mm
Høyde, utvendig.....	900 mm	900 mm
Høyde, innvendig	755 mm	755 mm
Volum	716 dm ³	1432 dm ³
Vekt	70 kg	110 kg
Lasteevne	1000 kg	1000 kg

Pallboksene har en stål bunnramme på fire ben. Vegger og lokk er laget av 12,5 mm vannfast finér. En av sideveggene er avtagbare.

Nedenstående foto viser en pallboks av standard størrelse:



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljekktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f. o. m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortsider.

Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

2. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgsavdelingens forføyning etter en fast avgift pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksens registreringsnummer anføres.

Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Det eller de ekspedisjonssteder hvorfra kunden vil ekspedere pallboksene i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter.

Salgsavdelingene skal ved behov for pallbokser rekvirere disse ved henvendelse til Hovedadministrasjonen som fører et register over utleide og ledige pallbokser.

Pallboksene kan bare nyttes for innenlandske transporter. Ved forsendelse skal senderen i fraktbrevet angi antall pallbokser samt nummerne på disse. I fraktbrevets vektrubrikk skal angis sendingens bruttovekt (inkl. pallboksenes egenvekt). Målevektsbestemmelsene kommer ikke til anvendelse. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med den frivekt pr. pallboks som er foreskrevet i Godstariffen.

3. Retur av tomme pallbokser.

Pallbokser som i lastet tilstand har vært framført på NSB, ekspederes gratis i retur som ekspressgods. De skal være i sammenlagt stand. Sendingene angis på ekspressgodsfraktbrev. Senderen må godtgjøre (f. eks. ved framvisning av fraktbrev), at transporten har foregått med NSB.

Leieren må selv sørge for at tomme pallbokser blir returnert til seg. Leieren kan merke pallboksene med sitt navn og adressestasjon (ekspedisjonssted). Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes og besørges påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift: «Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn (ekspedisjonssted)». Skiltet skal være fjernet når pallboksene leveres tilbake til NSB.

4. Pallboksene skal transporteres i lukket vogn, og skal for øvrig oppbevares under tak. Skader på pallboksene skal meldes til Hovedadministrasjonen som vil gi nærmere forholdsordre.

5. Leieren er ansvarlig for enhver skade som påføres pallboksene i leietiden og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme gjelder også for bortkommet pallboks eller deler av denne. Pallboksen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

6. Private pallbokser må være innregistrert ved NSB for å oppnå de fraktmessige fordeler som er foreskrevet i tariffene. Slik innregistrering skjer bare for pallbokser av standardstørrelsen 800 × 1200 mm.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet

P

- Lasteevne i kg.
- Volum i dm³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».

Private pallbokser kan nyttes for sendinger til utlandet etter de bestemmelser som er foreskrevet i samtrafiktartiffene.

83. **Behandling, reparasjon og transport m.v. av frankeringsmaskiner.**

1. Underretning om feil ved maskinene m. v. samt forespørsel om utlån av reservemaskin rettes til distriktsjefen, som deretter snarest underretter Kontrollkontoret. Forespørsel om bruk av frankeringsmaskiner rettes til Kontrollkontoret, telefon Oslo nr. 2479 eller 2480.

Reparasjon og transport m. v. av maskinene.

2. Maskiner som sendes inn til rensing, ettersyn eller reparasjon skal adresseres slik:

Krag Maskinfabrikk A/S, Østerdalsgaten 17, Oslo 6.

Frakt og kjøreavgifter beregnes ikke.

Private maskiner sender senderen selv til reparatør. Foruten maskinleverandøren er enkelte andre firmaer godkjent til å utføre reparasjon av frankeringsmaskiner.

3. Til bruk ved sending av frankeringsmaskiner er det laget spesielle transportkasser. Slike kasser er plassert ved enkelte depotstasjoner rundt i distriktene. Alle Kragmaskiner fra nr. 1251 er forsynt med egen transportkasse som bærer maskinens nummer. Ved omstasjonering av disse maskiner skal kassen følge med.

4. Stasjoner som skal sende sin maskin, men som ikke har transportkasse, må rekvirere kasse fra nærmeste depotstasjon. Depotstasjonene skal føre nøyaktig oversikt over hvor de enkelte kasser til enhver tid befinner seg.

5. Løse deler skal ikke sendes med uten at det spesielt blir krevd. Dette gjelder også nøkler og ileggsbrett. Sistnevnte må skrues av før transporten.

6. Renhold av maskinene.

Alle frankeringsmaskiner skal være forsynt med beskyttelseshette som alltid skal dekke maskinen når denne ikke er i bruk.

Frankeringsmaskinen må tørkes fri for støv hver dag.

For etter tellingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. Gyldighetsområde.

Sendinger lokalt på det sammenhengende statsbanenett (ikke sendinger bestemt for utlandet).

3. Fraktberegning. Fraktkonto.

Frakt og øvrige avgifter beregnes etter ordinære takster og bestemmelser.

a) Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkredittblankett, bl. nr. 001.721.41 (249 b) med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 830 skal føres i rubrikken «Jernbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendinger til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter, andeler til samtrafikkselskaper og å betale frakter.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkredittblanketter.

Sum.

På hvert fraktbrev anføres senderens forsendelsesnummer. Dette føres også i egen rubrikk på hver fraktkredittblankett, som for øvrig føres på vanlig måte. Blankettens del A og B beholdes av stasjonen for senere innsending til Kontrollkontoret. Siste dag i hver måned ordnes fraktkredittblankettene i nummerorden. For hver sender føres en spesiell samleregning (rekvireres fra KK) i 3 eksemplarer. Denne skal inneholde følgende: Senderens navn, måned, sum betalt NSB-frakt, sum betalt avgifter/andeler, å betale frakt, samt nummer på samtlige tilhørende fraktkredittblanketter. For eksportsendinger føres egen samleregning. Likeledes føres egen samleregning for sendinger til skipsside. Originalblanketten med tilhørende fraktkredittblanketter del A og B sendes KK den 1. i hver måned i konvolutt som merkes «Fraktkonto NMS». Del A og B sorteres hver for seg. Del B heftes til nevnte samleregning med binders. Stasjonen krediterer seg i bilags-

92—93

fortegnelsen, blankett nr. 001.721.43(308), med en kopi som bilag. En kopi beholdes ved stasjonen.

b) *Fraktbrev som er frankert av NMS.*

NMS kan sende meierier og lager *frankerte* fraktbrev for ekspressgodssendinger.

Senderstasjonen kontrollerer fraktberegning og frankering. Feil rettes på vanlig måte, men regulering foretas av KK. Senderstasjonen krediterer seg for tilleggsfrankert frakt ved at samlet sum på blankett nr. 001.721.46 (310) føres i bilagsfortegnelsen norsk godstrafikk. Blankett nr. 001.721.46 (310) sendes KK i 2 eksemplarer månedlig sammen med de under punkt a) nevnte blanketter. NMS' hovedkontor i Oslo og avd.kontorene i Trondheim, Klepp og Stavanger fører frakt-rapport som avsluttes siste dag i hver måned, men *uten å trekke frankeringsrabatt*. Rapportene bilagt maskinens kontrollkort sendes KK uten innbetaling. NMS' hovedkontor i Oslo foretar innbetaling etter tilsendt regning fra Kontrollkontoret.

5. *Gyldighetstid.*

Avtalen gjelder inntil videre.

93. A/S Vinmonopolets vognlastsendinger.

Vognlastsendinger fra A/S Vinmonopolet, Hasle (Grefsen st.), skal forsynes med påklebingslappen, bl. nr. 001.523.21(539), om forsiktig skifting, jfr. art. 15.9.

Retur av skadde vognlastsendinger.

Hvis det er grunn til å anta at innholdet i en vognlastsending fra A/S Vinmonopolet, Hasle, er påført større brekkskader, skal den stasjon hvor slik skade inntreffer eller oppdages forholde seg slik:

1. Hvis skaden inntreffer eller oppdages på Grefsen, Alnabru, Loenga eller Oslo V (Filipstad), skal forholdet straks meldes til A/S Vinmonopolets lagerkontor på Hasle som vil besiktige vogna, og ta standpunkt til om den kan fortsette eller skal returneres til Vinmonopolet for omlasting.
2. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har forlatt Oslo-området, men før vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, og vogna har vært utsatt for slik ytre påkjenning at de oppståtte skader sannsynligvis er så betydelige at mottaker vil

830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 6
Gjelder fra 1. juli 1975

Følgende rettelser foretas:

I art. 36 strykes pkt. 4, Ukebladet Aktuell A/S, Oslo.

I art. 45, Kontant forskudd, rettes i annet avsnitt, på 2 steder, kr. 50,00 til kr. 100,00.

Innholdsfortegnelsen samt sidene merket 3/3—6, 7—8/8—9, 9—10/—, 11/11—14, 15/15, 15/15—21, 65/65, 65/65—78, 92/92—93, 93—100/101—103, 103—104/—, bilagene nr. 1 og nr. 2 (i sin helhet) uttas og erstattes med vedliggende nye innholdsfortegnelse samt nye sider merket 3/3—5, 5—7/8—9, 9—10/—, 11/11—14, 15/15, 15/16—21, 65/65, 65/65, 65/—, 92/92—93, 93—94/94—99, 99/99—100, 100/100, 100/100, 101—103/103—104, bilagene nr. 1 og nr. 2.

INNHOOLD

Ekspedisjonsbestemmelser for gods.

Artikkel nr.

<i>Fraktbrev</i>	1— 4
Fraktbrevets utfylling	3
Tjenestlige merknader i fraktbrevet	4
<i>Fraktens betaling</i>	5
<i>Godsets tilstand og emballering</i>	7
<i>Godsets innlevering</i>	8
<i>Låsing og plombering av vogner</i>	9
<i>Godsets merking</i>	11—14
Senderens merking av ekspressgods	11
Spesiell merking av ekspressgodssendingene	14
<i>Merking av vogner</i>	15—16
Spesiell merking av vogner	16
<i>Framsending av fraktbrev</i>	21
<i>Den ekspedisjonsmessige behandling av fraktbrevene for ekspressgodssendinger</i>	22—33
Generelt	22
Ekspressgodssendinger med betalt frakt på sendestasjonen	23
Ekspressgodssendinger med frakt & betale ved bestemmelsesstasjonen	25
Privatfrankerte ekspressgodssendinger. Transportavtale	26
Frifraktsendinger	27
Samtrafikk	32—33
Fra en jernbanestasjon til et samtrafikkstoppested	32
Fra et samtrafikkstoppested til en jernbanestasjon	33
<i>Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev</i>	36
Lokalgoods	36.1
Avissendinger	36.2—4
Plakater m.v. fra Fram Reklame-Byrå A/S	36.5
<i>Deponering av beløp for frakt m. v.</i>	37
<i>Omekspedisjon</i>	38
<i>Etterkrav</i>	40—43
Lokalt på NSB	41—42
Senderetterkrav	41
Ekspedisjonsetterkrav	42
Samtrafikk	43
<i>Kontant forskudd</i>	45
<i>Godsets behandling</i>	48
<i>Veing</i>	51—52
Ekspressgods	51
Vognlastgods	52

<i>Underretning om ankommet gods</i>	53
<i>Utlevering av gods</i>	55
<i>Uavhentet gods</i>	58
<i>Fraktkonto</i>	59
<i>Fraktanvisninger</i>	60
<i>Kreditt ved spedisjons- og fortollingsoppdrag, samt kreditt for merverdi- avgift ved fortollingsoppdrag</i>	61
<i>Avregning av fraktmoderasjon</i>	62
<i>Postverkets transporter</i>	64
<i>Transport av gods i beholdere og containere</i>	65—79
<i>Transport av ekspress- og vognlastgods på standard lastpall. Fraktfri retur av tomme lastpaller</i>	80
<i>Transport av gods i pallbokser</i>	82
<i>Behandling, reparasjon og transport m. v. av frankeringsmaskiner</i>	83—84
<i>Forskrifter for ekspedisjon av Norske Meieriers Salgscentrals (NMS') sendinger</i>	92
<i>A/S Vinmonopolets vognlastsendinger. (Retur av skadde vognlast- sendinger)</i>	93
<i>Spesialavtale med firma Harald A. Møller A/S, Oslo, vedrørende firmaets sendinger til sine Volkswagenforhandlere</i>	94
<i>Godsforsikring</i>	99
<i>Ekspedisjon av farlige stoffer og gjenstander som reisegods og ekspressgods</i>	100

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

<i>Alminnelige bestemmelser</i>	101
<i>Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn</i>	102
<i>Lessing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten</i>	103
<i>Vokter</i>	105
<i>Merking av dyr</i>	106
<i>Melding om dyretransporter</i>	107
<i>Krakker, flagg, lykter og bøtter til utlån</i>	108

Bilag nr. 1: Prøver av merkelapper for ekspressgods og lokalgods.

Bilag nr. 2: Prøver av vognmerkelapper.

Bilag nr. 3: Forskrifter om transport av levende dyr.

Bilag nr. 4: Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av fersk fisk og ferske fiskeprodukter.

Bilag nr. 5: Forskrifter vedrørende transport av kjøtt og kjøttvarer.

for sendingen gis. Hvis det forekommer rettelsener i fraktbrevet, skal dette attesteres av senderen eller hans bud. Angår rettelsen kolloiantallet eller vekt, gjentas det rettede tall med bokstaver.

3. I rubrikken «Utleveringssted» skal føres det sted hvor sendingen virkelig ønskes utlevert til mottakeren. Det kan enten være et jernbaneekspedisjonssted som er inntatt i trykk nr. 802 a Ekspedisjonssteder og sidespor ved NSB eller et ekspedisjonssted opptatt i samtrafikk.

Steder som ikke er inntatt i forannevnte trykk eller er opptatt i samtrafikk, kan ikke stå som utleveringssted i fraktbrevet, men må anføres som adresse. Som utleveringssted i slike tilfelle skal senderen anføre det ekspedisjonssted (overgangsstasjon) hvor godset skal hentes eller hvorfra det skal viderebefordres.

For sendinger til et sidespor anføres både sidesporets navn og navnet på den stasjon som sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes da i parentes.

4. Hvis godset skal ekspederes videre fra en overgangsstasjon gjennom speditør (herunder jernbanens spedisjonskontorer) skal vedkommende speditør være angitt som mottaker. Den endelige mottakers navn og adresse føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

Det skal være angitt bare *ett* utleveringssted. Dobbeltadresse som Grefsen pr. Oslo, Arna pr. Bergen må ikke forekomme. Som utleveringssted skal i nevnte tilfelle være angitt *enten* Grefsen *eller* Oslo, Arna *eller* Bergen.

For sendinger til bystasjoner bør anføres så nøyaktig adresse som mulig, i første rekke gate, nummer og oppgang og om mulig også etasje. Har mottakeren telefon bør nummeret føres i fraktbrevet.

5. Sendere som ønsker at godset skal hentes ved utleveringssteder hvor godsutkjøring er etablert, kan gi uttrykk for dette ved å anføre «Hentes» i fraktbrevet, jfr. Godstariffens § 31.

For sendinger som skal ekspederes i samtrafikk eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal *overgangsstasjonen* være anført i fraktbrevet.

6. For vognlaster skal kolloiantallet ikke føres opp i fraktbrevet med mindre ettertelling er foreskrevet. Ønsker senderen likevel å angi kolloiantallet, bør dette gjøres i felt 4 «Underretninger til mottakeren». Hvis senderen har anført kolloiantallet på fraktbrevet, uten at ettertelling er foreskrevet, skal senderstasjonen skrive eller stemple «Kolloiantall ikke ettertelling» på samtlige deler av fraktbrevet.

7. Senderen skal i fraktbrevet gi en utvetydig forskrift om fraktens betaling. Denne forskrift skal tydelig angi hvem som skal betale frakten.

Ønsker senderen å forutbetale frakten bør dette uttrykkes ved «Frakt betales av sender», «Frakt og utkjøring betales av sender» e. l. Ønsker senderen at mottakeren skal betale frakten kan dette uttrykkes slik: «Frakt betales av mottaker», «Frakt og utkjøring betales av mottaker» e. l.

Mulige spesifikasjoner fra senderen til orientering for mottakeren føres i fraktbrevets felt «Varespesifikasjon/underretninger til mottakeren».

4. Tjenestlige merknader i fraktbrevet.

1. NSB's tjenestemenn skal foruten utfylling av de bestemte rubrikker for frakt og andre avgifter samt ekspedisjonsnummer m. v. også påføre fraktbrevet de opplysninger som er nødvendige for beregning og kontroll av fraktberegningsvekt, fraktbeløp m. v.

Fraktbrevet skal dessuten inneholde anmerkning om det er noe å bemerke til godsets tilstand ved innleveringen, jfr. etterfølgende art. 7 om godsets tilstand og emballering.

2. For vognlastsendinger som skal framføres etter bestemt transportplan, for vognlastsendinger som etter senderens forskrift framføres i persontog samt ved framføring av bære (lik), skal senderstasjonen anføre «Særtransport» i fraktbrevet. Transportplan anføres i fraktbrevets rubrikk «Tognr.». På samme måte anføres «Levende dyr» for alle sendinger av levende dyr og «Melk» for alle sendinger av melk.

3. Er en kunde innrømmet transportavtale med spesiell frakt- eller vektberegning skal senderstasjonen, etter nærmere ordre, påskrive eller påstemple fraktbrevet tjenstlig merknad sålydende: «Ansvar for riktig vekt/fraktberegning påhviler senderstasjonen. Had. sak nr. . . .» Denne merknad settes bare på fraktbrevets del 1.

5. Fraktens betaling.

Jfr. Bef. § 62.

Det skal i alminnelighet forlanges at frakt m. v. betales ved innleveringen når godset er lett bederverlig eller når det på grunn av dets verdi eller beskaffenhet ikke byr tilstrekkelig sikkerhet for fraktomkostningene.

Fastboende trafikanter kan dog få tillatelse til å ekspedere slike

sendinger med frakt å betale mot at vedkommende trafikant gir senderstasjonen skriftlig erklæring om straks å betale frakt og andre omkostninger som hviler på sendingen hvis den ikke utløses av mottakeren, jfr. Befordringsvedtektenes § 62, pkt. 2.

Nevnte bestemmelse skal nyttes ved transport av brukte biler som har liten salgsverdi.

6. (Reservenr.)

7. Godsets tilstand og emballering.

Jfr. Bef. § 54.

1. I Bef. § 54 er inntatt de generelle bestemmelser om godsets tilstand og innpakning. For godsslag som bare mottas på visse betingelser (eksplosive og ildsfarlige stoffer, etsende syrer og gasser, ladde akkumulatører o. l.) er det gitt spesifiserte og nøyaktig utformede bestemmelser om emballasjen i trykk 425 «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner».

2. Bortsett fra sendinger som kommer inn under nevnte bestemmelser, er det overlatt til senderen å emballere sitt gods i den utstrekning det erfaringsmessig må anses nødvendig. Har senderen ikke oppfylt sin plikt til å emballere forsvarlig, kan NSB forlange at senderen eller hans bud ved påtegning i fraktbrevet erkjenner at godset er ueballert eller mangelfullt emballert. Krav til emballering må vurderes ut fra godsets art, transportavstanden, antall omlastinger, videre-transport med andre transportmidler m. v.

3. Den ekspeditør som mottar godset skal straks kontrollere om godset bærer utvendig synlige eller merkbare tegn på at det er skadet. Han skal dessuten undersøke om emballasjen er hel og tilstrekkelig. Er det noe å bemerke m. h. t. godsets tilstand ved innleveringen, skal dette anmerkes i fraktbrevet. Slik anmerkning må foretas i *samtlige* 4 deler av fraktbrevet.

4. Er emballasjen eller godset i en slik tilstand at stasjonen ikke finner det tilrådelig å ekspedere sendingen, og senderen eller hans bud ikke er villig til å undertegne erklæring eller godkjenne anmerkning i fraktbrevet, bør sendingen avvises. Avvisning bør imidlertid ikke finne sted uten etter samråd med stasjonsmesteren eller bestyreren.

