

409

Trykk nr. 409

Trykt i november 1952.

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner  
Hovedstyret



# FORSKRIFTER

for

tilsyn og vedlikehold av vognmateriellet i driften  
(herunder vognvisitørtjenesten).

GRØNDAHL & SØNS BOKTRYKKERI  
OSLO 1952



62/264

629.44.004.5

(100)

NSB

## Liste over rettelsesblad.

Rettelsesbladet skal etter foretatt komplettering av trykket registreres her.

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
nr.	Innført		Merknad	nr.	Innført		Merknad
	den	av			den	av	
1	10/1164	1000		19			
2				20			
3				21			
4				22			
5				23			
6				24			
7				25			
8				26			
9				27			
10				28			
11				29			
12				30			
13				31			
14				32			
15				33			
16				34			
17				35			
18				36			

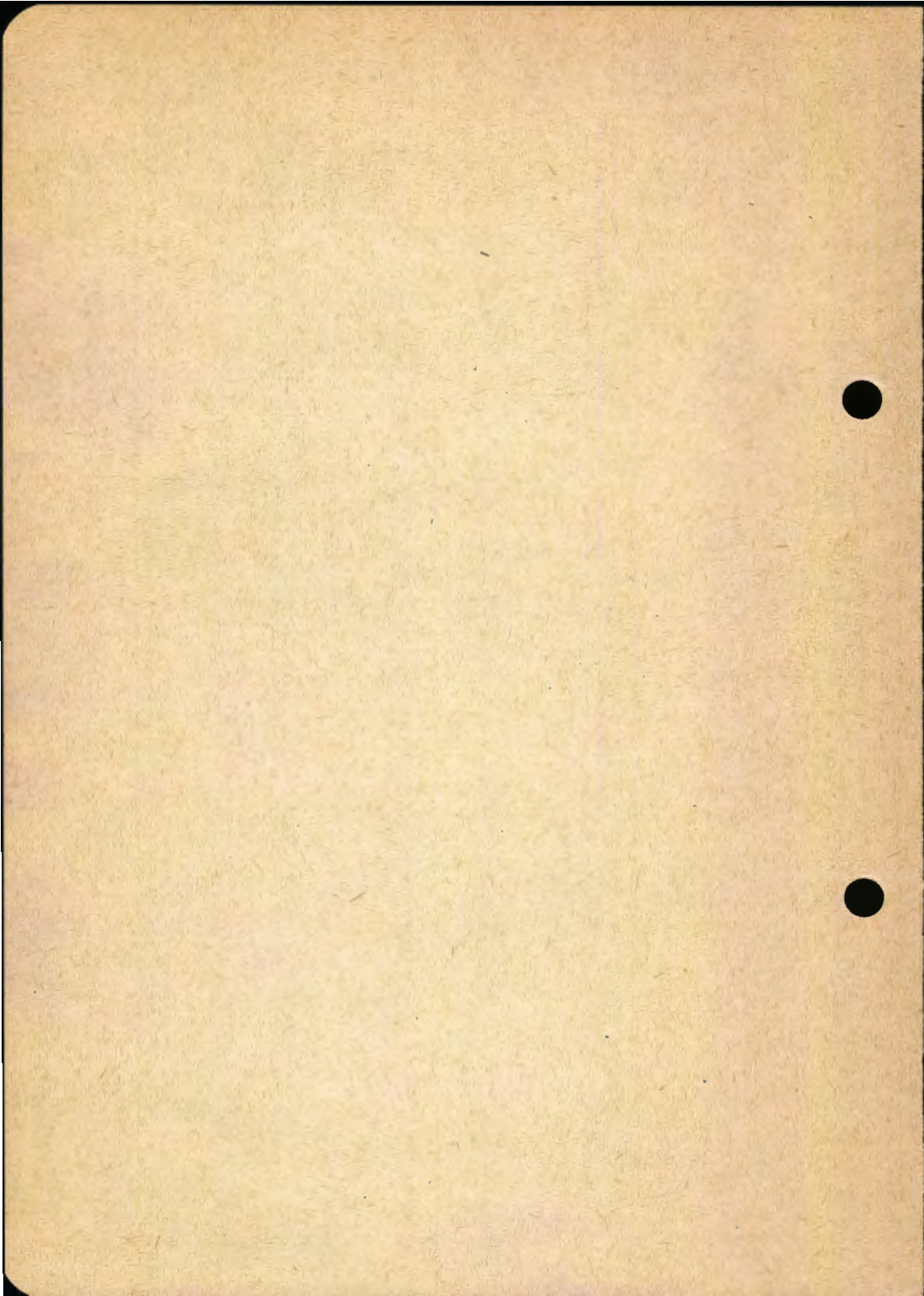
Deles ut til:

Stasjonene  
 Konduktørpersonalet  
 Lokomotivpersonalet

Alt personale i vognvisitærtjenesten.  
 Vedk. verkstedpersonale  
 Administrasjonen.

