

KVALITETSHÅNDBOK
FOR
KONDUKTØRTJENESTEN
I
OL-TOG

Versjon 2, 1. februar 1994

Jernbaneverket
Biblioteket

Innholdsfortegnelse

1.	BAKGRUNN	4
2.	KVALITET FOR KONDUKTØRTJENESTEN	4
3.	OMBORDLEDERENS ANSVAR	5
4.	BEMANNING I TOG	6
5.	STANDARD	7
	5.1.Uniformering/framtreden	7
	5.2.Frammøterutiner	8
	5.3.Plattformtjeneste	9
	5.4.Informasjon	10
	5.4.1.Høytalertjeneste	11
	5.4.1.1.Opprop over høyttaler ca 2 min. Før avgang:	12
	5.4.1.2.Umiddebart etter avgang	12
	5.4.1.3.69.Sett (etter Lillestrøm)	13
	5.4.1.4.Høytalertekst ved salg av OL-produkter!	14
	5.4.1.5.Tog til Hamar "Vikingskipet"	15
	5.4.1.6.Tog til Kvitfjell	16
	5.4.1.7.Tog til Hafjell	17
	5.4.1.8.Ved passering Minnesund på nordgående tog	18
	5.4.1.9.Generell informasjon om ol - anleggene	19
	5.4.1.10.For bruk i tog som går til Hove	21
	5.4.1.11.Høytalertekst til retur	22
	5.4.1.12.Ved driftsforstyrrelser kan du bruke dette:	23
	5.5.Bagasjehåndtering	24
	5.5.1.Visitasjon/Hittegods	25
	5.5.2.Hva kan kunden ta med ombord?	26
	5.6.Salg	27
	5.6.1.I.salgsrunde fra Oslo S	27
	5.6.2.II.salgsrunde fra Oslo S	28
	5.6.3.III. salgsrunde fra Oslo S	29
	5.6.4.I. salgsrunde mot Oslo S	30
	5.6.5.II. salgsrunde mot Oslo S	31
	5.6.6.III. salgsrunde mot Oslo S	32
	5.7.Renhold	33
	5.7.1.Rydding underveis	33
	5.7.2.Sjekk av toalettene	34
	5.8.Meldinger til klargjøringsstedet	35

5.9.Mobiltelefon/Telefonkort/Bærbar enhet til togradio	36
5.10.Funksjonshemmede i tog	37
5.11.Konflikthåndtering	38
5.12.Avvikshåndtering	39
5.12.1.Bombetrussel	41
5.12.2.Brann i tog	42
5.13.Flytting/avlysning av arrangement	43
5.14.Billettkontroll Gjøvikbanen	44
5.14.1.Billettsalg Gjøvikbanen	45
6.VEDLEGG	46
Vedlegg 1. Bruk av bærbar enhet, til togradio under OL	46
Vedlegg 2. Telefonliste hovedbanen/ Eidsvoll - Dombåsbanen	49
Vedlegg 3. Telefonliste Gjøvikbanen	50
Vedlegg 4. Kortnummer for mobiltelefon til bruk på bm-69 under OL . .	51
Vedlegg 5. Vareutvalg på OL-tog	52
Vedlegg 6. Telling på tog fra/til Drammen	53
Vedlegg 7. Plattformlengder for tog til Gjøvik	54

1. BAKGRUNN

I tiden 12. - 28. februar 1994 skal de XVII Olympiske Vinterleker gjennomføres på Lillehammer.

NSB skal i løpet av OL transportere ca. 200.000 tilskuere til og fra OL-området. Transportene skal gjennomføres med 100 % trafiksikkerhet og punktlighet, høy kvalitet og service, og positiv opplevelse for kundene.

Det er derfor helt vesentlig at alle avdelinger og at hver enkelt medarbeider kjenner sitt ansvar og sine arbeidsoppgaver, slik at transporten blir gjennomført etter de krav som blir stilt NSB.

2. KVALITET FOR KONDUKTØRTJENESTEN

Kvalitetshåndboken er bygd opp for å kvalitetssikre konduktørtjenesten i OL-tog. Dette skal gjennomføres i den hensikt å oppnå kvalitet; som gjør at vi imøtekommer kundens behov, krav og forventninger.

Hensikten med denne kvalitetshåndboka er å etablere faste rutiner for arbeidet/funksjonene under OL-94.

Kvalitetshåndboka vil definere den standard som skal legges til grunn ved all utførelse av arbeide i togene.

HVA	skal gjøres.
HVEM	skal gjøre det (ansvarlig).
HVORFOR	skal det gjøres.
HVORDAN	skal det gjøres.
NÅR	skal det gjøres.
HVEM	skal det samarbeides med.
HVORDAN	skal evaluering skje.

Det er vesentlig at man ikke forandrer på dagens gjeldende regler; dersom disse tilfredsstillende krav NSB er satt til å utføre under OL' 94.

3. OMBORDLEDERENS ANSVAR

Ombordleder har i OL-togene, som i alle andre tog, totalansvar.

Ombordleder har ansvar for sikkerhet, kvalitet, punktlighet og service, gjennom å forberede og organisere arbeidet på plattform og ombord i toget på best mulig måte. Se også eget punkt i kvalitetshåndboken.

Vi minner om:

- Konferanseplikt med lokf., kond., Togvertinne
- Uniformering
- Plattformtjeneste ved av- og påstigning.

Ombordleder skal før togets avgang ved henvendelse til St. kont. Oslo S. evt. annen utgangsstasjon innhente:

- Evt. ordre for toget
- Konvolutt med hjelpemidler
- Mobiltelefon (utleveres ombordleder kun i tog som kjøres med lok/ og materiell i tog som kjøres med type 69 har lokf. fått mobiltelefon utlevert).

Ombordleder skal før togets avgang fra utgangsstasjon gi ID nummeret til togradioens bærbare enhet til lok.f. som sørger for innmelding i systemet.

Ved uhell/ulykker er ombordleder skadesteds ansvarlig fram til høyere instans er på plass. Ombordledere også ansvarlig for fordele arbeidsoppgaver på uhell-/ ulykkesstedet.

4. BEMANNING I TOG

Tog som framføres m/type 69 skal være bemannet med:

Ombordleder, lokfører, Tv, avisgutt i første sett
Assistent, Tv i annet sett
Konduktør, Tv i tredje sett

Tog som framføres m/lok og materiell skal være bemannet med:
Ombordleder, lokpersonale, konduktør, 3 Tv (Gjøvikbanen 2 Tv)

5.	STANDARD
5.1.	Uniformering/framtreden
Hva skal gjøres:	
Samtlige medarbeidere i NSB og innleid personale skal utvise korrekt fremtreden iført sitt spesielle OL-antrekk eller uniform.	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres:	
Framstå med et samlet helhetsinntrykk	
Hvordan skal det gjøres:	
Uniform og OL-antrekk skal bæres i henhold til gjeldende reglement. I tillegg skal det bæres godkjent adgangskort synlig under hele tjenesten. Det forventes at våre medarbeidere skal utvise hjelpsomhet og ta initiativ til kunder som trenger bistand/veiledning og blir hjulpet på stedet eller henvist til riktig avdeling. Det forventes også at medarbeiderne viser stor serviceinnstilling og høflighet.	
Når skal det gjøres:	
Til/fra og under utføring av den daglige tjenesten	
Hvem skal det samarbeides med:	
Alle medarbeidere	
Hvordan skal evaluering skje:	
Fortløpende	