Godsets innlevering.

1. Senderstasjonen må forvise seg om at det gods som innleveres til transport, stemmer overens med fraktbrevet både med hensyn til merking, vekt, kolliantall og emballasjens art m. v. Det må også i den utstrekning det er mulig, påses at angivelsen av godsslag er riktig.

2. Kolliantallet skal kontrolleres for *alle* sendinger av ekspressgods samt for de vognlastsendinger som senderen har forlangt at NSB skal ettertelle, eller som NSB har påtatt seg opplessingen av. Denne kontroll anmerkes på fraktbrevet ved stolpestikking, eksempelvis 7 kolli slik ~~TK~~ // , som plasseres i tilknytning til stasjonens datostempel og ekspeditørens signatur. Kontrollstikking skal foretas selv om sendingen bare består av 1 kolli.

3. Til tegn på at godset er mottatt stempler senderstasjonen samtlige deler av fraktbrevet med stasjonens datostempel, og påfører kvittering (signatur) på fraktbrevets del 4. Har senderen betalt frakt ved innleveringen, skal kvittering for beløp gis med fullt navn (ikke signatur) på den dertil bestemte plass i fraktbrevet. Ved eventuell tilbakebetaling av for meget oppkrevd frakt skal fraktbrevets del 4 framlegges og forsynes med tydelig påtegning om tilbakebetalingen.

4. Under lessingen av vognlastgods påhviler det senderen å sørge for nødvendig låsing eller vakthold.

5. Når en kunde ønsker å få sitt gods transportert i varme- eller kjølevogn, jfr. Godstariffens § 19, skal han foreskrive dette i fraktbrevet. Hvis NSB ikke kan etterkomme slik forskrift i fraktbrevet, skal stasjonen enten nekte å motta sendingen til transport eller senderen må stryke påskriften i fraktbrevet og attestere strykingen, hvorefter sendingen mottas til transport på vanlig måte. Se art. 14 og art. 15, pkt. 5 og 6.

Låsing og plombering av vogner.

Alle lastede lukkede godsvogner skal plomberes før de sendes fra senderstasjonen.

Lastede vogner som uten tilsyn står over på stasjon eller spor, skal låses hvis dette anses nødvendig av hensyn til godsets sikkerhet.

Til låsing av vogner nyttes spesiell vognlås (hengelås).

Kunde som ønsker det kan nytte egen lås eller plombe for å sikre godset under transporten eller på lesse-/lossestedet. Slik privat låsing/

plombering kommer i tilfelle i tillegg til den låsing/plombering som utføres av NSB.

Til plombering skal vanligvis nyttes blyplomber og tynn ståltråd. Blyplomben festes til ståltråden med plombetang.

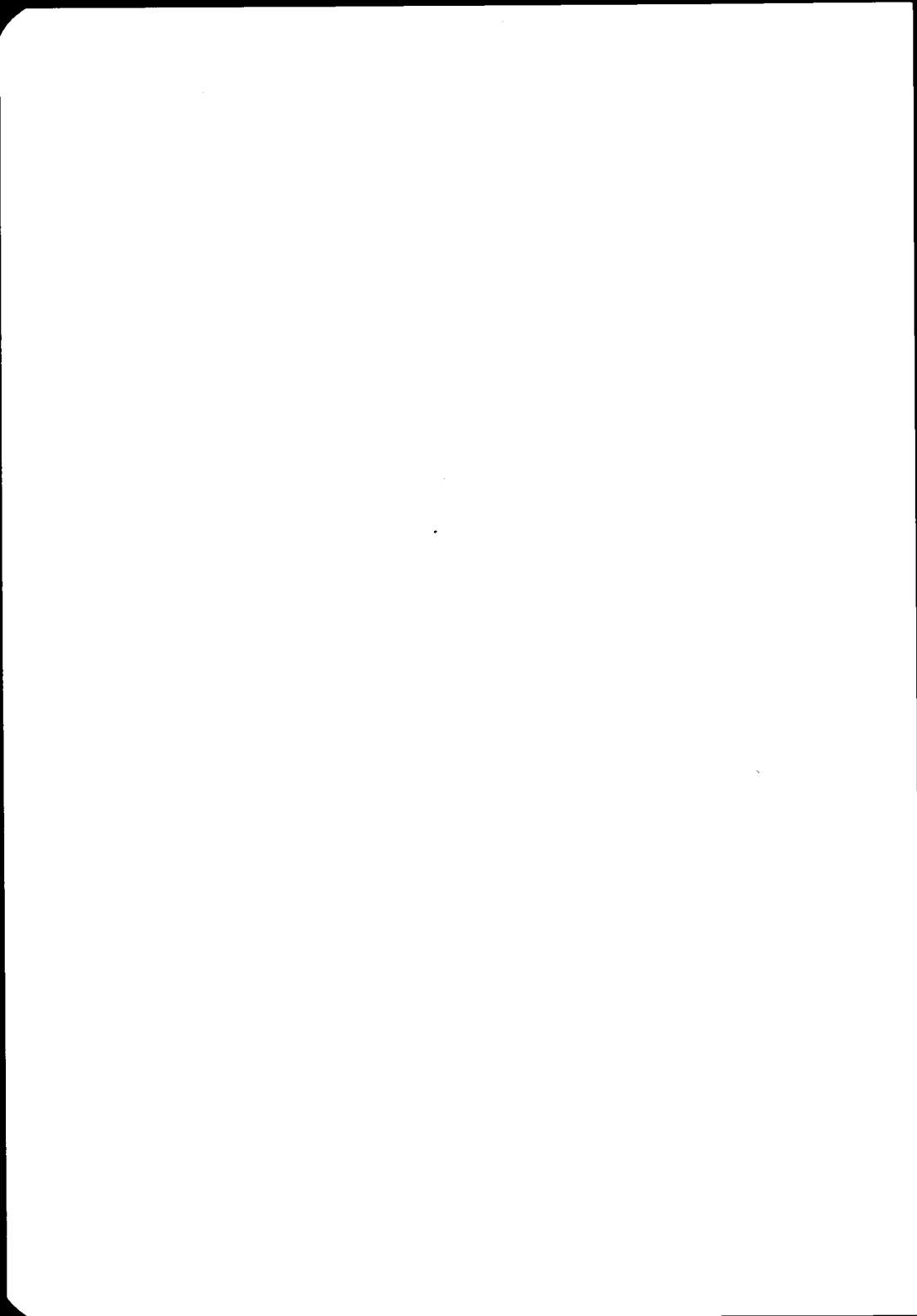
En del større stasjoner er gitt tillatelse til å nytte såkalte «Hand-schliessplomber». Disse plomber består av en riflet galvanisert plombe-tråd som er festet til en sikkerhetslås av stål. Denne sikkerhetslås er montert i en aluminiumshylse som er forsynt med NSB-emblem samt stasjonens navn. «Handschliessplomben» låses ved at plombetråden, som har en løkke ytterst, stikkes inn i en åpning i aluminiumshylsen og trykkes godt på plass. Inne i hylsen er det en mothake som er elastisk og som blir presset inn i plombeløkken når denne trykkes helt inn i hylsen. Ved å trekke lett i plombetråden kontrolleres om plomben er låst. For å kontrollere dette er det ikke nødvendig å bruke særlig kraft.

Før plombene brytes, skal det undersøkes om disse er i orden. Alle uregelmessigheter noteres. Dersom det fastslås at uvedkommende har klusset med plomben, må forholdet innrapporteres til distriktsjefen og Hovedadministrasjonen. Det må spesielt føres kontroll med at *alle* vogna dører, luker etc. er plombert.

Når tollpassgods blir sendt som vognlastgods, blir vogna påsatt toll-plomber som også må kontrolleres av NSB. Plomber påsatt av Tollvesenet må imidlertid *ikke* brytes av NSB.

Vognlåser, nøkler og plomberingsmateriell må oppbevares utilgjengelig for uvedkommende.

10. (Reservenr.).



Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspressgods.

1. Godset skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og må stemme overens med fraktbrevet. Gamle og uriktige merker skal fjernes.

Til merking av gods nyttes:

- a) Merkelapper etter mønster og utstyr som er fastsatt av NSB. Se bilag nr. 1.
- b) Stempling med holdbar og iøynefallende farge direkte på hvert kolli (stensilmerking e. l.).

Godsslag som henhører under trykk 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner», skal dessuten merkes med spesielle faresedler, slik som anført i nevnte trykk — jfr. også art. 100.

2. Merkelappene skal være festet slik til godset at de ikke lett rives av.

3. Hvert kolli skal være tydelig merket med senders navn, senders adresse, sendersted, mottaker, mottakerens adresse og utleveringssted. Hver merkelapp skal dessuten være utfylt med sendingens kolliantall samt etterkravsbeløp hvis sendingen er belagt med senderetterkrav. Sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal dessuten merkes med overgangsstasjon.

I likhet med fraktbrevet, se art. 3, skal godset være tydelig merket med ett bestemt utleveringssted og med nøyaktigst mulig adresse. På sendinger til bystasjoner trengs nøyaktig angivelse av gatenavn, nummer og oppgang og om mulig også etasje.

4. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspressgods skal være godkjent av NSB. Merkelappene bør ikke være mindre enn 12 × 7 cm. Merkelappene skal være trykt med sort eller rød trykkfarge og skal ha utstyr og mønster som prøvene i bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates trykt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

5. De forskjellige merkelapper for merking av ekspressgods har følgende bl. nr.:

11—14

- Bl. nr. 001.521.15. Kartongmerkelapp.
- Bl. nr. 001.521.16. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.
- Bl. nr. 001.521.17. Påklebingsmerkelapp.
- Bl. nr. 001.521.18. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.
- Bl. nr. 001.521.19. Påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet.

For merking av lokalgods nyttes bl. nr. 001.521.01. Kartongmerkelapp og bl. nr. 001.521.03. Påklebingsmerkelapp.

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

6. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene.

7. Ved salg til kunder er prisen 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebingsmerkelapper.

Den påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.19, utleveres gratis til de kunder som ønsker å nytte disse, men bare i tilknytning til salg av fraktbrev.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)

14. Spesiell merking av ekspressgodssendingene.

Varmegods — Sendinger som skal framføres som varmegods (jfr. art. 8.5.) merkes på et iøynefallende sted med merkelappen «Varmegods», bl. nr. 001.523.63.

Forsiktig — Sendinger som skal behandles forsiktig skal merkes med bl. nr. 001.523.09 eller bl. nr. 001.523.10.

Opp — Sendinger som skal transporteres med en bestemt side opp, skal merkes med bl. nr. 001.523.17 eller bl. nr. 001.523.18.

Lett bedervelig gods — Sendinger som består av lett bedervelig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.39.

Prøve av de nevnte blanketter, se bilag 1.

Blankettene utleveres gratis til kundene. Hvis kunden ikke selv har merket sendingene med de nevnte blanketter skal dette besørges av senderstasjonen.

15. Merking av vogner.

1. Alle lesste godsvogner skal av senderstasjonen være forsynt med vognmerkelapp på begge sider av vogna.

Vognmerkelappene framstilles av hvit kartong og trykkes som blankolapper for utfylling.

2. Alle feltene på vognmerkelappen skal utfylles nøyaktig og med tydelig skrift. Til utfyllingen skal nyttes en merkepenn med vannfast svart farge — F.nr. 001.910.16 (jfr. trykk 604.3 — Materialkatalogen) som rekvireres fra Billettforvalteren.

Bestemmelsesstasjonens navn bør helst skrives med blokkbokstaver og med så stor skrift at det dekker hele feltet.

Vognmerkelappene skal i likhet med annen spesialmerking på vognene t. eks. faresedler (jfr. trykk 425 Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner) fjernes så snart vognene er losset ved bestemmelsesstasjonen. Gamle vognmerkelapper skal alltid være fjernet før nye settes på.

3. Av hensyn til togvekten og beregning av bremseprosenten er det særlig viktig at vognas bruttovekt påføres. Bruttovekten finner en ved å legge den virkelige vekt som er anført for godset i fraktbrevet, til vognas påmalte egenvekt. Hvis senderstasjonen ikke kjenner godsets vekt, må vekten fastsettes skjønnsmessig.

4. I rubrikken «*Til*» skal for vognlastsendinger lokalt på NSB eller i samtrafikk med Rjukanbanen anføres den stasjon som er angitt som utleveringssted i fraktbrevet.

Hvis framføringen kan skje over flere veger, skal overgangsstasjon påføres.

Inneholder en vogn gods som skal losses ved hjelp av kran, og mottakerstasjonen har dette, påføres vognmerkelappen ordet «Kran-gods» etter mottakerens navn.

Det må påses at det nyttes vognmerkelapper som er i samsvar med transportmåten.

5. De forskjellige blankovognmerkelapper har følgende bl. nr. :

- Bl. nr. 001.522.01. Levende dyr.
- Bl. nr. 001.522.02. Stykkgoods til utlandet.
- Bl. nr. 001.522.03. Særtransport.
- Bl. nr. 001.522.04. Thermovogn.
- Bl. nr. 001.522.05. Samlast.
- Bl. nr. 001.522.08. Samlast Linjegods.
- Bl. nr. 001.522.09. Linjegods — Partilast.
- Bl. nr. 001.522.06. Varmegods.

- Bl. nr. 001.522.07. Tomvogn (prioritert framføring).
- Bl. nr. 001.522.20. Vognlastgods (ordinær framføring).
- Bl. nr. 001.522.21. Tomvogn (ordinær framføring).
- Bl. nr. 001.531.01. Ilgods til utlandet.
- Bl. nr. 001.531.05. Fraktgods til utlandet.

Prøver på de forskjellige vognmerkelapper (unntatt bl. nr. 001.522.02, 001.531.01 og 001.531.05) er inntatt i bilag nr. 2.

6. Nedenstående fortegnelse angir hvilken vognmerkelapp som skal nyttes i det enkelte tilfelle samt den prioritetsordning som skal gjelde for framføring av vognlastgods og tomvogner.

Befordringsklasse A.

1. Levende dyr — bl. nr. 001.522.01.
2. Stykkgods til utlandet — bl. nr. 001.522.02.
3. Særtransport — bl. nr. 001.522.03 — vognmerkelapp med påført transportplan oppgitt av distriktsjefen.

Denne blankett nyttes også for

- vognlastgods som etter senderens forskrift framføres i persontog.
- transport av bære (lik).

4. Fryse-, kjøle- resp. varmegods som framføres i thermovogn — bl. nr. 001.522.04.
5. Samlastvogner (yrkesmessig sammenlesset gods) — bl. nr. 001.522.05.
Samlastvogner for Linjegods — bl. nr. 001.522.08.
Linjegods — Partilast — bl. nr. 001.522.09.
6. Varmegods som framføres i vogner oppvarmet med katalytovn — bl. nr. 001.522.06.
7. Vognlastgods til utlandet — bl. nr. 001.531.01 og 001.531.05 (herunder også TEEM-vogner).
8. Tomvogner som av Hvk eller Dvk event. togledelsen er gitt prioritet — bl. nr. 001.522.07.

Befordringsklasse B.

1. Vognlastgods i alminnelighet (øvrige vognlaster) — bl. nr. 001.522.20.
2. Tomvogner uten prioritet — bl. nr. 001.522.21.

Vognlastgods og tomvogner har ved framføringen prioritet i den rekkefølge de er oppført i ovenstående fortegnelse.

Vognmerkelappene i befordringsklasse A er trykt i rød farge (unnatt vognmerkelappene for gods til utlandet — jfr. befordringsklasse A, pkt. 2 og pkt. 7). Vognmerkelappene i befordringsklasse B er trykt i sort farge.

For å markere de resp. godsslags (vogners) prioritet ved framføringen vil vognmerkelappene bli forsynt med en toppskrift som angir prioriteten, t. eks. slik:

«Særtransport. Befordringsklasse A (3).»

Tallet i parentes angir prioriteten innenfor vedkommende befordringsklasse.

7. For vognlastsendinger som skal veies underveis eller på bestemmelsesstasjonen utfylles 2 merkelapper. På den ene merkelapp anføres veiestasjonens navn i «Til»-rubrikken og bestemmelsesstasjonens navn anføres i parentes under veiestasjonens navn. Vognvekten påføres skjønnsmessig (jfr. art. 15.3) og som mottaker anføres «Vognvekt». På den andre vognmerkelappen utfylles alle linjer som vanlig i svar med fraktbrevet med unntak av rubrikk for bruttvekt, hvor intet anføres.

Når vogna er veid ved veiestasjonen, påføres virkelig bruttvekt på vognmerkelappen, hvoretter vogna sendes videre, eventuelt stilles til lossing.

8. Merking av vogner til et bestemt spor ved en stasjon eller til et sidespor. Ved ekspedisjon av vognlaster til større stasjoner vil det ofte være påkrevd at det foruten bestemmelsesstasjonen anføres den tomt eller det spor som vogna skal skiftes til. Senderstasjonen må være oppmerksom på dette og i samråd med senderen sørge for at nevnte anførsler blir påført så vel vognmerkelapp som fraktbrev. Sporets navn settes da i parentes etter stasjonsnavnet.

Det er særlig påkrevd at ovenstående blir iaktatt for vognlaster til Oslo.

Eksporgods til Oslo (skipningsgods) skal være merket til ett av følgende kaiområder:

1. Oslo Ø. (Grønlikaia).
2. Oslo Ø. (Sørengkaia).
3. Oslo V. (Tingvallakaia).
4. Oslo V. (Filipstadkaia).

For vogner som skal til sidespor innen eget distrikt er det i allminnelighet tilstrekkelig å anføre sidesporets navn i «Til»-rubrikken. For vogner som skal til sidespor utenom eget distrikt må derimot vognmerkelappen påføres den stasjon sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes i parentes.

16—21

16. Spesiell merking av vogner (vognlastgods).

Ømtålig gods — Vogner lastet med ømtålig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.21, som tilkjennegir at vognene skal skiftes forsiktig.

Lett bedervelig gods — Vogner lastet med lett bedervelig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.40.

Dyresendinger — Vogner lastet med dyr skal merkes med bl. nr. 001.523.41.

Prøve av de nevnte blanketter, se bilag 2.

Senderstasjonen skal sørge for at de nevnte blanketter blir nyttet når vognene har slik last som nevnt. Blankettene skal klebes på begge sider av vogna ovenfor vognmerkelappen. Bestemmelsesstasjonen skal sørge for at blankettene fjernes fra vogna når denne er losset.

17—20. (Reserventr.)

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer).

1. *Ekspressgodsfraktbrev* skal sendes med samme tog som sendingen framføres med. De skal sendes løse uten å legges i konvolutt.

2. *Vognlastfraktbrev* skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller til vedkommende overgangsstasjon når sendingene er ekspedert i samtrafikk med andre transportmidler. Fraktbrevene skal legges i spesiell konvolutt for dette bruk, bl. nr. 001.529.35.

3. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspeditør.

4. Distriktsjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrev innenfor eget distrikt.

5. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

Intertransport Ltd. A/S.

Linjegods A/S.

Polar-Express Norge A/S.

Ramberg, B. H.

Stokke, Kr. A/S.

Tollpost A/S.

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive sta-

65. Transport av gods i beholdere og containere.

Jfr. Godstariffens § 23.

1. *Beholdertyper.*

For utleie til kunder har NSB følgende typer beholdere og containere:

Beholdere.

Type A	rominnhold	1,00 m ³
Type B	rominnhold	2,00 m ³
Type Spr. A (kjølebeholder)	rominnhold	1,00 m ³
Type Spr. B (kjølebeholder)	rominnhold	1,27 m ³

Containere.