## INNHold

	Side
<b>A. BESTEMMELSER FOR VERKSTEDTJENESTEN OG VOGNVISITØRTJENESTEN</b>	
I. Alminnelige retningslinjer for fordeling av vedlikeholdet av person- og godsvogner .....	5
II. Instruks for godkjenning av person- og godsvogner .....	7
<b>B. BESTEMMELSER FOR VOGNVISITØRTJENESTEN</b>	
I. Instruks for personalet i vognvisitørtjenesten:	
Innledning .....	7
Alminnelige tjenesteforhold .....	7
Arbeidsområde .....	8
Visitasjon .....	9
Vedlikehold .....	10
Arbeidsordning .....	11
II. Retningslinjer for opprettelse av vognvisitørstasjoner og reparasjonsplasser:	
Vognvisitørstasjoner .....	12
Reparasjonsplasser .....	12
Fellesbestemmelser .....	13
<b>C. PLIKTER SOM PÅLIGGER STASJONS-, KONDUKTØR- OG LOKOMOTIVPERSONALET</b>	
I. Tilsyn med personalet i vognvisitørtjenesten .....	14
II. Tilsyn med vognmateriellet under kjøring .....	14
III. Hurtig sending av vogner til reparasjon .....	14



## A. Bestemmelser for verkstedtjenesten og vognvisitørtjenesten.

### I. Alminnelige retningslinjer for fordeling av vedlikeholdet av person- og godsvogner.

(Jfr. Hst. sirk. nr. 156/46, § 22.)

For å oppnå det best mulige vedlikehold av materiellet i driften på den hurtigste og mest økonomiske måte skal det opprettes reparasjonsplasser i driften i tilknytning til vognvisitørstasjoner, og arbeidet med vedlikeholdet av person- og godsvogner skal fordeles på verkstedtjenesten og vognvisitørtjenesten etter følgende retningslinjer:

1. *De større vognverksteder* — hovedverksteder — i distriktene skal besørge:
  - a. Revisjoner — hovedrevisjoner og mellomrevisjoner — etter gjeldende bestemmelser.
  - b. Alle ombygninger og forandringer.
  - c. Reparasjon av mer omfattende skader.
  - d. Unntaksvis reparasjoner av mindre skader og mangler — eventuelt utlån av folk til vognvisitørtjenesten eller annen hjelp.

Det er forutsetningen at det bare blir tale om dette hvis det under spesielle forhold oppstår vognmangel i trafikken på grunn av opphoping av skadede vogner, og da etter særskilt avtale mellom vedkommende distriktsjef og verkstedsjef, eventuelt ved Hovedstyrets formidling.

2. *Vogn driftens reparasjonsplasser* skal besørge reparasjon av mindre skader og mangler som oppstår på materiellet i driften.

Av slike mindre reparasjoner nevnes eksempelvis:

Bytte av hjulsatser for 2-akslede vogner.

» » akselkasser eller deler til akselkasser (lagerskåler, smøreputer etc.) eller tilpassing og ompakking av lager.

- Bytte av gafler for akselkasseføringer — unntaksvis oppretting  
— eller bytte eller tiltrekking av bolter.
- » » bære-fjærer, spiralfjærer, evolutfjærer, fjærlenker,  
fjærstropper og fjærbolter.
  - » » buffere eller deler til buffere, retting av bufferstammer.
  - » » deler til draginnretning.
  - » » stigtrinn og bærejern.
  - » eller oppretting av sikkerhetshåndtak.
  - » av bremseklosser, bremseklossholdere, bremsestropper,  
bolter etc.
  - » » styreventiler, løseventiler, koplingskraner og slange-  
koplinger.
  - » » trykkluftslanger.
- Ettersyn av nødbremseventiler.
- » » omstillingsanordninger.
- Etterstilling av bremses.
- Bytte av staker og stolper for godsvogner.
- Retting av rørstolper samt platelemmer.
- Påsetting av kjettinger.
- Utbytting av enkelte panelingsbord i forbindelse med mindre  
reparasjoner av lukkede godsvogner.
- Bytte av enkelte planker i vogngulv.
- Innsetting av vindusglass.
- Ettersyn og mindre reparasjoner av overgangsbelger.
- Mindre reparasjoner av dører, dørlås, dørhengsler, føringer for  
dører etc.
- Bytte av varmeledningskraner, kondenspotter og andre deler til  
eller utstyr for varmeanlegg.
- Mindre reparasjoner av klappbord, vindusbeslag, kleskroker,  
hekker, seter og annet utstyr i personvogner.
- Bytte av lamper og sikringer for elektrisk belysning.
- » » akkumulatorbatterier.
  - » » generatorremmer og remlåser.
- Regulering av remstrekk.
- Utbedring av kardangdrivanordning.
- Smøring av drivanordning.
- Reparasjoner for øvrig som tar ca. en arbeidsdag.
- Arten og omfanget av de arbeider som skal utføres på den  
enkelte reparasjonsplass, bestemmes for øvrig ut fra be-  
hovet på vedkommende sted og ut fra det utstyr og den be-  
manning som finnes å være passende.

## II. Instruks for godkjenning av person- og godsvogner.

(Jfr. Tr. §§ 158 og 168.)

