Trykk 405.4
Trykt i april 1989

Tjenesteskrifter utgitt av
Norges Statsbaner Hovedkontoret

Særforskrifter for konduktørtjenesten

5. utgave
Mai 1989

Hermed oppheves Trykk 405.4 4. utgave

LISTE OVER RETTELSESBLAD

Rettelsesblad skal etter foretatt rettelse av trykket registreres her.

Rettelsesblad				Rettelsesblad			
nr.	Innført		Merknad	nr.	Innført		Merknad
	den	av			den	av	
1				19			
2				20			
3				21			
4				22			
5				23			
6				24			
7				25			
8				26			
9				27			
10				28			
11				29			
12				30			
13				31			
14				32			
15				33			
16				34			
17				35			
18				36			

Trykk 405.4 deles ut til:
Konduktørpersonalet.
Stasjonene.
Det administrasjons-, stasjons- og annet personale som har behov for det i sin tjeneste.

Innhold

Innledning side

Konduktørpersonalets forhold til de reisende 6

Frammøte

Konduktørpersonalets frammøte til tjeneste, hjelpemidler, plikter m.v. 6

Klargjøring av toget før avgang fra utgangsstasjon

Generelt 7
Visitasjon av personvogner utvendig 7
Visitasjon av personvogner innvendig 7
Visitasjon av godsvogner 9
Elektronisk plassreservering 9

Plattformtjeneste før togavgang

Rettledning - belegg av plasser 10

Billettkontroll - plassbelegg

Behandling av billettenger 15
Arbeidsordning og arbeidsfordeling 16
Billettkontroll 16
Feil utstedte billetter 27
Legitimasjoner - aldersgrenser 27
Månedsbilletter 27
Reisende med ugyldig billett 28
Misbruk av billetter 28
Billettinnsamling 28
Delvis brukte billetter 29
Opplysninger til de reisende 29
Påtegning av billetter 29
Transport av syke 29
Sykekupéer, sykebåre m.v. 30
Kupé for bevegelseshemmede. Barnekupé 30
Narvesen - Spisevognselskapet og Postverkets personale i tog 31
Dyretransport 31

Sovevogntjeneste

Føring av soveplasslister 31
Sovekupé med tøy for allergiker 34
Sove- og liggeplassavgifter 34
Føring av soveplasslister 34
Omdisponering - salg av ledige plasser 34
Soveplassbillettens behandling, togpersonalets kontroll 35
Bestilling og avbestilling av plasser - refusjoner 36

side
Togførerens kontrollplikter 36
Omsorg for reisende, vekking m.v. 37
Soveplasslisters behandling etter togets ankomst til endestasjon 38

Sovevogners utrustning, oppredning m.v.

Oppredning m.v. 38

Behandling av og kontroll med sovevognstøy m.v.

Sovevognstøy m.v. 39

Billetter for salg i tog - Regnskap

Billetter for salg i tog - behandling - regnskap m.v. 40

Innsending av brukte billetter

Innsending av brukte billetter 42

Orden og service i toget

Ro og orden 42
Nytelse av alkohol, kortspill, salg og innsamlingsaksjoner i tog 42
Røyking 42
Tilsyn med personvogner 43
Nødbrems 43
Disponering av plass 43
Ski og staver i personvogner 43
Bruk av lys i sittevogner i nattog 43
Varsling om stasjonsnavn og togopphold m.v. Høyttalertjeneste 43
Tollbestemmelser og tollettersyn 43
På- og avstigning underveis 46
Utsetting av personvogner 46
Skifting av vogn med reisende 46

Tjenestelige meldinger og rapporter

Meldinger om overgangsreisende 47
Utsetting av skadde vogner 47
Skadd vogninventar 47
Melding om feil eller mangler ved vognmateriell 47
Melding om feil ved restaurantvogner 48

Vognopptak

Rapport for godsvogner - godsvognopptak 48

Følgepapirer - Post - Behandling av gods m.v.

Ordning av følgepapirer og post 48

side
Behandling av reisegods og ekspressgods 48
Mangler og feilsendinger 49
Skade på gods 49
Transport av levende dyr i konduktørvogn 49
Tilsyn med ekspedert gods 49
Dyr på linjen 49
Rapportskriving ved uhell 49
Førstehjelp 50
Opplysninger til presse og kringkasting 50
Redningsutstyr i konduktørvogn 50

Avslutning av tjenesten

Visitasjon m.v. 51
Behandling av gjenglemte saker 51
Tjenesteordre m.v. 51

Diverse forskrifter

Forskrifter om konduktørpersonalets behandling av togpost (konduktørpost) 52
Bruk av togtelefon og gassmasker 52
Mobiltelefon i tog 53

Instruks for togkontrollører

Instruks 53
Instruks for togkontrollører i nærtrafikk 55

Fortegnelse over bilag

Bilag nr:

1 *Klargjøring av persontog*
2 *Inventarliste for konduktørvogner.*
3 *Legitimasjonskort for postfunksjonærer (fast)*
4 *Legitimasjonskort for postfunksjonærer (leilighetsvis)*
5 *Legitimasjonskort for Narvesen-Spisevognseselskapets personale*
6 *Verdipostliste*
7 *Kvitteringsbok for poststed.*
8 *Skisse som viser oppreiing av soveplass*
9 *Melding om overgangsreisende*
10 *Definisjon av uttrykk og forkortelser i EP-systemet*
11 *Beleggslister*
12 *Prøver på plassbilletter*
13 *Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog.*
14 *Internasjonal fellesbillett*
15 *Mottatt pant for manglende billett*
16 *Rapport fra togpersonalet om påkjøring av dyr.*
17 *Rapport om uhell*
18 *Markeringsremser*
19 *Vognopptak for persontog med lok*
20 *Litrabetegnelsenes betydning*
21 *Påskrifter, tegn og symboler*
22 *Rapport om tjenestebruk av mobiltelefon*

Innledning

1. Konduktørpersonalet er en av de tjenestegrupper som kommer mest i forbindelse med de reisende. Høflighet og velvillig imøtekommenhet fra konduktørens side er en vesentlig betingelse for at de reisende skal føle seg tilfreds med jernbanen og de tjenester den yter.

I persontog skal konduktøren i størst mulig utstrekning oppholde seg i personvognene slik at de reisende kan få svar på sine spørsmål.

Enkelte reisende er omgjengelige og pratsomme, mens andre vil være mest mulig uforstyrret. Hvis alle blir behandlet likt, vil kanskje noen synes at konduktøren er avvisende, steil og ubehagelig, mens andre finner hans/hennes opptreden korrekt. Konduktøren bør helst være en god menneskekjenner, slik at den enkelte reisende behandles individuelt for at vedkommende skal kunne føle seg tilfreds.

Orden, raskhet og presisjon skal være et særkjenne på den dyktige konduktør.

2. Av uniformert personale forlanges reglementert, ordentlig og pent antrekk, god personlig hygiene og velstelt hår og skjegg.

3. En konduktør må alltid opptre behersket og gi greie og konsise anvisninger.

Det inntrykk reisende får av konduktøren, er av stor betydning og blir ofte bestemmende for vedkommendes valg av befordringsmiddel senere.

4. For mange reisende kan jernbanens ordensbestemmelser føles som unødvendige inngrep i den personlige frihet. Det kan derfor være vanskelig å håndheve reglementets bestemmelser på en så bestemt og taktfull måte at disse reisende vil kunne innse det berettigede i konduktørens handlemåte, og innrømme at deres egen opptreden er utillatelig og reglementsstridig. I tjenesten kan det inntreffe forhold som det på forhånd er umulig å forutse, og som det ikke er bestemmelser for. I disse tilfelle må konduktøren forsøke å sette seg inn i den reisendes stilling og handle etter beste skjønn. I viktigere tilfelle bør konduktøren, når det er tid til det, forelegge saken for sine foresatte.

Frammøte

5. Konduktørpersonalet skal møte fram til tjeneste til de tider og steder som er angitt på tjenestelisten eller i annen ordre.

6. Ved frammøte skal det undersøkes om det foreligger ordre om tjenesten eller toggangen.

7. Konduktørpersonalet skal ha rutebøker, driftshåndbok, gjeldende sirkulærer og bestemmelser om toggangen, ur som viser riktig tid, flagg, fløyte, lampe, billettang, nødvendig utstyr for salg av billetter i tog og nøkler for bruk i tjenesten.

8. Ved tjeneste som togfører skal det benyttes blått bånd eller emblem på uniformsluen.

9. Konduktørpersonalet må sette seg godt inn i togets rute og kjenne til korrespondanse med andre tog og transportmidler, slik at spørsmål fra de reisende kan besvares korrekt.

10. Tjenestepost og følgepapirer behandles etter lokal instruks.

11-12. Reservenummer.

Klargjøring av toget før avgang fra utgangsstasjonen

Generelt

13. Som regel er persontogene klargjort når konduktørpersonalet møter til tjeneste. Som bevis skal foreligge en klargjøringsseddel som enten overleveres togfører eller er lagt på togførerens plass i konduktørvognen. (Se bilag 1)

Togføreren har ansvaret for at alt er i orden for togavgang om klargjøringsseddel foreligger eller ikke. Toget skal være skiftet sammen etter gjeldende sikkerhetsbestemmelser og oppsatt plan, bremseprøvet og skal føre foreskrevne signaler. Feil eller mangler skal om mulig rettes av den som visiterer. Hvis ikke dette lar seg gjøre, skal det straks meldes fra til ladestasjons-, vognvisitørpersonale eller togekspeditør.

Visitasjon av personvogner utvendig

14. I vinterhalvåret skal innstigningspartiene være fri for is og snø. Personvognene skal være riktig skiltet, og slik at de reisende lett kan se hvor vognene går. Som en regel skal minst hver annen vogn, og første og siste vogn i hver vogngruppe ha skilt med bestemmelsested. Unntatt er motorvognsett som bør skiltes slik :

I to-vognsett: én vogn.
I tre-vognsett: midtre vogn.
I fire-vognsett: Første og siste vogn.
Skiltingen skal være lik på begge sider av toget.
Motorvognsett type 69 skal være skiltet i front og ende.

15. Toget skal være riktig koblet.
Koblinger som ikke er i bruk, skal være hengt opp i sine blindkoblinger.
(Om kontroll av siste vogns buffere, se trykk 405.1)

Visitasjon av personvogner innvendig

16. Personvogner skal være rengjorte etter gjeldende bestemmelser.

Rene karafler fylt med rent vann samt drikkebeger skal være på plass der dette brukes. Vannbeger skal være på plass der disse brukes.

Toalettrommene skal være utstyrt med vann, såpe, papirhåndklær, klosettpapir og luftrenser. Toalettrommene skal holdes avstengt mens toget står på utgangsstasjonen og åpnes snarest mulig etter avgang, hvis ikke særlige forskrifter foreligger.

17. Alle oppslag og reklameplakater i vognene må være gyldige.

18. Til bruk ved toguhell skal personvogner være utstyrt med:
- 1 piggøks
- 1 tømmermannssag
- 1 stikksag for stålsaging.

Verktøyet er innsatt i skap som er bygget inn i vognveggen. Skapdøren er forsynt med en glassrute, slik at verktøyet er lett synlig for de reisende. På glassruten er det påmalt en rød pil, som viser til håndtaket på skapets lås. Håndtaket er synlig gjennom glassruten og blir tilgjengelig når ruten knuses.

19. Vognene skal ha passe temperatur, i sovevogner 15-17° og i sittevogner 20-22°C. Konduktørpersonalet må være meget varsomme med varmen i vognene i rushtrafikken da vognene blir fulle, især høst og vår når temperaturen ute er rundt 0°.

20. Vognbelysning, varme og ventilasjonsanlegg skal betjenes riktig og høyttaleranlegget skal kontrolleres og prøves (om betjening av dører, lys-, varme-, ventilasjons-, og høyttaleranlegg vises til trykk 413).

21. Konduktørvognen skal ha det utstyr som inventarlisten, bl. nr. 001.571.08 (bilag 1), viser. Inventarlisten skal være oppslått i konduktørvognen. I konduktørvognen skal det være beholdning av merkesedler og merkelapper bl. nr. 001.518.15, 001.521.26, de særskilte merkelapper for merking av reisegods bl. nr. 001.521.25 og ståltråd (bagasjetråd).

22. Markering av reserverte plasser for særtransporter, fellesreiser og for reisende fra underveisstasjoner skal foretas før de reisende tar plass i vognene.

Markeringsremser blir utskrevet automatisk i den utstrekning og til de tider som blir fastsatt for det enkelte tog.

Markeringsremsene nyttes for å gi opplysning til de reisende på hvilke strekninger plassene er forhåndsreservert. Markering av belagte plasser kan sløyfes helt eller delvis i enkelte tog/togslag.

I tog med obligatorisk plassreservering på hele strekningen, nyttes ikke markeringsremser.

I tog med obligatorisk plassreservering fra utgangsstasjonen og med anledning til plassreservering fra underveisstasjoner markeres bare plasser som er reservert fra underveisstasjoner.

I tog som ikke har obligatorisk plassreservering, men hvor det er anledning til plassreservering, markeres alle reserverte plasser.

23. For å hindre at syke som befordres i egen sykekupé, blir forstyrret av andre reisende, skal kupéen merkes med bl. nr. 001.513.45 som fylles ut slik at teksten blir:

RESERVERT
SYKETRANSPORT

Når syketransporten er anmeldt før togets avgang fra utgangsstasjonen, skal

utgangsstasjonen besørge merkingen, mens konduktørpersonalet skal sørge for merking for uanmeldte syketransporter underveis.

Visitasjon av godsvogner

24. Om visitasjon av godsvogner, se trykk 402, 405, 409, 420, 425 og 830.

Elektronisk plassreservering (EP)

25. Definisjon av uttrykk/forkortelser, se bilag 10.

26. Reservering av sitte-, ligge-, og soveplasser i lokale NSB og DSB tog samt plasser for motorkjøretøyer på DSB's ferjestrekninger, skjer over automatisk reserveringsutstyr benevt EP.

Reservering av plasser for reiser
- lokalt i Sverige
- i grensepasserende tog mellom Norge, Sverige og Danmark og i gjennomgående vogner fra Sverige til kontinentet foretas over det automatiske plassreserveringssystem «SNAP».

EP-systemet består av
- et sentralt dataanlegg i København
- en kommunikasjonsenhet i Oslo
- flere mindre kommunikasjonsenheter i regionene
- datanettet
- reserveringspulter
- fjernskrivere
- listeskrivere m.m.

Dataanlegget i København styrer plasstilbudet, ekspederer og overvåker de enkelte reserveringer, endringer og avbestillinger, og sørger for rettidige utskrivning av markeringsremser, oppreiingslister, beleggslister m.m.

EP-systemet er åpent for reservering daglig mellom kl. 0700 og kl. 2100.

27. For bestilling m.m. innen EP-systemet er salgstedene etter sin geografiske beliggenhet delt inn i ca. 50 områder (Trykk 810.7). Hvert område består av et pultsted med tilhørende satellitter. For identifikasjon av satellittens bestillinger i datamaskinen er hver satellitt tildelt to satellittnummer:
- ett for det pultsted satellitten normalt er underlagt
- ett for reservepultsted

Satellittnumrene består av to siffer

28. Bestilling av plasser i DSB-, NSB- og SJ-tog kan tidligst foretas ett år før reisedagen.

Plasstildeling blir foretatt tidligst:
3 mndr. før reisedagen i NSB-tog
2 mndr. før reisedagen i DSB-tog og tog innlagt i SNAP.

Forhåndsbestilling av plasser mottas i den utstrekning ekspedisjonsstedene er betjent og fortrinnsvis i tiden kl. 0800 - kl. 1600.

Bestillinger fra salgsstedene til «dagens tog» mottas så lenge vedkommende tog er tilgjengelig i systemet. Bestillinger som foretas etter at toget er tatt ut av systemet må foretas i Blx ved togets utgangsstasjon. Direkte henvendelse fra reisende til togets utgangsstasjon om reservering i «dagens tog» kan etter kl. 2000 bare foretas ved personlig frammøte i Blx.

Konduktøren kan også tildele plasser som han med sikkerhet vet er ledige over vedkommende strekning.

Henting av plassbilletter

29. Salgsstedene er økonomisk ansvarlig for alle foretatte bestillinger.
Salgsstedene skal ved bestillingen avtale med kunden tidspunkt for avhenting av plassbillett. Henting bør skje tidligst mulig og senest siste hverdag før reisedagen.

Under jule- og påsketrafikken (f.o.m. natten 16.- 17.12- t.o.m. natten 6.- 7.1. og f.o.m. natten torsdag/fredag før palmesøndag, t.o.m. natten 3.- 4. påskedag) skal plassbilletter i lokal norsk trafikk være hentet senest ukedagen før reisedagen.

Plasser som ikke er hentet/betalt innen hentefristen, skal salgsstedet straks avbestille.

Dette medfører at salgsstedene daglig - før kl. 2100 - må gå igjennom sine bestillinger og avbestille uavhentede plasser som hentefristen utløper for.

Hvis bestilleren bor langt unna og ikke kan hente bestillingen eller sende plassavgiften til bestillingsstedet innen nevnte frister, kan hentefristen unntaksvis fravikes ved nærmere avtale i hvert enkelt tilfelle for reservering fra norske jernbanestasjoner. «Sen henting» stemples på plassbeviset.

Avtale om slik sen henting kan ikke gjøres under jule- og påsketrafikken.

Stempling av plassbilletter

Alle plassbevis som utskrives manuelt, skal stemples med salgsstedets datostempel i øverste høyre hjørne. Er verdimerke påsatt, skal datostemplet plasseres over merket slik at dette samtidig makuleres.

Eventuelle avvik fra ønsker som er inngitt ved bestillingen er markert ved x-markering i bevisets nederste høyre hjørne. Salgsstedene skal gjøre den reisende oppmerksom på avviket. Spesielt er dette viktig når plass er reservert i annet tog enn bestilt.

Plattformtjeneste før togavgang

Rettledning - belegg av plasser

30. Før togavgang skal konduktørpersonalet oppholde seg på plattformen for å rettlede og hjelpe de reisende og påse at jernbanens ordensregler følges.

Konduktørpersonalet skal hjelpe de reisende med å finne plass i toget.

For plassregulerte tog hentes sitte- og soveplasslister før togavgang.

31. Følgende arter av lister vil bli skrevet ut til nærmere fastsatte tidsfrister og tog:

- beleggslister for sittevogner
- beleggslister for liggevogner
- beleggslister for sovevogner
- oppreiingslister for sovevogner

Etter at den automatiske utlistningen er avsluttet, kan listene nyttes til manuell belegging enten i billettsalget eller av konduktøren.

I enkelte tilfelle kan det være nødvendig med:
- avkortet sittevognliste
- avkortet sovevognliste

Se bilag 11.

32. *Individuelle reisende til/fra kontinentet.*
Plassbevis (sitte/ligge/sove) fra EP-systemet og EP/IRIS til/fra kontinentet skal ikke utleveres kunden, men overføres til internasjonal plassbillett.

Plassreservering på EP/IRIS, EP- og SNAP-strekninger utskrevet på SMART billettformular er uten videre gyldig som plassbillett.

Internasjonal plassbillett utstedes til reisende med rett til fri plass. I merknader anføres «Permis nr....(frikortets nummer)».

Individuelle reisende på EP-strekninger i Norden.
Utstedelse av plassbilletter for individuelle reisende på EP-strekninger skjer ved bruk av: (Se bilag 12).

Automatisk utskrevne plassbevis.
For at automatisk utskrevet plassbevis skal være gyldig som plassbillett, må det være gyldiggjort på en av følgende måter:

a) Ved at NSB'verdimerke (NSB) er påført automatisk av datamaskinen i bevisets nederste venstre hjørne. Slik utstedelse foregår bare ved pultstedene (for egne bestillinger). Bilag 12.
b) Ved at det til plassbeviset heftes en blanko plassbillett (bilag 12) for betalt plassavgift. Blanko plassbilletten krysses i rubrikkene «kategori plass», «hvilken trafikk» og påføres antall plasser og plassavgift.

   Salgssteder utstyrt med ekspedisjonsapparat (EA) kan i lokal norsk trafikk nytte sitte- og soveplassbillett utskrevet av apparatet. Sitte-/soveplassbilletten påføres plassbevisets nummer og stiftes sammen med plassbeviset. På plassbeviset føres «Gyldiggjort, salgsst/serienr....bill....».
c) Ved at soveplassbevis for
   - sitte- og soveplasser i lokale NSB-tog
   - sitteplasser i tog til Sverige og Danmark

   påklebes verdimerker på bevisets øvre del for det antall plasser beviset lyder på.

   Klebemerkene har påtrykk «Sitteplass», «Soveplass 1. kl. 1-køyskupé», «Soveplass 2. kl. 2-køyskupé», eller «Soveplass 2. kl. 3-køyskupé» og er nummerert fortløpende. Det er forskjellig farge på hver kategori merker. Ett merke gjelder for én sitte- resp. soveplass. Salgsstedets datostempel skal plasseres over de påklebede merkene slik at de samtidig makuleres.

d) Ved at plassbevis for
   - sitte- og soveplasser på lokale NSB-strekninger
   - sitteplasser i tog til Sverige og Danmark

   påføres avtrykk i ekspedisjonsapparat (EA).
   I grensepasserende trafikk fra Norge og lokalt i Norge kan danske salgssteder nytte maskinavtrykk (Almex) for gyldiggjøring av sitteplassbilletter.
e) Automatisk utskrevet plassbevis med «100» i rabattrubrikken er uten videre gyldig som plassbillett sammen med reisebillett som gir rett til gratis plassreservering i norsk og nordisk trafikk.

Blanko plassbevis
For at blanko-plassbeviset skal være gyldig som plassbillett, må det gyldiggjøres som nevnt under art. 32 punkt b) eller c).

33. Utstedelse av plassbillett for individuelle reisende på SNAP-strekninger skjer ved bruk av:

SNAP-maskinbillett
For å være gyldig som plassbillett må SNAP-billetten være maskinelt påtrykt tegnet «vingehjul» eller «skinnestump» foran antall, plassart og klasse, SNAP maskinbillett utstedes bare på salgssteder med SNAP-pult. Se bilag 13.

SNAP «platsuppgift» (Forkortet: UPPG)
For å være gyldig som plassbillett må «uppgiften» være heftet til en blanko plassbillett for betalt plassavgift. Prøve på «uppgift» se bilag 12.
Vedrørende utfylling av blankoplassbilletten vises til bilag 12.

«Uppg» for sitteplasser kan gyldiggjøres med verdimerker*Blanko plassbillett alene*
I de tilfeller det ikke foreligger noen «platsuppgift» ved billettutstedelsen, brukes blanko plassbillett alene (f.eks. ved sen telefonbestilling). I slike tilfeller må alle opplysninger som er mottatt fra formidlingsstedet overføres til blankoplassbilletten. Se bilag 12.

Merknad. Når single sovekupé ønskes oppredd med to eller tre køyer påskrives single-soveplassbilletten «Oppredd for to» h.h.v. «Oppredd for tre». Når single eller 1. kl. soveplass må bellegges i kupé for 2. kl. (3 køyer) påskrives soveplassbilletten «belagt i kupé med tre køyer».

34. Reservering av plasser for grupper er obligatorisk. Som plassbillett for grupper på lokale NSB-strekninger nyttes det automatisk utskrevne EP-plassbeviset gyldiggjort som nevnt i art. 32 under a), b) eller d).
For grupper som unntaksvis er belagt manuelt, nyttes blankett nr. 001.511.01. «Plassbestilling for grupper» gyldiggjort som nevnt under art 32. b), særskilt for fram- og tilbakereise.

Unntak: Plassavgift for sitteplasser for grupper i internasjonal trafikk tas opp på den internasjonale fellesbilletten.

Plassbehov for grupper i ikke-plassregulerte tog lokalt i Norge skal meldes til togets utgangsstasjon som, hvis reisen medfører omstigning underveis til annet ikke-plassregulert tog, også sørger for plassreservering videre fra omstigningsstasjonen. Plassavgift oppkreves ikke for slike reserveringer, se trykk 810.3, art. 3.13

35. *Sitteplasser på lokale DSB- og SNAP-strekninger*
Som sitteplassbilletter for grupper på lokale DSB- og SNAP-strekninger nyttes svaret fra pultstedet/Ptp. Svaret kan være:

- automatisk utskrevet plassbevis (lokale DSB-tog)
- automatisk utskrevet «platsuppgift» (SNAP-strekninger)
- plassbestilling for grupper - Bl.nr. 001.511.01 - påført vogn og plassnr.
- «Schnellbrief. Bl. DS 53» påført vogn- og plassnr.

Svaret heftes sammen med den internasjonale fellesbilletten, som sitteplassavgiften tas opp på.

Ligge- og soveplasser på lokale DSB- og SNAP-strekninger
Svar på bestilte ligge- og soveplasser mottas fra pultstedet/Ptp på samme måte som sitteplasser, se ovenfor.

Ligge- resp. soveplassavgifter tas opp på blanko plassbillett.

36. For sitte- og soveplasser over lokale norske strekninger og for sitte-, ligge- og soveplasser i grensepasserende trafikk med Norge nytter:

- *Salgssteder i Sverige*

a) For sitteplasser: SNAP blanko plassbillett
b) For soveplasser: SNAP blanko plassbillett i grensepasserende trafikk, og internasjonal soveplassbillett eller SNAP blanko plassbillett i lokal norsk trafikk
c) For liggeplasser i grenepasserende trafikk: SNAP blanko plassbillett
d) Plassbillett utskrevet automatisk på SMART billettformular.

Salgssteder med SNAP terminalutstyr kan også nytte SNAP maskinbillett for plasser belagt i SNAP-systemet.

- *Salgssteder i Danmark*

a) i grensepasserende trafikk: SNAP maskinbillett eller internasjonal sitte-, ligge- eller soveplassbillett
b) På lokale NSB-strekninger: EP maskinbillett (DSB pultplassbillett) eller internasjonal sitte- og soveplassbillett. Se bilag 12.

- *Salgssteder i utlandet for øvrig:*

Internasjonal sitte-, ligge- og soveplassbillett. Se bilag 12.

37. Følgende reisende er fritatt for plassreservering og avkreves ikke avgift. (Norsk trafikk):

a) Månedsbillettreisende

b) «Lokalreisende» i ekspresstog på strekninger som i tabell 052 i «Rutebok for Norge» er unntatt fra obligatorisk plassreservering. Se trykk 804 art 1.21.

c) Fribillettreisende ved arbeidsreiser til/fra bosted forsynt med
- fotofribillett B (angitt stasjoner)
- sesongbillett (grå) forsynt med stempel «Fritatt for plassreservering». Eventuell ledig sitteplass kan nyttes. Hvis vedkommende ønsker å reservere plass, må vanlig avgift betales. Ordningen skal også gjelde tjenestemenn/kvinner i uniform på tjenestereiser. I siste tilfelle gir alle slags fribilletter rett til fritak.

Ved reiser lokalt i Norge, Sverige og Danmark og i grenseoverskridende trafikk mellom de nevnte land, kan det for individuelle reisende reserveres plasser med gratis tilslutningsreservering av sitteplasser i korresponderende tog. Hvis hele reisen foregår i sittevogn, betales bare en sitteplassavgift. Sitteplassavgiften tas opp på plass-billetten for første reserveringsstrekning. Foretas reisen delvis i sove- eller liggevogn, betales ikke sitteplassavgift, men sove- og liggeplassavgifter betales etter vanlige regler.

Når automatisk utskrevet plassbevis utleveres som plassbillett til kunden, gyldiggjøres det prisbelastede bevis på en av de måter som er foreskrevet i art. 32.

Bevisene for tilslutningsreservering er i prisrubrikken automatisk påtrykt «00000», og «100» i rubrikken «% Rab.». Snapmaskinbillett er påtrykt «xxxxx» i prisrubrikken og «100% RABBAT» etter «SITTPLATS».

Nevnte bevis påskrives/påstemples dessuten «Tilslutning» under «Plassbevis».

Når blanko plassbevis eller blanko plassbillett utleveres til kunden, gis tilsvarende påtegninger på bevis/plassbillett som gjelder gratis tilslutningsreservering.

Alle plassbevisene heftes sammen i den rekkefølge de skal brukes. Kunden underrettes om at alle bevisene (også soveplassbevis i innenlandsk trafikk) skal beholdes under hele reisen, da beviset som opptar plassavgiften godtgjør at de øvrige bevisene er gratis.

Visse typer stående fribilletter (med særlig påskrift) gir rett til gratis sitteplassbillett.

Billettype og billettnr. anføres manuelt på plassbeviset.

Når det automatisk skrevne plassbevis ikke kan utleveres til kunden, skal blanko plassbillett eller blanko plassbevis utfylles tilsvarende.

38. Oppstår feil med EP umiddelbart før avgang fra utgangsstasjonen eller stasjoner hvor vogner påsettes, vises de reisende til toget uten plassbillett. Konduktørpersonalet krever ikke opp sitteplassavgift. Sovevognsreisende henvises til sovevognskonduktøren. Blankolister skal nyttes.

39. Har toget unummererte plasser, kan reisende oppta ledige plasser for seg selv og sitt reisefølge som kommer på toget samme sted (stasjon). Dette må gjøres tydelig, for eks. med håndbagasje, reisetøy o.l. (Aviser og ukeblader er ikke tilstrekkelig).

40. Konduktørpersonalet skal se etter at de reisende ikke tar med mer håndbagasje inn i personvognene enn det som er tillatt (25 kg for voksene og 12 kg for barn) eller gjenstander som ifølge trykk 801, § 19, ikke kan tas med i personvogner.

41. Vedr. hunder og mindre dyr i personvogner, vises til Trykk 805.

42. Viser det seg at toget blir overfylt allerede fra utgangsstasjonen, eller at det etter konduktørpersonalets skjønn vil bli det underveis, må togfører melde fra om dette til togekspsditør eller vakthavende togleder for om mulig å få satt inn flere vogner.

43. Berusede personer eller andre som ifølge bestemmelsene skal nektes adgang til toget, må vises bort. Bortvising bør skje med bestemthet, om nødvendig med hjelp av politi.

44. Når avgangstiden nærmer seg, og de reisende ved utrop er varslet om å ta plass i toget, skal konduktørpersonalet, eventuelt med hjelp av stasjonsbetjeningen, sørge for at alle utgangsdører er lukket.

Reisende som er sent ute, skal hjelpes, men det skal ikke tillates påstigning etter at toget er satt igang.

Det øvrige konduktørpersonalet tilkjennegir for togfører når alt er i orden for avgang.

45. Avgangssignal skal gis fra plattformen, det er ikke tillatt å gi avgangssignal fra vindu eller døråpning. Se trykk 405.1.

46. Reservenummer.

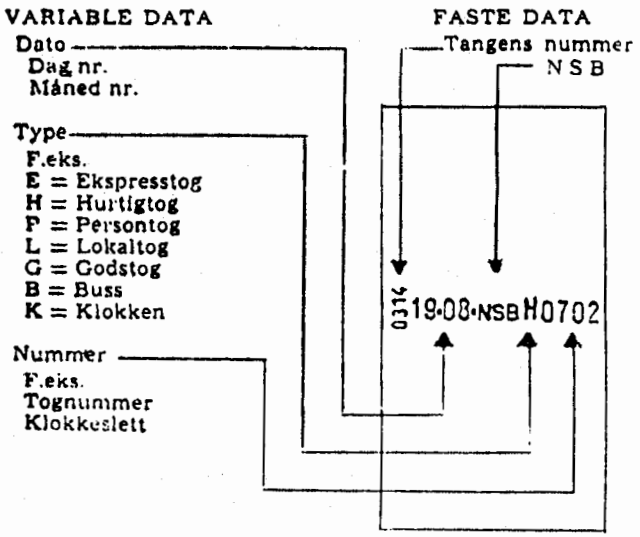
Billettkontroll - plassbelegg

Behandling av billettenger

47. Konduktørpersonalet må passe på at riktig dato og tognummer er innstilt i billettangen.

Det påligger billettkontrollørene å holde tengene i slik stand at de til en hver tid gir tydelige avtrykk av tangnummer og dato. Typene renses så ofte det er påkrevd. Billettenger som ikke gir tydelig merke av tangnummer og dato, leveres inn til reperasjon.