5.2.	Frammøterutiner
Hva skal gjøres:	
Kond. personalet skal møte til tjeneste etter gjeldende tjenestelister, og etter fastsatte regler melde fravær.	
Hvem er ansvarlig:	
Konduktørpersonalet	
Hvorfor skal det gjøres:	
For å foreta eventuell ekstrainnkalling/insetting av reserve.	
Hvordan skal det gjøres:	
Utføres etter gjeldende bestemmelser. Det vil bli eget tjenestekontor for OL-konduktører på telefon 22367597 (67597), som blir bemannet hele døgnet. Hver deltaker i ombordteamet melder fra umiddelbart dersom personale mangler.	
Når skal det gjøres:	
I henhold til gjeldende bestemmelser	
Hvem skal det samarbeides med:	
Tjenestekontor/ aktuelt stasjonssted Utgangsstasjon ved tilbakereise	
Merknader:	
Tog settes opp i stasjonen	
BM 70 stilles i stasjonen	45 min før avgang
Lok og matr. stilles i stasjonen	40 min før avgang
Type 69 stilles i stasjonen	30 min før avgang
Kundene slippes ombord 20 min. før avgang.	

5.3.	Plattformtjeneste
Hva skal gjøres: Informere/veilede kunder under av- og påstigning (ved alle stasjoner)	
Hvem er ansvarlig: Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres: Plattformtjenesten skal gjøres i den hensikt å dekke kundens behov	
Hvordan skal det gjøres: Ved konferanse med konduktør, togvertinne blir man enig om hvem som står hvor. Det er viktig at man fordeler seg langs plattformen/toget. Gå kunden i møte (ofte ser du hvem som trenger hjelp).	
Når skal det gjøres: Ved alle stasjoner hvor toget har av- og påstigning	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktørpersonalet og togvertinner	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	

5.4.	Informasjon
Hva skal gjøres:	
Det skal gis fyldig, presis og ajourført informasjon til NSB's kunder	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres:	
Informasjon skal gis i den hensikt å dekke kundenes behov for relevant informasjon og opplevelse på reisen.	
Hvordan skal det gjøres:	
Høytalertjeneste Kundeveiledning Intern informasjon	
Når skal det gjøres:	
Informasjon skal gis kundene ved bruk av høytalermeldinger, samt ved personlig veiledning på plattform ved av-/påstigning, og i toget. Ombordleder skal også gi videre til ombordpersonalet all interninformasjon som han/hun mottar.	
Hvem skal det samarbeides med:	
Stasjonstjenesten Konduktørpersonalet Togvertinner	
Hvordan skal evaluering skje:	
Korte daglige briefingmøter med involvert personalet	

5.4.1.	Høytalertjeneste
Hva skal gjøres:	
Det skal utføres høytalertjeneste i alle tog Annonserer all nødvendig informasjon Annonsering av togene - Se eget punkt i kvalitetshåndbok	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres:	
For å veilede NSB's kunder ved avstigning og om eventuelle avvikssituasjoner i toggangen	
Hvordan skal det gjøres:	
Høytalertjenesten skal foregå på norsk og engelsk Utarbeidet tekst for høytalertjeneste som omfatter: Avstigning og mal for avvikssituasjoner Viderebefordring Tilbakereise Punktlighet	
Når skal det gjøres:	
Høytalertjenesten skal gis ved behov og ved avvikssituasjoner Annonsering av togene skal foregå 2 min. før avgang fra utgangsstasjon Stasjonene/avstigning 5 min. før ankomst. Meldinger om punktlighet gis ved passering Eidvoll og Hamar, og før ankomst endestasjon.	
Hvem skal det samarbeides med:	
Stasjonstjenesten Togleder	
Hvordan skal evaluering skje:	
Korte daglige briefingmøter med involvert personale	

FORSLAG TIL HØYTALERTEKSTER FOR OL-TOG

5.4.1.1.	Opprop over høytaler ca 2 min. Før avgang:
----------	--

Dette er OL-tog til som er klar til avgang om 2 minutter !

This is Olympic train to.....We are ready to depart in 2 minutes.

5.4.1.2.	Umiddelbart etter avgang
----------	--------------------------

God morgen mine damer og herrer !
Ombordpersonalet ønsker deg hjertelig velkommen i dette OL-toget, som vil føre oss til, hvor vi ankommer klokken.....

Serveringstilbudet i dette toget er ambulerende servering, og salg av dagens aviser har allerede startet. Deretter kommer vi rundt med vår trillevogn hvor vi blant annet kan tilby ferske OL-baguetter og OL-niste som består av havrebriks med Westfalerskinke, juice, kaffe og en sjokoladebit. Mer detaljer finner dere i den utlagte brosjyren. Senere på turen vil vi også presentere våre OL-produkter. For at dere skal få en rask servering, ber vi om at midtgangen holdes fri for bagasje.

Vi vil komme med flere opplysninger underveis. Er det ellers noe du lurer på, så ta kontakt med en av oss som jobber ombord her, som med dette ønsker deg en behagelig reise !

Ladies and gentlemen, good morning to you all.

The crew welcome you on board this olympic train which will carry us to....., where we will arrive at..... .

We will be serving you in your seats; sales and today's newspapers have already begun. We will visit you with our catering trolley from which we can offer you fresh Olympic baguettes and Olympic sandwich-packs containing an outmeal roll with smoked ham, juice, coffee and a piece of chocolate. Please look at the brochure we have distributed for other choices. Later on we will present our Olympic products. To ensure rapid service, please don't place luggage in the aisle.

We will present you with more information during the course of the journey. If you have any questions, please contact a member of the train's crew, who wish you herewith a pleasant journey !

5.4.1.3.	69.Sett (etter Lillestrøm)
----------	-----------------------------

For at vi skal ha det ryddig og pent rundt oss, har vi satt opp ekstra avfallskurver ved hvert inngangsparti. Vi oppfordrer deg til å benytte disse. I tillegg vil vi komme rundt for å samle inn avfall.

I og med at vi har et røykfritt OL, er det ikke anledning til å røyke i våre OL-tog

Når det gjelder toalettforholdene ombord, har vi i forbindelse med OL satt inn 3 ekstra urinal. I tillegg til de tre ordinære toalettene

In order to ensure a pleasant and a clean environment on board, we have place extra rubbish bins beside each door section. Please use there bins. In addition, we will periodically go through the train and collect rubbish.

The Olympic games has been declared "smoke free". Therefore, smoking is not permitted in our Olympic trains.

In connection with the Olymic games, we have installed tree extra urinals in addition to the tree ordinary toilets on board.

5.4.1.4.

Høytalertekst ved salg av OL-produkter!

Mine damer og herrer!

Vi vil nå etterhvert komme rundt med våre OL-produkter. Her kan vi blandt annet tilby OL-termos med kaffe, flagg, kjempefine ullcaps, pannebånd og sitteunderlag. Vi vil spesielt anbefale vår barnekassett/CD med OL-maskottene Kristin og Haakon, og NSBs pinsserie med alle våre sportspictogrammer. Begge de sistnevnte artiklene har et begrenset opplag. I tillegg selges selvfølgelig også andre OL-pins.

Utvalget kan dere lese mer om i den utvalgte brosjyren, og vi håper noe av dette faller i smak.

Ladies and gentlemen

We hope you're enjoying your journey with us!
We will now be coming round with our Olympic products.