1. Vogner som har vært i verksted for revisjon eller større reparasjon, skal være godkjent av driftens vedkommende før de overtas for alminnelig bruk i tog.
2. Godkjenning foretas av en vognvisitør etter ordre fra lederen for vogn tjenesten.
3. Før godkjenning skal vognmateriellet visiteres grundig utvendig og innvendig, bremses skal kontrolleres ved prøve, det skal påses at lagrene er i orden, at alt utstyr og tilbehør er til stede og at vognene er rengjort overalt.
4. Personvogner bør i størst mulig utstrekning prøvekjøres i hurtiggående tog over en passende strekning før godkjenning. Under prøvekjøring bør vognen være innkoplet bakerst i toget.
5. Feil eller mangler som blir påvist under visitasjon eller prøvekjøring, skal straks utbedres av verkstedet.
6. Når vognene i enhver henseende er funnet i orden — eventuelt etter ny prøvekjøring — skal dette meldes skriftlig til lederen for vogn tjenesten med gjenpart til verkstedledelsen.

## B. Bestemmelser for vognvisitørtjenesten.

### I. Instruks for personalet i vognvisitørtjenesten.

#### *Innledning.*

- § 1. Denne instruks gjelder for følgende personale i vognvisitørtjenesten:
- Vognvisitører.
  - Reparatører.
  - Reparatørlærlinger.
  - Hjelpearbeidere.

#### *Alminnelige tjenesteforhold.*

- § 2. Personalet i vognvisitørtjenesten er underlagt den maskintekniske leder for vogn tjenesten (inspektør ved driftsavdelingen) i vedkommende distrikt.
- § 3. Personalet i vognvisitørtjenesten skal følge de til enhver tid gjeldende bestemmelser for arbeidstiden ved Statsbanenes drift.

- § 4. På stasjoner hvor det ikke er maskinteknisk personale eller annet tilsynspersonale som er direkte knyttet til vogn-tjenesten (eller lokomotivtjenesten), påligger det vedkommende stasjonsmester å føre tilsyn med det personale i vognvisitørtjenesten som enten fast eller midlertidig arbeider på vedkommende stasjon.
- § 5. For inntaing, opplæring etc. og herunder også godkjenning gjelder de bestemmelser som er fastsatt i «Reglement for utdanning m. v. av personalet i vognvisitørtjenesten», se tillegg nr. 1 til trykk nr. 203.
- § 6. Personalet i vognvisitørtjenesten plikter å sette seg inn i alle bestemmelser som vedrører tjenesten, ta vare på og oppbevare tildelte sirkulærer etc. og ellers på enhver måte være seg sitt ansvar bevisst.

*Arbeidsområde.*

- § 7. Arbeidsområdet omfatter:
- a. Tilsyn, smøring og vedlikehold av person- og godsvogner (vanligvis alt materiell unntatt lokomotiver og skiftetraktorer samt motorvognenes driftsmaskineri) mellom materiellets opphold i hovedverkstedene, således at materiellet i den alminnelige trafikk til enhver tid er i full driftsikker stand og ellers i teknisk henseende er i orden og har nødvendig utstyr, alt etter gjeldende forskrifter.
  - b. Beredskapstjeneste og utrykking ved uhell som berører jernbanen, i den utstrekning distriktsjefen nærmere fastsetter.
- § 8. Arbeidet skal utføres foruten på selve stasjoningsstedet, også på andre stasjoner eller ute på linjen etter nærmere ordre.
- § 9. Rekvisisjon på utstyr og reservedeler for materiellet, smøremidler og andre forbrukssaker samt verktøy etc. som den enkelte vognvisitørstasjon og/eller reparasjonsplass etter oppsatte lister skal ha, skal personalet på disse steder sende inn til lederen for vogn-tjenesten i så god tid at det ikke oppstår mangel. Vanligvis skal dette etter dc.'s nærmere bestemmelse tillegges en bestemt tjenestemann, som må ha det nødvendige kjennskap til og ansvar for oppbevart utstyr, reservedeler etc.
- § 10. Det skal sørges for orden på de steder som hører inn under vogn-driftens reparasjonsplasser (se også § 16 d).
- § 11. Personalet i vognvisitørtjenesten kan pålegges annet arbeid enn foran nevnt, eller særlige oppdrag etter distriktsjefens nærmere bestemmelse — eventuelt etter spesiell opplæring.



*Visitasjon.*

## § 12. Alminnelige bestemmelser.

Under visitasjon påligger det tjenstgjørende vognvisitør:

- a. å påse at vognmateriellet i trafikk til enhver tid er i god brukbar stand og tilfredsstillere kravene til driftsikkerheten, særlig må visitøren være oppmerksom på vognaksler med hjul og akselkasser, akselkassføring, fjærer og fjærfester, buffere og draginnretninger, bremses og bremsstell med opphengningsstroppe, samt alle sikkerhetsbøyler og sikkerhetslenker.
- b. å merke med kritt de skader og mangler som blir funnet, samt føre opp i anmerkningsboka for vogner som har slik bok, de skader eller mangler som ikke straks kan utbedres.
- c. å utbedre, i den utstrekning det kan overkommes, de skader og mangler som er funnet.
- d. å merke med påskrift etter fastsatt formular og muntlig melde fra til stasjons- og togpersonalet om vogner som på grunn av skader eller mangler enten må settes ut av toget, sendes til en reparasjonsplass eller til hovedverksted.
- e. å undersøke revisjonsdata for godsvogner og i tilfelle merke med påskrift etter fastsatt formular vogner som etter gjeldende bestemmelser må sendes til verksted for revisjon.
- f. å se etter om det av hensyn til driftsikkerheten er noe å bemerke til den måte godsvogner er lastet på og i tilfelle melde dette til stasjonsmester, togekspeditor eller togfører.
- g. å besørge — eventuelt med hjelp — all smøring av vognmateriellet med utstyr etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