Kontrollmarkering vises på billetten nedenfor.



Arbeidsordning og arbeidsfordeling

48. Togføreren skal før avgang gi konduktøren(e) beskjed om hvordan billettkontrollen skal utføres. Er det flere konduktører med samme tog, skal hver tildeles kontrollen i sin bestemte del av toget og underrettes om hvilken strekning billettene tas inn eller makuleres, og ved hvilke stasjoner det senere skal foretas delkontroll eller hovedkontroll. Kontrollen må varieres for de forskjellige tog og strekninger for å hindre at reisende kan innrette seg etter en fast kontrollordning. Første gangs hovedkontroll bør være når toget kommer til den første stasjon hvor det rutemessig skal stoppe for avstigning. Billetkontroll bør ikke settes igang før avgangssignalet er gitt.

49. Samtidig med billettkontrollen skal det varsles om togbytte eller overgang til annet transportmiddel underveis.

50. I sovevogner foretas billettkontroll snarest mulig etter togets avgang fra utgangsstasjonen. Før kontrollen starter, underretter sovevognkonduktøren det øvrige konduktørpersonalet om det, ifølge soveplasslistene, er ledige plasser. Dette til foreløpig informasjon til reisende i sittevogner som ønsker soveplass.

Billettkontroll

51. Konduktørpersonalet skal kontrollere at reisende har gyldig billett som svarer til den vognklasse og plass de har i toget.

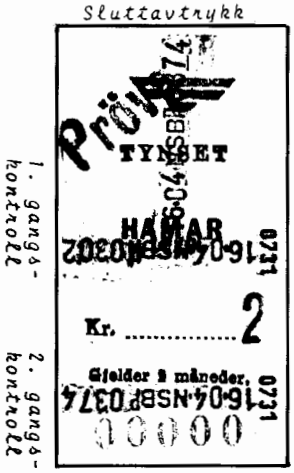
52. Reisende som har plassbillett til 2. klasse, men som på grunn av feil eller dobbeltbelegg ikke kan få den plass som er påført billetten og heller ikke kan

skaffes annen plass i 2. klasse, kan av konduktøren plasseres på eventuell ledig plass i 1. klasse uten å betale prisforskjell til høyere klasse.

53. Er det ikke plass for reisende i personvognene, kan disse av konduktørpersonalet vises til ledig post-og/eller reisegodsavdeling. Utslående dører må i tilfelle være forsvarlig sikret mot utilsiktet åpning (se trykk 405.1).

54. Ved første gangs kontroll skal konduktøren kontrollmerke for sin strekning. Gjelder billetten over strekninger hvor det underveis er kontroll flere ganger, skal avtrykkene settes slik:

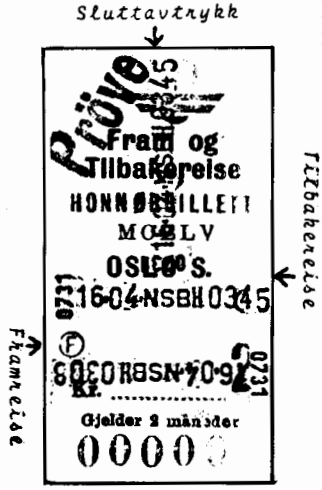
a) *Enkeltbillett (Edmonsonsk)*



Kontrollmerkes i venstre kant fra midten og nedover.

Sluttkontroll foretas midt i øvre kant. Avtrykk fra tangen plasseres på billettens forside.

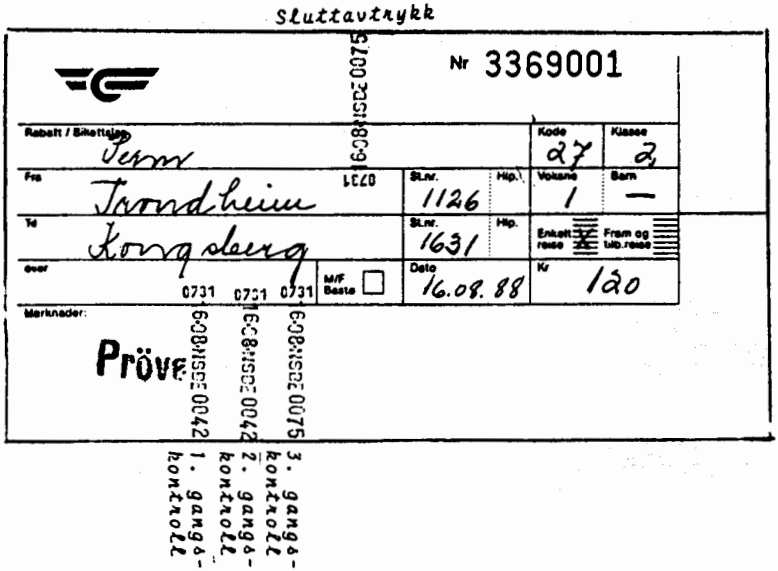
b) *Fram- og tilbakereisebillett samt enkeltbillett påstemplet «Tilbakereise» (Edmonsonske)*



Kontrollmerkes for framreise i venstre kant fra midten og nedover.

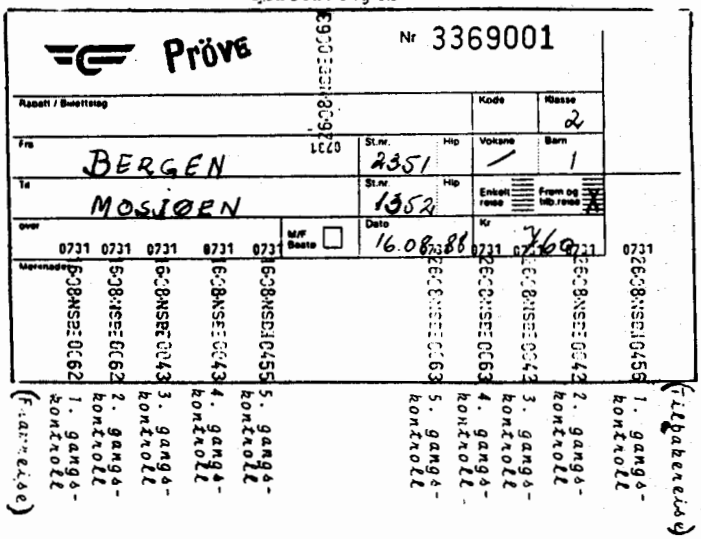
For tilbakereise kontrollmerkes i høyre kant fra midten og oppover med sluttkontroll midt i øverste kant.

c) *Blankobillett enkeltreise*
Kontrollmerking foretas i nedre kant fra venstre til høyre mot midten.
Sluttavtrykk foretas midt på billettens overkant.



d) *Blankobillett fram- og tilbakereise*

Kontrollmerking for framreisen som for enkeltbillett.
For tilbakereisen i nedre kant fra høyre til venstre mot midten og med sluttavtrykk midt på billettens overkant.



Blankobillett som er utstedt for flere reisende skal ikke sluttmerkes hvis noen av de reisende mangler. Billetten skal da gis påtegning på baksiden om hvor mange som benytter den, spesifisert på voksene og barn evt. leder fritt. På forsiden anføres «Vend». Billetten tilbakeleveres den reisende.

e) *Økonomikort/Honnørkort ferdigtrykte og blanko*

Merking i feltene foretas fra venstre mot høyre i kortets reiseretning og fra høyre mot venstre i motsatt reiseretning.

f) *Kontrollbilletter for gruppereiser*

Billettene kontrollmerkes som for edmonsonske billetter. Mangler noen deltakere, skal ikke fellesbilletten makuleringsmerkes, men det forholdes som under blankobilletter som er utstedt for flere reisende.

g) *Norsk og internasjonal ferdigtrykt kupongbillett internasjonal blankobillett. Enkel og fram- og tilbakereise internasjonal tilleggsbillett og andre kupongbilletter*

For kontrollmerking av billetter i internasjonal trafikk, det samme som for norsk trafikk.

Fellesbilletter merkes i høyre kant rett ut for vedkommende strekning.

Hvis kupongbillett i internasjonal trafikk nyttes i sovevogn ut fra Norge og det foretas bare en kontroll for hele strekningen, foretas sluttmerking også for kuponger ut fra Norge.

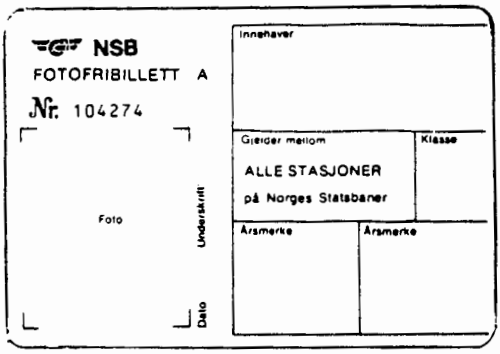
h) *Blankobilletter for salg i tog*
skal kontrollmerkes ved utlevering.

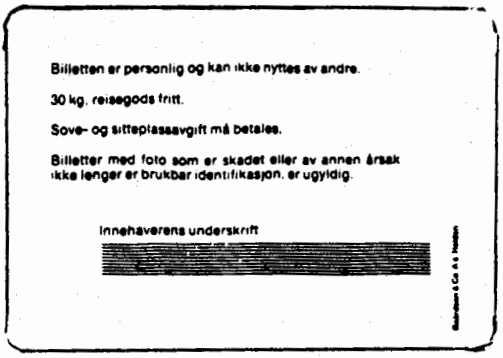
i) *Rullebilletter*
skal ved utlevering makuleres ved riving. (Særregler for Stor-Oslo lokaltrafikk A/S og Oslo Sporveier)

j) *Sitte- og soveplassbilletter*
gis kontrollmerke

k) *Fribilletter*
Fotofribilletter.

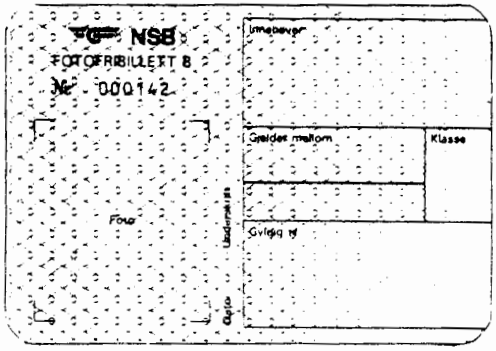
A. Gjelder mellom alle stasjoner

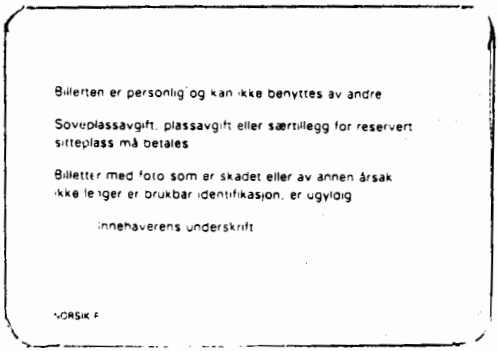




Bakside

B. Gjelder mellom bestemte stasjoner

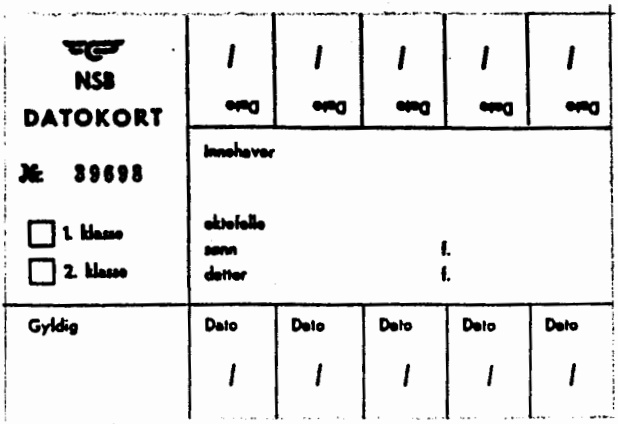




Bakside

Billetten må på baksiden være underskrevet av innehaver.

DATOKORT



Bakside:

Datokort er gyldig bare sammen med offentlig godkjent legitimasjon med foto (pass,Postverkets identitetskort e.l.)
Kortet er personlig og kan ikke nyttes av andre.
30 kg reisegods fritt.
Soveplassavgift, plassavgift eller særtillegg for reservert sitteplass må betales.
Før reisen tiltres skal reisedato føres på kortet i et ledig datofelt på en slik måte at skriften ikke kan raderes ut. Datoen skrives alltid med fire siffer (f.eks. 05/01/ for 5. januar). Innenfor den anførte datoen kan innehaveren reise ubegrenset. Strekker reisen seg ut over den datoen som er ført på kortet, gjelder feltet til første avstigning på ny dato. Datofeltet merkes ved første billettkontroll. Hvis flere personer som er påført samme datokort reiser samtidig, skal det merkes bare ett datofelt.

Datokort er trykt på kartong med rosafarget bunntrykk.

Kortet er gyldig i det kalenderåret som er angitt på kortet i rubrikken «Gyldig».

Årstallet skal skrives tydelig med sort tusj.

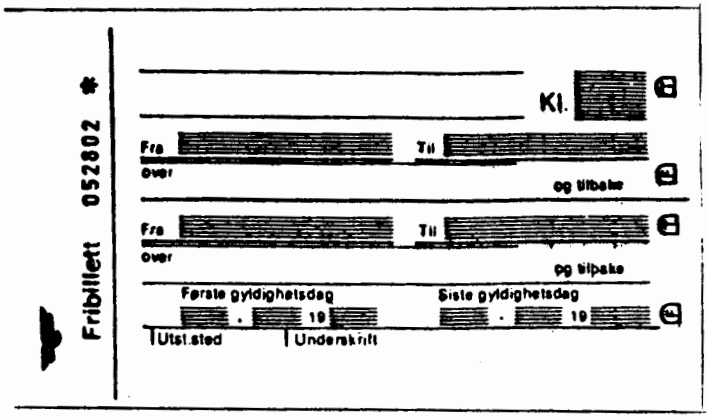
Før reisen tiltres, skal reisedato føres på kortet i et av de ledige datofelt på en slik måte at skriften ikke kan fjernes uten at dette merkes. Datoen skrives alltid med fire siffer.

Eksempel: 5. januar skrives 05/01.

Innenfor den datoen som er ført på kortet, kan innehaveren reise ubegrenset. Strekker reisen seg ut over den påførte datoen, gjelder feltet til første avstigning på ny dato. Er det påført feil dato på kortet, strykes den datoen som er feil, og ny dato føres i feltet av innehaveren eller av konduktøren. Det er tillatt å foreta slik endring av dato bare en gang.

Datofelt merkes en gang og bare ved første billettkontroll. Hvis flere som er påført kortet reiser samtidig, nyttes bare ett datofelt. Er datoen endret, skal det ved første billettkontroll merkes 2 ganger i feltet.

FRIBILLETT



Billetten er personlig.
Det er ikke tillatt å rette eller tilføye noe på billetten.
Reiseavbrytelser er tillatt.
30 kg reisegodt fritt for hver person som er ført på billetten.
Avgift for soveplass og sitteplass må betales.

This ticket is personal and not transferable.
It is not permitted to alter the ticket.
Break of journey is permitted without formality.
30 kg of registered luggage per person is carrid free of charge.
Fees for sleepers, seats etc. must be paid.

Fribilletten er trykt på brunt papir.

Billetten kan utstedes ved enkelte kontorer ved Hovedkontoret og i regionene.

Fribilletten kan utstedes for
- sesongarbeidere, andre midlertidig tilsatte og praktikanter ved feriereiser,
- husstandsmedlemmer ved flytting,
- styrets vararepresentanter
- privatpersoner

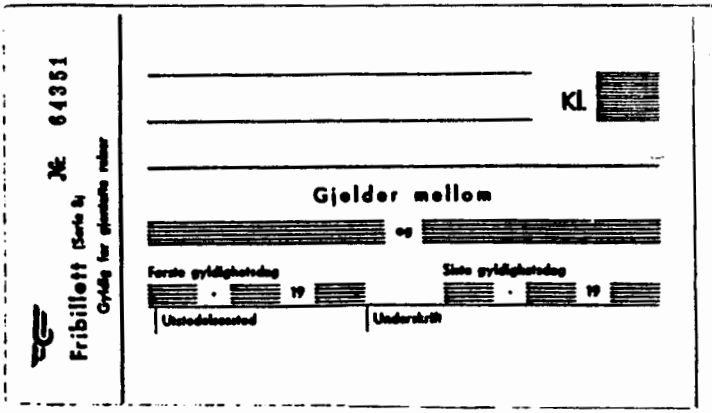
For øvrig kan fribilletten nyttes ved reiser hvor ingen av de andre fribilletty-pene kan nyttes.

Billetten kan nyttes på to strekninger innen det tidsrom som er angitt på billetten. Hvis innehaveren har et begrenset antall fribilletter, regnes hver av strekningene i tilfelle som en billett.

Ved billettkontroll merkes billetten i de respektive feltene for fram- eventuelt tilbakereisen slik at det går tydelig fram på hvilke strekninger billetten har vært nyttet. Etter siste kontroll inntas billetten på vanlig måte.

Billetten kan utstedes for flere personer hvis de hører til samme familie eller billetten gjelder for en gruppe.

SESONGBILLETT



Bakside:

Billetten er personlig og kan ikke nyttes av andre.
Det er ikke tillatt å rette eller føye til noe på billetten.
Reiseavbrytelser er tillatt uten formalitet. 25 kg reisegodt fritt for hver person som er ført på billetten.
Avgift for soveplass, plassavgifter m.v. må betales.

Sesongfribilletten er trykt på grå kartong.

Billetten utstedes bare ved Hovedkontoret, i regionene og av overingeniør ved anlegg.

Billetten kan nyttes i de tilfeller innehaveren blir innrømmet fribefordring for hyppige og regelmessige reiser mellom 2 bestemte stasjoner, f.eks. tollkontroll-reiser, reiser til/fra arbeidet for sesongarbeidere e.l.

Vanligvis gis billetten en varighet av høyst 2 måneder, men Hovedkontoret

kan gi tillatelse til at billetten gis lengre varighet.
I spesielle tilfelle kan Hovedkontoret utstede upersonlige sesongfribilletter.

Eksempel: En representant for

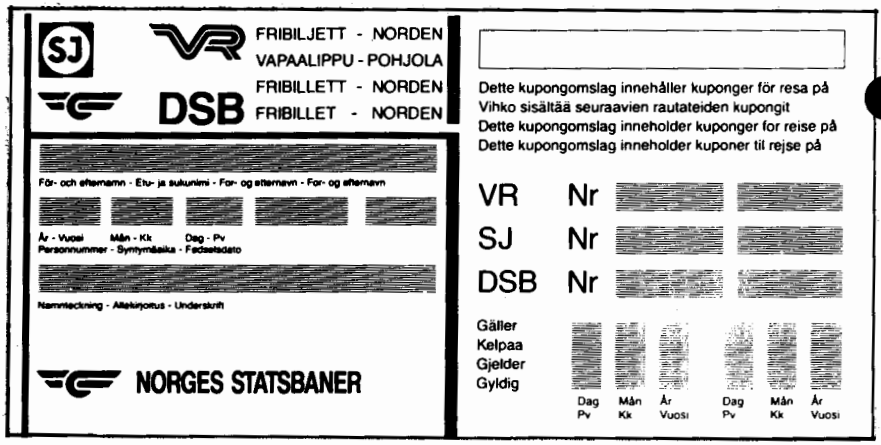
A/S .....

Personlige billetter skal underskrives av innehaveren.
Sesongfribilletter er bare gyldig sammen med offentlig godkjent legitimasjon med foto (pass, skolebevis, Postverkets identitetskort o.l.)
Billettene kontrollmerkes ikke.

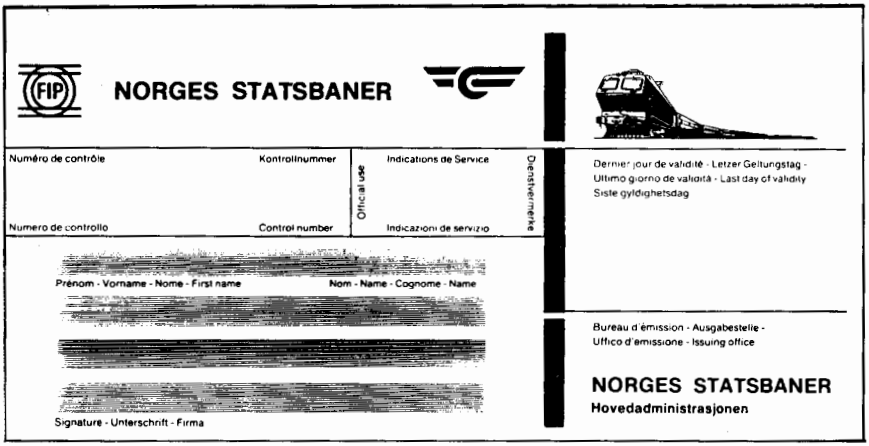
INTERNASJONAL FRIBILLETT

Kupongbilletten er forsynt med 4 felt. Feltene må brukes i nummerorden og må dateres av innehaver. Kontrollmerking skal skje fra venstre mot høyre i hvert felt. Billetten er bare gyldig når den er innsatt i et omslag. Omslag og kuponger må alle være perforert med samme kontrollnummer. Omslaget skal være underskrevet (på forsiden) av innehaveren. Bestemmelser om bruk er trykt på omslaget.

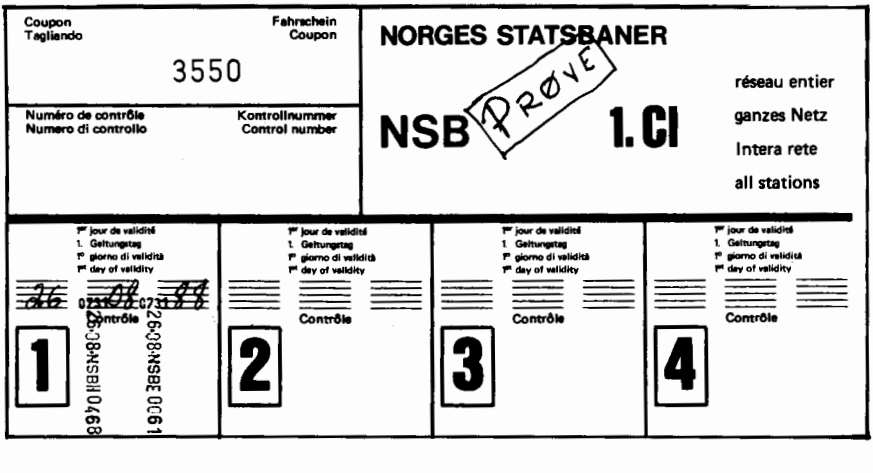
Omslag Nordisk



Omslag



Kupong



Kuponger for 1. klasse har grønt bunntrykk og sort forskrift. Kuponger for 2. klasse har brunt bunntrykk og sort forskrift. Det er trykt egne kuponger for hver av de deltakende baner.

Hver kupong gjelder for enkelt- eller tur/retur reise.

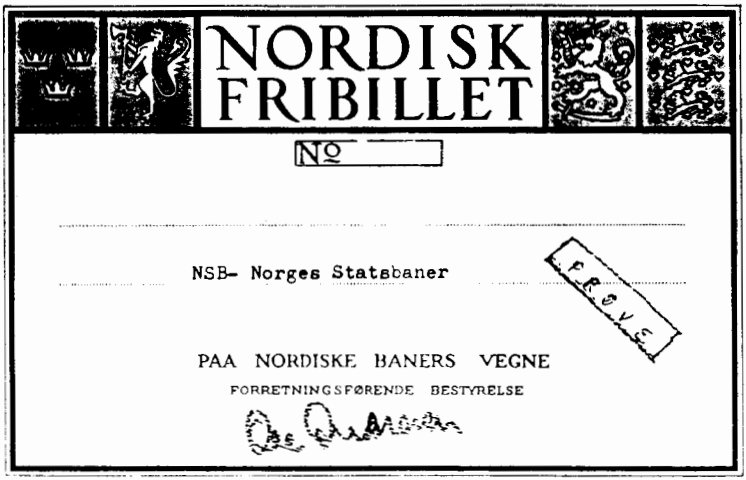
Ved billettutstedelse innsettes de ønskede kuponger i den rekkefølge de skal benyttes på utreisen. Omslag og kuponger skal deretter perforeres med et kontrollnummer som består av 8 siffer.

c. Bruksbestemmelser

1. Billettheftet består av et omslag med en eller flere kupongbilletter, som tilsammen utgjør et reisedokument. Omslaget og kupongbillettene må alle være perforert med det samme kontrollnummer.
2. Billettheftet er personlig og må være underskrevet før avreise. *Innehaveren må - på forlangende - kunne bevise sin identitet med gyldig politipass eller annet offisielt identitetskort.*
3. Billettheftet er gyldig til den klasse som er angitt. Overgang til høyere klasse er tillatt mot betaling av den fulle prisforskjell.
4. Hver kupong i heftet gir rett til valgfri reise på den angitte banes nett. Feltene må benyttes i nummerorden. *Hvert felt er gyldig fra den dato som er påført av billettinnehaveren og gjelder til kl. 24.00 den påfølgende dag.* I det første feltet skal påføres den dato hvorpå toget etter ruten ankommer til første stopp, etter at landegrensen eller banenettgrensen er passert. Blir reisen påbegynt innenfor et lands banenett, skal avreisedagens dato påføres. Dag, måned og år skal alltid påføres med blekk eller kulepenn. Arabiske tall skal benyttes. For tall som bare består av ett siffer, skal tilføyes et null, f.eks. 07.12.79. Når det første feltet er datert, kan kupongen brukes bare en gang til bruk for togpersonalet. Selv om denne del ikke blir brukt, utløper gyldighetstiden for hvert felt kl. 24.00. dagen etter den dato som er anført i feltet.
5. *Hvis et felt er feil datert, eller blir forsøkt nyttet uten dato, vil vedkommende felt, av togpersonalet, bli makulert med et kryss.* Innehaveren må kjøpe billett fra grensestasjonen eller påstigningsstasjonen til neste stasjon hvor toget stopper. Internasjonalt moderasjonsbevis kan nyttes. Hvis det er ønskelig kan denne billett kjøpes over en lengre strekning. For den videre reise skal det neste felt benyttes.
6. I visse tog, vogner, busser og båter er billetten ikke gyldig, eller gyldig bare i begrenset utstrekning, eller mot tilleggsbetaling.
7. Misbruk eller uregelmessigheter i forbindelse med bruk vil føre til øyeblikkelig inndraging av billetten.
8. Billetten gir innehaveren rett til fri befordring av 30 kg reisegods. Et registreringsgebyr kan bli oppkrevd.

STÅENDE NORDISK FRIBILLETT

Mellom statsbaneforvaltningene i de nordiske land, Svenska järnvägsforeningen (sammenslutning av svenske privatbaner) og noen danske privatbaner er det inngått en overenskomst om utstedelse og bruk av Nordisk Fribillett.
Bunnfargen er lys brun, og de 4 små feltene øverst er i blå bunnfarge.
Billetten gjelder til beste klasse.
Regler for benyttelse av billetten over Norske strekninger er inntatt i Trykk 805, punkt 4.4.1.



55. Ved engangskontroll, makuleringsmerkes billetten. Ved flere gangers kontroll makuleringsmerkes billetten under siste kontroll.

56. Før billetter makuleres, må konduktøren være sikker på at den reisende ikke skal gjøre reiseavbrudd, men fortsette reisen direkte til bestemmelsesstasjonen.

57. Reservenummer.

58. I tilfelle feilmerking gjøres det kryss på forsiden av billetten, og på baksiden av billetten attesterer konduktøren feilmerkingen ved å anføre x feilmerket, tognummer, dato og signatur.

Feil utstedte billetter

59. Ved feil eller mangelfullt utstedte billetter se trykk 804, 2,1 og 805 art. 2,2.2.

60-67. Reservenummer.

Legitimasjoner - aldersgrense

68. Reisende med billetter som er solgt i forbindelse med legitimasjon skal forevise legitimasjonen ved billettkontrollen, når dette er bestemt i trykk 805.
Kan legitimasjon ikke vises, skal vedkommende betale full pris.

Månedsbilletter

69. Konduktørpersonalet skal i hvert tilfelle og ved hver kontroll forvisse seg om at hel- eller halvmånedsbilletten er gyldig for vedkommende innehaver, tidsrom og strekning/sone. Eksempler på misbruk, se trykk 805.

Det må føres nøye kontroll med at fribilletter ikke er for gamle eller brukes av uvedkommende.

Alle billetter som er utydelige, skal byttes ut. Konduktørpersonalet bør anmode den reisende om å gjøre dette.

Reisende med ugyldig billett

70. Det er ofte vanskelig for konduktørpersonalet å avgjøre hvordan det skal forholdes når reisende påtreffes uten gyldig billett. Årsakene til at den reisende ikke har gyldig billett, kan være forskjellige. Det vil alltid i en viss utstrekning forekomme feil utstedelse av billetter, også misforståelser m.v. Det må av den grunn ved billettkontrollen i togene vises varsomhet. Oppdages det under billettkontrollen misbruk av eller andre uregelmessigheter ved billetten, noteres den reisendes navn og adresse, rapport sendes regionen, eventuelt bilagt billetten. Det samme gjelder dersom den reisende ikke har penger eller nekter å løse ny billett, eventuelt tilleggsbillett.

Hvis den reisende ikke har penger til å løse ny billett, evt. tilleggsbillett, men får tillatelse til å reise med toget til bestemmelsesstasjonen, skal det kreves pant som dekker billettens pris (som pant kan ikke tas førerkort, pass eller lignende). Rapport sendes regionen. Se bilag nr. 15.

Hvis den reisende hverken har penger eller pant å avgi, bør voksne personer vises bort fra toget.

Inntatt pant med navn og adresse til den reisende, samt andre nødvendige opplysninger, leveres konduktørstasjonen eller den stasjon som er mest hensiktsmessig. Den reisende gis kvittering for pantet og opplyses om hvor pantet kan innløses.

(Frivillig avgitt pant selges etter 3 måneder. Vedkommende som har stilt pantet, underrettes om salget hvis det er mulig. Jernbanen foretar salget på den måten som den anser best til dekning av sine kostnader. Eventuelt overskudd ved salget, etter at jernbanen har trukket fra sitt tilgodehavende, tilstilles pantstilleren når adressen er kjent. Utbetaling faller bort for småbeløp).

Misbruk av billetter

71. Da det har forekommet tilfelle hvor billetter er blitt forfalsket, må konduktørpersonalet særlig ha sin opperksomhet henvendt på utfyllingen av disse. Mulige mistenkelige tilfeller innberettes til regionen med opplysninger om den reisendes navn og adresse. Billetten skal om mulilg vedlegges.

Billettinnsamling

72. Følgende billetter skal samles inn og sendes i egen konvolutt til Ptø/Avr. Oslo:

- ikke gyldiggjort elektronisk utskrevet sitte- og soveplassbevis
- ikke gyldiggjort blanko sitte- og soveplassbevis
- feil gyldiggjort sitte- og soveplassbevis.

Gratis tilslutningsbillett som etter foranstående blir uten bevis for gratis tilslutning, må gis påtegning om at prisbærende billett er inntatt og sendt Ptø/Avr. Oslo.

