



# **REGELFORENKLING**

*Forprosjekt*

Jernbaneverket  
Biblioteket

Hk, januar 1990

## GENERELL REGELFORENKLING

### INNHOOLD

	Side	
1	Arbeidsgruppens oppnevning, mandat og arbeid	1
2	Sammendrag	3
3	Forslag til prinsipper som grunnlag for regel-forenkling	5
4	Oversikt over regelverket	7
4.1	Generelt	7
4.2	NSB-trykk	7
4.3	Hk-sirkulærer	8
4.4	Regionsirkulærer	9
4.5	Annet regelverk	9
5	Vurdering av regelverket	10
5.1	Generelle betraktninger	10
5.2	NSB-trykk	10
5.3	Hk-sirkulærer og regionsirkulærer	11
5.4	Annet regelverk	11
6	Forslag til metode for det videre arbeid med regelforenkling	12
6.1	Erfaringer fra tilsvarende omlegninger ved andre bedrifter	12
6.2	Problemstillinger ved utforming av metode for NSB	12
6.3	Forslag til metode for regelforenkling ved NSB	13
7	Forslag til organisering og gjennomføring av hovedprosjekt for regelforenkling	15
7.1	Avgrensning og mandat for arbeidet	15
7.2	Organisering og tidsplan	15
7.3	Iverksetting av regelforenkling	15
8	Sluttord	17

### Bilag

1	NSB-trykk
2	Regionsirkulære, Pt-sirkulære nr. 7/1989
3	Annet regelverk

## 1 ARBEIDSGRUPPENS OPPNEVNING, MANDAT OG ARBEID

En av de bærende idéer bak den omorganisering som ble gjennomført fra 01.01.89 var ønsket om, og behovet for å komme over til en organisasjon som er mindre styrt etter regler og instruksjer, og mer etter mål og rammer. I den nye organisasjon er målstyring gjennomført som styringsprinsipp.

Målstyring er en forutsetning for at intensjonene i divisjonaliseringen av bedriften skal kunne oppfylles. Målstyring skal særlig bidra til at bedriften i større grad styres på en økonomisk måte, og til at effekten av tiltak skal kunne la seg måle økonomisk.

Gjennomføring av målstyring betyr ikke at alt som heter regelverk kan sløyfes. Det vil fortsatt være behov for regler og retningslinjer på en rekke områder, men disse må tilpasses til ny organisasjon og nye styringsprinsipper.

Det mangler imidlertid strategier for tilpassing av regelverket til målstyringstankegangen. Stabsdirektøren og personaldirektøren har derfor tatt initiativ til å igangsette et arbeid i form av et forprosjekt som tar sikte på å etablere en strategi og en arbeidsmetodikk for generell regelforenkling.

Det ble oppnevnt en arbeidsgruppe med følgende sammensetning:

Kontorsjef	Jon Kvifte, Stab/Kak
Førstekonsulent	Ernst Stürtzel, Stab/Kak
Kontorsjef	Torje V.A. Torjesen, Stab/Kjk
Sjefinspektør	Odd Bøhagen, P-avd.

Arbeidsgruppen fikk følgende mandat:

"

1. Det skal utarbeides forslag til prinsipper som skal danne grunnlaget for regelforenklingen/regeltilpasningen. Prinsippene skal ta utgangspunkt i NSBs overordnede styringsfilosofi og sikre delegering, fremme resultatansvar, gi mulighet for læring, påvirkning og medvirkning i egen jobbsituasjon, sikre gode kvalitetsstyringssystemer bygget inn i beslutningsprosessene som alternativ til administrative kontrollsystemer og sikre raske beslutninger.
2. Gjeldene administrative regler for styring og kontroll (f.eks. instruksjer, arbeidsbeskrivelser, retningslinjer, avtaler etc.) skal samles inn og systematiseres i forhold til hva de regulerer.
3. Det skal gis en grov vurdering av reglene i forhold til foreslåtte prinsipper for regelforenkling.
4. Det skal utvikles og foreslås en metode som kan danne grunnlaget for det videre og detaljerte arbeidet med regelforenkling.
5. Det skal foreslås et hovedprosjekt for gjennomføring med mandat, organisasjon og tidsplan.

Gruppen kan knytte til seg ekstern bistand i arbeidet.

Arbeidet skal være slutført innen januar 1990."

Arbeidsgruppen har oppfattet mandatet slik at oppdraget er avgrenset til å omfatte det interne regelverket i NSB. Lover og instruks/retningslinjer fastsatt av høyere myndigheter faller utenom gruppens mandat.

Arbeidsgruppen hadde sitt første møte 19.10.89 og har avholdt i alt 4 møter. Under kartleggingen av nåværende regelverk har gruppen samarbeidet med divisjonene. Gruppen har også hatt kontakt med bedrifter utenfor NSB (private og statlige) som har vært igjennom lignende prosesser som de NSB nå gjennomgår.

## 2 SAMMENDRAG

En av de bærende idéer bak den omorganisering som ble gjennomført fra 01.01.89 var ønsket om, og behovet for å komme over til en organisasjon som er mindre styrt etter regler og instruksjoner, og mer etter mål og rammer. Det mangler imidlertid strategier for tilpassing av regelverket til målstyringstankgangen. Stabsdirektøren og personaldirektøren har derfor tatt initiativ til å igangsette et arbeid i form av et forprosjekt som tar sikte på å etablere en strategi og en arbeidsmetodikk for generell regelforenkling.

