

Forslag til

F o r s k r i f t e r

for fordeling av godsvogner,  
beholdere og presenninger.

Ved dette trykk oppheves:  
Trykk nr. 831.  
Hovedstyre-sirkulære 263/60.

Oslo 1 april 1961.

Arne Rones - Gunnar Aarstad.



## I N N H O L D

	Art. nr.
Retningslinjer for vognfordelingen	1
Materiellets inndeling	2
Vognfordelingsinstanser	3
Trafikantenes vognbestillinger	4
Stasjonenes vognbehov	5
Stasjonenes tilgang på vogner	6
Stasjonenes vognmeldinger	7
Forhåndsunderretning om vognbehov	8
Distriktenes vognmeldinger	9
Vognordrer fra Hovedvognkontoret	10
Vognordrer fra distriktsvognkontorene	11
Vognordrenes utførelse	12
Framføring av tomvogner	13
Stasjonenes beholdning av vogner, beholdere og presenninger	14
Særlige bestemmelser for svenske vogner og transportertil Sverige	15
Særlige bestemmelser for utenlandske vogner og transportertil utlandet	16
Fordeling av spesialvogner	17
Fordeling av beholdere	18
Fordeling av presenninger	19
Statistikk	20
Kontroll av vogntjenesten	21
Særlige tiltak i perioder med vognknapphet	22

Bilag 1: Huskeliste for kontroll av vogntjenesten.

Bilag 2: Blanketter.

Godsvognparken representerer en betydelig kapitalverdi. Den er grunnlaget for godstrafikken - vår viktigste inntektskilde. Det er derfor av den største betydning at vognparken nyttes så effektivt og økonomisk som mulig.

Målet må være:

et raskt vognomløp  
med god utnyttelse av vognene  
og minst mulig tomkjøring.

## 1. RETNINGSLINJER FOR VOGNFORDELINGEN

1. Med vognfordeling menes de disposisjoner som Hovedvognkontoret, distriktsvognkontorene og stasjonene foretar m.h.t. godsvognparken for å dekke meldte transportbehov.
2. Vognfordelingens mål er å utnytte godsvognmateriellet rasjonelt og slik at kundenes transportbehov dekkes raskt og effektivt med lavest mulige kostnader for jernbanen.

Det skal tas sikte på:

- a. et hurtig vognomløp.  
Den tid som medgår fra en vogn stilles for lessing og til den samme vogn stilles for ny lessing, må gjøres kortest mulig.

I første rekke må man søke å korte inn oppholdet ved stasjonene hvor vognene tilbringer den største del av omløpstiden.

- b. å unngå unødig tomvognkjøring.  
Man må søke å lesse den vogntype som det ut fra erfaring og opplysninger er behov for i det område vognen skal til.

Krysskjøring av tomvogner av samme type må unngås. Krysskjøring av tomvogner av forskjellig type, t.eks. lukkede vogner i en retning og åpne vogner i motsatt retning, må også søkes unngått. Man må i slike tilfelle så vidt mulig søke å få trafikantene til å lesse den vogntype som vanligvis går tom i transportretningen.

- c. å utnytte vognenes bæreevne og volum.  
Stasjonene må i samråd med trafikantene velge den vogntype som best egner seg for transporten. (Jfr. trykk 420.2.)

3. I perioder med knapphet på en eller flere vogntyper kan det forekomme at:

- a. Hovedvognkontoret vil beordre et distrikt til å avgi vogner selv om distriktets eget behov derved blir udekket.
- b. Distriktsvognkontoret vil beordre en stasjon til å avgi vogner selv om stasjonens eget behov derved blir udekket.

Før Hovedvognkontoret foretar slik bortbeordring av vogner, skal det undersøkes og tas hensyn til hvilke transporter som i tilfelle vil bli udekket. På samme måte skal det undersøkes i behovsområdet hvilke transporter som blir udekket, dersom tilførsel ikke foretas. Distriktsvognkontoret skal forholde seg på samme måte når det gjelder fordelingen mellom stasjonene.

Ved beordringer skal det tas tilbørlig hensyn til de prinsipielle retningslinjer som er nevnt ovenfor.

I perioder med vognknapphet er

det særlig nødvendig med et godt samarbeid mellom vognfordelingsinstansene innbyrdes og med de forskjellige ledd i salgsektoren.

## 2. MATERIELLETS INNDELING

Vognfordelingen omfatter:

### 1. NSB's egne godsvogner.

Fortegnelse over disse vogner med beskrivelse av vognenes tekniske data er inntatt i trykkene 745a og 752.

U n n t a t t fra bestemmelsene om vognfordeling er:

- a. NSB's "i n t e r n e v o g n e r", dvs. redskapsvogner, losjivogner mm. Som særlige kjennetegn bærer disse vogner litrabetegnelsen R (med underlitra) og påskrift om hva de brukes til.
- b. "R u t e v o g n e r", dvs. godsvogner som er innsatt som en del av de faste togsett (litra Gp.m.fl.).
- c. "R e s e r v e r t e v o g n e r", dvs. vogner som Hovedvognkontoret eller Distriktsvognkontoret har avgitt til særskilt trafikk eller til arbeidskjøring, (herunder "v o g n e r t i l i n t e r n t b r u k", jfr. trykk 420.1, art. 4).

### 2. Rjukanbanens godsvogner.

Vognene bærer eiendomsmerke Rj. B. Norge.

U n n t a t t fra bestemmelsene om vognfordeling er Rjukanbanens vogner som nyttes lokalt mellom stasjoner på strekningen (Rjukan) Tinnoset - Brevik.

Forskriftene om "Gjensidig benyttelse av vogner og presenninger" er inntatt i Cirkulære 284 av 6.7.25.

### 3. Vogner som tilhører utenlandske baner.

### 4. Private vogner innregistrert ved utenlandske baner.

### 5. Beholdere.

### 6. Presenninger.

Private vogner som er satt i drift på NSB, disponeres bare av eierne. "Overenskomst om innregistrering av privatvogner" er inntatt i formular 803.