Ptø/Avr. Oslo vil fra tid til annen be om innsending av forskjellige billetter for kontroll. Togkontrolløren vil i hvert enkelt tilfelle bli kontaktet.

Duplikat av internasjonal fellesbillett samles inn etter retningslinjer anført på duplikatet.

Delvis brukte billetter

73. For billetter utstedt gjeldende for flere personer (f.eks. gruppereiser) er det viktig at det av påtegningen fremgår hvor mange personer (antall barn og voksne) som har reist og hvilken vognklasse som er benyttet. Eks.: «Tog nr. .. dato.. fra.. til.. x antall voksne, y antall barn og ledere».

Billett som skal nyttes for søknad om godtgjørelse, tilbakeleveres alltid uoppfordret med påtegning. (Se trykk 805. art. 4.10).

74. Reservenummer.

Opplysninger til de reisende

75. Fra reisende med billetter kjøpt i utlandet, kommer fra tid til annen søknader om tilbakebetaling med den begrunnelse at de reisende, av NSB's personale, er gjort oppmerksom på forskjellige rabattformer som kunne være benyttet.

Ønsker reisende som har kjøpt sine billetter i utlandet, informasjon om NSBs rabatter, må konduktørpersonalet være klar over at

- en rekke av NSB's rabattbilletter ikke kan selges av alle utenlandske salgssteder.
- aldersgrensene for barn kan være forskjellige, alt etter hvor billettene blir utstedt. Eksempelvis gjelder for tiden en enhetlig øvre aldersgrense på 12 år for billetter utstedt utenfor Europa.
- billetter med minigrupperabatt utstedes i nordisk samtrafikk. For utstedelse nyttes en TCV-kupong for samtlige i gruppen deltakende personer. I rubrikken «Grunn» anføres «Minigruppe» og deretter med tall antall voksne og - adskilt med skråstrek - antall barn under 12 år. Om intet barn medfølger anføres et null etter skråstreken. På billetter som omfatter NSB- og/eller SJ-strekninger angis i rubrikken «særskilte merknader» antall barn mellom 12 og 16 år.
- andre rabattformer kan forekomme midlertidig eller være av lokal karakter. Slike billetter blir som regel ikke markedsført i utlandet.

Påtegning på billetter

76. Om påtegning på billetter vises til trykk 805, art 4.10

Transport av syke

77. Avgangsstasjonen utsteder billetter som bestemt i trykk 805, art 4.1

78. Til transport av syke personer, som må ligge, stilles til disposisjon transportseng uten sengeklær. Transportsengen kan utlånes for avhenting av den syke og til befordring til hjem eller sykehus.

Sykeseng eller andre gjenstander som er nødvendig for den sykes bekvemmelighet og pleie under reisen, befordres fritt i den utstrekning plassen tillater.

For reisegods ellers gjelder vanlige bestemmelser.

79. Befordring av syk person i reisegodsrom som samtidig nyttes til transport av gods m.v. bør bare skje når annen (bedre) befordring ikke er mulig, og bare hvis slik transportmåte er godkjent av den syke eller dennes lege, eventuelt av den sykes ledsager.

Togføreren skal i god tid før ankomsten til den stasjon hvor den syke skal transporteres fra, gjøre alt i stand for befordring av den syke, om nødvendig med flytting av reisende til annen kupé, utluftning av den kupé som skal nyttes o.l.

80. Under togets gang må togpersonalet hjelpe den syke og dennes ledsager på beste måte.

«Førstehjelpsklasse» i konduktørvognen skal stilles til syketransportens rådighet hvis det er nødvendig.

Sykekupéer, sykebårer, m.v.

81. Sykekupéer er innredet i en rekke BF-vogner. Vogner med sykekupé kjøres i fast turnus i en rekke tog i gjennomgangsforbindelser, se trykk 809.

82. Sykebåre er plassert ved de fleste stasjoner og i alle BF-vogner.

Kupé for bevegelseshemmede

83. I vogner litra AB7-2, BF13 og BF14 er det innredet en utvidet kupé hvor man ved å ta ut fire seter, dvs. begge vindusplassene og plassene ved siden av, kan få plass til to bevegelseshemmede i rullestol. De øvrige seter i kupéen (4 stk.) kan reserveres for andre bevegelseshemmede eller eventuelle ledsagere.

Vogna har et stort WC hvor rullestoler kan kjøres inn. Ved begge vognsidene er det montert en hydraulisk heiseinnretning som kan bringe rullestolbrukere direkte fra plattformen og inn i vogna. (unntak: AB7-2)

Sovekupé for bevegelseshemmede

84. I sovevogner litra WLAB-2 finnes en spesialkupé og et toalett beregnet på rullestolbrukere og eventuell ledsager.

Fra det tidspunkt de øvrige soveplassene i toget er utsolgt, kan ledige plasser i spesialkupéen også reserveres for andre reisende.

Barnekupé/ledsagerkupé

85. I trykk 809 er det angitt hvilke tog på norske strekninger som fører sittevogner med barnekupé. (Bk).

Opplysninger om hvilke tog som fører barnekupé på svenske strekninger er tatt inn i Sveriges Kommunikationer.

I barnekupé belegges vanligvis fire plasser (hjørneplassene). En reservert plass gjelder for ett barn under to år og en ledsager som kan disponere den

reserverte hjørneplassen og plassen ved siden av. Følger det med barn mellom to og tolv år, kan dette også befordres i barnekupéen (på den plassen som hører til reserveringen). Plassbillett utstedes ikke til slik plass.

For eventuelle andre medreisende kan plass normalt bestilles i en egen «ledsagerkupé» som er beliggende i nærheten av barnekupéen eller i vogn ved siden av AB7-2/BF13/BF14).

Kontroll av posttjenestemenn i postvogn

86. Det skal kontrolleres at alle posttjenestemenn - både tjenestegjørende og andre - som reiser i postkupé, har gyldig legitimasjonskort.

Reiseordre fra Poststyret - bekreftet av vedkommende postmester - kan godtas som legitimasjon. Kan det ikke forevises gyldig legitimasjon, skal konduktøren kreve opp betaling for enkeltbillett 2. klasse.

Posttjenestemenn som har fast tjeneste i tog skal ha med legitimasjonskort. Kortet fornyes hvert år og skal være utstedt av Postverkets reisesjef. Se bilag 3.

Posttjenestemenn som leilighetsvis gjør tjeneste i tog, skal ha legitimasjonskort som gjelder for en enkeltreise. Se bilag 4. Kontrollkupongen skal rives av og sendes til regionen.

Kontroll med Narvesen-Spisevognselskapets betjening

87. Betjeningen i restaurantvognene og togserveringspersonalet skal ha legitimasjonskort, underskrevet av regionsledelsen. Kortet er trykt på hvit kartong. Se bilag 5.

Dyretransport i tog

88. Levende dyr kan ekspederes som ekspressgods eller vognlastgods.
Som ekspressgods kan bare ekspederes hunder, kyllinger og mindre selskapsdyr som f.eks. katter og marsvin samt fugler som f.eks. duer og undulater. Dyrene skal være emballert i kasser, kartonger, bur e.l.

Andre dyr i emballasje og dyr som sendes uten emballasje, kan bare ekspederes som vognlastgods.

For sendinger av levende dyr som sendes uten emballasje i vogn, forlanges at vokter følger transporten. En vokter kan ha tilsyn med inntil 3 vogner.

Vokter som følger dyretransport reiser fritt over transportstrekningen. Spesiell reisebillett utstedes ikke.
Kfr. trykk 820 § 18.

89-104. Reservenummer.

Sovevognstjenesten

Føring av soveplasslister m.v.

105. Soveplasslister bør hentes av konduktørpersonalet ca. 30 min. før avgang. Videre plassbelegg foretas av sovevognkonduktøren. Når nye plasser belegges, skal det skrives «kond» på soveplasslisten ved plassnummeret.

Feil umiddelbart før togets avgang.
Oppstår feil ved EP umiddelbart før listene hentes og bestillinger heller ikke kan effektueres over reserve pultsted, vises de reisende til toget uten plassbillett. Sovevognsreisende henvises til sovevognkonduktøren. Konduktørpersonalet informeres. Blanko plasslister skal nyttes. Prøve soveplasslister se bilag 16 side 4.

106. Noteringer som er innført på soveplasslistene, må ikke raderes ut, men strekes over hvis retting må foretas.

107. Sovevognkonduktørens notater føres på listens bakside, med henvisning til plassnr. og med opplysninger om belegg av plasser, alle forekommende feil og uregelmessigheter, for eks. hvis

- reisende ikke har møtt fram. Dette skal også anmerkes ved en vannrett strek gjennom rubrikken «plassnr. og strekning» på listens forside.
- reisende som på grunn av vognskade eller annet driftsuhell må forlate sin plass før det tidspunkt toget etter ruten skal komme til avstigningsstasjon, og tidspunktet når dette skjedde. Melding sendes regionen.
- reisende har hatt soveplassbillett til annen vognklasse enn reservert.
- feilbelegg av en eller annen årsak har funnet sted ved plassbelegging. Soveplassbillettens salgssted og nummer noteres.
- reisende er flyttet av spesielle grunner med angivelse av årsak.
- når tvingende grunner gjør det nødvendig (f.eks. når belagt vogn erstattes med vogn av annen type), forbeholder jernbanen seg rett til å anvise den reisende annen plass enn den han har fått oppgitt.

Ligge- og sovevogner

108. Det utstedes sove- og liggeplassbilletter for enkeltreisende, grupper, ekstra sove- og liggevogner og sove- og liggevogner i ekstratog.

Liggevogner 2. klasse har i nattstilling seks liggeplasser i hver kupé (unntatt danske liggevogner som har 5 plasser). På enkelte strekninger på kontinentet kjøres også liggevogner 1. kl. som i nattstilling normalt har 4 liggeplasser i hver kupé.

NSB- og SJ-sovevogner er av 3 forskjellige typer:

- WLAB-2 som oppres med 1 eller 2 køyer (h.h.v. 1. og 2. kl.)
- WLAB (universalvogn) som oppres med 1, 2 eller 3 køyer. I vogner til Sverige og Danmark er 1 køys-kupé = single, 2 køyskupé = 1. kl. og 3 køys-kupé = 2. kl.
- WLB som oppres med 3 køyer.

Kupé i WLB med tre utslåtte køyer kan nyttes som single eller 1. klasse, bare hvis den reisende godtar dette.

I NSB og SJ sovevogner kan reisende som disponerer single sovekupé la medreisende med gyldig reisebillett uansett klasse, nytte ledig(e) soveplass(er) med tilbehør i kupéen. For slike reisende kreves ikke særskilt soveplassbillett. For barn under 4 år (på svensk strekning 6 år) kreves heller ikke reisebillett.

Reisende med ligge- eller soveplassbillett har rett til sitteplass i kupéen hvis

vognen på noen del av strekningen fremføres som sittevogn.

Reisende med reservert ligge- eller soveplass kan ikke for samme, eller del av samme strekning få reservert sitteplass.

Opphold i ligge- og sovevogn på nattstrekning er bare tillatt for reisende som har reservert plass i vognen.

I liggevogner avdeles det vanligvis ikke egne kupéer for Damer/Herrer.

I sovevogner må kun personer av samme kjønn plasseres samme kupé, unntatt når det gjelder personer tilhørende samme familie som ønsker å reise sammen og de benytter alle plassene i kupéen.

I sovevogner skal barn, under 10 år som reiser alene eller som ikke får plass i samme sovekupé som foreldrene eller ansvarlige ledsagere, prinsipielt plasseres i Dame-kupé. For barn som har fylt 10 år, gjelder samme regler som plassering av voksne.

Barn kan nytte sove- og liggeplasser etter bestemmelsene i denne tabell slik:

Antall	Barnets alder[1]	Benyttelse av plass	Plassavgift	Reisebillett
1	inntil fylte 4 år[1]	uten egen plass	fritt	fritt
		en plass alene	en plassavgift	
1	fra fylte 4 år[1] inntil fylte 10 år	uten egen plass	fritt	barnebillett evt. med rabatt
		en plass alene	en plassavgift	
1	fra fylte 10 år til fastsatt barnealdersgrense	alltid egen plass	en plassavgift	
2	inntil fylte 4 år[1] fra fylte 4 år[1]	sammen en plass	en plassavgift	en barnebillett evt. med rabatt
2	inntil fylte 10 år	sammen en plass	en plassavgift	to barnebilletter evt. med rabatt

1) På svenske og visse andre strekninger 6 år (jfr. Trykk 8822.1 art. 44)

En sove- eller liggeplass kan deles av høyst to personer og minst én må være under 10 år.

109. Har to reisende bevis til samme soveplass (dobbelbelegg) skal sovevognskonduktøren på soveplasslistens bakside notere bevisenes nummer, utleveringssteder og den reisendes navn. Det skal samtidig angis om annen soveplass har kunnet reserveres. Soveplassbilletter skal aldri rettes.

110. Hvis reisende ikke møter fram, og plassen er solgt på ny, skal konduktøren ut for sovpl. nr. og strekning skrive «Kond» og togsalgsbillettens nr.

Sovekupé med sengetøy for allergikere

111. I alle NSB sovevogner er en kupé (pl. 7-9) oppredd med sengetøy (dyner og puter) av kunststoff for allergikere. Kupéen holdes åpen for reservering for allergikere, men fra det tidspunkt de øvrige soveplassene i toget er utsolgt, reserveres ledige plasser i kupéen også for andre reisende. Blind med førerhund (jfr. Trykk 805) kan ikke plasseres i slik kupé.

112. Sove- og liggeplassavgifter, se trykk 804.

113. Leveres soveplasslisten til en annen konduktør, skal alle opplysninger som er nødvendige for den konduktør som tiltrer tjenesten, være notert på soveplasslisten.

114. For reisende som fra avstigningsstasjon skal fortsette reisen med korresponderende forbindelse (transportmiddel) noteres bestemmelsessted på soveplasslisten. Togføreren kan derved gi opplysning om overgangsreisende ved togforsinkelser eller i andre tilfelle hvor dette er foreskrevet. For reisende til underveisstasjoner markeres avstigningsstasjon på soveplasslisten.

Omdisponering - salg av ledige plasser

115. Som en alminnelig regel gjelder at reisende straks etter avgang fra påstigningsstasjonen skal begi seg til sine plasser i sovevognen og være tilstede ved billettkontrollen.

116. Hvis den reisende ikke har meldt seg til sovevognkonduktøren innen 15 min. etter togets avgang fra påstigningsstasjonen, kan plassen selges til annen reisende.

117. Viser det seg etter avsluttet billettkontroll å være ledige soveplasser, skal sovevognkonduktøren gjøre sittereisende kjent med at det er ledige soveplasser.

118. Ved sykdom eller andre grunner som gjør at de reisende ikke kan nytte den plass som er tildelt, kan konduktøren foreta omplassering.

119. Hvis sovekupé blir ledig underveis, kan den tildeles andre reisende etter at lintøy er byttet og kupéen er gjort i stand.

120. Med samtykke av de reisende kan sovevognkonduktøren, for å skaffe flere reisende soveplasser eller bedre komfort, foreta omdisponering. Notering foretas på soveplasslistens bakside.

121. Hvis reisende i familiekupé eller reservert kupé ikke kan vise gyldige billetter eller nekter å betale nødvendige tillegg, skal sovevognkonduktøren foreta nødvendig omplasseringer. Notering om omplassering, eventuelt endring av betegnelsen («H» eller«D»), gjøres på soveplasslistens bakside.

Soveplassbillettens behandling, konduktørpersonalets kontroll

122. Ved billettkontroll skal sovevognkonduktøren i de reisendes påsyn merke både soveplassbillettene og de reisebillettene som skal merkes.

123. Ved utstedelse av soveplassbilletter i tog skal «Togsalgsbillett» nyttes og billettens nummer påføres soveplasslisten.

124. Ved billettkontrollen skal sovevognkonduktøren sammenholde anførslene på soveplassbilletten og soveplasslisten, slik at reisende ikke plasseres i feil kupé. I forbindelse med billettkontrollen skal sovevognskonduktøren kontrollere at avstigningsstasjon er riktig angitt på soveplasslisten. Ved mulige feil må retting av listen foretas.

125. Klokkeslett for vekking som avviker fra de alminnelige regler for vekking i art. 156 påføres listen.

126. På soveplasslisten skal sovevognkonduktøren markere med blått (skrå-strek over plassnummeret) at denne del av billettkontrollen er foretatt.

127. Når reisende med gyldig soveplassbillett ikke kan skaffes soveplass, skal sovevognkonduktøren gi påtegning på soveplassbilletten om dette med kort angivelse av årsak (f.eks. ingen reservert plass, dobbelbelegg) og signere denne. Soveplassbilletten leveres tilbake til den reisende, som samtidig gjøres merksam på at soveplassavgiften kan fås tilbakebetalt på alle salgssteder.

128. Påtegning skal ikke gis hvis det kan skaffes soveplass i sovevogn som blir koblet til toget på en etterfølgende stasjon, og under forutsetning av at den reisende godtar denne soveplass.

129. Når en reisende i de tilfelle som er nevnt i art. 107, nytter soveplass i lavere klasse enn det er betalt for skal sovevognkonduktøren, på så vel reisebilletten som soveplassbilletten notere årsaken til at disse er nyttet til lavere klasse. Både reisebillett og soveplassbillett leveres tilbake til den reisende. Notat om dette føres på soveplasslistens bakside.

130. Ønsker reisende med billetter til 2. kl. å gå over i 1. kl., tillates dette mot å betale prisforskjellen i soveplassavgift og reisebillett. Togsalgsbillett skal nyttes.

131. Reisende som har soveplassbillett til 2. klasse, men som på grunn av feil eller dobbeltbelegg ikke kan få den soveplass som er påført billetten og heller ikke kan skaffes en annen soveplass i 2. klasse, kan av sovevognkonduktøren plasseres på eventuell ledig soveplass i 1. klasse uten å betale prisforskjell til høyere klasse. Jfr.art. 52. Denne ordning gjelder også for sovevogner i samtrafikken Norge - Sverige - Danmark.

Påtegning om forholdet gjøres på soveplasslisten og soveplassbilletten.

132. Når tvingende grunner gjør det nødvendig (f.eks. når belagt vogn erstattes med vogn av annen type) forbeholder jernbanen seg rett til å anvise den reisende annen plass enn den han har fått oppgitt.

133. Såfremt særlige forhold ikke gjør det umulig/vanskelig, gjelder følgende hvis to reisende framviser plassbillett til samme plass:

- foreligger 2 maskinutskrevne plassbilletter, er det den reisende med billetten som er skrevet ut sist (med det seneste klokkeslettet) som har forretten til plassen
- foreligger 1 maskinutskrevet og 1 håndskrevet plassbillett, skal den reisende med den maskinutskrevne billetten disponere plassen
- foreligger 2 håndskrevne plassbilletter, er det den reisende med billetten som er datostemplet med seneste dato, som har forrang til plassen.

134. Påtegning som sovevognkonduktøren gjør på soveplassbillett, skal undertegnes med navn. Påtegning på reisebillett gjøres etter forskriftene i trykk 805.

135. Reservenummer.

Bestilling og avbestilling av plasser - refusjoner

136. Når sovevognkonduktøren får telegrafisk forespørsel om soveplass, skal svar avgis snarest mulig gjennom stasjon, Fjo eller togleder.

137. Om den reisende hos sovevognkonduktøren ønsker å avbestille soveplass som er reservert i samme tog, skal sovevognkonduktøren notere tidspunktet for avbestillingen på soveplassbilletten som leveres til den reisende for refusjon.

138. Når den reisende med billett til 1. klasse ønsker soveplass og plass ikke kan skaffes i 1. klasse, men i 2. klasse, skal sovevognkonduktøren påtegne billetten at denne på grunn av plassmangel er brukt i lavere klasse. Reisebilletten leveres tilbake til den reisende som gjøres kjent med muligheten for refusjon.

139. Når en sovevogn må settes ut av toget tidligere enn en time før rutemessig ankomst til avstigningsstasjonen, har de reisende rett til å få tilbakebetalt soveplassavgiften hvis ikke annen soveplass kan skaffes. Soveplassbilletten skal leveres tilbake til den reisende med påtegning om årsaken.

Ingen refusjon gis ved utsetting etter kl.7.00.

140-143. Reservenummer.

Togførerens kontrollplikter

144. Togføreren skal kontrollere at det ikke ligger reisende på andre soveplasser enn angitt på listen og ha øye med avstigningen på mellomstasjoner. Ledige plasser i kupéer hvor det er reisende, kontrolleres normalt etter at de reisende er stått opp.

145. Når reisende kan bli i sovevogn inntil et bestemt tidspunkt etter vognens ankomst til endestasjon (når vognen går en del av togets strekning), skal togføreren ikke kontrollere ledige plasser, men levere soveplasslisten til stasjonen som benytter denne for vekking og kontroll.

146. *Togføreren skal føre kontroll med lys, varme og ventilasjonsanlegg i sovevognene.*

Omsorg for reisende, vekking m.v.

147. Soveplassene oppres på sovevognens utgangstasjon. Tidspunkt for påstigning i sovevogn som settes inn i toget underveis (sen avgang) og tidspunkt for avstigning i sovevogn som settes ut av toget underveis, er fastsatte i lokale instrukser.

148. Det må være ro i sovevognene i sovetiden, i alminnelighet mellom kl. 23.00 og kl. 7.00. Sovevognkonduktøren skal sørge for at de reisende ikke forstyrres av høyt snakk eller bråk. Reisende som ikke retter seg etter sovevognkonduktørens anvisninger, kan vises bort fra sovevognen uten krav på godtgjørelse av soveplassavgiften. Ved underveisstasjoner skal sovevognkonduktøren vise de reisende direkte til de plasser de skal ha og så stille som mulig.

149. Til passe tid om kvelden skal sovevognkonduktøren stenge alle utgangsdører, og dør mellom sove- og sittevogner, så uvedkommende ikke kan komme inn.

150. Sovevognkonduktøren skal påse at toalettene er i orden, vinduer er lukket, gardinene i sidegangene er trukket ned og at sidegang og sovekupéer har passe temperatur.

151. *Sovevognkonduktøren skal så ofte som tjenesten tillater det, minst en gang pr. time, inspisere sovevognene.*

152. Håndbagasje som ved størrelse eller innhold kan være til ulempe, må ikke tillates tatt med i sovekupéen, heller ikke må bagasje plasseres på gulvet i sidegangen.

153. Sovekupéer som er ledig fra sovevognens utgangsstasjon, skal holdes låst etter at konduktøren har forvisset seg om at ingen uvedkommende har tatt plass i disse.

154. Når sovekupé er blitt ledig ved at reisende har forlatt toget, skal kupéen holdes låst inntil den kan gjøres i stand.

155. Når plakaten «Samtale ønskes med sovevognkonduktøren» blir oppdaget på utsiden av en kupédør, skal sovevognkonduktøren snarest sette seg i forbindelse med vedkommende reisende.

Plakaten henges deretter på plass i kupéen.

I WLAB-2 tennes en lampe på utsiden av kupéen når den reisende ønsker samtale med konduktøren.

156. Vekking skal skje etter følgende retningslinjer: I kupéer med 1 eller 2 reisende (WLAB-2) skal konduktøren ved kveldens billettkontroll spørre den reisende om når vekking ønskes. Dette noteres på sovevognslisten.

I 3-køys kupéer hvor alle skal av ved samme stasjon, foretas vekking ca. 1 time før avstigning.

I god tid før togets ankomst skal sovevognkonduktøren gjøre klart for avstigning.

157. I sovevogner tillates ikke røyking.

158. Hund tillates ikke medtatt i sovevogn. Unntatt er førerhund for blind, når den reisende disponerer hele kupéen (ikke allergikupé).

159. Når sovevogn settes ut av toget på grunn av skade og de reisende må flyttes over i andre vogner skal togpersonalet og stasjonspersonalet hjelpe de reisende med håndbagasjen hvis det er nødvendig.

Soveplasslisters behandling etter togets ankomst til endestasjon

160. Etter togets ankomst til endestasjon skal sovevognskonduktøren sende soveplasslistene i egen konvolutt til Trafikkontoret (Ptp), Oslogt. 3, Oslo.

161. I de tilfeller reisende får oppholde seg i sovevogn etter togets ankomst, påligger det stasjonen å sende inn soveplasslistene.

Innsending av soveplasslister for grenseoverskridende trafikk

162. Soveplasslistene skal ved ankomst Oslo S sendes Ptp, Oslogt. 3, Oslo.

163-180. Reservenummer.

Sovevognenes utrustning oppreing m.v.

181. Sovevognene skal være klargjort for turen av utgangsstasjonen. Alle køyer skal være oppreid, unntatt når annet er bestemt fra listeførende kontor. I allergikupé tas ullteppe ut og legges i lintøyskap. Ønskes ullteppe kan den reisende henvende seg til konduktør. Vognene skal være rengjorte og utluftet. Toalettrommene skal være forsynt med såpe, papirhåndklær og toalettpapir og vannbeholdere skal være fyllt. Alt foreskrevet utstyr og inventar må være tilstede og i god stand.

182. Til hver soveplass hører det følgende utstyr:

1 madrass
1 dyne

1 poselaken
1 underlaken
2 puter
1 putevar
1 håndkle
1 stk. såpe
1 ullteppe plassert på hver køye
1 plastbeger med vann

183. I de to ytterste kupéer i hver vognende skal det finnes en skråpute (i plastpose) plassert på bagasjehyllen.

184. Ved oppreing skal madrassen dekkes med underlakenet stukket godt inn under madrassen så det ikke glir. Putene i tilhørende putevar, legges på lakenet ved hodegjerdet.

Dynen påtrukket posetrekk legges på køyen. Dynen brettes ca. 25 cm inn på hver side, og ca. 40 cm av lengden brettes inn ved fotenden. Rent håndkle legges på den oppredde soveplass.

Hodegjerdet legges ut mot korridoren hvis ikke den reisende ønsker annen plassering.

Bortsett fra underkøyen skal alle køyer ha sikkerhetsstropper, og disse skal være gjenspent.

185. Sikkerhetsseler for barn finnes i lintøyskapet.

186. Listeførende EP kontor bestemmer hvilke plasser som skal være oppredd for 1-, 2- eller 3-køys kupé.

Skjematisk tegning, bilag 8, viser oppreingen.

187-190. Reservenummer.

Behandling av og kontroll med sovevogntøy m.v.

191. Depotstasjonen skal utstyre sovevognene med madrasser, dyner, ulltepper, puter og lintøy for det antall køyer som kan res opp i vognen. Videre skal depotstasjonen forsyne sovevognene med 2 skråputer, jfr. art. 183. Et ekstra sett lintøy for samtlige køyer (oppreing for retur) samt 3 reservesett plasseres i låst skap.

192. Hensettes en sovevogn på en underveisstasjon, skal alt utstyr forbli i vognen.

193. Når sovevogn skal til verksted for revisjon, hovedpuss, lettpuss eller større reparasjon, skal alt lintøy tas ut i driftsbanegården. Puter, dyner og ulltepper skal oppbevares i vognen i sekker.

194. Skal sovevognen sendes verksted for en kortere tid (for mindre reparasjoner, kontroll o.a.) kan lintøy oppbevares i vognens lintøyskap. Lintøyskapet og vognen skal være låst.

195. Hvis sovevognskonduktøren har behov for å bytte lintøy av beholdningen i lintøyskapet, skal dette noteres i anmerkningsboka som er plassert i en lomme på innsiden av skapdøren. Det skal her angis hva som er tatt ut av lintøyskapet og hvor dette er brukt, (tognummer og dato). Meldingen skal underskrives.

196. I anmerkningsboken noteres også annet sovevognsutstyr som måtte være fjernet og hvor dette er brukt.

197. Alt brukt lintøy legges i nummererte sekker eller beholdere, merkes og sendes NSB, Sentralvaskeriet, Lodalen. Det må bare benyttes hele og rene sekker eller beholdere til forsendelse av lintøy. Nøyaktig utfylt pakkseddel, bl. nr. D 46, skal legges i sekken eller beholderen.

198. Reservenummer.

Billetter for salg i tog

Utlevering av billetter og veskebeholdning til konduktørene

199. Utlevering av billetter og regnskapsblanketter, bl. nr. 001,711.31 «Billettoppgjør» og bl. nr. 001.711.30 «Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog» (bilag 23), skjer ved konduktørstasjonen.

Konduktøren skal normalt utleveres billetter ved stasjoneringsstasjon. I påkomne tilfelle kan billetter utleveres ved annen stasjon.

Konduktøren kvitterer for utleverte billetter på bl. nr. 001.711.31 «Billettoppgjør (togsalg)» som utfylles i 3 eksemplarer i h.h.t. ledetekst (sluttnr. føres ett siffer høyere enn siste billettnr.). 2 ekspl. følger dagsoppgjøret til Pos og 1 ekspl. arkiveres ved stasjonen.

Veskebeholdningen kan kun utbetales ved konduktørens stasjoneringsstasjon.

Når konduktøren tiltrer, utbetaler konduktørstasjonen ham en veskebeholdning begrenset oppad til kr 3.000,-. Denne beholdning kan i forbindelse med telefonbilletter økes med kr 500,-. For konduktører som tjenestegjør innen salgsområdet for Stor-Oslo Lokaltrafikk A/S (SL) er begrensningen oppad kr 7.000,-. Togkontrollører i nærtrafikk kan ved behov få kr 2.500,- i tillegg for kjøp av gebyrblokker.

Konduktører som ikke har fått utbetalt fullt beløp, kan ved behov utbetales et tilleggsbeløp innenfor rammen av maksimumsbeløpet.

Pengene skal konduktøren bl.a. nytte til kjøp av rullebilletter og andre ferdigtrykte billetter med fast pris for salg i tog.

Konduktøren kvitterer for at beløpet er mottatt på bl. nr. 001.711.31 som

fylles ut i 3 eksemplarer. 2 ekspl. følger dagsoppgjøret til OS og 1 ekspl. oppbevares ved stasjoneringsstedet inntil veskebeholdningen er tilbakelevert.

Reservevesker

Konduktørstasjoner er som regel utstyrt med en del reservevesker. Når en veske utleveres til konduktøren skal vedkommende kontrollere at innholdet i vesken (blankobilletter og summen av rullebillettenes påtrykte verdi + kontanter) er i overensstemmelse med veskens «innholdsfortegnelse».

Konduktøren kvitterer for mottakelsen på originaleksemplaret av veskens «innholdsfortegnelse». Kvitteringen oppbevares ved stasjonen.

Konduktøren må i løpet av den tid han disponerer vesken sørge for at den til enhver tid inneholder et tilstrekkelig antall blankobilletter og rullebilletter.

Blankobilletter må kun utleveres ved den stasjoneringsstasjon hvor vesken er registrert. Ved utlevering av blankobilletter utfylles bl.nr. 001.711.31.

Etterhvert som konduktøren selger blankobilletter regnskapsføres disse på bl. nr. 001.711.30 (bilag 19).

Regnskap

200. Billettene regnskapsføres på bl. nr. 001.711.30 «Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog», etterhvert som de selges. Blankettens hode fylles ut med:

- Kond's navn
- Kond's rullenr.
- St.navn og nr.

Solgte billetter føres opp med nr. og beløp. Feilskrevne billetter føres opp med nr. og ordet «Feil» i rubrikken for beløp.

Feilskrevne billetter påføres ordet «Feil» og rives ikke ut av blokken.

For feilskrevet billett som er merket forholdes slik: Billetten påføres årsaken til makuleringsmerket og evt. henvisning til den nye billettens nummer.

Rullebilletter og ferdigtrykte billetter til fast pris

Slike billetter betaler konduktøren kontant, fratrukket 1 % tellepenger. For billetter som kjøpes kontant gis ingen kvittering.