Det ble oppnevnt en egen arbeidsgruppe til å forestå arbeidet. Gruppen hadde sitt første møte den 19.10.89 og la frem sin innstilling 22.01.90.

Arbeidsgruppen har utarbeidet forslag til prinsipper som grunnlag for regelforenkling (avsnitt 3). Et hovedpunkt i denne sammenheng er at regelverket må gis en form som initierer til bruk av målstyring og rammekontroll.

Arbeidsgruppen har kartlagt og registrert nåværende regelverk (avsnitt 4).

Dette gjelder:

- NSB-trykk
- Hk-sirkulærer
- Regionsirkulærer
- Annet regelverk

Det er konstatert at regelverket er meget omfattende, således er det registrert ca. 350 NSB-trykk. Gruppen har systematisert regelverket etter ansvarlige staber/divisjoner i ny organisasjon. Dette har medført brudd i nummerrekkefølgen, idet de enkelte trykkseriene er nummerert i hh.t. Hks' gamle organisasjon.

Det er foretatt en grov vurdering av regelverket (avsnitt 5). Gruppen har fått det inntrykk at deler av regelverket er foreldet og ikke fyller de krav som bør stilles. Gruppen foreslår derfor at det foretas en gjennomgang med sikte på forenkling og tilpassing til ny organisasjon og nye styringsprinsipper. Det foreslås også innført en ny inndeling (nummerering) av regelverket.

Arbeidsgruppen har vurdert metodespørsmålene i forbindelse med regelforenklingen (avsnitt 6). Man har hatt kontakt med en del andre bedrifter, både private og statlige, for om mulig å få impulser til løsninger. Det synes imidlertid ikke å foreligge noen standardmetoder for regelforenkling. Den metode arbeidsgruppen foreslår - og som det også ser ut til at andre har falt ned på - er svært enkel og praktisk anlagt.

Man tar utgangspunkt i prinsippene for regelforenkling (avsnitt 3) og relevante problemstillinger for regelforenklinger (avsnitt 6.2) og "måler" eksisterende regler opp mot disse, og samtidig stiller man følgende spørsmål:

1. Hvilke regler bør etter dette falle bort?
2. Hvilke regler bør endres?
3. Hvilke nye regler er det behov for?

Arbeidsgruppen mener også det er grunn til å vurdere ny nummerering av regelverket.

Det er utarbeidet forslag til organisering og gjennomføring av hovedprosjekt for regelforenkling (avsnitt 7). Forslaget omfatter avgrensning og mandat for arbeidet. Arbeidsgruppen foreslår at den enkelte stabsenhet/divisjon forestår arbeidet med regelforenkling innen eget ansvarsområde. Det foreslås oppnevnt en person ved hver stabsenhet/divisjon som skal ha ansvaret for å lede arbeidet. Dessuten foreslås det oppnevnt en koordineringsgruppe som kan bistå divisjonene i spørsmål som går på tvers av divisjonsgrensene. Frist for avslutning av arbeidet foreslås satt til utgangen av 1990. Det forutsettes at divisjonene selv i størst mulig grad forestår utarbeidelse og iverksettelse av nytt regelverk innenfor sine områder. Konsernstaben forutsettes å være konsultativt organ for regelverk som gjelder mer enn en divisjon/stabsenhet.

### 3 FORSLAG TIL PRINSIPPER SOM GRUNNLAG FOR REGELFORENKLING

Målstyring i NSB er basert på tre grunnleggende prinsipper:

- Resultatorientering - som innebærer at det budsjetteres etter resultatmål for de enkelte resultatenheter.
- Produktretting - som innebærer at både organisasjon og resultatmål bygges opp omkring de markedsrettede virksomheter. Med markedsrettet menes her både eksterne og interne markeder. Gjennom opprettingen av egne divisjoner også innenfor jernbanedriften, er det etablert et gjennomgående resultatansvar i organisasjonen.
- Delegering - som innebærer at myndighet og ansvar for delmål overføres til resultatansvarlige på ulike nivåer. Delegering forutsetter et hierarki av resultatmål og resultatansvarlige, der mål på et nivå brytes ned til mål på neste nivå.

Divisjonaliseringen innebærer å ta skrittet fullt ut med hensyn til produktretting og muliggjør en mer reell delegering av resultatansvar. Innføringen av målstyring som ledelsesfilosofi innebærer en radikal endring av tradisjonelle holdninger i bedriften NSB. For å lykkes i denne holdningsendringen er det viktig at divisjonsledelsen ser sitt ansvar og arbeider aktivt for en videreføring av målstyringsånden.