## § 13. Visitasjon på ende- og oppholdstasjoner.

På stasjoner hvor vognmateriellet har lengre opphold — vogner i tog på endestasjoner, reserve vogner på de forskjellige stasjoner og vogner til av- og opplesing — påligger det tjenstgjørende vognvisitør:

- a. å etterse vognene som helhet grundig, merke av alle feil og mangler og eventuelt rette eller utbedre disse straks. Vognkasse visiteres innvendig og utvendig, blant annet påses at dører, vinduer, toaletter, kupéenes innredning og utstyr samt varme- og lysanlegg er i orden. Understilling og boggier visiteres såvel fra sidene som under.
- b. å etterse at bremsene er i orden, foreta nødvendig bytte av bremseklosser, kontrollere og eventuelt regulere slaglengde

for bremsesyliner, være oppmerksom på mulige lekkasjer eller andre feil samt smøre bremsesettet således som fastsatt.

- c. å undersøke om det er gjort anmerkning i vognenes anmerkingsbok (form. nr. 612, jfr. Hst. sirk. nr. 461) og eventuelt utbedre skader.
- d. å instruere vedk. personale i behandling av schweizerapparater og hjelpe til med bytting av rister og tetting av feierluker, jfr. trykk nr. 413, side 35—36.

§ 14. Visitasjon på utgangsstasjoner.

På utgangsstasjoner påligger det tjenstgjørende vognvisitør spesielt:

- a. å sørge for at avgående vogner er brakt i driftsikker stand før innskifting i tog.
- b. å sørge for at bremsere i oppsatte togsett er prøvet og brakt i orden, såvidt mulig før togsettet settes ned i plattform, samt melde til nærmeste overordnede eller til togekspeditøren når de forskjellige togsett er i orden.
- c. å foreta et grundigere ettersyn av faste persontogstammer en gang pr. uke etter oppsatt tjenesteordre.

§ 15. Visitasjon av vogner til eller fra andre jernbaneforvaltninger.

På de vognvisitørstasjoner som ligger nærmest overgangsstasjoner, må det under visitasjon spesielt kontrolleres:

- a. at vogner som skal til Rjukanbanen eller til utlandet, er revidert, vedlikeholdt, utstyrt og lastet således som fastsatt i overenskomst for samtrafikk. Hvis ikke, må vognen skrives ut til nærmere ettersyn og reparasjon eller til omlasting. Samtidig sendes rapport om tilfellet til nærmeste overordnede med opplysning om vognens nr. og litra, sender- og bestemmelsesstasjon samt sendingsdato.
- b. at vogner som kommer fra Rjukanbanen eller fra utlandet, i enhver henseende er i samsvar med samtrafikkreglene. Hvis ikke, må vognen tilbakevises.

*Vedlikehold.*

§ 16. Det påligger personalet i vognvisitørtjenesten:

- a. å besørge utbedring av skader og mangler på vognmateriellet i den utstrekning som er fastsatt av distriktsjefen for den enkelte vognvisitørstasjon.
- b. å rette feil og mangler snarest, således at det såvidt mulig ikke oppstår ulemper eller farer for driften eller muligheter for at skadene forverres.

- c. å foreta utbedring ved utbytting med reservedeler eller ved anvendelse av ferdig tildannede emner.
  - d. å ta vare på deler som med fordel kan repareres, og enten sende disse til hovedverkstedet eller reparere dem på stedet som mellomarbeid. Andre utbyttede deler samles og sendes vekk etter nærmere bestemmelse av distriktsjefen.
- § 17. Utbedring av skader og mangler i driften blir alt etter forholdene å utføre på følgende steder:
- a. Der vognen står i tog eller ellers på passende sted på stasjonsområdet.
  - b. På vedkommende stasjons spesielle reparasjonsplass.
  - c. Ute på linjen, på sidespor eller — om nødvendig — på hovedspor. Arbeidsstedet må velges så arbeidet kan utføres på beste, hurtigste og billigste måte. Unødig skifting og sending av vogner må unngås. En må dog ta hensyn så vel til personalets sikkerhet som til trafikkforholdene.

*Arbeidsordning.*

- § 18. Retningslinjer for arbeidets rekkefølge.
- a. Utvendig visitasjon. Jfr. Tr. § 127 pkt. 3. Denne foretas fortløpende langs togets begge sider. Herunder avmerkes først lagere som er gått varme, så andre skader eller mangler, og revisjonsforfalne vogner utskrives.
  - b. Vedlikehold. Dette utføres etter visitasjonen. Herunder skilles det mellom vogner som må skiftes til reparasjonsplassen og vogner som kan bringes i orden med en gang. Etter hvert som avmerkede feil er utbedret, fjernes merkene. Merker for feil som det ikke har vært anledning til å rette før togavgang, blir derimot sittende som underretning til nestfølgende visitasjon.
  - c. Utfyllende arbeider — se § 16 d. Dette må ikke sinke arbeidet for å holde togene i gang, men utføres i stillere perioder.