### 3. VOGNFORDELINGSINSTANSER

1. S t a s j o n s m e s t e r e n foretar fordelingen av vogner mellom stasjonens trafikanter.

Ved større stasjoner kan stasjonsmesteren pålegge e n b e s t e m t tjenestemann (godssjef, bestyrer, jernbane-fullmektig) å utføre dette arbeid.

2. D i s t r i k t e n e s v o g n k o n t o r (Dvk) foretar fordelingen av vogner mellom distriktets stasjoner. Hovedstyret kan bestemme at vognfordelingen ved en banestrekning eller del av denne, skal utføres av nabadistriktet.

3. O m r å d e s t a s j o n. Distriktsjefen kan bestemme at stasjonsmesteren ved en stasjon - områdestasjon - skal utføre Dvk's funksjoner på en banestrekning eller del av denne.

Områdestasjonen sender samlet vognmelding for sin strekning til Dvk.

4. H o v e d v o g n k o n t o r e t (Hvk) - foretar fordelingen av vogner mellom distriktene.

### 4. TRAFIKANTENES VOGNBESTILLINGER

1. Vogn skal bestilles på senderstasjonen innen klokken 10.00 siste hverdag før opplessingsdagen. Bestilling som kommer inn etter denne tid, betraktes som etterbestilling, og effektueres i den utstrekning vogner kan skaffes etter at rettidige bestillinger er dekket. Bestilling kan skje skriftlig, muntlig eller over telefon.

2. For jernbanens egne sendinger skal det bestilles vogn på samme måte.

3. Foruten antall vogner, vogntype, godsslag, vekt og bestemmelsesstasjon, skal bestilleren anmodes om å gi de opplysninger som er nødvendig for å avgjøre hvilken vogn som best egner seg for transporten.

Stasjonen må vurdere bestillingen nøye. Dersom det er mangel på den bestilte vogntype, skal bestilleren spørres om han kan nytte en annen vogntype som det måtte være bedre tilgang på. Store vogner skal i alminnelighet ikke stilles i de tilfelle en mindre vogn vil være fullt tjenlig.

Omvalg av vogntype se også trykk 420.2.

4. Bestillingen gjelder inntil vognen er stilt, dersom bestilleren ikke har tatt forbehold om at den bare skal gjelde en bestemt dag.

5. Bestiller en trafikant flere vogner til en dag enn det må forutsettes at han kan klare å lesse, skal stasjonen søke å få ham til å fordele bestillingen over flere dager. Som sikkerhet for at bestilt vogn blir nyttet, kan stasjonen i slike tilfelle innkreve et depositum lik avbestillingsavgiften.
6. Ønsker en trafikant å få stilt vogn for lessing til et bestemt klokkeslett, kan dette etterkommes i den utstrekning skifting kan utføres til den ønskede tid.
7. Stasjonen skal såvidt mulig allerede ved bestillingen orientere trafikanten om muligheten for å stille vogn til den ønskede tid. Endelig underretning gis straks stasjonen har mottatt dagens vognordre, og fordeling er foretatt. Samtidig skal trafikanten gjøres oppmerksom på når lessefristen utløper, og/eller når vogn må være ferdig lesset for å kunne bli sendt med et spesielt tog.

## 5. STASJONENES VOGNBEHOV

1. Alle bestillinger på vogner til norske og svenske stasjoner skal noteres i "Vognmeldingsbok", blankett ..... under "Vognbestilling".

Det gjøres ett opplegg - ny side - for hver opplessingsdag.

Om behov for vogner for transporter til utlandet utenom Sverige; se art. 16.

2. Alle hverdager, kort før det tidspunkt stasjonen skal avgi vognmelding, skal bestillingene for neste opplessingsdag summeres etter vognlitra. Stasjonens behov for stykkgodsvogner neste hverdag tilføyes.

Summen av de forskjellige vognlitra føres over til "Behov" under "Vognmelding".

Ved behov for vogner til Sverige angis bestemmelsesstasjonens navn under merknad, t.eks.: "behov 1 G4 Göteborg". Jfr. art. 15.

Vogner som er bestilt tidligere, men ikke stilt, føres samtidig over til "Ikke stilt".

3. Før vognmeldingen sendes skal stasjonen vurdere:

- a. Om stasjonens kapasitet tillater lessing av det samlede vognbehov på en dag, og

- b. ved større bestillinger, om bestemmelsesstasjoner og mottakere kan motta og losse det antall vogner som de vil bli tilført.

Er det samlede vognbehov ved stasjonen større enn det som kan lesses på en dag, skal stasjonen i samråd med trafikantene søke

å regulere lessingene.

Finner en stasjon at det vil bli lesset et så stort antall vogner til en stasjon eller mottaker at det må antas at det vil oppstå opphoping ved mottakerstasjonen, skal dette angis som merknad i vognmeldingen.

## 6. STASJONENES TILGANG PÅ VOGNER

1. Stasjonene skal alle hverdager, kort før det tidspunkt de skal sende vognmelding, fastsette stasjonens tilgang på vogner for neste opplessingsdag.
2. Som vogntilgang regnes:
  - a. alle tomvogner som ikke er bortbeordret eller tillatt disponere
  - b. alle vogner med last som beregnes å bli tilgjengelig neste hverdag.
  - c. vogner som ventes til stasjonen og som beregnes å bli tilgjengelig neste hverdag, t.eks. stykkgodsvogner etter Gods-transportplanen og vognlastvogner etter mottatt forutmelding.
3. Som tilgang regnes i k k e :
  - a. tomme vogner som er beordret til stasjonen for dekning av tidligere oppgitt behov,
  - b. rutevogner og reserverte vogner, jfr. art. 2 pkt. 1.
4. Tilgangen føres under "Vogntilgang" i "Vognmeldingsbok" etter vognlitra, fordelt på "Tomme" og "Beregnet" (tomme). Summen av de forskjellige vognlitra føres i "Tilgang" under "Vognmelding".