We can offer among other merchandice, both cassettes and CD's recorded by our Olympic mascots, Kristin and Haakon, handsome woolen caps and headbands, Olympic thermos flasks full of coffee, flags and thermally insulated mats besides lots of lovely and special Olympic pins.

You can read more about more our Olympic products in the brochure we've distributed, We hope you'll find something which appeals to your taste!

5.4.1.5.

Tog til Hamar "Vikingskipet"

Om ca. 5 min. ankommer vi Hamar stasjon, hvor toget forandrer kjøreretning og kjører direkte til "Vikingskipet".

We will arrive Hamar in 5 minutes, where the train changes direction and continues directly to the Hamar Olympic Hall, "Vikingskipet"

Før ankomst til holdeplassen:

Om kort tid er vi framme ved "Vikingskipet". Plattformen er på venstre side. Når dere skal tilbake med tog er det viktig å vite at togene går fra HAMAR stasjon, og dit må dere komme dere på egen hånd. Gangtid ca. 15min. Vær på plass senest 20 min. før toget går.

Da gjenstår det bare å ønske dere en fin dag.

In a moment we will arrive "Vikingskipet". The platform is on the left hand side.

Kindly note that the return travel will be from Hamar Railway station and that you will have to find the station on your own, it is about 15 minutes' walk. You should be there 20 minutes before the departure at the latest.

Lastly, we wish you a nice and pleasant day.

Den 26. feb. Tog til Hamar.

Om ca. 5 min. ankommer vi Hamar stasjon. Det er plattform på høyre side. Når det gjelder dere som skal til Hamar OL amfi; Nordlyshallen er gangavstand fra stasjonen ca. 15 min.

Ved retur er det viktig at dere møter opp ca. 20 min. før toget kjører. Da gjenstår det bare å ønske dere en god dag.

We will arrive Hamar in around 5 minutes. The platform is on the right hand side. For those of you going to the Hamar Olympic Amphitheatre, you will have a 15 minutes' walk from the railway station.

For your return travel it is important that you meet at the railway station around 20 minutes before the train departure.

Lastly, we wish you a nice and pleasant day.

5.4.1.6.

Tog til Kvitfjell

Om ca. 5 min. ankommer vi OL-arenaen Kvitfjell, og vi stopper helt inntil målområdet, Det blir plattform på høyre side.

Når det gjelder dere som har kjøpt billett med tog tilbake er det viktig å kontrollere om dere har togbillett fra Kvitfjell. Noen har togbillett fra Lillehammer, og for dere er det busstransport fra Kvitfjell til Lillehammer. Denne er inkludert i prisen. Vi håper dere får en fin dag her på Kvitfjell og ønsker dere velkommen tilbake senere idag.

We will arrive the Kvitfjell Alpine Centre in around 5 minutes, and the train will halt immediately next to the arena. The platform is on the right hand side.

For those of you who have bought a return train ticket it is important to check if you have a train ticket from Kvitfjell. Some of you have a train ticket from Lillehammer, and for you a transport by bus from Kvitfjell to Lillehammer is included in the price.

We trust you will have a nice and pleasant day at Kvitfjell.

5.4.1.7.

Tog til Hafjell

Om ca. 5 min. ankommer vi Hafjell holdeplass. Det er ca. 20 min. gangtid fra holdeplassen til alpinbakken, (det er ca. 30 min, gangtid til bob- og akebanen).

Når det gjelder dere som har kjøpt billett tilbake med tog, er det viktig å kontrollere at dere har togbillett fra Hafjell. Noen av dere har tog fra Lillehammer, for dere er det busstransport til Lillehammer inkludert i billetten.

Plattformen her på Hafjell er på venstre side.

Da gjenstår det bare for oss å ønske dere en fin dag her på Hafjell.

We will arrive Hafjell Station in about 5 minutes. It is around 20 minutes' walk from the station to the alpine arena (It is about 30 minutes' walk to the Bobsleigh and Luge Track).

For those of you who have bought a return train ticket it is important to check if you have a train ticket from Hafjell. Some of you have a train ticket from Lillehammer, and for you a transport by bus from Hafjell to Lillehammer is included in the price.

The platform at Hafjell is on the left hand side.

We wish you a nice and pleasant day at Hafjell.

5.4.1.8.

Ved passering Minnesund på nordgående tog

Om et øyeblikk passerer vi Minnesundbrua. Til venstre får vi det første glimtet av Mjøsa, som er 120 km lang og Norges største innsjø. Denne vil vi kjøre langs helt til vi kommer til Lillehammer.

In a moment we shall be passing the Minnesund Bridge, and on the left hand side You will have the first glimpse of Mjøsa, Norway's biggest lake, which we will follow all the way to Lillehammer.

5.4.1.9.

Generell informasjon om ol - anleggene

(for bruk i tog til Hafjell og Kvittfjell)

Lillehammer

Nå passerer vi Lillehammer, som er vertsby for de 17. Olymiske vinterleker.

Nær sentrum ligger Lysgårdsbakkene hoppanlegg, ishockeyarenaen Håkonshall, Kanthaugen, Freestyleanlegg og Birkebeiner skistadion.

We are now passing Lillehammer which is the host city for the 17th Olympic Winter Games.

Near the city centre you will find the arenas Lysgårdsbakkene Ski Jumping, Håkons Hall Ice Hockey, Kanthaugen Freestyle and Birkebeiner Cross-Country Skiing.

Hovedpressesentret, mediainnkvartering.

Nå passerer vi snart Radio- og TVsenteret, som stod ferdig høsten 93. Under de Olympiske leker er dette arbeidsplassen til ca. 3.000 radio og fjernsynsmedarbeidere, Her finner vi også Hovedpressesentret, og disse to byggene omkranses av en medialandsby med kapasitet til å ta imot ca. 2000 personer.

We will soon be passing the radio and TV centre, which was completed in the autumn 93. During the Olympic Games this is the work-place for approximately 3000 radio and TV people. We also find the Main Press Centre here, and these two buildings are surrounded by a village for the media people with a capacity of around 2000 persons.

Hafjell

Vi kommer nå til Hafjell alpinanlegg, som vi ser på den andre siden av elven Gudbrandsdalslågen.

Her skal alle alpinøvelser unntatt utfor og super-G finne sted, under de Olympiske leker.

På den andre siden av elven, godt tilpasset skogsterrenget, ligger bob- og akebanen.

We will now arrive the Hafjell Alpin Centre, which we can see on the other side of the river, Gudbrandsdalslågen. All the Alpine disciplines during the Olympic Games, except the Down Hill and Super G, will take place here.

On the other side of the river, nicely placed in the woodland, you will find the Bobsleigh and Luge Track.

Kvitfjell Alpine Centre

Om noen minutter kommer vi til den Olympiske utforløypa i Kvitfjell. Her kan dere se målområdet og stolheisen som kan bringe dere rett fra toget og opp i ca. 1000 meters høyde over havet.

In a few minutes we will arrive the Olympic Downhill Track at Kvitfjell. Here you can see the finish area and the chair lift which can take you straight from where the train halts and up to an altitude of around 1000 m above sea level.

5.4.1.10.

For bruk i tog som går til Hove

Om noen minutter passerer vi Lillehammer stasjon, og fortsetter til Hove der bussene som skal kjøre dere til arenaen står klare. Bussene står parkert helt inntil plattformen og det er veldig viktig at ombordstigningen til buss skjer så raskt som mulig, årsaken til dette; det er mange tog bak oss i samme ærend. Så vi ber dere stå klar med ski og eventuell håndbagasje for rask omstigning når vi stopper.

