

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner

Hovedadministrasjonen



DISPONERING AV PERSON- OG KONDUKTØRVOGNER
(unntatt motorvognmateriell)

Samtlige sider av Trykk 424 (trykt i desember 1982)
oppheves og byttes ut med vedlagt nye sider.

Juni 1987

Liste over rettelsesblad

Rettelsesblad skal etter foretatt rettelse av trykket registreres her.

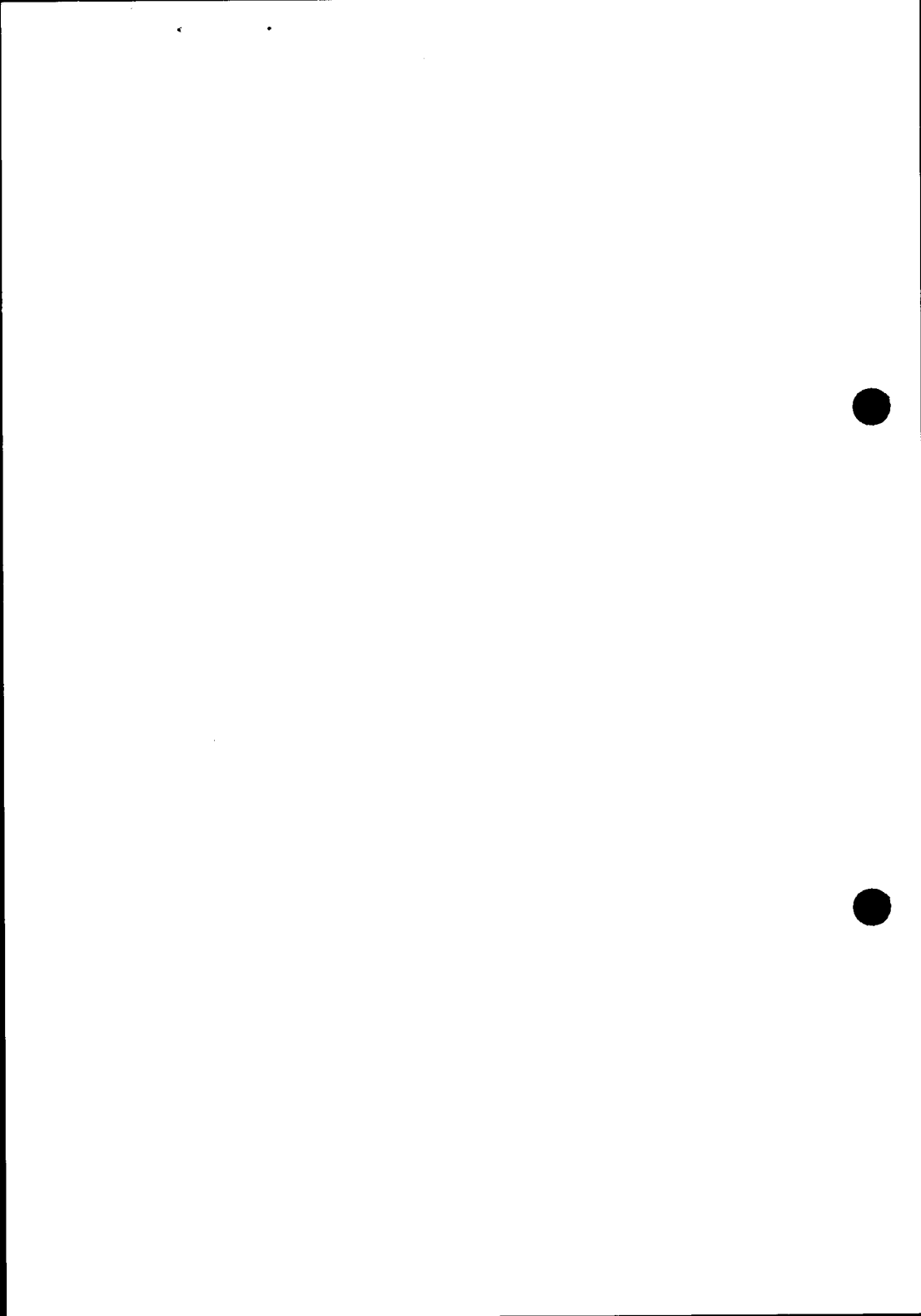
Rettelsesblad				Rettelsesblad			
nr.	Innført		Gyldig fra	nr.	Innført		Gyldig fra
	den	av			den	av	
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			