Type 2.02. — 20' (fot) isolerte containere ..	rominnhold	26,7/27,1 m ³
Type 2.01. — 20' (fot) containere	rominnhold	30,2 m ³

2. *Beholdere (type A, B, Spr. A og Spr. B).*

På hver beholders endevegg er festet er skilt hvor det er anført beholderens eiendomsmerke (NSB, Norge), type og nr., tara (egenvekt), lasteevne og volum.

3. *Utleie av beholdere på måneds- eller årsbasis (langtidsutleie). Godstariffens § 23, pkt. 1.*

a) Beholderne kan leies ut på måneds- eller årsbasis (langtidsutleie). Leieforholdet skal ha en varighet av minst 3 måneder. Da beholderne ikke er privatmerket (P-merket), kan de ikke nyttes for sendinger til utlandet, men kan ellers nyttes for transport med ethvert transportmiddel innenlands.

Beholderne leies ut til kundene ved forføyning av distriktets Salgsavdeling etter en fast avgift pr. måned og beholder. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal beholdernes type og registreringsnummer angis. Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Det eller de ekspedisjonssteder hvorfra kunden skal ekspedere beholdere i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter. Salgsavdelingene skal ved behov for beholdere rekvirere disse i Hovedadministrasjonen som fører register over utleide og ledige beholdere. Kunden (leieren) må selv sørge for at

tomme beholdere blir returnert til seg. Retursendingen skal av senderen være merket med navn, adresse og utleveringssted.

b) *Ekspedisjonsbestemmelser.* Ved forsendelse av lastede beholdere skal i fraktbrevet anføres antall beholdere samt beholderens type og nr. I fraktbrevets rubrikk «Tjenstlige merknader» skal anføres: «Beholderen(e) utleid på kontrakt.»

c) *Privatmerking av beholderne.* Leieren kan om han ønsker, merke beholderne med sitt navn og adressestasjon (ekspedisjonssted). Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift: «Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn (ekspedisjonssted).» Skiltet skal være fjernet når beholderne leveres tilbake til NSB.

d) Leieren er ansvarlig for enhver skade som påføres beholderne i leietiden og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme gjelder også for bortkommet beholder eller deler av denne. Beholderen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

4. NSB's isolerte containere. Godstariffens § 23, pkt. 2.

a) NSB har 2 typer 20' (fot) isolerte containere for utleie til våre kunder. Begge typer er spesielt utstyrt for transporter av varmegods. Som varmekilde nyttes katalyotvn.

b) Den ene type, de såkalte Finsam containere, som er av ISO-standard (internasjonal standard) er dessuten utstyrt med beholdere for kullsyreis, og vil således også kunne nyttes for kjøletransport. Beholderne er nummerert i serien 2.02.114, 2.02.115 osv.

Containernes vekt	3 150 kg
Containernes lasteevne	17 170 kg
Containernes rominnhold	27,1 m ³

c) Den annen type, de såkalte Strømmen containere, er av ISO-mål, men ikke av ISO-standard. Da containerne ikke er utstyrt med beholdere for kullsyre, vil de ikke kunne nyttes for kjøletransporter. Beholderne er nummerert i serien 2.02.045, 2.02.046 osv. t.o.m. 2.02.094.

Containernes vekt	1 760 kg
Containernes lasteevne	18 540 kg
Containernes rominnhold	26,7 m ³

d) Containerne har utvendig 2 termometre som viser innetemperaturen, henholdsvis ved golvet og under taket.

Containerne er utstyrt med dører på begge langsider og den ene ende. Betjeningsinstruks er satt opp i containerne.

e) *Innenlandsk samtrafikk.* Containerne kan bare nyttes over NSB-strekningen og i samtrafikk med Rjukanbanen. De kan også nyttes i samtrafikk med bilruter så fremt det foreligger spesiell avtale. Henvendelse om slik avtale kan rettes til distriktenes salgsavdelinger.

f) *Utenlandsk samtrafikk.* Containerne kan ikke nyttes i samtrafikk med utlandet.

g) *Ekspedisjonsbestemmelser.* I vognlastfraktbrevets felt 8 skal anføres antall containere, type, nr. og egenvekt, for eksempel slik: «Isolert container nr. 2.02.045, 3 150 kg.»

h) *Merking av containerne og vognene.*

Uten oppvarming eller kjøling: Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl.nr. 001.522.20

Med oppvarming: Containerne og vognene merkes med vognmerkelappen «Varmegods» bl.nr. 001.522.06.

Med kjøling: Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl.nr. 001.522.20.

5. NSB's containere (20 fot) (jfr. Godstariffens § 23 pkt. 3).

a) NSB har anskaffet en del 20 fots containere for utleie til våre kunder enten på leiekontrakt eller for enkeltturer.

Containerne er utstyrt med ende- og sidedør. De er nummerert i følgende serie: 2.01.365, 2.01.366 osv. Foruten å være forsynt med påskriften «NSB» har de også påskrifter om egenvekt, lasteevne og rominnhold.

Containernes vekt	2 200 kg
Containernes lasteevne	18 000 kg
Containernes rominnhold	30,2 m ³

b) *Utleie for enkeltturer.* Containerne kan bare nyttes over NSB-strekningen og i samtrafikk med Rjukanbanen.

Ekspedisjonsbestemmelser. I vognlastfraktbrevets felt 8 skal anføres antall containere, type og nr.

I vognlastfraktbrevets felt 12 «Tjenstlige merknader» skal anføres «Container(e) utleid av NSB for enkelttur».

Felt 42 skal utfylles slik som foreskrevet i trykk 831.1.

c) *Utleie på måneds- eller årsbasis.* Containerne kan leies ut på måneds- eller årsbasis for sendinger i innenlandsk trafikk over NSB-

strekningen og i samtrafikk med Rjukanbanen. For eventuell videreføring med bilrute eller ruteskip må foreligge spesiell avtale som besørgeres av distriktenes Salgsavdelinger. Containerne leies ut til kundene ved forføyning av distriktets Salgsavdeling etter en fast avgift pr. måned og container. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden.¹⁾ I leiekontrakten skal beholdernes type og registreringsnummer angis. Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Det eller de ekspedisjonssteder hvorfra kunden skal ekspedere containeren(e) i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter. Salgsavdelingene skal ved behov for containere rekvirere disse i Hovedadministrasjonen som fører register over utleide og ledige containere. Kunden (leieren) må selv sørge for at tomme containere blir returnert til seg. Retursendingen, som skal være angitt på vognlastbrev, skal være merket med navn og adresse og utleveringssted.

d) *Ekspedisjonsbestemmelser.* Ved forsendelse av lastede containere skal i vognlastfraktbrevets felt 8 anføres antall containere samt containernes type og nr. I vognlastfraktbrevets felt 12 «Tjenstlige merknader» skal anføres «Containeren utleid på kontrakt».

e) *Privatmerking av containerne.* Leieren kan om han ønsker, merke containerne med sitt navn og adressestasjon (ekspedisjonssted). Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift:

«Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn (ekspedisjonssted).»

Skiltet skal være fjernet når containeren(e) leveres tilbake til NSB.

f) Leieren er ansvarlig for enhver skade som påføres containeren(e) i leietiden og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme gjelder også for bortkommet container eller deler av denne. Containeren anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

Fellesbestemmelser for utleie for enkeltturer og for utleie på måneds- eller årsbasis.

g) *Merking av containerne og vognene.* Containerne og vognene merkes med vanlig vognmerkelapp «Vognlastgods» bl.nr. 001.522.20.

¹⁾ Containerne må ikke leies ut til leasingselskaper (utleieselskaper).

h) *Samtrafikk med utlandet.* Containerne kan ikke nyttes i samtrafikk med utlandet uten etter spesiell avtale.

6. *Befordringsvilkår for beholderne og containerne.*

Beholderne og containerne tillates bare nytted til gods som med omsyn til omfang, vekt og beskaffenhet, egner seg for beholder- resp. containertransport. Følgende tillates ikke befordret i beholderne resp. containerne:

- a) Gods som ifølge trykk 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på NSB» ikke må leses sammen med annet gods.
- b) Illeluktende gods.
- c) Levende dyr.
- d) Gods som antas å kunne skade containerne.

7. *Ansvar.*

Kunden (leieren) er ansvarlig for enhver skade som påføres beholderne resp. containerne og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side.

8. *Skadde beholdere og containere.*

Skader på beholderne resp. containerne skal meldes til Hovedadministrasjonen som vil gi nærmere forholdsordre.

9. *Private beholdere.*

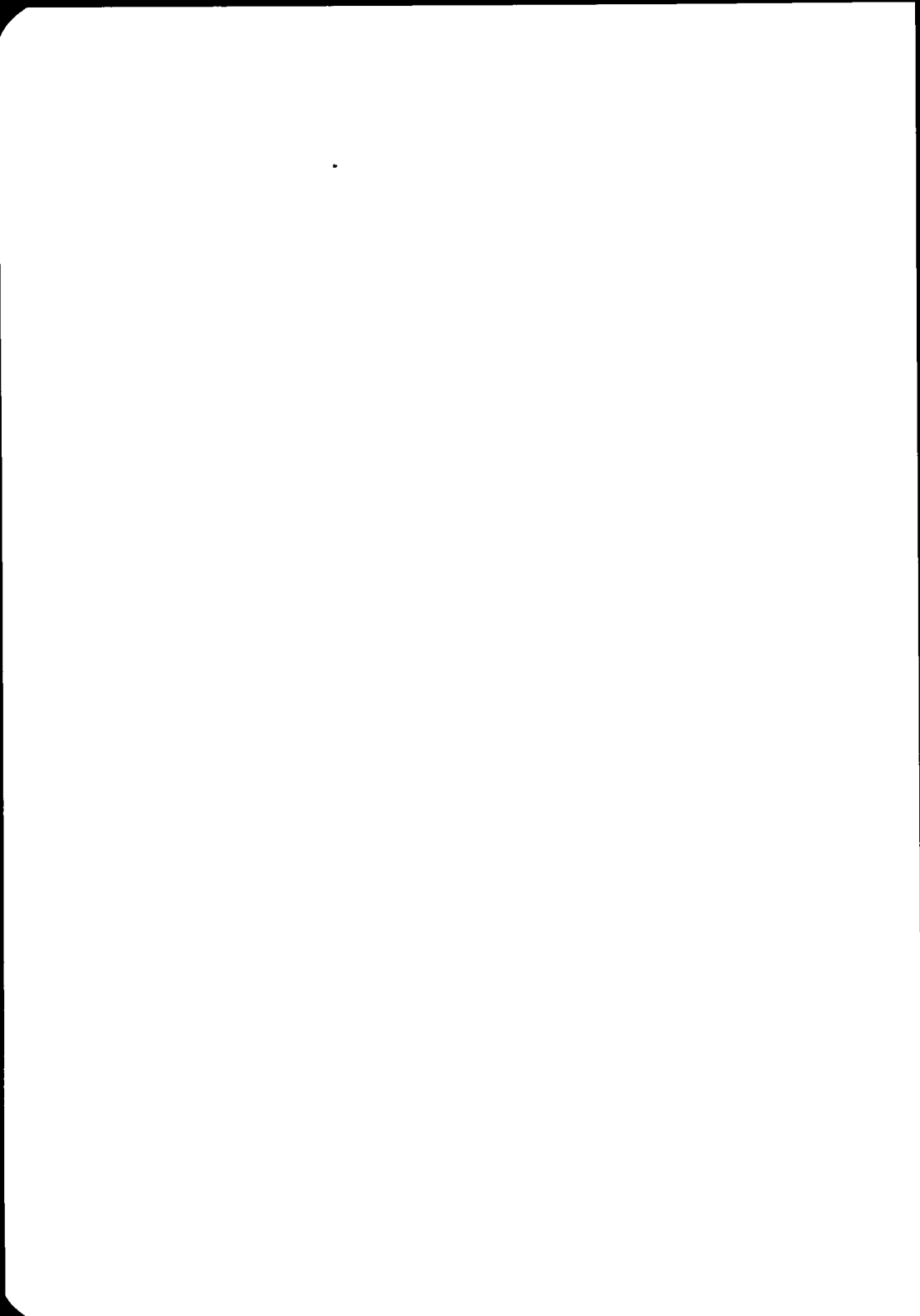
Private beholdere skal for å oppnå de fraktmessige fordeler som er foreskrevet i tariffen, være innregistrert ved NSB. Slik innregistrering skjer bare for beholdere av standard størrelse.

De skal ha følgende merking:

- Eierens navn eller firmanavn.
- Tegnet

P

- Lasteevne i kg.
- Volum i m³.
- Registreringsnummer i tilknytning til initialene «NSB».



For ettertellingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. Gyldighetsområde.

Sendinger lokalt på det sammenhengende statsbanenett (ikke sendinger bestemt for utlandet).

3. Fraktberegning. Fraktkonto.

Frakt og øvrige avgifter beregnes etter ordinære takster og bestemmelser.

a) Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkredittblankett, bl. nr. 001.721.41 med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt (betalt og å betale) og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 830 skal føres i rubrikken «Jernbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendinger til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter og andeler til samtrafikkelskaper.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkredittblanketter.

Sum.

På hvert fraktbrev anføres senderens forsendelsesnummer. Dette føres også i egen rubrikk på hver fraktkredittblankett, som for øvrig føres på vanlig måte. Blankettens del A og B beholdes av stasjonen for senere innsending til Kontrollkontoret. Siste dag i hver måned ordnes fraktkredittblankettene i nummerorden. For hver sender føres en spesiell samleregning (rekvireres fra KK) i 3 eksemplarer. Denne skal inneholde følgende: Senderens navn, måned, sum betalt NSB-frakt, sum betalt avgifter/andeler, å betale frakt, samt nummer på samtlige tilhørende fraktkredittblanketter. For eksportsendinger føres egen samleregning. Likeledes føres egen samleregning for sendinger til skipsside. Originalblanketten med tilhørende fraktkredittblanketter del A og B sendes KK den 1. i hver måned i konvolutt som merkes «Fraktkonto NMS». Del A og B sorteres hver for seg. Del B heftes til nevnte samleregning med binders. Stasjonen krediterer seg i bilags-

92—93

fortegnelsen, blankett nr. 001.721.43, med en kopi som bilag. En kopi beholdes ved stasjonen.

b) *Fraktbrev som er frankert av NMS.*

NMS kan sende meierier og lager *frankerte* fraktbrev for ekspressgodssendinger.

Senderstasjonen kontrollerer fraktberegning og frankering. Feil rettes på vanlig måte, men regulering foretas av KK. Senderstasjonen krediterer seg for tilleggsfrankert frakt ved at samlet sum på blankett nr. 001.721.46 føres i bilagsfortegnelsen norsk godstrafikk. Blankett nr. 001.721.46 sendes KK i 2 eksemplarer månedlig sammen med de under punkt a) nevnte blanketter. NMS' hovedkontor i Oslo og avd.-kontorene i Trondheim, Klepp og Stavanger fører fraktrapport som avsluttes siste dag i hver måned, men *uten å trekke frankeringsrabatt*. Rapportene bilagt maskinens kontrollkort sendes KK uten innbetaling. NMS' hovedkontor i Oslo foretar innbetaling etter tilsendt regning fra kontrollkontoret.

5. *Gyldighetstid.*

Avtalen gjelder inntil videre.

93. A/S Vinmonopolets vognlastsendinger.

Vognlastsendinger fra A/S Vinmonopolet, Hasle (Grefsen st.), skal forsynes med påklebingslappen, bl. nr. 001.523.21, om forsiktig skifting, jfr. art. 16.

Retur av skadde vognlastsendinger.

Hvis det er grunn til å anta at innholdet i en vognlastsending fra A/S Vinmonopolet, Hasle, er påført større brekkskader, skal den stasjon hvor slik skade inntreffer eller oppdages forholde seg slik:

1. Hvis skaden inntreffer eller oppdages på Grefsen, Alnabru, Loenga eller Oslo V (Filipstad), skal forholdet straks meldes til A/S Vinmonopolets lagerkontor på Hasle som vil besiktige vogna, og ta standpunkt til om den kan fortsette eller skal returneres til Vinmonopolet for omlasting.
2. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har forlatt Oslo-området, men før vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, og vogna har vært utsatt for slik ytre påkjennning at de oppståtte skader sannsynligvis er så betydelige at mottaker vil

avvise sendingen, skal vedkommende stasjon etter eget skjønn returnere vogna og gi melding herom til Grefsen st., som straks varsler Vinmonopolet, Hasle.

3. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, varsles Vinmonopolets utsalg på bestemmelsesstasjonen, slik at en representant for utsalget får anledning til å besiktige skaden, og ta bestemmelse om hvorvidt varene kan tas imot eller om vogna må returneres til Hasle (Grefsen).

Hvis vognlastsendingen returneres eller sendingen p. g. a. den oppståtte skade blir forsinket, skal bestemmelsesstasjonen underrettes om dette og straks varsle Vinmonopolets utsalg på stedet.

For eventuelle retursendinger av A/S Vinmonopolets vognlastsendinger skrives ut nytt vognlastfraktbrev uten beregning av frakt. I fraktbrevet anføres at det gjelder retur av skadet vognlastsending, med merknad om at frakt ikke skal beregnes for sendingen. (For varer som er blitt tilsølt p. gr. a. oppståtte brekkskader i vognlastsending og som returneres som *ekspressgods* til A/S Vinmonopolet, Hasle, for om-etterkettering, beregnes ikke frakt. I fraktbrevet anføres vognnr. og dato for den vognlastsending returvarene refererer seg til.)

Etter at vogna eventuelt er omlastet av A/S Vinmonopolet, Hasle, ekspederes den på nytt vognlastfraktbrev til den opprinnelige bestemmelsesstasjon (uten beregning av frakt). Nødvendige opplysninger til bestemmelsesstasjonen, bl. a. det opprinnelige fraktbrevs registreringsnummer, anføres i fraktbrevet.

Nye skifteavgifter blir ikke å beregne for slike sendinger.

Bestemmelsene i trykk nr. 834 om opptak av besiktigelsesprotokoll etc. må iakttas i den utstrekning de kan komme til anvendelse.

94. Spesialavtale med firma Harald A. Møller A/S, Oslo, vedr. firmaets sendinger til sine Volkswagenforhandlere.

Med firma Harald A. Møller A/S, Oslo, som forhandler bl. a. Volkswagen-biler, er inngått følgende avtale vedr. firmaets vognlast- og ekspresgodssendinger til sine forhandlere:

I stedet for å anføre mottakers navn og adresse i fraktbrevet kan istedet anføres:

«Volkswagenforhandleren
Stedsnavn/utleveringssted.»

For å få utlevert varer med den nevnte adressen må den som henter sendingen vise fram legitimasjon som følgende mønster:

N ^o 100
Volkswagenforhandlerbevis
Innehaveren av dette bevis er berettiget til å avhente alle innenlandske forsendelser merket:
VOLKSWAGENFORHANDLEREN
Stedsnavn/utleveringssted
Oslo, den 5. mars 1973 pr. Harald A. Møller N/S
 O. E. Nyaa

Disse bevis er laminerte og nummererte.

95—98 (Reservenr.)

99.

Godsforsikring.

Jfr. Godstariffen § 37, pkt. 12.

NSB har ved kontrakt av 23. mai 1973 sluttet avtale med Europeiske Vare- og Reiseforsikrings-aktieselskap (Europeiske) om tegning av forsikring av gods (også vognlastgods) ved NSB's ekspedisjonssteder.

Det materiale (herunder også forsikringsmerker) som trengs i forbindelse med godsforsikringen er inntatt i en mappe (godsforsikringsmappen) utgitt av Europeiske. Godsforsikringsmappen er tilstillet følgende ekspedisjonssteder:

Oslo distrikt: Oslo Ø. (2), Alnabru, Grorud, Strømmen, Lillestrøm (2), Jessheim, Eidsvoll, Årnes, Skarnes, Kongsvinger, Kirkenær, Flisa, Ski, Ås, Vestby, Moss, Fredrikstad, Sandesund, Sarpsborg, Halden, Kornsjø, Askim, Mysen, Grefsen, Hakadal, Roa, Eina, Gjøvik, Jevnaker, Dokka, Fagernes.