§ 19. Hjelpearbeid.

Hjelpearbeidere skal avlaste det øvrige personale for enklere rutinemessige arbeider, sjauerarbeid og transport av hjelpemidler etc.

## II. Retningslinjer for opprettelse av vognvisitørstasjoner og reparasjonsplasser.

(Jfr. avsnitt B I.)

### *Vognvisitørstasjoner.*

1. Visitasjon av vognmateriellet skal foregå på de steder hvor det finnes påkrevet av hensyn til driftsikkerheten. I første rekke blir dette på følgende stasjoner:
  - a. Utgangs- og endestasjoner for tog.
  - b. Større forgreningsstasjoner.
  - c. » avlessings- og opplessingssteder for godsvogner.
2. Det må i første rekke sørges for at vognmateriellet er i driftsikker stand ved innsetting i togene på utgangsstasjoner (Tr. § 127 punkt 1 og § 168).
3. For gjennomgående persontog skal visitasjon foretas på de stasjoner hvor det må anses påkrevet på grunn av sikkerheten eller forandring av togsettet.
4. For forstadstog skal ettersyn utføres en gang pr. døgn.
5. For faste persontogstammer skal det foretas et grundigere ettersyn på bestemte utgangsstasjoner en gang pr. uke. For tog som går gjennom 2 eller flere distrikter, etter avtale distriktene imellom.
6. For å muliggjøre en omhyggelig visitasjon må det ordnes slik at visitasjonen så vidt mulig kan foregå uten hinder av plattformer, ramper eller liknende og uten avbrytelse av skifting. Hvor det er påkrevet, må dog ettersyn av lager for varmgang med foreløpig merking foregå med en gang toget er stoppet på stasjonen. For øvrig bør vognvisitasjon normalt foregå på driftsbanegårder og skiftebanegårder.

### *Reparasjonsplasser.*

1. Reparasjonsplasser opprettes i tilknytting til vognvisitørstasjoner.
2. Reparasjonsplassene utbygges med utstyr, hjelpemidler og personale etter behovet på vedkommende stasjon, dvs. etter det reparasjonsbehov som følger av trafikkens størrelse og arten av vognmateriellet.
3. Reparasjonsplassene bør ha gjennomløpsspor. Det bør være adgang til trykkluft for prøving av bremseser.
4. Over de spesielle reparasjonsspor må det ikke være elektriske ledninger for høyspent strøm.

5. I tilslutning til reparasjonsplassene oppsettes nødvendige arbeidsrom, rom for reservedeler og forbrukssaker og eventuelt velferdsrom. Arbeidsrommene må være utstyrt med filbenk og skrustikke. Dessuten bør det finnes sveiseaggregat — elektrisk, autogen — og på større steder smiesse, bormaskin, slipeskive og slipesten.
6. Verkstedrom og andre rom tilhørende lokomotivdriften, baneavdelingen eller andre tjenestegrener, må utnyttes eller utvides i den utstrekning det er rasjonelt for jernbanedriften som helhet.

*Fellesbestemmelser.*

1. For hver reparasjonsplass og vognvisitørstasjon skal det utarbeides liste over det verktøy, de reservedeler og de forbrukssaker som det er påkrevet å ha på vedkommende sted.  
Kostbarere og mer sjeldne brukte reservedeler forutsettes oppbevart på sentrale steder — eventuelt hovedverkstedenes forråd.
2. Til orientering for de stasjoner hvor det ikke er vognvisitører, skal det fastsettes hvilken vognvisitørstasjon man skal henvende seg til når det trengs. Ordningen skal gjennomføres på den for jernbanen som helhet mest praktiske måte, blant annet uten å være bundet av distriktsgrenser.
3. Oppsetting av tjenestelister og fastsetting av arbeidsordning for alt personale i vognvisitørtjenesten skal ordnes av ledelsen for vogntjenesten etter grundig overveielse av forholdene for så vel jernbanedriften som helhet som av forholdene på det enkelte sted, om mulig også på grunnlag av arbeidsstudier.
4. Ved oppsetting av plan for skiftetjenesten må det tas nødvendig hensyn til vognvisitørtjenesten. Det forutsettes at det om dette blir konferert med lederen for vogntjenesten.
5. Distriktsjefen skal sørge for at alt personale i vognvisitørtjenesten blir tildelt nødvendige sirkulærer, forskrifter og meddelelser.



## **C. Plikter som påligger stasjons-, konduktør-, og lokomotivpersonalet.**

### **I. Tilsyn med personalet i vognvisitørtjenesten.**

(Jfr. avsnitt B I, § 4.)

