



**Trykk 424**

Trykt i desember 1982

---

Tjenesteskifter utgitt av  
Norges Statsbaner Hovedadministrasjonen

**Disponering av  
person- og konduktørvogner  
(unntatt motorvognmateriell)**

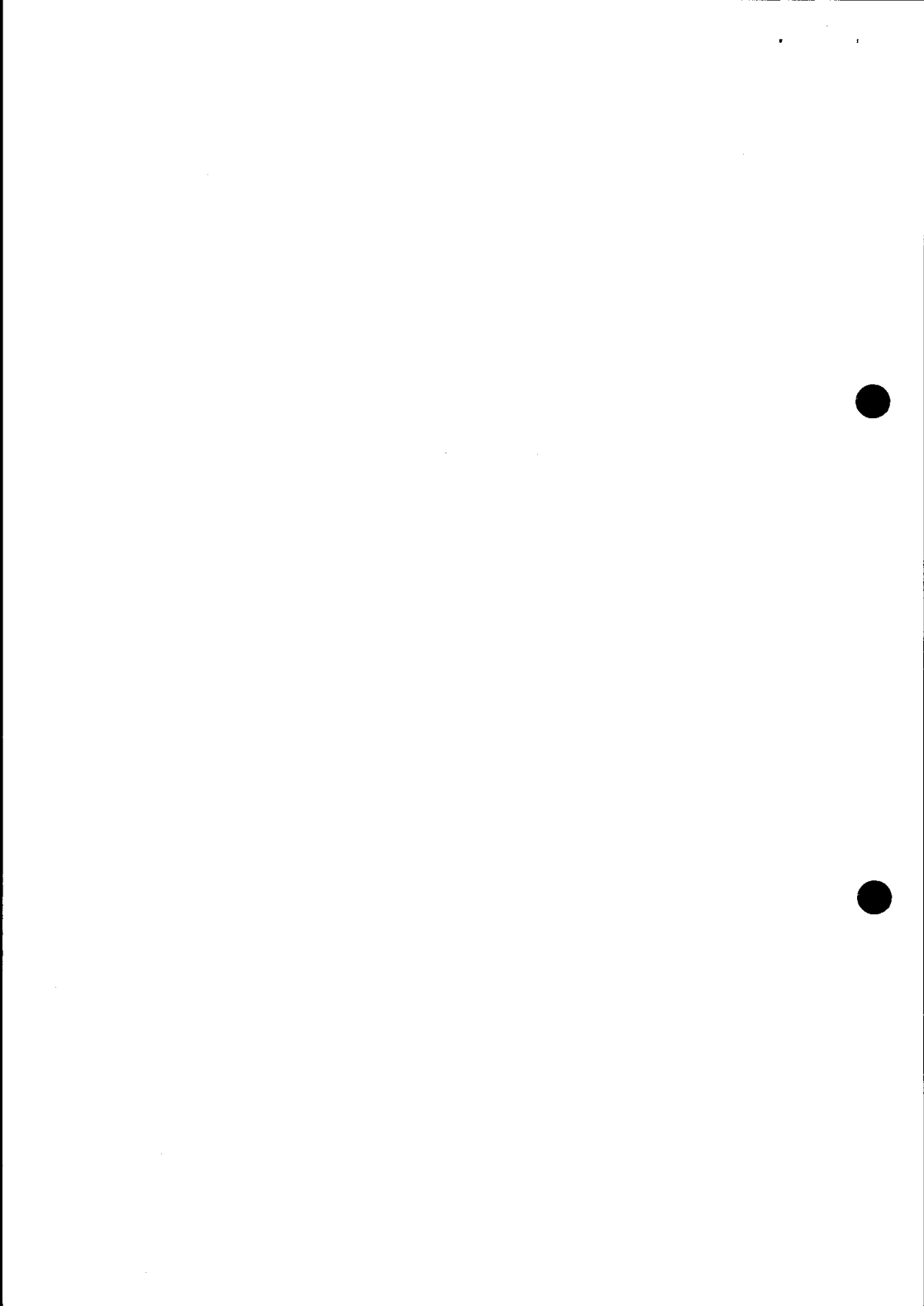
### Liste over rettelsesblad

Rettelsesbladet skal etter foretatt rettelse av trykket registreres her

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
Nr.	Gyldig fra	Innført		Nr.	Gyldig fra	Innført	
		den	av			den	av
1				17			
2				18			
3				19			
4				20			
5				21			
6				22			
7				23			
8				24			
9				25			
10				26			
11				27			
12				28			
13				29			
14				30			
15				31			
16				32			