Tilgang på s v e n s k e vogner tas med under den vognlitra som nærmest tilsvarer den norske litra. Under merknad gis nødvendige tilleggsopplysninger som t.eks.: "Tilgang 1 svensk T1".

På samme måte forholdes med R j u k a n b a n e n s vogner ved stasjoner utenom Bratsbergbanen, jfr. art. 2 pkt. 2.

For u t e n l a n d s k e vogner utenom svenske, se art. 16.
5. Stasjonen må beregne vogntilgangen så riktig som mulig. Det må her bygges på erfaring og god kontakt med trafikanter som har vogner til lossing.

Stasjoner med verksted eller reparasjonsplass må holde seg orientert om vogner som kommer tilbake til trafikken, og ta disse med i vogntilgangen.



Reservevogner som vognfordeleren holder på en stasjon, og vogner som er beordret hensatt p.g.a. manglende etterspørsel, skal tas med som tilgang (tomme).

## 7. STASJONENES VOGNMELDINGER

1. Stasjonene skal alle hverdager innen klokken 10.30 sende vognmelding til Dvk, eventuelt til vedkommende områdestasjon.

Distriktsjefen bestemmer når og på hvilken måte stasjonene skal melde seg.

2. Vognmeldingen skal inneholde:

- a. stasjonens tilgang på vogner

- b. stasjonens behov for vogner

- c. ikke stilte vogner

- d. som "Merknader" andre opplysninger som kan være av betydning for Dvk.

3. Endringer i vognsituasjonen som måtte oppstå etter at vognmeldingen er sendt, som:

- a. uventet tilgang på vogner

- b. avbestilling av vogner

- c. etterbestilling av vogner

skal stasjonen sende som "Tilleggsmelding".

## 8. FORHÅNDSUNDERRETNING OM VOGNBEHOV

1. Stasjonsmesteren må til enhver tid søke å ha oversikt over transportbehovet innen stasjonens trafikkområde. Trafikanter med stort vognforbruk bør påvirkes til å melde sitt transportbehov så tidlig som mulig.

2. For jernbanens egne sendinger skal det alltid bestilles vogner for større transporter i god tid.

3. Stasjoner som får bestilling på et større antall vogner, eller får kjennskap til et større transportbehov, skal snarest melde dette til Dvk.

Ved hjelp av slike opplysninger kan vognfordeleren på forhånd treffe disposisjoner for å dekke behovet i rett tid.

## 9. DISTRIKTENES VOGNMELDINGER

1. Dvk fører stasjonenes vognmeldinger på egne fordelingsblanketter.
2. Dvk lager et sammendrag av meldingene på blankett nr. ....

Sammendraget skal inneholde distriktets totale tilgang på og behov for de forskjellige vognlitra.

Hvk kan bestemme at tilgang og behov skal spesifiseres for distriktets forskjellige banestrekninger eller på annen måte.

Dvk fører videre opp i sammendraget som merknad:

- a. oppgave over antall vogner av forskjellige litra som ikke er stilt,
- b. om tomvogner eventuelt ønskes dirigert til bestemt stasjon, jfr. art. 10 pkt. 4,
- c. eventuelt større vognbehov som Dvk har fått forhåndsunderretning om,
- d. eventuelle andre opplysninger som kan være av betydning for Hvk.

Vognfordeleren må unngå å dirigere vogner mot tomvognstrømmen for å dekke en stasjons vognbehov av distriktets egen tilgang. Hvk skal i slike tilfelle anmodes om å dekke vedkommende stasjons behov.

3. Dvk skal alle hverdager innen kl. 11.30 sende dette sammendrag på fjernskriver som "Vognmelding" til Hvk.
4. "Tilleggsmelding" fra stasjonene som kan være av betydning for Hvk, skal meldes straks.

## 10. VOGNORDRER FRA HOVEDVOGNKONTORET

1. Hvk foretar fordelingen av vogner mellom distriktene på grunnlag av distriktenes vognmeldinger. Resultatet av denne fordeling meddeles distriktene snarest og senest innen klokken 13.00 i en daglig vognordre. Foruten melding om vogner som blir beordret til og/eller fra distriktet, angir vognordren også tomvogner som skal passere distriktet.

Ordrene sendes på fjernskriver.

2. Vognordren kan inneholde at:

- a. et bestemt antall vogner av en eller flere litra skal avgis til annet distrikt,

- b. o v e r s k u d d s v o g n e r av en eller flere litera skal avgis til annet distrikt,
  - c. vogner skal i k k e a v g i s - ingen beordring. Distriktet kan disponere den tilgjengelige vognbeholdning.
3. Vognordren skal også angi hvilken beforderingsklasse vognene skal framføres etter, jfr. art. 13.
4. Vognene kan beordres:
- a. Direkte til den stasjon som behovsdistriktet har angitt i sin vognmelding.  
  
Senderdistriktet skal underrette mottakerdistriktet om fra hvilke stasjoner vognene er beordret, antall og litera.
  - b. Fra et distrikt til et annet.  
  
Ønsker mottakerdistriktet beordrede vogner sendt til bestemte stasjoner, skal det straks be senderdistriktet om slik adressering. Senderdistriktet oppgir i tilfelle fra hvilke stasjoner vognene blir sendt, antall og litera.  
  
Kommer det ikke slik anmodning, beordrer senderdistriktet vognene sendt til nærmeste grensestasjon i mottakerdistriktet og underretter mottakerdistriktet om antall vogner og litera som er sendt.
5. Vognordrene kan gjøres gjeldende for et bestemt tidsrom. En slik s t å e n d e v o g n o r d r e utsendes enten som telegram eller sirkulære.

## 11. VOGNORDRER FRA DISTRIKTSVOGNKONTORENE

1. Dvk skal forberede fordelingen av vogner mellom stasjonene så langt dette er mulig før Hvk's vognordre er mottatt. Så snart denne er mottatt, skal Dvk utarbeide den daglige vognordre til stasjonene.