På de stasjoner hvor det ikke er tilsynspersonale direkte knyttet til vogn-tjenesten, påligger det stasjonsmesteren å føre tilsyn med personalet i vognvisitørtjenesten som enten fast eller midlertidig arbeider på vedkommende stasjon. Plikten omfatter i første rekke tilsynet med at arbeidstiden og arbeidsplikter overholdes, kontroll av sykmeldinger og kontroll med overtid og beordrede reiser. Sykmeldinger, overtids- og kostgodtgjørelsesregninger skal av stasjonsmesteren attesteres og sendes inn til lederen for vogn-tjenesten — eventuelt med nærmere opplysning av interesse.

### **II. Tilsyn med vognmateriellet under kjøring.**

(Jfr. Tr. § 127 og Grønne bok del A side 185—187 og 202.)

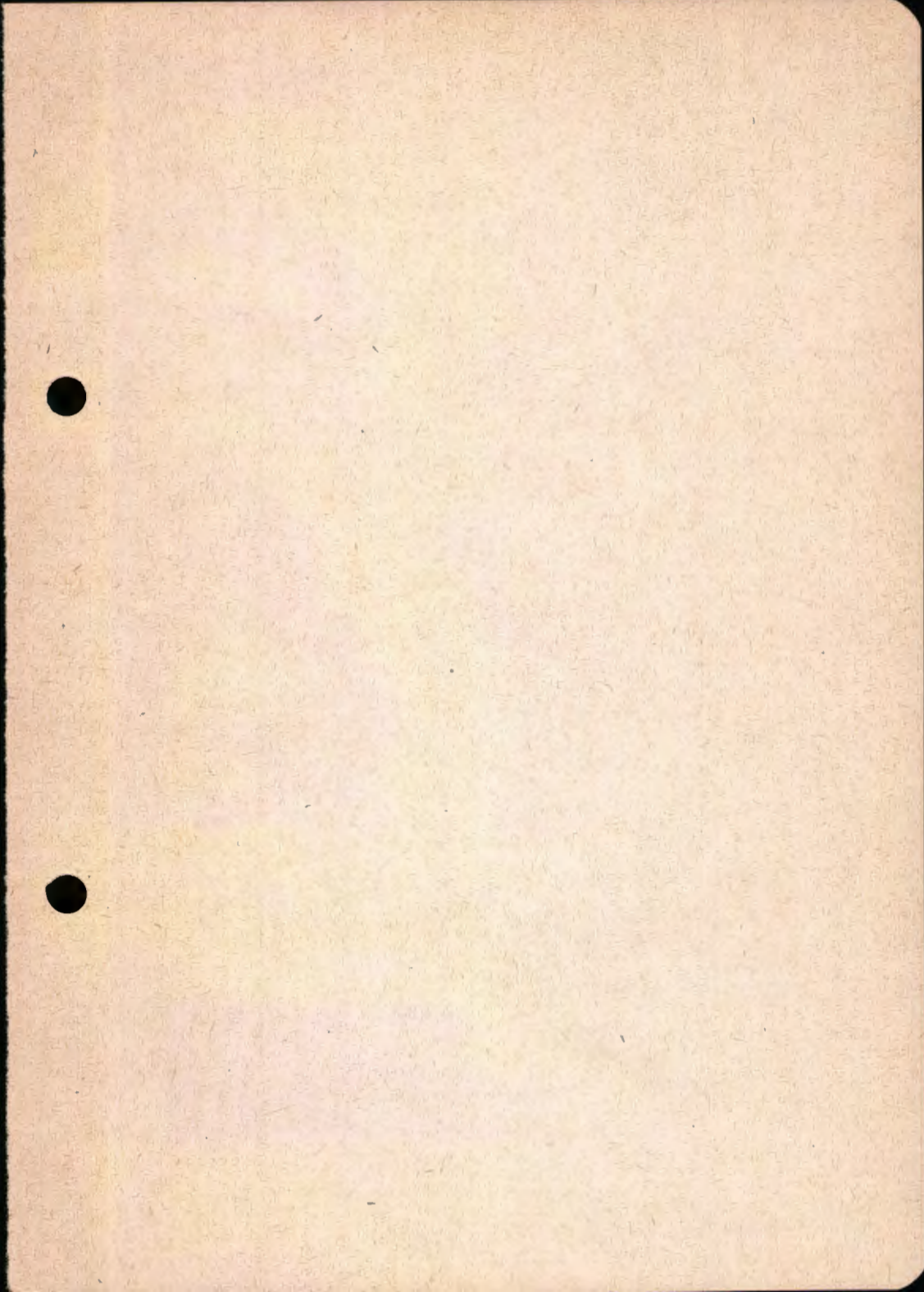
Det påligger konduktørpersonalet — og i den utstrekning det er mulig også stasjonspersonalet og lokomotivpersonalet — å holde øye med vognmateriellets tilstand.