Beholdningskontroll m.v.

Konduktørene skal etter anmodning fra stasjoneringsstasjon vise fram for kontroll sin beholdning av billetter og/eller kontanter tilsvarende det beløp det er kvittert for. Stasjonen gir kvittering for utført kontroll.

Regnskapsavslutning

Oppgjør skal foretas *innen den siste dag i hver måned.*
For øvrig kan oppgjør finne sted når som helst i måneden eller etter bestemmelser gitt av Pos.

Oppgjør for solgte billetter og tilbakelevering av ubrukte billetter ved sluttoppgjør gjøres ved konduktørstasjonen.

Ved oppgjør nedsummeres bl.nr. 001.711.30 til «Brutto», tellepenger, (1 %)

avrundet til nærmeste hele krone, fratrekkes og «Netto innbetalt» påføres.

Nettobeløpet - billettgjenpartene og bl. nr. 001.771.30 leveres inn til konduktørstasjonen (innen den siste dag i måneden hvis det ikke er gitt noen annen bestemmelse om obligatorisk tidligere innlevering).

Stasjonen kontrollerer at alle billettene er til stede og riktig summert. Kvittering gis på bl. nr. 001.711.31 som utfylles i 3 eksemplarer i h.h.t. ledetekst (sluttnr. føres ett siffer høyere enn siste billettnr.).

Selv om konduktøren ikke har hatt salg, skal blokken(e) vises fram til konduktørstasjonen siste dag i måneden for kontroll. Bl. nr. 001.711.31 utfylles i 3 eksemplarer med samme beg.nr. og sluttnr. Konduktøren gis 1 ekspl. av bl. nr. 001.711.31 som kvittering, 1 ekspl. følger dagsoppgjøret til Pos og 1 ekspl. arkiveres sammen med billettene ved stasjonen i 4 år. Konduktøren oppbevarer sine kvitteringer i ett år.

Når en konduktør fratrer tjenesten eller har lengre tids fravær (militærtjeneste, permisjon eller fravær fra tjenesten av andre årsaker) skal sluttoppgjør foretas. Restbeholdning av blankobilletter og veskebeholdning innleveres.

Innlevering av veskebeholdning kan *bare foretas ved den stasjon hvor konduktøren er stasjonert på det tidspunkt vedkommende fratrer tjenesten.*

Konduktøren leverer inn kontanter og ikke solgte billetter som tilsvarer tidligere utbetalt veskebeholdning.

Konduktøren gis kvittering på bl. nr. 001.711.31 som utfylles i 3 eksemplarer. Konduktøren oppbevarer sitt ekspl. i 3 år. 2 ekspl. følger dagsoppgjøret til Pos.

Innsending av brukte billetter

201. Billetter, reisebevis o.l. som innsamles av konduktørpersonalet skal legges i egen konvolutt og sendes PtØ/Avr. Oslo.

202-205. Reservenummer.

Orden og service i toget

Ro og orden

206. Konduktørpersonalet skal påse at det er ro og orden, og at de reisende ikke forstyrres. Konduktørpersonalet bør derfor gå gjennom toget så ofte som mulig. Musikk, sang og høyrøstet tale skal forbys når medreisende krever det.

Nytelse av alkohol, kortspill, salg og innsamlingsaksjoner i tog

207. Nytelse av alkohol og kortspill om penger er forbudt. Det samme gjelder salg og innsamlingsaksjoner hvis det ikke foreligger spesiell tillatelse.

Røyking

208. I sittevogner er bare tillatt å røyke i avdelinger og kupéer som er merket for dette. Dessuten er det tillatt å røyke i endeganger og toaletter beliggende inntil røykeavdelinger.

I endeganger og toaletter i BM 92 er røyking ikke tillatt.
I motorvognsett type 69 og i sovevogner er røyking ikke tillatt.

Tilsyn med personvogner

209. Åpne vinduer i kupéer eller vognavdeling skal lukkes selv om bare en av de reisende forlanger det.

I vogner med automatisk temperaturregulering (vogner med termostatregulering av oppvarmingen) vil åpningen av vinduene for lufting ved for høy romtemperatur medføre at termostatene avkjøles og varmanlegget kobles inn.

Av hensyn til de reisendes trivsel er det meget viktig at konduktørpersonalet betjener og kontrollerer varme- og ventilasjonsanleggene på en slik måte at det er behagelig temperatur i vognene.

Konduktørpersonalet skal underveis sørge for at dører er forsvarlig lukket, og ved opprydding sørge for god orden i vognene, og da særlig i toalettrommene.

Nødbrems

210. Er nødbremsen brukt, skal det snarest og før nødbremseventilen lukkes igjen, undersøkes hvilket nødbremsehåndtak som er brukt og årsaken til dette.

Disponering av plass

211. Konduktøren skal se etter at de reisende ikke legger beslag på uforholdsmessig stor plass i toget, og ikke vente på klager fra de medreisende, men uoppfordret sørge for at håndbagasjen blir omplassert eller ekspedert som reisegods. Håndbagasje skal være plassert over eller under den reisendes plass, eller på andre bagasjehyller som er satt opp i vognen, men ikke på gulvet i gangen.

Må håndbagasje flyttes skal konduktøren om nødvendig hjelpe til med dette. Reisende som på grunn av alder eller sykdom trenger hjelp med håndbagasjen, skal hjelpes både ved på- og avstigning av toget.

Ski og staver i personvogner

212. Som generell regel er det ikke tillatt å ta med ski og staver i personvogner. Unntak kan gjøres for spesielle tog og vogner.

Det er tillatt å ta med ski og staver i de vognene som er utstyrt med plass for ski.

213. Lys i sittevogner i nattog kan dempes etter ønsker fra de reisende.

Varsling om stasjonsnavn og togopphold m.v. - Høyttalertjeneste

214. Konduktørpersonalets plikt til varsling og bruk av høyttaler, se trykk 435.

215-230. Reservenummer.

Tollbestemmelser og tollettersyn

231. Bestemmelsene om tollettersyn av håndbagasje og innskrevet reisegods er tatt inn i «Rutebok for Norge's takster og reiseinformasjon» (12030). På

samme sted er også tatt inn en del andre bestemmelser som er av betydning for reisende til og fra utlandet.

Konduktørene i togene fra utlandet skal på anmodning gi de reisende opplysning om tollvisitasjon av innskrevet reisegods.

Innskrevet reisegods fra utlandet skal som generell regel følge toget til stasjonene Oslo S., Trondheim og Narvik.

Følgende unntak gjøres fra hovedregelen i pkt. 1.

På strekningen Kornsjø - Oslo kan utlevering av innskrevet reisegods skje på stasjonene Kornsjø, Halden, Sarpsborg, Fredrikstad og Moss etter avtale med vedkommende tollsted og under samme vilkår som nevnt ovenfor.

På strekningen Magnor - Oslo kan slik utlevering på samme måte skje på Kongsvinger jernbanestasjon etter avtale med Kongsvinger tollsted. Eventuell utlevering på Skarnes og Lillestrøm jernbanestasjoner må kun skje etter avtale med Oslo tollsted.

Utlevering av innskrevet reisegods på stekningen Storlien - Trondheim og Riksgrensen - Narvik kan kun skje etter avtale med tollvesenet i nevnte byer.

Tolldistriktsjefen kan i samråd med jernbaneregionen treffe nærmere bestemmelser om gjennomføringen av disse retningslinjer.

Tollkontrollen i de personførende tog i gjennomgang over Kornsjø, Charlottenberg, Storlien og Vassijaure

Med gyldighet fra 1.5. 1964 innførte de svenske og norske tollmyndigheter en prøveordning for tollkontrollen i de gjennomgående personførende tog over Kornsjø og Charlottenberg (resp. ved bestemmelsesstasjoner).

Med virkning f.o.m. 15. november 1967 ble ovennevnte ordning utvidet til også å omfatte de personførende tog i gjennomgang over Storlien og Vassijaure.

Ordningen går ut på at det ikke foretas daglige kontrollreiser av tollfunksjonærer i de nevnte togene.

I stedet foretas tollkontroll (stikkprøvekontroll) til forskjellige tider, i tog utvalgt til stikkprøvekontroll. At det i enkelte tog ikke vil medfølge noen tolltjenestemann, skal ikke føre til noen dårligere service overfor de reisende i disse tog. Og ut fra dette hensyn har Toll- og avgiftsdirektoratet i sin instruks for tolloppsynets kontroll på utenlandstogene, datert 5. oktober 1967, hjemlet adgang til å la jernbanens personale i en viss utstrekning kunne opptre på tolloppsynets vegne.

Dette gjelder i første rekke konduktørpersonalet - togfører og konduktør - i de personførende tog i gjennomgang over Kornsjø, Charlottenberg, Storlien og Vassijaure.

For dette personalets vedkommende vises til Toll- og avgiftsdirektoratets instruks, og tilhørende blanketter som vil finnes i egen mappe i togveskene til de togene som berøres av ordningen.

Levende dyr, skytevåpen og ammunisjon

Om togpersonalet på slikt tog iakttar levende dyr, skytevåpen og ammunisjon som bringes med av de reisende, skal togpersonalet gjøre den reisende oppmerksom på de grenseformaliteter som gjelder for nevnte dyr og gjenstander og

- hvis ikke annet framgår av punkt 4 og 5 - gi grensestedets tollstasjon og jernbanestasjon fornøden underretning om forholdet. Denne underretning skal om mulig også inneholde opplysning om den reisendes navn, bostedsadresse og bestemmelsessted.

Tillatelse til å føre med hund og katt

På tog hvor det ikke følger med tolltjenestemann for tollkontroll, kan togpersonalet - på vegne av tollmyndighetene - tillate den reisende å bringe med hund eller katt i de tilfelle det forevises gyldig veterinærattest på spesielt skjema (veterinärintyg og djurägareförsäkran) for transport mellom Finland, Norge og Sverige. Samme rett tilligger, når det ikke er tolltjenestemann tilstede, personalet ved grensestasjonen og ved sentralstasjonen i Kiruna.

Tillatelse til å bringe med våpen og ammunisjon

På tog hvor det ikke følger med tolltjenestemenn for kontroll, kan togpersonalet på vegne av tollmyndighetene, tillate den reisende å medføre jakt- eller konkurransevåpen med tilhørende ammunisjon på følgende vilkår:

Utenlandske borgere på veg til Norge.

- at det forevises våpenlisens, eller erklæring fra myndighet i hjemlandet om at slik er overflødig.
- at det for deltagere i skytterkonkurranser som bringer våpen til Norge, fremvises skriftlig innbydelse fra arrangøren, samt at det avkreves «Erklæring om midlertidig innførsel av jakt- eller konkurransevåpen».

Erklæringen fylles ut i 2 eksemplarer. 1 eksemplar beholdes av den reisende og gjelder som våpenkort så lenge vedkommende oppholder seg i Norge. Det andre eksemplaret avleveres til det tollsted som er mest hensiktsmessig for togpersonalet.

Ved utreise inndras den reisendes eksemplar av erklæringen og leveres tollvesenet.

Norske borgere på veg til Sverige kan tillates å medføre jakt- eller konkurransevåpen med tilhørende ammunisjon på vilkår av:

- at det fylles ut «Erklæring om midlertidig utførsel av skytevåpen eller ammunisjon» i 2 eksemplarer.

  Togpersonalet beholder 1 eksemplar og leverer dette til tollvesenet.

Den reisende beholder det andre eksemplaret under sitt opphold utenfor Norge, og det tilligger togpersonalet å avkreve dette eksemplaret ved hjemreisen.

Tillatelse til å bringe med våpen og ammunisjon til Sverige, er betinget av at den reisende er dansk, finsk, norsk eller svensk statsborger. Forøvrig gjelder de samme bestemmelser vedrørende innførsel og utførsel. I slike tilfeller skal imidlertid den svenske blanketten «Deklarasjon om skjutvapen och ammunition» benyttes. Ved innreise fylles ut to eksemplarer, hvorav det ene leveres til det tollsted som er mest hensiktsmessige for togpersonalet. Det andre beholdes av den reisende under oppholdet i Sverige, og leveres tollvesenet ved utreisen.

Det tilligger jernbanetjenestemannen:

- å kontrollere at deklarasjonen (erklæringen) er behørig utfylt og undertegnet, og at våpnet svarer til den gitte beskrivelse.
- å kontrollere at den reisende ifølge våpenlisensen (tilstånds- eller anmälningsbeviset) er berettiget til å inneha våpenet i hjemlandet og i aktuelle tilfelle kontrollere at den reisendes opplysning om deltakelse i skytekonkurranse i Norge blir bekreftet på foreskreven måte.
- å gjøre de antegninger på deklarasjonen (erklæringen) om sted (tog) og dag, som ellers skulle ha vært gjort av tolltjenestemann, og bekrefte dem med sin underskrift samt opplysning om tjenestestilling
- og, når dette er aktuelt, å tilbakelevere den reisende det ene eksemplar av deklarasjon (erklæring) utferdiget ved innførsel samt
- å avlevere et eksemplar av mottatt deklarasjon (erklæring) til grensestedets-jernbanestasjon for videre forsendelse til vedkommende tollmyndighet.

På- og avstigning

232. Konduktørbetjeningen skal påse at på- og avstigning går raskt så toget ikke forsinkes ved unødig lange stasjonsopphold. Funksjonshemmede, gamle, barn og reisende med barnevogn skal hjelpes ved på- og avstigning. Disse reisende skal forespørres om bestemmelsessted, hvis det ikke går fram av vedkommendes billett, for at de kan få hjelp ved avstigningen. Reisende som må stige av toget utenfor plattformen, må om nødvendig hjelpes med avstigningskrakker eller hjelpes på annen måte. Konduktørbetjeningen må ta hensyn til lokale forhold slik at de er der hjelpen trengs når toget stopper. På lokalstrekninger med hyppige togavganger er kravet til presisjon av største viktighet. Togfører skal på slike strekninger ikke vente på reisende som er sent ute, men gi avgangssignal så snart rutemessig avgangstid er inne.

Utsetting av personvogner

233. Ved utsetting av personvogner underveis skal vognene visiteres etter at de reisende har forlatt vognene.

I den kalde årstid skal konduktørpersonalet om nødvendig sørge for at vognene tømmes for vann for å hindre frysing.

Skifting av vogn med reisende

234. Hvis det er påkrevet å skifte vogner med reisende fra et spor til et annet, kan reisende oppholde seg i vognene, men de skal på forhånd varsles om skiftingen. Denne varsling bortfaller for reisende i sovevogner som skiftes om natten. Skiftelederen skal alltid varsle lokomotivføreren når det skiftes med vogner med reisende, eller mot vogner med reisende. Under skifting, og ved overføring av personvogner fra et tog til et annet, må det utvises forsiktighet da reisende lett forveksler dette med togets avgang.

235-245. Reservenummer.

Tjenestlige meldinger og rapporter

Meldinger om overgangsreisende

246. Togføreren (konduktøren) i forsinket tog som har korrespondanse med andre tog, skal melde antall overgangsreisende til togekspeditøren på overgangsstasjonen når forsinkelsen er så stor at den antas å ville føre til forsinkelse for det korresponderende tog.

Togføreren leverer meldingen (bl. nr. 001.518.01) (bilag 9), tidligst mulig til en underveisstasjon som underretter overgangsstasjonen.

Regionen bestemmer fra hvilke underveisstasjoner togføreren ordinært skal sende meldinger om antall overgangsreisende m.v. for enkelte tog.

Den fastsatte lengste ventetid for korresponderende tog ved overgangsstasjoner må ikke overskrides uten tillatelse fra toglederen for hvert enkelt tilfelle.

Når det ikke er fastsatt lengste ventetid, skal togekspeditøren på overgangsstasjonen i tilfelle henvende seg til toglederen, som avgjør hvor lenge de korresponderende tog skal vente på forsinket tog.

Ved forsinkelser må betjeningen ikke stille i utsikt at korrespondanse blir opprettholdt utover de fastsatte ventetider uten å ha innhentet tillatelse fra toglederen.

Reisende fra lokalstrekningene kan ikke påregne korrespondanse med fjerntog fra utgangsstasjon hvis lokaltoget er forsinket.

For øvrig vises til meldinger av lokal art. Se bilag 9.

Utsetting av skadde vogner

247. Når vogn på grunn av skade må utsettes på annen stasjon eller bestemmelsesstasjon, skal melding straks sendes togleder.

For godsvogner oppgis litra, vognnummer, sender- og mottakerstasjoner samt mottaker.

For øvrig vises til trykk 421.

Skadd vogninventar

248. Konduktørbetjeningen skal være merksam på og nøye se etter om noe ødelegges eller skades i toget. Verdien av de ting som ødelegges eller skades, skal personalet søke oppkrevd hos vedkommende.

For alle erstatningsbeløp som kreves opp fra reisende, utstedes togsalgsbillett, som leveres den reisende som kvittering. Det må tydelig angis hva det er betalt erstatning for. Er skaden forårsaket ved forsett (hærverk), sendes melding til regionen. Den reisendes navn og adresse påføres meldingen.

For øvrig må alle skader og mangler ved utstyr innføres i anmerkningsboken.

I tillelle vedkommende ikke har noe å betale med må navn og adresse noteres og melding sendes regionen.

Ekspedert reisegods kan holdes tilbake til dekning av antatt erstatningsbeløp. Priser på vogninventar er tatt inn i trykk 804.

Melding om feil eller mangler ved vognmateriell

249. Både under gjennomgang i toget underveis og under visitasjon skal

konduktørbetjeningen merke seg feil og mangler ved vognene; herunder dører, vinduer, inventar og utstyr, oppvarming og belysning. Alle feil og mangler føres i anmerkningsboken (også mørke lamper eller forbruk av reservelamper og sikringer).

Av hensyn til visitasjonsrutinene for stasjonært personale, er det viktig at anmerkningsboken blir brukt etter forutsetningene, se trykk 405,1 art. 156, 2.9.

Større feil eller mangler som medfører ekstraordinære tiltak, skal tidligst mulig meldes telegrafisk til togleder.

Melding om feil med restaurantvogner

250. Melding om feil med restaurant- og kafeteriavogner sendes direkte til endestasjon og føres i anmerkningsboken.

251-254. Reservenummer.

Vognopptak

255. Godsvognopptak se trykk 418.2 Om bruk av blankett 001.582.10 til opplysning om bremser i tog, vises til Trykk 412.

256-280. Reservenummer.

Følgepapirer - post - behandling av gods m.v.

Ordning av følgepapirer og post

281. Følgepapirer, trykksaker, brev m.v. (jernbanepost) ordnes og legges i sine bestemte hyller og rom.

282. Sendinger av penger og verdisaker mellom NSBs ekspedisjonssteder skal følges av Forsendelsesoppgave over verdisaker (bl.nr. 001.780.05) i 2 eksemplarer. Konduktøren gir kvittering for mottakelsen på senderstasjonen.

Ved avlevering på mottakerstasjonen kvitterer denne på det ene eksemplar av forsendelsesoppgaven som deretter leveres konduktøren.

Slike kvitteringer må oppbevares i minst 2 måneder.

Behandling av reisegods og ekpressgods

283. Godset skal plasseres i stasjonsorden på den side i vognen hvor utlastingen skal foregå og slik at utlasting kan foregå raskest mulig. Når varmeovnene nyttes, må godset ikke plasseres inntil disse. Forhold som krever ekstraordinære tiltak, skal alltid forutmeldes.

Reisegods til ubetjente ekspedisjonssteder utleveres av konduktørpersonalet til de reisende mot reisegodskupong. For at ekspedisjonen skal foregå raskest mulig, undersøkes i god tid før ankomst til bestemmelsesstedet om reisegodsets

eier er med toget.

Hvis ikke reisegods kan utleveres, følges lokal instruks.

Mangler og feilsendinger

284. Mulige mangler eller feilsendinger meldes snarest til togekspeditøren ved den stasjon hvor mangelen eller feilen oppdages.

Skade på gods

285. Oppdages det skade på gods i toget, skal konduktørpersonalet straks treffe forføyninger til å hindre at skaden brer seg og forebygge at annet gods skades. Om nødvendig må godset lastes av, eller vedkommende vogn settes igjen underveis. Skaden skal meldes til godsets bestemmelsesstasjon eller til underveisstasjon. Den stasjon som får slik melding, eller hvor vogn eller gods settes igjen, er da ansvarlig for at bestemmelsesstasjon straks får underretning med alle nødvendige opplysninger.

Konduktørpersonalet skal rapportere til bestemmelsesstasjon årsak til skaden eller andre forhold som kan være av betydning for avgjørelsen av eventuelt erstatningsansvar.

Transport av levende dyr i konduktørvogn

286. Sendinger av dyr i konduktørvogn bør fortrinnsvis gjelde mindre dyr når det anses forsvarlig.

For at annet gods ikke skal bli skadet under transporten skal det brukes rikelig med strø.

Transport av større dyr eller dyr med sjenerende lukt, bør ikke finne sted i bagasjerom som har direkte tilknytning til personavdelingen.

Tilsyn med ekspedert gods

287 Underveis må konduktørpersonalet ha tilsyn med ekspedert gods (ekspress- og reisegods) for å unngå tyveri eller skader. Reisegodsavdeling låses for å hindre fri adgang til ekspedert gods.

Dyr på linjen

288. Dyr som er alvorlig skadet ved påkjørsel bør søkes avlivet, og togleder skal underrettes.

Gevær og ammunisjon for avliving av påkjørte dyr oppbevares i kasser plassert fast på toglokomotiv eller turneres i bestemte togsett.

Gassmasker er plassert på lokomotiv og bestemte skifteaggregater.

Togtelefon skal være plassert på alle lokomotiv og motorvogner for bruk når tog er stanset på linjen.

Rapport: se bilag 16

Rapportskriving ved uhell

289. Alt tjenestegjørende personale som var til stede ved uhell og/eller alvorlig driftsforstyrrelse skal snarest og om mulig innen 24 timer hver for seg sende

skriftlig rapport på blankett nr. 001.160.40 til regionens ledelse gjennom nærmeste foresatte.

Rapporten skal inneholde det vedkommende kan opplyse om det inntrufne, herunder om mulig hendelsesforløpet som førte til uhellet.

Sjekkliste ved melding fra uhellsted til togleder

1. Melderens navn .....
2. Tog nr. .....
3. Sted/km .....
4. Dato/kl .....
5. Uhellets art .....
6. Om person er skadet/drept .....
7. Om det er oppstått brann .....
8. Hva slags materiell som er skadet/sporet av .....
9. Hvordan materiellet står, om det er veltet og innfiltret .....
10. Skade på skinnegang og kontaktledning .....
11. Skade på kabler og sikringsanlegg .....
12. Hvilke disposisjoner som er eller vil bli iverksatt før hjelp kommer .....
13. Nærmeste bebyggelse og vei .....
14. Ved lekkasje på tankvogn eller beholder med gass, ildsfarlig, brennbar eller etsende væske: Hva slags gass/væske .....
15. Hvis vogn med radioaktivt stoff er avsporet eller emballasje for slikt stoff er skadet. Hvilke varselmerker vogn eller kolli er merket med .....
16. Instanser som er varslet direkte .....

Førstehjelp

Øyeblikkelig personlig førstehjelp skal kunne ytes på stedet av togfører, konduktører og tilstedeværende jernbanepersonale for øvrig. Ellers har reisende og andre tilstedeværende - også utenom etaten - plikt til å hjelpe.

Opplysninger til presse og kringkasting

Ved uhell skal opplysninger til presse og kringkasting om jernbanens anliggender bare gis av Hovedkontorets informasjonsavdeling eller av personale i ledende stillinger i Hovedkontoret og regionene.

Det skal ikke gis opplysninger om skyldspørsmål når en sak er under politietterforskning, heller ikke om årsaksforholdet.

Ved behov opprettes pressesenter. Presse, kringkasting og andre henvises dit.

Rapportering, se bilag 17.

Redningsutstyr i konduktørvognen

1 stikksag for stålsaging (m/2 stk. reserveblad)
1 piggøks
1 vedøks
1 tømmermannssag
1 pigghakke (enkel)

1 spade
1 stålspett
2 petroliums stormlykter (påfylt)
1 10 m langt tau 1 presenning ca. 2 x 2 m

I 4-akslede konduktørvogners skap for redningsverktøy skal det dessuten være en pose med 2 enkle eller 1 dobbelt ullteppe og en liten pute for bruk sammen med sykebåren.

Brannslokkingsutstyr skal være plassert på alle lokomotiv og skifteaggeregater og i motorvogner, konduktørvogner, sitte- og sovevogner, postvogner, restaurant- og kafeteriavogner.

Redningsutstyr (skap med piggøks og stikksag) er plassert i personvogner og konduktørvogner.

290. Reservenummer.

Avslutning av tjenesten

Visitasjon m.v.

291. Så snart de reisende har forlatt toget, skal konduktørpersonalet foreta innvendig visitasjon av personvognene.

Om vinteren skal vannkarafler og vannbeholdning tømmes for å hindre at de fryser i stykker, hvis ikke materiellet blir hensatt til fortsatt oppvarming.

Åpne vinduer skal lukkes (også om sommeren), lyset slukkes og vognene låses.

Varme og ventilasjon innstilles etter årstiden.

Feil eller mangler ved vogner eller inventar som oppdages, skal innføres i vognenes anmerkningsbøker. Om bruk av anmerkningsbok, se trykk 405.1.

Jernbanepost og følgepapirer skal leveres togekspeditøren eller brevsentral hvis ikke de hentes av bud.

Behandling av gjenglemte saker

292. Gjenglemte saker som ikke er etterspurt, innleveres ved endestasjonen på bestemt sted.

Ved innlevering av verdifulle gjenstander og penger skal konduktørpersonalet kreve kvittering.

Tjenesteordre m.v.

293. Før tjenesten avsluttes, skal konduktørbetjeningen henvende seg på det sted hvor ordrer og tjenestelister blir lagt ut for å undersøke om det foreligger ordre for videre tjenestegjøring, sirkulærer om toggangen m.v.

294-295. Reservenummer.

Diverse forskrifter

Forskrifter for konduktørpersonalets behandling av togpost
(konduktørpost)

296. Når togføreren tar imot posten, skal han kontrollere at den verdipost som er ført på verdipostlista, bl. 172 B, bilag 14, er levert, og at posten ellers er i orden.

Togføreren skal kvittere for mottatt verdipost i poststedets kvitteringsbok, bl.135, bilag 15. Kvitteringen skal skrives med kulepenn eller kopiblyant. Antall verdipostkolli må gjentas med bokstaver.

297. Oppdager togføreren feil eller mangler ved den posten som er mottatt, skal den som leverer posten gjøres oppmerksom på dette. Det må noteres på baksiden av verdipostlista hvilke feil eller mangler som er funnet, dersom ikke feilen eller mangelen kan bli rettet straks. Oppdager togføreren feilen eller mangelen først senere, må det straks fastslås omfanget av denne. Videre må det bringes på det rene alle de omstendigheter som må antas å kunne ha betydning for oppklaring av saken. Grove feil eller mangler skal straks - etter forholdene - meldes pr. telefon eller pr. telegraf til det poststedet som posten er mottatt fra. Er dette poststedet et poståpneri eller brevhus, skal det overordnede postkontor varsles. Når grove feil eller mangler blir oppdaget, bør togføreren, om mulig, tilkalle vitne.

298. Ved underveispoststedene og ved endepunktet må togføreren passe på å få kvittering i verdipostlista for verdipost som leveres.

Ved togpostens endepunkt leverer togføreren originalen av verdipostlista sammen med verdiposten etter at lista er kvittert. Gjenpart av lista beholdes av togføreren.

299. Posten skal oppbevares trygt. Verdipost skal oppbevares i forsvarlig låst rom eller i jernskap, som Postverket holder.

300. Togføreren kan kreve at den som henter posten viser fullmakt.

Mener togføreren at det er uforsvarlig å betro posten til den som skal hente den, bør han nekte å levere posten selv om vedkommende har fullmakt. Det må i tilfelle søkes å få sendt posten til vedkommende poststed på annen betryggende måte så snart som mulig.

301. Togføreren skal påse at det ikke blir sendt post med toget uten Postverkets mellomkomst (postlov §§ 3 og 4).

Bruk av togtelefon og gassmasker

302. Om bruk av togtelefon og gassmasker vises til trykk 427.

Mobiltelefon med myntautomat i tog. Tjenestebruk - bilag

303. Det kan ringes tjenestesamtaler. Den enkelte tjenestemann må legge ut samtalebeløpet.

Utlegget refunderes mot innlevering av utfylt bilagsblankett «Tjenestebruk av mobiltelefon» ved en av billettekspedisjonene. Bilaget har bl. nr. 001.598.55.

I praksis betyr dette at tjenestemannen kan få igjen sitt utlegg samme dag.

Blokker med bilagsblanketter skal ligge i konduktørens skrivepultskuff i hver konduktørvogn, og etterfylling gjøres av togpersonalet på samme måte som for øvrige blanketter brukt i tog, se bilag 22.

Det presiseres at alle rubrikker skal fylles ut, og at det med vogn nr. menes serienummer, f.eks. 21718 (som er en BF-14), altså ikke vognens ordningsnr./kurs i toget.

304-305. Reservenummer.

Instruks for togkontrollører

306. Instruksen gjelder for alle togkontrollører. De togkontrollører som er tilsatt med spesielt ansvar for å følge opp toggangen, har dette som hovedoppgave, jfr. pkt. 309 i instruksen. Dette fritar ikke de øvrige togkontrollører fra å delta i dette arbeidet.

307. Plassering i organisasjonen.

Togkontrollørene er underlagt ledelsen i forskjellige avdelinger i regionene og skal rapportere til disse resultatet av undersøkelser, forhold som må endres, forslag til tiltak m.v.

308. Arbeidsområde og samarbeidsforhold.

Togkontrollørens arbeid omfatter i første rekke kontroll med togtjenesten, men han skal også følge opp ved stasjonsopphold, skifte- og vogntjeneste m.v. Det skal legges vekt på at kvaliteten og servicen overfor kunden blir best mulig.

Arbeidsområdet dekker over funksjoner som berører flere tjenestegrupper. Det er derfor nødvendig med nær kontakt og samarbeid med regionsledelse, driftsområdenes ledelse, stasjonsbetjeningen, togbetjeningen og togkontrollørene i andre regioner.

309. Oppfølging av togenes regularitet.

God regularitet i toggangen er vesentlig for kvaliteten av NSBs produkter, og er høyt prioritert. Det er fastlagt minste normer for rutemessig ankomst. Resultatene framkommer i forsinkelsesstatistikken.

Togkontrollørene skal overvåke og følge opp toggangen på stasjoner og under framføringen. Oppfølgingen omfatter alle områder/forhold som påvirker togenes rutemessige framføring. Oppfølgingen gjelder i prinsippet alle tog, men det er en forutsetning at ressursene i første rekke settes inn på tog som ikke har tilfredsstillende regularitet.

I den konkrete situasjon skal togkontrolløren i samarbeid med andre tjenestegrupper bidra til å løse problemene, herunder særlig påse at det blir gitt best mulig informasjon internt og eksternt.

Det er av største betydning at årsaksforholdet blir avklart og registrert.

Forhold som ikke kan ordnes med en gang skal rapporteres til overordnet. Det skal føres rapport for hver tur. Rapporten skal beskrive situasjonen, angi årsaken og om mulig forslag til tiltak.

- Saker som haster eller som kan løses straks tas opp umiddelbart.
- Andre saker rapporteres ukentlig.

310. Informasjon
Togkontrolløren skal:
- påse og bidra til at det blir gitt informasjon til de reisende i togene
- informere berørte tjenestemenn om forhold som har betydning for toggangen
- følge opp at det ved driftsforstyrrelser blir gitt informasjon om årsak, konsekvenser og om mulig varighet av forsinkelser.

