

Trykk 431

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen



**Forskrifter
for
Jernbanens sivilforsvar**

2. Utgave

Gjelder fra og med desember 1981.

Ved dette trykk oppheves trykk nr. 431 av september 1975 og
Had. sirk. nr. 135/75.



Reklametrykk A.s - Bergen

Eko. 2

355.581
856.2712 025 188

Liste over rettelsesblad

Rettelsesbladet skal etter foretatt rettelse av trykket registreres her.

Rettelsesblad			Rettelsesblad				
Nr.	Innført		Merknad	Nr.	Innført		Merknad
	den	av			den	av	
1	24	18.86.60	3.11.1948	19			
2				20			
3				21			
4				22			
5				23			
6				24			
7				25			
8				26			
9				27			
10				28			
11				29			
12				30			
13				31			
14				32			
15				33			
16				34			
17				35			
18				36			

Trykk 431 deles ut til:

Områdesjefer
Sivilforsvarsledere
Aktivmannskaper i Jernbanens sivilforsvar
Banemestere
Elektromestere
Verksmestere
Administrasjonen

INNHold

1. Lovhjemler og oppgaver

- 1.1. Lover, forskrifter, planleggingskrav
- 1.2. Samarbeid med Sivilforsvaret m.fl. Inspeksjonsrett
- 1.3. Tjenesteplikt/-fritak

2. Organisasjon

- 2.1. Generelt
- 2.2. Bemanning
- 2.3. Rapporttjenesten

3. Sivilforsvarslederens oppgaver og utdanning

- 3.1. Sivilforsvarslederens oppgaver
- 3.2. Plan for sivilforsvarsområde
- 3.3. Sivilforsvarslederens utdanning

4. Aktivmannskapene

- 4.1. Aktivmannskapenes fordeling
- 4.2. Spesielt om brannvern
- 4.3. Spesielt om sanitet- og redningstjenesten
- 4.4. Spesielt om ABC-tjenesten
- 4.5. Spesielt om varslings- og sambandstjenesten
- 4.6. Spesielt om ordensvern

5. Tilfluktsrom

6. Mørklegging, blending

- 6.1. Iverksettelse
- 6.2. Anskaffelse av materiell
- 6.3. Blending av utendørs belysning ved stasjonære anlegg
- 6.4. Blending av innendørs belysning
- 6.5. Blending av lyskastere og signaler på rullende materiell
- 6.6. Blending av innvendig lys i rullende materiell

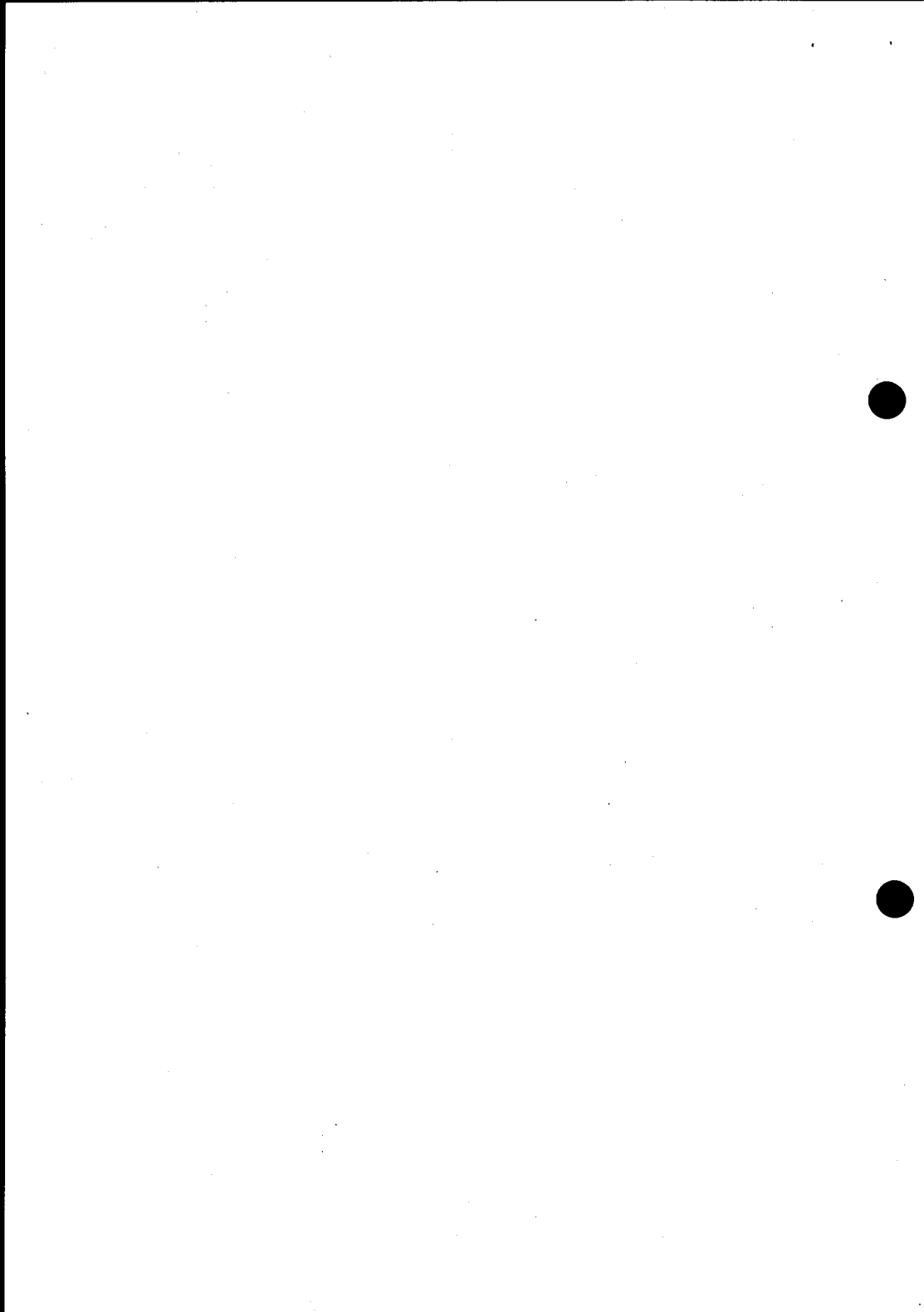
7. Armbind

8. Merking av utstyr

9. Sivilforsvarets varslings signaler

Bilag:

- 1. Sivilforsvarsrapport fra sivilforsvarsområde
- 2. Sammendrag av sivilforsvarsrapporter
- 3. Plan for sivilforsvarsområde
- 4. Instruks for jernbanens tilfluktsromtjeneste



1. LOVHJEMLER OG OPPGAVER

1.1.

I medhold av Lov om Sivilforsvaret av 17.7.53 § 47 jfr. § 48 er det ved Kgl. res. av 23.12.54 gitt Forskrifter for Jernbanens sivilforsvar.

Oppgavene for Jernbanens sivilforsvar er innen banens område å planlegge og iverksette tiltak av ikke militær art som tar sikte på å sikre banens drift under krigsforhold og forebygge og råde bot på krigsskader på:

- a. reisende og tjenestemenn
- b. jernbanens eiendom
- c. gods til befording

hvor dette ikke er ordnet på annen måte.

De nødvendige tiltak skal planlegges og så vidt mulig gjennomføres i fredstid i den utstrekning dette tilsies av faregrad, sårbarhet og banens beskaffenhet.

Det skal bl.a. utarbeides sivilforsvarsplaner, bygges og vedlikeholdes tilfluktsrom, magasineres utrykningsmateriell, uttas og øves aktivstyrker fordelt på tjenestegrenene varsling og samband, ordensvern, brannvern, sanitet/redning, reparasjon samt ABC-vern.

1.2.

Det offentlige sivilforsvar og Jernbanens sivilforsvar skal holde hverandre underrettet om tiltak, retningslinjer m.v. av betydning for samarbeidet. Fylkesmannen og Sivilforsvarets kretssjefer har innen sine områder inspeksjonsrett overfor Jernbanens sivilforsvar, men kan ikke gi pålegg.

1.3.

I henhold til bestemmelser i Kgl. res. 11. februar 1955 er jernbanens fast ansatte tjenestemenn og stadig tjenestgjørende ekstrapersonale som direkte er knyttet til administrasjon, til avvikling av jernbanens drift og trafikk og til vedlikehold av materiell og linjer, fritatt for tjeneste i Sivilforsvaret, unntatt tjeneste i husvernet (rodetjenesten), men er pliktig til tjeneste i Jernbanens sivilforsvar. Dette gjelder kvinner og menn i alder 18-65 år.

Til tjeneste og utdanning i Jernbanens sivilforsvar kan jernbanens tjenestemenn beordres i den utstrekning det er nødvendig. Denne tjeneste bør søkes ordnet slik at den enkelte nyttes i tjeneste som han er best skikket for. Øvelser som må holdes, regnes som tjeneste, og de må ordnes slik at de medfører minst mulige utgifter.

Når en tjenestemann slutter i jernbanens tjeneste før fylte 65 år, skal distriktsjef/verkstedbestyrer/forsyningsleder underrette vedkommende tjenestemanns kretssjef (politimester).