Det er også viktig at det interne regelverk gis en form som initierer til bruk av målstyring og rammekontroll. Det foreslås at følgende prinsipper legges til grunn ved regelforenkling:

1. Reglene skal bygges rundt, og forsterke de beslutningslinjer som er vedtatt for styring av NSB. Med dette menes at:
  - Reglene skal forsterke delegering og desentrale beslutninger
  - Reglene skal fremheve resultatansvaret
  - Reglene skal sikre at resultatansvarlig leder/organ kan treffe beslutninger om bruk av styringsvirkemidler
  - Reglene skal sikre at en sak ikke behandles i flere beslutningssystemer enn nødvendig
  - Reglene skal sikre samarbeid mellom lederen og dem vedkommende er satt til å lede
  - Reglene skal sikre korte beslutningslinjer med mulighet for raske beslutninger
2. Reglene skal sikre direkte medvirkning fra dem beslutningene angår og deres organisasjoner. Dessuten skal reglene sikre gode kvalitetssystemer. Dette betyr at:
  - Reglene skal bidra til økt mulighet for læring

- Reglene må sikre et logisk skille mellom behovet for representative medvirkningsordninger (dvs. fra organisasjonene) når det gjelder overordnet styring og deltagende medvirkningsordninger (dvs. fra den enkelte tilsatte) når det gjelder gjennomføringen av beslutningene.
  - Reglene må sikre gode medvirkningssystemer for kvalitets-sikring
3. Reglene skal sikre at medarbeidernes rettigheter og plikter blir forvaltet forsvarlig.
  4. Regler som ikke har en spesiell sikkerhetsmessig- eller produksjonsmessig begrunnelse skal være enkle og grovmasket og tilpasset brukerne. Unødvendige regler skal falle bort.

For å fravike ett eller flere av prinsippene bør det anføres tunge argumenter i forhold til den enkeltes rettssikkerhet eller beslutningenes kvalitet.



## 4 OVERSIKT OVER REGELVERKET

### 4.1 Generelt

Regelverket er et viktig virkemiddel i styringen av bedriften. Det interne regelverket ved NSB er omfattende og dekker aktivitetene ved de fleste fagområder innen bedriften.

Det foreligger ingen ajourført oversikt over regelverket. Gruppen har heller ikke hatt tid til å gjennomføre noen særlig grundig undersøkelse med sikte på å få kartlagt alle deler av regelverket. Det er derfor mulig at det på visse områder foreligger retningslinjer/forskrifter som gruppen ikke har fått tak i. Det forutsettes imidlertid at dette kan avdekkes i hovedprosjektet. Det vises til avsnitt 7 nedenfor.

Gruppen har valgt å systematisere regelverket etter følgende inndeling:

- NSB-trykk
- Hk-sirkulærer
- Regions sirkulærer
- Annet regelverk

NSB-trykkene inneholder regler og retningslinjer av mer permanent art.

Hk-sirkulærene er ofte et supplement til NSB-trykkene, eller de angir retningslinjer på områder som ikke er dekket i NSB-trykkene eller på annen måte.

Regions sirkulærene angir retningslinjer/informasjon vedrørende den løpende drift i regionene.

Annet regelverk. I denne gruppen har man samlet regelverk som faller utenfor NSB-trykkordningen, som f.eks. NSB Designhåndbok, kalkylehåndboka og diverse brukerhåndbøker mv.

De forskjellige gruppene er nærmere omtalt i egne avsnitt nedenfor. Det vises til disse.

### 4.2 NSB-trykk

Trykk 604.3, Materialkatalog, inneholder en fortegnelse over de viktigste NSB-trykk. Videre har IR utarbeidet en fortegnelse over tjenestetrykk ved NSB pr. august 1989. Ifølge disse oversikter er det i dag ialt ca. 350 NSB-trykk.

De nevnte oversikter er ikke systematisert i samsvar med någjeldene organisasjon. Det har derfor vært nødvendig å foreta en gjennomgang med sikte på å få henført trykkene til ansvarlig stabsenhet/divisjon i ny organisasjon. Trykkene er videre sortert i grupper etter emneområder:

- \* Stabene
- Administrasjon/organisasjon
- Økonomi/regnskap
- Personalforvaltning/utdanning
- Vern- og velferd/bedriftshelsetjeneste

- \* Persontrafikk
  - Sikkerhetsbestemmelser
  - Togdrift
  - Tariffer
  - Andre bestemmelser
- \* Godstrafikk
  - Driftsfunksjoner
  - Tariffer
  - Andre bestemmelser
- \* Bane (kjøreveg)
- \* Materiell
  - Forsyning
  - Rullende materiell
- \* Eiendomsdrift
- \* Biltrafikk
- \* Reisebyråer

En oversikt over trykkene sortert etter ovennevnte systematikk er tatt inn i bilag 1. Oversikten har vært forelagt stabene/divisjonene til kontroll og korrigerings. Pt-divisjonen har ikke foretatt slik kontroll/korrigerings. Det Norske Veritas gjennomgår for tiden sikkerhetsforskriftene ved NSB og man ønsker å avvente resultatet fra denne gjennomgang.

I forhold til materialkatalogens trykkfortegnelse er det i noen tilfeller foretatt sammenslåing av enkelte trykk. Noen trykk er utgått og andre har fått endret benevning og innhold. Som eksempel kan nevnes trykk 203 "NSB-Utdanning". Dette trykk er utgått. Alle undertrykk (203.0 - 203.14) har fått benevning "Studiehåndbøker". Inntil videre har Jernbaneskolen ansvar for utarbeiding av håndbøkene, men det er bestemt at all opplæring av lærlinger og aspiranter skal foretas regionalt.