## INNHOLD

	Art.nr.
Innledning .....	1
Disponering av materiell .....	2
Dimensjonering av tog .....	3
Plassregulerte tog .....	4
Endring i disponeringen av materiell .....	5
Forsterkning .....	6
Ordre om ekstravogner .....	7
Vogner ute av drift p.g.a. skader .....	8
Vogner ute av drift p.g.a. vognteknisk revisjon .....	9
Vogner ute av drift p.g.a. oppussing .....	10
 <b>Bilag:</b>	
Telegram med vognordre .....	Bilag nr. 1
Telegram med erkjennelse for mottakingen .....	» » 2
Telegram for beordring til verksted .....	» » 3



## 1. INNLEDNING

I det etterfølgende er det gitt bestemmelser for hvem som har ansvaret for disponeringen av NSB's person- og konduktørvogner i innenlandsk trafikk.

Hvilket materiell som skal nyttes i Narvik distrikt, avtales mellom Hovedadministrasjonen og distriktet i hvert enkelt tilfelle. Disponering av det materiell som er tildelt Narvik distrikt, berøres ikke av etterfølgende rutiner.

Materiell som skal nyttes i samtrafikk med utlandet, avtales med SJ og DSB. Daglig disponering av slikt materiell inngår ikke i etterfølgende retningslinjer.

I Hovedadministrasjonen er ansvaret for disponeringen av konduktørvogner og personvognmateriell (unntatt motorvognmateriell) tillagt Driftsavdelingen, Transportkontoret, i trykket kalt Had/Tk.

I hvert distrikt skal det være et kontaktledd overfor Had/Tk i denne forbindelse.

## 2. DISPONERING AV MATERIELL

Had/Tk har ansvaret for en rasjonell disponering av materiellet og for beordring til revisjon og annet nødvendig verkstedopphold. Dette gjelder også konduktørvogner i godstog.

Etter avtale med Had/Tk kan et distrikt for kortere eller lengre tid disponere et nærmere fastsatt antall vogner for lokal trafikk.

For hver rutetermin utarbeider Had/Tk en oversikt som viser vognbruken i de enkelte hovedtog. Oversikten kunngjøres i «Sammensettingsplan for hovedtogene».

## 3. DIMENSJONERING AV TOG

Had/Tk har ansvaret for dimensjoneringen av alle tog som er inntatt i «Sammensettingsplan for hovedtogene».

Dimensjonering av andre tog som skal kjøres med materiell som disponeres av Had, avtales mellom Had/Tk og distriktene.

Den fastlagte togsammensetningen må ikke fravikes uten etter avtale med Had/Tk.

## 4. PLOSSREGULERTE TOG

Når beslutning om kjøring av tog foreligger, sørger Had/Tk for at data for tog som skal plassreguleres, blir lagt inn i EP-systemet.

Distriktene er ansvarlig for at nødvendige data for disse togene blir meddelt Had/Tk senest 6 måneder før ny rutetermin trer i kraft. Dette gjelder også ekstratog/dubleringstog som antas å bli kjørt i ruteterminen.

Spørsmål om kjøring av ekstratog hvor det må nyttes materiell som disponeres av Had, *skal* forelegges Had/Tk før kjøring av toget stilles i utsikt.

Når det kan ventes større trafikantgrupper fra skoler, institusjoner, forsvaret e.l., skal distriktet omgående underrette Had/Tk.

#### 5. ENDRING I DISPONERINGEN AV MATERIELL

Må materiell omdisponeres på grunn av driftsforstyrrelser eller av andre tvingende grunner, skal Had/Tk så vidt mulig underrettes før omdisponeringen settes i verk.

Omdisponeringer som må foretas av distriktene i tidsrom hvor Had/Tk ikke er betjent, skal meldes til Had/Tk snarest mulig etter at kontoret igjen er betjent.

#### 6. FORSTERKNING

Had/Tk har ansvaret for forsterkning av alle tog som er inntatt i «Sammensettingsplan for hovedtogene», og for andre tog som kjøres med materiell som disponeres av Had.