Skulle en tjenestemann bli innkalt til tjeneste i Sivilforsvaret, må vedkommende snarest underrette nærmeste overordnede. Distriktsjef/verkstedbestyrer/forsyningsleder retter henvendelse til vedkommende kretssjef (politimester). Personale ved NSB Bilruter er ikke fritatt for tjeneste i Sivilforsvaret, men kan påregnes å bli fritatt hvis det utfører tjeneste i Jernbanens sivilforsvar.

For personale som av andre grunner ønskes fritatt, må hvert enkelt tilfelle tas opp med vedkommende sivilforsvarskrets eller fjernhjelpkolonne.

2. ORGANISASJON

2.1. Generelt

Jernbanesivilforsvaret bygger på administrasjonsordningen ved NSB.

Generaldirektøren har det øverste ansvar for at det forberedes og gjennomføres sivilforsvarstiltak ved NSB i samsvar med gjeldende lover og forskrifter i nødvendig samarbeid med Direktoratet for sivilt beredskap, Industrivernet og Kraftforsyningens sivilforsvar.

Distriktsjefer og verkstedsbestyrere og forsyningsledere har ansvaret for å forberede og gjennomføre påbudte tiltak.

Områdesjefer (OS) benevnes sivilforsvarssjefer og har det overordnede ansvar for sivilforsvaret innen sine driftsområder.

Det aktive jernbanesivilforsvar organiseres innen større stasjonsområder (inklusive distriktsverksteder), i hovedverkstedene og forsyningsområdene. Slike områder benevnes sivilforsvarsområder. Hvert sivilforsvarsområde ledes av en sivilforsvarsleder. Sivilforsvarsleder oppnevnes av sivilforsvarssjef/verkstedbestyrer/forsyningsleder. Hovedverksted og forsyningsområde kan ha felles sivilforsvar.

2.2. Bemanning

Sivilforsvarsområdet bemannes med en sivilforsvarsleder med en eller flere stedfortredere og et antall aktivmannskaper fordelt på de respektive tjenestegrener.

Stedfortreder pålegges ansvar som sanitetsleder eller brannvernleder (event. kombinert).

Aktivmannskapenes antall og fordeling på tjenestegrener avhenger av den disponible del av det totale antall stasjonerte tjenestemenn i stasjons-/verksteds- og forsyningsområdet.

2.3. Rapporttjenesten

Sivilforsvarslederen skal hvert år innen 15. januar sende rapport i 2 eksemplarer til sivilforsvarssjefen/verkstedsbestyreren/forsyningslederen om sivilforsvarsområdets status pr. 31. desember og virksomhet i året.

Sivilforsvarssjefen utarbeider et sammendrag som sammen med 1 eksemplar av hver av de mottatte rapporter påført event. bemerkninger sendes til distriktsjefen innen 1. februar.

Distriktsjefen utarbeider et sammendrag av mottatte rapporter og sender dette til Hovedadministrasjonen innen 15. februar. Verkstedbestyreren/forsyningslederen videresender 1 eksemplar påført sine bemerkninger til Hovedadministrasjonen innen 15. februar.

Blankett for sivilforsvarsrapport fra sivilforsvarsleder og for sammendrag fra sivilforsvarssjef og distrikt se henholdsvis bilag 1 og 2.

3. SIVILFORSVARSLÉDERENS OPPGAVER OG UTDANNELSE

3.1.

Sivilforsvarslederen skal planlegge og forestå gjennomføring av de foreskrevne forberedelser innen sivilforsvarsområdet og lede avdelingens innsats under beredskap og krigsforhold.

Det påhviler sivilforsvarslederen særlig å:

- utarbeide og holde ajour avdelingens sivilforsvarsplan,
- ta ut en eller flere stedfortredere,
- ta ut aktivmannskaper,
- foranledige at aktivmannskapene får den utdanning som er forutsatt,
- kontrollere at områdets materiell og aktivmannskapenes personlige utrustning er til stede, vedlikeholdes og oppbevares som bestemt,
- arrangere øvelser for aktivmannskapene og områdets deltakelse i samøvelser med andre hjelpeorganisasjoner,
- hvert år innen 15. januar sende sivilforsvarssjefen rapport om avdelingens status pr. 31. desember og virksomhet i året (se bilag 1).

3.2.

Norm for plan for sivilforsvarsområde, se bilag 3.

3.3.

Sivilforsvarsleder bør gjennomgå Industrivernlederkurs.

4. AKTIVMANNSKAPENES FORDELING

4.1.

Siviltforsvarslederen fordeler sine disponible mannskaper etter denne norm:

Antall disponible	8	15	20	30	37	49
Fordeling:						
Brannvernlagfører		1	1	1	1	2
Brannmannskaper		4	4	6	8	12
Redningslagfører	1	1	1	2	2	3
Redningsmannskaper	4	4	8	12	16	20
ABC-tjeneste		1	2	3	3	3
Samband (ordonnanser)	1	1	1	2	2	3
Ordensvern	2	3	3	4	5	6

I tillegg til denne tabell anvendes nedenstående retningslinjer:

- Has få aktivmannskaper, bør det dannes fellestropp og alle gis opplæring i brannvern og sanitets- og redningstjeneste.
- Brannvern organiseres i *brannlag* med lagfører og 4-8 mann.
- Sanitet- og redningstjeneste organiseres i *redningslag* med lagfører og 8 mann, delt i 2 rednings- og båregjenger.
- ABC-tjenesten organiseres i ABC-lag på 3 mann.
- Varslings- og sambandstjeneste ordnes ved at det tas ut et nødvendig antall ordonnanser. (Kontør-, sentral-, fjernskriverbetjening og radiosambandsfolk blir i sine stillinger og regnes som aktivmannskaper).
- Som aktivmannskaper skal ikke velges tjenestemenn som er mobiliseringsdisponert av Forsvaret.

4.2. Spesielt om brannvern

4.2.1.

Brannvernet ved NSB skal til enhver tid opprettholdes for å kunne bekjempe brann (bedriftsbrannvern).

Brannvernet utstyres med brannslanger, stendere, grenrør, strålerør m.v. med samme dimensjon og kupling som det stedlige brannkorps nytter. Hvor forholdene ligger til rette for det, anskaffes motorbrannsprøyte(r).

Mannskapene tildeles personlig utstyr i form av hjelm, overtrekksklær, gummistøvler m/innleggssåler og raggsokker, belte m/piggøks, armbind, gassmaske og elektrisk hodelykt.

Materiell og utstyr oppbevares i et lett tilgjengelig rom – «brannstasjon» – helst beliggende sentralt i området.

4.2.2.

Grunnopplæringen omfatter ca. 18 timers undervisning og øvelse i brannvern og ca. 2 timers undervisning i bruk av gassmaske og vernetiltak mot ABC-stridsmidler. Som grunnbok under opplæringen nyttes Sivilforsvarets «Håndbok for Sivilforsvarets brannverntjeneste» del I og II. Det holdes 2 repetisjonsøvelser hvert år hvorav den ene skal være brannstedsmanøver.

Opplæring og øvelser ledes av brannvernlederen assistert av engasjerte instruktører fra stedlig yrkesbrannkorps.

Brannvernlederen bør gjennomgå Industrivernets brevkurs i brannvern med etterfølgende praktiske øvelser på en av landets brannstasjoner.

4.3. Spesielt om sanitets- og redningstjeneste

4.3.1.

Sanitets- og redningstjenesten ved NSB er samordnet med «Hjelptjenesten ved driftsuhell/ulykker» og skal på kort varsel kunne tre i virksomhet. Se trykk 427.

Under krig må det tilstrebes en ordning slik at det blir aktivmannskaper igjen i sivilforsvarsområdet når/hvis det iverksettes uttrykking ved uhell/ulykke utenfor området.

Rednings- eller båregjengen er utrustet med 1 sykebåre, 2 dobbelte ulltepper og 4 førstehjelpsvesker eller 1 førstehjelpskasse, se trykk 427, bilag 1.

4.3.2.

Sanitets- og redningsslag skal minst ha personlig utstyr som foreskrevet i trykk 427, pkt. 1.11.

4.3.3.

Grunnopplæringen omfatter ca. 18 timers undervisning og øvelse i førstehjelp ved ulykker og ca. 2 timers undervisning i bruk av gassmaske og vern mot ABC-stridsmidler. Som grunnbok under opplæringen nyttes Norsk Folkehjelps «Håndbok i førstehjelp og helsearbeid» eller liknende litteratur. Det holdes 2 repetisjonsøvelser hvert år hvorav den ene legges opp som utrykningsøvelse med realistisk preg.

Opplæring og øvelse ledes av sanitetslederen assistert av egne eller engasjerte instruktører, f.eks. fra Norsk Folkehjelp, Røde Kors Hjelpekorps. Sanitetsleder bør gjennomgå Industrivernets brevkurs for sanitets- og redningsledere.

4.4. Spesielt om ABC-tjenesten

4.4.1.

ABC-tjenesten ved NSB er et supplement til den alminnelige befolkningsbeskyttelse mot radioaktivt nedfall og gass.

Tjenesten etableres i de større sivilforsvarsområder, eventuelt også ved ekspedisjonssteder med regelmessig store forsendelser av farlige gasser.

4.4.2.

Varsling om radioaktivt nedfall og gass vil bli gitt av Sivilforsvaret. Varslene gis over radio (NRK) etter at sirene-, tyfonsignalet «Viktig melding = lytt på radio» er gitt.