Juni 1987

INNHOLD

	Art. nr.
Innledning	1
Disponering av materiell	2
Dimensjonering av tog	3
Plassregulerte tog	4
Endring i disponeringen av materiell.....	5
Forsterkning.....	6
Ordre om ekstravogner.....	7
Vogner ute av drift p.g.a. skader	8
Vogner ute av drift p.g.a. vognteknisk revisjon.....	9
Vogner ute av drift p.g.a. oppussing.....	10
Vogner ute av drift p.g.a. vedlikehold.....	11
Bilag:	
Telegram med vognordre.....	Bilag nr. 1
Erkjennelse for mottakingen.....	Bilag nr. 2
Telegram for beordring til verksted.....	Bilag nr. 3

Juni 1987



1 INNLEDNING

I det etterfølgende er det gitt bestemmelser for hvem som har ansvaret for disponeringen av NSBs person- og konduktørvogner i innenlandsk trafikk.

Hvilket materiell som skal nyttes i Narvik distrikt, avtales mellom Hovedadministrasjonen og distriktet i hvert enkelt tilfelle. Disponering av det materiell som er tildelt Narvik distrikt, berøres ikke av etterfølgende rutiner.

Materiell som skal nyttes i samtrafikk med utlandet, avtales med SJ og DSB. Daglig disponering av slikt materiell inngår ikke i etterfølgende retningslinjer.

I Hovedadministrasjonen er ansvaret for disponeringen av konduktørvogner og personvognmateriell (unntatt motorvognmateriell) tillagt Togdriftsavdelingen, Transportkontoret, i trykket kalt Had/Tt.

2 DISPONERING AV MATERIELL

Had/Tt har ansvaret for en rasjonell disponering av materiellet og for beordring til revisjon og annet nødvendig verkstedopphold. Dette gjelder også konduktørvogner i godstog.

Etter avtale med Had/Tt kan et distrikt for kortere eller lengre tid disponere et nærmere fastsatt antall vogner for lokal trafikk.

Had/Tt utarbeider togsammensetting for alle plassregulerte tog for hver rutetermin. Denne kunngjøres i Trykk 809 "Sammensettingsplan for hovedpersontogene".

3 DIMENSJONERING AV TOG

Had/Tt har ansvaret for dimensjoneringen av alle tog som er inntatt i Trykk 809 "Sammensettingsplan for hovedpersontogene".

Dimensjonering av andre tog som skal kjøres med materiell som disponeres av Had, avtales mellom Had/Tt og distriktene.

Den fastlagte togsammensettingen må ikke fravikes uten etter avtale med Had/Tt.

4 PLASSREGULERTE TOG

Når ruteordningen for kommende rutetermin er fastlagt, sørger Had/Tt for at data for tog som skal plassreguleres, blir lagt inn i EP-systemet.

Juni 1987

Distriktene er ansvarlig for at nødvendige data for disse togene blir meddelt Had/Tt senest 6 måneder før ny rutetermin trer i kraft. Dette gjelder også ekstratog/dubleringstog som antas å bli kjørt i ruteterminen.

Spørsmål om kjøring av ekstratog hvor det må nyttes materiell som disponeres av Had, skal forelegges Had/Tt før kjøring av toget stilles i utsikt.

Når det kan ventes større trafikantgrupper fra skoler, institusjoner, forsvaret el., skal distriktet omgående underrette Had/Tt.

5 ENDRING I DISPONERINGEN AV MATERIELL

Må materiell omdisponeres på grunn av driftsforstyrrelser eller av andre tvingende grunner, skal Had/Tt så vidt mulig underrettes før omdisponeringen settes i verk.

Omdisponeringer som må foretas av distriktene i tidsrom hvor Had/Tt ikke er betjent, skal meldes til Had/Tt snarest mulig etter at kontoret er betjent.