Hvis du skal tilbake med tog, gjør vi oppmerksom på at togene går fra Lillehammer stasjon, og det er her lagt opp til at dere får en fin spasertur ned til byen gjennom Olympiaparken. Her vil dere bla. kunne oppleve deler av det varierte folkelivsprogrammet som er satt opp i forbindelse med OL. Gangtiden bør du beregne til ca 45 minutter.

For de av dere som ikke kan gå så langt, eller har små barn, settes det opp busser fra arenaen og ned til sentrum. Nærmere opplysninger om dette vil bli gitt over høytalere på arenaen.

En annen ting som er viktig når det gjelder tilbakereisen, er at du møter fram til toget du har billett til senest 20 minutter før toget kjører. Billetten gjelder kun til det toget den er utskrevet til og kan dermed ikke benyttes i noen av de andre togene.

Her på Hove blir det plattform på venstre side . Vi her i OL-toget håper du får en flott dag og sier på gjensyn i ettermiddag.

In a few minutes we will pass Lillehammer Railway Station and continue to Hove, where the buses are waiting to take you to the arenas. The buses are parked along the platform and it is important that the boarding goes as quickly as possible; we have more trains coming behind us. Kindly make yourself ready with skis and what you may have of luggage in order to make a quick change.

If you are going to return by train, kindly be aware that the trains leave from Lillehammer Railway Station, and that there is no transport by bus to Lillehammer. In other words, you will have to find your own way to Lillehammer Railway Station, and in that connection we will recommend a trip through the Olympic Park which offers a program of Norwegian cultural activities.

Another important thing with regard to your return travel. Kindly meet at your train 20 minutes before the departure at the latest. Your ticket is valid only for the train it is issued for and cannot be used on other trains.

At Hove the platform is on your left hand side. We in the Olympic train hope you will have a marvellous day and we will see you later.

5.4.1.11.

Høytalertext til retur

Velkommen ombord i toget igjen, vi håper dere har hatt en fin dag, og vi kommer her med litt informasjon.

Vi starter umiddelbart opp salg av varme pølser, det er samtidig anledning til å kjøpe kaffe og mineralvann.

Etter at salget er avsluttet vil salg av andre varer starte opp, siste salgsrunde vil bestå av salg av OL produkter.

Welcome on board the train again. We trust you have had a nice day and we will now give you some information:

We will start sale of hot dogs at once and it is also possible to buy coffee and mineral water. Afterwards other products will be sold and on the last sale's round we will be offering Olympic products.

For 69.sett

Togsettene består av 9 vogner, og i forbindelse med OL er det satt opp 3 urinaler i tillegg til de ordinære toalettene.

(Urinalene er satt opp i vognene 2,5, og 8. De ordinære toalettene er plassert i vognene 3,6 og 9)

Dersom det er ting du lurer på, ikke nøl med å ta kontakt med ombordpersonalet.

I togsettet er det satt opp avfallsdunker som du kan benytte deg av, og i tillegg kommer vi rundt å samler inn avfall. håper du får en hyggelig reise!

This train set has 9 carriages, and in addition to the 3 ordinary toilets in the train there are 3 extra urinals. The urinals are placed in the carriages 2, 5 and 8. The ordinary toilets are in the carriages 3, 6 and 9.

If you have any problems do not hesitate to get in touch with us in the train.

We will come back later with more information and we trust you will have a nice trip with NSB.

FØR ANKOMST ENDESTASJON VED RETURTRANSPORTENE

Vi vil om kort tid ankomme Vi takker for et hyggelig reisefølge, og håper å se dere snart igjen på et av våre øvrige tog.

5.4.1.12.

Ved driftsforstyrrelser kan du bruke dette:

Toget har fått en ekstra stopp, vi undersøker hva årsaken er og kommer tilbake med mer informasjon senere.

Årsaken til oppholdet er:

- Kjøreledningen har falt ned
- Kjørestrømmen er borte
- Tekniske problemer med signalene
- Tekniske skader med en sporveksel
- Motorskade
- Vi venter på møtende tog

Vi kommer desverre ikke videre, og vi venter på:

Et nytt lokomotiv, som skal dra oss videre, lokomotivet er ventet om ca.....min.

Et diesellokomotiv som skal dra oss videre, lokomotivet er ventet om ca.....min.

Busser som skal kjøre oss til OL-arenaen, bussene er ventet til..... om ca.....min.

The train has got an extra stop, we are checking and will come back with information later.

The reason for the extra stop is:

- The overhead contact wire has fallen down.
- The operating current has been cut.
- Technical problems with the signals.
- Technical problems with points.
- Engine trouble.
- We are waiting for a crossing train.

The train will remain here for a short while, and we are waiting for...

a new locomotive which will pull us further and which will arrive in about..... minutes.

a diesel locomotive which will pull us further and which will be arriving in about.....minutes.

the buses which will take us to the Olympic arena and which will be arriving in aboutminutes.

5.5.	Bagasjehåndtering
Hva skal gjøres:	
Orienter kundene om plassmulighetene i toget for håndbagasje/ ski/ barnevogn	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordpersonalet	
Hvorfor skal det gjøres:	
Sikre tilgjengeligheten i togene	
Hvordan skal det gjøres:	
Publikum må gjøres oppmerksom på at de selv er ansvarlig for sin egen bagasje. Høytaler informasjon i toget Skiposer skal benyttes ved transport av ski. Kunder som ikke har kjøpt dette på stasjonen, må kjøpe dette av ombordpersonalet. Posene koster kr 15,-	
Når skal det gjøres:	
På plattform og etter avgang	
Hvem skal det samarbeides med:	
Stasjons personalet Tv	
Hvordan skal evaluering skje:	
Problemer tas opp med stasjonspersonalet	
Merknader:	
Håndbagasje, barnevogn og ski kan medtas gratis så langt plassen ombord tillater det. Ski og staver skal være i skipose (Skipose skal selges på stasjonene eller i toget pris kr. 15,-)	

5.5.1.

Visitasjon/Hittegods

BETJENING AV HITTEGODS FRA OL-TOG UNDER OL-94

I PERIODEN 12.02.94 - 27.02.94.

Hittegods fra OL-tog og ordinære tog vil bli behandlet på ordinær måte. Alt hittegods skal leveres på endestasjonen for toget.

Hittegods i OL-togene skal leveres til endestasjonene dvs. stasjonene Gjøvik, Hamar, Hove, Otta, og Oslo S.

Hittegodslapper vil bli utlagt i OL-togene med utgang fra Oslo S, Drammen og Trondheim.

Hittegods som blir funnet i OL-tog på Hove eller Otta merkes umiddelbart av ombordpersonalet for vidresending til Lillehammer.

Hittegods som blir funnet i OL-tog på Hamar og Gjøvik merkes umiddelbart av ombordpersonalet og leveres henholdsvis til Hamar og Gjøvik stasjon. Her vil hittegodset kunne utleveres til NSB's kunder samme dag før returreise fra OL-området.

Hittegods som blir funnet i tog til Hove, leveres oppholdsbrakke på Hove der OL-prosjektet representant holder til.