Distriktene, verkstedene og forsyningsområdene vil kunne få detaljerte opplysninger ved henvendelse til Sivilforsvarets kretssjefer (politimestere).

4.4.3.

På ekspedisjonssteder skal betjeningen varsle trafikanter og tjenestemenn. Hvis varslet gjelder et lokalt område, skal betjeningen forvise seg om at togleder (Fjo) er varslet.

Togleder skal ved mottatt varsel søke å ordne toggangen slik at tog stanser utenfor belagt område, og at tog som befinner seg i belagt område, hurtigst mulig kjører ut av det. De som befinner seg i belagt område og ikke kan komme seg ut av det, må ved radioaktiv stråling søke dekning i hus (kjeller)/tilfluktsrom.

OBS: Ved gasser tyngre enn luft stenges innganger, vinduer m.v. Søk opp i etasjene.

4.4.4.

Tjenestemenn som av hensyn til avvikling av særlig viktige transportoppdrag skal oppholde seg i belagt område, skal være utstyrt med godkjent beskyttelsesdrakt og eventuelt måleinstrument mot den aktuelle fare, jfr. pkt. 4.4.6.

4.4.5.

ABC-aktivmannskaper har som spesialoppgave å:

- forberede vernetiltak mot ABC-våpen,
- sikre at andre aktivmannskaper ved innsats ikke utsettes unødvendig for radioaktiv stråling eller gass,
- bidra til at tilstedeværende personale og trafikanter blir ytet den beskyttelse som er mulig (f.eks. henvist til tilfluktsrom),
- assistere med ev. utlevering av ABC-utstyr til tjenestemenn (togbetjening, skiftebetjening o.l.) som skal oppholde seg i truet område og instruere disse i bruken.

4.4.6.

ABC-aktivmannskaper utstyres med gassmasker, gassdrakter og dosimeter (1 stk. pr. mann). Hvert sivilforsvarsområde med etablert ABC-tjeneste utstyres med en ladeenhet for dosimeter og en bærbar radiomottaker.

4.4.7.

I tillegg til det ABC-materiell som disponeres for aktivmannskapene, kan sivilforsvarsområder bli pålagt å lagre materiell beregnet for utlevering til tjenestemenn som må oppholde seg i truet område.

Dette materiell kan være:

- gassmasker
- dosimeter
- ladeenheter for dosimeter
- gassdrakter.

4.4.8.

Grunnopplæring av ABC-aktivmannskaper skjer fortrinnsvis ved kurs ved Sivilforsvarets regionale skoler. Repetisjon gis ca. hvert tredje år.

4.5. Spesielt om varslings- og sambandstjeneste

4.5.1.

Denne tjeneste skal ivareta varsling og samband innen området og skal forberedes slik at sivilforsvarslederen kan utøve ledelsen av aktivmannskapene på en effektiv måte.

4.5.2.

Tjenestemenn, som sentralbord- og fjernskriverbetjening, radiooperatører, anvendes av sivilforsvarslederen etter behov. De bør derfor ikke uttas til annen tjenestegruppe.

4.5.3.

For å ha reserve hvis det ordinære samband svikter og for å supplere dette, tas ut et antall ordonnanser.

4.5.4.

Ordonnansene tildeles personlig utstyr i form av hjelm, armbind, gassmaske og elektrisk hodelykt.

Ordonnansene gis 2 timers opplæring i bruk av gassmaske og personlig vern mot ABC-våpen.

4.6. Spesielt om ordensvern

4.6.1.

Ordensvernets oppgave er å påse ro og orden og at bestemmelsene vedrørende mørklegging og ordensreglene m.v. for opphold i tilfluktsrom blir overholdt.

Regler for opphold, ro og orden innen jernbanens område i sin alminnelighet framgår av trykk 201-0301 pkt. 5.

4.6.2.

Til mannskaper bør velges tjenestemenn som er vant med å rettlede og gi anvisning til trafikanter og som er pålagt å bære uniform i tjenesten. De tildeles hjelm, armbind og gassmaske.

Aktivmannskaper i ordensvernet gis 2 timers opplæring i bruk av gassmaske og vern mot ABC-stridsmidler.

5. TILFLUKTSROM

5.1.

Tilfluktsrom for jernbanens trafikanter og tjenestemenn bygges og utstyres overensstemmende med Sivilforsvarets forskrifter for private tilfluktsrom.

Sivilforsvarslederen skal ha oppsyn med bruk og vedlikehold samt besørge periodiske funksjonsprøver av de tekniske installasjoner i tilfluktsrom innen sitt område.

I fredstid bør tilfluktsrom nyttes eventuelt leies ut til andre formål, men slik at de kan settes i full beredskap i løpet av maksimum 24 timer.

5.2.

Tilfluktsrom som nyttes som kommandoplass for sivilforsvarsleder, bør ha telefon- og/eller radiosamband med sivilforsvarssjef/togleder i distriktet. Er det flere tilfluktsrom innen sivilforsvarsområdet, bør disse ha innbyrdes samband.

5.3.

Når det ved beredskap beordres klargjøring av tilfluktsrom, skal fullstendig vedlikeholdsinspeksjon gjennomføres. Blant annet funksjonsprøves tekniske installasjoner. Eventuelle mangler skal straks utbedres.

5.4.

Hvert tilfluktsrom tildeles aktivmannskaper (ordensvern og sanitetspersonale) slik at det minst er en pr. inngang.

For øvrig vises til instruks for jernbanens tilfluktsromtjeneste, bilag 4.

6. MØRKLEGGING, BLENDING**6.1.**

Mørklegging/blending kan bestemmes iverksatt over hele riket eller deler av riket ved beslutning av sentral myndighet eller når forbindelse med høyere myndighet er brutt, av sjef for regionalt eller lokalt Sivilforsvar.

6.2.

Forberedende tiltak for iverksettelse av mørklegging, blending, herunder anskaffelse av mørkleggings/blendingsmateriell, skal treffes etter ordre fra distriktsjefen.

6.3.

Utendørs belysning ved stasjonære anlegg skal holdes slokt idet det gjøres unntak når belyningsstyrken ved bakken ikke overstiger 0,025 lux og for lys som ikke kan ses ved normalt syn i mørke og klart vær i en avstand av 500 meter. Det stilles dessuten følgende krav:

- a) Lyskilden må verken direkte eller indirekte gi lys oppover.
- b) Den må gi mest mulig jevn og bred belysning på den belyste flate med mest mulig diffust lys.
- c) Sterkt lysskinn under lyset (lys-topper og lysflekker) må unngås.
- d) Lyset må ikke blende øyet når man ser direkte på det.
- e) Det må unngås at lyset pendler i vind eller ved rystelser.
- f) Filter, maling eller glødelamper med annet enn hvit lysvirkning er ikke tillatt.
- g) Filter, maling og skjerming må være varig, hvis nødvendig tåle varme, og hvis de skal brukes i det fri, tåle vær og vind.

Opphenging og lampestyrke (antall lamper og watt) skal være avpasset slik at det fremkommer en jevn lysfordeling over hele det belyste område – uten skarpe lyskanter. Dette forutsetter en fri opphengingshøyde av 5 meter eller mer med 25-watt lamper. Over sterkt trafikerte spor kan også 40-watt lamper brukes når opphengingshøyden er stor nok. I lav høyde og nær veggflater o.l., anvendes i alminnelighet 15-watt lamper.

Signallys i fast signalapparat har tilstrekkelig avskjerming.

Håndsignallys kan være ublandet, men må bare holdes tent i absolutt nødvendig tid. Håndsignallys skal brukes slik at det ikke iakttas fra luften.

Elektriske håndlamper med hvitt lys av styrke inntil 0,3 amp. – alminnelige konduktørlamper – kan brukes uten skjerm på betingelse av at de slokkes øyeblikkelig ved inntredende flyalarm og for øvrig alltid når lys ikke er strengt nødvendig.

Under flyalarm og angrep skal alle håndlamper slokkes hvis de ikke ubetinget trengs for avvikling av togtrafikken.

Alle anlegg (også skiftestasjoner) skal under «Flyalarm» være mørklagt.

Under visse forutsetninger kan et viktig arbeidssted benytte sterkere lys, som ved «Flyalarm» straks kan blendes eller slås av.

Uten på forhånd innhentet tillatelse kan lys sterkere enn vanlig tillatt (eventuelt ublandet) brukes ved uhell og ulykker (driftsforstyrrelser), som krever øyeblikkelig inngrep på stedet, eller når menneskeliv er i fare. Underretning herom sendes straks til distriktsjefen og det lokale sivilforsvar.

På trafikkmessig viktige steder, f.eks. ved overganger, skal kantenes vannrette og loddrette flater hvittes i gangbanens bredde. Hvittingen skal så vidt mulig utføres slik at ca. 50 cm lange striper veksler med like store mellomrom.

På utendørs trapper skal trinnene forsynes med en ca. 20 cm bred hvit stripe, som går i sikksakk i gangretningen.

6.4.

Blending skal foretas i alle bygninger og rom av enhver art hvor det brukes innendørs belysning eller åpen flamme. Blendingen utføres slik at vinduer og andre lysåpninger er fullstendig dekket til med lystette lemmer, skodder, sjalusier eller skjermet av papp, trefiber, tre eller metall eller ved bruk av stoff eller papir som er godkjent til slikt bruk. Maling av fastsatt type og på fastsatt måte kan tre i stedet for tildekking.