6 FORSTERKNING

Had/Tt har ansvaret for forsterkning av alle tog som er inn tatt i Trykk 809 "Sammensettingsplan for hovedpersontogene", og for andre tog som kjøres med materiell som disponeres av Had.

7 ORDRE OM EKSTRAVOGNER

Ordre om kjøring av forsterkningsvogn(er) og ordre om vogn(er) som skal annulleres, sendes normalt ut som vogntelegram.

Se bilag 1.

For jul, nyttår, påske og andre perioder med spesiell trafikk gis de fleste forsterkningsordre som skriftlige togsammensettingsplaner. Disse utsendes normalt mer enn 12 uker før ikrafttreden og suppleres med vogntelegram.

Ordre om sending av ledig personvogn skal gis i eget telegram med angivelse av at vognen framføres ledig/avlåst.

Mottakingen av vogntelegram skal omgående bekreftes telegrafisk.

Se bilag 2.

8 VOGNER UTE AV DRIFT PGA. SKADER

Had/Tt må omgående underrettes når en vogn ikke lenger er driftsklar. Underretningen må inneholde vogntype og skadeårsak.

Når vognen igjen er driftsklar, underrettes Had/Tt.

Juni 1987

I de tilfeller skader ikke kan utbedres i vedkommende distrikt, skal Had/Tt underrettes.

Had/Tt har ansvaret for beordring av slike vogner, og avtaler eventuelt med distriktet om tilføring av erstatningsvogn.

9 VOGNER UTE AV DRIFT PGA. VOGNTEKNISK REVISJON (R2)

Av hensyn til materiellets driftssikkerhet må vognene gjennomgå vognteknisk revisjon etter nærmere fastsatte regler. På grunnlag av disse reglene blir det årlig utarbeidet en plan for vogner som skal revideres.

Had/Tt sender melding til distriktene om hvilke vogner som skal revideres og det avtales når de skal sendes. Se bilag 3.

Verkstedene skal hver dag underrette Had/Tt om hvilke vogner som tas inn i verkstedet for revisjon, eller som går ut etter revisjon. Verkstedet Grorud gir underretning direkte til Had/Tt. Andre verksteder underretter distriktets kontaktsted som omgående melder videre til Had/Tt.

Hver mandag skal verkstedene underrette Had/Tt om hvilke vogner som antas å bli sendt fra verkstedene i løpet av uken. Underretningen foretas på samme måte som de daglige meldingene.

10 VOGNER UTE AV DRIFT PGA. OPPUSSING (R3)

Had bestemmer hvilke personvogner som skal gjennomgå oppussing. Verkstedkontoret i Had og Had/Tt avtaler når slike vogner kan tas ut av trafikken.

Had/Tt har ansvaret for at vogner som er tatt ut til oppussing, blir beordret til verksted. Meldrutinene for inntak og uttak fra verkstedet er som nevnt under "Vognteknisk revisjon".