311. Godsvogntransportplanen.
Togkontrolløren skal delta i arbeidet med godsvogntransportplanen (Gtp), planer for togsammensetting, og føre kontroll med at disse blir fulgt.

312. Persontogene - materiell.
Togkontrolløren skal:
- føre tilsyn med at persontogene settes sammen etter planer og bestemmelser
- at vognene er i forskriftsmessig stand, bl.a. inventar, utstyr, renhold, belysning og temperatur, og
- kontrollere at feil ved vognene eller deres utstyr blir meldt og rettet.

313. Kontroll med konduktørpersonalet.
Togkontrolløren skal:
- kontrollere at konduktørpersonalet utfører sin tjeneste etter bestemmelsene og at arbeidet blir lagt opp og utført på en effektiv måte
- påse at konduktørene er korrekt antrukket, opptrer korrekt og har nødvendig utstyr for sin tjeneste
- vurdere behovet for bemanning i togene og gi uttalelse om dette
- til ubestemte tider delta i billettkontrollen, foreta etterkontroll, samle inn togsalgsbilletter (evt. notere billettenes data) og kontrollere togbetjeningens billettbeholdning, og i denne forbindelse samarbeide med Kki.

314. Opplæring.
Togkontrolløren skal:
- påse at opplæring av konduktøraspirantene skjer i samsvar med utdanningsreglementet og gi veiledning om opplæringen
- ha ansvaret for den praktiske del av opplæringen, drive instruksjon og etteropplæring av konduktørene

- lære opp annet personale i billettkontroll, vognopptak og til tjeneste som togfører i kipptog.

315. Særoppdrag.
Togkontrolløren skal:
- utføre særoppdrag etter ordre eller særskilt instruks, herunder stikkprøvekontroll og tjeneste ved driftsuhell
- påse at sikkerhetsbestemmelsene blir fulgt og være oppmerksom på forhold som bør rettes, eller tiltak som bør settes i verk for å oppnå en sikker og økonomisk drift

316. Registrering og rapportering.
Togkontrolløren skal føre dagbok og notere alt av interesse. Det skal avgis rapport om utførte reiser og oppdrag etter nærmere bestemmelser i hvert distrikt. Jfr. for øvrig pkt. 309.

Instruks for togkontrollører i nærtrafikk

317. Kontrollørene er tjenestelig sett underlagt Persontrafikk-kontoret Region Øst under daglig ledelse av en av togkontrollørene.

318. Kontrollørenes hovedoppgave er å foreta billettkontroll i de ubetjente vognene.
- De skal påse at bare reisende med gyldig månedskort eller årsbillett har tatt plass i de vogner som er merket for slike reisende. Reisende med enkeltbilletter og flerreisekort som er blitt kontrollert av konduktør i vedkommende tog, kan dog etter anvisning ta plass i «merket vogn».
- Reisende med enkeltbillett med gyldig stemplingsdato og gyldig billett i direkte gjennomgang fra andre tog skal også godtas i «merket vogn», men skal informeres om ordningen og hvor de bør ta plass.
- Påtreffes reisende i merket vogn uten foreskrevet billett, eller uten billett, skal det foruten billettens kostende oppkreves et fastsatt gebyr.
- Kan den reisende ikke betale, skal vedkommende legitimere seg overfor kontrolløren, undertegne en erklæring og tildeles et innbetalingskort. Økonomikontoret i Region Øst skal påse at beløpet blir innbetalt.
- Nekter den reisende å betale og heller ikke legitimere seg, skal vedkommende vises bort fra toget. Kontrolløren innberetter forholdet.

319. Kontrollørene skal vise utstrakt grad av konduite under sin kontrolltjeneste. Det bør for eksempel ikke oppkreves gebyr av eldre, handikappede, barn, turister m.fl. *som av påviselig grunner*, har tatt plass i feil vogn. Kontrollen tar i første rekke sikte på å hindre bevisst omgåelse av bestemmelsene.

- Det vises for øvrig til de generelle bestemmelser om billettkontroll i trykk 405 og 805.

320. Kontrollørene skal også ved sporadiske sperrekontroller ved aktuelle stasjoner påse at de reisende er forsynt med billett før de går på toget.

321. Kontrollørene skal føre dagbok over utført tjeneste, og gi utdrag av denne til daglig leder.

322. I den utstrekning tid og forhold tilsier, skal de også foreta kontroll med togtjenesten, rutemessig framføring og øvrige kontrolloppgaver for de nærtrafikktog de betjener. Eventuelle uregelmessigheter om dette rapporteres til den togkontrollør som er ansvarlig for vedkommende strekning.

Trykk 405.4

Bilag 1

Klargjøring av persontog

KLARGJØRING AV PERSONTOG

NORGES STATSBANER

KLARGJØRINGSSEDDEL spor ..... kl. .....

Meddelelse til togfører i tog ..... den ...../..... 198

1. Togsettet er rengjort og funnet i orden .....
   Formann renhold

2. Fullstendig bremseprøve er utført i Lodalen.

   Av virksomme bremser has P-bremse ..... aksler
   R-bremse ..... aksler

3. Antall aksler med utkoplete bremser .....

   .....
   Vognvisitør

4. Togsettet er sammenskiftet og klar for nedkjøring.

   .....
   Skiftekontrollør Lodalen

Inventarliste for konduktørvogn

Litra og nr.

	Tegning nr.
Signalmidler	
3 røde signalflagg (herav 2 med pigg. i pose)	
1 grønt –„–	
1 hvitt –„–	
1 sluttsignallampe (Bare i styrevogner)	
Førstehjelpsutstyr	
1 førstehjelpskasse	6310, Md. skisse 1127
1 sykebåre og pute i varetrekk	
Annet inventar	
1 brannslokkingsapparat	
1 kokskasse med øse og ovnsrake	
1 vannkaraffel med glass	
2 askebeger	
1 speil	
1 såpeholder	
1 papirkurv	
1 plasavakost	
1 1½" isskyffel for dørkarmer	
1 snøskuffe (etter behov)	
2 godsruller, 1 spett } 1 stykkgodstog	
8 stk. bremsesko for barnevogner	
1 Plastbøtte	
1 skureklut, 1 feiebrett, 1 gummiskrape } Bare i 4-aksl. og BF og DF stålvogner	

den ..... 19 .....

.....
Stasjonsmester

	Tegning nr.
Redningsverktøy i særskilt skap	
1 stikksag for stålsaging (m/2 stk. reservblad)	2761
1 piggøks	2769-1
1 vedøks	2761
1 tømmermannssag	2769-4
1 pigghakke (enkel)	2769-4
1 spade	2769-2
1 stålspett	2769-6
2 petroleums stormlykter (påfylt)	
1 10 m langt hampetau, 20 m/m diameter	
1 ulykkespresenning ca. 2x2 meter	
Annet verktøy	
1 hjelpekrok for harmonikabelg	
2 sammentrekkskroker for harmonikabelg	
1 skrunøkkel for trykkluftslanger	Md. skisse 667
1 mal for måling av hjulslag	Md. skisse 987
1 koppeltvinger	
Reservedeler m. v.	
1 skrukoppel med bøyle i begge ender	6026-5
2 trykkluftslanger (komplette koplingshalvdeler)	Ktlg. bl. 6b 1935, 2272-1
2 pakningsringer	
25 stk. 4" spiker	

den ..... 19 .....

.....
Verksmester

Bl. nr. 001.571.08

500. 2-72. E. S. TRYKK

Merk: Strykning eller tilføyelse kan foretas etter bestemmelse av Regionledelsen.

Bilag 2

Bilag 3

Legitimasjonskort for posttjenestemenn som stadig tjenestegjør i tog er under utarbeidelse.

Forside

F U L L M A K T NR.....

for tjeneste i NSB's postvogner

NB. Se baksiden

Stilling og navn | Født

har fullmakt til å oppholde seg i postvogn på strekningen

Gjelder i tiden

Sted og dato

Utstederens stempel og underskrift

Bl. 260

Bakside

Kortet gjelder som fullmakt overfor Norges statsbaner for opphold i postvogner under tjeneste på norsk strekning. Det gir ikke innehaveren rett til fri befordring i andre vogner i toget, eller til opphold i postvognen utenfor tjenesten.

Fullmakten skal forevises på forlangende av NSB's personale, som også kan kreve forevist personlig legitimasjon.

Kortet skal leveres tilbake til utstederen ved gyldighetstidens utløp, eller når tjenesten ved postekspedisjonen opphører.

Innehaverens underskrift

POSTVERKET

Stilling og navn

har på tjenestereise for Postverket
rett til å reise fritt

med postskip/i postkupé

dag og dato

fra | til

..... den .....

kontorsjef/distriktssjef/postsjef

Bl. 263
2800. 6—75. Sem

Skal leveres til rette vedkommende på skipet/toget.

Stilling og navn

reiste på tjenestereise for Postverket

med postskip/i postkupé

dag og dato

fra | **til**

..... **den** .....

kontorsjef/distriktssjef/postsjef

Bilag 4

Kortet tjener som legitimasjon ved opphold i tog under tjeneste på norsk strekning.
Det gir ikke rett til fribefordring i andre tog eller til opphold i restaurant- og kafeteriavogner utenfor tjenesten.
Kortet må forevises på forlangende, og ved gyldighetsfristens utløp eller ved fratreden skal det leveres til togets konduktør.

.....
Underskrift av kortets innehaver

Legitimasjonskort

(For togvertinner og betjening i restaurant- og kafeteriavogner)

Nr. 005

Navn	Stilling
Gjelder på strekningen	
Gjelder i tiden	
Sted og dato	Underskrift .....

Bl. nr. 001.598.01

Trykk 405.4

Bilag 5

Nr. 00000

Postverket
172 B

Rute:

Dato / 19

Possested	Utgangssted	Antall verdipost	Antall i alt	Kvittering for avlevering
I alt				

Bilag 6

Postverket
Bl. 135

År. 19

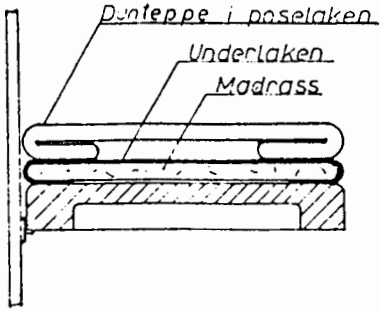
Dato	Nr.	Utgangspoststed	Innleverings-nr. eller sendingens art (verdipose e. l.)	Beløp		Adressested	Kvittering
				kr.	øre		

Skjemaet er i A4.
Strekene fortsetter.

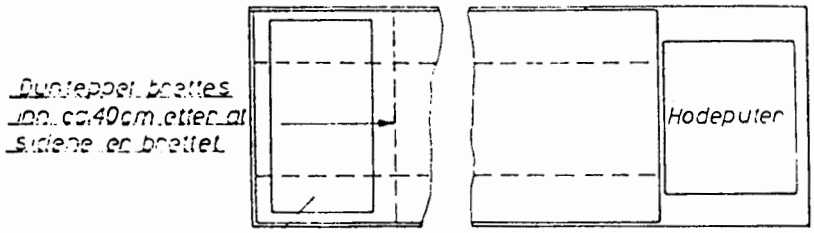
Bilag 7

Trykk 405.4

Tverrsnitt av oppredd soveplass.

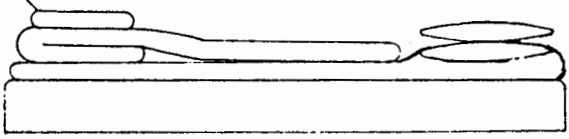


Oppredd soveplass sett ovenfra



Ekstra ullteppe

Oppredd soveplass sett fra siden



Trykk 405.4

Bilag 9

NSB

Melding om overgangsreisende

Meldingen sendes Overgangsst.

Tog nr.	Dato	Meldingen innlevert ved (Stasjon)	
Videresendt av (Sign.)	Mottatt (Sign.)	Dato	Kl.

Antall personer	Til stasjon	Videreereise tog nr.	Utstyrt med soveplass	Innskrevet reisegods	Merknader

4.77. 240x50. e.s.trykk

Bl. nr. 001.518.01

Underskrift (Togfører, konduktør)

Definisjon av utrykk/forkortelser

Allergikerkupé	- Sovekupé med sengetøy (dyner og puter) av kunststoff.
Barnekupé	- Spesialutstyrt kupé beregnet på barn under 2 år med ledsager.
Blx	- Forkortelse for billettekspedisjon.
Direkteperiode	- Tidsrommet hvor reservering av plasser skjer umiddelbart ved bestillingen.
DSB-PLADS	- Danske statsbaners plassreserveringssystem
EP	- NSB's plassreserveringssystem. Via EP oppnås forbindelse med DSB-PLADS og EPA.
EPA	- Vesttyske forbundsbaners plassreserveringssytem.
Førperiode	- Tidsrommet som gjelder avreise utenom direkteperioden.
Førperiodebevis	- Bevis for bestilling inngitt i førperioden.
HK	- NSB Hovedkontoret.
Inter City Spesial	- Forretningsvogner, se NSB trykk 805. art. 4.0.
Konferansekupé	- Kupé på 1. klasse i ekspresstog beregnet på konferanser med inntil 6 personer. Er bl.a. utstyrt med kontakt for skrivemaskin. Mobiltelefon.
Kontrollnummer	- Tisifret nummer til kontroll av reserverte plasser ved endring eller avbestilling.
Ledsagerkupé	- Kupé i nærheten av barnekupéen eller plasser i vogn ved siden av.
Mengdereservering	- Reservering med angivelse av bare vognnr.
Plr	- Forkortelse for plassreservering Oslo S.
Ptp	- Forkortelse for Trafikkontoret, persontransport.
Pultsted	- Salgssted utstyrt med egen reserveringspult.
Referansenummer	- Syvsifret nummer. tildeles bestillinger som resulterer i førperiode-, venteliste- eller uthentebevis.
Rullestolplass	- Plass for bevegelsehemmet i rullestol.
Satellitt	- Salgssted uten egen reserveringspult.
Små grupper	- Grupper med inntil 24 deltakere.
Store grupper	- Grupper med 25 og flere deltakere.
Storromsvogn	- Midtgangsvogn med regulerbare stoler.
Uthentebevis	- Bevis for bestilling som krever utskrift på flere plassbilletter.
Ventelistebevis	- Bevis for soveplassbestilling ført på venteliste.
Åpen kupévogn	- Midtgangsvogn med fire og fire plasser rundt et bord på hver side av midtgangen.

Beleggliste for sittevogn

1./.2.12	305	21.55	4		628
SITTEPLASSLISTE			OSL-HMR-ROS-TND		
R	3 GR	OSL-TND			
R	4 GR	OSL-TND			
R	5 GR	OSL-TND			
R	6 GR	OSL-TND			
R	7 GR	OSL-TND			
R	8 GR	OSL-TND			
R	9 GR	OSL-TND			
R	10 GR	OSL-TND			
R	11				
R	12				
R	13 GR	OSL-TND			
R	14 GR	OSL-TND			
R	15				
R	16				
R	17 GR	OSL-ROS			
R	18 GR	OSL-ROS			
R	19 GR	OSL-ROS			
R	20 GR	OSL-ROS			
R	21 GR	OSL-ROS			
R	22 GR	OSL-ROS			
R	23 GR	OSL-ROS			
R	24 GR	OSL-ROS			
R	25	OSL-LSM	ELV-ROS	ROS-TND	
R	26	OSL-LSM	ELV-ROS	ROS-TND	
RU	51				
RU	52				
RU	53		ROS-TND		
RU	54		ROS-TND		
LK	55		ROS-TND		
LK	56		ROS-TND		
LK	57		ROS-TND		
LK	58		ROS-TND		
LK	59				
LK	60				
LK	61				
LK	62				
RU	63	RES	RES	RES	
RU	64	RES	RES	RES	

Headingen som består av 3 linjer inneholder:

- Dato, evt. dobbeldato ved nattog, togets nummer, avgangstid, vognguppens nummer og lengst til høyre, ordningsnummer.
- «SITTEPLASSLISTE» og angivelse av vognguppens inndeling i beleggsavsnitt, uttrykt ved de offisielle stasjonsforkortelser. (Hvis det istedet for «SITTEPLASSLISTE» står: BELEGGSOVERSIKT (SITTE), må listen ikke nyttes som sitteplassliste, da slik liste er tatt ut før «Reservering slutt» og ikke viser endelig belegg).
- 3. linje (vanligvis blank) er reserve for spesiell informasjon.

Samtlige plassnummer i vognen skrives ut.

Foran nummeret står «R» eller «RU» for å angi henholdsvis Røyking/Røyking ulovlig-avdeling. Hvis kupéen/plassene nyttes for særskilt formål, erstattes R/RU av f.eks. Bk, Lk, Uk (henholdsvis Barne-, ledsager-, uførekupé). Etter nummeret vil foran hver reserverte strekning evt. stå en forkortelse som angir annen anvendelse. Eks. «GR», for gruppeplasser, «RES» for reserveplasser.

Den reserverte strekning blir skrevet ut enten umiddelbart etter plassnummeret, eller i midtkolonnen eller evt. i høyre kolonne, avhengig av om *påstigningsstasjonen* ligger i 1., 2. eller 3. beleggsavsnitt. På- og avstigningsstasjonen skrives begge i samme kolonne. Hvis to eller tre kolonner er utfylt, er plassen gjenbenyttet. Manuelt belegg av ledige plasser/strekninger føres på samme måte.

Avkortet beleggsliste for sittevogn

15.11 601 10.05 3 565

AVKORTET LISTE BELAGTE PLASSER

OSLO S—BERGEN

5 6
9 10 12 13 14 15 16
17 18 20 21
26 27 28 29 30 31 32
33 35 36 39 40
41 42 43 44 45 46 47 48
49 50 51 52 53 54 56
57 58 59 60 61

plassene er belagt i 1 eller flere beleggningsavsnitt

RES 3 4 61 62 — ledige reserve-plasser

SLUTT 601 565

Beleggsliste for mengdereservert sittevogn

07.04· 7301 9.00 1 512

MENGDERESERVERT VOGN

OSLO S—OTTA

1. OSLO S—HAMAR 10	antall reisende i beleggningsavsnittet
2. HAMAR—LILLEHAMMER	50
3. LILLEHAMMER—OTTA	30

SLUTT 7301 512

Soveplassliste

15./16.11 405 22.30 4 56
SOVEPLASSLISTE
OSLO S—TRONDHEIM

	3		
	2		
	1		kupéart (kjønn)
H3	6	OSLO S—TRONDHEIM	antall oppreide
	5	OSLO S—OPPDAL	køyer
	4	OSLO S—OPPDAL	
F2	9	HAMAR—TRONDHEIM	
	8		ikke oppreid køye
	7		
H2	12		
	11		
	10	OSLO S—TRONDHEIM	
S	15		
	14		
	13		
	18		
XX	17		endring i forhold
	16		til forutgående oppreiings-/ justeringsliste
D3	21		
	20		
	19	OSLO S—TRONDHEIM	
F3	24	HAMAR—TRONDHEIM	
	23	HAMAR—TRONDHEIM	
	22	HAMAR—TRONDHEIM	
H3	27		
	26	OSLO S—TRONDHEIM	
	25	OSLO S—TRONDHEIM	
D3	30	OSLO S—TRONDHEIM	
	29		
	28	HAMAR—OPPDAL	
	33		
	32		
	31		
KUPÉ 1 RK			spesialkupé:
KUPÉ 31 RK			RK = reservekupé
SLUTT 405 56			DF = kupé med sanert sengetøy

Avkortet beleggsliste for sovevogn

15./16.11 405 22.30 4 56

AVKORTET LISTE BELAGTE SOVEPLASSER

OSLO S --TRONDHEIM

1 13 — nr. på plass (13) belagt som Single

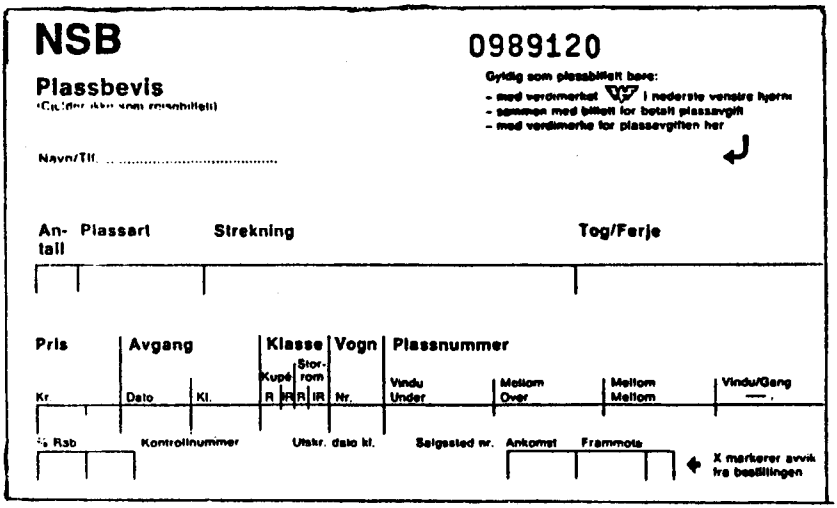
2H 10
2D — nr. på belagte Herre-, Dame- og Familiepl. 1. kl.

2F 7 9

3H 4— 6 25—26
3D 19 28 30 — nr. på belagte Herre-, Dame- og Familiepl. 2. kl.
3F 22—24

ENDRING 16
SLUTT 405 56 — nr. på kupé med endring i forhold til forutgående oppreiings/ justeringsliste [1])

[1]) Kupéene nummereres etter laveste plassnr. i kupéen.



Bruksområde: Lokale NSB og DSB jernbanestrekninger,
DSB ferjestrekninger (bilplass).

Forklaring på tekst som forekommer på automatisk utskrevne plassbevis.

Felt	Forklaring	
Antall	Antall plasser	
Plassart	Følgende angivelser forekommer	
	SITTE LIGGE SOVE	Individuelle reiser
	SITTE GR LIGGE GR SOVE GR	Gruppereiser Hvis reserveringen krever flere bevis, skrives GR etter plassart, selv om antallet pr. bevis er mindre enn minsteantallet for gruppereiser.
	BARNEKP	Barnekupé
	SOVE ALG	Kupé med sengetøy av kunststoff for allergikere.
	SKI-VOGN	Vogn hvor ski kan tas med som håndbagasje.

Felt	Forklaring
Plassart	
	RULLESTOL) Kupé for bevegelses- (hemmede:) eller (Plass for bevegelsehemmet) i rullestol (SITTE UK) Plass for andre bevegelses- (hemmede eller eventuelle) ledsagere
Strekning	Reserveringsstrekning
Tog/ferje	Tog nr. eller ferjetur nr.
Pris	Følgende angivelser kan forekomme: - Kronebeløp tilsvarende avgiften for reservert(e) plass(er). Siffer for angivelse av ørebeløp angis ikke da avgiften beregnes i hele kroner. - 000 = 100 % moderasjon i NSB-tog - FRI = 100 % moderasjon i DSB-tog - TILSL = Gratis tillslutningsreservering i DSB-tog - AVBST = Avbestilling
Avgang	Togets rutemessige avgangsdato og klokkeslett fra påstigningsstasjonen, angitt med fire siffer hver. Eks: 0307 = 3. juli 1505 = kl. 15.05
Klasse	1 = sitteplass 1. klasse 2 = sitteplass 2. klasse Tallets plassering i rubrikkene angir om det er kupé eller storromsvogn, røyk eller ikke røyk. Hvis det ved gruppereservering tildeles plass både i røyke- og ikke-røyk-avdeling, angis klassen i både R og IR. Ved tildeling av plasser i «åpen kupévogn» 1), angis klassebetgnelsen i både kupé- og storromsrubrikken. 1KØY = soveplass i kupé med 1 køye 2KØY = « » « » med 2 køyer 3KØY = « » « » med 3 køyer 1) NSB vogntype B4 og AB11 (2. klasseavdelingen) og AB7 (1. klasseavdelingen).
Vogn	Vognens løpenummer

Felt	Forklaring
Plassnummer	For individuelle reisende anføres plassene enkeltvis. Det fremgår av plasseringen i de forskjellige rubrikker om reservert(e) plass(er) er vindusplass, underkøye osv. For gruppereiser angis plassnumrene med bindestrek mellom fortløpende nummer. Plasseringsangivelsene gjelder ikke ved gruppereserveringer. Plassene kan også angis enkeltvis. For soveplasser anføres H, D og F i tillegg til plassnumrene
% Rab	Her angis eventuell rabattsats.
Blankt felt	Her angis verdigmerke eller xxx. Verdimerket angir at plassbeviset er gyldig som plassbillett. xxx viser at det er en satellittbestilling. Plassbevis utstedt for en satellitt, gjøres gyldig etter gjeldene bestemmelser, se art. 6 Plassbevis utstedt ved danske pultseter har «DSB» som verdimerke
Kontrollnummer	Består av 10 siffer til EDB-kontroll. På førperiode- og ventelistebevis nyttes 7 siffer (referansenummer).
Utskr.dato kl.	Angir dato og klokkeslett for utskriften av plassbeviset, eks. : 12061805 angir at beviset er utskrevet den 12. juni kl. 1805.
Salgsted nr.	1.-3. siffer angir reserveringspultens nummer. 4. siffer angir nøkkel nummer. 5.-6. siffer angir satellittnummer, og forekommer bare på satellittbestillinger.
Ankomst	Togets rutemessige ankomsttid til avstigningsstasjon.
Frammøte	Nyttes bare ved reservering av plass for bil på danske ferjestrekninger.
Blankt felt	Et kryss i denne rubrikken markerer at plasstildelingen avviker fra bestillingen.

Eksempler på utskrifter som kan forekomme, se etterfølgende sider.

PLASSBEVIS SITTEPLASS

NSB 0989151

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket (i nederste venstre hjørne)
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Tlf. .....

An-tall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
2	SITTE	OSLO S-BERGEN	63

Pris Kr.	Avgang Dato	Kl.	Klasse Kupé R	Klasse Stor-rom R	Klasse Stor-rom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Plassnummer Mellom Over	Plassnummer Mellom Mellom	Vindu/Gang
14	0706	1545	. . .	2		464	45	46		

% Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl.	Selgested nr.	Ankomst	Frammøte	
	7612356789	25051113	1201	2230		X markerer avvik fra bestillingen

PLASSBEVIS SOVEPLASS

NSB 70786

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket (i nederste venstre hjørne)
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Tlf. .....

An-tall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
8	SOVE	OSLO S-TRONDHEIM	405

Pris Kr.	Avgang Dato	Kl.	Klasse Kupé R	Klasse Stor-rom R	Klasse Stor-rom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Plassnummer Mellom Over	Plassnummer Mellom Mellom	Vindu/Gang
400	0805	2230	3KØY			55	D 4 D 7	H12 H15	H14	F1-3

% Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl.	Selgested nr.	Ankomst	Frammøte	
XXX	7616062336	20021202	003110	0700		X markerer avvik fra bestillingen

PLASSBEVIS MENGDERESERVERT

NSB 0989153

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket i nederste venstre hjørne
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Tlf. .....

Antall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
4	SITTE	HAMAR-OTTA	7325

Pris Kr.	Avgang Dato	Avgang Kl	Klasse Kupé R	Klasse Kupé IR	Klasse Storrom R	Klasse Storrom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Plassnummer Mellom Over	Plassnummer Mellom Mellom	Plassnummer Vindu/Gang —
28	2603	1005	2	2	2	2	900	INGEN	BESTEMT	PLASS	

Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl	Salgssted nr.	Ankomst	Frammøte	
XXX	7634567890	15031115	330101	1300		X markerer avvik fra bestillingen

FØRPERIODEBEVIS

NSB 0989158

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket i nederste venstre hjørne
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Tlf. .....

Antall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
15	SOVE GR	OSLO S-TRONDHEIM	305

Pris Kr	Avgang Dato	Avgang Kl	Klasse Kupé R	Klasse Kupé IR	Klasse Storrom R	Klasse Storrom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Plassnummer Mellom Over	Plassnummer Mellom Mellom	Plassnummer Vindu/Gang —
BEST-	0109		.	2	.	.	PLASSBILL MÅ HENTES SENEST				11.08.82

Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl	Salgssted nr.	Ankomst	Frammøte	
BEVIS	0109934	28051030	4002	04H05	D/06F	X markerer avvik fra bestillingen

VENTELISTEBEVIS

NSB 0989159

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket i nederste venstre hjørne
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Til: .....

An-tall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
4	SOVEPL	OSLO S-TRONDH 305,405,7455	

Pris Kr	Avgang Dato	Kl.	Klasse Kupé R	Stor-rom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Mellom Over	Mellom Mellom	Vindu/Gang —
VENTE	1507	1607	.2..	NR	3	PA VTL,	FORESPØR	SENEST	01.07.82

% Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl.	Salgssted nr.	Ankomst	Frammøte	
BEVIS	1433126	12051222	1004	02H/02D/00F		← X markerer avvik fra bestillingen

AVBESTILLINGSBEVIS

NSB 0989160

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket i nederste venstre hjørne
- sammen med billett for betalt plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

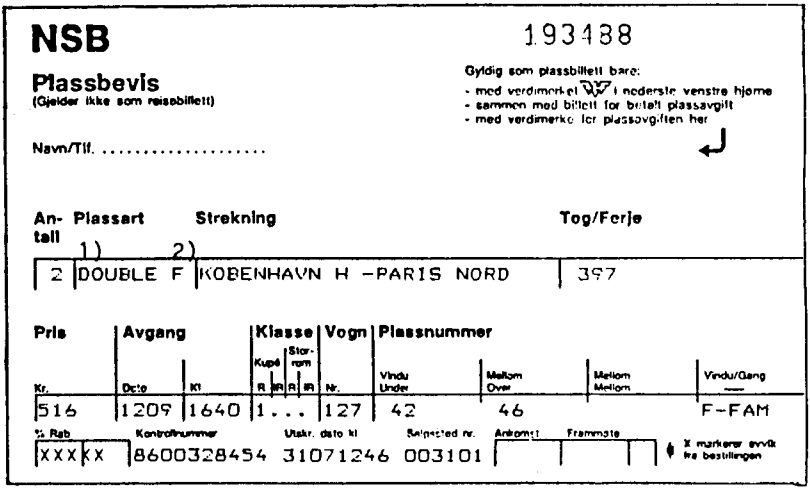
Navn/Til: .....

An-tall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
2	SITTEPL	AVBESTILT	43

Pris Kr	Avgang Dato	Kl.	Klasse Kupé R	Stor-rom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Mellom Over	Mellom Mellom	Vindu/Gang —
AVBST	3007				451	9	10		

% Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl.	Salgssted nr.	Ankomst	Frammøte	
XXX	7612345678	28071634	3301			← X markerer avvik fra bestillingen

PLASSBEVIS FOR SOVEPLASS INNLAGT I EPA (DSB)



NSB 193488

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Gyldig som plassbillett bare:
- med verdimerket i nederste venstre hjørne
- sammen med billett for hele plassavgift
- med verdimerke for plassavgiften her

Navn/Tlf. .....