Eventuell ordre om å avgi vogner til andre distrikter skal effektueres først.

Ved utsending av vognordrene til stasjonene skal det tas nødvendig hensyn til togtidene ved den enkelte stasjon, slik at beordrede vogner kan sendes uten unødig opphold.

I enkelte tilfelle kan det være hensiktsmessig å sende vognordrene til stasjonene i to omganger, nemlig dels på grunnlag av forhåndsfordelingen og dels som følge av Hvk's vognordre til distriktet.

Stasjoner som har meldt behov eller tilgang, vil alltid få svar fra Dvk på dagens vognmelding.

2. I vognordrene til stasjonene skal det alltid angis til hvilken stasjon tomvogn skal sendes, eller fra hvilken stasjon tomvogn kommer.

For vogner som skal avgis, skal det i vognordren angis hvilken befordringsklasse vognene skal framføres etter. Jfr. art. 13.

3. En vognordre kan også gjøres gjeldende for et bestemt tidsrom. En slik s t å e n d e v o g n o r d r e utsendes som telegram eller sirkulære.

## 12. VOGNORDRENE'S UTFØRELSE

1. Den daglige vognordre gjelder ett døgn. Den skal etterkommes snarest, og innen første døgn, søn- og helligdager ikke medregnet.
2. Stasjon som unntaksvis ikke kan etterkomme en vognordre, t.eks. fordi vogner ikke er blitt losset som beregnet eller ikke er blitt sendt pga. manglende transportmulighet, skal underrette Dvk.

Dvk skal søke å dekke vognordren på annen måte og sender nødvendige tilleggsordrer.

Dersom distriktets behov ikke kan dekkes, eller Hvk's vognordre ikke kan oppfylles, underrettes Hvk.

3. Stasjonene kan ikke disponere vogner før den daglige vognordre er mottatt, eller uten at Dvk på annen måte har gitt tillatelse til det.
4. Stasjonene skal notere den daglige vognordre i "Vognmeldingsbok" under rubrikken "Vognordre". Etter hvert som vognordren effektueres, skal dette noteres.

## 13. FRAMFØRING AV TOMVOGNER

1. Vognordren angir hvilken befordringsklasse tomvognene skal framføres etter. Alle tomvogner skal være merket med spesielle vognmerkelapper. Vognens befordringsklasse framgår av vognmerkelappen. Det skjelnes mellom:

B e f o r d r i n g s k l a s s e A. Vognene merkes med vognmerkelapp bl.nr. .... Under framføringen likestilles disse vogner med vogner med avkopplingsforbud.

B e f o r d r i n g s k l a s s e B. Vognene merkes med vognmerkelapp, bl.nr. .... Under framføringen likestilles disse vogner med fraktrøde i vognlåster.

B e f o r d r i n g s k l a s s e C. Vognene merkes med vognmerkelapp, bl.nr. .... Disse vogner framføres leilighetsvis, dvs. som utfyllende tonnasje i togene.

2. Tomvogner skal ikke disponeres av andre stasjoner enn den stasjon vognen er merket til. Bare Dvk kan gjøre unntak.
3. Dersom vogner som framføres etter befordringsklasse A eller B, må gjensettes ved senderstasjon eller utsettes ved underveisstasjoner pga. manglende trekraft, eller av andre grunner, slik at det oppstår forsinkelse i framføringen, skal Dvk (togledelsen) straks underrettes om dette.
4. Dersom en stasjon ikke mottar tilbeordret tomvogn innen rimelig tid, når det tas hensyn til transportavstanden, skal Dvk underrettes.
5. For å unngå krysskjøring av tomvogner i et gjennomgangsdistrikt, kan Dvk i dette distrikt disponere gjennomgangsvognene dersom de kan erstattes med andre vogner av samme type fra stasjoner lengre framme i transportretningen. Slikt ombytte av vogner skal foregå i forståelse med Dvk i bestemmelsesdistriktet.

#### 14. STASJONENES BEHOLDNING AV VOGNER, BEHOLDERE OG PRESENNINGER

1. Stasjonene skal føre "Vogn- og presenningsbok", bl.nr. 551. Av boken skal det framgå hvorledes vogner, beholdere og presenninger forvaltes ved stasjonen.

Disse noteringer er grunnlaget for beregning av oppholdstidene - "liggetidene" - og for beregning av oppholdsleie.

2. Alle vogner, beholdere og presenninger som kommer til stasjonen (inklusive underliggende sidespor), skal føres inn i "Vogn- og presenningsbok".

De forskjellige data føres etter hvert, og slik at det klart framgår hvorledes den enkelte vogn, beholder eller presenning disponeres, fra den kommer til stasjonen og til den igjen sendes.

Alle opplysninger skal føres nøyaktig.

Tidene for "Stillet", "Underrettet" og "Ferdig avlastet eller lastet" føres ikke for stykkgodsvogner og presenninger.

3. I merknadsrubrikken i "Vogn- og presenningsbok" skal det som kontrolltall føres "liggetid" for den enkelte vogn. "Liggetiden" framkommer ved å trekke vognens ankomstdato fra dens avgangsdato.
4. Stasjoner med stort vognforbruk kan nytte flere eksemplarer av "Vogn- og presenningsbok" samtidig - t.eks. en for lukkede

vogner, en for åpne vogner, en for presenninger og en for beholdere.

5. Det tillates ikke ført en "Vogn- og presenningsbok" for mot-tatte og en for sendte vogner o.l.
6. Distriktsjefen kan tillate større stasjoner å nytte spesielle kartotekkort, bl.nr. .... , i stedet for "Vogn- og presennings-bok".

Det stilles de samme krav til føring av kartotek kortene som til føring av "Vogn- og presenningsbok".

15. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR SVENSK E VOGNER OG TRANSPORTER TIL SVERIGE  
Jfr. trykk 420.3

1. I stasjonenes og distriktenes vognmeldinger skjernes det i prinsippet ikke mellom norske og svenske vogner.

Tilgang på svenske vogner tas med under den vognlitra som nærmest tilsvarer den norske litra.

Under merknader gis nødvendige tilleggsopplysninger som:  
"tilgang: 1 svensk T1, behov: 1 G4 Gøteborg".

2. Svenske vogner skal tilbakesendes snarest mulig. Vognene skal fortrinnsvis lastes til eller gjennom Sverige. Kan ikke dette gjøres, skal de lastes i retning av svensk grensestasjon.
3. Har man ikke straks last til en ledig svensk vogn, skal den sendes tom tilbake:
  - a. til den grensestasjon den er kommet inn over, eller
  - b. til den grensestasjon som ligger nærmest mottakerstasjonen for den opprinnelige last.

Forøvrig kan ledige svenske l u k k e d e  
vogner alltid leveres tilbake i Kornsjø og  
ledige å p n e vogner i Charlottenberg.

16. SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR UTENLANDSKE VOGNER OG TRANSPORTER TIL  
UTLANDET  
(Gjelder ikke svenske vogner og transportere til Sverige.)

Jfr. trykk 420.3.

1. Stasjoner som har tilgang på utenlandske vogner (unntatt svenske vogner), eller som har behov for vogner for transportere til utlandet (utenom Sverige), skal føre dette på bl.nr. .... "Utenlandsmelding". Det nyttes en blankett for tilgang og en for behov - fortløpende pr. måned. Etter hvert som behovet dekkes, eller tilgjengelig vogn beordres bort, anmerkes dette

ved overstrykning.

Eventuell "Tilleggsmelding" gis som bestemt i art. 7 punkt 3.

Stasjonene sender "Utenlandsmelding" til samme tid som den daglige vognmelding. Stasjoner som ikke har tilgang på eller behov for slike vogner, sender ingen melding.

2. T i l g a n g på utenlandsk vogn skal meldes med:

- a. E i e n d o m s m e r k e. Merker som "Europ", "Interfrigo" o.l. angis sammen med eiendomsmerket.
- b. V o g n l i t r a. Som vognlitra nyttes den nærmest tilsvarende norske hovedlitra.
- c. B æ r e e v n e: Antall tonn etter gruppebetegnelse A, jfr. trykk 420.1, art. 25 og 420.2, art. 24.
- d. G o l v f l a t e: Antall m<sup>2</sup> avrundet ned til nærmeste hele tall, jfr. trykk 420.1, art. 26.
- e. O v e r g a n g s s t a s j o n: Grensestasjon etter overgangsseddel, jfr. trykk 420.3, art. 14.
- f. S æ r s k i l t u t s t y r. For åpne vogner skal det angis om de har staker og/eller lemmer eller ikke.  
Stakenes og lemmenes høyde angis som brøk, t.eks. "utstyr 20/4": Vognen har 20 desimeter høye staker, 4 desimeter høye lemmer.  
For en vogn med 1,5 m høye, faste karmen og ingen staker angis "utstyr -/15".  
En vogn uten staker og lemmer angis med "utstyr -/-".
- g. Ø v r i g e o p p l y s n i n g e r som "S"-merke o.l.

Det er nødvendig at opplysningene blir så fullstendige som mulig. Ufullstendige og manglende opplysninger om en vogn kan føre til at den trekkes tom over lange avstander og/eller anvises for last som den ikke egner seg til.

Eksempel på melding av tilgang:

En vesttysk lukket vogn, S-merket med bæreevne 20,5 tonn under "A" i A-B-C-merkingen og 29,2 m<sup>2</sup> golvflate, som er kommet inn over Kornsjø, meldes slik: "1 DB G 20,5/29 Kornsjø S-merket".

3. B e h o v for vogner for transporter til utlandet skal meldes med:

- a. A n t a l l v o g n e r.
- b. B e s t e m m e l s e s l a n d.
- c. V o g n t y p e.



d. Lastens vekt.

e. Golvflate (bare hvis nødvendig).

f. Grenseovergang.

g. Godsslag.

h. Spesielt utstyr - angis på samme måte som for tilgang.

i. Lastedag.

Behov for vogn til utlandet skal tas med i "Utenlandsmelding" hver dag inntil behovet er dekket.

4. Dvk fører stasjonenes "Utenlandsmelding" på bl.nr. .... . Det nyttes en blankett for tilgang og en for behov. Hver vogn i tilgang, respektive behov, gis fortløpende nummer pr. måned. Dvk's "Utenlandsmelding" sendes på fjernskriver til Hvk snarest mulig etter at den daglige vognmelding er sendt.

5. Hvk fordeler vognene og sender vognordre til Dvk som sender ordrene videre til stasjonene.

6. Vognordren kan påby at tilgjengelig utenlandsk vogn skal:

a. Nyttetes til dekning av distriktets eget behov for vogn til utlandet.

b. Sendes til stasjon i et annet distrikt.

c. Lastes til norsk stasjon i retning av den grensestasjon vognen er kommet inn over.

d. Sendes ledig til den grensestasjon vognen er kommet inn over.

7. For å oppnå best mulig utnyttelse av tilgjengelige utenlandske vogner skal norsk vogn ikke stilles for transport til utlandet uten tillatelse i vognordre.

#### 17. FORDELING AV SPESIALVOGNER

Jfr. trykk 420.1, art. 126 o.b.

Spesialvognene inngår ikke i den daglige vognfordeling. Stasjonene melder tilgang på og behov for slike vogner til Dvk som sender samlet melding til Hvk. Hvk fordeler og beordrer spesialvognene.

#### 18. FORDELING AV BEHOLDERE

1. For beholdere gjelder de samme prinsipielle bestemmelser som



for vogner ved bestilling, melding om tilgang og behov og fordeling.