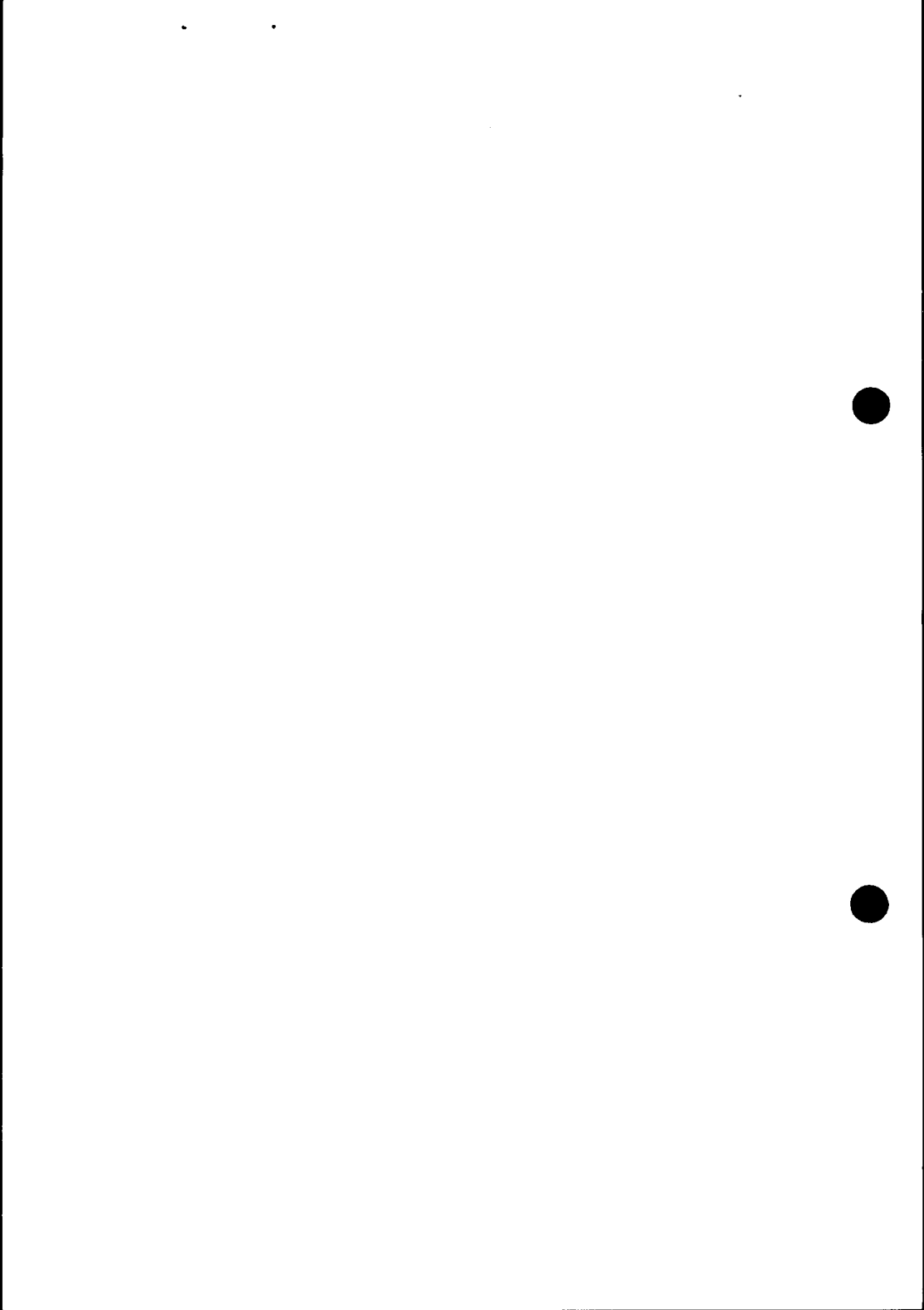
11 VOGNER UTE AV DRIFT PGA. VEDLIKEHOLD

Det periodiske vedlikehold av personvogner utføres på grunnlag av bestemte tids- og løpsterminer.

Se Trykk 731.3.

Had/Tt har ansvaret for at vogner tas ut.