For Lillehammer sendes hittegods påfølgende dag i tog 342 til Oslo S
For Hamar sendes hittegods påfølgende dag i tog 342 til Oslo S
For Gjøvik sendes hittegods påfølgende dag i tog 204 til Oslo S

Alt hittegods vil bringes Oslo S til vanlig behandling

Hittegodskontoret på Oslo S vil ha følgende åpningstid under OL-94 alle dager fom. 12.02. tom. 28.02.94:

Kl. 07.00 -.19.30

Tlf: 22 36 80 47

For ankomne OL-tog til Oslo S skal hittegods bringes til Stasjonskontoret Oslo S etter visitering av disse tog.

Dette gjelder også for OL-togene mellom Trondheim og Lillehammer.

Retur av hittegods fra OL-togene Trondheim - Lillehammer sendes til Trondheim samme dag i tog 403 Oslo - Trondheim.

5.5.2.	Hva kan kunden ta med ombord?
--------	-------------------------------

Hva skal gjøres: Bagasje kan medtas gratis så langt plassen ombord tillater det
--

Omfang: Barnevogner og ski kan medtas gratis så langt plassen ombord tillater det. Ski og staver skal være i skipose, jfr kap 5.5 Hunder kan medtas gratis ombord i OL-togene Alle OL-tog er røykfri
--

5.6.	Salg
5.6.1.	I.salgsrunde fra Oslo S
Hva skal gjøres: Salg av aviser	
Hvem er ansvarlig: Konduktør/ Type 69 1.sett "avisgutt" istedet for ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Salg fra egen avistralle Vekslepenger utleveres fra Tv	
Når skal det gjøres: Salget starter straks etter togets avgang fra utgangsstasjon	
Hvem skal det samarbeides med: Tv	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	
Merknader: I tog fra Drammen starter avissalget straks etter avgang fra Oslo S. Dette betyr at salg av aviser vil skje etter salg av mat og drikke (2. salgsrunde)	

5.6.2.	II.salgsrunde fra Oslo S
Hva skal gjøres: Salg av mat og drikke	
Hvem er ansvarlig: Tv	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Tvs egen rutine/salg fra trillevogn	
Når skal det gjøres: Salget starter straks etter 1. salgsrunde	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktør/avisgutt bistår Tv i salget	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	
Merknader: I tog fra Drammen vil dette bli 1. salgsrunde fordi avisene først kommer i Oslo	

5.6.3.	III. salgsrunde fra Oslo S
Hva skal gjøres: Salg av OL-artikler	
Hvem er ansvarlig: Tv	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Salg fra egen vogn med eksponeringsstativ	
Når skal det gjøres: Salget starter straks etter at 2. salgsrunde er avsluttet, men etter at rydding er foretatt.	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktør/avisgutt bistår Tv i salget	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	

5.6.4.	I. salgsrunde mot Oslo S
Hva skal gjøres: Kombinert pølse/kaffe og mineralvann servering	
Hvem er ansvarlig: Tv	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Tvs egen rutine, salg fra trillevogn	
Når skal det gjøres: Umiddelbart etter avgang fra utgangsstasjon Type 69: får pølsene ombord på Hove Lok og materiell: Varmer pølsene ombord	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktør/avisgutt bistår Tv i salget	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	

5.6.5.	II. salgsrunde mot Oslo S
Hva skal gjøres: Salg av mat og drikke	
Hvem er ansvarlig: Tv	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Salg fra trillevogn, Tv egen rutine	
Når skal det gjøres: Umiddelbart etter at 1. salgsrunde er avsluttet	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktør/avisgutt bistår Tv i salget	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	
Merknader: 1. tog fra Hamar og Gjøvik vil dette bli første salgsrunde da det ikke selges pølser i disse togene	

5.6.6.	III. salgsrunde mot Oslo S
Hva skal gjøres: Salg av OL-produkter	
Hvem er ansvarlig: Konduktør/ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres: Tilbud til kunden	
Hvordan skal det gjøres: Salg fra vogn m/eksponeringsstativ Vi får utlevert vekslpenger fra Tv	
Når skal det gjøres: Salget starter umiddelbart etter at 2. salgsrunde er avsluttet, men etter at rydding er foretatt	
Hvem skal det samarbeides med: Tv	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	

5.7.	Renhold
5.7.1.	Rydding underveis
Hva skal gjøres: Samle inn avfall - tomflasker	
Hvem er ansvarlig: Konduktør personalet,(avisgutt bistår ombordleder type 69).	
Hvorfor skal det gjøres: For at det skal være rent og ryddig i toget slik at kunden får et positivt inntrykk av NSB's tog.	
Hvordan skal det gjøres: Lok/matr: Benytte vanlig ryddetralle m/søppelsekk Type 69: Pappeske fra Togservice med søppelpose - se merknader Tomkasser til mineralvannflasker	
Når skal det gjøres: Umiddelbart etter 2. serveringsrunde ellers ved behov	
Hvem skal det samarbeides med: Togservice, avisgutt	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende	
Merknader: For å holde maten i togene kald brukes tørris samt pappesker hvor pappesken etter servering også benyttes som avfallseske ombord i togene. Det er sørget for ekstra svarte og hvite avfallsposer i BF/Båreskap type 69 samt engangshansker, våtservietter	

5.7.2.	Sjekk av toalettene
Hva skal gjøres:	
Lett renhold av toalettene	
Hvem er ansvarlig:	
Konduktør	
Hvorfor skal det gjøres:	
Belastningen på toalettene vil være betydelig. For at kunden skal få et positivt inntrykk at NSB's tog er det viktig at sjenerende lukt fra toalettene unngås. (spes type 69)	
Hvordan skal det gjøres:	
Engangshansker, vaskemiddel, søppelposer vil være utlagt i toget (type 69: i båreskap, lokmatr. i BF)	
Når skal det gjøres:	
Minimum hver halvtime	
Merknader:	
Sjekkliste for kvittering henger synlig ved toalettet i 69 sett. Konduktør kvitterer med jevne mellomrom, for at kunden skal se at toalettene kontrolleres jevnlig av togpersonalet. Etter ankomst Hove kastes listen.	

5.8.	Meldinger til klargjøringsstedet
Hva skal gjøres:	
Feil som oppstår på materiellet underveis meldes til klargjøringsstedet så snart som mulig, og senest ved endestasjon. Ved større feil meldes dette umiddelbart via togradio.	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres:	
Sikre kvalitet på materiellet.	
Hvordan skal det gjøres:	
Feil meldes i vognboka, pr. tlf. eller telefax. Ved bruk av telefax benyttes blankett: "Melding om oppståtte feil i tog."	
Når skal det gjøres:	
Når feil har oppstått eller senest ved endestasjon	
Hvem skal det samarbeides med:	
Lokfører, konduktør, togservice, klargjøringssted	

5.9.	Mobiltelefon/Telefonkort/Bærbar enhet til togradio
<p>Hva skal gjøres:</p> <p>Sikre god kommunikasjon: Tog og stasjon. Bærbar enhet til togradio sikrer god kommunikasjon mellom lokfører/ombordleder og ombordleder/konduktør.</p>	
<p>Hvem er ansvarlig:</p> <p>Ombordleder/konduktør</p>	
<p>Hvorfor skal det gjøres:</p> <p>Kvalitetssikre trafikkavviklingen</p>	
<p>Hvordan skal det gjøres:</p> <p>Type 69: 1 stk. mobiltelefon hos lokfører + 2 bærbare enheter. Lok/materiell: 1 stk. mobiltelefon hos ombordleder (hentes Stasjonskontoret) Bærbar enhet til togradio hos ombordleder.(meldes inn i system av lokfører ved at ombordleder gir lokfører ID nr. på begge enhetene i toget)</p> <p>Bærbar enhet til togradio skal <u>kun</u> benyttes til intern kommunikasjon (ikke samtale- Togf.- Togleder eller 5 sifret NSB nr uten at det er helt nødvendig)</p> <p>Betjening av togradio er beskrevet i vedlegg nr 1.</p> <p>Husk å ha med ekstra telefonkort for salg i toget (lok/matr)</p>	
<p>Når skal det gjøres:</p> <p>Skal benyttes i den utstrekning det er nødvendig for å sikre god kommunikasjon i trafikkavviklingen</p>	
<p>Merknader:</p> <p>Liste over viktige telefonnummer i vedlegg</p>	