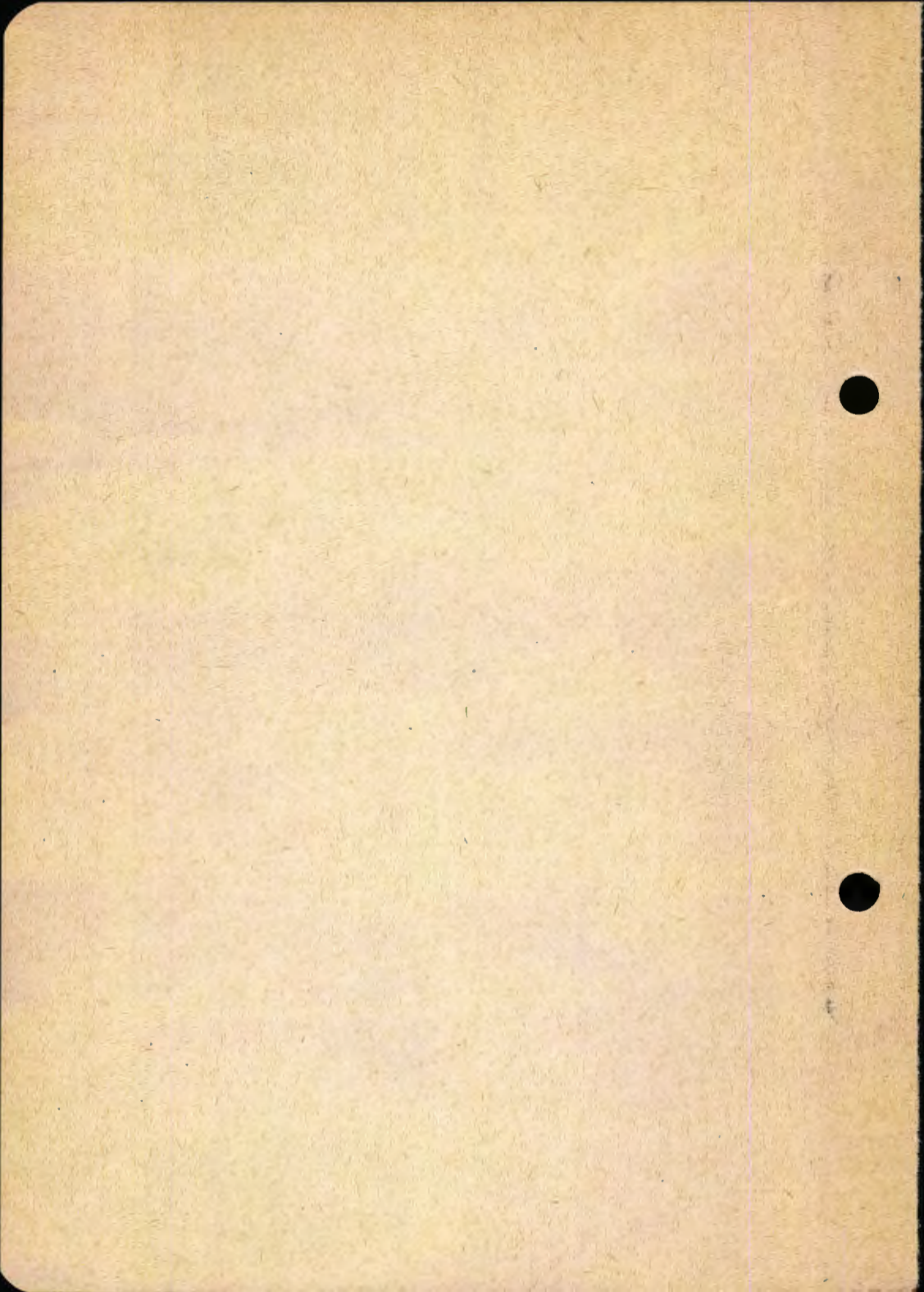
Alle feil og mangler og ellers uregelmessigheter som merkes, skal av konduktørpersonalet meldes ved innføring i vognens anmerkningsbok — hvor sådan finnes, jfr. Hst. sirk. nr. 461, eller muntlig eller skriftlig til nærmeste vognvisitørstasjon.

### **III. Hurtig sending av vogner til reparasjon.**

(Jfr. avsnitt B I § 17.)

For å oppnå en hurtig avvikling av vognmateriellets vedlikehold påligger det vedkommende stasjonspersonale å sørge for at vogner til reparasjon blir skiftet eller sendt til det sted hvor reparasjonen skal foregå, så hurtig som hensynet til trafikkforholdene ellers tillater det.







*Bibl.*

409

Trykk nr. 409

Tjenesteskifter utgitt av Norges Statsbaner  
Hovedstyret



# FORSKRIFTER

for

tilsyn og vedlikehold av vognmateriellet i driften  
(herunder vognvisitørtjenesten)

Rettelsesblad nr. 1

Gjelder fra 1. november 1964.

*Følgende rettelser foretas:*

*Side 5*, avsnitt I, 5. linje, rettes: «Jfr. Hst.sirk. nr. 156/46, § 22» til «Se trykk 201.1 § 22».

*Side 7*, avsnitt II, 2. linje, rettes: «Jfr. Tr. §§ 158 og 168» til «Se Sir. § 156 og trykk 405.1 art. 17».

*Side 11*, § 18, 2. linje, strykes: «Jfr. § 127 pkt. 3».

*Side 12*, avsnitt II, pkt. 2, 2. og 3. linje, rettes: «Tr. § 127 punkt 1 og § 168» til «Sir. § 156».