Drammen distrikt: Oslo V. (2), Skøyen, Lysaker, Stabekk, Høvik, Sandvika, Billingstad, Hvalstad, Asker, Heggedal, Røyken, Spikkestad, Drammen (2), Sande, Holmestrand, Skoppum, Barkåker, Tønsberg, Sem, Stokke, Sandefjord, Lauve, Larvik, Eidanger, Horten, Brevik, Gulskogen, Mjøndalen, Hokksund, Skotselv, Åmot, Geithus, Vikersund, Tyristrand, Hønefoss, Hen, Vestfossen, Skollenborg, Kongsberg, Krøderen, Flesberg, Veggli, Rødberg, Tinnoset, Notodden, Hjuksebø, Nordagutu, Skien N, Borgestad, Porsgrunn, Gvarv, Bø, Lunde.

Hamar distrikt: Hamar, Brumunddal, Moelv, Lillehammer, Otta, Andalsnes, Elverum, Rena, Koppang, Tynset.

Trondheim distrikt: Tolga, Røros, Hjerkin, Oppdal, Berkåk, Støren, Trondheim (2), Meråker, Stjørdal, Skogn, Levanger, Verdal, Steinkjer, Grong, Mosjøen, Mo i Rana, Rognan, Fauske, Bodø, Namsos.

Stavanger distrikt: Stavanger (2), Sandnes, Klepp, Bryne, Nærbø, Egersund, Moi, Flekkefjord.

Bergen distrikt: Bergen (3), Arna, Vaksdal, Dale, Voss, Geilo, Ål, Gol, Nesbyen, Sokna, Flåm, Granvin.

Kristiansand distrikt: Gyland, Marnardal, Nelaug, Neslandsvatn, Arendal, Kristiansand (2).

Narvik distrikt: Narvik.

De øvrige ekspedisjonssteder, som bare sporadisk har behov for forsikringsmerker, skal i tilfelle rekvirere merker fra en av ovennevnte ekspedisjonssteder, fortrinnsvis det ekspedisjonssted som ligger nærmest.

12 % provisjon av forsikringspremien tilfaller den tjenestemann som er direkte beskjeftiget med salget av forsikringen.

Det er i NSB's interesse at kunden tegner forsikring for sine godsendinger, da Europeiske ikke kan kreve regress for gods som er forsikret i selskapet og som dette utbetaler erstatning for.

Forsikringsmerker tilsvarende premien klebes på forsiden av fraktbrevets del 2 (den del av fraktbrevet som leveres mottakeren — den grønne del). Hvis det ikke er plass på forsiden, klebes merkene på baksiden av fraktbrevet. Forsikringsmerkene skal stemples med senderstasjonens datostempel.

Samtlige ekspedisjonssteder er tilstillet følgende stempel:

Forsikret i Europeiske
Forsikringssum kr.
Premie kr.
Spesielle vilkår nr. utlevert

Fraktbrevets samtlige deler skal stemples med nevnte stempel. Påstemplingen på fraktbrevets del 4 tjener som kvittering til forsikringstageren.

Regnskapsføring og rekvisisjon av forsikringsmerker.

Regnskapsføring ved salg av merker skjer etter bestemmelsene i trykk 832, art. 980—981. Ved rekvisisjon av forsikringsmerker som skal sendes Bfv, skal nyttes bl.nr. 001.230.19.

Reklamemateriell leveres og bekostes av Europeiske. Plakater og eventuelle oppslag som er blitt defekte vil kunne erstattes med nye ved henvendelse til Billettforvalteren.

I samarbeid med Europeiske sørger NSB for fordeling og plassering av reklamemateriell ved ekspedisjonene og på andre hensiktsmessige steder på stasjonene etc. Plassavgift beregnes ikke.

100. Ekspedisjon av farlige stoffer og gjenstander som reisegods og ekspressgods.

Jfr. trykk 425.

Nedenfor er angitt i hvilken utstrekning farlige stoffer og gjenstander kan ekspederes som ekspressgods eller som reisegods samt hvilke ekspedisjons- og forsiktighetsregler som må iakttas. Bestemmelsene er utdrag av trykk 425 «Transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner». Henvisningene i det etterfølgende viser til nevnte trykk. Om framføring av motorsykler, se under klasse 3 — Brannfarlige væsker.

Klasse 1 a — Særlig farlige eksplosive stoffer og gjenstander.

Som ekspressgods: Inntil 50 kg (netto). Inntil 20 000 fenghetter eller elektriske tennere, jfr. art. 23, pkt. 2.1.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 21 «Merking»

Art. 24 «Sammenlessingsforbud»

Art. 25 «Henting»

Klasse 1 b — Farlige eksplosive stoffer og gjenstander.

Som ekspressgods: Inntil 50 kg (netto), jfr. art. 33, pkt. 2.1.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 31 «Merking»

Art. 32 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Art. 34 «Sammenlessingsforbud»

Art. 35 «Henting»

Klasse 1 c — Eksplosive stoffer og gjenstander.

Som ekspressgods: Uten vektbegrensning, jfr. art. 43, pkt. 2.1.

Som reisegods: Inntil 2 000 håndvåpenpatroner pr. reisende, jfr. art. 43, pkt. 3.1.

Det vises for øvrig til:

Art. 41 «Merking»

Art. 42 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Klasse 2 — Komprimerte, flytende og under trykk oppløste gasser.

2.1. Komprimerte gasser (gasser hvis kritiske temperatur ligger under $\times 10^{\circ} C$) f. eks. kulloksyd, surstoff, vannstoff, pressluft, kvelstoff, nitrox, fluor, helium, argon m. fl.

Som ekspressgods: Inntil 2 beholdere (flasker) i godsavdelingen i samme vogn som reisende. Inntil 5 beholdere (flasker) i samme vogn som togbetjening, jfr. art. 53, pkt. 1.2.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 51 «Merking»

Art. 52 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

2.2. *Flytende gasser (gasser hvis kritiske temperatur er lik eller høyere enn $\div 10^{\circ} C$), f. eks. ammoniakk, fluorvannstoff, klor, svoveldioksyd, svovelvannstoff, propan, cylopropan, propylen, butan, isobutan, blandinger av kullvannstoffer, klorerte og fluorerte kullvannstoffer, xenon, kulldioksyd (kullsyre), etan, etylen m. fl.*

Som ekspressgods: Inntil 50 kg propan, butan eller liknende kullvannstoffer i godsavdeling i vogn med reisende eller togbetjening, jfr. art. 53, pkt. 2.3.

For øvrig inntil 100 kg (unntatt fluorvannstoff, klor og svoveldioksyd) i egen lukket godsvogn (ikke i vogn med reisende eller togbetjening), jfr. art. 53, pkt. 2.4.

Som reisegods: Inntil 50 kg propan, butan eller liknende kullvannstoffer i godsavdeling, jfr. art. 53, pkt. 2.3.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 51 «Merking»

Art. 52 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Art. 55 pkt. 1.2 — «Henting»

2.3. *Nedkjølte flytende gasser, f. eks. flytende luft, flytende surstoff, flytende kvelstoff, flytende edelgasser (f. eks. argon, helium, krypton, neon), flytende etan, flytende kulldioksyd m. fl.*

Som ekspressgods: Inntil 100 kg i egen lukket godsvogn (ikke i vogn med reisende eller togbetjening), jfr. art. 53, pkt. 3.2.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 51 «Merking»

Art. 52 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Art. 55 pkt. 1.2 — «Henting»

2.4. *Gasser som er oppløst under trykk, f. eks. acetylen oppløst i løsningsmiddel (f. eks. aceton) som er oppsugd i en porøs masse.*

Som ekspressgods: Inntil 2 beholdere (flasker) i godsavdeling i samme vogn som reisende. For øvrig inntil 5 beholdere (flasker), også i godsavdeling i samme vogn som togbetjening, jfr. art. 53, pkt. 4.2.

Reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 55 pkt. 1.2 — «Henting»

2.5. Aerosolbeholdere og engangsbeholdere for gass.

Som ekspressgods: Inntil 50 kg også i vogn med reisende eller togbetjening, jfr. art. 53, pkt. 5.2.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 51 pkt. 3.2 — «Merking»

Art. 52 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Art. 55 pkt. 1.2 — «Henting»

Klasse 3 — Brannfarlige væsker.

Som ekspressgods: Inntil 50 liter også i godsavdeling i vogn med reisende og/eller togbetjening, jfr. art. 63, pkt. 1.1.

Inntil 4 fylte uemballerte katalytovner av typen «Thermix» med opptil 20 liters beholder, på betingelse angitt i art. 63, pkt. 1.2.

Motorsykler på betingelser angitt i art. 63, pkt. 1.3.

Som reisegods: Motorsykler, jfr. art. 63, pkt. 1.3.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 61 «Merking»

Art. 64 «Sammenlessingsforbud»

Art. 65 «Henting»

Klasse 4.1 — Brannfarlige faste stoffer.

Som ekspressgods: Ikke tillatt ekspedert som ekspressgods.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Klasse 4.2 — Selvantennende stoffer.

Som ekspressgods: Ikke tillatt ekspedert som ekspressgods.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Klasse 4.3 — Stoffer som i berøring med vann utvikler brennbare gasser.

Som ekspressgods: Ikke tillatt ekspedert som ekspressgods.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Klasse 5.1 — Stoffer som ved oppheting avgir sursstoff (oksyderende stoffer).

Som ekspressgods: Inntil 50 kg, også i vogn med reisende og/eller togbetjening, jfr. art. 103, pkt. 1.1.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 101 «Merking»

Art. 104 «Sammenlessingsforbud»

Klasse 5.2 — Organiske peroksyder.

Som ekspressgods: Ikke tillatt ekspedert som ekspressgods.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Klasse 6 — giftige stoffer.

Som ekspressgods: Inntil 50 kg, også i godsavdeling i vogn med reisende og/eller togbetjening, jfr. art. 123, pkt. 1.1.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 121 «Merking»

Art. 123 pkt. 2.1 — «Transportforskrifter»

Art. 124 «Sammenlessingsforbud»

Klasse 7 — Radioaktive stoffer.

Som ekspressgods: Vektbegrensning på betingelser angitt i art. 130—134 og art. 136.

Som reisegods: A/S Kværner Brug og Det norske Veritas' materialtekniske institutt kan ekspedere radioaktivt iridium som reisegods, jfr. art. 136, pkt. 2.1—2.2.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 135 «Merking»

Art. 137 «Fraktbrev og ansvarserklæring»

Art. 138 «Sammenlessingsforbud»

Art. 139 «Henting»

Art. 140 «Spesielle forskrifter»

Klasse 8 — Etsende syrer.

Som ekspressgods: Inntil 50 kg (50 liter) også i godsavdeling i vogn med reisende og/eller togbetjening.

Unntatt glassballonger uten beskyttelsesemballasje og uten hele vegger.

Som reisegods: Ikke tillatt ekspedert som reisegods.

Det vises for øvrig til:

Art. 3 pkt. 3.1

Art. 151 «Merking»

Art. 154 «Sammenlessingsforbud»

Ekspedisjonsbestemmelser for levende dyr.

Jfr. Bef. §§ 39—46.

101. Alminnelige bestemmelser.

1. Enhver transport av levende dyr skal foregå i samsvar med forannevnte §§ i Befordringsvedtektene og etter de forskrifter som er fastsatt av Landbruksdepartementet 20. september 1971. Sistnevnte forskrifter er i sin helhet inntatt som bilag nr. 3.

102. Rengjøring, desinfeksjon og strøing av dyrevogn.

1. Om rengjøring og desinfeksjon av dyrevogner vises til trykk nr. 420.1.

Om oppkreving av avgift for desinfeksjon av vogner vises til Godstarriffen § 37.

Hundekasser som har vært nyttet til transport gjøres rene og desinfiseres slik som bestemt for dyrevogner. Kassene sendes deretter snarest mulig tilbake til eierstasjonen.

103. Lessing. Ventilasjon og røkt m. v. under transporten.

1. Storfe med nesering må ikke bindes bare i denne, men skal ha grime eller annen solid bindeanordning.

Dyr som skal bindes bør ikke få så langt bindsel at de av den grunn lett kan slite seg. Storfe bør derfor ikke få lengre bindsel enn at de bare så vidt kan legge seg ned.

For urolige hester anbefales det foruten vanlig binding, å bruke nakketau som festes til bommen.

Ventilasjonen i vognene må avpasses etter årstiden. I sommerhalvåret og særlig under høy temperatur må det sørges for tilstrekkelig ventilasjon ved at luker åpnes og/eller dører settes på gløtt. Herunder må det også tas hensyn til at luftsirkulasjonen i vogner under opphold (stillstand) blir betydelig dårligere enn under fart.

Kasser, bur o. l. med levende dyr må ikke stues tettere enn at det blir åpninger for luftsirkulasjon. Særlig er griser meget ømfintlige for høy temperatur, og har lett for å krepere hvis det er dårlig tilgang på frisk luft.

2. *Formidler* i tilstrekkelig mengde til foring av dyrene under transporten skal senderen sørge for. I tilfelle det er nødvendig å skaffe for ved jernbanens forføyning, blir omkostningene for dette å belaste mot-takeren.

Vanning underveis foregår som regel på nærmere bestemte stasjoner som skal være forsynt med bøtter til dette bruk. Disse vanningsstasjoner bør når det anses formålstjenlig, innhente opplysninger f. eks. gjennom en foranliggende stasjon i dyretogs rute, om antall dyr m. v., for at det kan treffes forberedelse som vil lette og framskynde vanningen når toget kommer. Dyrevokterne orienteres underveis av togpersonalet om hvor vanning kan finne sted.

3. *Skifting* av vogner med levende dyr må utføres forsiktig og bremsing foretas varsomt. Vogner med dyr må søkes plassert slik i tog at de ikke så lett utsettes for støt og rystelser fra lokomotivet.

104. (Reservenr.)

Merkelapper for lokalgods og ekspressgods.

NSB

Bl. nr.
001.521.01

Sender
(Navn og adresse)

Sendersted

Mottaker

Adresse

Utleveringssted
(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. Sendingen består av i alt kolli

Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.

Prøve av kartongmerkelapp for lokalgods, bl. nr. 001.521.01

NSB

Bl. nr. 001.521.15

EKSPRESSGODS

Sender
(Navn og adresse)

Sendersted

Mottaker

Adresse

Utleveringssted
(Ifølge fraktbrevet)

over

Etterkrav kr. Sendingen består av i alt kolli

Navn og adresse bør også skrives direkte på kolliet. Fjern gamle adresser.

(De sorte kvadrater trykkes med rød farge.)

Prøve av kartongmerkelapp for ekspressgods, bl. nr. 001.521.15

Bilag nr. 1

FRA	Sender:		Antall koli
	Adresse:		
	Sendersted:		
TIL	Mottaker:		
	Adresse:		
	Utleveringssted:		
	Over:		
Datum:		Sendes pr.:	Merket:
EKSPRESSGODS			Senderetterkrav kr.

Prøve av påklebingsmerkelapp for ekspressgods som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.19. Merkelappen trykkes med rød trykkfarge.



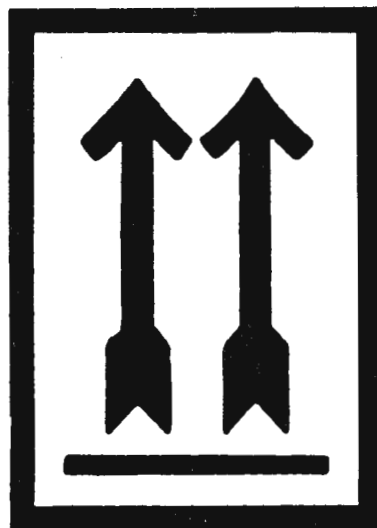
Bl. nr. 001.523.10

Glass (rød, på hvit bunn).

Prøve av påklebningslapp for ekspressgodssendinger som skal behandles forsiktig.

Bl. nr. 001.523.09 (A 5 — 148 × 210 mm)

Bl. nr. 001.523.10 (A 7 — 74 × 105 mm)



Bl. nr. 001.523.17

Opp (2 piler — svart på hvit bunn)

Prøve av påklebningslapp for ekspressgodssendinger som skal transporteres med en bestemt side opp.

Bl. nr. 001.523.17 (A 5 — 148 × 210 mm)

Bl. nr. 001.523.18 (A 7 — 74 × 105 mm)

N S B

Varmegods!

Bl. nr. 001.523.63

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for sendinger som skal befordres i oppvarmet vogn.

Bl. nr. 001.523.63.

N S B

Lett bedervelig gods!
Godsslag:

.....
(Påklebes fraktbrevets del 1)

Lett bedervelig
gods!

Godsslag:

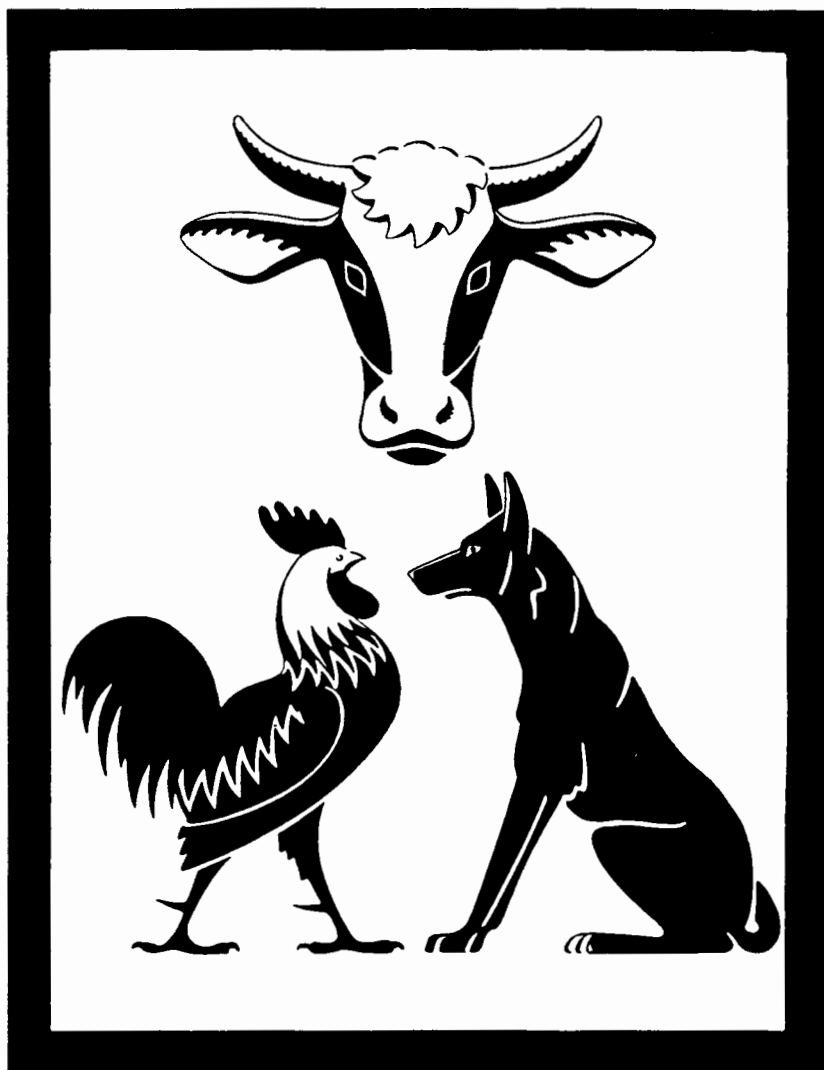
.....
(Påklebes kolliet)

Bl. nr. 001.523.39

(Teksten trykkes med rød farge.)

Prøve av påklebingslapp for merking av lett bedervelig gods, bl. nr. 001.523.39.