5.10.	Funksjonshemmede i tog
Hva skal gjøres: Alle kategorier skal effektivt gis den hjelp og informasjon de har behov for	
Hvem er ansvarlig: Konduktør personalet	
Hvorfor skal det gjøres: Tilfredsstille kundenes krav, slik at kunden får et positivt inntrykk av NSB's servicetjenester	
Hvordan skal det gjøres: Hjelpe til ved behov Forhåndsunderretning til avstignings stasjon. Forespørre kunden hvor stort behovet er (hvilken type hjelp de har behov for).	
Når skal det gjøres: Når den funksjonshemmede er på plattform og i tog.	
Hvem skal det samarbeides med: Stasjonsstjenesten	
Hvordan skal evaluering skje: Fortløpende tilbakemelding til berørte stasjoner	
Merknader: Funksjonshemmede er bedt om å informere NSB om sitt behov når de bestiller togbilletten. Funksjonshemmede skal kun ha plassbillett til tog som kjøres med lok/materiell	

5.11.	Konflikthåndtering
Hva skal gjøres:	
Sørge for å finne tilfredstillende løsninger på oppståtte konflikter	
Hvem er ansvarlig:	
Konduktør personalet	
Hvorfor skal det gjøres:	
For om mulig å tilfredstille kundens behov og få en positiv løsning på problemstillingen. For derigjennom å skape en god atmosfære i toget.	
Hvordan skal det gjøres:	
Sette seg godt inn i stiuasjonen Ikke være nedlatende ovenfor kunden Rask og effektiv kundebehandling Forsøke å finne en løsning som både kunden og NSB kan være tilfreds med Muligheten til å få hjelp av passasjerer i toget er også tilstede I ekstreme tilfeller hvor kunden er "håpløs" ringer vi etter politi slik at vedkommende kan bli tatt hand om	
Når skal det gjøres:	
Ved konfliktsituasjoner som er eller er i ferd med å oppstå	
Hvem skal det samarbeides med:	
Stasjonspersonalet, andre etater	

5.12.	Avvikshåndtering
Hva skal gjøres:	
Ved uhell/ulykker er ombordleder skadesteds ansvarlig frem til annen høyere instans er på plass. Fordeler arbeidsoppgavene Kunne takle alle avvikssituasjoner på en rask og effektiv måte slik at trafikkavviklingen, kundens og egne medarbeideres sikkerhet ivaretas	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder har totalansvar	
Hvorfor skal det gjøres:	
Kvalitetssikre togframføringen	
Hvordan skal det gjøres:	
Utføres etter gjeldende bestemmelser Ring togleder - undersøk - informer i tog så fort som mulig Ved uhell/feil med ditt tog ta en rask oversikt over omfanget slik at en melding til togleder blir best mulig Husk info til fordeling av arbeids oppgaver med personalet ombord Ved oppståtte feil der lokfører må betjene toget fra et annet førerrom enn det første, med konduktør som utkikksmann, kan full kjørehastighet opprettholdes i ht trykk 422.	
Når skal det gjøres:	
Ved oppståtte avvik	
Hvem skal det samarbeides med:	
Aktuelle interne/eksterne avdelinger/etater	
Hvordan skal evaluering skje:	
Rapporter sendes tjenesteveg	

Merknader:

Mulige avvikssituasjoner

Endring av arrangementstider evt. dager slik at alternativt ruteopplegg må iverksettes. Driftsuhell - ulykker - avsporing - feil med banelegemet - strømbrudd - feil v/kontaktledningen- signalfeil - Meteorologiske forhold som hindrer trafikk - påkjørsler - feil ved rullende materiell som hindrer togframføring- bombetrussler -
brann - sykdom

5.12.1.	Bombetrussel
Hva skal gjøres: Sikre kunder og medarbeidere	
Hvem er ansvarlig: Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres: Vi skal sikre kundenes og medarbeideres sikkerhet	
Hvordan skal det gjøres: Kontakt togleder straks og avtal med togleder hvordan dere skal forholde dere. Ved eventuell evakuering av tog brukes følgende prosedyre. 1. Følgende melding leses: "Fra politiet har vi nettopp mottatt en melding om at de ønsker å gjennomføre tog. For å lette dette arbeidet ber vi om at hver enkelt tar med seg sine eiendeler, og rolig forlater toget." 2. Ombordleder anviser et samlingsområde for kunder og øvrig personale. 3. Gå deretter igjennom toget og se etter bagasje evt andre mistenkelige gjenstander. Ta ikke i denne bagasjen eller i disse gjenstandene, men registrer hvor de er. 4. Gå deretter ut av toget og til anvist område. 5. Opptre rolig	
Når skal det gjøres: Ved mottak av bombetrussel	
Hvem skal det samarbeides med: Togleder, konduktør, lokfører, Togservise og andre etater	
Hvordan skal evaluering skje: Rapport sendes tjenesteveg	

5.12.2.	Brann i tog
Hva skal gjøres:	
Evakuere toget/vognen for å sikre kunder og medarbeidere	
Hvem er ansvarlig:	
Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres:	
Kundenes og medarbeideres sikkerhet	
Hvordan skal det gjøres:	
Den første og viktigste oppgaven er å redde mennesker Redning av materielle verdier kommer i annen rekke Ved brann i tog vil ansvaret for øyeblikkelig hjelp hvile fullt og helt på togpersonalet Oppstår brann under fart skal toget snarest stanses, om mulig nær et sted hvor melding kan gis og evt. assistanse fra kommunalt brannvesen og annet hjelpemannskap mottas. Mindre brann som blir slokket meldes til togleder, og toget fortsetter Større brann som nødvendiggjør assistanse utenfra meldes snarest til togleder. Den vogn som er antent skal hvis mulig skiftes fra de øvrige vognene	
Når skal det gjøres:	
Når brann/branntilløp gjør det uforvarselig å framføre toget/benytte vognen	
Hvem skal det samarbeides med:	
Togleder, lokfører, konduktør, Togservice	
Hvordan skal evaluering skje:	
Rapport tjenesteveg	

5.13.