I rom som ikke nyttes i mørkleggingsperioden og som derfor ikke er avskjermet utad, skal det ved fjerning av de elektriske lyspærer eller på annen måte sørges for at rommene ikke tilfeldig kan bli opplyst.

Trappeoppganger skal være belyst, men vinduer og andre lysåpninger avskjermet. Avskjermet hjelpebelysning er tillatt i den del av trappeoppgangen hvor dør eller utgang fører rett ut i det fri, men ev. vindu og glassruter i utgangsdør skal tildekkes på vanlig måte.

Avskjermet hjelpebelysning kan anvendes for andre gjennomgangsrom hvis utgang fører rett ut i det fri, som haller, entréer, ganger, vindfang, lyssluser, perronger, ventehaller m.v.

I rom hvor utgang fører rett ut i det fri, kan vanlig lys brukes når det sørges for at lys ikke trenger ut ved åpning av døren.

Hvor det anordnes lyssluse, blir størrelsen å avpasse etter forholdene, slik at den nødvendige trafikk kan avvikles uten hinder.

I leilighet, rom m.v. utleid til tjenestemann eller til andre, må leieboeren selv sørge for blending av beboelsesrom, trapper, kjeller, loft, tilhørende hus etc. For leiegårder, brakker og andre bygninger som benyttes dels til tjenestebruk, dels til privatbruk, oppnevner jernbanen ansvarshavende.

I godshus, lokomotivstaller, verksteder, materialskur og annen bebyggelse til tjenestebruk er så vel brukere som den som fører tilsyn med disse rom eller vedkommende arbeid, ansvarlig for blendingen.

Hvis forholdene gjør det *tvungende* nødvendig på steder hvor blending vanskelig kan gjennomføres, må lysanlegget være forsynt med hovedbryter (vender) som ved flyalarm muliggjør øyeblikkelig enten slokking av lyset eller omkopling til nødvendig rettleddningslys eller senking av spenningen.

For verksteder o.l. må alt lys nærmest døråpningen ved inn- og utkjør av vogner m.v. enten slokkes eller blendes.

6.5.

Blending av lyskastere og signaler på rullende materiell skal foretas slik:

a. På skinnegående materiell:

Hovedlyskastere skal alltid være slokt.

Signallys med vanlig lyspære mindre eller lik 40 watt skal blendes. Lysåpningen skal være 50 mm bred 10 mm høy med åpningens øvre kant i høyde med lyspærens sentrum.

Signallys med halogen eller vanlig lyspære over 40 watt skal blendes.

Hovedadministrasjonen
Bilskiltet

Lysåpningen skal være 50 mm bred og 5 mm høy med åpningen i høyde med lyspærens sentrum.

Blendingen foretas med metallskjerm, sort ugjennomskinnelig tape eller maling (f.eks. bytulgummifarge).

Baklamper på lokomotiv og motorvogner m.v. skal være slokt når vogner er tilkopleet.

Snøryddingstog kan anvende fullt lyskasterutstyr over de strekninger hvor snørydding foregår. Lyskasteren skal sløkkes når det mottas melding om flyalarm og når toget står stille.

b. På motorkjøretøyer:

Lyskasterne tildekkes slik at lyset bare kastes ut gjennom en vannrett åpning 5–8 cm lang og 1 cm bred midt på ytterglasset på lyskasterne.

6.6.

Blending av innvendig lys i rullende materiell skal foretas slik:

Vinduer i førerrom blendes ikke, idet bare den skjermede belysning ved instrumentene tillates tent. Håndlampe kan anvendes ved behov. Øvrige vinduer overmales eller blendes ved plater som hektes av og på. Sjalusier lukkes eller dekkes med plater under hensyntagen til utetemperaturen.

Mulige vinduer i person-, post- og reisegodsvogners takoppbygg overmales.

Åpne plattformer skal ikke ha lys. De elektriske lyspærer fjernes. Lukkede plattformer opplyses med svakt, mørkeblått lys. Vinduer i plattformens endevegg og i sidedører blendes ikke. Har plattformen vinduer mot opplyst vognavdeling, skal disse vinduer overmales. W.C. og toalettrom tillates opplyst bare med svakt, mørkeblått lys. Vinduer blendes ikke. Passasjeravdelinger i forstadstog opplyses med svakt mørkeblått lys. Alminnelig hvitt lys i godkjent blendingsarmatur kan også anvendes, forutsatt at vinduene regelmessig holdes tildekket med lystette gardiner.

Passasjeravdelinger med lystette rullegardiner tillates opplyst på vanlig måte dersom rullegardinene holdes helt nedtrukket. Det må påses at gardinene føres i sine spor og at de for øvrig er i orden.

Sidegang med lystette rullegardiner tillates opplyst i vognens midtre del. Elektriske lyspærer i gangen ved begge vognender fjernes. Lysstyrken i gangen for øvrig bør reduseres mest mulig.

I midtgangsvogner, hvor passasjeravdelingen grenser direkte til åpen plattform, skal de lamper i passasjeravdelingen som er nærmest plattformen være slokt.

Passasjeravdelinger og sideganger med trekkgardiner tillates belyst som angitt foran under følgende forutsetning: Trekkgardinene må være lystett stoff og må på en forsvarlig måte (ved hekker, maljer, trykk-knapper, stifter med store hoder e.l.) være festet til veggen langs de loddrette vindussider.

Har vinduet delte gardiner, må gardinene være så store at man oppnår overlapping. De må dessuten være forsvarlig festet til hverandre ved hekker, trykk-knapper e.l.

Passasjeravdelinger, sideganger og forrom uten lystette gardiner tillates ikke opplyst med hvitt lys, men kan tillates opplyst med svakt, mørkeblått lys der vinduene ikke kan tildekkes eller overmales.

Alle vinduer i post- og reisegodsavdelinger blendes ved overmalinger. Vanlig belysning kan da benyttes så lenge ytterdører i sideveggene holdes lukket.

Ved av- og pålessing må lyset slukkes og håndlampe benyttes. I reisegodsavdeling kan svakt mørkeblått lys benyttes uten overmaling av vinduer.

Vinduer i konduktørrom tildekkes ikke. Svakt, mørkeblått lys kan benyttes. Ellers fjernes elektriske lyspærer. Bare håndlamper benyttes.

Tog-, stasjons- og linjebetjening skal ha sin oppmerksomhet henledet på om togene er tilfredsstillende blendet. Oppdages mangler, meldes dette til nærmeste stasjon hvor toget kan stoppes og nødvendig utbedring foretas.

7. ARMBIND

Armbind skal nyttes under innsats og under øvelser hvor det deltar avdelinger fra andre etater og institusjoner.

Armbindene har ingen gradsmerker for ledere.

Nr. Farge	Tekst	Brukes av:
1. Blått m/hvite kanter, emblem og tekst	Sivilforsvar	Sivilforsvarssjef
2. Rødt m/hvite kanter, emblem og tekst	Brannvern	Brannvertjenesten
3. Hvitt m/røde kanter, emblem og tekst	Sanitet	Sanitets- og redningstjenesten
4. Brunt m/hvite kanter, emblem og tekst	Rydding og reparasjon	Ryddings- og reparasjonstjenesten

Nr. Farge	Tekst	Brukes av:
5. Gult m/hvite kanter, emblem og tekst	Gassvern	ABC-tjenesten
6. Hvitt m/blå kanter, emblem og tekst	Norges Statsbaner	Varslings- og sambandstjenesten
7. Grønt m/hvite kanter, emblem og tekst	Ordensvern	Ordensvernet
8. Hvitt m/brune kanter emblem og tekst	Norges Statsbaner	Kjennetegn for ikke-uniformert personale som ikke er aktivmannskaper

8. MERKING AV UTSTYR

Alt utstyr som anskaffes til Jernbanens sivilforsvar, skal varig merkes med «NSB» eventuelt NSB's emblem. Utstyr som kan forbyttes under innsats eller øvelser sammen med avdelinger fra jernbanen eller andre etater eller institusjoner, skal også merkes med sivilforsvarsavdelingens navn, f.eks. «NSB TØNSBERG».

Merking av personlig utstyr med tjenestemannens navn direkte på gjenstanden må søkes unngått. Løpenummer på gjenstanden og kvittering for mottakelsen anbefales.

9. SIVILFORSVARETS VARSLINGSSIGNALER

Distriktsjefen skal utarbeide instruks for togleder (Fjo) på fjernstyrt strekning om varsling av togbetjeningen.

Områdesjefen (sivilforsvarssjefen) skal utarbeide instruks for varsling av tjenestesteder som ikke dekkes av Sivilforsvarets sirener og tyfoner.

Med Sivilforsvarets sirener og tyfoner gis følgende signaler:

_____ VIKTIG MELDING – LYTT PÅ RADIO
 _____ Tre signalserier med 1 minutt opphold mellom
 _____ seriene.
 Kan også gis med kirkeklokke med ringing i 3
 serier med 1 minutt opphold mellom seriene.
Betyr: Lytt på radio for senere orientering.
NB! Signalet kan også gis i fredstid.

FLYALARM

Korte støt i ca. 1 minutt.