En fysisk innhenting av alle trykkene har vi ikke funnet hensiktsmessig i forprosjektet. Det vises for øvrig til avsnitt 5 nedenfor.

#### 4.3 Hk-Sirkulærer

Fra 01.01.89 ble de tidligere Had-sirkulærer omdøpt til Hk-sirkulærer.

I forbindelse med omorganiseringen ble det foretatt en gjennomgang og opprydding når det gjelder distribusjon av Hk-sirkulærer. Alle som har ansvar for utsendelse av sirkulærer fikk i oppdrag å utarbeide nye fordelingslister tilpasset ny organisasjon. Dette resulterte i en kraftig reduksjon i forhold til tidligere Had-sirkulærer. I tillegg til at opplagene er blitt mye mindre, er det totale antall sirkulærer blitt betraktelig redusert. I 1988 ble det sendt ut i alt 94 sirkulærer (pr. utgangen av oktober), mens vi i 1989 har hatt 47 i samme tidsrom.

#### 4.4 Regionsirkulærer

Det er også foretatt en opprydding i utsending av sirkulærer i regionene. Det er utarbeidet retningslinjer for regionsirkulærer i ny organisasjon. Disse er tatt inn i Pt-sirkulære 7/1989 som vedlegges som bilag 2.

#### Sirkulærer i Oslo-regionen pr. november 1989

Sirkulær-type	Ansvarlig utgiver	Antall i 1989	Merknader
Pt	Pt-div.	81	Blått papir. Gjelder alle slag meldinger: Beredssk. planer, billigtog, togordning, åpningstider, førstehjelp mv.
Gt	Gt-div.	16	Hvitt papir
S	Pt-div.	219	Gult papir. Sikkerhets-sirkulære
Rutesirk.	Pt-div.	12	Rødt papir
Ekstratog-ruter	Pt-div.	87	Rødt papir
B	B-div.	1	
Ei	Ei-div.	0	

#### 4.5 Annet regelverk

Det foreligger også en del forskrifter og bestemmelser uten trykknnummer. Disse er ordnet på samme måte som NSB-trykkene, dvs. registrering på staber/divisjoner, med underinndeling etter emneområder. Det vises til bilag 3.

## 5 VURDERING AV REGELVERKET

### 5.1 Generelle betraktninger

Det nåværende regelverk er blitt til over et langt tidsrom og har sitt utgangspunkt i tidligere organisasjon og styringsprinsipper. Regelverket regulerer de fleste områder inne bedriften og dekker vidt forskjellige formål. Som eksempel kan nevnes retningslinjer for administrativ styring og kontroll, sikkerhetsforskrifter, retningslinjer for togdriften og vedlikehold av kjørevegen og rullende materiell mv.

Med den tidsramme som er gitt for forprosjektet, har det ikke vært mulig å gå detaljert igjennom alle deler av regelverket. Det er derfor gjort et utvalg av NSB-trykkene og andre deler av regelverket, og vurderingene er basert på dette grunnlaget.

Det er gruppens oppfatning at deler av regelverket ikke fyller de krav som er skissert i avsnitt 3. Dette gjelder særlig de deler som angår administrativ styring og kontroll (instruksverket). Regelverket må her tilpasses ny organisasjon og nye styringsprinsipper (RPD-prinsippene).

Gruppen har også fått det inntrykk at deler av regelverket er foreldet, og at det også er en viss overlapping på enkelte områder. Dette bør kunne gi grunnlag for sanning og forenkling gjennom sammenslåing/omarbeiding. Visse deler av regelverket er meget detaljert og bør kunne forenkles ved at man i større grad går over til målstyring og resultatkontroll.

Blant de registrerte trykk og publikasjoner er det flere som i det alt vesentlige gjelder beskrivelser - betjeningsforskrifter og vedlikeholdsforskrifter relatert til bestemte typer teknisk utstyr/rullende materiell. Det er nærliggende å karakterisere disse som "bruksanvisninger" og ikke som deler av regelverket. Gruppen mener at trykk av denne type, og som ikke kan karakteriseres som sikkerhetstrykk bør legges ut til de operative organer og knyttes opp til den type utstyr/materiell de gjelder for.

Gruppen mener også at det bør innføres en ny inndeling av regelverket, hvor nummereringen angir hvilken stab/divisjon som har ansvaret for ajourføring og oppfølging av de forskjellige deler av regelverket. NSB-trykkene og publikasjoner registrert under "Annet regelverk" bør sees i sammenheng og registreres i en felles index.

### 5.2 NSB-trykk

NSB-trykkene utgjør hoveddelen av regelverket. Det vises til bilag 1 hvor trykkene er systematisert på staber/divisjoner i ny organisasjon. Videre er trykkene underinndelt i grupper etter emneområde.

De betraktninger som det er gitt uttrykk for i avsnitt 5.1 ovenfor gjelder også for NSB-trykkene.

Gruppen er kjent med at det er igang arbeid med ajourføring av noen av trykkene. Dette gjelder bl.a. enkelte trykk registrert

under stabene, og sikkerhetsforskrifter under persontrafikk. Når det gjelder sikkerhetsforskriftene er det for øvrig bestemt at Det Norske Veritas skal gjennomgå disse. Formålet med gjennomgangen er først og fremst å vurdere om forskriftene har et innhold og utforming som i nødvendig utstrekning bidrar til å forebygge uhell og ulykker. Det regnes med at man i denne sammenheng også vurderer mulighetene for forenklinger og konsentrasjon av bestemmelsene.