Juni 1987



19 02 1320 FRA D38

BD OSLO HAD TTP 19.02 1321
OS OSLO V
DC PP TKK TØ DRAMMEN
DC KRISTIANSAND
DC OS STAVANGER

VOGNTTELEGRAM NR. 265
EKSTRAVOGN STAVAN-OSLO V

TOG 706: WLB 83 2802/01.03

HAD TTP/NILSEN

19 02 1322

23 02 1521 FRA D38

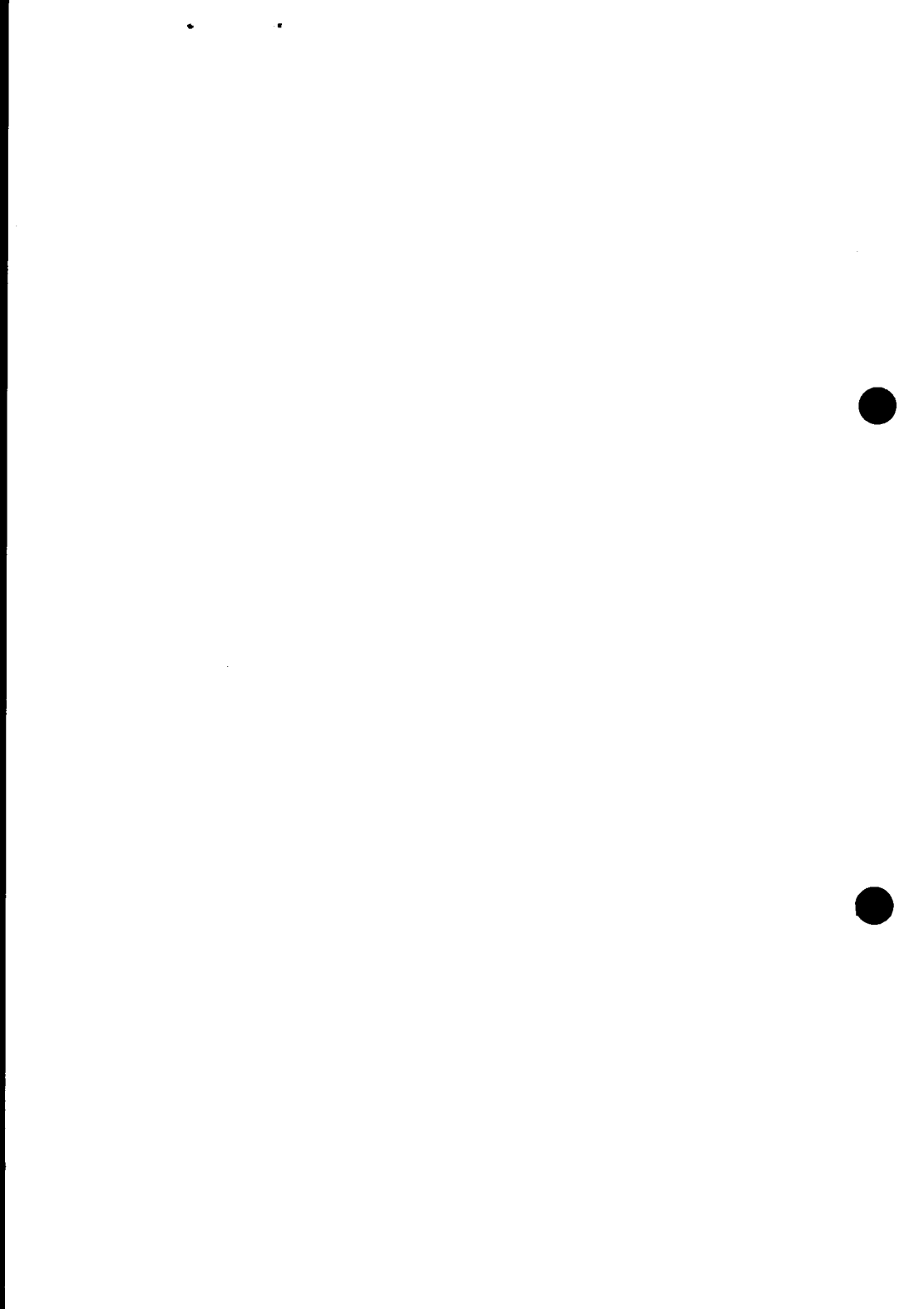
BD OSLO HAD TTP 23.02 1522
OS OSLO S
DC RK TFK OS BERGEN

VOGNTTELEGRAM NR. 301
EKSTRAVOGN OSLO S-BERGEN

TOG 61: xxxxxx 25.02
B5 468 ANNULLERES

HAD TTP/NILSEN

Juni 1987



@KALL D39

03 11 1212 TIL D39

TEL.

MELDST NR. SIGN
OSL 2 NIL

@BRYT
03 11 1213

Bilag nr. 3

BD OSLO HAD TTPO3 03 1050

VERKSTEDBESTYREREN VERKSTEDET GRORUD
DC TRONDHEIM
OS OSLO S
OS OSLO V
OS BERGEN
M/VE HAD
VOGNMESTER LODALEN

FØLGENDE VOGNER SENDES VERKSTEDET GRORUD
FOR REV. I UKENE 10, 11 og 12.

WLA	21010
F3	21407
B3-2	25508
B3	25522
B3	25629
B3	25636
B3	25638
B5	26007
B5	26020

HAD TTP/NILSEN

Juni 1987