An-tall	Plassart 1)	Strekning	Tog/Ferje
2	DOUBLE F	KOBENHAVN H -PARIS NORD	397

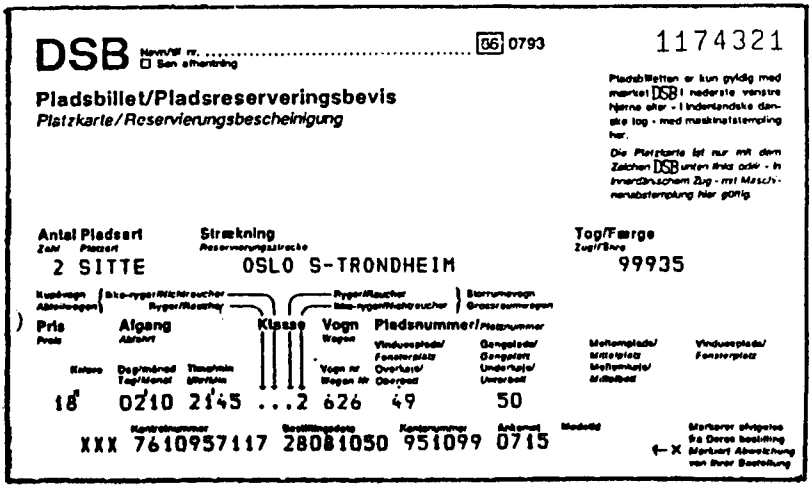
Pris Kr.	Avgang Dato	Kl	Klasse	Kupé R	Kupé IR	Stor-rom R	Stor-rom IR	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Midtom Over	Midtom Midtom	Vindu/Gang
516	1209	1640	1	.	.	.	.	127	42	46		F-FAM

% Rab	Kontrollnummer	Utskr. dato kl	Salgssted nr.	Ankomst	Fremmøte	
XXX	XX 8600328454	31071246	003101			X markerer evnt. ikke bestillingen

1) Tour-3 = Touriste T3 (3-køy)
Tour-2 = Touriste T2 (2-køy)
Double (2-køy)
Single (1-køy)
Special (1-køy)

2) H = Herre
D = Dame
F = Familie

DSB PLASSBEVIS



DSB Navn/Tlf nr. 06 0793 1174321
Sen ettersending

Pladsbillet/Pladsreserveringsbevis
Platzkarte/Reservierungsbescheinigung

Pladsbilletten er kun gyldig med mærket DSB i nederste venstre hjørne efter - i indenlandske dansk tog - med maskinaftempling her.

Die Platzkarte ist nur mit dem Zeichen DSB unten links oder - in innerdänischem Zug - mit Maschinenabstempelung hier gültig

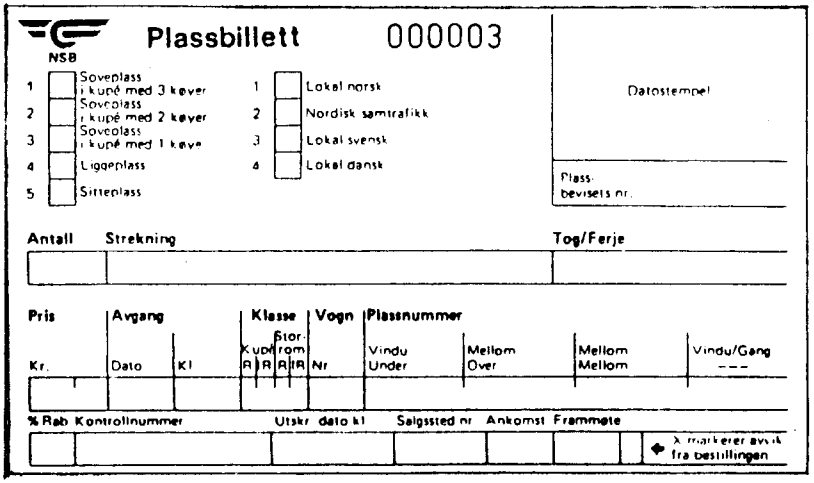
Antal Zahl	Pladsart Platzart	Strækning Reservierungsstrecke	Tog/Færge Zug/Fähre
2	SITTE	OSLO S-TRONDHEIM	99935

Pris	Afgang Abfahrt	Klasse	Vogn Wagen	Pladsnummer/Platznummer Vinduesplads/Fensterplatz	Gangplads/Gangplatz	Midtenplads/Mittelplatz	Vinduesplads/Fensterplatz
18	0210 2145	...2	626	49	50		

Kontrolnummer	Spritlingsdato	Kontonummer	Antal	Modtaget
XXX 7610957117	28081050	951099	0715	

X Mærker ønskede fra Deres bestilling / Markiert Abweichung von Ihrer Bestellung

EP BLANKO PLASSBILLETT



EP blanko plassbillett brukes

a) For individuelle reisende
   - til gyldiggjøring av automatisk utskrevne EP-plassbevis uten maskinelt påført verdimerke, og SNAP «platsuppgifter»
   - til gyldiggjøring av blanko plassbevis
   - som plassbillett alene.

b) For grupper i lokal norsk trafikk for oppkreving av plassavgifter, heftet sammen med:
   - automatisk utskrevet plassbevis
   - blankett nr. 001.511.01. som er påført vogn- og plassnummer.

Utfylling

Blanko-plassbiletter fylles ut etter ledeteksten.
Det må alltid krysses i ett av feltene i hver av kolonnene 1-5 og 1-4. Feltet «Plassbevisets nr.» utfylles bare når plassbilletten brukes til gyldiggjøring av:
- EP «Plassbevis»
- SNAP «Platsuppgift»
- blanko plassbevis
- bestillingsblankett 001.511.01 påført vogn- og plassnummer.

I slike tilfeller utfylles i tillegg bare feltene «Antall», «Pris» og salgstedets datostempel. Plassbilletten heftes deretter sammen med de nevnte formularer.

I de tilfeller plassbilletten utstedes til redusert pris, anføres prosentsatsen alltid i rubrikken «% Rabatt».

Når blankoplassbilletten brukes som plassbillett alene, må alle opplysninger fra det maskinelt utskrevne plassbevis uten unntak overføres til blanko-plassbilletten.

SITTEPLASSBILLETTT
Edmonsonsk type

Nyttes som plassbillett til salg ved utlistestasjoner etter at reserveringssystemet er stengt til vedkommende tog.

«AVGIFTSBILLETT» for sitteplassavgift
Edmonsonsk type

Nyttes til salg ved stasjoner etter at reserveringssystemet er stengt til vedkommende tog.

BESTILINGSBLANKETT FOR INDIVIDUELLE REISENDE
(Bl.nr. 001.511.05)

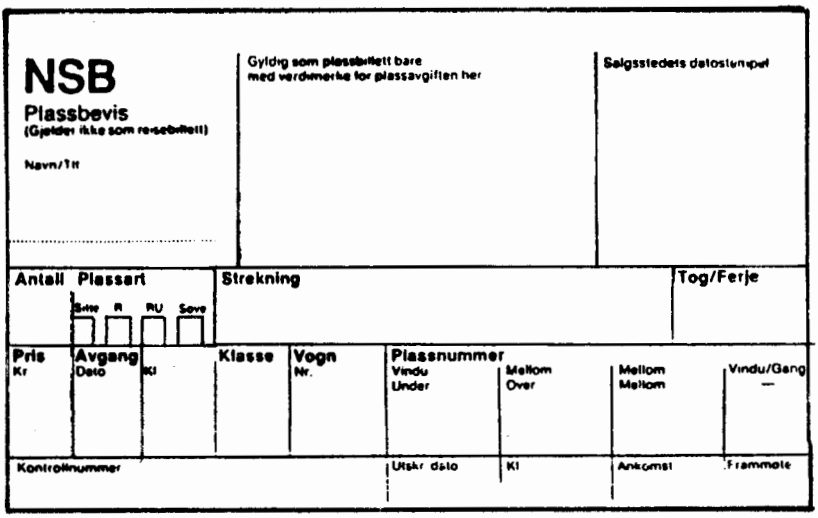
NSB Plassbestilling 39005

NAVN							Bestillingsstedets datostempel
ADRESSE/TLF							
STREKNING	Fra		Til			Tog	Dato
SATELLITT NR.		☐ Tilslutning				Alternativt tog	Dato
SITTEPLASS	ANTALL	KLASSE	Storrom	☐ Ikke røyk ☐ Røyk	Antall	Klasse 2	Rullestol
			Kupé	☐ Ikke røyk ☐ Røyk		2	Bevegelseshemmet
		2	Barnekupé			2	Ledsager rullestol/ bevegelseshemmet
		2	Ledsager barnekupé			2	Ski-vogn
SOVEPLASS	ANTALL	1-Køy	Herre	☐ Under ☐ Over ☐ Mellom ☐ Allergikerkupé			
		2-Køy					
		3-Køy					
		1-Køy	Dame	☐ Under ☐ Over ☐ Mellom ☐ Allergikerkupé			
		2-Køy					
		3-Køy					
		2-Køy	Familie	☐ Allergikerkupé			
		3-Køy					
LIGGEPLASS	Antall	Klasse 2		☐ Under ☐ Over ☐ Mellom			
BILPLASS	Antall	Bilart		Ferjens avgangstid			
MERKNADER							

Bl.nr. 001.511.05

5 000x50x2 9 84 e s trykk Oslo

BLANKETT FOR TELEFONBESTILLING
(Bl.nr. 001.511.06)



NSB

Plassbevis
(Gjelder ikke som reisebillett)

Navn/Tit

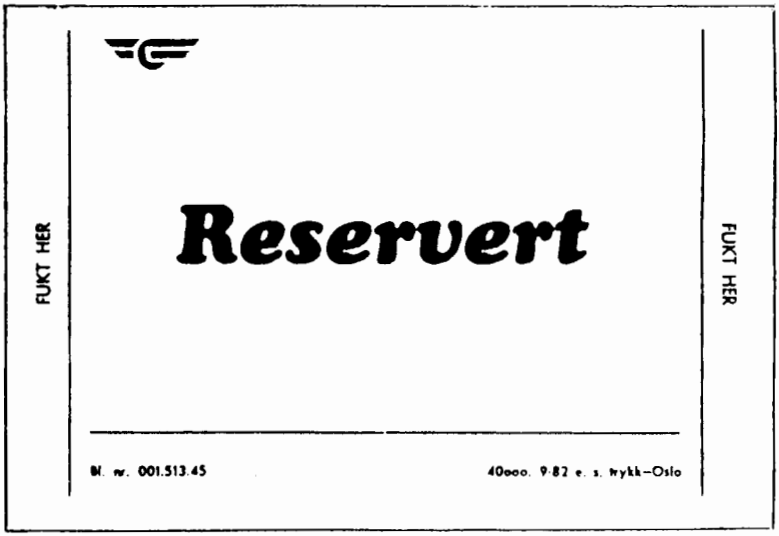
Gyldig som plassbillett bare med verdimerke for plassavgiften her

Selgssteders datostempel

Antall	Plassart	Strekning	Tog/Ferje
	Sitte R RU Sove		

Pris Kr	Avgang Dato	Kl	Klasse	Vogn Nr.	Plassnummer Vindu Under	Mellom Over	Mellom Mellom	Vindu/Gang —

Kontrollnummer	Utskr dato	Kl	Ankomst	Frammøte



FUKT HER

Reservert

FUKT HER

Bl. nr. 001.513.45

40000. 9.82 e. s. trykk—Oslo

Blankettene sendes beleggsted/sentralt formidlingssted (Tkp, Oslo) i 3 ekspl. Gyldig som plassbillett i norsk trafikk sammen med blanko plassbillett med betalt avgift.

Plassbestilling for grupper

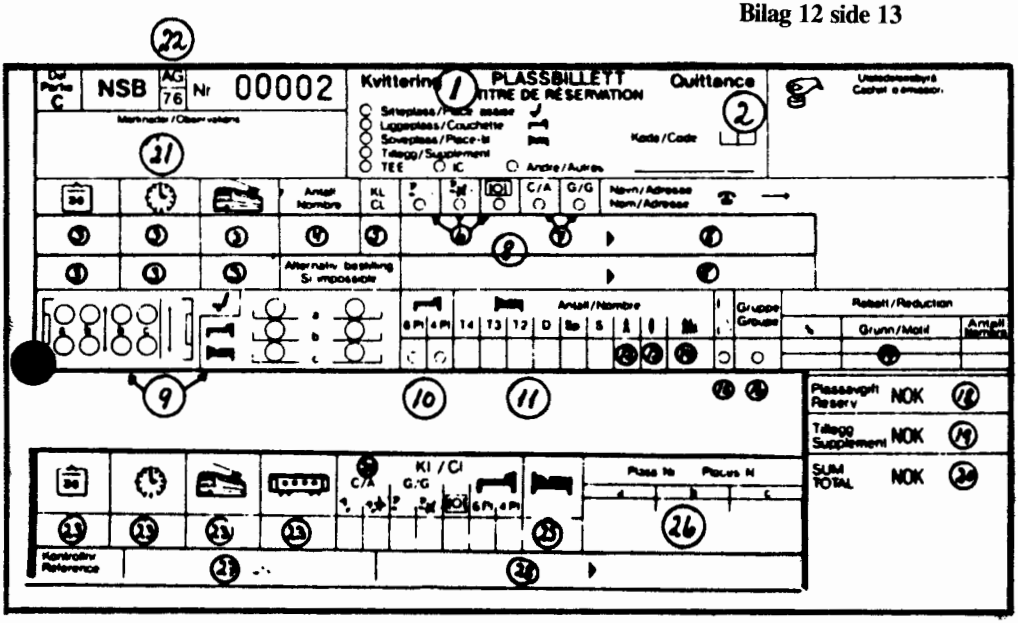
Gruppens navn	Bestillingssted: Satellitnr.	Ref.
Adresse		Telefon

Dato	Tog	Avg.	Fra	Til	Antall: Sitte	Ligge	Sove: Herre	Sove: Dame	Sove: Fam.	Klasse	Reserverte plasser: Vogn	Plass

Bestillingsstedets stempel	Beleggstedets stempel	Merknader
Navn (Sign.)	Navn (Sign.)	

Bl. nr. 00 1.511.01

4 82 20000 sett x 4 A.Th. Bjerch A.s



UTFYLLING AV PLASSBILLETT

a) Rubrikker som utfylles ved plassbestilling/forespørsel

1. Sett et kryss i sirkelen foran angvelsen av type plass (sitte, ligge, sove), og eventuelt et kryss for å presisere type av tillegg (f.eks. sitteplass m. TEE-tillegg). For EC-tog krysses for «Andre» og EC anføres på linjen etter.
2. Kode for bane eller foretak som er forretningsførende for sovevognen. Rubrikken fylles bare ut ved soveplassbestilling. Koden finnes i Trykk 810.32, Bilag 3.

   Eks. NSB = 76
   SJ = 74
   DB = 80

3. Dato, klokkeslett, tognummer.
   Husk alternativt tog/dato i perioder med stor trafikk.

   Når det gjøres bestilling for en nattstrekning med påstigning etter kl. 24 angis både datoen for togets avgang og datoen for påstigning.

   Eks. et tog som går fra en underveisstasjon kl. 00.25 natten mellom 9. og 10. mai = 09/10/05.

   Når det bestilles sove/liggeplass på en forbindelse med 2 nattstreknin-

ger, er det nok å fylle ut en plassbillett, men gjør merknad om «2 netter» i rubrikk 21.

4. Antall plasser ønsket av kunden, max. 24 plasser pr. billett, max. 4 kupéer i sittevogn og max. 2 kupéer i sovevogn.

   Det kan utstedes separate plassbilletter for kunder som reiser sammen, men de må da heftes sammen. For utfylling, se 2l.

   En plassbillett kan bare omfatte plasser i en og samme vogn.

   For grupper som tilkommer gratis EC/IC/TEE-tillegg eller sove/liggeplass påføres antall gratis etter tegnet «+». (Eks. 18 betalende og 1 gratis = 18+1).

5. Husk alltid å oppgi klassen kunden har billett til.

6. Kryss av for røk/ikke røk og evt. måltid servert på plassen.

7. Vogntype G/G = vogn med midtgang
   C/A = kupévogn

8. Strekningen det ønskes plassreservering.
   Alternativ-rubrikken fylles evt. ut i høysesong

9. Sett et kryss for ønsket plass

Bokstav	Sitteplass	Liggeplass
a	Vindu	Overkøye
b	midtplass i kupé gang i åpen vogn	mellomkøye
c	gang i kupé vindu i åpen vogn	underkøye

10. Liggeplass.
    Velg kupé med plass for 6 eller 4.
    (Ikke alle strekninger tilbyr kupé for 4)

11. Antall plasser/køyer etter type av kupé.
    Antall køyer skal tilsvare personer oppgitt i rubrikk 4 såvel som det totale antall oppgitt i rubrikk 12, 13 og 14.

12. Antall plasser i kupé for herrer.

13. Antall plasser i kupé for damer.

14. Antall plasser ønsket av personer som ønsker å belegge en hel kupé.

15. Kupéer med dør mellom.
    Sett kryss her hvis kundene ønsker to kupéer med intern forbindelse/dør mellom.

16. Kryss av hvis det gjelder en gruppe ifølge 8822.1.

17. Rabattsats, grunn og antall reisende med rabatt.

18. Totalbeløp for sitteplass eller soveplass/liggeplass.

19. Totale tillegg for TEE, IC eller andre tillegg (tog, lugar).

20. Totalbeløp som skal betales.

21. Skriv i denne rubrikken utfyllende opplysninger som er vesentlig for bestillingen, f.eks.
    - når det utstedes flere plassbilletter for personer som reiser sammen skal nummerne på de billettene som hører sammen påføres her. F. eks. 19346, 19347/3.
      Tallet etter brøkstreken står for antall billetter som hører til bestillingen.
    - skriv i denne rubrikken «deux nuits» eller «zwei Nächte».
    - dersom det dreier seg om en reservering over 2 nattstrekninger.
    - skriv i denne rubrikken reisebillettens nummer dersom det gjelder en spesialpris. F.eks. redusert soveplasstillegg i forbindelse med «Bil på Tog».

22. «AG» står for agent. Billetter som selges av reisebyråer er forskynt med disse bokstaver.

b) Rubrikker som fylles ut ved tildeling av plass.

23. Dato, klokkeslett, tognummer.

24. - Klasse anføres i rubrikken for ønsket vogntype og for henholdsvis røk eller ikke røk når det gjelder sitteplasser
    - Kategori av liggevogn.

25. Type soveplass (D, Sp, S)

26. Plassnummer under henholdsvis a, b, eller c ifølge oppstillingen for rubrikk 9.
    For grupper oppføres plassnummerne i kronologisk rekkefølge. (F.eks. 16 sitteplasser 11-18/21-23/31-33/37-38)

27. Kontrollnummer.

28. Strekningen reserveringen gjelder for.

RESERVERING AV SOVEPLASSER - «BEKREFTET VENTELISTE» TIL KONDUKTØREN

Etter nåværende ordning kan bestillinger bli stående på «venteliste» t.o.m. dagen før reisedagen. (Jf. Trykk 810.1, pkt. 4.3.3 og 5.7.4.)

For å kunne yte bedre kundeservice er det gjort flg. endringer i ventelisting m.v., f.o.m. 1. april 1987:

Ved bruk av «uthentemasken» og å sende inn en forespørsel om status for en ventelistet bestilling (*UTHENTET TRANSAKSJON*) dagen før reisedagen vil vedkommende bestilling ikke bli slettet, men bli stående fortsatt på listen til togavgang, forutsatt det i forespørselen fra

- EP-pulter inngis 9 i moderasjons (M)-feltet (= lagring)
- SMART-terminaler inngis funksjonskode 3 (= lagring)

Eksempler på utlistinger er vist nedenfor.

(Er bestillingen blitt belagt fra ventelisten i mellomtiden, vil plassbilletten straks bli skrevet ut.)

Hvis ovennevnte kode (9 eller 3) skulle bli glemt innslått ved Uthenting/Forespørsel dagen før reisedagen, kan en gjenta transaksjonen med de nevnte koder inngitt. Bestillingen vil da ikke bli slettet fra ventelisten, men bli stående som «Bekreftet ventelistebestilling». Bestillingen på «Bekreftet venteliste» vil på utlistetidspunktet blir skevet ut samtidig med soveplasslisten til konduktøren.

«Bekreftet venteliste» gjelder bare det bestilte tog, og det er forutsetningen at den reisende skal møte til dette toget.

Det vil også være mulig å få nye bestillinger notert på venteliste dagen før, eller evt. på selve reisedagen. Tilbudet om venteliste besvares med «JA 1». Disse bestillinger vil uten videre bli stående på ventelisten inntil reservering slutt - og bli skrevet ut til konduktøren. Bestemmelsen om frammøte til bestilt tog gjelder også disse reisende.

Bestillinger på den «bekreftede venteliste» til konduktøren skal ha preferanse til evt. plasser som blir frigitt pga. manglende frammøte eller annet. Tildeling følger rekkefølgen de er notert på ventelisten.

Hvis bestillingen er blitt belagt i mellomtiden, etter bekreftelse/bestilling nest siste/siste dag, og ikke uthentet før reservering slutt, vil det på selve soveplass-listen ved de(t) nummer som er belagt, være skrevet referansenummeret som svarer til det nummer som står på den reisendes ventelistebevis, slik at korrekt tildeling av de reserverte plasser kan skje.

Eks. på «bekreftet venteliste» for tog 1403 17.02.87 (Avg. 23.30):

De fire første bestillinger er blitt belagt, uten å være hentet ut. Vognnummeret de er belagt i står anført. Dette er anført to ganger for den første bestillingen, da bestillingen på tre Herrer er belagt i to kupéer. De tre nederste bestilingene er ikke belagt og står først for evt. tildeling i toget. Ref.nr. lengst til venstre overensstemmer med det som står på beviset til den reisende.

```
VENTELISTE  17./18.02   1403   23.30

REF.NR.  ---ANTALL---        STREKNING

8011740  HO3 DOO FOO 3 køy ASKER-BERGEN
         BELAGT I VOGN 70      (VGR 2)
         BELAGT I VOGN 70      (VGR 2)

5620840  HO1 DOO FOO 3 køy ASKER-BERGEN
         BELAGT I VOGN 70      (VGR 2)

7920840  HO1 DOO FOO 3 køy DRAMME-BERGEN
         BELAGT I VOGN 70      (VGR 2)

5130840  HO1 DOO FOO 3 køy HØNEFO-BERGEN
         BELAGT I VOGN 70      (VGR 2)

2230840  HO1 DOO FOO 3 køy HØNEFO-VOSS

8331840  HO1 DOO FOO 3 køy DRAMME-VOSS

4530840  HO1 DOO FOO 3 køy OSLO S-VOSS
```

Eksempel på soveplassliste for vogn 70 i tog 1403 17.03.87. Ref. nr. står lengst til høyre utenfor de plasser som er blitt belagt. (Jf. ref. nr. ovenfor):

```
17./18.02  1403  23.30 2   70

SOVEPLASSLISTE

OSLO S-BERGEN

H3       3 OSLO S-BERGEN
         2 OSLO S-BERGEN
         1 HØNEFO-BERGEN 5130840

H3       6 OSLO S-BERGEN
         5 OSLO S-BERGEN
         4 OSLO S-BERGEN

H3       9 OSLO S-BERGEN
         8 OSLO S-BERGEN
         7 ASKER -BERGEN 8011740

H3      12 OSLO S-BERGEN
        11 OSLO S-BERGEN
        10 ASKER -BERGEN 5620840

H3      30 OSLO S-BERGEN
        29 OSLO S-BERGEN
        28 DRAMME-BERGEN 7920840

H3      33 OSLO S-BERGEN
        32 ASKER -BERGEN 8011740
        31 ASKER -BERGEN 8011740

SLUTT  1403  70
```

Bilag 13

FORTEGNELSE OVER BLANKOBILLETTER SOLGT I TOG

NSB — **Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog**

Kondukterens navn	Rullenr.	Stasjon. Navn og nr.
Hans Hansen	47198	OSLO S 0100

Billett nr.	Beløp	Billett nr.	Beløp	Billett nr.	Beløp
36001	320	Overført	1.034	Overført	
02	69	36011	113		
03	145	12	128		
04	80	13	452		
05	80	14	170		
06	104				
07	FEIL				
08	70			Brutto	1.887 -
09	138			+ Tellepenger	19 -
10	28				
Overføres	1.034	Overføres		Netto innbet.	1.868 -

NSB ☐ 1. Utlevering ☒ 2. Oppgjør **Billettoppgjør** (Togsalg)

Stasjonens nr	Rullenr	Kondukterens navn	Termin og år
0100	47198	Hans Hansen	aug. 89

Reg nr	Billettslag	Beg nr	Slutnr	Beløp		Merknader
350	Blankobilletter	36001	36015	1.868	-	
350	" "					
310	Vekslepenger					
			Sum	1.868		

Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt	Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt
Dato Kondukterens underskrift	Stasjonens datostempel og underskrift

Bl nr 001 711 31 — 4-87 500 x 100 H C

FELLESBILLETT (sveitsisk mønster) (forminsket)

C Bouche du billet collectif Stamm zum Sammelfahrschein Matrice del biglietto collettivo Counterfoil of Collective Ticket

Schweiz - Niederlande

№ 00000

Zürich HB
-1. Jan. 1975
Einnehmerei

24 — 06. Januar 1975

1. Cl./Kl. № — 2. Cl./Kl. № 2239 — 2261 — 23

Kaufmännischer Verein Zürich

Meier Rudolf

Zürich	Den Haag	Frick-Basel-Köln-Venlo
Amsterdam	Bruxelles	Tilburg-Roosendaal
Bruxelles	Paris	Quévy
Paris	Zurich	Chaumont-Basel-Frick

Remarques Bemerkungen Osservazioni Remarks

Voitures spéciales Sonderwagen Carrozze speciali

Genre de voiture Wagenart Tipo di carrozza

Voiture-salon Salonwagen Carrozza salone

Voiture-lits Schlafwagen Carrozza-letti

1	23	160.80	3'698.40
2	1	—	—
3	24	—	—
4	(2)	102.40	204.80
5	24	1.50	36.--
6	24	1.50	36.--
15 Porto Erhaben Rimesso Collected		Fr 6	3'975.20

Voir au verso Siehe Rückseite Vedi a tergo See back

Bilag 15

MOTTATT PANT FOR MANGLENDE BILLETT

MOTTATT PANT FOR MANGLENDE BILLETT.

Reisendes navn _____

adr. _____

_____

Mottatt som pant: _____

_____

Pantet innleses mot ___ billett(er) for strekningen

_____ til _____ kr. _____

ved _____ innen _____

Er pantet ikke innlest innen 3 måneder, blir det solgt på auksjon.

Tog nr. _____ dato _____

_____

(kond.)

Pantet innlest og mottatt.

_____ _____

dato Reisendes kvitt.

(Skrives i 2 eksemplarer, hvorav ett leveres den reisende og ett følger pantet).

Bilag 16

RAPPORT FRA TOGPERSONALET OM PÅKJØRING AV DYR OG FORBRUK AV SKUDD

RAPPORT FRA TOGPERSONALET OM PÅKJØRING AV DYR
OG FORBRUK AV SKUDD

For saksbehandling

Banestrekning:.....

.....dag / 19 kl..... ble

antall og dyreslag.....

påkjørt av tog..... ved km..... mellom

stasjonene .....og.....

Antall dyr drept.....Antall dyr avlivet.....

Antall dyr sansynligvis skadet men ikke funnet.....

Antall brukte skudd.....Lok./motorv.nr.....

Geværkasse nr.....

For opplysninger om gjerder,grinder o.l. - bruk baksiden.

Melding om påkjørselen gitt.....
(nærmeste betj.st. FJO.)

....
Togfører Lokfører

Andre opplysninger

Rapporten sendes vanlig tjenestevei

Ved forbruk av skudd legges 1 ekstra eksemplar i geværkassen.

Anmerkning om brudd på plombe på geværkasse skal gjøres på blankett 001.680.21 "Reparasjonsrapport for lok. motor- og styrevogn."

Bilag 17

RAPPORTER, MELDINGER, M.V.

NSB — Rapporter, meldinger m.v.

Sted	Dato
Rapport fra (Navn og stilling)	Sendt region
Rapporten angår	
Tekst	

3.89. 600 x 50. NORSK F

Bl. nr. 001.160.40

MARKERINGSREMSER

15.11 , 601 10.05 3 562 ——— vognens ordningsnr.
vogngruppenr.
avgangstid
tognr.
dato

1 BK HØNEFOSS—VOSS ——— reserverings-strekning
barnekupé
plassnr.

15.11 562
9 LK HØNEFOSS—VOSS
ledsagerkupé

10 LK HØNEFOSS—VOSS

15.11 562
17 GR OSLO S—FINSE
VOSS—BERGEN
makering for gruppereservering

15.11 562
19 LEDIG

20 HØNEFOSS—GOL
GEILO—VOSS

15.11 562
23 RK OSLO S—GEILO
RK GEILO—VOSS
RK VOSS—BERGEN
reservekupé/ -plasser

24 RK OSLO S—GEILO
RK GEILO—VOSS
RK VOSS—BERGEN
15.11 562
5 MARKERINGSREMSER 601 562
antall remser

Trykk 405.4

Bilag 19 side 1

VOGNOPPTAK FOR PERSONTOG MED LOK

NSB

Vognopptak for persontog med lok o/KORNSJØ

Registrering av antall reisende/plasser og CH. BERG

Meldest	Tognr	Dato	Rutem avg	Tog gikk	Fors gr.	Underskrift
OSLO S.	463	10.08	10.50			(VOGNOPPTAKER)

Lok/Vognnr	S	Ord nr.	Uts.st.	Litra	For val.	Aks.	G	P	R	Bt.	Br.	Sendst.	~~Bestet.~~	Kunde nr.	Mottaker	Fn.	Merknader
													*) For SJ				**) For SJ (LENGDE)
16.2212	T		GTB														16 meter
51863980019-3	1	229	KBH			4			x	37	55		(42)				25 "
51862080335-4	1	228	"			4			x	37	55		(42)				25 "
51862080336-2	1	227	"			4			x	37	55		(42)				25 "
3472	1	218	HBF			4			x	39	58		(39)				24 "
4938	1	217	"			4			x	43	66		(43)				24 "
4804	1	216	"			4			x	43	66		(43)				24 "
																	(NORSKE VOGNER O/GRENSEN)
21730	1		HALDEN			4			x	41	59						= 24 meter
25674	1		"			4			x	38	53						
25543	1		"			4			x	37	53						

Tellepunkt (Se bakside)	Sittevogn Ant. reisende 1 klasse	Sittevogn Ant. reisende 2 klasse	Sittevogn Ant. plasser 1 klasse	Sittevogn Ant. plasser 2. klasse	Sovevogn Ant. reisende 1 køys	Sovevogn Ant. reisende 2 køys	Sovevogn Ant. reisende 3 køys	Sovevogn Ant. plasser 1 køys	Sovevogn Ant. plasser 2 køys	Sovevogn Ant. plasser 3 køys	Liggevogn Ant. reisende	Liggevogn Ant. plasser
FRA OSLO S.			44	394								
TIL KORNSJØ			44	268								

Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs Station

Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs

Underskrift (TOGFØRER)

Rt nr 001 582 03 *) SJ BENYTTER HØYESTE VOGNVEKT **) SJ BENYTTER PERSONTOGETS LENGDE I METER ← → AVRUNDING 9 87 1500+1100 H C Oslo

NSB

Vognopptak for persontog med lok

Registrering av antall reisende/plasser

Meldest.	Togn.r	Dato	Rutem. avg.	Tog gikk	Fors gr	Underskrift
OSLO S.	705	09.08	22.30			(VOGNOPPTAKER)

Lok/Vognnr.	S	Ord nr.	Uts.st.	Litra	For val.	Aks.	G	P	R	Bt.	Br.	Serdst.	Bestst.	Kunde nr	Mottaker	Fn.	Merknader
17.2230	T		KR.SAND														
21761600084-6	1		SANDNES			2		x		19*)	19			90993			Eksp.gods
21761800051-9	1					2		x		19*)	19			90993			— " —
21761800055-1	1					2		x		22	22			12781			POST
21049	1	83				4		x		41	41						
21065	1	82				4		x		41	41						
21100	1	81				4		x		50	49						
21086	1	80				4		x		50	49						
21555	1					4		x		38	36						
21529	1	680				4		x		37	35						
25642	1	681				4		x		38	37						
25636	1	682				4		x		38	37						
21046	1	95	KR.SAND			4		x		41	40						
21073	1	96	NELAUG			4		x		40	37						ARENDAL
21762260034-1	1		— " —			2		x		19*)	19			90993			— " — Eksp.gods

Telepunkt (Se bakside)	Sittevogn: Ant. reisende 1. klasse	Sittevogn: Ant. reisende 2. klasse	Sittevogn: Ant. plasser 1. klasse	Sittevogn: Ant. plasser 2. klasse	Sovevogn: Ant. reisende 1 koys	Sovevogn: Ant. reisende 2 koys	Sovevogn: Ant. reisende 3 koys	Sovevogn: Ant. plasser 1 koys	Sovevogn: Ant. plasser 2 koys	Sovevogn: Ant. plasser 3 koys	Liggevogn: Ant. reisende	Liggevogn: Ant. plasser
FRA OSLO S.			0	150				4	74	96		
- KONGSBERG			0	150				4	74	96		
- LUNDE			0	150				4	74	96		
TIL SIRA			0	150				4	52	66		
Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs: Stasjon NELAUG								0	12	15	Underskrift	
Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs: KR.SAND								0	12	15	(TOGFØRER)	

*) SYSTEMET BEREGNER BRUTTOVEKT FOR FASTE GODSVOGNER I PERSONTOG TIL : VOGNVERT + 4 TONN

Bl.nr. 001.662.03

B&I Trondheim H.C. Ottos

Bilag 20

LITRABETEGNELSENES BETYDNING

Bokstavmerke	A	= 1. klasse
Bokstavmerke	AB	= 1. og 2. klasse
Bokstavmerke	B	= 2. klasse
Bokstavmerke	BF	= 2. klasse med reisegods- og kond. avdeling
Bokstavmerke	BR	= Sitte- og kafeteriavogn
Bokstavmerke	C	= Særvogn eller privatvogn
Bokstavmerke	CB	= Salong- og sidegangsvogn
Bokstavmerke	DF	= Vogn med reisegods-, post- og kond. avdeling
Bokstavmerke	F	= Vogn med reisegods- og kond. avdeling
Bokstavmerke	FVde	= Vogn med dieselelektrisk aggregat for togoppvarming
Bokstavmerke	FR	= Kiosk- og reisegodsvogn
Bokstavmerke	R	= Restaurantvogn
Bokstavmerke	ZU	= Sanitetsvogn

WL foran bokstavmerket = sovevogn
V i hovedlitra = 2-akslet vogn
K underlitra for vogner som kan kjøres Oslo - København

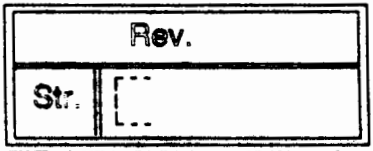
Indekstallene	1- 9	= Midtgangsvogn av stål eller lettmetall
Indekstallene	10-19	= Kupévogn av stål
Indekstallene	20-29	= Midtgangsvogn av tre
Indekstallene	30-39	= Kupévogn av tre

For vogner med reisegods-, post- og konduktøravdeling (litra DF) betyr indekstallet postrommets størrelse i m^2.