Under persontrafikk er det registrert en rekke trykk som angår togdrift. På tilsvarende måte er det under godstrafikk registrert trykk vedrørende driftsfunksjoner. Det kan se ut som om det er en overlapping mellom divisjonene.

Både persontrafikk og godstrafikk har egne trykk hvor tariffene er inntatt. Etter gruppens oppfatning er ikke tariffen en del av regelverket og bør skilles ut fra dette.

Under Banedivisjonen er det registrert en rekke instruksjoner for tjenestemenn i bane- og elektrotjeneste. Disse er så vidt man har kunnet registrere, ikke tilpasset til ny organisasjon eller nye styringsprinsipper.

Under både Banedivisjonen og Materielldivisjonen er det flere trykk som kan karakteriseres som "bruksanvisninger" for teknisk utstyr/rullende materiell. Disse forslås behandlet som antydnet i avsnitt 5.1 foran.

Regelverket for Forsyning (under Materielldivisjonen) virker meget detaljert og restriktivt. Gruppen antar at det her bør være mulig med en "oppmyking" av regelverket ved økt bruk av målstyring og resultatkontroll.

### 5.3 Hk-sirkulærer og regionsirkulærer

Som det fremgår av avsnittene 4,3 og 4.4, er det foretatt en gjennomgang og opprydding når det gjelder denne del av regelverket. Gruppen mener at det opplegg som er etablert på disse områder virker tilfredsstillende og at det ikke er behov for større endringer på nåværende tidspunkt.

### 5.4 Annet regelverk

Regelverket i denne gruppen er ikke så omfattende som NSB-trykkene. Jf. bilag 3. Det er et hovedinntrykk av flere av publikasjonene ikke fyller kravene som er skissert i avsnitt 3. Videre er det også her en del "bruksanvisninger" som bør lukes ut. Gruppen mener at publikasjoner som kan defineres som regelverk, bør samles i en felles index sammen med trykkene.

## 6 FORSLAG TIL METODE FOR DET VIDERE ARBEID MED REGEL- FORENKLING

### 6.1 Erfaringer fra tilsvarende omlegninger ved andre bedrifter

Ifølge mandatet skal "det utvikles og foreslås en metode som kan danne grunnlaget for det videre og detaljerte arbeid med regelforenkling". For å finne ut hvordan metodespørsmålene er løst ved andre bedrifter som har vært igjennom lignende prosesser som de NSB nå gjennomgår, har arbeidsgruppen hatt kontakt med flere bedrifter, både private og statlige. Blant disse kan nevnes Aker a/s, Vinmonopolet A/S, og Postverket.

Etter de undersøkelser som er gjort, må man konkludere med at det ikke synes å eksistere noen standardmetode for regelforenkling. De forskjellige bedriftene har løst metodespørsmålene på forskjellig måte, basert på de lokale forhold i den enkelte bedrift. Noen fellestrekk synes imidlertid å gå igjen. Man tar utgangspunkt i prinsipper 'a la det vi har gjort under punkt 3, for deretter å måle det eksisterende regelverket opp mot dette.

Samtidig stiller man seg følgende spørsmål:

- Hvilke regler bør etter dette falle bort?
- Hvilke regler bør endres?
- Hvilke nye regler er det behov for?

Arbeidsgruppen finner en slik praktisk tilnærming fornuftig og mener at den kan danne modell for utforming av et opplegg for NSB.

### 6.2 Problemstillinger ved utforming av metode for NSB

Et av formålene med forprosjektet er å etablere en strategi og en arbeidsmetodikk for generell regelforenkling ved NSB. Som det fremgår av forrige avsnitt synes det ikke å foreligge noen standardmetode for regelforenkling. Arbeidsgruppen har derfor utarbeidet forslag til et eget opplegg for NSB. Jf. avsnitt 6.3 nedenfor.

Utgangspunktet for opplegget er å tilpasse regelverket til ny organisasjonsstruktur og nye styringsprinsipper. Regelverket må gis en form som initierer til bruk av målstyring og ramme-kontroll i samsvar med prinsippene i avsnitt 3.

Ved utformingen av nytt regelverk må dette tilpasses gjeldende lover med tilhørende forskrifter. Videre må forvaltningsinstruksens bestemmelser og andre bestemmelser fastsatt av høyere myndigheter oppfanges i regelverket.

Regelverket må også omfatte nødvendige kontrollordninger. I denne sammenheng bør forholdene søkes lagt til rette for økt bruk av egenkontroll, bl.a. ved å gi mer resultatorienterte regler og ved å sette organisatoriske rammekrav framfor detaljerte plikter om innholdet i virksomheten.

Som det fremgår av avsnitt 5, finner gruppen at deler av

regelverket er foreldet og til dels meget detaljert. Det anses å være behov for en viss sanning og opprydding i kompliserte regler for bl.a. å styrke virksomhetens handlefrihet.

I avsnitt 5 er det videre pekt på at blant de registrerte trykk og publikasjoner er det flere som kan karakteriseres som "bruksanvisninger" og ikke som deler av regelverket. Disse foreslås skilt ut fra regelverket og lagt ut til de operative organer.