Flytting/avlysning av arrangement

Dersom et arrangement blir avlyst/flyttet til en annen dag vil kunden få refundert ubenyttet togbillett der den er kjøpt

Informasjon om ny avgangstid vil bli opplyst over høyttaleranlegget på arenaer og på togstasjonen

5.14.	Billettkontroll Gjøvikbanen
Hva skal gjøres: Kontroll av billetter i toget	
Hvem er ansvarlig: Ombordleder	
Hvorfor skal det gjøres: Inntektssikring	
Hvordan skal det gjøres: Etter dagens gjeldende regler	
Når skal det gjøres: Etter avgang hvor påstigning er foretatt	
Hvem skal det samarbeides med: Konduktør personalet	
Hvordan skal evaluering skje: Hvis avvik, sendes beskjed til aktuell sf.	
Merknader: St. på Gjøvikbanen hvor toget stopper for påstigning: GREFSEN NITTEDAL HARESTUA GRUA ROA LUNNER GRAN JAREN	

5.14.1.	Billettsalg Gjøvikbanen
Hva skal gjøres:	
Salg av eventuelt ledige plasser fra underveisstasjon	
Hvem er ansvarlig:	
Konduktør personalet	
Hvorfor skal det gjøres:	
Utnytte ledig kapasitet Gi tilbud til etternølere	
Hvordan skal det gjøres:	
Bruk av blankobilletter. Det selges kun enveis billett.	
Når skal det gjøres:	
Ved ledig kapasitet etter avgang hvor påstigning er foretatt	
Hvem skal det samarbeides med:	
Billettekspedisjon Oslo S Plass reservasjons systemet	
Hvordan skal evaluering skje:	
Fortløpende	
Merknader:	
2 forskjellige priser ved salg i tog: Fra Oslo tom. Nittedal kr. 140,- Fra Harestua tom. Jaren kr. 70,-	
For å gjøre salg av blankobilletter så raskt og effektivt som mulig, påføres bare dato pris og merkn. "OL-tog", kode 816.	

6.	VEDLEGG
----	---------

Vedlegg 1.	Bruk av bærbar enhet, til togradio under OL
------------	---

Bruk av bærbar enhet, til togradio, under ol.

Det er ett par forutsetninger for at vi skal få bruke de bærbare enhetene i ol-togene. For det første at vi ikke ringer togleder fra enhetene og at vi heller ikke ringer 5 sifret jernbanenummer fra enhetene. Årsaken er at det er bare en linje inn på loket, og den må vi ikke belegge. Vi satser tross alt på å bruke i underkant av 50 bærbare enheter hver retning hver dag, så det sier seg selv at systemet ikke klarer å ta i mot slike mengder meldinger.

Så derfor:

* Ha enheten innstilt på IR kanal 3 i tog nordover (i tognr. som ender i ett oddetall), og på IR kanal 4 sørover (i tognr. som ender i ett partall).

* Hvis lokføreren vil ha kontakt med bærbar enhet ringer det en lang ringetone når du er på IR-sambandet. Du må da over på togradiokanal 1 når toget kjører nordover og kanal 2 når toget kjører sørover. Trykk deretter inn funksjonsknapp 1 for inngående samtale.

* Skal vi ha kontakt med lokfører gjelder samme rutine som i forrige punkt. TRA kanal 1 i tog som går nordover og TRA kanal 2 i tog som går sørover. Nå trykker du kun inn funksjonsknapp 2 for utgående samtale.

Vi bruker den bærbare enheten i toget som et hjelpemiddel for sambandet konduktørene seg i mellom og til lokfører.

Skulle det oppstå en situasjon der du må ha kontakt med togleder på sekundet i en eller annen nødsituasjon så er det teknisk mulig.

BRUKERVEILEDNING IR SE 160 SOM WALKIE - TALKIE:

* Trykk inn "på" - knappen (se tegning). Den må holdes inne et par sekunder før den er på. Det samme gjelder når den slås av.

* I vinduet (displayet) kommer det fram TRA K1. Det betyr togradio kanal 1, og kan ikke brukes som walkie-talkie. Kanalene 1 og 2 er begrenset på togradio.

* Du er som sagt nå på en togradiokanal, og må inn på en IR-kanal (intern radio). Trykk inn tast nr. 3 (for tog som ender i et oddetall) eller nr. 4 (for tog som ender i et partall). Umiddelbart etter du har trykket inn 3 (eller 4) må knapp merket F1 trykkes inn. F1 trykkes inn for å "mate" inn kanalen du har valgt.

* De andre knappene merket F, skal ikke brukes.

* For å kalle opp den andre enheten, trykker du inn knapp for utgående anrop (se tegning) et par ganger. Det vil da komme et kallesignal i den andre enheten, og kontakten er opprettet.

* Dette er nå en walkie-talkie. Samtalen foregår ved at man trykker inn tale-knappen.

* Enheten "kobles ned" automatisk etter samtalen, etter ca. 30 - 40 sekunder.

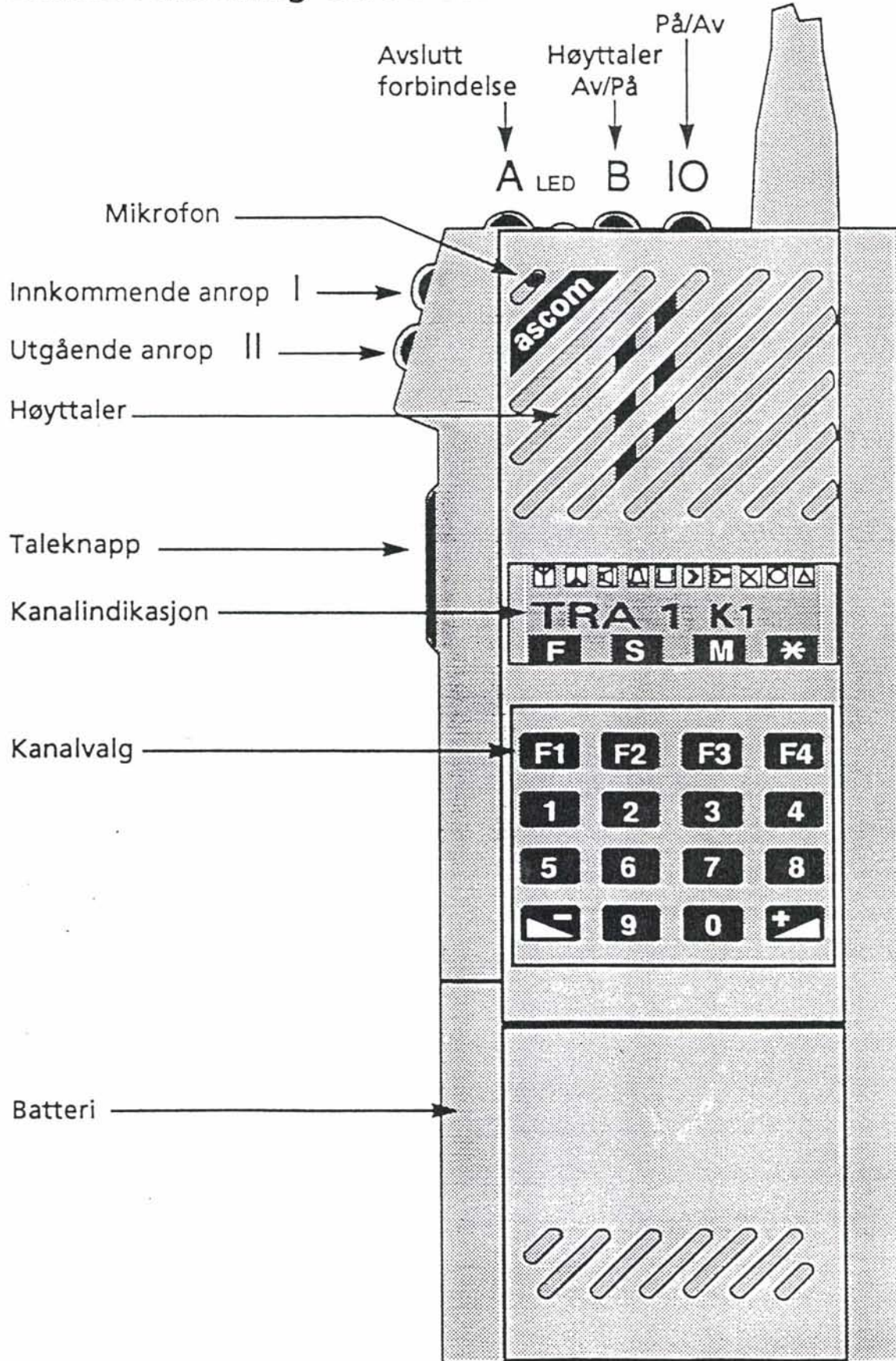
* Enheten kan låses i en bestemt kanal ved å trykke inn knappene A (for avsluttet forbindelse) og knapp 10 (på/av knapp) samtidig. Tastaturet er låst når merket x kommer opp i displayet. For å låse opp igjen gjentas samme prosedyre.