2. NSB's egne beholdere medtas i den daglige vognmelding. Meldingene skal omfatte type og antall.

Alt behov for beholdere i intern trafikk (jernbanens stykk-godstrafikk) oppgis som Cå-beholdere. A-beholdere i nummerserien 1001-3000 angis som A1, og A-beholdere i serien 3001-3025 (sammenleggbare) angis som A2.

Jfr. trykk 830, art. 65 o.b.

3. T i l g a n g på beholdere som tilhører utenlandske baner medtas i "Utenlandsmelding". Meldingen skal omfatte eiendomsmerke, type og antall.

Jfr. trykk 420.3, art. 52 o.b.

4. B e h o v for beholdere t i l utlandet medtas i den daglige "Vognmelding" (innenlandsmelding).

## 19. FORDELING AV PRESENNINGER

1. For presenninger gjelder de samme prinsipielle bestemmelser som for vogner ved bestilling, melding om tilgang og behov og fordeling.

2. NSB's egne presenninger medtas i den daglige vognmelding.

Jfr. trykk 420.1, art. 206 o.b.

3. T i l g a n g på presenninger som tilhører utenlandske baner medtas i "Utenlandsmelding". Meldingen skal omfatte eiendomsmerke og antall.

Jfr. trykk 420.1, art. 217 o.b. og trykk 420.3, art. 41 o.b.

4. B e h o v for presenninger t i l utlandet medtas i den daglige "Vognmelding" (innenlandsmelding).

## 20. STATISTIKK

1. Stasjonene skal for hver uke utarbeide en "ukeoppgave" over antall lesste vogner og beholdere ved stasjonen inklusive underliggende ekspedisjonssteder og spor.

Vogn som lesses på linjen, medtas av den stasjon hvor vognen ekspederes.

Jernbanemateriell på egne hjul regnes ikke som lesste vogner.

Oppgaven, som gjelder tidsrommet fom. søndag klokken 0.00 tom. lørdag klokken 24.00, føres på bl.nr. .... og skal foreligge på Dvk mandag uken etter lesseuken.

"Ukeoppgaven" er grunnlaget for statistiske beregninger. Det er derfor viktig at stasjonene fører oppgaven korrekt og påser at alle lessinger medtas.

2. Antall lesste v o g n e r føres for hver dag, fordelt på:

a. Stykkgodsvogner. Bare stykkgodsvogner som er f e r d i g l e s s e t i løpet av vedkommende dag (kl. 0.00 - 24.00) medtas.

Stykkgodsvogner, herunder transportvogner, dubleringsvogner og suppleringsvogner, medregnes som lesset vogn bare ved vognens utgangsstasjon.

b. Vognlaster, dvs. vogner som er lesset av trafikant. Vognene medtas den dag de er e k s p e d e r t. Omekspedert vogn regnes som ny opplesning.

c. NSB's eget gods. Alle lessinger på jernbanens trafikkvogner, også på reserverte vogner, medregnes. Unntatt er transporter innen en stasjons område. Vognene medtas den dag de er e k s p e d e r t.

Stasjonene må her være spesielt oppmerksom slik at man får med alle lessinger, også ekstratog, turnustransporter o.l.

3. I egen rubrikk skal det angis hvor stor del av antall lesste vogner som gjelder private vogner.

4. For lesste b e h o l d e r e føres antallet samlet for uken, fordelt på de forskjellige beholdertyper. Det skjelnes mellom beholdere som er nyttet i jernbanens stykkgodstrafikk, og beholdere som er lesset av trafikant (kundegods).

5. Ved månedsskifte skal det om nødvendig utarbeides to oppgaver for vedkommende lesseuke, en tom. den siste i kalendermåneden og en for resten av lesseuken.

6. Dvk utarbeider et sammendrag av oppgaven og sender dette snarest til Hvk. Bl.nr. .... nyttes.

## 21. KONTROLL AV VOGNTJENESTEN

Som hjelpemiddel ved kontroll av vogntjenesten nyttes "Huskeliste", bilag 1.

1. Stasjonsmesteren har ansvaret for stasjonens vogntjeneste, og for at denne utføres etter forskriftene. Stasjonsmesteren skal:
  - a. Informere stasjonens personale om betydningen av en effektiv vogntjeneste.
  - b. Instruere stasjonens personale om bruk og behandling av godsvogner, om lesseregler, vognopptak, føring av vognblanketter og oppsetting av vognmeldinger.
  - c. Daglig kontrollere vogntjenesten.
  - d. Arbeide for hurtig vognomløp ved stasjonen og underliggende sidespor.

Tiltak som kan fremme hurtigere vognomløp ved stasjonen, og som stasjonsmesteren ikke selv kan iverksette, forelegges distriktsjefen.

2. Distriktsjefen har ansvaret for vogntjenesten i distriktet. Den daglige kontroll tilligger i første rekke trafikkinspektørene. Disse skal foreta hovedkontroll av stasjonenes vogntjeneste minst en gang pr. år og fortrinnsvis i tiden september - november. Distriktets vognfordeler skal delta i denne årlige kontroll.

Det sendes melding til Hovedstyret når kontrollen er foretatt. I meldingen medtas eventuelle tiltak som kan gi mer effektiv vogntjeneste og/eller hurtigere vognomløp i distriktet, og som distriktet ikke selv kan iverksette.

3. Hovedstyret fører kontroll med vogntjenesten i distriktene.

Hvk skal være spesielt oppmerksom på:

- a. "Rutevogner", jfr. art. 2 pkt. 16, og vogner som er avgitt til særskilt trafikk eller arbeidskjøring, "reserverte vogner", jfr. art. 2, pkt. 1c.
- b. "Vogner til internt bruk", jfr. trykk 420.1, art. 4.
- c. Trafikkvogner ved verkstedene.

## 22. SÆRLIGE TILTAK I PERIODER MED VOGNKNAPPHEIT

For å øke jernbanens transportkapasitet under avvikling av trafikktopper, skal følgende tiltak iverksettes etter nærmere bestemmelse fra Hovedstyret:

1. Inspeksjonen i vogntjenesten skjerpes.
2. Til avvikling av stykkgodstrafikken skal bare nyttes det strengt nødvendige antall høyverdige trafikkvogner, som store

åpne og store lukkede vogner.