*Side 14*, avsnitt II, 2. linje, rettes: «Jfr. Tr. § 127 og Grønne bok del A side 185—187 og 202» til «Se Sir. § 156 og trykk 405.4 art. 6—33 og 131—136».

*Side 14*, avsnitt II, 2. linje nedenfra, rettes: «jfr. Hst.sirk. nr. 461» til «se trykk 405.1 art. 156.2.9».

Siden merket 9/10 tas ut og erstattes av vedlagte nye side merket 9/10.

*Visitasjon.*

## § 12. Alminnelige bestemmelser.

Under visitasjon påligger det tjenstgjørende vognvisitør:

- a. å påse at vognmateriellet i trafikk til enhver tid er i god brukbar stand og tilfredsstillende kravene til driftsikkerheten, særlig må visitøren være oppmerksom på vognaksler med hjul og akselkasser, akselkasseføringer, fjærer og fjærfester, buffere og draginnretninger, bremses og bremsestell med opphengningsstroppe, samt alle sikkerhetsbøyler og sikkerhetslenker. Hjulringer kontrolleres med hammerslag, og det undersøkes om akslene er løsnet i forbindelsen til hjulene.
- b. å merke med kritt de skader og mangler som blir funnet, samt føre opp i anmerkningsboka for vogner som har slik bok, de skader eller mangler som ikke straks kan utbedres.
- c. å utbedre, i den utstrekning det kan overkommes, de skader og mangler som er funnet.
- d. å merke med bestemt blankett og muntlig melde fra til stasjons- og togpersonalet om vogner som på grunn av skader eller mangler enten må settes ut av toget, sendes til en reparasjonsplass eller til hovedverksted.
- e. å undersøke revisjonsdata for godsvogner og i tilfelle merke med bestemt blankett vogner som etter gjeldende betsemelser må sendes til verksted for revisjon.
- f. å se etter om det av hensyn til driftsikkerheten er noe å bemerke til den måte godsvogner er lastet på og i tilfelle melde dette til stasjonsmester, togekspeditør eller togfører.
- g. å besørge — eventuelt med hjelp — all smøring av vognmateriellet med utstyr etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

## § 13. Visitasjon på ende- og oppholdstasjoner.

På stasjoner hvor vognmateriellet har lengre opphold — vogner i tog på endestasjoner, reservevogner på de forskjellige stasjoner og vogner til av- og oppløsing — påligger det tjenstgjørende vognvisitør:

- a. å etterse vognene som helhet grundig, merke av alle feil og mangler og eventuelt rette eller utbedre disse straks. Vognkasse visiteres innvendig og utvendig, blant annet påses at dører, vinduer, toaletter, kupéenes innredning og utstyr samt varme- og lysanlegg er i orden. Understilling og boggier visiteres såvel fra sidene som under.
- b. å etterse at bremsene er i orden, foreta nødvendig bytte av bremseklosser, kontrollere og eventuelt regulere slaglengde

- for bremsesyylinder, være oppmerksom på mulige lekkasjer eller andre feil samt smøre bremsestellet slik som fastsatt.
- c. å undersøke om det er gjort anmerkning i vognenes anmerkningsbok (blankett 612, se trykk 405.1 art. 156.2.9) og eventuelt utbedre skader.
  - d. å instruere vedkommende personale i behandling av schweizer-apparater og hjelpe til med bytting av rister og tetting av feierluker, se trykk 413, side 35—36.
- § 14. Visitasjon på utgangsstasjoner.
- På utgangsstasjoner påligger det tjenstgjørende vognvisitør spesielt:
- a. å sørge for at avgående vogner er brakt i driftsikker stand før innskifting i tog.
  - b. å sørge for at bremses i oppsatte togsett er prøvet og brakt i orden, såvidt mulig før togsettet settes ned til plattform, samt melde til nærmeste overordnede eller til togekspeditøren når de forskjellige togsett er i orden.
  - c. å foreta et grundigere ettersyn av faste persontogstammer en gang pr. uke etter oppsatt tjenesteordre.
- § 15. Visitasjon av vogner til eller fra andre jernbaneforvaltninger.
- På de vognvisitørstasjoner som ligger nærmest overgangsstasjoner, må det under visitasjon spesielt kontrolleres:
- a. at vogner som skal til Rjukanbanen eller til utlandet, er revidert, vedlikeholdt, utstyrt og lastet slik som fastsatt i overenskomst for samtrafikk. Hvis ikke, må vognen skrives ut til nærmere ettersyn og reparasjon eller til omlasting. Samtidig sendes rapport om tilfellet til nærmeste overordnede med opplysning om vognens nr. og litra, sender- og bestemmelsesstasjon samt sendingsdato.
  - b. at vogner som kommer fra Rjukanbanen eller fra utlandet, i enhver henseende er i samsvar med samtrafikkreglene. Hvis ikke, må vognen tilbakevises.

*Vedlikehold.*

- § 16. Det påligger personalet i vognvisitørtjenesten:
- a. å besørge utbedring av skader og mangler på vognmateriellet i den utstrekning som er fastsatt av distriktsjefen for den enkelte vognvisitørstasjon.
  - b. å rette feil og mangler snarest, slik at det såvidt mulig ikke oppstår ulemper eller farer for driften eller muligheter for at skadene forverres.