N S B



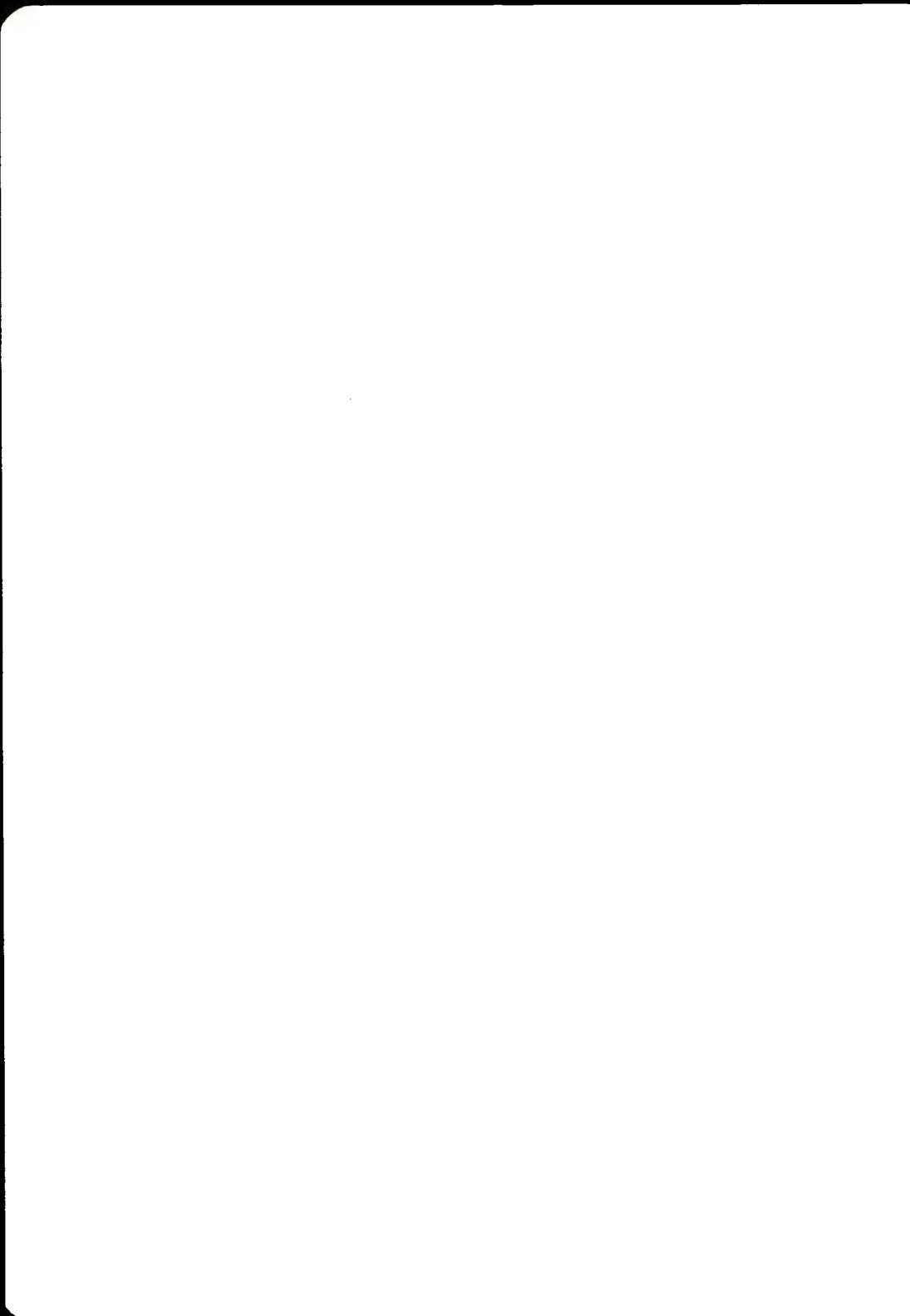
Bl. nr. 001.523.41

Blå, på hvit bunn.

Prøve av selvklebende påklebingslapp for dyresendinger ekspedert som ekspressgods.

Bl. nr. 001.523.41 (A 5 — 148 × 210 mm).

*Rettelsesblad nr. 6.
1. juli 1975.*



Levende dyr

Befordringsklasse A(1)

NSB

Vogn nr.										
Til										Br.vekt (Tonn)
Over										
Fra						Tog nr.		Datum		
Mottaker										

Bl. nr. 001.522.01

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve av vognmerkelapp for levende dyr.

Bl. nr. 001.522.01.

Bilag nr. 2

Særtransport

NSB

Befordringsklasse A (3)

Vogn nr.									
Til (Stasjon)							Br.vekt (Tonn)		
Over (Stasjon)									
Fra (Stasjon)					Tog nr.		Datum		
Mottaker									
Losse plass									
Transportplan									
Viderebefordres fra (Stasjon)							Tog nr.		

Bl. nr. 001.522.03.

Rødt trykk på hvit bunn.
 Prøve av vognmerkelapp for «særtransport».
 Bl. nr. 001.522.03.

Thermovogn

Befordringsklasse A (4)

N S B

Vogn nr.		
Til (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)
Over (Stasjon)		
Fra (Stasjon)	Tog nr.	Datum
Mottaker og evt. losseplass		
Godsslag		
Framføres som (sett x i ruten)		
<input type="checkbox"/> frysegods	<input type="checkbox"/> kjølegods	<input type="checkbox"/> varmegods
Termostaten er innstilt på	Aggregatet er startet. Datum og klokkeslett	
Transportplan		
Vidrebefordres fra (Stasjon)	Tog nr.	

Bl. nr. 001.522.04

Rødt trykk på hvit bunn.
 Prøve av vognmerkelapp for gods som transporteres i Thermovogn.
 Bl. nr. 001.522.04.

Bilag nr. 2

Samlast

Befordringsklasse A (5)

NSB

Vogn nr.												
Til											Br.vekt (Tonn)	
Over												
Fra						Tog nr.			Datum			
Mottaker												

Bl. nr. 001.522.05

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve på vognmerkelapp for samlastgods.

Bl. nr 001.522.05.

Linjegods

NSB

Befordringsklasse A (5)

Vogn nr.									
Til (Stasjon)							Br.vekt (Tonn)		
Fra (Stasjon)							Dato		
Befordringsplan (Tog nr.)									
Særlige opplysninger om gods, lessing og stuing anføres i nedenstående grunnriss av vognen									

Bl. nr. 001.522.08

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve av vognmerkelapp for Linjegods' samlastvogner.

Bl. nr. 001.522.08.

Bilag nr. 2

Linjegods - Partilast

NSB Befordringsklasse A (5)

Vogn nr.										
Til (Stasjon)						Br.vekt (Tonn)				
Fra (Stasjon)						Dato				
Befordringsplan (Tog nr.)										
Skiftes på bestemmelsesstasjon til lossing ved spor, plass eller anlegg										
<p>Særlige opplysninger om gods, lessing og stuing anføres i nedenstående grunnriss av vognen</p>										
<div style="border: 1px dashed black; height: 150px; width: 100%;"></div>										

Bl. nr. 001.522.09

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve av vognmerkelapp for Linjegods' partilastsendinger.

Bl. nr. 001.522.09.

Varmegods

NSB

Befordringsklasse A (6)

Vogn nr.			
Til (Stasjon)		Br.vekt (Tonn)	
Over (Stasjon)			
Fra (Stasjon)		Tog nr.	Datum
Mottaker			
Ovnen skal være helt fylt med brennstoff fra senderstasjonen. Stor ovn brenner ca. 100 timer (På hel brennmatte). Liten ovn brenner ca. 55 timer (På hel brennmatte).			
Ovnen fyres fra (Stasjon)			
Katalytovn er plassert på (Slett x i ruten)		Ovnstype	
<input type="checkbox"/>	denne side	<input type="checkbox"/>	andre side
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	stor
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	liten
Ovnen er tent (Datum og kløkkeslett)			

Bl. nr. 001.522.06

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve på vognmerkelapp for varmegods som framføres i vogn oppvarmet med katalytovn.

Bl. nr. 001.522.06

Rettelsesblad nr. 6.
1. juli 1975.

Tomvogn

NSB

Befordringsklasse A (8)

Vogn nr.										
Til										
Over										
Fra							Datum			
Tog nr.										
Merknader										

Bl. nr. 001.522.07

Rødt trykk på hvit bunn.

Prøve av vognmerkelapp for tomvogn med prioritert framføring.

Bl. nr. 001.522.07.

Vognlastgods

Befordringsklasse B (1)

NSB

Vogn nr.									
Til (Stasjon)							Br.vekt (Tonn)		
Over (Stasjon)					Prs. nr.				
Fra (Stasjon)					Tog nr.		Datum		
Mottaker									
Plass for angivelse av supplerende opplysninger (som for eks.: lett bederelig gods – som kjøtt, fisk o. l., kjølegods som ikke går i thermovogn m. v.)									

Bl. nr. 001.522.20

Sort trykk på hvit bunn.

Prøve av vognmerkelapp for vognlastgods med ordinær framføring.

Bl. nr. 001.522.20.

Bilag nr. 2

Tomvogn

Befordringsklasse B (2)

NSB

Vogn nr.									
Til									
Over									
Fra							Datum		
Tog nr.									
Merknader									

Bl. nr. 001.522.21.

Sort trykk på hvit bunn.

Lrøve av vognmerkelapp for tomvogn med ordinær framføring.

Bl. nr. 001.522.21.



Tryt med sort farge på lyserød bunn.

Prøve av selvklebende påklebningslapp for vogner som skal skiftes forsiktig.
Bl. nr. 001.523.21 (20 × 14 cm).

Bilag nr. 2

NORGES STATSBANER



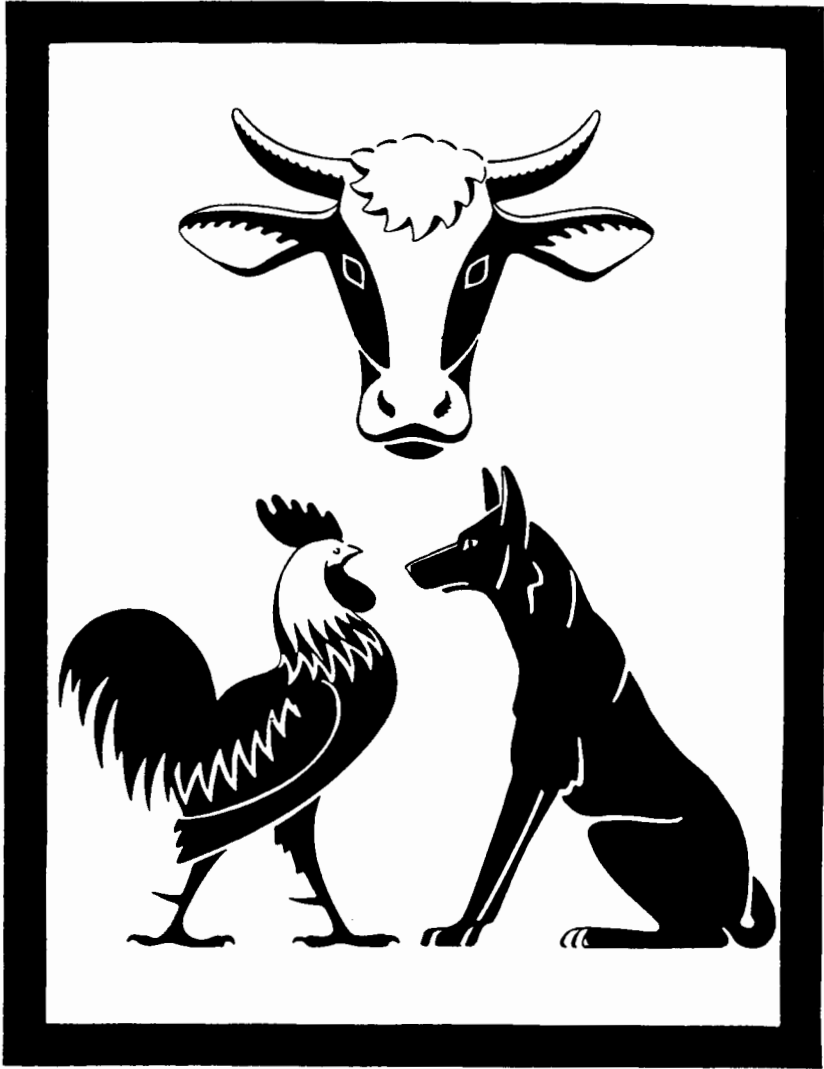
Bl. nr. 001.523.40

Blå på hvit bunn.

Prøve av selvklebende påklebningslapp for lett bederverlig gods
ekspedert som vognlast.

Bl. nr. 001.523.40.

NSB



Bl. nr. 001.523.41

Blå på hvit bunn.
Prøve av selvklebende påklebningslapp for dyresendinger
ekspedert som vognlast.

Bl. nr. 001.523.41 (A 5 — 148 × 210 mm).

*Rettelsesblad nr. 6.
1. juli 1975.*



830

Trykk 830

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



Ekspedisjonsbestemmelser
for
befordring av gods og levende dyr
i norsk trafikk

Gjeldende fra 1. mai 1969

Rettelsesblad nr. 7
Gjelder fra 1. august 1976

Følgende rettelser foretas:

Sidene merket 11/11—14, 15/15, 15/16—21, 33—36/36, 36/36—37, 43—47/48—51, 82/82, 92/92—93, 93—94/94—99, bilag nr. 3 (i sin helhet), uttas og erstattes med vedl. sider.

Godsets merking.

Jfr. Bef. § 54.

11. Senderens merking av ekspressgods.

1. Godset skal være forsvarlig merket. Merkingen skal være tydelig og varig og må stemme overens med fraktbrevet. Gamle og uriktige merker skal fjernes.

Til merking av gods nyttes:

- a) Merkelapper etter mønster og utstyr som er fastsatt av NSB. Se bilag nr. 1.
- b) Stempling med holdbar og iøynefallende farge direkte på hvert kolli (stensilmerking e. l.).

Godsslag som henhører under trykk 425, «Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner», skal dessuten merkes med spesielle faresedler, slik som anført i nevnte trykk — jfr. også art. 100.

2. Merkelappene skal være festet slik til godset at de ikke lett rives av.

3. Hvert kolli skal være tydelig merket med senders navn, senders adresse, sendersted, mottaker, mottakerens adresse og utleveringssted. Hver merkelapp skal dessuten være utfylt med sendingens kolliantall samt etterkravsbeløp hvis sendingen er belagt med senderetterkrav. Sendinger som skal ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler eller som skal framføres over en annen veg enn den ordinære, skal dessuten merkes med overgangsstasjon.

I likhet med fraktbrevet, se art. 3, skal godset være tydelig merket med ett bestemt utleveringssted og med nøyaktigst mulig adresse. På sendinger til bystasjoner trengs nøyaktig angivelse av gatenavn, nummer og oppgang og om mulig også etasje.

4. *Merkelapper* som nyttes til merking av ekspressgods skal være godkjent av NSB. Merkelappene bør ikke være mindre enn 12 × 7 cm. Merkelappene skal være trykt med sort eller rød trykkfarge og skal ha utstyr og mønster som prøvene i bilag nr. 1 viser. Det er ikke tillatt å forsyne merkelappene med reklame. Firmamerke kan tillates trykt ved siden av sender og sendersted når det kommer innenfor det avgrensede felt.

5. De forskjellige merkelapper for merking av ekspressgods har følgende bl. nr.:

Bl. nr. 001.521.15. Kartongmerkelapp.

Bl. nr. 001.521.16. Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk.

Bl. nr. 001.521.17. Påklebingsmerkelapp.

11—14

Bl. nr. 001.521.18. Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk

Bl. nr. 001.521.19. Påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet.

For merking av lokalgoods og stykkgodssendinger til utlandet nyttes bl. nr. 001.521.01. Kartongmerkelapp og bl. nr. 001.521.03. Påklebingsmerkelapp.

For merking av stykksendinger av tjenestegods som framføres i NSB's regi nyttes

Bl. nr. 001.521.02 Kartongmerkelapp. Til tjenestebruk

Bl. nr. 001.521.04 Påklebingsmerkelapp. Til tjenestebruk.

Merkelapper til tjenestebruk er vertikalt påtrykt «Tjenestebruk» til venstre for det avgrensede felt.

6. Kundene skal selv anskaffe merkelapper.

Ekspedisjonsstedene skal imidlertid ha tilstrekkelig beholdning for enkeltvis salg til kundene.

7. Ved salg til kunder er prisen 5 øre pr. stk. for kartongmerkelapper og påklebingsmerkelapper.

Den påklebingsmerkelapp som kan skrives ut samtidig med fraktbrevet, bl. nr. 001.521.19, utleveres gratis til de kunder som ønsker å nytte disse, men bare i tilknytning til salg av fraktbrev.

Bfv. debiterer stasjonene for leverte merkelapper etter nevnte pris. 20 % av salgsbeløpet tilfaller personalet. Denne provisjon trekkes i regnskapet.

12—13. (Reservenr.)

14. Spesiell merking av ekspressgodssendingene.

Varmegods — Sendinger som skal framføres som varmegods (jfr. art. 8.5.) merkes på et iøynefallende sted med merkelappen «Varmegods», bl. nr. 001.523.63.

Forsiktig — Sendinger som skal behandles forsiktig skal merkes med bl. nr. 001.523.09 eller bl. nr. 001.523.10.

Opp — Sendinger som skal transporteres med en bestemt side opp, skal merkes med bl. nr. 001.523.17 eller bl. nr. 001.523.18.

Lett bederverlig gods — Sendinger som består av lett bederverlig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.39.

Prøve av de nevnte blanketter, se bilag 1.

Blankettene utleveres gratis til kundene. Hvis kunden ikke selv har merket sendingene med de nevnte blanketter, skal dette besørges av senderstasjonen.

15.

Merking av vogner.

1. Alle lesste godsvogner skal av senderstasjonen være forsynt med vognmerkelapp på begge sider av vogna.

Vognmerkelappene framstilles av hvit kartong og trykkes som blankolapper for utfylling.

2. Alle feltene på vognmerkelappen skal utfylles nøyaktig og med tydelig skrift. Til utfyllingen skal nyttes en merkepenn med vannfast svart farge — F.nr. 001.910.16 (jfr. trykk 604.3 — Materialkatalogen) som rekvireres fra Billettforvalteren.

Bestemmelsesstasjonens navn bør helst skrives med blokkbokstaver og med så stor skrift at det dekker hele feltet.

Vognmerkelappene skal i likhet med annen spesialmerking på vognene t. eks. faresedler (jfr. trykk 425 Forskrifter for transport av farlige stoffer på Norges Statsbaner) fjernes så snart vognene er losset ved bestemmelsesstasjonen. Gamle vognmerkelapper skal alltid være fjernet før nye settes på.

3. Av hensyn til togvekten og beregning av bremseprosenten er det særlig viktig at vognas bruttovekt påføres. Bruttovekten finner en ved å legge den virkelige vekt som er anført for godset i fraktbrevet, til vognas påmalte egenvekt. Hvis senderstasjonen ikke kjenner godsets vekt, må vekten fastsettes skjønnsmessig.

4. I rubrikken «*Til*» skal for vognlastsendinger lokalt på NSB eller i samtrafikk med Rjukanbanen anføres den stasjon som er angitt som utleveringssted i fraktbrevet.

Hvis framføringen kan skje over flere veger, skal overgangsstasjon påføres.

Inneholder en vogn gods som skal losses ved hjelp av kran, og mottakerstasjonen har dette, påføres vognmerkelappen ordet «Kran-gods» etter mottakerens navn.

Det må påses at det nyttes vognmerkelapper som er i samsvar med transportmåten.

5. De forskjellige blankovognmerkelapper har følgende bl. nr.:

Bl. nr. 001.522.01. Levende dyr.¹⁾

Bl. nr. 001.522.02. Stykkgoods til/fra utlandet.