Betyr: Fare for angrep – søk dekning.

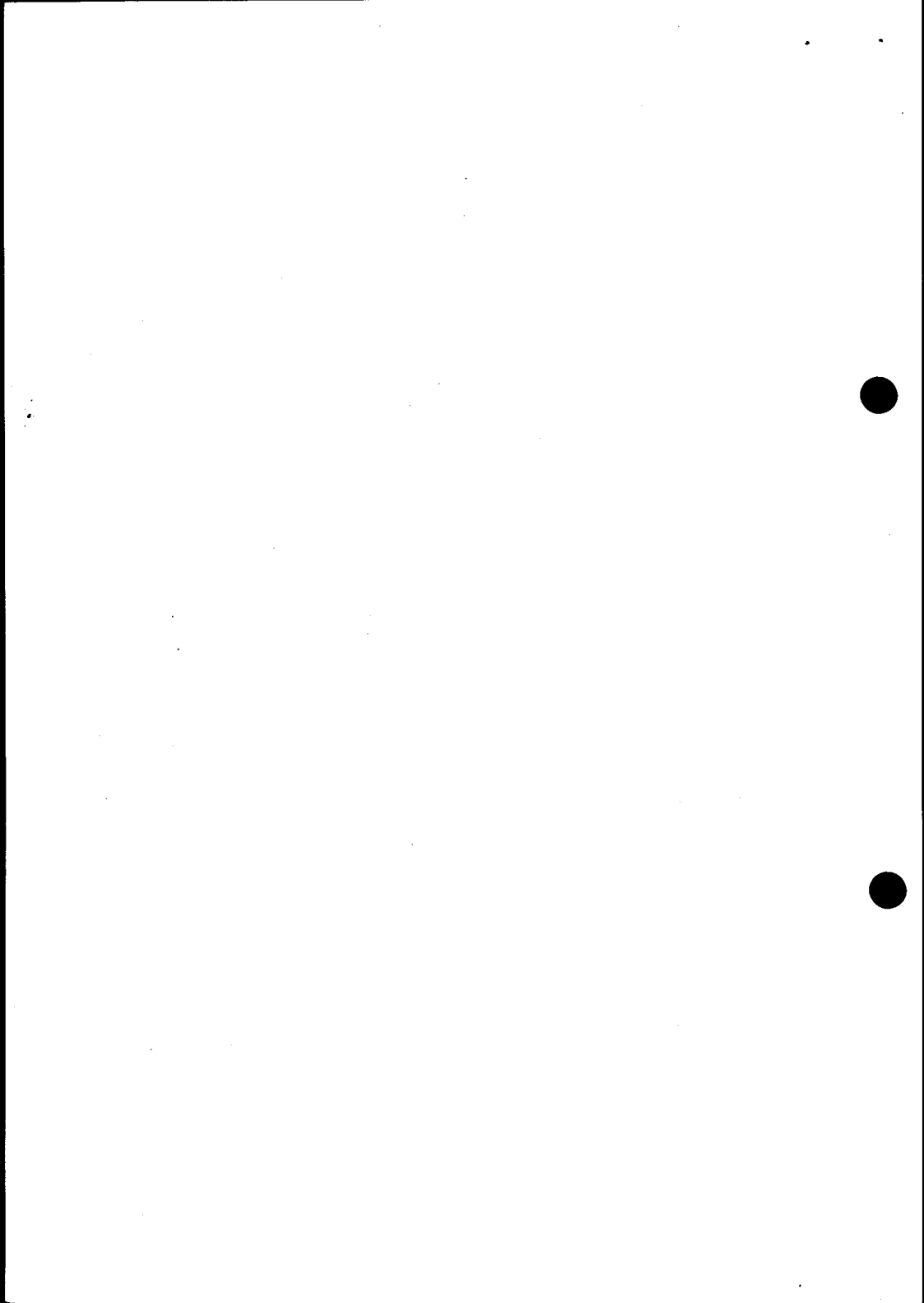
FAREN OVER

Et langt støt i ca. 1/2 minutt.

Betyr: Faren eller angrepet er over.

● Ved flyalarm eller bombeangrep kan tog kjøre fra stasjon før rutetid.
Bestemmelser om dette finnes i trykk 405.1. art. 121.

● Ved flyalarm eller bombeangrep bør tog stanses utenfor byer, tettbebyggelser
og i betryggende avstand fra større industrianlegg.



SIVILFORSVARSRAPPORT FOR 19....
 fra

..... sivilforsvarsområde.

PERSONALOPPGAVE

Antall i ansvarsområdet
 Sivilforsvarsleder
 Stedfortreder
 "
 "

Aktivmannskaper,

Tjenestegren:	Antall	Behov
Brannvern		
Sanitets- og redn.tjeneste		
ABC-tjeneste		
Varslings-/samb.tjeneste		
Ordensvern		
Sum		

MATERIELLOPPGAVE

Personlig utstyr

Art	Hjelmer	Over- trekks- klær	Gummi- støvler	Arm- bind	Gass- masker	Hode- lykter	Første- hjelps- vesker
Antall							

Tungt brannslukningsutstyr

Art	Motor- brann- sprøyter	Brann- slanger	Stender	Grenrør	Strålerør
Antall					

Sanitets- og redningsutstyr

Art	Sanitets- kasser for lege	Første- hjelps- kasser	Syke- bærer	Ulltepper	Hode- puter	Ryggsekker m/redn.- verktøy
Antall						

Art	Kasser m/ redn.- verktøy	Skjære- brennere	Tog- tlf.- app.	Kabel- tromler	Jord- stenger
Antall					

ABC-utstyr

Art	Dosimeter	Lader	Gass drakter			
Antall						

TILFLUKTSROM

Beliggenhet	Kapasitet	Vedlikeholdsstandard

KURSDELTAKELSE/ØVELSER

Dato, underskrift

sivilforsvarsleder

SIVILFORSVARSSJEFENS/VERKSTEDSBESTYRERENS MERKNADER

Dato, underskrift

SAMMENDRAG
 av
 SIVILFORSVARSRAPPORTER FOR 19...
 driftsområde x)
 distrikt x)

PERSONALOPPGAVE

Sivilforsvars- område x) Driftsområde x)	Siv. forsv. leder	Stedfortreder	Aktiv mannskaper					Sum
			Brannv.	Sanitet/ Redning	ABC	Samband	Ordensv.	
Sum								
Behov								