Gruppen foreslår også en ny inndeling av regelverket.

### 6.3 Forslag til metode for regelforenkling

Arbeidsgruppen mener at det videre arbeid med regelforenkling i en viss utstrekning må baseres på praktisk skjønn. Selve arbeidet bør imidlertid systematiseres etter felles opplegg for samtlige staber/divisjoner.

Arbeidsgruppen har i avsnitt 3 fremmet forslag til prinsipper som grunnlag for regelforenkling. I avsnitt 6.2 er det redegjort for aktuelle problemstillinger ved utforming av metode for regelforenkling. Gruppen foreslår at det med utgangspunkt i de nevnte prinsipper/problemstillinger gjennomføres en analyse etter nedenfor angitte opplegg.

#### 1. Vurdering av hvilke regler som faller bort.

- Vurdere om begrunnelsen for ordningen fortsatt er aktuell. Sannere uaktuelle deler.
- Vurdere om deler av regelverket er s.k. "bruksanvisninger". Overføring av ansvaret for disse til operative organer.

#### 2. Vurdering av hvilke regler som bør endres.

- Ajourføring av regelverket til ny organisasjonsstruktur.
- Innføring av nye styringsprinsipper (RPD-prinsippene) i regelverket.
- Avdekking av eventuell overlapping og dobbeltarbeid. Sammenslåing og omarbeiding av aktuelle deler av regelverket.
- Rydde opp i og forenkle kompliserte regler og blankett-systemer m.v.
- Vurdere behovet for interne kontrollordninger og utforming av disse.

#### 3. Vurdering av hvilke nye regler det er behov for.

- Vurdere behovet med utgangspunkt i ny organisasjon og nye styringsprinsipper og de endringer som blir foretatt i henhold til punktene 1 og 2 ovenfor.

#### 4. Ny nummering av regelverket.

Arbeidsgruppen mener det kan være grunn til å vurdere ny nummerering av regelverket.

En måte å gjøre dette på kan være å basere nummeringen på prinsippet om at første siffer i ansvarsstedkoden angir ansvarlig divisjon/avdeling slik, jf. eksempel nedenfor.

#### Eksempel på ny nummerering

Ansvarlig enhet	Nummerering	
	Trykk	Annet
1. Konsernfunksjonen	1.101 - 1.499	1.501 - 1.999
2. Materielldivisjonen	2.101 - 2.499	2.501 - 2.999
3. Banedivisjonen	3.101 - 3.499	3.501 - 3.999
4. Persontrafikkdivisjonen	4.101 - 4.499	4.501 - 4.999
5. Godstrafikkdivisjonen	5.101 - 5.499	5.501 - 5.999
6. Eiendomsdivisjonen	6.101 - 6.499	6.501 - 6.999
7. Reisebyrådivisjonen	7.101 - 7.499	7.501 - 7.999



## 7 FORSLAG TIL GJENNOMFØRING AV HOVEDPROSJEKT FOR REGELFOR- ENKLING

### 7.1 Avgrensning og mandat for arbeidet

Hovedprosjektet omfatter en gjennomgang og revurdering av det interne regelverk ved NSB. Med internt regelverk forstås i denne sammenheng NSB-trykk og andre publikasjoner registrert i forprosjektet. Videre skal det i hovedprosjektet kartlegges om det i stabene/divisjonene foreligger retningslinjer/for-skrifter som ikke er registrert i forprosjektet, men som må regnes som en del av regelverket. Også disse skal tas med i de vurderinger som gjennomføres i hovedprosjektet.

Mandatet for arbeidet i hovedprosjektet blir:

1. Gjennomføre de analyser som er angitt i avsnitt 6.3 ovenfor.
2. Utarbeide forslag til nytt forenklet regelverk for de ulike områder.
3. Sette det nye forenklete regelverk ut i livet.

### 7.2 Organisering og tidsplan

I bilag 1 og 3 er den del av regelverket som er registrert i forprosjektet, ordnet etter ansvarlig stabsenhet/divisjon. Arbeidsgruppen foreslår at den enkelte stabsenhet/divisjon forestår arbeidet med regelforenklingen innen eget ansvarsområde. Konsernstaben forutsettes å være konsultativt organ for regelverk som gjelder mer enn en divisjon/stabsenhet. Stabsledelsen/divisjonsdirektørene utpeker en person som gis ansvaret for gjennomføring av arbeidet i vedkommende ansvarsområde. Det forutsettes at ledelsen stiller nødvendige resurser til disposisjon for vedkommende person, slik at arbeidet kan gjennomføres innenfor de fastsatte tidsrammer.

I endel tilfeller kan det være behov for en viss koordinering av arbeidet på tvers av divisjonene. Det foreslås derfor oppnevnt en koordineringsgruppe og at denne utpekes av stabsdirektøren. Koordineringsgruppens fremste oppgave blir å bistå divisjonene med løsning av spørsmål som går på tvers av divisjonsgrensene.