Bl. nr. 001.522.03. Særtransport.¹⁾

Bl. nr. 001.522.04. Thermovogn.¹⁾

Bl. nr. 001.522.05. Samlast.¹⁾

Bl. nr. 001.522.08. Samlast Linjegods.¹⁾

Bl. nr. 001.522.09. Linjegods — Partilast.¹⁾

Bl. nr. 001.522.06. Varmegods.¹⁾

Bl. nr. 001.522.07 Tomvogn (prioritert framføring)¹⁾.

- Bl. nr. 001.522.20. Vognlastgods (ordinær framføring).¹⁾
 Bl. nr. 001.522.21. Tomvogn (ordinær framføring).¹⁾
 Bl. nr. 001.531.01. Ilgods til utlandet.
 Bl. nr. 001.531.05. Fraktgods til utlandet.
 Bl. nr. 001.531.40. CIM-gods til bestemte utenlandske stasjoner
 hvor godset lastes om. Nytt for ilstykkgods
 og for il- og fraktstykkgods i samme vogn
 Bl. nr. 001.531.45. CIM-gods til bestemte utenlandske stasjoner
 hvor godset lastes om. Nytt for fraktstykkgods.

¹⁾ Prøve på denne vognmerkelapp er inntatt i bilag nr. 2.

6. Nedenstående fortegnelse angir hvilken vognmerkelapp som skal nyttes i det enkelte tilfelle samt den prioritetsordning som skal gjelde for framføring av vognlastgods og tomvogner.

Befordringsklasse A.

1. Levende dyr — bl. nr. 001.522.01.
2. Stykkgods til/fra utlandet — bl. nr. 001.522.02.
 Stykkgods til utlandet — bl. nr. 001.531.40 og bl. nr. 001.531.45.
3. Særtransport — bl. nr. 001.522.03 — vognmerkelapp med påført transportplan oppgitt av distriktsjefen.

Denne blankett nyttes også for

— vognlastgods som etter senderens forskrift framføres i persontog.

— transport av bære (lik).

4. Fryse-, kjøle- resp. varmegods som framføres i thermovogn — bl. nr. 001.522.04.
5. Samlastvogner (yrkesmessig sammenlesset gods) — bl. nr. 001.522.05.
 Samlastvogner for Linjegods — bl. nr. 001.522.08.
 Linjegods — Partilast — bl. nr. 001.522.09.
6. Varmegods som framføres i vogner oppvarmet med katalytovn — bl. nr. 001.522.06.
7. Vognlastgods til utlandet — bl. nr. 001.531.01 og 001.531.05 (herunder også TEEM-vogner).
8. Tomvogner som av Hvk eller Dvk event. togledelsen er gitt prioritet — bl. nr. 001.522.07.

Befordringsklasse B.

1. Vognlastgods i alminnelighet (øvrige vognlaster) — bl. nr. 001.522.20.
2. Tomvogner uten prioritet — bl. nr. 001.522.21.

Vognlastgods og tomvogner har ved framføringen prioritet i den rekkefølge de er oppført i ovenstående fortegnelse.

Vognmerkelappene i befordringsklasse A er trykt i rød farge (unntatt vognmerkelappene for gods henh. til/fra utlandet og til utlandet — jfr. befordringsklasse A, pkt. 2 og pkt. 7). Vognmerkelappene i befordringsklasse B er trykt i sort farge.

For å markere de resp. godsslags (vogners) prioritet ved framføringen vil vognmerkelappene bli forsynt med en toppskrift som angir prioriteten, t. eks. slik:

«Særtransport. Befordringsklasse A (3).»

Tallet i parentes angir prioriteten innenfor vedkommende befordringsklasse.

7. *For vognlastsendinger som skal veies* underveis eller på bestemmelsesstasjonen utfylles 2 merkelapper. På den ene merkelapp anføres veiestasjonens navn i «Til»-rubrikken og bestemmelsesstasjonens navn anføres i parentes under veiestasjonens navn. Vognvekten påføres skjønsmessig (jfr. art. 15.3) og som mottaker anføres «Vognvekt». På den andre vognmerkelappen utfylles alle linjer som vanlig i svar med fraktbrevet med unntak av rubrikk for bruttovekt, hvor intet anføres.

Når vogna er veid ved veiestasjonen, påføres virkelig bruttovekt på vognmerkelappen, hvoretter vogna sendes videre, eventuelt stilles til lossing.

8. *Merking av vogner til et bestemt spor ved en stasjon eller til et sidespor.* Ved ekspedisjon av vognlaster til større stasjoner vil det ofte være påkrevd at det foruten bestemmelsesstasjonen anføres den tomt eller det spor som vogna skal skiftes til. Senderstasjonen må være oppmerksom på dette og i samråd med senderen sørge for at nevnte anførsler blir påført så vel vognmerkelapp som fraktbrev. Sporets navn settes da i parentes etter stasjonsnavnet.

Det er særlig påkrevd at ovenstående blir iaktatt for vognlaster til Oslo.

Eksportgods til Oslo (skipningsgods) skal være merket til ett av følgende kaiområder:

Oslo V (Filipstadkaia).	Oslo Ø (Grønlikaia).
Oslo V (Tingvallakaia).	Oslo Ø (Sjursøya).
Oslo Ø (Havnebanen).	Oslo Ø (Bekkelagskaia).
Oslo Ø (Sørengkaia).	

For vogner som skal til sidespor innen eget distrikt er det i allminnelighet tilstrekkelig å anføre sidesporets navn i «Til»-rubrikken. For vogner som skal til sidespor utenom eget distrikt må derimot vognmerkelappen påføres den stasjon sidesporet er underlagt. Stasjonsnavnet settes i parentes.

16—21

16. Spesiell merking av vogner (vognlastgods).

Ømtålig gods — Vogner lastet med ømtålig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.21, som tilkjennegir at vognene skal skiftes forsiktig.

Lett bederelig gods — Vogner lastet med lett bederelig gods skal merkes med bl. nr. 001.523.40.

Dyresendinger — Vogner lastet med dyr skal merkes med bl. nr. 001.523.41.

Prøve av de nevnte blanketter, se bilag nr. 2.

Senderstasjonen skal sørge for at de nevnte blanketter blir nyttet når vognene har slik last som nevnt. Blankettene skal klebes på begge sider av vogna ovenfor vognmerkelappen. Bestemmelsesstasjonen skal sørge for at blankettene fjernes fra vogna når denne er losset.

17—20. (Reservenr.)

21. Framsending av fraktbrev (følgepapirer).

1. *Ekspressgodsfraktbrev* skal sendes med samme tog som sendingen framføres med. De skal sendes løse uten å legges i konvolutt.

2. *Vognlastfraktbrev* skal snarest og på hurtigste måte sendes til bestemmelsesstasjonen eller til vedkommende overgangsstasjon når sendingene er ekspedert i samtrafikk med andre transportmidler. Fraktbrevene skal legges i spesiell konvolutt for dette bruk, bl. nr. 001.529.35.

3. Fraktbrev som sendes i tog med lokomotivfører som togfører, sorteres og legges i særskilt veske som plasseres på lokomotivet. Lokomotivføreren er ansvarlig for at vesken ved endestasjonen eller ved lokomotivbytte blir overlevert vedkommende togekspeditør.

4. Distriktsjefen kan gi nærmere forskrifter for framsending av fraktbrev innenfor eget distrikt.

5. *Framsending av følgepapirer for samlastvogner*. Følgende firmaer har tillatelse til å sende følgepapirene — vognlister og eventuelle underfraktbrev — for sine samlastvogner som konduktørpost:

Intertransport Ltd. A/S.

Linjegods A/S.

Polar-Express Norge A/S.

Ramberg, B. H.

Stokke, Kr. A/S.

Tollpost A/S.

Wergeland Transport & Spedisjonsfirma A/S.

Følgepapirene skal legges i åpen konvolutt som er anskaffet av firmaene for egen regning og godkjent av Hovedadministrasjonen. Konvoluttene, som adresseres til stasjonsmesterne ved de respektive sta-

mottakeren har betalt frakt og mulige avgifter for en sending, frankeres beløpet på fraktbrevet.

For øvrig forholdes som bestemt for sendinger lokalt på NSB.

34—35. (Reservenr.)

36. Ekspedisjon av sendinger uten bruk av fraktbrev.

1. *Lokalgoods*. For gods som etter Godstariffens bestemmelser kan ekspederes som lokalgoods nyttes ikke fraktbrev. Frakten avgjøres ved at frankeringsmerker eller frankeringsmaskinavtrykk tilsvarende fraktbeløpet klebes på kolloiet og makuleres ved overstempling. Stempelavtrykket skal vises både på frankeringsmerkene eller frankeringsmaskinavtrykket og kolloiet.

2. *Avissendinger*.

a) *Dagbladet, Oslo, Verdens Gang, Oslo, og Aftenposten, Oslo*. Med de nevnte aviser har man følgende likelydende avtale:

Avissendinger som ekspederes *lokalt* på NSB, skal ekspederes uten bruk av fraktbrev og fraktberegning finner ikke sted. I stedet innbetales etterskuddsvis den siste dag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1. Det månedlige fraktbeløp, som fastsettes av NSB, beregnes på grunnlag av foretatte tellinger og de til enhver tid gjeldende takster og bestemmelser.

Sendingene merkes med ekspressgodsmærkelapper og framføres som ekspressgods. Ekspressgodsmærkelappene er forsynt med påskriften: «Uten fraktbrev.»

Sendingene kan innleveres til forsendelse foruten ved Oslo Ø og V også ved de øvrige av NSB's stasjoner.

Frakten for sendinger som ekspederes i samtrafikk med andre transportmidler inngår ikke i den forannevnte ordning med et fast månedlig fraktbeløp. Samtrafikksendingene innleveres på fraktbrev og fraktberegnes og ekspederes etter de ordinære takster og bestemmelser.

De samtrafikkssendinger som innleveres på ekspressgodsekspedisjonene ved Oslo Ø og V skal behandles slik:

Fraktbrevets fire deler leveres på de respektive ekspedisjonssteder, som beholder fraktbrevets del 4 uten å gi kvittering for sendingene. Fraktbrevets del 1 frankeres og senderstasjonen beholder del 4 som kassabilag for det frankerte beløp. På grunnlag av de anførte fraktbeløp på fraktbrevenes del 4 utstedes regning på beløpet den siste dag i måneden.

b) Noen av de øvrige Osloavisene fører sine avissendinger på en fortegnelse, regner selv ut frakten og betaler denne kontant til senderstasjonen.

c) Enkelte mindre aviser i og utenom Oslo har avtaler av forskjellig art: Fast pris pr. kg eller kolli, eventuelt et fast månedlig beløp.

3. *Narvesen — Spisevognselskapet A/S*

Sendinger av aviser¹⁾ innlevert ved Oslo Ø og V for befordring *lokalt* på NSB, skal sendes som ekspressgods uten bruk av fraktbrev og uten fraktberegning.

Narvesen — Spisevognselskapet A/S merker sendingene med ekspressgodsmerkelapper påtrykt «Uten fraktbrev».

Sendingene er tydelig merket «NARVESEN-AVISER». For sendinger bestående av flere kolli til samme mottaker, er kolliantallet anmerket på merkelappene.

Narvesen — Spisevognselskapet A/S innbetaler etterskuddsvis den siste hverdag i hver måned et fast beløp til Hovedadministrasjonen for Statsbanene, Storgt. 33, Oslo 1, til dekning av frakt. Beløpet fastsettes av NSB og beregnes på grunnlag av foretatte tellinger.

Sendinger som ekspederes i *samtrafikk* med andre transportmidler, angis på fraktbrev og ekspederes etter ordinære bestemmelser og frakter.

4. *Sending av plakater og reklameelementer til oppsetting på NSB's stasjoner m. v. for Fram Reklame-Byrå A/S.*

Plakater og reklameelementer som skal settes opp på NSB's stasjoner, vil vanligvis bli innlevert ved Oslo Ø og Oslo V, men kan også bli levert inn ved andre stasjoner. Dessuten kan stasjonene bli bedt om å returnere tidligere oppsatte reklameelementer.

¹⁾ Ukebladet «Nå» blir i denne forbindelse å betrakte som avis. Narvesen — Spisevognselskapet A/S har midlertidig tillatelse til unntaksvis å legge ved sine avissendinger, suppleringsendinger av tidsskrifter og enkelte mindre sendinger av andre varer.

I tilfelle reklameelementer skal sendes fra andre stasjoner enn Oslo Ø og Oslo V, vil reklamebyrået gi beskjed om dette til vedkommende stasjonsmester og tilstille denne det nødvendige antall merkelapper for sendingene.

Det blir ikke nyttet fraktbrev. I stedet leverer reklamebyrået blanketten «Kvittering for innlevering av plakater og reklameelementer» i utfylt stand i 2 eksemplarer til senderstasjonen. Senderstasjonen kontrollerer at antall kolli stemmer med det som er anført på blanketten. Vedkommende tjenestemann kvitterer for mottakelsen ved å påføre egen signatur og stasjonens datostempel på begge eksemplarene.

Det ene eksemplaret av blanketten leveres tilbake til reklamebyrået, eller sendes som tjenestepost til Fram Reklame-Byrå A/S, Brevsentralen, Oslo Ø. Det andre eksemplaret sendes til Trafikkkontrollkontoret sammen med regnskapet.

På grunnlag av de innsendte blankettene sender Trafikkkontrollkontoret regning over fraktbeløpet pr. 31. desember til Fram Reklame-Byrå A/S.

For merking av de omhandlede sendinger, som skal ekspederes og framføres som ekspressgods, skal reklamebyrået nytte merkelapper som er forsynt med påskriften «Uten fraktbrev».

Det som er anført foran, gjelder *ikke plakattavler, neonreklame, lyskasser o. l.* Slike gjenstander ekspederes etter vanlige ekspedisjonsbestemmelser, og oppsetting og nedtaking blir ordnet av reklamebyrået.

Utkjøring i Oslo finner sted bare etter nærmere avtale med reklamebyrået.

De enkelte reklameelementer (skilt, plakater m. m.) anbringes og fjernes vanligvis av reklamebyråets eget personale. På anmodning fra reklamebyrået skal enkle reklameelementer settes opp eller fjernes av NSB *uten godtgjørelse*.

Reklameelementer som har vært oppsatt på stasjonene, skal ikke sendes tilbake til reklamebyrået uten at byrået har bedt om det i hvert enkelt tilfelle.

Korrespondansen mellom reklamebyrået og stasjonene sendes som tjenestepost i særskilte konvolutter som er godkjent av NSB, men *anskaffet* av reklamebyrået.

5. *Regelmessige postsendinger*, se art. 64.

Deponering av beløp for frakt m. v.

Jfr. Bef. § 62, pkt. 3.

1. Som sikkerhet for frakter og omkostninger som en kunde ønsker at NSB skal legge ut, eller i andre tilfelle når det anses nødvendig, kan NSB forlange deponert et passende beløp. Dette kan forekomme i følgende tilfelle:

- a) Når en kunde ønsker å betale frakt og andre omkostninger for en sending ved senderstasjonen, og disse av en eller annen grunn ikke nøyaktig kan beregnes eller ifølge gjeldende bestemmelser ikke kan beregnes, for eksempel ved sendinger som skal viderebefordres med andre transportmidler, må det tydelig framgå av fraktbrevet hva senderen ønsker å betale. Den stasjon som på denne måte legger ut frakt, trekker beløpet i ekspedisjonsetterkrav på senderstasjonen.
- b) Ved utlevering av en sending som kommer til bestemmelsesstasjonen uten fraktbrev, jfr. art. 55.5.
- c) Når senderen forlanger en sending omekspedert eller returnert og denne består av godsslag for hvilke frakt ifølge gjeldende bestemmelser må forutbetales eller av godsslag som ikke antas å dekke frakten eller av godsslag som antas ikke å ville tåle en *ny* transport (lett bederverlige varer).
- d) I andre tilfelle når det anses påkrevd.

Originaleksemplaret leveres bilruten med kvittering. Den ene gjenpart beholdes ved stasjonen, den annen sendes KK sammen med eventuelle øvrige gjenparter ordnet i dato-orden og sammen med etterkravsregnskapet for stasjonen.

44. (Reservenr.)

45.

Kontant forskudd.

Jfr. Godstariffens § 28.

NSB kan innrømme at kontant forskudd som senderstasjonen ved sendingens innlevering utbetaler til senderen. Dette kan bare omfatte utlegg eller omkostninger som frakt, kjøring, emballasje, spedisjonsomkostninger o.l. som senderen (speditøren) har hatt i forbindelse med sendingen før dens innlevering på senderstasjonen.

Senderen skal sammen med fraktbrevet levere spesifisert regning over de enkelte utlegg i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar skal være kvittert av senderen og beholdes av senderstasjonen som oppbevarer dette for bruk ved en eventuell reklamasjon. Det annet eksemplar festes til den del av fraktbrevet som leveres mottakeren.

Senderstasjonen fører det utbetalte beløp på egen linje i fraktbrevets spesifikasjon over frakt og andre avgifter med tilleggsmerkningen «Kontant forskudd».

46—47. (Reservenr.)

48—51

48.

Godsets behandling.

1. Betjeningen skal vise størst mulig forsiktighet og omtanke ved behandling av gods som blir innlevert til transport med NSB.

Ekspressgods som lett tar skade ved støt og gnissing må plasseres forsiktig i vognene slik at det ikke utsettes for skade av annet gods.

Godset skal så vidt mulig plasseres med riktig side opp og det må ikke veltes eller støtes under transporten eller flytningen av kolliderne.

Hvis godset har særskilte forskrifter om behandlingen som «Denne side opp», «Forsiktig», m. v., må det påses at disse alltid blir fulgt.

2. Gods som kan skade annet gods skal leses adskilt.

Så langt forholdene tillater, skal det påses at gods som kan ta skade av det, ikke utsettes for sol og varme, kulde eller væte. Fisk- og sildekasser samt kjøtt, smør, melk og andre matvarer må ikke utsettes for direkte sol, men så vidt mulig plasseres på et luftig og kjølig sted.

Om lessing av godsvogner, bruk av presenninger, transport i varme- og kjølevogn, se trykk nr. 420.1 og 420.2.

Forskrifter for behandling, tilvirkning og transport av *fersk fisk* og *ferske fiskevarer* (Kgl. res. av 28. mars 1952) er inntatt som bilag nr. 4.

Forskrifter vedrørende transport av *kjøtt* og *kjøttvarer* (Kgl. res. av 27. januar 1967) er inntatt som bilag nr. 5.

49—50. (Reservenr.)

Veiing.

51.

Ekspressgods.

1. Alt ekspressgods som mottas til transport med NSB skal veies ved innleveringen og nøyaktig vekt (i hele kilo) og eventuelt fraktberegningsvekt skal føres i fraktbrevet. Har senderen ført opp vekt i fraktbrevet og denne viser seg å være feil, skal den vekt som NSB kommer til, legges til grunn for fraktberegningen og rettelse foretas i fraktbrevet.

Om fastsettelse av fraktberegningsvekt for ekspressgods på grunnlag av godsets mål, se Godstariffen. Målene føres på fraktbrevet.

Nedenstående foto viser en pallboks av standard størrelse:



Pallboksene flyttes best med gaffeltruck eller gaffeljecktralle og kan behandles fra alle sider med disse redskaper. De kan stables ovenpå hverandre så vel i lastet som tom tilstand (sammenlagt).

Pallboksene er registrert i nummerserier f. o. m. 1301 og fortløpende. Til tross for at pallboksene tilsynelatende er like, kan de likevel være såvidt forskjellige at lokkene og den avtagbare sidevegg ikke kan nyttes om hverandre.

På bunnrammens kortsider er påmalt pallboksens registreringsnummer i tilslutning til initialene NSB. Dessuten er registreringsnummeret innslått på bunnrammens ene kortsider.