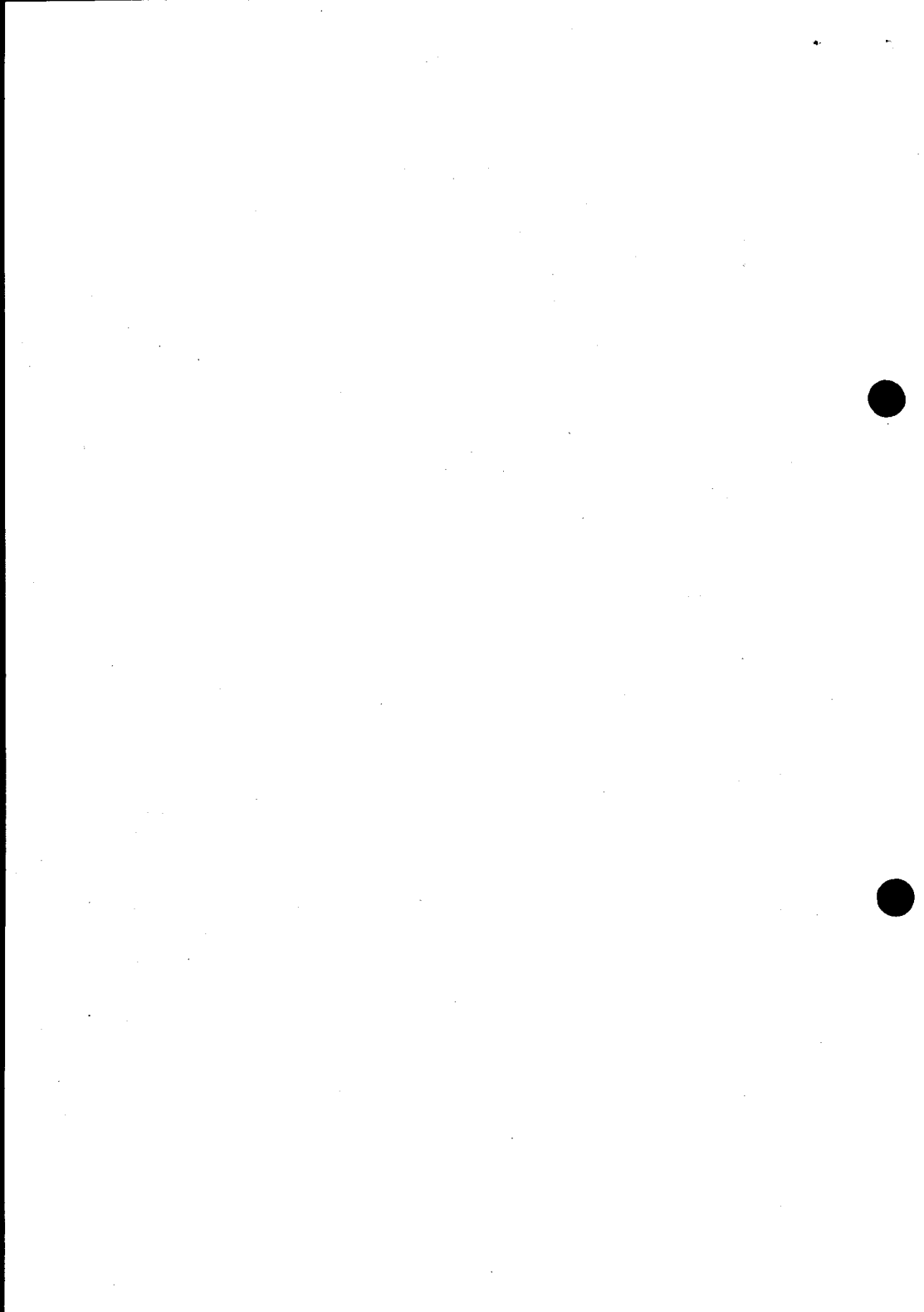
ØKONOMI

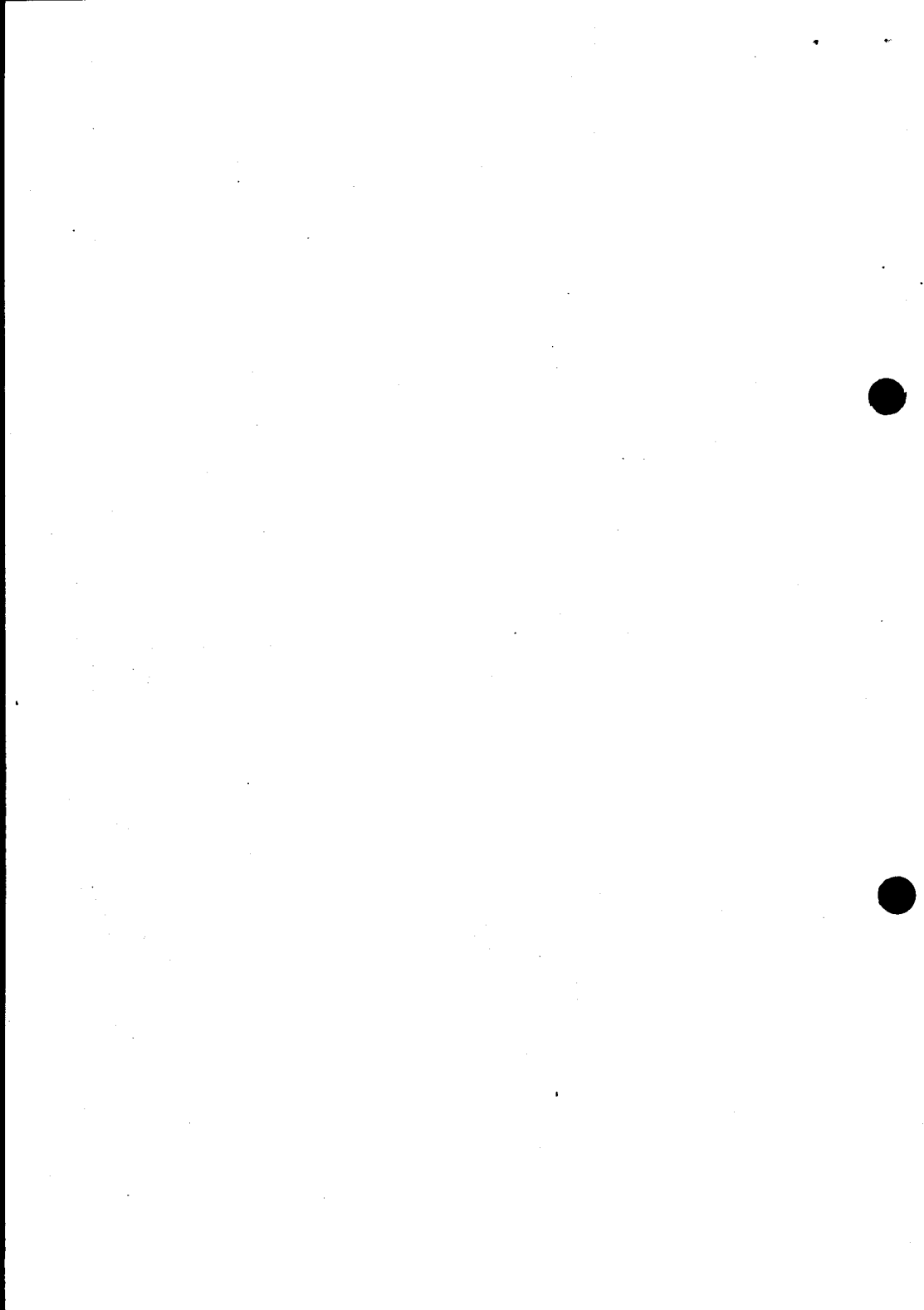
Konto nr.	5121 5187	5122 5186	5123 5183	5129	Vedlikeh. tilfluktsr.	Sum
Bevilget						
Brukt						
Budsj. neste år						

SPESIELLE OPPLYSNINGER

Dato, underskrift

x) Stryk det som ikke passer





INSTRUKS FOR JERNBANENS TILFLUKTSROMTJENESTE

Tilfluktsromtjeneste etableres ved alle tilfluktsrom enten som del av en mere omfattende sivilforsvarsoppsetning eller som spesiell oppsetning hvor tilgang på aktivmannskaper er sterkt begrenset.

OPPGAVER

Tilfluktsromtjenesten omfatter spesielt følgende oppgaver:

- Kontrollere og sørge for at utstyr og installasjoner er i driftsmessig stand til enhver tid.
- Sørge for nødvendig renhold.
- Ta imot folk som søker tilfluktsrommet, berolige og yte førstehjelp.
- Sørge for at ordensreglene blir fulgt.

ORDENSREGLER FOR TILFLUKTSROM

Opphold i tilfluktsrom er bare tillatt under «flyalarm» eller annen fare.

De som oppholder seg i tilfluktsrommet plikter å rette seg etter alle påbud som blir gitt av det jernbanepersonalet som har tjeneste i rommet.

Den som oppholder seg i tilfluktsrom, plikter å gjøre sitt til at det til enhver tid hersker ro og orden der.

Enhver skal straks begi seg til den plass i tilfluktsrommet som blir anvist, og så vidt mulig bli der i den tid han oppholder seg i tilfluktsrommet. De som kommer først, skal ta plass innerst i rommet(ene) for ikke å hindre adgangen for de som kommer senere.

Røyking og fortæring av alkohol, spyting og annen urenslighet er forbudt.

Alt avfall skal legges i spesielt oppsatte beholdere.

Det er ikke tillatt å flytte på benker eller annet inventar uten tillatelse.

Taler av enhver art (politiske, religiøse etc.) er forbudt. Samtaler og ytringer som kan bidra til å skape uro og nervøsitet hos de tilstedeværende må unngås.

På anmodning fra tilfluktsromvakten er enhver pliktig til å hjelpe til med å opprettholde ro og orden, yte hjelp til syke og tilskadekomne, utbedre skader på anlegget, delta i eventuelle utbrytningsarbeider, utføre ordonnanstjeneste m.v.

Ingen må forlate tilfluktsrommet uten tillatelse.

SÆRLIGE FORHOLDSREGLER UNDER FLYALARM, ANGREP OG FAREN OVER

Avhengig av situasjonen kan det bli gitt særlige forholdsregler og instruksjoner.

Inntil annet bestemmes, følges retningslinjene nedenfor.

Stenging av tilfluktsrommet

Bestemmelse om når dørene skal stenges tas normalt av tilfluktsromleder eller tjenestegjørende stedfortreder.

Folk som strømmer til gis adgang, selv om antallet overstiger rommets beregnede kapasitet.

Dørene stenges så snart tilstrømningen er stoppet opp, eller når et angrep må anses nær forestående. Fortsetter tilstrømningen, må folk slippes inn i puljer.

Åpning av tilfluktsrommet. Tømming

Når signalet «Faren over» mottas, kan folk forlate tilfluktsrommet. Er angrepet eller fare for angrep åpenbart over, uten at «Faren over» er mottatt, kan tilfluktsromleder la folk forlate rommet.

Er tilfluktsrommet skadet, eller er det truet av hete, oversvømmelse eller annen livstruende fare, vurderer tilfluktsromleder om tilfluktsrommet skal rømmes.

INSTRUKSER

Sivilforsvarslederen fastsetter instruks vedrørende det enkelte tilfluktsrom om dette anses nødvendig.



Tjenesteforskrifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedadministrasjonen

● Forskrifter for Jernbanens sivilforsvar

2. utgave

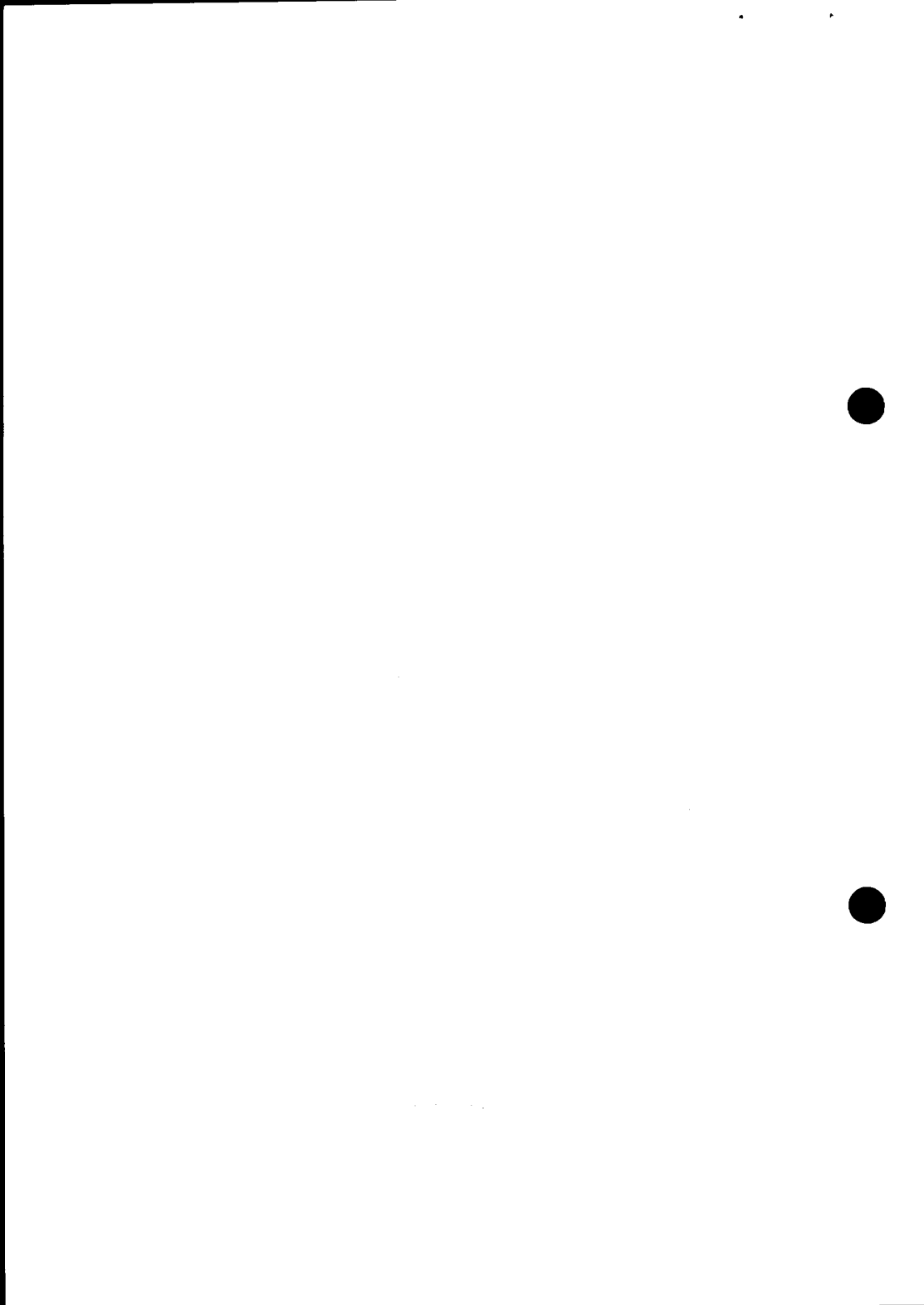
Gjelder fra og med desember 1981

Rettelsesblad nr. 1 — juli 1986

Følgende rettelser foretas:

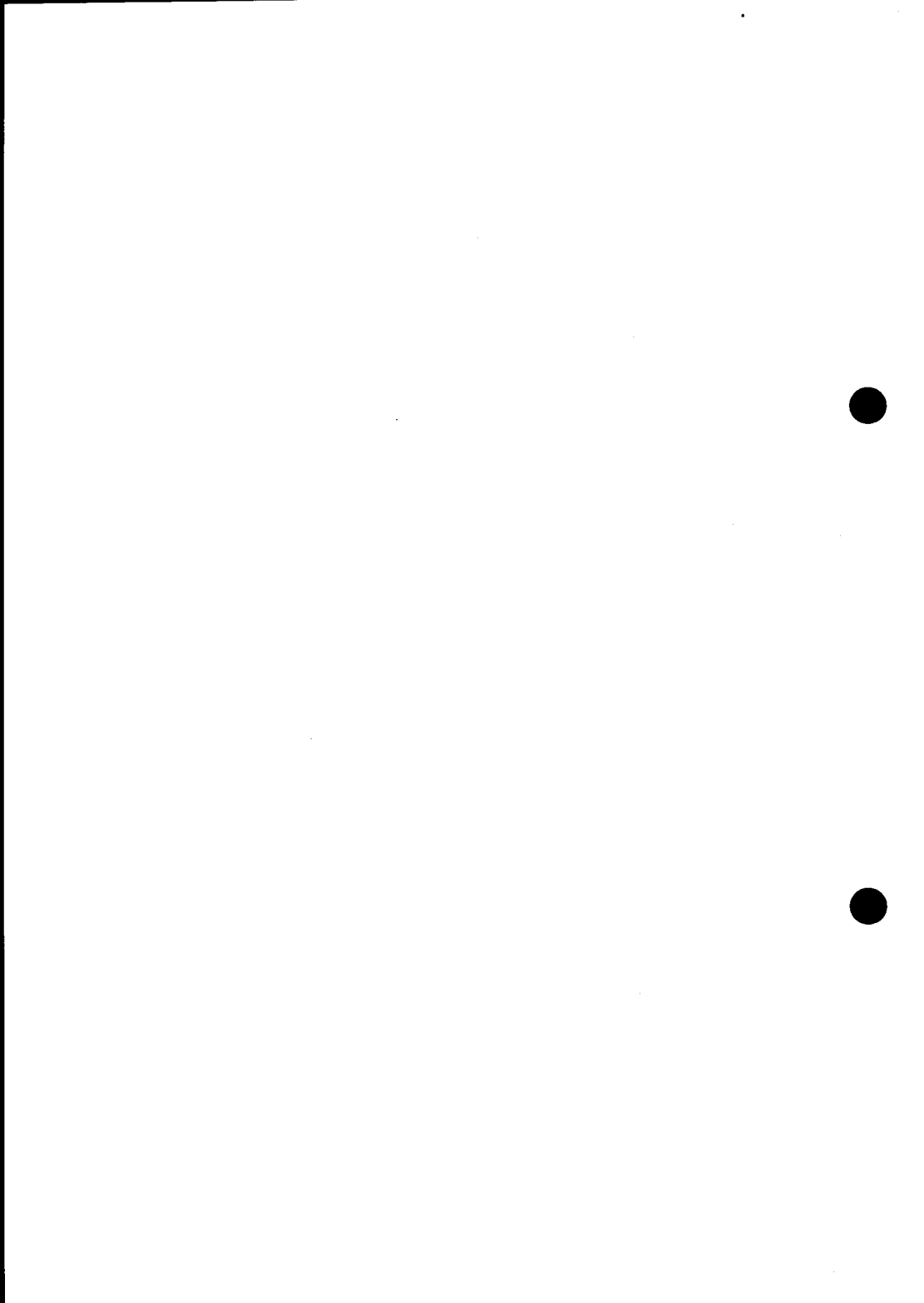
Siden med innholdsfortegnelse samt siden med artiklene 1.1. — 2.2.
byttes ut med vedlagte nye sider.

Nytt bilag 5 settes inn.



INNHOLD

- 1. Lovhjemler og oppgaver**
 - 1.1 Lover, forskrifter, planleggingskrav
 - 1.2 Samarbeidet med Sivilforsvaret m.fl. Inspeksjonsrett
 - 1.3 Tjenesteplikt/-fritak
 - 2. Organisasjon**
 - 2.1 Generelt
 - 2.2 Bemanning
 - 2.3 Rapporttjenesten
 - 3. Sivilforsvarslederens oppgaver og utdanning**
 - 3.1 Sivilforsvarslederens oppgaver
 - 3.2 Plan for sivilforsvarsområde
 - 3.3 Sivilforsvarslederens utdanning
 - 4. Aktivmannskapene**
 - 4.1 Aktivmannskapenes fordeling
 - 4.2 Spesielt om brannvern
 - 4.3 Spesielt om sanitets- og redningstjenesten
 - 4.4 Spesielt om ABC-tjenesten
 - 4.5 Spesielt om varslings- og sambandstjenesten
 - 4.6 Spesielt om ordensvern
 - 5. Tilfluktsrom**
 - 6. Mørklegging, blending**
 - 6.1 Iverksettelse
 - 6.2 Anskaffelse av materiell
 - 6.3 Blending av utendørs belysning ved stasjonære anlegg
 - 6.4 Blending av innendørs belysning
 - 6.5 Blending av lyskastere og signaler på rullende materiell
 - 6.6 Blending av innvendig lys i rullende materiell
 - 7. Armbind**
 - 8. Merking av utstyr**
 - 9. Sivilforsvarets varslings signaler**
- Bilag:**
1. Sivilforsvarsrapport fra sivilforsvarsområde
 2. Sammendrag av sivilforsvarsrapporter
 3. Plan for sivilforsvarsområde
 4. Instruks for jernbanens tilfluktsromtjeneste
 5. Forskrifter om fritak for tjenestegjøring i sivilforsvaret



1. LOVHJEMLER OG OPPGAVER

1.1.