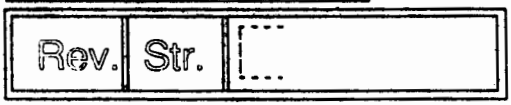
PÅSKRIFTER, TEGN OG SYMBOLER

NSB B7 00 000

Eiendomsmerke, litrabetegnelse og nummer



Dato og sted for siste vognrevisjon



Dato og sted for siste bremserevisjon

KE-GPR brems

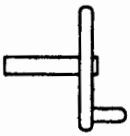
Bremsetypebetegnelse

R-bremse

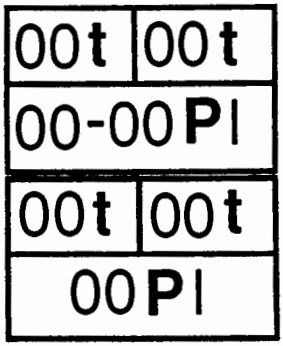
Bremsevekter

På vogner med skivebremser

På vogner med bremseklosser av kunststoff



Tegn for håndbrems

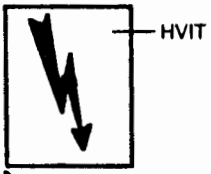


For personvogner med to vognklasser. Tegn for vognvekt med halvfull vanntank, totalvekt og antall sitteplasser

For personvogner med en vognklasse. Tegn for vognvekt med halvfull vanntank, totalvekt og antall sitteplasser

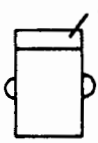
For reisegodsvogner. Vognvekt med halvfull vanntank og totalvekt

Malt på vogn: Avstand mellom boggisenter.
Malt på boggi: Avstand mellom hjulaksler målt mellom hjulsenter

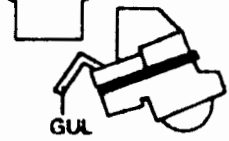


Varsel om høyspenning

Gjennomgående elektrisk varmekabel



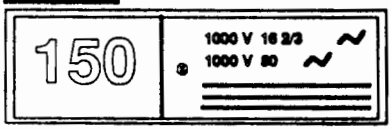
Blindkobling



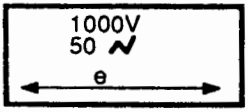
Togvarmekontakt

Vogner med gjennomgående 6 pars kabel og apparatluftledning

Vogner med elektropneumatisk dørlukking og fjernstyring av belysningen



Vogner med elektrisk utstyr tilkoblet den gjennomgående elektriske togvarmekanalen, og den største tillatte hastighet



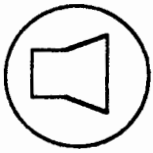
Vognen har bare gjennomgående elektrisk togvarmekabel

Vognen med gjennomgåede høyttalerledning og sentralt talested, men ikke montert høyttalere (f.eks. kond. vogn).

Vognen med gjennomgående høyttalerledning, men ikke montert høyttalere i vognen (sovevogn).

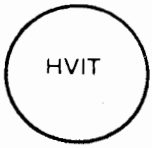
Vogner med høyttalere (f.eks. B1, B2, B3, B4, AB11, AB12).

Vogner med høyttalere, forsterker og fast talested (f.eks. BF1, BF7, BF10, BF11, BF12, BF13, BF14, BR, R1).



Vogner med høyttalere og med ekstra uttak for høyttaler forsterker med mulihget for lokaltilkokbling av mikrofon eller båndspiller (f.eks. B5, B7, AB7).

Vogner med høyttalere, forsterker og fast talested med ekstra uttak for høyttalerforsterker samt mulighet for lokal tilkobling av mikrofon eller båndspiller



Malt på dører med automatisk dørsperre

Innvendige symboler

TJENESTEBRUK AV MOBILTELEFON

NSB

Tjenestebruk av mobiltelefon

Rullenr.	Navn	Stilling
47198	Hans Hansen	9/Kond.

Tjenestested	Sum erkjennes mottatt. Dato og underskrift
OSLO S.	Blx. Oslo S. 11/8-88 Hans Hansen

Dato	Tognr.	Vg.nr.	Ringt til/tlf. nr.	Utlegg. Kr
11.08.88	42	21776	Blx. TRONDHEIM (07/521000)	5.-
"	"	"	Txp. DOMBÅS (062/41091)	5.-
"	"	"	TOGLEDER OSLO (02/367677)	10.-
			Sum. Kr	20.-

Ved tjenestetelefonsamtaler må vedkommende tjenestemann selv legge ut.
Etter å ha fyllt ut denne bilagsblankett refunderes den utlagte sum ved innlevering av blanketten til en av billettekspedisjonene.

Til stasjonenes billettekspedisjon:
Refundert sum krediterer stasjonen seg i regnskapet til ØK, og den føres i remisse-følgeseddel bl.nr. 001.770.03, felt D.

Bilag 23

FORTEGNELSE OVER BLANKOBILLETTER SOLGT I TOG

NSB

Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog

Konduktørens navn			Rullenr.		Stasjon. Navn og nr.		
Billett nr.	Beløp	Billett nr.	Beløp		Billett nr.	Beløp	
		Overført			Overført		
					Brutto		
					÷ Tellepenger		
Overføres		Overføres			Netto innbet.		

NSB ☐ 1. Utlevering ☐ 2. Oppgjør **Billettoppgjør**

Stasjonens nr.	Rullenr.	Konduktørens navn	Måned

Reg. nr.	Billettslag	Beg.nr.	Sluttnr.	Beløp	Antall
350	Blankobilletter				
350	» »				
	Brutto innbetalt				
	÷ 1% tellepenger				
	Netto innbetalt				
310	Vekslepenger utlevert/oppgjort				

Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt	Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt
Dato Konduktørens underskrift	Stasjonens datostempel og underskrift

Bl. nr. 001.711.31 8.88. 500 x 100. H.C.

Bibl.

Trykk 405.4
Trykt i april 1989

Tjenesteskrifter utgitt av
Norges Statsbaner Hovedkontoret

Særforskrifter for konduktørtjenesten

5. utgave
Rettelsesblad nr 1.
Gjeldende fom. 01.06.89

Følgende rettelser foretas:

Side 11. I art. 32, annet avsnitt, tilføyes etter ..som plassbillett (Se bilag 12)

side 29. I art. 76 tilføyes etter ..art. 4.10: Påtegning underskrives og gis et tangavtrykk.

side 38. Art. 157 rettes til: Røyking er tillatt på e n endeplattform i sovevogner. Den røykfrie endegangen skal skiltes med:"Røyking tillatt i andre vognenden". I WLAB 2 er røyking tillatt på endeplattformen ved kupeene med høyest køyenr. Røyking er ikke tillatt i inngangspartiet i WLAB 2.

side 40. Art. 199, 5. avsnitt: I 2. linje rettes kr. 3000,- til kr. 4000,-.
I 2. og 3. linje strykes setningen: Denne beholdning.....kr. 500,-.
I 5. linje rettes kr. 7000,- til kr. 8000,-.

side 41. I øverste linje rettes OS til Pos.
I siste linje under Reservevesker, rettes (bilag 19) til (bilag 23).

side 42. I første linje etter påføres tilføyes (bilag 23)
I annen linje rettes bl.nr. til 001.711.30.

side 52. I art. 296 rettes bilag 14 til bilag 6 og 7.
Art. 299 rettes til: Posten skal oppbevares trygt. Verdipost skal oppbevares forsvarlig.

Nytt bilag 12 side 01 og 02 settes inn foran bilag 12 side 1. Bilagene 19 side 2 og 20 byttes ut med nye bilag 19 side 2 og 3 og bilag 20.
Bilagen 22 og 23 byttes ut med nye bilag 22 og 23.
Bilag nr. 13 strykes.

SNAP maskinbillett påført gyldighetsmerke.

Nr 9567096 Utg 6

SJ

Järnvägens anteckningar	Sista giltighetsdatum

EN SITTPLATS 2 KL 100% RABATT

KATRINEHOLM-OSLO Ö

Datum	Tåg	Avgångstid	Ankomsttid	Vagn	Platsnummer		
31.05.78	139	16.29	21.48	223	3		
Pris SKr	Kontonummer	Kontrollnr	Avdelning		Fönster/under	Gång/över	Mellan
0.00	0621	42002	ICKE RÖK				

Om kryss här ↑ avviker biljetten från beställningen. Vändi

SNAP «platsuppgift» må gyldiggjøres med blanko plassbillett.

510693

Gjelder som plassbillett bare når tegnet ☒ er påført nedenfor	Navn

UPPG TVÅ SITTPLATS 1 KL

OSLO Ö-KÖBENHAVN 10.00

Dato	Tog	Avgangstid	Ankomsttid	Vogn	Plassnummer		
22.11.78	461	08.00	17.36	229	21 24		
Pris N Kr	Term nr Sat nr	Kontrollnr	Avdeling/kupé		Underkøye hhv Vindusplass	Overkøye hhv Ytterplass	Mellomkøye hhv Mellomplass
xxxxxxx	134404	50617	ICKE RÖK				

Hvis kryss her ↑ avviker billetten fra bestillingen

Rettelsesblad nr. 1

juli 89

N 0658158 M

NORGES STATSBANER BOOKINGNR RA758854 2039014
NSB REISEBYRÅ REGJERINGSKVARTALET OSLO 34070
KUNDE 88954 BØ PRODUSERT 06070921 20391

1 VOKSEN 0 BARN 2.KL **********

OSLO S - DRAMMEN FRAM OG TILBAKE

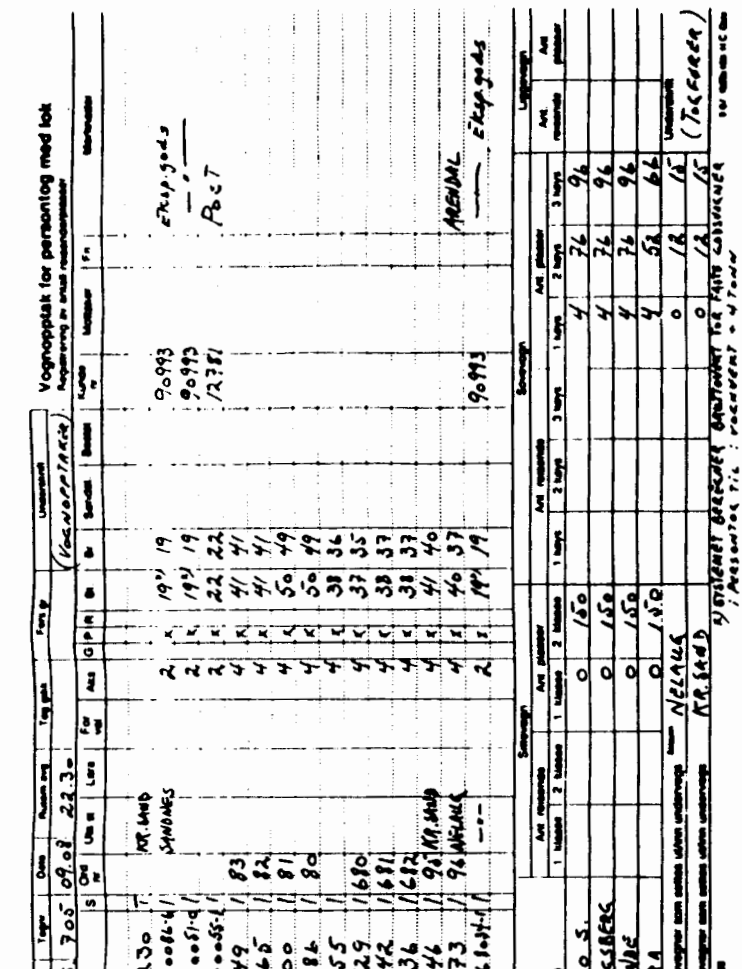
OVER GYLDIG FRA 070789 PRIS KR 106.-

GJELDER STEMPLINGSDATO REFUNDERES IKKE

Rettelsesblad nr. 1
juli 89

Trykk 405.4
Bilag 12 side 02

VOGNOPPTAK FOR PERSONTOG MED LOK



OPPGAVE OVER TOGSTØRRELSE, TOGVEKT OG BREMSER mv.

NSB Oppgave over togstørrelse, togvekt og bremser mv.

Tog nr 463	Fra stasjon OSLO S.			Dato 10.08.88
	Ant. aksler	B. vekt	b. vekt	Bremse prosent
Vogner	36	352	520	
				100 b
Lok.nr. 16.2212	---	90	125	B 145%
Sum	36	442	645	

Togets største hastighet iflg. togsammensetningen (km/h) (VOGNER og TOGLOK.) 130

Toget kjøres	Bremsede aksler ekskl. lok		Merknader
X R bremset	R aksler	Ant 36	
P bremset	P aksler	Ant	Togfører Hans Hansen
G bremset	G aksler	Ant	

Bl nr 001 582 10 3 87 1500 x 100 A Th. Bjerch Trykkeri A s

NSB Oppgave over togstørrelse, togvekt og bremser mv.

Tog nr 705	Fra stasjon OSLO S.			Dato 09.08.88
	Ant. aksler	B. vekt	b. vekt	Bremse prosent
Vogner	48	493	481	
				100 b
Lok.nr. 17.2230	---	71	55	B 95%
Sum	48	564	536	

Togets største hastighet iflg. togsammensetningen (km/h) (VOGNER og TOGLOK.) 100

Toget kjøres	Bremsede aksler ekskl. lok		Merknader
R bremset	R aksler	Ant	
X P bremset	P aksler	Ant 48	Togfører Hans Hansen
G bremset	G aksler	Ant	

Bl nr 001 582 10 3 87 1500 x 100 A Th. Bjerch Trykkeri A s

Rettelsesblad nr. 1.

Juli 89

Bilag 22

TJENESTEBRUK AV MOBILTELEFON

NSB

Tjenestebruk av mobiltelefon

Rutenr	Navn	Stilling
47198	Hans Hansen	O/Kond.

Tjenestested	Sum erkjennes mottatt. Dato og underskrift
OSLO S.	Blx. OSLO S. 9/8-88 Hans Hansen

Dato	Tognr	Vg nr	Ringt til/fil. nr.	Utlegg. Kr
11.08.88	42	21776	Blx. TRONDHEIM (07/521000)	5.-
"	"	"	Txp. DOMBÅS (062/41091)	5.-
"	"	"	TOGLEDER OSLO (02/367677)	10.-
			Sum. Kr	20.-

Ved tjenestetelefonsamtaler må vedkommende tjenestemann selv legge ut. Etter å ha fylt ut denne bilagsblankett refunderes den utlagte sum ved innlevering av blanketten til en av billettekspedisjonene.

Til stasjonenes billettekspedisjon:
Refundert sum krediterer stasjonen seg i regnskapet til ØK, og den føres i remisse-følgeseddel bl.nr. 001.770.03, felt D.

Bl nr 001.588.55

Bilag 23

FORTEGNELSE OVER BLANKOBILLETTER SOLGT I TOG

NSB

Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog

Konduktørens navn		Rullenr		Stasjon Navn og nr.	
Hans Hansen		47198		Oslo S 0100	
Billett nr.	**Beløp**	**Billett nr.**	**Beløp**	**Billett nr.**	**Beløp**
36001	320.-	Overført	1034.-	Overført	
02	69.-	36011	113.-		
03	145.-	12	128.-		
04	80.-	13	452.-		
05	80.-	14	170.-		
06	100.-				
07	feil				
08	→0.-				
09	138.-			Brutto	1897.-
10	28.-			÷ Tellepenger	19.-
Overføres	1034.-	Overføres		Netto innbet.	1878.-

NSB [ ] 1. Utlevering [X] 2. Oppgjør **Billettoppgjør**

Stasjonens nr.	Rullenr.	Konduktørens navn	Måned
0100	47198	Hans Hansen	

Reg. nr.	Billettslag	Beg nr.	Slutt nr.	Beløp	Antall
350	Blankobilletter	36001	36015	1897.-	
350	- -				
	Brutto innbetalt			1897.-	——
	÷ 1% tellepenger			19.-	——
	Netto innbetalt			1878.-	——
310	Vekslepenger utlevert/oppgjort				——

Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt	Ovenstående billetter/beløp erkjennes mottatt
Dato Konduktørens underskrift	Stasjonens datostempel og underskrift

Bl nr. 001.711 31 — 8 88 500 a 100 H C

Rettelsesblad nr. 1

Juli 89.

B.bt

Trykk 405.4
Trykt i april 1989

Tjenesteskrifter utgitt av
Norges Statsbaner Hovedkontoret

Særforskrifter for konduktørtjenesten

5. utgave

Rettelsesblad nr. 2

Gjeldende fom. 01.11.89

Følgende rettelser foretas:

Sidene 15-16, 25-26 og 27-28 byttes ut med nye sider 15-16, 25-26, 27-28 samt 28 A.

Bilag 19 side 2 og 3 byttes med nytt bilag 19 side 2 og 3.

40. Konduktørpersonalet skal se etter at de reisende ikke tar med mer håndbagasje inn i personvognene enn det som er tillatt (25 kg for voksene og 12 kg for barn) eller gjenstander som ifølge trykk 801, § 19, ikke kan tas med i personvogner.

41. Vedr. hunder og mindre dyr i personvogner, vises til Trykk 805.

42. Viser det seg at toget blir overfylt allerede fra utgangsstasjonen, eller at det etter konduktørpersonalets skjønn vil bli det underveis, må togfører melde fra om dette til togekspsditør eller vakthavende togleder for om mulig å få satt inn flere vogner.

43. Berusede personer eller andre som ifølge bestemmelsene skal nektes adgang til toget, må vises bort. Bortvising bør skje med bestemthet, om nødvendig med hjelp av politi.

44. Når avgangstiden nærmer seg, og de reisende ved utrop er varslet om å ta plass i toget, skal konduktørpersonalet, eventuelt med hjelp av stasjonsbetjeningen, sørge for at alle utgangsdører er lukket.

Reisende som er sent ute, skal hjelpes, men det skal ikke tillates påstigning etter at toget er satt igang.

Det øvrige konduktørpersonalet tilkjennegir for togfører når alt er i orden for avgang. Tilkjennegivelsen gis ved å holde en arm oppstrakt (i mørket med hvitt fast lys).

45. Avgangssignal skal gis fra plattformen, det er ikke tillatt å gi avgangssignal fra vindu eller døråpning. Se trykk 405.1.

46. Reservenummer.

Billettkontroll - plassbelegg

Behandling av billettenger

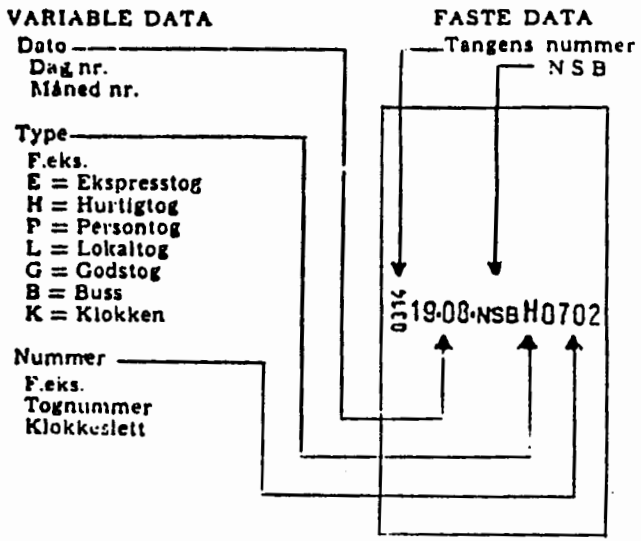
47. Konduktørpersonalet må passe på at riktig dato og tognummer er innstilt i billettangen.

Det påligger billettkontrollørene å holde tengene i slik stand at de til en hver tid gir tydelige avtrykk av tangnummer og dato. Typene renses så ofte det er påkrevd. Billettenger som ikke gir tydelig merke av tangnummer og dato, leveres inn til reperasjon.

Kontrollmarkering vises på billetten nedenfor.

Rettelsesblad nr. 2

November 89



Arbeidsordning og arbeidsfordeling

48. Togføreren skal før avgang gi konduktøren(e) beskjed om hvordan billettkontrollen skal utføres. Er det flere konduktører med samme tog, skal hver tildeles kontrollen i sin bestemte del av toget og underrettes om hvilken strekning billettene tas inn eller makuleres, og ved hvilke stasjoner det senere skal foretas delkontroll eller hovedkontroll. Kontrollen må varieres for de forskjellige tog og strekninger for å hindre at reisende kan innrette seg etter en fast kontrollordning. Første gangs hovedkontroll bør være når toget kommer til den første stasjon hvor det rutemessig skal stoppe for avstigning. Billettkontroll bør ikke settes igang før avgangssignalet er gitt.

49. Samtidig med billettkontrollen skal det varsles om togbytte eller overgang til annet transportmiddel underveis.

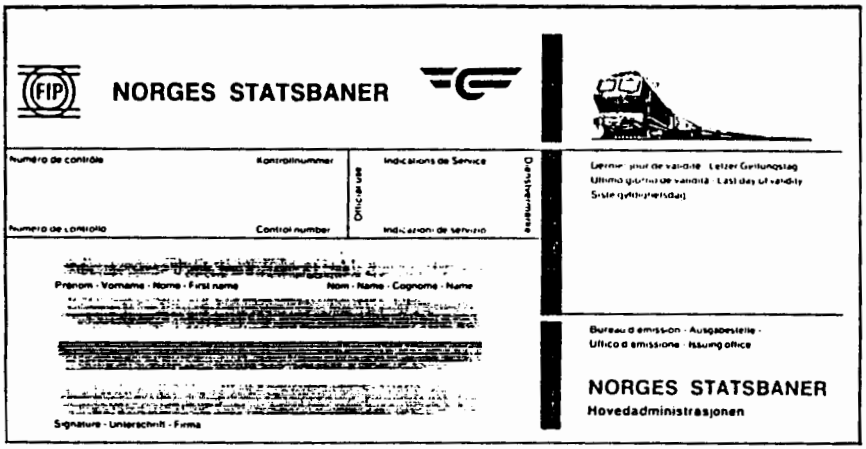
50. I sovevogner foretas billettkontroll snarest mulig etter togets avgang fra utgangsstasjonen. Før kontrollen starter, underretter sovevognkonduktøren det øvrige konduktørpersonalet om det, ifølge soveplasslistene, er ledige plasser. Dette til foreløpig informasjon til reisende i sittevogner som ønsker soveplass.

Billettkontroll

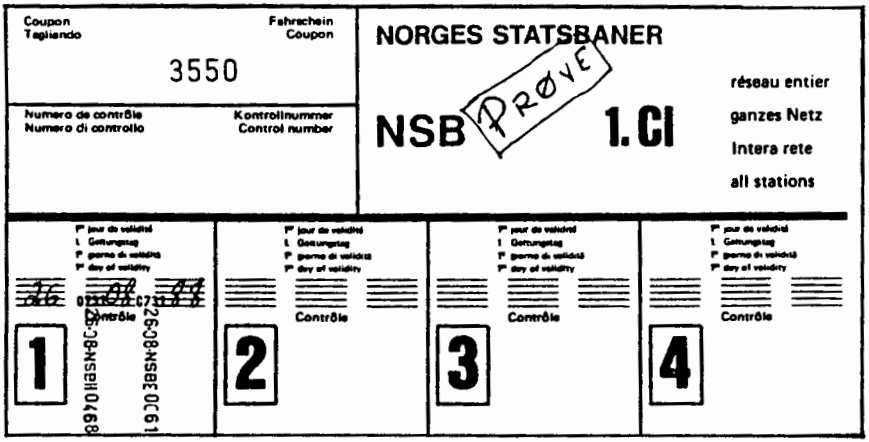
51. Konduktørpersonalet skal kontrollere at reisende har gyldig billett som svarer til den vognklasse og plass de har i toget.

52. Reisende som har plassbillett til 2. klasse, men som på grunn av feil eller dobbeltbelegg ikke kan få den plass som er påført billetten og heller ikke kan

Omslag



Kupong



Kuponger for 1. klasse har grønt bunntrykk og sort forskrift. Kuponger for 2. klasse har brunt bunntrykk og sort forskrift. Det er trykt egne kuponger for hver av de deltakende baner.

Hver kupong gjelder for enkelt- eller tur/retur reise.

Ved billettutstedelse innsettes de ønskede kuponger i den rekkefølge de skal benyttes på utreisen. Omslag og kuponger skal deretter perforeres med et kontrollnummer som består av 8 siffer.

c. Bruksbestemmelser

1. Billettheftet består av et omslag med en eller flere kupongbilletter, som tilsammen utgjør et reisedokument. Omslaget og kupongbillettene må alle være perforert med det samme kontrollnummer.
2. Billettheftet er personlig og må være underskrevet før avreise. *Innehaveren må - på forlangende - kunne bevise sin identitet med gyldig politipass eller annet offisielt identitetskort.*
3. Billettheftet er gyldig til den klasse som er angitt. Overgang til høyere klasse er tillatt mot betaling av den fulle prisforskjell.
4. Hver kupong i heftet gir rett til valgfri reise på den angitte banes nett. Feltene må benyttes i nummerorden. *Hvert felt er gyldig fra den dato som er påført av billettinnehaveren og gjelder til kl. 24.00 den påfølgende dag.* I det første feltet skal påføres den dato hvorpå toget etter ruten ankommer til første stopp, etter at landegrensen eller banenettgrensen er passert. Blir reisen påbegynt innenfor et lands banenett, skal avreisedagens dato påføres. Dag, måned og år skal alltid påføres med blekk eller kulepenn. Arabiske tall skal benyttes. For tall som bare består av ett siffer, skal tilføyes et null, f.eks. 07.12.79. Når det første feltet er datert, kan kupongen brukes bare en gang til bruk for togpersonalet. Selv om denne del ikke blir brukt, utløper gyldighetstiden for hvert felt kl. 24.00. dagen etter den dato som er anført i feltet.
5. *Hvis et felt er feil datert, eller blir forsøkt nyttet uten dato, vil vedkommende felt, av togpersonalet, bli makulert med et kryss.* Innehaveren må kjøpe billett fra grensestasjonen eller påstigningsstasjonen til neste stasjon hvor toget stopper. Internasjonalt moderasjonsbevis kan nyttes. Hvis det er ønskelig kan denne billett kjøpes over en lengre strekning. For den videre reise skal det neste felt benyttes.
6. I visse tog, vogner, busser og båter er billetten ikke gyldig, eller gyldig bare i begrenset utstrekning, eller mot tilleggsbetaling.
7. Misbruk eller uregelmessigheter i forbindelse med bruk vil føre til øyeblikkelig inndraging av billetten.
8. Billetten gir innehaveren rett til fri befordring av 30 kg reisegods. Et registreringsgebyr kan bli oppkrevd.

STÅENDE NORDISK FRIBILLETT

Mellom statsbaneforvaltningene i de nordiske land er det inngått overenskomst om utstedelse og bruk av en stående nordisk fribillett - NORDISKT FRIKORT. Billetten er laget i plast og har størrelse som et bankkort.

Frikortet gäller pa SJ. DSB. NSB och VR i tag 1 kl. samt pa vissa privatbanor i Danmark och Sverige. Frikortet gäller ocksa pa SJ och DSB färjor. Eventuella särtillägg och platsbiljetter betalas av innehavaren.Personligt resgods befordras med 50% rabatt pa tariffenlig avgift. Innehavaren skall pa begäran kunna styrka sin identitet med fotolegitimation.

0716

The Scandinavian Free Pass is valid on the SJ. DSB. NSB and VR networks. 1st cl. and on certain private lines in Denmark and Sweden. It is also valid on the SJ and DSB ferries. Supplements and seat-tickets are to be paid by the holder Luggage for personal use is carried at a 50% discount on the normal registration tariff. If requested the holder shall be able to prove his identity by producing a photo legitimation.

NORDISKT FRIKORT er trykt med hvite bokstaver på mørk blå bunn. I midtfeltet, som er hvitt, preges innehaverens navn, hvilken forvaltning hun/han tilhører, fødselsdato og evt. personnr. Videre preges billettens gyldighetstid: bestemt dato eller "inntil videre". Emblemene i nedre felt er trykt i gull på lys blå bunn. Gyldighetsområdet på baksiden er trykt på svensk og engelsk.

Personlig Nordiskt frikort kan utstedes til tjenestemenn i stillinger plassert i ltr. 31 eller høyere (pr. 01.06.89) i lønnsregulativet. Personlig avlønning i ltr. 31 eller høyere gir ikke grunnlag for tildeling av Nordiskt Frikort. Til bruk ved tjenestereiser kan det utstedes billetter som er angitt f.eks. "En tjenestemann ved DSB."