Adressemerkelappen skal festes på det sortmalte felt som er anordnet på pallboksens lokk.

2. *Utleie av pallbokser.* Pallboksene leies ut til kunden ved Salgsavdelingenes forføyning etter en fast avgift pr. måned og pallboks. Det skal settes opp leiekontrakt med kunden. I leiekontrakten skal pallboksenes registreringsnummer anføres.

Kopi av leiekontrakten skal tilstilles:

- Det eller de ekspedisjonssteder hvorfra kunden vil ekspedere pallboksene i lastet stand.
- Hovedadministrasjonen.

De nevnte steder skal også gis meddelelse om eventuelle endringer og opphør av inngåtte leiekontrakter.

Salgsavdelingene skal ved behov for pallbokser rekvirere disse ved henvendelse til Hovedadministrasjonen som fører et register over utleide og ledige pallbokser.

Pallboksene kan bare nyttes for innenlandske transporter. Ved forsendelse skal senderen i fraktbrevet angi antall pallbokser samt nummerne på disse. I fraktbrevets vektrubrikk skal angis sendingens bruttovekt (inkl. pallboksenes egenvekt). Målevektsbestemmelsene kommer ikke til anvendelse. Fraktberegningsvekten framkommer ved å redusere bruttovekten med den frivekt pr. pallboks som er foreskrevet i Godstariffen.

3. *Privatmerking av pallboksene.*

Leieren må selv sørge for at tomme pallbokser blir returnert til seg. Leieren kan merke pallboksene med sitt navn og adressestasjon (ekspedisjonssted). Til dette skal nyttes egne skilt som bekostes og besørger påsatt av leieren. Skiltet skal ha følgende påskrift: «Ekspederes tom tilbake til: Navn, adresse og stasjonsnavn (ekspedisjonssted)». Skiltet skal være fjernet når pallboksene leveres tilbake til NSB.

4. Pallboksene skal transporteres i lukket vogn, og skal for øvrig oppbevares under tak. Skader på pallboksene skal meldes til Hovedadministrasjonen som vil gi nærmere forholdsordre.

5. Leieren er ansvarlig for enhver skade som påføres pallboksene i leietiden og som ikke skyldes feil eller forsømmelse fra NSB's side. Det samme gjelder også for bortkommet pallboks eller deler av denne. Pallboksen anses bortkommet hvis den ikke er levert tilbake innen 30 dager etter leietidens utløp.

6. Private pallbokser må være innregistrert ved NSB for å oppnå de fraktmessige fordeler som er foreskrevet i tariffene. Slik innregistrering skjer bare for pallbokser av standardstørrelsen 800 × 1200 mm.

For ettertellingen beregnes vanlig avgift ifølge Godstariffens § 34, særskilt for sender- og mottakerstasjon.

Ved vognlasttransport av ost og smør i sammenleggbare lagerreoler reduseres bruttovekten med 25 kg pr. lagerreol, dog høyst med 750 kg pr. vogn.

2. Gyldighetsområde.

Sendering lokalt på det sammenhengende statsbanenett (ikke sendering bestemt for utlandet).

3. Fraktberegning. Fraktkonto.

Frakt beregnes etter inngått transportavtale. Øvrige avgifter beregnes etter ordinære bestemmelser.

a) Fraktbrev som ikke er frankert av NMS.

Frakt m. v. føres betalt og frankeres av senderstasjonen. Til dekning av frankerte beløp nyttes fraktkredittblankett, bl. nr. 001.721.41 med spesiell tekst for NMS. I feltet for firmanavn er trykt «Norske Meieriers Salgssentral ved:». Det ledige felt fylles ut med vedkommende senders (meieris/lagers) navn.

På blanketten skal beløpene spesifiseres slik i hver sin rubrikk:

NSB-frakt (betalt og å betale) og eventuelle tillegg som i samsvar med trykk 830 skal føres i rubrikken «Jernbanefrakt» i fraktbrevet.

Frakt for sendering til skipsside.

Samlet eventuelle avgifter og andeler til samtrafikkelskaper.

Eventuelle eksportsendinger føres på egne fraktkredittblanketter.

Sum.

På hvert fraktbrev anføres senderens forsendelsesnummer. Dette føres også i egen rubrikk på hver fraktkredittblankett, som for øvrig føres på vanlig måte. Blankettens del A og B beholdes av stasjonen for senere innsending til Kontrollkontoret. Siste dag i hver måned ordnes fraktkredittblankettene i nummerorden. For hver sender føres en spesiell samleregning (rekvireres fra KK) i 3 eksemplarer. Denne skal inneholde følgende: Senderens navn, måned, sum betalt NSB-frakt, sum betalt avgifter/andeler, å betale frakt, samt nummer på samtlige tilhørende fraktkredittblanketter. For eksportsendinger føres egen samleregning. Likeledes føres egen samleregning for sendering til skipsside. Originalblanketten med tilhørende fraktkredittblanketter del A og B sendes KK den 1. i hver måned i konvolutt som merkes «Fraktkonto NMS». Del A og B sorteres hver for seg. Del B heftes til nevnte samleregning med binders. Stasjonen krediterer seg i bilags-

fortegnelsen, blankett nr. 001.721.43, med en kopi som bilag. En kopi beholdes ved stasjonen.

b) *Fraktbrev* som er frankert av NMS.

NMS kan sende meierier og lager *frankerte* fraktbrev for ekspressgodssendinger.

Senderstasjonen kontrollerer fraktberegning og frankering. Feil rettes på vanlig måte, men regulering foretas av KK. Senderstasjonen krediterer seg for tilleggsfrankert frakt ved at samlet sum på blankett nr. 001.721.46 føres i bilagsfortegnelsen norsk godstrafikk. Blankett nr. 001.721.46 sendes KK i 2 eksemplarer månedlig sammen med de under punkt a) nevnte blanketter. NMS' hovedkontor i Oslo og avd.-kontorene i Trondheim, Klepp og Stavanger fører fraktrapport som avsluttes siste dag i hver måned, men *uten å trekke frankeringsrabatt*. Rapportene bilagt maskinens kontrollkort sendes KK uten innbetaling. NMS' hovedkontor i Oslo foretar innbetaling etter tilsendt regning fra kontrollkontoret.

5. *Gyldighetstid*.

Avtalen gjelder inntil videre.

93. A/S Vinmonopolets vognlastsendinger.

Vognlastsendinger fra A/S Vinmonopolet, Hasle (Alnabru) skal forsynes med påklebingslappen, bl. nr. 001.523.21, om forsiktig skifting, jfr. art. 16.

Retur av skadde vognlastsendinger.

Hvis det er grunn til å anta at innholdet i en vognlastsending fra A/S Vinmonopolet, Hasle, er påført større brekkskader, skal den stasjon hvor slik skade inntreffer eller oppdages forholde seg slik:

1. Hvis skaden inntreffer eller oppdages på Alnabru, Loenga eller Oslo V (Filipstad), skal forholdet straks meldes til A/S Vinmonopolets lagerkontor på Hasle som vil besiktige vogna, og ta standpunkt til om den kan fortsette eller skal returneres til Vinmonopolet for omlasting.
2. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har forlatt Oslo-området, men før vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, og vogna har vært utsatt for slik ytre påkjønning at de oppståtte skader sannsynligvis er så betydelige at mottaker vil

FORSKRIFTER

om transport av levende dyr

Fastsatt av Landbruksdepartementet 20. september 1971 og 10. mai 1976 i medhold av lov om dyrevern av 7. juni 1935 med senere endringer, og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962.

Kap. I.	Alminnelige bestemmelser	§§ 1— 6
Kap. II.	Hest, storfe, sau, geit, gris, rein og med nevnte dyreslag beslektede arter	
	A. Alminnelige bestemmelser	§§ 7—27
	B. Spesielle bestemmelser for transport med jernbane	§§ 28—30
	C. Spesielle bestemmelser for vegtransport	§§ 31—38
	D. Spesielle bestemmelser for sjøtransport	§§ 39—44
	E. Spesielle bestemmelser for flytransport	§§ 45—47
	F. Spesielle bestemmelser for driving	§ 48
Kap. III.	Fjørfe og kaniner	§§ 49—50
Kap. IV.	Hund og katt	§§ 51—52
Kap. V.	Andre pattedyr og fugler	§§ 53—57
Kap. VI.	Vekselvarme dyr (fisk, krypdyr, skalldyr m. v.) ...	§ 58
Kap. VII.	Forskjellige bestemmelser	§§ 59—63

KAP. I. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1.

Disse forskrifter gjelder transport av levende dyr av følgende arter:

1. hest, storfe, sau, geit, gris, rein og med nevnte dyreslag be-
slektede arter,
 2. fjørfe og kanin,
 3. hund og katt,
 4. andre pattedyr og fugler,
 5. vekselvarme dyr (fisk, krypdyr, skalldyr m. v.).
- Transport omfatter også lasting, lossing og opphold underveis.

§ 2.

Transport av dyr som disse regler gjelder, skal foregå med omhu og på forsvarlig måte så vedkommende dyr ikke utsettes for å bli påført unødig lidelse.

Dyr under transport skal ha forsvarlig tilsyn og stell.

§ 3.

Med forsvarlig tilsyn og stell menes i disse regler, foruten regelmessig tilsyn, også alt stell som vedkommende dyr trenger etter art, tilstand, transportmåte og forholdene for øvrig så som fôr, vann, lys, ventilasjon, bevegelsesfrihet, støtte, hvile, melking, samt vern mot trekk, varme, kulde, tørke, fuktighet (nedbør), unødig støt, støy o. l.

Med transportør menes jernbane, vedkommende skips-, rutebil-, flyselskap, firma o. l. som forestår og/eller den enkeltperson som utfører transporten.

§ 4.

Plikten til å gi dyr under transport forsvarlig tilsyn og stell fordeles slik, hvis det ikke foreligger annen avtale:

På lasteplassen: avsenderen eller den som opptrer på hans vegne.

Under transporten: vedkommende transportør.

På bestemmelsesstedet: adressaten.

Hvis dyr ved av- eller omlasting på grunn av sviktende rute-korrespondanse eller andre årsaker blir stående noen tid av betydning, plikter den transportør som brakte dyret til stedet å sørge for at det får forsvarlig tilsyn og stell under oppholdet.

Selvom dyr under transport følges av røkter, eller stell av dyret er avtalt med personer langs transportruten, plikter transportøren å påse at det avtalte stell blir utført.

avvise sendingen, skal vedkommende stasjon etter eget skjønn returnere vogna og gi melding herom til Alnabru st., som straks varsler Vinmonopolet, Hasle.

3. Hvis skaden inntreffer eller oppdages etter at vogna har kommet fram til bestemmelsesstasjonen, varsles Vinmonopolets utsalg på bestemmelsesstasjonen, slik at en representant for utsalget får anledning til å besiktige skaden, og ta bestemmelse om hvorvidt varene kan tas imot eller om vogna må returneres til Hasle (Alnabru)

Hvis vognlastsendingen returneres eller sendingen p. g. a. den oppståtte skade blir forsinket, skal bestemmelsesstasjonen underrettes om dette og straks varsle Vinmonopolets utsalg på stedet.

For eventuelle retursendinger av A/S Vinmonopolets vognlastsendinger skrives ut nytt vognlastfraktbrev uten beregning av frakt. I fraktbrevet anføres at det gjelder retur av skadet vognlastsending, med merknad om at frakt ikke skal beregnes for sendingen. (For varer som er blitt tilsølt p. gr. a. oppståtte brekkskader i vognlastsending og som returneres som *ekspressgods* til A/S Vinmonopolet, Hasle, for om-etterkettering, beregnes ikke frakt. I fraktbrevet anføres vognnr. og dato for den vognlastsending returvarene refererer seg til.)

Etter at vogna eventuelt er omlastet av A/S Vinmonopolet, Hasle, ekspederes den på nytt vognlastfraktbrev til den opprinnelige bestemmelsesstasjon (uten beregning av frakt). Nødvendige opplysninger til bestemmelsesstasjonen, bl. a. det opprinnelige fraktbrevs registreringsnummer, anføres i fraktbrevet.

Nye skifteavgifter blir ikke å beregne for slike sendinger.

Bestemmelsene i trykk nr. 834 om opptak av besiktigelsesprotokoll etc. må iakttas i den utstrekning de kan komme til anvendelse.

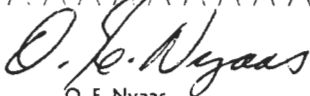
94. Spesialavtale med firma Harald A. Møller A/S, Oslo, vedr. firmaets sendinger til sine Volkswagenforhandlere.

Med firma Harald A. Møller A/S, Oslo, som forhandler bl. a. Volkswagen-biler, er inngått følgende avtale vedr. firmaets vognlast- og ekspressgodssendinger til sine forhandlere:

I stedet for å anføre mottakers navn og adresse i fraktbrevet kan istedet anføres:

«Volkswagenforhandleren
Stedsnavn/utleveringssted.»

For å få utlevert varer med den nevnte adressen må den som henter sendingen vise fram legitimasjon som følgende mønster:

№: 100	
Volkswagenforhandlerbevis	
Eiendehaveren av dette bevis er berettiget til å afhente alle innenlandske forsendelser merket:	
VOLKSWAGENFORHANDLEREN	
Stedsnavn/utleveringssted	
Oslo, den 5. mars 1973	pr. Harald A. Møller 7/s
 O. E. Nyaas	

Disse bevis er laminerte og nummererte.

95—98 (Reservenr.)

99.

Godsforsikring.

Jfr. Godstariffen § 37, pkt. 12.

NSB har ved kontrakt av 23. mai 1973 sluttet avtale med Europeiske Vare- og Reiseforsikrings-aktieselskap (Europeiske) om tegning av forsikring av gods (også vognlastgods) ved NSB's ekspedisjonssteder.

Det materiale (herunder også forsikringsmerker) som trengs i forbindelse med godsforsikringen er inntatt i en mappe (godsforsikringsmappen) utgitt av Europeiske. Godsforsikringsmappen er tilstillet følgende ekspedisjonssteder:

Oslo distrikt: Oslo Ø. (2), Alnabru, Grorud, Strømmen, Lillestrøm (2), Jessheim, Eidsvoll, Årnes, Skarnes, Kongsvinger, Kirkenær, Flisa, Ski, Ås, Vestby, Moss, Fredrikstad, Sandesund, Sarpsborg, Halden, Kornsjø, Askim, Mysen, Grefsen, Hakadal, Roa, Eina, Gjøvik, Jevnaker, Dokka, Fagernes.

Sykt eller skadet dyr skal holdes adskilt fra andre dyr.

Ved transport av hest, storfe og gris skal kjønnsmodne ukastrerte hanndyr holdes adskilt fra hunndyr, hingst fra hingst, râne fra râne og synlig drektig purke fra andre dyr.

§ 13.

Hvis dyr av forskjellige arter transporteres i samme jernbanevogn, bil, skip eller fly, skal det tas særlige forholdsregler for å unngå uheldige reaksjoner som følge av transport i samme forsendelse av arter som av naturen er fiendtlige til hverandre.

§ 14.

I rom som nyttes ved transport av dyr, skal det ikke lastes varer eller gjenstander som kan være skadelig for vedkommende dyr.

§ 15.

Det er forbudt å transportere dyr med sammenbundne bein, jfr. likevel § 24, tredje ledd.

§ 16.

Dyret skal ha tilstrekkelig plass, også til å ligge med mindre spesielle forhold tilsier noe annet.

Plassen skal begrenses ved passende skilleinnretning.

Nyttes container ved transporten, skal den være lenger enn dyret og så høy at dyret kan stå oppreist.

§ 17.

Hvis dyret bindes, skal reip eller annet bindsel være så sterkt at det under normale forhold ikke ryker under transporten, og langt nok til at dyret kan spise og drikke og om nødvendig legge seg. Reip eller annet bindsel skal videre være så bredt at det ikke skjærer seg inn i huden på dyret, og være slik plassert at det ikke utsetter dyret for å bli skadet på annen måte.

§ 18.

Dyret skal gis vann og for med passende mellomrom og ikke være uten fôr og vann lenger enn 12 timer. Dette tidsrom kan i spesielle tilfeller forlenges hvis transporten til bestemmelsesstedet hvor dyret skal losses, kan fullføres innen 18 timer.

Ved beregning av transportens varighet, behovet for fôr og vann m. v., må det tas hensyn til tiden for lasting og lossing.

Avsenderen plikter å sende med nødvendig fôr.

§ 19.

For å sikre nødvendig stell skal dyrene være ledsaget av røkter unntatt når:

1. dyret sendes i container hvor det er sikret fôr og vann,
2. transportøren påtar seg røkterens funksjoner,
3. avsenderen har sørget for en representant til å stelle dyret på passende steder underveis.

Røkter som følger dyr under transport, skal være vant til å håndtere og stelle det dyreslag transporten gjelder.

§ 20.

Røkteren, transportøren eller avsenderens representant skal føre tilsyn med dyret og gi det nødvendig stell, jfr. § 3. Eventuell melking skal skje med ikke lengre mellomrom enn 12 timer og så vidt mulig til vanlige tider.

§ 21.

Hvis dyr kommer slik til skade at det åpenbart ikke kan leve eller helbredes, skal det så snart som mulig avlives på en slik måte at det ikke blir påført unødige lidelser. For øvrig skal dyr som blir sykt eller skadet under transport, så snart som mulig tilsees av veterinær.

§ 22.

Transportrom eller transportkasse for hest skal ha polstret eller avrundet glatt bom til støtte for hestens bringe.

Hvis kasse benyttes, skal det bare være én hest i kassen.

Hvis flere hester lastes i samme transportrom, skal antallet avpasses etter plassforholdene så dyrene støtter hverandre.

Hest skal ha grime på under transport og holdes bundet. Dette gjelder likevel ikke føll.

Hest skal ikke være skodd på bakbenene med mindre dyret står adskilt fra andre dyr, på slik måte at de ikke kan skade hverandre.

§ 23.

Storfe skal ha grime eller halsring på under transport og holdes bundet. Dette gjelder likevel ikke kalv og ungfø, jfr. § 32, annet ledd.

Okse over 18 måneder som skal transporteres ut av landet, skal ha påsatt nesering, men bare for håndtering.

§ 5.

Ved forsendelse av dyr i container plikter avsenderen å sørge for at containeren er forskriftsmessig.

Avsenderen plikter å gi transportøren alle opplysninger om dyret som kan være av betydning for transporten, herunder om eventuell forestående og nylig skjedd fødsel, og om nødvendig melking.

Avsenderen plikter å sørge for at adressaten i god tid får melding om hvilket transportmiddel som nyttes, tiden for transportens avgang og beregnet fremkomsttid.

Transportøren plikter å sørge for at dyr i container plasseres på transportmidlet og fremføres i overensstemmelse med disse forskrifter og eventuelle anvisninger på containeren.

Fraktbrev for levende dyr skal ha en iøynefallende farge eller kanter av slik farge slik at det tydelig adskiller seg fra fraktbrev for annet gods.

Ved forsinkelse eller endringer i transporttid eller -måte plikter transportøren å underrette adressaten (eventuelt avsenderen) så denne kan foreta det som er nødvendig for at dyret skal bli tatt hånd om på forsvarlig måte.

Adressaten plikter å holde seg underrettet om fremkomsttid og å hente dyret uten unødig opphold. Hvis dyret likevel ikke blir hentet, skal vedkommende transportørs representant på bestemmelsesstedet (skipsekspedisjon, jernbanestasjon, rutebilstasjon m. v.) varsle adressaten.

§ 6.

Dyr skal transporteres til bestemmelsesstedet snarest mulig, og forsinkelser, spesielt under omlasting og rangering, skal mest mulig unngås.

**KAP. II. HEST, STORFE, SAU, GEIT, GRIS, REIN OG MED
NEVNT DYRESLAG BESLEKTEDE ARTER**

A. Alminnelige bestemmelser.

§ 7.