#### 7. ORDRE OM EKSTRAVOGNER

Ordre om kjøring av forsterkningsvogn(er) sendes normalt ut som vogn*tele-*gram.

Ca. 15. i hver måned sendes telegram om forsterkningsvogner som på dette tidspunktet er besluttet kjørt i påfølgende kalendermåned.

Telegram om ekstravogner som på et senere tidspunkt blir besluttet kjørt, sendes omgående.

For jul, nyttår, påske og andre perioder med spesiell trafikk gis de fleste forsterkningsordrer som skriftlige togsammensetningsplaner. Disse utsendes normalt mer enn 6 uker før ikrafttreden og kan suppleres med vogntelegram.

Ordre om sending av *ledige* personvogner skal gis i eget telegram med angivelse av at vognene framføres ledige og avlåst.

Mottakingen av telegram om ekstravogner skal omgående bekrefte telegrafisk.

### **8. VOGNER UTE AV DRIFT P.G.A. SKADER**

Had/Tk må omgående underrettes når en vogn ikke lenger er driftsklar. Underretningen må inneholde vogntype og skadeårsak.

I de tilfeller mindre skader ikke kan utbedres i vedkommende distrikt, skal distriktet underrette Had/Tk om skadene.

Had/Tk har ansvaret for beordring av slike vogner, og avtaler eventuelt med distriktet om tilføring av erstatningsvogn.

Om nødvendig blir vognen sperret for videre plassreservering. Når vognen igjen er driftsklar, underrettes Had/Tk.

### **9. VOGNER UTE AV DRIFT P.G.A. VOGNTEKNISK REVISJON**

Av hensyn til materiellets driftssikkerhet må vognene gjennomgå vognteknisk revisjon etter nærmere fastsatte regler. På grunnlag av disse reglene blir det årlig utarbeidet en plan for vogner som skal revideres.

Senest tirsdag sender Had/Tk melding til distriktene om hvilke vogner som skal sendes til verkstedet etterfølgende uke. Det distriktet hvor den aktuelle vognen finnes, skal senest tirsdag kl. 14.30 underrette Had/Tk om hvor vognen befinner seg.

Verkstedene skal hver dag underrette Had/Tk om antall og typer vogner som tas inn i verkstedet for revisjon, eller som går ut etter revisjon. Verkstedet Grorud gir underretningen direkte til Had/Tk. Andre verksteder underretter distriktets kontaktsted som omgående melder videre til Had/Tk.

Hver mandag skal verkstedene underrette Had/Tk om antall vogner (med typebetegnelse) som antas å bli sendt fra verkstedene i løpet av uken. Underretningen foretas på samme måte som de daglige meldingene.

### **10. VOGNER UTE AV DRIFT P.G.A. OPPUSSING**

Had bestemmer hvilke personvogner som skal gjennomgå hovedpuss eller middels hovedpuss. Verkstedkontoret i Had og Had/Tk avtaler når slike vogner kan tas ut av trafikken.

Had/Tk har ansvaret for at vogner som er tatt ut til oppussing, blir beordret til verksted. Melderutinene for inntak og uttak fra verkstedet er som nevnt under «Vognteknisk revisjon».

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.