3. Gfo-, Fo- og F-vogner settes inn i stykkgodstrafikken der hvor de lokale forhold ikke hindrer det.
4. Antall vogner som er avgitt til særskilt trafikk eller til arbeidskjøring, reserverte vogner, reduseres til det strengt nødvendige.
5. Til jernbanens egne transporter skal det ikke nyttes høyverdige trafikkvogner uten etter særskilt tillatelse fra Dvk.
6. Ved begynnende opphopning av stykkgodsvogner skal Dvk underrettes, dersom stasjonsmesteren ikke selv straks kan iverksette de nødvendige tiltak for å få vognene losset.
7. Stasjonene må være særlig oppmerksom på trafikantenes vognbestillinger, jfr. bestemmelsene i art. 4 pkt. 3 og 5.
8. Stasjonene skal gjøre trafikanter som bestiller et større antall vogner for sendinger til en mottaker eller en stasjon, uttrykkelig oppmerksom på at lessingen må avpasses etter bestemmelsesstasjonens kapasitet og/eller mottakerens lossekapasitet. Lessestasjonen skal om nødvendig søke opplysning om dette ved bestemmelsesstasjonen. Jfr. også art. 5, pkt. 3.
9. Stasjonene skal særlig påse at vogner med jernbanens eget gods leses og losses raskt.
10. Mottakere av vognlaster skal anmodes om å losse vognene raskest mulig. På fraktbrevets del B klebes bl.nr. .... med anmodning om rask lossing.
11. Sammen med den daglige vognmelding skal stasjonene til Dvk og dette igjen til Hvk, gi oppgave over vogner som ikke er losset innen 3 døgn etter ankomsten, ankomstdøgnet iberegnet. Det skjelnes mellom åpne og lukkede vogner fordelt på:
  - a. Stykkgodsvogner.
  - b. Jernbanens egne transporter.
  - c. Trafikantenes vognlaster.
12. Distriktsjefen kan bestemme at såvel stykkgodstrafikk som vognlasttransporter over kortere strekninger, skal avvikles med bil.
13. (Utvidet kjøring av ekstratog.)

14. (Prioritering av visse vogntyper i verkstedene.)

15. (Utstrekking av revisjonsfrister.)

16. Kan etterspørselen etter vogner framdeles ikke dekkes, skal de disponible vogner for vognlaster søkes fordelt mellom trafikantene etter et saklig og forretningsmessig skjønn. Det skal tas tilbørlig hensyn til fraktinntektene, forsendelsens art, antall vogner som er bestilt, og kundeforholdet (faste eller tilfeldige kunder).

Stasjonene forutsettes å vurdere dette, og i tvilstilfelle samrå seg med distriktets trafikkontor (salgskontor).

HUSKELISTE FOR KONTROLL AV VOGNTJENESTEN

O r g a n i s a s j o n   o g   i n f o r m a s j o n .

1. Er organiseringen og ledelsen av vogntjenesten tilfredsstillende ?
2. Har personalet nødvendig kjennskap til bruk og behandling av godsvogner, til lesseregler, regler for vognopptak, føring av blanketter i vogntjenesten og til oppsetting av vognmeldinger ?

V o g n m e l d i n g e r .

1. Er trafikantene kjent med bestillingsfristen for vogner ?
2. Meldes vognbehovet for jernbanens egne transporter i god tid ?
3. Rettledes trafikantene i valg av vogntype og vognstørrelse ?
4. Stilles stor vogn hvor mindre vogn ville være fullt tjenlig ?  
Stilles lukket vogn hvor åpen vogn ville være fullt tjenlig ?
5. Påses det at trafikanten ikke bestiller flere vogner til en dag enn han kan lesse ?
6. Er tilgang på og behov for vogner tatt opp riktig ?
7. Sendes vognmeldingene i rett tid ?
8. Sendes tilleggs melding ved endringer i vognsituasjonen ?
9. Er stasjonen orientert om transportbehovet innen stasjonens trafikkområde ?
10. Gis det forhåndsunderretning om vognbehov ?
11. Bestilles vognene så tidlig at de blir stående og vente på last ?
12. Kommer vognordren tidsnok til at tomvogn kan sendes med hensiktsmessig tog ?



13. Etterkommes vognordren til rett tid ? Hvis ikke, meldes dette ?
14. Disponeres vogner uten tillatelse ?
15. Føres Vogn- og presenningsbok/vognkartotek som bestemt ?
16. Føres "liggetid" for vogner ?
17. Gir utenlandsmeldingen de foreskrevne opplysninger ?
18. Meldes spesialvogner som bestemt ?
19. Meldes beholdere og presenninger som bestemt ?

V o g n o m l ø p e t.

1. Er stasjonens sporplass tilfredsstillende for avvikling av trafikken ? Er skiftetjenesten tilpasset trafikken og effektiv nok ?
2. Er vognomløpet tilfredsstillende ved stasjonen ?  
(Jfr. "Liggetallene".)
3. Kan det oppnås raskere vognomløp ved godshus, kaier, sidespor, frilastspor mm. ved å skifte oftere eller til andre tider ?
4. Er det truffet tilfredsstillende avtale mellom jernbanen og trafikanter om skifting ved bedrifter og sidespor ?
5. Skiftes vogn til lesse/losseplass snarest mulig etter ankomst ?  
Kan denne innstillingstid gjøres kortere ?
6. Underrettes trafikantene straks om ankomne vogner ?  
Kan forhåndsunderretning gis ? Nyttes forutmelding ?
7. Spores trafikantene til å foreta rask lessing/lossing ?  
Kan stasjonen yte mer hjelp ved å stille hjelpemidler til disposisjon, gi råd og veiledning ?
8. Er trafikantene orientert om lesse/lossefristene og om oppholdsleien ?
9. Overholdes lesse/lossefristene ? Beregnes oppholdsleie etter

bestemmelsene ? Gjøres dette også for jernbanens egne sendinger ?