* Batteriet varer ca. 8 timer ved 10 % bruk og 90% hvile.

Merk: Andre knapper brukes kun ved togradiosamband.



Brukerveiledning IR, SE 160



IR - 1(2)

Vedlegg 2.	Telefonliste hovedbanen/ Eidsvoll - Dombåsbanen
------------	---

Togleder Oslo - Lillestrøm 22367974 Togleder Hamar - Dombås 62513015
 " Lillestrøm - Eidsvoll 22367975 " Dombås-Trondheim 73582310
 " Eidsvoll - Hamar 62513014

Stasjon	Telefon	Politiets tlf.:	Taxi tlf.:
*St.kont. Oslo S	22368063/64	22669050	22388090
*Lillestrøm	63810200	63806600	67908000
Eidsvoll	63965500	63964510	63976500
Tangen	62582210	62571400	62582560
Stange	62571224	62571400	62529000
*Hamar	62513025	62532200	62529000
Brumundal	62341221	62341899	62329000
Moelv	62367343		
*Lillehammer	61253046	61296206	61253100
*Lillehammer	62513712		
Tretten	61276248	61278236	61278980
Ringebu	61280007	61280200	61280710
Vinstra	61290034	61290111	61290440
Kvam	61294016	61290111	61294147
*Otta	61230903	61230144	61230501
*Dombås	61241091	61219100	
Hjerkinn	61242913		62490071
Oppdal	72421149	72421600	72421505
Berkåk	72427160	72427330	72427560
*Støren	72431121	72431196	72431900
Heimdal	72846111	72845770	72527600
*Trondheim	73582392	73899090	73505073
*Klargj. Lodalen	22368508		
*Klargj. Lodalen	22365250		

* Døgnåpent

Geir Ola Grinaker 67238 Personsøker: 967-48275
 Jarle Johansen 67413 Personsøker: 967-29541

FRA NMT MOBILTELEFON KAN MAN RINGE DIREKTE TIL
 BRANNVESEN PÅ 001, POLITI 002, OG AMBULANSE 003.

Disse numrene skal kun benyttes i nødsituasjoner for å tilkalle øyeblikkelig hjelp.
 Fax kan sendes fra Lillestrøm, Eidsvoll, Hamar, Moelv, Lillehammer, Otta og Gjøvik.

Vedlegg 3.

Telefonliste Gjøvikbanen

Grefsen	68966	22368966
Nittedal	65048	67071307
Roa	68148	61321042
Gran	68149	61330017
Jaren	67582	61328111
Eina	64843	61195145
Raufoss	64810	61191711
Gjøvik	64802	61176106

Gjøvik har telefax

For å ringe til lokfører er prefikset endret fra 0808 til 9418, etterpå benyttes de fire siste tall i lokets nummer

Vedlegg 4.	Kortnummer for mobiltelefon til bruk på bm-69 under OL
------------	--

Kortnr.	Adresse for kort/telefon nr.	Telefon nr.
1	Lok. leder Oslo - Nødtelefon under OL	22368131
2	Lok. leder Oslo	22368132
3	Motorvognoppsetter/Lok. leder Lodalen BM-69	22368466
4	Tjenestesentralen Lok. pers. Oslo S	22367956
5	Formann Lyntoghallen Lodalen	22368531
6	Lok. kontrollør - Koordinator Hovemoen	94269488
7	Stillverk Lodalen	22368475
8	Stillverk Oslo S	22367983
9	Stasjonskontoret Oslo S	22368063
10	Togleder Oslo - Lillestrøm	22367974
11	Togleder Lillestrøm - Eidsvoll	22367975
12	Togleder Eidsvoll - Hamar	62513014
13	Togleder Hamar - Dombås	62513015
14	TXP Lillestrøm stasjon	63800179
15	TXP Eidsvoll stasjon	63965500
16	TXP Hamar stasjon	62513025
17	TXP Lillehammer stasjon	62513712
18	Vaktrom Østbanehallen	22171147

Vedlegg 5.	Vareutvalg på OL-tog
------------	----------------------

Gaveartikler /OL-artikler:

NSB Kristin og Håkon kasett kr 89,- (Opplag 10000)
 NSB Kristin og Håkon CD kr 94,- (Opplag 5000)
 NSB Pictogrampins; kr 15,-
 (skiløper, utforkjører, hopper, skøyteløper, kunstløperske, opplag pr type 15000)
 OL- Pins 10 typer
 OL-bjeller 2 str. kr. 80,- og 105,-
 Sitteunderlag kr. 15,-
 Norske flagg kr. 25,-
 Gavepakke kr. 260,-
 Ullcaps kr. 198,-
 Ull pannebånd kr. 98,-
 OL-nøkkelring kr. 55,-

Følgende sortiment er satt opp:

Mat: Nistepakke; et fullverdig måltid med kaffe
 Baguett; 3 forskjellige typer (2 varianter pr. tog)
 Pølser; pølsesalg på alle ettermiddagstog fra Lillehammer

Drikke: Mineralvann 0,5 l. (Coca Cola, Cola Light, Fanta og Farris)
 Kaffe og termos med kaffe
 Fanta Tetrapak

Sjokolade: Kvikk-Lunsj enkel og dobbel (Freia)
 New Energy (Nidar Bergene)
 Stratos med og uten nøtter (Nidag Bergene)

Barneprod: Laban Seigmenn (Nidar Bergene)
 Sjøkotog (Freia)

Kake: Vestlandslefse (Toro)

Appelsin: (Bama)

Aviser: VG, Dagbladet og Aftenposten

Vedlegg 6.

Telling på tog fra/til Drammen

Vi ber konduktørpersonalet telle etter Sandvika og melde ledig kapasitet til vaktrom- Østbanehallen tlf. 22 - 17 11 47.

I tog fra Drammen lastes alle varene fra TS ombord i Drammen og Togservice starter salget umiddelbart etter avgang. Avisene får vi ombord i Oslo.

I tog fra til Drammen skal alle varene tas ut i Oslo. Konduktør personalet bes være behjelpelig.

Vedlegg 7.

Plattformlengder for tog til Gjøvik

Det kjøres ett tog daglig (unntatt 22.02 - ingen tog) i forbindelse med ishocey turneringen.

Toget består av lok EL 13, 9 B3 og 1 BF.

Deler av toget vil komme utenfor plattformene ved alle undervegsstasjoner, unntatt Grefsen og Roa, slik at tilskuere fra/til disse stasjoner blir forsøkt "booket" til en bestemt del av toget.