BD OSLO HAD TK 17 12 1258

DC PVK OSLO  
DC RTK OS LOM TFK BERGEN  
OS OSLO S

VOGNTELEGRAM NR 328  
EKSTRAVOBN OSLO-BERGEN  
TOG 61: B5 467 26.12  
TOG 601: B3 574 27.12

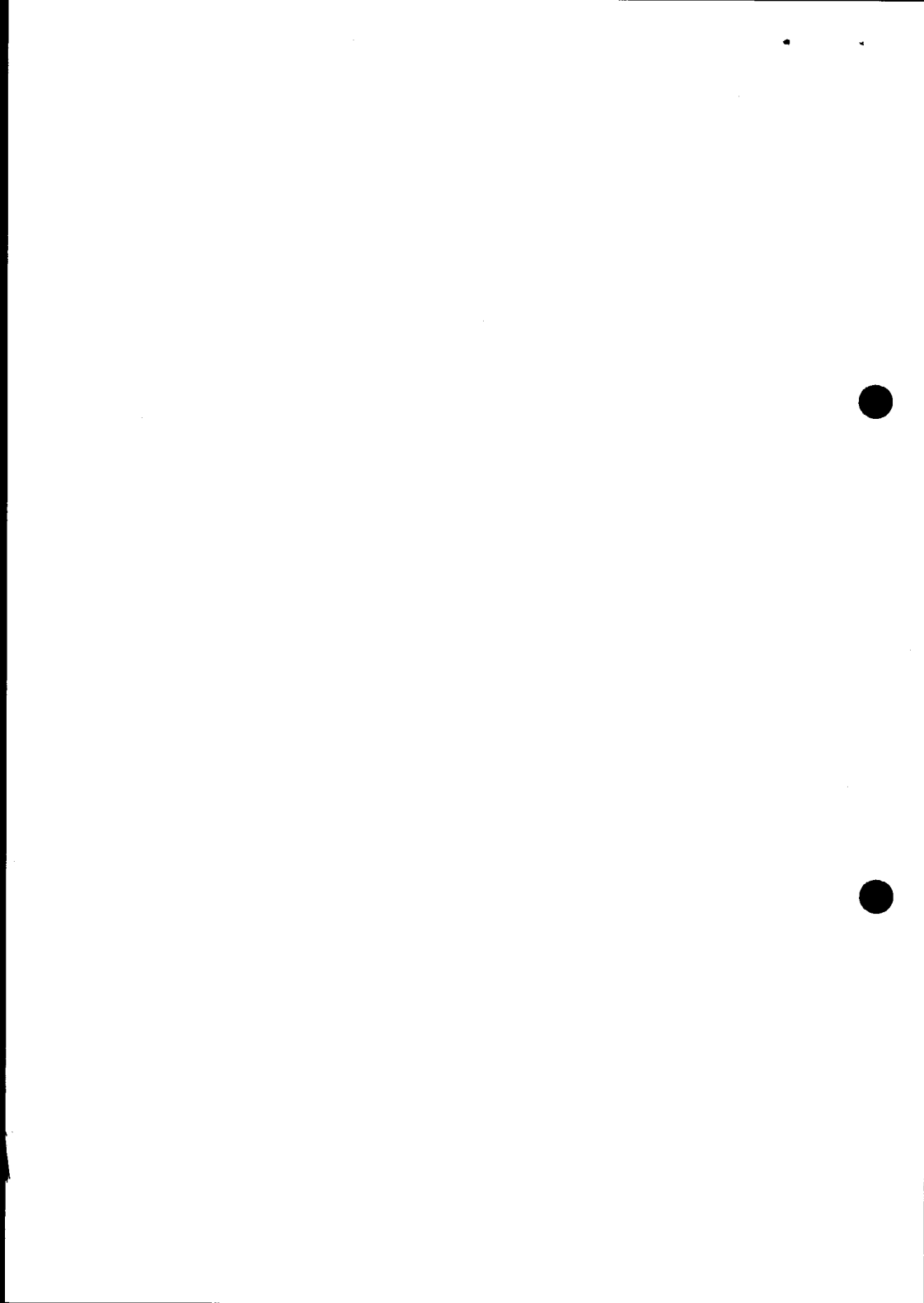
HAD TKP/NILSEN+

BD OSLO HAD TK 25 03 1158

DC RTK DRAMMEN  
DC KRISTIANSAND  
TXP OSLO V  
OS KRISTIANSAND  
TXP NORDAGUTU

VOGNTELEGRAM NR. 030  
EKSTRAVOBN OSLO-KRISTIANSAND  
TOG 71: 1 B3 LEDIG OG AVLÅST 27.3

HAD TKP/NILSEN+



TIL TKHAD

BD OSLO V 16 12 1224

HAD/TK

VOGNTTELEGRAM NR. 314 OG 318 MOTTATT

OSLO V/BRATTÅS+

Bilag nr. 3

BD OSLO HAD TK 03 03 1451

VERKSTEDBESTYREREN VERKSTEDET GRORUD

DC TRONDHEIM

OS OSLO S

OS BERGEN

TXP OSLO V

VE/HAD

FØLGENDE VOGNER SENDES VERKSTEDET GRORUD  
FOR REV. I UKE 7:

WLA	21010
F3	21407
B3	25521
B3	25522
B3	25629
B3	25636
B3	25638
B5	26007
B5	26020

DISTRIKTENE MELDER TIL TKPV OM NOEN AV VOGNENE  
BEFINNER SEG I DISTRIKTET

HAD TKP/SOLBERG+