Det er forbudt å transportere dyr som antas å skulle føde under transporten eller som har født i løpet av de foregående 48 timer, medmindre veterinærmedisinske eller dyrevernmessige grunner tilsier det.

§ 8.

Transportrom og containere skal være laget slik at de beskytter dyrene mot ugunstig vær og større klimavariasjoner og sikrer dyrene nødvendig lys og tilgang på frisk luft — også når transporten er i ro — tilpasset transportforholdene og de dyrearter som transporteres.

Container skal være så sterk at den tåler vekten av containere som eventuelt stables oppå.

Container skal dessuten være laget slik at den står støtt, er lett å gjøre ren, er rømmingssikker, sikrer dyrene mot å skade seg og muliggjør inspeksjon og stell av dyrene.

Ved stuving av containere skal det påses at luftåpninger ikke tildekkes eller ventilasjon hindres.

Gulvet i transportrom eller container skal være tilstrekkelig sterkt til å bære vekten av de dyr som transporteres. Det skal videre være tett og slik at dyrene ikke glir. Det skal også være dekket av et tilstrekkelig kvantum strø eller liknende til å absorbere ekskrementene med mindre dette kan bli ordnet på en annen måte som byr på minst samme fordeler. Eventuelle mat- og drikkekar må være fastgjort.

Container skal merkes med et bilde (symbol) som angir at den inneholder levende dyr og et merke som angir hvordan containeren skal stå. Under transport og håndtering skal container alltid stå i riktig stilling og ikke utsettes for hårde støt og rystelser.

§ 9.

Transportmiddel, transportrom, container og løse gjenstander som nyttes ved transport av dyr, skal være grundig rengjort og eventuelt desinfisert før dyret lastes inn. Det samme gjelder samle- eller oppholdsplasser som nyttes under transporten.

Dyr som dør under transporten, samt strø og ekskrementer skal fjernes snarest mulig.

§ 10.

Lasting skal ikke skje før det er strengt nødvendig, jfr. § 24, annet ledd. Ved ankomst til bestemmelsesstedet eller sted for omlasting underveis skal lossing skje snarest mulig.

§ 11.

Ved lasting og lossing skal nyttes hensiktsmessige innretninger så som broer, ramper og landganger. Disse skal være slik at dyret ikke glir, og innretningene skal om nødvendig ha beskyttelse mot sidene.

Det er forbudt å heise dyr etter hodet, horn eller ben.

Det er forbudt å nytte bukstropp eller liknende ved lasting og lossing av høyt drektig dyr.

§ 12.

Dyr skal holdes adskilt etter art. Videre skal voksne dyr holdes adskilt fra unge dyr. Dette gjelder likevel ikke hundyr som transporteres sammen med avkom som patter.

Livdyr skal holdes adskilt fra slaktedyr med mindre dyrene er fra samme besetning.

§ 32.

Ved transport av hest og storfe skal alle dyr i samme rom/avdeling stå i samme retning. Hvis dyrene plasseres på langs i flere rekker bak hverandre, skal det være solid skillevegg mellom hver rekke. Ved plassering av hest på skrå skal den i § 22 første ledd omhandlede bom være plassert i rett vinkel mot dyrets lengdeakse.

Transporteres småfe, gris, kalv, ungfø eller rein løse i vognkasse, skal denne være avdelt i binger av hensiktsmessig størrelse.

§ 33.

Kjørehastigheten skal avpasses slik at dyrene ikke utsettes for unødige risting, gnissing eller andre ulemper.

§ 34.

Under transport med ferge kan dyret forbli opplastet i vognen under forutsetning av at ventilasjonen er tilfredsstillende, jfr. § 8, første ledd.

§ 35.

Hest og storfe må ikke stå opplastet i transportrom eller kasse i mer enn 24 timer i sammenheng uten at dyret tas ut av rommet eller kassen for hvile og friere bevegelse.

§ 36.

Det er forbudt å taue (slepe) dyr fastbundet til motorkjøretøy, herunder traktor og snescooter.

§ 37.

Motorvogn, herunder tilhenger eller annet vedheng til motorvogn, som jevnlig eller i ervervsøyemed brukes til dyretransport, skal være godkjent av den myndighet som til enhver til godkjenner kjøretøy og utstyr m.v. i henhold til vegtrafikkloven.

Militære motorkjøretøy m.v. er unntatt fra denne bestemmelse. For godkjenning kreves at:

1. Vognkassen innvendig målt er minst 250 cm lang, har 175 cm høy framvegg og 150 cm høye vegger på sidene og bak, og er forsynt med tak eller bøyleanordning med presenning, for reins vedkommende jfr. § 24.
2. Vognkassens vegger og skillevegger er laget av så solide materialer at dyret ikke utsettes for å bli skadet ved at veggene eller skilleveggene gir etter eller brekker,
3. Vognkassens bunn er tett og så sterk at dyret ikke kan trå igjennom, vognkassen har regulerbare ventilasjonsåpninger,

vognkassen ikke har åpninger så store at dyret kan få hodet ut eller slik plassert at dyret kan få benene ut, vognkassen gir adgang også forfra,

4. Vognkassens innside er fri for skarpe kanter og fremspring, og eventuelle hjulkasser inne i vognen avrundet og for øvrig slik at de ikke skader dyret, bindselringer, beslag m.v. er av slik art og slik plassert at de ikke utsetter dyret for å bli skadet.
5. Vognen er forsynt med bro, lem e. l. Hvis innlasting skjer gjennom åpning på siden, skal vognen også ha nødutgang bak, jfr. § 31 fjerde ledd. Hvis vognkassens bakvegg kan slåes ned og brukes som bro, skal denne være forsynt med høyst 3 cm tykke avrundede tvverrlister med passende mellomrom og det skal være en tilpasset list til stenging av åpningen mellom broen og vognkassens bunn.
6. Vognkasse i 2 etasjer har tett gulv mellom etasjene, og hver etasje særskilte ventilasjonsåpninger.
7. Alle løse deler av vognkassen eller deres innredning har sterke og sikre festeinnretninger.
8. Vognen er merket med ordet «DYRETRANSPORT» i store bokstaver på et sted som er lett synlig for bakenforliggende trafikk, eller navnet på vedkommende dyr i tilknytning til ordet «TRANSPORT», f.eks. «HESTETRANSPORT».

For godkjenning av vogn som skal brukes bare til transport av små dyr i kasser, gjelder ikke bestemmelsene i pkt. 1, 3 og 4.

Hvis vedkommende godkjenningsmyndighet er i tvil om en motorvogn, tilhenger eller annet vedheng til motorvogn tilfredsstiller de angitte krav til godkjenning, skal spørsmålet forelegges fylkesveterinæren.

Godkjenning gis for to år om gangen regnet fra den dag den gis og anmerkes i vognkortet med mulige forbehold eller begrensninger.

Godkjenningsmyndigheten skal føre fortegnelse over gitte godkjenninger i distriktet og gi vedkommende fylkesveterinær løpende underretning om alle endringer i fortegnelsen.

I god tid før godkjenning utløper, plikter motorvognens eier å fremstille vognen til fornyet godkjenning. Hvis vognen ikke lenger skal brukes til dyretransport, skal eieren sende melding herom til vedkommende godkjenningsmyndighet som skal gi vognkortet påtegning om at godkjenning er bortfalt, og påse at ordet «DYRETRANSPORT», jfr. pkt. 8 foran, er eller blir fjernet.

Godkjenning kan inndras hvis vilkår for godkjenningen ikke blir overholdt.

§ 24.

Rein skal avhornes hvis dette ansees nødvendig for å hindre at dyrene skader hverandre. Gevret skal i tilfelle kappes så langt ned mot rosenkransen som mulig og spisse ender skal avrundes. Dog må avhorning ikke finne sted i den tid hornene er hudbelagt.

Eventuelt arbeid med å skille, merke, avhorne m. v. skal for hver vognlasts vedkommende være ferdig før innlastingen begynner.

Hvis transporten ikke varer lenger enn 2 timer, kan rein også transporteres i liggende stilling og bundet med reim e. l. fra halsgrimen til benene, over ryggen og tilbake til benene.

Bundne og løse rein skal holdes adskilt og særlig aggressive dyr skilt fra de øvrige.

Det må særlig påses at reinen har rikelig med frisk luft og ikke har det for varmt. Transporteres rein med bil, skal vognkassen være avdelt i rom/avdelinger av hensiktsmessig størrelse. Takhøyden skal være minst 112 cm. Ved transport av rein med store horn må takhøyden likevel være minst 175 cm. Vognkasse uten tak må ha minst 175 cm høye vegger.

Til vanning kan brukes sne.

§ 25.

Dyr som skal transporteres ut av landet, skal før innlastingen undersøkes av offentlig veterinær eller av en av veterinærdirektøren dertil godkjent veterinær, som skal forvisse seg om at dyret er skikket til å tåle transporten. Han skal i så fall utstede en attest som identifiserer dyret, erklærer at det er skikket til å tåle transporten, og — hvis mulig — angir transportmidlet og dettes registreringsnummer.

Innlastingen skal foregå under forhold som er godkjent av vedkommende veterinær.

Bestemmelsene i denne paragraf gjelder ikke ved transport av sportshester til Danmark, Finland, Sverige eller Storbritannia.

§ 26.

Den i § 25 omhandlede veterinær, dertil godkjent veterinær fra transittland eller fra importlandet, kan foreskrive at dyret på et av ham fastsatt sted skal ha nødvendig hvile og stell.

§ 27.

For at innførsel- og transportformaliteter skal kunne gjennomføres hurtigst mulig, skal større forsendelser av dyr anmeldes så tidlig som mulig til kontrollstedene.

B. Spesielle bestemmelser for transport med jernbane.

§ 28.

Jernbanevogn for transport av dyr skal være rømnings sikker og slik at dyret ikke utsettes for å skade seg. De innvendige vegger i vognen skal være av tre eller annet egnet materiale, helt glatte og forsynt med ringer eller fester i passende høyde som dyret kan bindes til.

Hvis ingen vogn for dyretransport er tilgjengelig, skal dyret transporteres i lukket vogn som er forsynt med tilstrekkelig store luftventiler.

Jernbanevogn som transporterer dyr, skal være merket med et bilde (symbol) som angir at den inneholder levende dyr.

§ 29.

Store dyr skal lastes slik at røkten kan passere mellom dem.

Når dyrene i henhold til bestemmelsene i § 12 skal holdes adskilt, kan dette gjøres enten ved separat oppbinding eller ved hjelp av egnede skilleinnretninger.

Når småfe, gris eller kalv transporteres løse i jernbanevogn, skal denne være avdelt i binger av hensiktsmessig størrelse.

Hester skal bindes slik at de alle står vendt mot samme side av vognen eller at de står vendt mot hverandre.

§ 30.

Under rangering og andre forflytninger av vogn med dyr skal det tas forholdsregler for å unngå voldsomme støt i vogner med dyr.

Under transport med ferge kan dyret forbli opplastet i vognen under forutsetning av at ventilasjonen er tilfredsstillende, jfr. § 8, første ledd.

C. Spesielle bestemmelser for vegtransport.

§ 31.

Vogn for transport av dyr skal være rømnings sikker og slik at dyret ikke utsettes for å skade seg, og skal ha tak som gir effektiv beskyttelse mot været, jfr. likevel § 24.

Vogn for transport av store dyr som skal eller bør bindes, skal ha bindingsanordninger.

Når vognen kreves oppdelt, skal skilleveggene være stive.

Vognen skal være forsynt med bro, lem e. l. Hvis innlasting skjer gjennom åpning på siden, skal vognen også ha nødutgang bak.

Vognen skal være merket med ordet «DYRETRANSPORT» i store bokstaver på et sted som er lett synlig for bakenforliggende trafikk, eventuelt navnet på vedkommende dyreart i tilknytning til ordet «TRANSPORT».

KAP. III. FJØRFE OG KANINER.

§ 49.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også for transport av fjørfe og kaniner: §§ 8—10, §§ 12—16, § 18, annet og tredje ledd, § 21, § 27, §§ 30—34, og §§ 37—46.

§ 50.

Dyret skal gis vann og passende fôr i tilstrekkelige kvanta. Dette gjelder likevel ikke

1. transport som varer under 12 timer,
2. transport av alle slags kyllinger hvis transporten varer under 24 timer og kan fullføres innen 72 timer fra utklekkingen.

KAP. IV. HUND OG KATT.

§ 51.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også transport av hund og katt, unntatt dem som er ledsaget av eier eller dennes representant: §§ 7—10, §§ 12—17, § 18, annet og tredje ledd, §§ 19—21, §§ 27—31, §§ 33—34, § 37 og §§ 39—47.

Tispe skal i løpetiden holdes adskilt fra hannhund.

§ 52 .

Dyret skal gis fôr med ikke lengre enn 24 timers mellomrom og vann med ikke lengre enn 12 timers mellomrom.

Avsenderen skal sende med klare skriftlige instruksjoner om føring og vanning.

KAP. V. ANDRE PATTEDYR OG FUGLER.

§ 53.

Bestemmelsene i dette kapittel gjelder transport av fugler og av slike pattedyr som ikke omfattes av bestemmelsene i kap. II—IV.

§ 54.

Så langt de passer gjelder følgende bestemmelser i kap. II også transport av andre pattedyr og av fugler: §§ 7—14, §§ 16—17, § 18 annet og tredje ledd, §§ 19—21, §§ 27—31, §§ 33—34, § 36 og §§ 39—47

§ 55.

Dyret skal transporteres i hensiktsmessig vogn eller container som om nødvendig, skal være merket at den inneholder vilt dyr som er lett-skremt eller farlig. Avsenderen skal sende med klare, skriftlige instruksjoner om føring og vanning og eventuelt om spesielt stell.

Særlig farlig dyr (f.eks. isbjørn) skal transporteres i kasse med metallbeslått innside.

§ 56.

Dyr med gevir skal ikke transporteres når geviret er hudbelagt med mindre spesielle forholdsregler er tatt.

§ 57.

Dyr som dette kapittel gjelder for, skal stelles i samsvar med de instruksjoner som er nevnt i § 55.

KAP. VI. VEKSELVARME DYR (FISK, KRYPDYR, SKALLDYR M.V.)

§ 58.

Vekselvarme dyr skal transporteres i container og under forhold — spesielt med hensyn til plass, ventilasjon og temperatur — og med tilførsel av vann og surstoff som ansees passende for vedkommende art. De skal transporteres til bestemmelsesstedet så snart som mulig.

KAP. VII. FORSKJELLIGE BESTEMMELSER.

§ 59.

Transportøren skal avvise transport hvis:

1. Container ikke er forskriftsmessig.
2. Det ikke er medsendt nødvendig fôr og fôringsinstruksjon.
3. Transporten angår dyr som § 7 gjelder for og som antas å skulle føde under transporten eller har født i løpet av de foregående 48 timer.
4. Den i § 25 omhandlede veterinærattest ikke foreligger.

Hvis transportøren er i tvil om transporten skal avvises, skal spørsmålet forelegges vedkommende distriktsveterinær.

§ 60.

Dyrevernemnda og veterinærmyndighetene skal føre tilsyn med at disse forskrifter overholdes, og skal ha adgang til å besiktige dyr under transport, transportmidler og ekspedisjonssteder m.v. Overtredelse av forskriftene skal om nødvendig straks meldes til politiet.

Et eksemplar av forskriftene for transport av levende dyr skal alltid finnes i transportmidlet og ved alle ekspedisjonssteder o.l. der det jevnlig sendes eller mottas dyretransporter.

§ 38.

Motorvogn, herunder tilhenger eller annet vedheng til motorvogn, som leilighetsvis nyttes til transport av større antall dyr, skal være innredet i samsvar med § 37 med unntagelse av at vognens vegger over vanlige karmen ikke skal være tette men bestå av forsvarlig grindverk.

Vognen skal i hvert enkelt tilfelle skriftlig godkjennes av vedkommende distriktsveterinær eller lensmann (politi). Godkjenningen skal følge vognkortet.

D. Spesielle bestemmelser for sjøtransport.

§ 39.

Fartøy for transport av dyr skal være utstyrt slik at dyret kan transporteres uten skade eller unødige lidelser.

Alle deler av fartøy hvor dyr er anbrakt, skal ha tilfredsstillende avløp og holdes i god hygienisk stand.

Transport som krever særskilt innredning m.v. av fartøyet, skal på forhånd meldes til vedkommende distriktsveterinær, eventuelt annen veterinær, som skal besiktige det med henblikk på eventuell godkjenning.

Transporten skal være ledsaget av røktere i tilstrekkelig antall etter antall dyr og sjøreisens varighet, jfr. likevel § 19.

§ 40.

Dyret skal være bundet eller anbrakt i bås, bunge eller container.

Dyret skal ikke transporteres på åpent dekk uten i tilstrekkelig sikret container som gir tilstrekkelig beskyttelse mot sjø og vær. Dette gjelder ikke når transporten er kortvarig og ikke går over åpne havstrekninger. Unntaket gjelder likevel ikke hvis det kan ventes hardt vær og sjøgang.

Ved transport under dekk skal skrå skipsside ikke brukes som sidevegg i bås, bunge e.l.

§ 41.

Bås, container o.l. skal være plassert slik at det blir tilstrekkelig adgang til alle dyr.

Transportrom skal ha mulighet for belysning.

§ 42.

Dyr som blir sykt eller skadet under transporten, skal skilles ut, eventuelt ytes førstehjelpsbehandling, og om nødvendig avlives, jfr. § 21.

Fartøy for transport av dyr skal medføre godkjent utstyr for avliving.

§ 43.

Fartøy som transporterer dyr, skal forsynes med drikkevann og passende for i tilstrekkelig mengde.

§ 44.

Bestemmelsene i §§ 39 — 43 gjelder ikke transport av dyr lastet på jernbanevogn eller motorvogn som kjøres ombord på ferge eller liknende fartøy.

E. Spesielle bestemmelser for flytransport.

§ 45.

Dyret skal transporteres i bås eller container som passer til vedkommende art.

På gulvet i bås eller container kan som underlag i stedet for strø brukes rene sekker e.l.

§ 46.

Det skal tas forholdsregler for å unngå for høy eller for lav temperatur i rom hvor dyr transporteres, idet det tas hensyn til dyrets art.

Det skal videre tas forholdsregler for å unngå alvorlige forandringer i lufttrykket.

§ 47.

Fraktfly skal under dyretransport medbringe godkjent utstyr for avlving.

F. Spesielle bestemmelser for driving.

§ 48.

Driving med motorkjøretøy, herunder snescooter, må skje med største varsomhet.

Sjukt eller halt dyr må ikke drives. Det samme gjelder dyr med forvokste høver eller klauver og dyr som ikke på forhånd er tilstrekkelig mosjonert.

Dyret skal få nødvendig hvile, fôr og vann.

Hvis et dyr ikke klarer å følge med, skal det ikke forlates uten at det er sørget for forsvarlig tilsyn og stell av dyret. Det skal hentes igjen så snart råd er.

§ 61.

Gjør forholdene det umulig å transportere sykt eller skadet dyr i samsvar med disse forskrifter, kan transporten skje på den i hvert enkelt tilfelle mest forsvarlige måte.

For øvrig kan veterinærdirektøren samtykke i at disse forskrifter fravikes.

§ 62.

Overtredelse av disse forskrifter straffes som bestemt i lov om dyrevern av 7. juni 1935 med senere endringer og lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962 med senere endringer, hvis ikke strengere straffebestemmelser kommer til anvendelse.

§ 63.

Disse forskrifter trer i kraft 1. januar 1972.

Fra samme tid oppheves regler om transport av levende dyr, fastsatt av Landbruksdepartementet 3. mai 1965. Godkjenning av motorvogn m.v. for transport av dyr gjelder likevel til 31. desember 1972.