Arbeidets omfang antas å variere sterkt for de forskjellige staber/divisjoner. Arbeidsgruppen finner det vanskelig og lite hensiktsmessig å legge opp detaljerte tidsplaner for gjennomføring av regelforenklingen ved de forskjellige enheter. Gruppen foreslår at arbeidet skal være avsluttet innen utgangen av 1990. Stabene/divisjonene får så dimensjonere resursinnsatsen og planlegge gjennomføringen ut fra dette mål.

### 7.3 Iverksetting av regelforenkling

I forslaget til mandat har arbeidsgruppen forutsatt at de ansvarlige staber/divisjoner skal forestå iverksetting av regelforenklingen. Det blir i denne sammenheng stabens/

divisjonenes ansvar å informere de berørte instanser om endringene. Hvis endringene er av en slik art at de må forelegges Styret, forutsettes saken fremmet for Styret av vedkommende stabsenhet/divisjon.

## 8 SLUTTORD

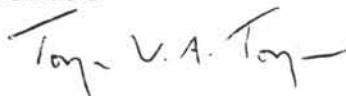
Gjennomgang og revurdering av det interne regelverk antas å bli en arbeidskrevende oppgave. Skal man klare å avslutte dette arbeidet i 1990, haster det med å komme igang.

Under forutsetning av at arbeidsgruppens rapport godkjennes og det blir vedtatt å starte opp arbeidet, foreslår gruppen at prosjektet omtales i direktørmøtet. Det bør her gjøres klart hvilken prioritering ledelsen tillegger prosjektet. Administrativt kontor kan så ta seg av det praktiske opplegg i forbindelse med oppstartning av arbeidet i staber/divisjoner.

NSB HOVEDKONTORET

22.01.90

  
O. Bøhagen

  
T.V.A. Torjesen

  
E. Stürtzel

  
J. Kvifte

## TRYKKFORTEGNELSE

## Stabene

## Trykk nr: Administrasjon/organisasjon

1	Trykkforteg., tjenestesk./lærebøker
101	Organisasjonshåndbok for NSB
202	Arbeids- og forretningsord. Kontorforskr.
220.0	NSB Telefonkatalog

## Økonomi/regnskap

900	Økonomiforvaltningen i NSB
901.1	Forskr. for budsjett- og regnskapsordning
901.2	Blanket. for budsjettering, regnskapsbeh.
902	Forskr. f/regnskapsordn. v/jb.-/elektr.anl.
903	Regnskapsbest. f/trafikkinntekt. v/jb.drift
903.1	Brukerveil. f/NSBs eksp.appar. Billetter
903.6	Brukerveil. f/NSBs eksp.appar. Rgs.funk
903.10	Regnskapsfør. f/salg av jb.billetter v/rbr.
904	Regnskapsspesifik. for terminer
905	Håndbok i rgs.føring m/kode-/kto.forteg.
907.b	Retningslinjer områdesjefenes ettersynstj.
908	Spesielle prisberegninger
911	Månedstatistikk for tjenestebruk
912	Driftsstatistikk for tjenestebruk

## Personalbestemmelser/utdanning

201	Personalhåndbok for NSB
203	NSB - Utdanning
203.0	Reglement for Jernbaneskolen
203.1	Utvendig stasjonstjeneste
203.2	Innvendig stasjonstjeneste
203.3	Konduktørtjenesten
203.4	Lokomotivtjenesten
203.5	Lokomotivstalltjenesten
203.6	Vognvisitørtjenesten
203.7	Linjetjenesten
203.8	Håndverkertjenesten
203.9	Engineeringtjenesten
203.10	Forsyningstjenesten
203.11	Verkstedtjenesten
203.12	Biltrafikkertjenesten
203.13	Spesiell opplæring
203.14	Reisebyråttjenesten (under revisjon)

## TRYKKFORTEGNELSE

### Persontrafikk

#### Trykk nr: Sikkerhetsbestemmelser

401	Sikkerhetsreglement
402	Div. forskr. vedr. hastigh., størrelse, m.v.
403	Jernbanenes tekniske enhet
404.1	Forskr. f/togmeldingstjeneste
404.2	Forskr. f/bruk av sikr.anl./blokkapparater
405	Div. forskr. f/stasj.-/tog-/linjetj. m.v.
405.1	Fellseforskr. f/stasj./tog-/linjetjenesten
405.2	Fellesforskr. f/sporskifter-/skiftetjenesten
405.3	Særforskrifter f/stasjonstjenesten
405.4	Særforskrifter f/konduktørtjenesten
405.5	Særforskrifter f/lokomotivtjenesten
409	Forskr. f/tilsyn/vedlikeh. av vg.materiell
411	Forskr. f/elektrisk jernbanedrift
411.1	Alm. bestemmelser f/høgspenningsanlegg
412	Forsl. f/bruk og behandl. av bremsar
413	Forsk. f/bruk av el.anlegg i personvogn
413.1	Elektrisk lys
413.2	Spesialanlegg
413.3	Elektrisk oppvarming
413.4	Betjeningsforskrifter f/forskj. vogntyper
420	Lasteforskrifter
422	Forsk. f/mvg. styrevg. tillh.vg./skinnetr.
423.1	Forsk. f/bruk/vedlikeh. trakt./motorred.
423.2	Forsk. f/bruk/vedlikeh. Løfteinret./redsk.
424	Disp. av person-/konduktørvg.
425	Forskr. f/transp. av farlige stoffer på NSB
426	Forskr. f/planovrg./vakt hold v/dissee, m.v.
427	Hjelpetjenester v/driftsuhell/ulykker
430	Forskrifter for brannvern
431	Forskrifter for jernbanens sivilforsvar