I medhold av Lov om Sivilforsvaret av 17.7.53 § 47, jfr. § 48, er det ved Kgl. res. av 23.12.54 gitt Forskrifter for Jernbanens sivilforsvar.

Opgavene for Jernbanens sivilforsvar er innen banens område å planlegge og iverksette tiltak av ikke militær art som tar sikte på å sikre banens drift under krigsforhold og forebygge og råde bot på krigsskader på:

- a. reisende og tjenestemenn
- b. jernbanens eiendom
- c. gods til befordring

hvor dette ikke er ordnet på annen måte.

De nødvendige tiltak skal planlegges og så vidt mulig gjennomføres i fredstid i den utstrekning dette tilsies av faregrad, sårbarhet og banens beskaffenhet.

Det skal bl.a. utarbeides sivilforsvarsplaner, bygges og vedlikeholdes tilfluktsrom, magasineres utrykningsmateriell, uttas og øves aktivstyrker fordelt på tjenestegrenene varsling og samband, ordensvern, brannvern, sanitet/redning, reparasjon samt ABC-vern.

1.2.

Det offentlige sivilforsvar og Jernbanens sivilforsvar skal holde hverandre underrettet om tiltak, retningslinjer m.v. av betydning for samarbeidet. Fylkesmannen og Sivilforsvarets kretssjefer har innen sine områder inspeksjonsrett overfor Jernbanens sivilforsvar, men kan ikke gi pålegg.

1.3.

Til tjeneste og utdanning i Jernbanens sivilforsvar kan jernbanens tjenestemenn beordres i den utstrekning det er nødvendig. Denne tjeneste bør søkes ordnet slik at den enkelte nyttes i tjeneste som han er best skikket for. Øvelser som må holdes, regnes som tjeneste, og de må ordnes slik at de medfører minst mulige utgifter.

Når en tjenestemann slutter i jernbanens tjeneste før fylte 65 år, skal distriktsjef/verkstedbestyrer/forsyningsleder underrette vedkommende tjenestemanns kretssjef (politimester).

Forskrifter om fritak for tjenestegjøring i sivilforsvaret, se bilag 5. |

2. ORGANISASJON

2.1. Generelt

Jernbanesivilforsvaret bygger på administrasjonsordningen ved NSB. Generaldirektøren har det øverste ansvar for at det forberedes og gjennomføres sivilforsvarstiltak ved NSB i samsvar med gjeldene lover og forskrifter i nødvendig samarbeid med Direktoratet for sivilt beredskap, Industrivernet og Kraftforsyningens sivilforsvar.

Distriktsjefer og verkstedbestyrere og forsyningsledere har ansvaret for å forberede og gjennomføre påbudte tiltak.

Områdesjefer (Os) benevnes sivilforsvarssjefer og har det overordnede ansvar for sivilforsvaret innen sine driftsområder.

Det aktive jernbanesivilforsvar organiseres innen større stasjonsområder (inklusive distriktsverksteder), i hovedverkstedene og forsyningsområdene. Slike områder benevnes sivilforsvarsområder. Hvert sivilforsvarsområde ledes av en sivilforsvarsleder. Sivilforsvarsleder oppnevnes av sivilforsvarssjef/verkstedbestyrer/forsyningsleder. Hovedverksted og forsyningsområde kan ha felles sivilforsvar.

2.2. Bemanning

Sivilforsvarsområdet bemannes med en sivilforsvarsleder med en eller flere stedfortredere og et antall aktivmannskaper fordelt på de respektive tjenestegrener.

Stedfortreder pålegges ansvar som sanitetsleder eller brannvernleder (event. kombinert).

Aktivmannskapenes antall og fordeling på tjenestegrener avhenger av den disponible del av det totale antall stasjonerte tjenestemenn i stasjons-/verksteds- og forsyningsområdet.

**FORSKRIFTER OM FRITAK FOR TJENESTEGJØRING
I SIVILFORSVARET**

Fastsatt ved kgl. res. av 24. mai 1985.

I medhold av Lov om Sivilforsvaret av 17. juli 1953 nr. 9 § 29 første ledd, fastsettes:

- § 1. Menn og kvinner som innehar stilling eller funksjon som nevnt i vedlegget til disse forskrifter, pålegges ikke tjenesteplikt i Sivilforsvaret.

Tjenestepliktige som går over i slik stilling eller funksjon, fritas for tjenestegjøring for det tidsrom de innehar stillingen eller funksjonen.

- § 2. Politiets embets- og tjenestemenn, yrkesbrannmenn og klokke-mannskaper i de kommunale brannvesener samt personell tilhørende frivillige hjelpeorganisasjoner tjenestegjør i Sivilforsvaret i samsvar med gjeldende lover, samordningsbestemmelser og rammeavtaler.

Justisdepartementet eller den det bemyndiger kan treffe avtale med en etat eller organisasjon om at sivilforsvarspliktige som tilhører etaten eller organisasjonen, fritas for sivilforsvars-tjeneste når viktige totalforsvarsmessige hensyn tilsier det.

- § 3. Sivilforsvarspliktig personell kan etter søknad fritas for tjeneste i Sivilforsvaret når de innehar stilling eller utfører funksjon i offentlig eller privat virksomhet av viktighet for totalforsvaret.

Ved avgjørelse av søknad etter første ledd skal det legges vekt på om virksomheten er forutsatt opprettholdt eller aktivisert under beredskap og krig, om myndighetenes forslag til beredskapstiltak eller pålegg om slike tiltak er fulgt opp, og om plan for disponering av arbeidskraft er utarbeidet.

- § 4. For tjenestepliktige som antas å være fritaksberettiget etter § 1 annet ledd eller etter § 2, skal det sendes melding til den rulleførende sivilforsvarskrets.

Meldingen sendes av vedkommende etat eller organisasjon når det gjelder fritaksberettigede etter § 2, og ellers av den instans eller person som i vedlegget er ført opp som ansvarlig instans for at meldingen sendes til rulleførende sivilforsvarskrets. Et departement kan delegere oppgaven til et underlagt organ.

Finner sivilforsvarskretsen at det ikke foreligger hjemmel for fritak, sender den snarest underretning om vedtaket med en kort begrunnelse.

- § 5. Søknad om fritak etter § 3, sendes av den tjenestepликтiges arbeidsgiver til fylkesarbeidskontoret i det fylke der den tjenestepликтige har sitt arbeidssted. Hvis den tjenestepликтige ikke er arbeidstaker, sender han søknaden selv.

Fylkesarbeidskontoret sender søknaden med sin uttalelse til den rulleførende sivilforsvarskrets som behandler søknaden og treffer vedtak.

Melding om avgjørelsen sendes arbeidsgiveren og fylkesarbeidskontoret. Arbeidsgiver underretter den tjenestepликтige om avgjørelsen.

Hvis den tjenestepликтige ikke er arbeidstaker, sendes meldingen til ham.

- § 6. Fritak etter søknad gis for den tid den tjenestepликтige innehar stilling eller utfører funksjon som har gitt grunnlag for fritaket.

- § 7. Personell som fratrer en fritaksberettiget stilling eller funksjon, plikter straks å underrette den rulleførte sivilforsvarskrets.

Videre skal den instans som har sendt melding etter § 4 eller søknad etter § 5 snarest underrette den samme sivilforsvarskrets.

- § 8. Sivilforsvarskretsens vedtak etter §§ 4 og 5 kan påklages til Justisdepartementet.

Klagen fremsettes for sivilforsvarskretsen av den instans eller person som har sendt inn meldingen eller søknaden.

Klagefristen er 3 uker, regnet fra det tidsrom underretning om sivilforsvarskretsens vedtak er kommet fram.

Klagen har oppsettende virkning.

- § 9. Justisdepartementet eller den det bemyndiger kan uten hinder av bestemmelsene i § 1 første og annet ledd inngå avtale med en etat om hel eller delvis tjenestegjøring i Sivilforsvaret for etatens personell.

- § 10. Justisdepartementet gis fullmakt til å foreta mindre endringer i disse bestemmelser og i vedlegget til bestemmelsene.

§ 11. Disse forskrifter trer ikraft fra 1.7.85.

Fra samme tidspunkt oppheves tilsvarende bestemmelser gitt ved kgl. res. av 11. februar 1955.

Avtaler om fritak som er truffet med hjemmel i de opphevede bestemmelser opphører fra første årsskifte etter at forskriftene er trådt ikraft.

Vedlegg til § 1 første ledd og annet ledd i «FORSKRIFTER om fritak for tjenestegjøring i Sivilforsvaret»

Foresatt departement m.v.	Fritaksberettigede stillingsfunksjoner i institusjon/krigstidsoppsetning m.v.	Ansvarlig instans for at melding sendes til rulleførende sivilforsvarskrets
Samferdselsdepartementet	Norges Statsbaner: — Generaldirektøren — Distriktsjefene — personer som er nødvendige for etatens primærfunksjoner under beredskap og krig	Norges Statsbaner Hovedadministrasjonen

100

1000

10000

100000

1000000

10000000

100000000

1000000000

10000000000

100000000000

1000000000000

10000000000000

100000000000000

1000000000000000

10000000000000000

100000000000000000

1000000000000000000

10000000000000000000

100000000000000000000

1000000000000000000000

10000000000000000000000

100000000000000000000000

1000000000000000000000000