10. Er stykkgodsslessingen/lossingen lagt opp slik at unødig opphold av vogner unngås ?
11. Blir vogner tilbakeholdt i påvente av ekspedisjon eller av andre grunner ?
12. Foretas renhold av vogner slik at unødig opphold unngås ?
13. Kan lessing/lossing tilpasses slik at avgående vogner kan sendes i tidligste og mest hensiktsmessige tog ?
14. Meldes last og tomvogner til avgang ? Er togenes trekkraftkapasitet tilstrekkelig, eller blir vogner stående igjen ?
15. Merkes tomvognene som bestemt ?
16. Foretas veiling av vogner ved den mest hensiktsmessige stasjon ?
17. Oppstår det problemer ved større transporter pga. mottakerens lossemuligheter og/eller stasjonens kapasitet ?  
Kan det legges opp bedre transportplaner ?
18. Underrettes Dvk så snart opphopning av vogner oppstår ?

#### B r u k   a v   v o g n e r .

1. Følges bestemmelsene i trykk nr. 420.2 om regler for lessing av godsvogner, og er trafikantene i nødvendig utstrekning gjort kjent med disse ?
2. Føres det tilsyn med at vognene er rengjort, og at vognutstyr, staker mm. er på plass før lessing og etter lossing ?
3. Utnyttes vognenes lasteevne og volum best mulig ?
4. Stiller stasjonen ekstra stykkgodsvogner (supplerings- og dubleringsvogner)   b a r e   når det er helt nødvendig ?
5. Gis det melding om endringer i stykkgodstrafikken som kan medføre annen plan for stykkgodsvognene ?
6. Følges reglene om bruk av utenlandske vogner og spesialvogner ?



7. Har stasjonen vogner stående som reserve for påkommende behov ?  
Er vognfordeleren i tilfelle kjent med dette ?
8. Føres det tilsyn med at vogner som er avgitt til særskilt trafikk eller til arbeidskjøring, er i bruk ?  
Kan vognene settes inn i vanlig trafikk igjen ?
9. Bærer vogner påskrift som ikke lenger er aktuell, t.eks.  
"Slaggvogn. Må ikke nyttes utenfor NN distrikt", eller  
lignende ?
10. Respekteres forbudet mot å bruke trafikkvogn som "stasjonsvogn"?

## BLANKETTER FOR VOGNTJENESTEN

Blankett nr.

Jfr. art. nr.

## S t a s j o n e r

Vognmeldingsbok	5,6,7,12,18,19
Utenlandsmelding	16
Vogn- og presenningsbok	14,18,19
Ukeoppgave	20
Vognmerkelapp for tomvogn	13
Klebelapp "Hurtig lossing"	22

S t ø r r e s t a s j o n e r  
kan nytte:

Vognbestillingsbok  
Vogntilgang  
Vognmelding  
Vognordre

i stedet for Vognmeldingsbok, og

Vognkartotek

etter distriktsjefens bestemmelse i stedet for Vogn- og presenningsbok.

D i s t r i k t s v o g n k o n t o r o g o m r å d e -  
s t a s j o n e r

Vognfordeling	9,18,19
Vognmelding	9,18,19
Utenlandsmelding	16
Ukeoppgave	20.







NSB

## Ukeoppgave

Uke nr.	Måned	År	Stasjon / distrikt									
Ukedag	Antall lesste vogner								Lesste beholdere			
	Stykkogs		Vognlaster		NSB-gods		Sum		Herav private vogner	Type	I stykk.tr.	Av trafikant Antall
	Lukkede	Åpne	Lukkede	Åpne	Lukkede	Åpne	Lukkede	Åpne				
Søndag										A1		
Mandag										A2		
Tirsdag										B		
Onsdag										C&		
Torsdag										Sp. B		
Fredag										K		
Lørdag										Sp. 52		
Sum									—	Sp. 72		
I alt										Sum		

T  
O  
M  
V  
O  
N  
B

Til (Stasjon)	Vogn litra
Over (Stasjon)	Tog nr.
Fra (Stasjon)	Datum  / 19

**Det er for tiden knapphet på  
denne vogntype. Andre kunder  
venter.**

**Vi ber om hurtig lossing.  
Takk for hjelpen!**

*Norges Statsbaner*









NSB

## Vognordre

Stasjon

Datum

Stasjon	Antall Litra	Bef. klasse	Vogn mottatt / sendt							
			Datum	Antall Litra	Datum	Antall Litra	Datum	Antall Litra	Datum	Antall Litra
Vogn kommer fra										
Send vogn til										
Merknader									Mottatt kl.	
									Sign. /	

Yogn						
Prs.						
Beholder	Nr.	Eiend,ærke	Litra	Lastevnr	Egenvekt	Liggetid

Stasjon

<del>Kommet</del> Sendt		Stilt		Underrettet		Ferdig lesset / losset		Fra stasjon Til stasjon	
Datum	Tog nr.	Datum	Kl.	Datum	Kl.	Datum	Kl.		

Mærkesed

	Oppholdstale		
	Reg. nr.	Dagn	Beløp
Hottaker			
Sender			



	N		No		L / L4		L3		L2 / L1		L0		L4		L12	
	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.
Sum distrikt																
Distrikt																

Distrikt Litragruppe, Marknader  
/3

	M		Ma		Ø / Øo		Lk		Lg		Q		U		Pra	
	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.
Sum distrikt																
Distrikt																

Distrikt Litragruppe, Marknader  
/4

	A1		A2		B		CB		Spr. B		K		Sp. 52		Sp. 72	
	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.	Tilg.	Beh.
Sum distrikt																
Distrikt																

Distrikt Litragruppe, Marknader  
/5

Sendt kl.

Stgn. /