Nordiskt Frikort gjelder for ubegrenset antall reiser på 1. klasse med tog på DSB, NSB, SJ og VR.

For norske innehavere av Nordiskt Frikort gjelder dog billetten i Norge bare på strekningene Oslo-Kornsjø gr., Oslo-Charlottenberg gr., Trondheim-Storlien gr og Narvik-Vassijaure gr. i forbindelse med reise til/fra utlandet.

Regler for benyttelse av billetten over Norske strekninger er inntatt i Trykk 805, punkt 4.4.1.

55. Ved engangskontroll, makuleringsmerkes billetten. Ved flere gangers kontroll makuleringsmerkes billetten under siste kontroll.

56. Før billetter makuleres, må konduktøren være sikker på at den reisende ikke skal gjøre reiseavbrudd, men fortsette reisen direkte til bestemmelsesstasjonen.

57. Reservenummer.

58. I tilfelle feilmerking gjøres det kryss på forsiden av billetten, og på baksiden av billetten attesterer konduktøren feilmerkingen ved å anføre x feilmerket, tognummer, dato og signatur. og tangavtrykk.

Feil utstedte billetter

59. Ved feil eller mangelfullt utstedte billetter se trykk 804, 2.1 og 805 art. 2.2.2.

60-67. Reservenummer.

Legitimasjoner - aldersgrense

68. Reisende med billetter som er solgt i forbindelse med legitimasjon skal forevise legitimasjonen ved billettkontrollen, når dette er bestemt i trykk 805.
Kan legitimasjon ikke vises, skal vedkommende betale full pris.

Månedsbilletter

69. Konduktørpersonalet skal i hvert tilfelle og ved hver kontroll forvisse seg om at hel- eller halvmånedsbilletten er gyldig for vedkommende innehaver, tidsrom og strekning/sone. Eksempler på misbruk, se trykk 805.

Det må føres nøye kontroll med at fribilletter ikke er for gamle eller brukes av uvedkommende.

Alle billetter som er utydelige, skal byttes ut. Konduktørpersonalet bør anmode den reisende om å gjøre dette.

Reisende med ugyldig billett

70. Det er ofte vanskelig for konduktørpersonalet å avgjøre hvordan det skal forholdes når reisende påtreffes uten gyldig billett. Årsakene til at den reisende ikke har gyldig billett, kan være forskjellige. Det vil alltid i en viss utstrekning forekomme feil utstedelse av billetter, også misforståelser m.v. Det må av den grunn ved billettkontrollen i togene vises varsomhet. Oppdages det under billettkontrollen misbruk av eller andre uregelmessigheter ved billetten, noteres den reisendes navn og adresse, rapport sendes regionen, eventuelt bilagt billetten. Det samme gjelder dersom den reisende ikke har penger eller nekter å løse ny billett, eventuelt tilleggsbillett.

Hvis den reisende ikke har penger til å løse ny billett, evt. tilleggsbillett, men får tillatelse til å reise med toget til bestemmelsesstasjonen, skal det kreves pant som dekker billettens pris (som pant kan ikke tas førerkort, pass eller lignende). Rapport sendes regionen. Se bilag nr. 15.

Hvis den reisende hverken har penger eller pant å avgi, bør voksne personer vises bort fra toget.

Inntatt pant med navn og adresse til den reisende, samt andre nødvendige opplysninger, leveres konduktørstasjonen eller den stasjon som er mest hensiktsmessig. Den reisende gis kvittering for pantet og opplyses om hvor pantet kan innløses.

(Frivillig avgitt pant selges etter 3 måneder. Vedkommende som har stilt pantet, underrettes om salget hvis det er mulig. Jernbanen foretar salget på den måten som den anser best til dekning av sine kostnader. Eventuelt overskudd ved salget, etter at jernbanen har trukket fra sitt tilgodehavende, tilstilles pantstilleren når adressen er kjent. Utbetaling faller bort for småbeløp).

Misbruk av billetter

71. Da det har forekommet tilfelle hvor billetter er blitt forfalsket, må konduktørpersonalet særlig ha sin opperksomhet henvendt på utfyllingen av disse. Mulige mistenkelige tilfeller innberettes til regionen med opplysninger om den reisendes navn og adresse. Billetten skal om mulilg vedlegges.

Billettinnsamling

72. Følgende billetter skal samles inn og sendes i egen konvolutt til Ptø/Avr. Oslo:

- ikke gyldiggjort elektronisk utskrevet sitte- og soveplassbevis
- ikke gyldiggjort blanko sitte- og soveplassbevis
- feil gyldiggjort sitte- og soveplassbevis.

Gratis tilslutningsbillett som etter foranstående blir uten bevis for gratis tilslutning, må gis påtegning om at prisbærende billett er inntatt og sendt Ptø/Avr. Oslo.

NSB

Meldest	Tognr	Dato	Rutem avg	Tog gikk	Fors gr	Underskrift
OSLO S.	705	09.08	22.30			(VOGNOPPTAKER)

Vognopptak for persontog med lok
Registrering av antall reisende/plasser

Lok/Vognnr.	S	Ord nr	Uts st.	Litra	For val	Aks.	G	P	R	Bt	Br.	Sendst.	Beststt.	Kunde nr.	Mottaker	Fn.	Merknader
17.2230	T		KR.SAND														
21761600086-4	1		SANDNES			2	x			19*)	19			90993			EKsp.gods
21761500051-0	1					2	x			19*)	19			90993			—"—
21761500055-1	1					2	x			22	22			12781			POST
21049	1	83				4	x			41	41						
21065	1	82				4	x			41	41						
21100	1	81				4	x			50	49						
21086	1	80				4	x			50	49						
21555	1					4	x			38	36						
21529	1	680				4	x			37	35						
25642	1	681				4	x			38	37						
25636	1	682				4	x			38	37						
21046	1	95	KR.SAND			4	x			41	40						
21073	1	96	NELAUG			4	x			40	37						ARENDAL
47762269034-1	1		—"—			2	x			19*)	19			90993			—"—, EKsp.gods

Tellepunkt (Se bakside)	Sittevogn Ant. reisende 1. klasse	Sittevogn Ant. reisende 2. klasse	Sittevogn Ant. plasser 1. klasse	Sittevogn Ant. plasser 2. klasse	Sovevogn Ant. reisende 1 køys	2 køys	3 køys	Sovevogn Ant. plasser 1 køys	2 køys	3 køys	Liggevogn Ant. reisende	Liggevogn Ant. plasser
FRA OSLO S.			0	150				4	76	96		
- KONGSBERG			0	150				4	76	96		
- LUNDE			0	150				4	76	96		
TIL SIRA			0	150				4	52	66		
Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs: Stasjon NELAUG								0	12	15	Underskrift	
Herav i sovevogner som settes ut/inn undervegs: KR.SAND								0	12	15	(TOGFØRER)	

Bl.nr. 001.682 03

*) SYSTEMET BEREGNER BRUTTOVEKT FOR FASTE GODSVOGNER I PERSONTOG TIL : VOGNVEKT + 4 TONN

9 87 1500H100 11 C Oslo

VOGNOPPTAK FOR PERSONTOG MED LOK

TRYKK 405.4

Bilag 19 side 2

Rettelsesblad nr. 2
November 89

OPPGAVE OVER TOGSTØRRELSE, TOGVEKT OG BREMSER mv.

NSB Oppgave over togstørrelse, togvekt og bremser mv.

Tog nr. 463	Fra stasjon OSLO S.			Dato 10.08.88
	Ant. aksler	B. vekt	b. vekt	
Vogner	36	352	520	Bremse-prosent:
				100 b
Lok.nr. 16.2212	———	90	125	B 145%
Sum	36	442	645	

Togets største hastighet iflg. togsammensetningen (km/h) VOGNER - TOGLOK. - AKS. m.m. 125

Toget kjøres	Bremsede aksler ekskl. lok.		Merknader
X R bremset	R aksler	Ant. 36	
P bremset	P aksler	Ant.	Togfører Hans Hansen
G bremset	G aksler	Ant.	

Bl nr. 001.582.10 12 87 1500 x 100 A.Th. Bjerch Trykkeri A.s

NSB Oppgave over togstørrelse, togvekt og bremser mv.

Tog nr. 705	Fra stasjon OSLO S.			Dato 09.08.88
	Ant. aksler	B. vekt	b. vekt	
Vogner	48	493	481	Bremse-prosent:
				100 b
Lok.nr. 17.2230	———	71	55	B 95%
Sum	48	564	536	

Togets største hastighet iflg. togsammensetningen (km/h) VOGNER - TOGLOK. - AKS. m.m. 100

Toget kjøres	Bremsede aksler ekskl. lok.		Merknader
R bremset	R aksler	Ant.	
X P bremset	P aksler	Ant. 48	Togfører Hans Hansen
G bremset	G aksler	Ant.	

Bl nr. 001.582.10 12 87 1500 x 100 A.Th. Bjerch Trykkeri A.s

Trykk 405.4
Trykt i april 1989

Tjenesteskrifter utgitt av Norges Statsbaner
Hovedkontoret

Særforskrifter for konduktørtjenesten

5. utgave
Rettelsesblad nr. 3
Gjeldende f.o.m. 01.01.91

Følgende rettelser foretas:

Sidene 15-16, 39-40, 41-42 og 45-46 byttes ut med nye sider.
Nytt bilag 24 settes inn.
De nødvendige rettelser i innholds- og bilagsfortegnelsen foretas.

40. Konduktørpersonalet skal se etter at de reisende ikke tar med mer håndbagasje inn i personvognene enn det som er tillatt (25 kg for voksene og 12 kg for barn) eller gjenstander som ifølge trykk 801, § 19, ikke kan tas med i personvogner.

41. Vedr. hunder og mindre dyr i personvogner, vises til trykk 805.

42. Viser det seg at toget blir overfylt allerede fra utgangsstasjonen, eller at det etter konduktørpersonalets skjønn vil bli det underveis, må togfører melde fra om dette til togekspeditør eller vakthavende togleder for om mulig å få satt inn flere vogner.

43. Berusede personer eller andre som ifølge bestemmelsene skal nektes adgang til toget, må vises bort. Bortvising bør skje med bestemthet, om nødvendig med hjelp av politi.

44. Når avgangstiden nærmer seg, og de reisende ved utrop er varslet om å ta plass i toget, skal konduktørpersonalet, eventuelt med hjelp av stasjonsbetjeningen, sørge for at alle utgangsdører er lukket.

Reisende som er sent ute, skal hjelpes, men det skal ikke tillates påstigning etter at toget er satt i gang.

Det øvrige konduktørpersonalet tilkjennegir for togfører når alt er i orden for avgang. Tilkjennegivelsen gis ved å holde en arm oppstrakt (i mørket med hvitt fast lys).

45. Avgangssignal skal gis fra plattformen, det er ikke tillatt å gi avgangssignal fra vindu eller døråpning. Se trykk 405.1.

46. Personalet har et eget ansvar for personlig sikkerhet og følgende regler må iakttas:

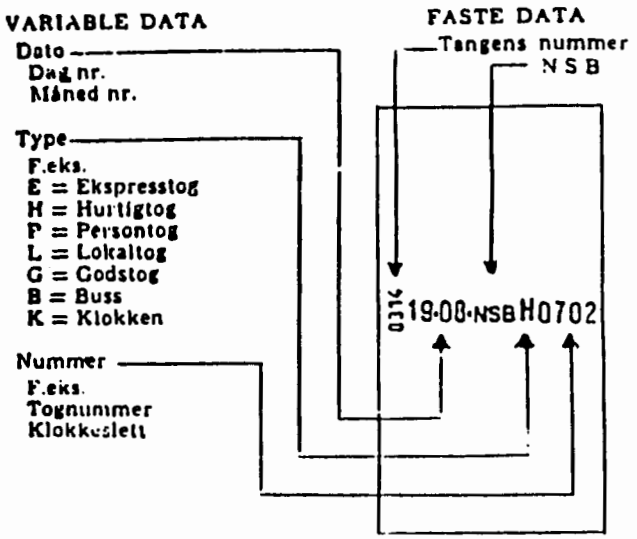
Ved hopp på eller av tog i bevegelse må du være sikker på at du har nok plass til å løpe ved siden av toget. Se framover i kjøreretningen!

Du må nøye beregne togets fart og om føret er glatt eller vanskelig, samt lysforholdene.
Hopp ikke på vogn uten at døren er åpen eller kan åpnes. Stå i døråpningen eller på stigtrinn slik at døren ikke kan klemme deg. Ta et godt tak i oppstigningshåndtaket, spesielt ved på- eller avhopping. Vær obs når du stiger på der dørene betjenes fra førerrom e.l.
Bruk egnete sko (med lave heler og helst snøring).

Billettkontroll - plassbelegg

Behandling av billettenger
47. Konduktørpersonalet må passe på at riktig dato og tognummer er innstilt i billettangen.

Det påligger billettkontrollørene å holde tengene i slik stand at de til en hver tid gir tydelige avtrykk av tangnummer og dato. Typene renses så ofte det er påkrevd. Billettenger som ikke gir tydelig merke av tangnummer og dato, leveres inn til reparasjon.
Kontrollmarkering vises på billetten nedenfor.



Arbeidsordning og arbeidsfordeling

48. Togføreren skal før avgang gi konduktøren(e) beskjed om hvordan billettkontrollen skal utføres. Er det flere konduktører med samme tog, skal hver tildeles kontrollen i sin bestemte del av toget og underrettes om hvilken strekning billettene tas inn eller makuleres, og ved hvilke stasjoner det senere skal foretas delkontroll eller hovedkontroll. Kontrollen må varieres for de forskjellige tog og stekninger for å hindre at reisende kan innrette seg etter en fast kontrollordning. Første gangs hovedkontroll bør være når toget kommer til den første stasjon hvor det rutemessig skal stoppe for avstigning. Billettkontroll bør ikke settes i gang før avgangssignalet er gitt.

49. Samtidig med billettkontrollen skal det varsles om togbytte eller overgang til annet transportmiddel underveis.

50. I sovevogner foretas billettkontroll snarest mulig etter togets avgang fra utgangsstasjonen. Før kontrollen starter, underretter sovevognkonduktøren det øvrige konduktørpersonalet om det, ifølge soveplasslistene, er ledige plasser. Dette til foreløpig informasjon til reisende i sittevogner som ønsker soveplass.

Billettkontroll

51. Konduktørpersonalet skal kontrollere at reisende har gyldig billett som svarer til den vognklasse og plass de har i toget.

52. Reisende som har plassbillett til 2. klasse, men som på grunn av feil eller dobbeltbelegg ikke kan få den plass som er påført billetten og heller ikke kan

1 poselaken
1 underlaken
2 puter
1 putevar
1 håndkle
1 stk. såpe
1 ullteppe plassert på hver køye
1 plastbeger med vann

183. I de to ytterste kupéer i hver vognende skal det finnes en skråpute (i plastpose) plassert på bagasjehyllen.

184. Ved oppreing skal madrassen dekkes med underlakenet stukket godt inn under madrassen så det ikke glir. Putene i tilhørende putevar, legges på lakenet ved hodegjerdet.

Dynen påtrukket posetrekk legges på køyen. Dynen brettes ca. 25 cm inn på hver side, og ca. 40 cm av lengden brettes inn ved fotenden. Rent håndkle legges på den oppredde soveplass.

Hodegjerdet legges ut mot korridoren hvis ikke den reisende ønsker annen plassering.

Bortsett fra underkøyen skal alle køyer ha sikkerhetsstropper, og disse skal være gjenspent.

185. Sikkerhetsseler for barn finnes i lintøyskapet.

186. Listeførende EP kontor bestemmer hvilke plasser som skal være oppredd for 1-, 2- eller 3-køys kupé.

Skjematisk tegning, bilag 8, viser oppreingen.

187-190. Reservenummer.

Behandling av og kontroll med sovevogntøy m.v.

191. Depotstasjonen skal utstyre sovevognene med madrasser, dyner, ulltepper, puter og lintøy for det antall køyer som kan res opp i vognen. Videre skal depotstasjonen forsyne sovevognene med 2 skråputer, jf. art. 183. Et ekstra sett lintøy for samtlige køyer (oppreing for retur) samt 3 reservesett plasseres i låst skap.

192. Hensettes en sovevogn på en underveisstasjon, skal alt utstyr forbli i vognen.

193. Når sovevogn skal til verksted for revisjon, hovedpuss, lettpuss eller større reparasjon, skal alt lintøy tas ut i driftsbanegården. Puter, dyner og ulltepper skal oppbevares i vognen i sekker.

194. Skal sovevognen sendes verksted for en kortere tid (for mindre reparasjoner, kontroll o.a.) kan lintøy oppbevares i vognens lintøyskap. Lintøyskapet og vognen skal være låst.

195. Hvis sovevognskonduktøren har behov for å bytte lintøy av beholdningen i lintøyskapet, skal dette noteres i anmerkningsboka som er plassert i en lomme på innsiden av skapdøren. Det skal her angis hva som er tatt ut av lintøyskapet og hvor dette er brukt, (tognummer og dato). Meldingen skal underskrives.

196. I anmerkningsboka noteres også annet sovevognsutstyr som måtte være fjernet hvor dette er brukt.

197. Alt brukt lintøy legges i nummererte sekker eller beholdere, merkes og sendes NSB, Sentralvaskeriet, Lodalen. Det må bare benyttes hele og rene sekker eller beholdere til forsendelse av lintøy. Nøyaktig utfylt pakkseddel, bl. nr. D 46, skal legges i sekken eller beholderen.

198. Reservenummer.

Billetter for salg i tog

Utlevering av billetter og veskebeholdning til konduktørene

199. Utlevering av billetter og regnskapsblanketter, bl. nr. 001.711.31 "Billettoppgjør" og bl.nr. 001.711.30 "Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog" (bilag 23) skjer ved stasjoneringsstasjon. I påkomne tilfeller kan blankobilletter utleveres ved annen stasjon. Konduktøren skal normalt ikke ha større beholdning enn 100 blankobilletter.

Konduktøren kvitterer for utleverte blankobilletter på bl. nr. 001.711.31 "Billettoppgjør (togsalg)" som utfylles i 3 eksemplarer i h.t. ledetekst (sluttnr. føres ett siffer høyere enn siste billettnr.). 2 ekspl. følger dagsoppgjøret til Os og 1 ekspl. arkiveres ved stasjonen.

Veskebeholdningen kan kun utbetales ved konduktørens stasjoneringsstasjon. Når konduktøren tiltrer, utbetaler stasjoneringsstasjon en veskebeholdning begrenset oppad til kr 4 500,-. For konduktører som tjenestegjør innen salgsområdet for Stor-Oslo Lokaltrafikk A/S (SL) er begrensningen oppad kr 8 500,-. Togkontrollører i nærtrafikk kan ved behov få kr 2 500,- i tillegg for kjøp av gebyrblokker. Konduktører som ikke har fått utbetalt fullt beløp, kan ved behov utbetales et tilleggsbeløp innenfor rammen av maksimumsbeløpet.

Pengene skal konduktøren bl.a. nytte til kjøp av rullebilletter, telefonkort og andre ferdigtrykte billetter med fast pris for salg i tog.

Konduktøren kvitterer på bl.nr. 001.711.31 for at beløpet er mottatt. Blanketten fylles ut i 3 eksemplarer hvor 2 følger dagsoppgjøret til Os og 1 oppbevares ved stasjoneringsstedet inntil veskebeholdningen er tilbakelevert.

Reservevesker

En del stasjoner er utstyrt med reservevesker. Når en veske utleveres til konduktøren, skal vedkommende kontrollere at innholdet i vesken (blankobilletter og summen av rullebillettenes og telefonkortenes påtrykte beløp + kontanter) er i overensstemmelse med veskens "innholdsfortegnelse".

Konduktøren kvitterer for mottakelsen på originaleksemplaret av veskens "innholdsfortegnelse". Kvitteringen oppbevares ved stasjonen.

Konduktøren må i løpet av den tid han/hun disponerer vesken sørge for at den til enhver tid inneholder et tilstrekkelig antall blankobilletter, rullebilletter og telefonkort.

Billetter må kun utleveres ved den stasjoneringsstasjon hvor vesken er registrert. Ved utlevering av blankobilletter utfylles bl. nr. 001.711.31.

Etter hvert som konduktøren selger blankobilletter, regnskapsføres disse på bl. nr. 001.711.30 (bilag 23).

Ved opprettelse av ny reserveveske avtales veskens rullenr. med Pøa.

Regnskap
200. Blankobillettene regnskapsføres på bl. nr. 001.711.30 "Fortegnelse over blankobilletter solgt i tog" etter hvert som de selges. Blankettens hode fylles ut med: Konduktørens navn og rullenr. samt st.navn. og nr.

Solgte blankobilletter føres opp med nr. og beløp. Feilskrevne blankobilletter føres opp med nr. og ordet "Feil" i rubrikken for beløp.

Feilskrevne blankobilletter påføres ordet "Feil" og rives ikke ut av blokken (både stamme og billett skal følge oppgjøret).

For feilskrevet blankobillett som er kontrollmerket: Billetten påføres årsaken til makuleringsmerket og evt. henvisning til den nye billettens nummer.

Rullebilletter, telefonkort og ferdigtrykte billetter til fast pris
Slike billetter og telefonkort betaler konduktøren kontant, fratrukket 1 % tellepenger. For billetter som betales kontant, gis ingen kvittering. Telefonkort: se bilag 24.

Oppgjør
Oppgjør skal foretas *innen den siste dag i hver måned.*
For øvrig kan oppgjør finne sted når som helst i måneden eller etter bestemmelser gitt av Os.

Oppgjør for solgte blankobilletter og tilbakelevering av ubrukte billetter ved sluttoppgjør gjøres ved stasjoneringsstasjonen.

Ved oppgjør nedsummeres bl. nr. 001.711.30 til "Brutto", tellepenger, (1 %), avrundet til nærmeste hele krone, fratrekkes og "Netto innbetalt" påføres (bilag 23).

Nettobeløpet, billettgjenpartene og bl. nr. 001.711.30 leveres inn til stasjoneringsstasjonen (innen den siste dag i måneden hvis det ikke er gitt noen annen bestemmelse om obligatorisk tidligere innlevering).

Stasjonen kontrollerer at alle billettene er til stede og riktig summert. Kvittering gis på bl. nr. 001.711.31 som utfylles i 3 eksemplarer i h.t. ledetekst (sluttnr. føres ett siffer høyere enn siste billettnr.).

Selv om konduktøren ikke har hatt salg, skal blokken(e) vises fram til konduktørstasjonen siste dag i måneden for kontroll. Bl. nr. 001.711.31 utfylles i 3 eksemplarer med samme beg.nr. og sluttnr.

Konduktøren gis 1 ekspl. av bl. nr. 001.711.31 som kvittering, 1 ekspl. følger dagsoppgjøret til Os og 1 ekspl. arkiveres sammen med billettene ved stasjonen i 4 år. Konduktøren oppbevarer sine kvitteringer i 3 år.

Når en konduktør fratrer tjenesten eller har lengre tids fravær (utover 3 måneders varighet) skal sluttoppgjør foretas. Restbeholdning av blankobilletter og veskebeholdning innleveres.

Innlevering av veskebeholdning kan ***bare*** foretas ved den stasjon hvor konduktøren er stasjonert på det tidspunkt vedkommende fratrer tjenesten.

Konduktøren leverer inn kontanter og ikke solgte billetter som tilsvarer tidligere utbetalt veskebeholdning.

Konduktøren gis kvittering på bl. nr. 001.711.31 som utfylles i 3 eksemplarer. Konduktøren oppbevarer sitt ekspl. i 3 år. 2 ekspl. følger dagsoppgjøret til Os.

Veskebeholdning for konduktører som omstasjoneres
Områdesjefen avgjør i hvert enkelt tilfelle om veskebeholdningen må byttes. Melding om overflytting må sendes Pøa hvis bytting ikke skjer. Vekselbeholdning må alltid innleveres ved bytte av Markedsregion.

Beholdningskontroll mv.
201. Konduktørene skal etter anmodning fra togkontrollør vise fram for kontroll sin beholdning av billetter og/eller kontanter tilsvarende det beløp og de blankobilletter det er kvittert for. Kvittering gis for utført kontroll.

Togkontrollørene og stasjoneringssted får hver måned en oversikt over bl.a. den enkelte konduktørs beholdning av blankobilletter.

Konduktører uten oppgjør
Togkontrollørene får hver måned en oversikt over konduktører som ikke har hatt oppgjør/framvisning av blankobillettene siste måned. (Dato for siste oppgjør/framvisning er angitt.) I samarbeid med tjenestekontoret skal togkontrollør påse at oppgjøe skjer etter bestemmelsene.

Når en konduktør slutter i tjenesten (fratreden, permisjoner etc.) skal kvittering for foretatt sluttoppgjør forevises tjenestekontoret.

Innsending av brukte billetter
202. Billetter, reisebevis o.l. som innsamles av konduktørpersonalet skal legges i egen konvolutt og sendes Pøa.

203-205. Reservenummer.

Orden og servise i toget

Ro og orden
206. Konduktørpersonalet skal påse at det er ro og orden, og at de reisende ikke forstyrres. Konduktørpersonalet bør derfor gå gjennom toget så ofte som mulig. Musikk, sang og høyrøstet tale skal forbys når medreisende krever det.

Nytelse av alkohol, kortspill, salg og innsamlingsaksjoner i tog
207. Nytelse av alkohol og kortspill om penger er forbudt. Det samme gjelder salg og innsamlingsaksjoner hvis det ikke foreligger spesiell tillatelse.

Røyking
208. I sittevogner er bare tillatt å røyke i avdelinger og kupéer som er merket for dette. Dessuten er det tillatt å røyke i endegange og toaletter beliggende inntil røykeavdelinger.

- hvis ikke annet framgår av punkt 4 og 5 - gi grensestedets tollstasjon og jernbanestasjon fornøden underretning om forholdet. Denne underretning skal om mulig også inneholde opplysning om den reisendes navn, bostedsadresse og bestemmelsessted.

Tillatelse til å føre med hund og katt
På tog hvor det ikke følger med tolltjenestemann for tollkontroll, kan togpersonalet - på vegne av tollmyndighetene - tillate den reisende å bringe med hund eller katt i de tilfelle det forevises gyldig veterinærattest på spesielt skjema (veterinärintyg og djurägareförsäkran) for transport mellom Finland, Norge og Sverige. Samme rett tilligger, når det ikke er tolltjenestemann tilstede, personalet ved grensestasjonen og ved sentralstasjonen i Kiruna.

Mellom Norge og Sverige gjelder veterinærattest også for tilbakeførsel og har en gyldighet av 6 uker regnet ut fra utstedelsesdagen.

Tillatelse til å bringe med våpen og ammunisjon
På tog hvor det ikke følger med tolltjenestemenn for kontroll, kan togpersonalet på vegne av tollmyndighetene, tillate den reisende å medføre jakt- eller konkurransevåpen med tilhørendeammunisjon på følgende vilkår.

Utenlandske borgere på vei til Norge:
- at det forevises våpenlisens, eller erklæring fra myndighet i hjemlandet om at slik er overflødig.
- at det for deltagere i skytterkonkurranser som bringer våpen til Norge, fremvises skriftlig innbydelse fra arrangøren, samt at det avkreves "Erklæring om midlertidig innførsel av jakt- eller konkurransevåpen".

Erklæringen fylles ut i 2 eksemplarer. 1 eksemplar beholdes av den reisende og gjelder som våpenkort så lenge vedkommende oppholder seg i Norge. Det andre eksemplaret avleveres til det tollsted som er mest hensiktsmessig for togpersonalet.

Ved utreise inndras den reisendes eksemplar av erklæringen og leveres tollvesenet.

Norske borgere på vei til Sverige kan tillates å medføre jakt- eller konkurransevåpen med tilhørende ammunisjon på vilkår av:
- at det fylles ut "Erklæring om midlertidig utførsel av skytevåpen eller ammunisjon" i 2 eksemplarer.
  Togpersonalet beholder 1 eksemplar og leverer dette til tollvesenet.

Den reisende beholder det andre eksemplaret under sitt opphold utenfor Norge, og det tilligger togpersonalet å avkreve dette eksemplaret ved hjemreisen.

Tillatelse til å bringe med våpen og ammunisjon til Sverige, er betinget av at den reisende er dansk, finsk, norsk eller svensk statsborger. For øvrig gjelder de samme bestemmelser vedrørende innførsel og utførsel. I slike tilfeller skal imidlertid den svenske blanketten "Deklarasjon om skutvapen och ammunition" benyttes. Ved innreise fylles ut to eksemplarer, hvorav det ene leveres til det tollsted som er mest hensiktsmessige for togpersonalet. Det andre beholdes av den reisende under oppholdet i Sverige, og leveres tollvesenet ved utreisen.

Det tilligger jernbanetjenestemannen:

- å kontrollere at deklarasjonen (erklæringen) er behørig utfylt og undertegnet, og at våpnet svarer til den gitte beskrivelse
- å kontrollere at den reisende ifølge våpenlisensen (tilstånds- eller anmälningsbeviset) er berettiget til å inneha våpenet i hjemlandet og i aktuelle tilfelle kontrollere at den reisendes opplysning om deltakelse i skytekonkurranse i Norge blir bekreftet på foreskreven måte.
- å gjøre de antegninger på deklarasjonen (erklæringen) om sted (tog) og dag, som ellers skulle ha vært gjort av tolltjenestemann, og bekrefte dem med sin underskrift samt opplysning om tjenestestilling
- og, når dette er aktuelt, å tilbakelevere den reisende det ene eksemplar av deklarasjon (erklæring) utferdiget ved innførsel samt
- å avlevere et eksemplar av mottatt deklarasjon (erklæring) til grensestedets jernbanestasjon for videre forsendelse til vedkommende tollmyndighet.

På- og avstigning

232. Konduktørbetjeningen skal påse at på- og avstigning går raskt så toget ikke forsinkes ved unødig lange stasjonsopphold. Funksjonshemmede, gamle, barn og reisende med barnevogn skal hjelpes ved på- og avstigning. Disse reisende skal forespørres om bestemmelsessted, hvis det ikke går fram av vedkommendes billett, for at de kan få hjelp ved avstigningen. Reisende som må stige av toget utenfor plattformen, må om nødvendig hjelpes med avstigningskrakker eller hjelpes på annen måte. Konduktørbetjeningen må ta hensyn til lokale forhold slik at de er der hjelpen trengs når toget stopper. På lokalstrekninger med hyppige togavganger er kravet til presisjon av største viktighet. Togfører skal på slike strekninger ikke vente på reisende som er sent ute, men gi avgangssignal så snart rutemessig avgangstid er inne.

Utsetting av personvogner

233. Ved utsetting av personvogner underveis skal vognene visiteres etter at de reisende har forlatt vognene.

I den kalde årstid skal konduktørpersonalet om nødvendig sørge for at vognene tømmes for vann for å hindre frysing.

Skifting av vogn med reisende

234. Hvis det er påkrevet å skifte vogner med reisende fra et spor til et annet, kan reisende oppholde seg i vognene, men de skal på forhånd varsles om skiftingen. Denne varsling bortfaller for reisende i sovevogner som skiftes om natten. Skiftelederen skal alltid varsle lokomotivføreren når det skiftes med vogner med reisende, eller mot vogner med reisende. Under skifting, og ved overføring av personvogner fra et tog til et annet, må det utvises forsiktighet da reisende lett forveksler dette med togets avgang.

235-236. Reservenummer

Telefonkort til bruk for reisende som vil benytte mobiltelefon i tog

Kortet er et magnetkort. Det er laget i 3 valører: kr 20,00, kr 50,00 og kr 100,00.