#### Togdrift

435	Instruks f/info.tj. på stasj. og i tog
801.1	Befordringsvedtekter f/NSB
802	Ekspedisjonssteder og sidespor v/NSB
804	Konduktørbok
805	Eksp. best. f/befordr. av reisende/reiseg.
809	Sammensetn. av hovedpers.togene
810	plassreservering
850	Telegramtjeneste ved NSB
855	"Smart"håndbok
8810	Internasjonal overenskomst om befordring av reisende og reisegods på jernbanene. 7.2.70
881	Felles ekspedisjonsforskrifter for befordring av reisende og reisegods i internasjonal trafikk (Piv) 1.11.83
8813	AIV. Internasjonal jernbane- og godssamtrafikk
8815	TIEX. Reglement internasjonal ekspressgods
8816	PIEX. Forskrifter internasjonal ekspressgods
8822.1	Befordringsbestemmelser internasjonal personbefordring
8901	Overenskomst om internasjonal jernbanetraffikk (COTIF)

## Persontrafikk

Trykk nr:	Tariffer
811	Intern. tariff f/bef. av reis./reisege. (TCV)
815	Taksthefte f/reisende/reisegods
6001	Norsk-Svensk ekspressgodstariff
8822.2/	Taksthefter internasjonal persontrafikk
8822.3	
8850	Internasjonal ekspressgodstariff

## TRYKKFORTEGNELSE

### Godstrafikk

Trykk nr:	Driftsfunksjoner
414.1	GTI-brukerveiledning
414.2	GTI-brukerveiledning m/skjermbilde- og felt- beskrivelse
414.3	GTI-brukerveiledning for håndterminal
415.1	GTI-rapportsamling 1
415.2	GTI-rapportsamling 2
416	GTI-navn- og kodefortegnelse
417	Instruktørhåndbok for GTI-opplæring
418	GTI-håndbok for ikke terminalbrukere (Trykk 418 vil erstatte nåværende trykk 418.1 og 418.2)
420	Lasteforskr. Bruk/behandl. av godsvg., m.v.
420.1	Forskr. f/bruk/behandl. av g.vg. Lasteforsk.
420.2	Lasteforskr. Innenl. trafikk
420.3	Forsk. Gj.sid. br. av g.vg. m.v. i int.traf.
421	Transportplan godsvogner
801.2	Standardvilkår for innenriks godstransport med Norges Statsbaner
802	Eksp.steder og sidespor v/NSB
806	Kundenummerfortegnelse
821	Godssamtrafikk med bilruter (Bilhefte G)
830	Eksp.best. f/bef. av gods/dyr, norsk traf.
831.1	Forsk. f/utf./beh. av vg.lastfraktbr. n.tr.
831.2	Forsk. f/utf. av trans.avt. i norsk tr.
834.1	Best. v/behandl. av godsuregelmessigh. m.v.
834.2	Best. v/behandl. av godsuregelmessigh. m.v.
846	Instruks f/godshuspersonalet
865	Militærtransp. under mobilisering/krig
903.2	Brukerveiledning Norsk vognlast
903.3	Brukerveiledning Norsk ekspressgods
903.4	Brukerveiledning Utenlandsk vognlast
8902	Ekspedisjonsbestemmelser for internasjonal godstrafikk 1.10.82
8904	Forskrifter for internasjonal godsbefordring (PIM)
8905	Forskrifter for bruk av retningskoder og utfylling av vognmerkelapper i interjasjonal godstrafikk
8965	Forskrifter for Interfrigotrafikk
8966	Ekspedisjonsbestemmelser for Intercontainer- trafikk

### Tariffer

6000	Hirtshalstariffen
6001	Norsk - svensk ekspressgodstariff
819	Frakt- og avstandstab. v/eksp. av gods
820	Godstariffer
8511/12	PSG
8450	BE-NE/NOGT
8790	SNØG
8850	Internasjonal ekspressgodstariff

9145	IC Europäische Wagenladungtarif für Grosscontainer
9454	Nordisk/Fransk
9624	SNUG
9750	Norden/DDR
9760	Nordisk Vogntariff
9857	SNTG
9927/28	Internationaler Bahngütertarif für Wagenfracht
9975	NIGT
9997	IF



## TRYKKFORTEGNELSE

Trykk nr:	Banedivisjonen
300.1	Reg.best. f/planer/oversl. f/nye jb.anl.
300.2	Instruks for overingeniører ved Statens Jernbaneanlegg
300.3	Instruks for avd.ingeniører ved Statens Jernbaneanlegg
302	Banetekn. forutsetninger f/togframføringen
302.1	Banetekn. forutsetninger f/togframføringen
320	Landmåling, karter
340	Bruhåndbok
370	Instrukser f/tjenestemenn v/B-divisjonen
370.1	Instruks f/banemester
370.3	Instruks f/distriktsgartner
370.4	Instruks f/formann for arbeidslag
370.5	Instruks f/linjevisitasjon
370.6	Instruks f/bruk av tralle på linjen
373	Forskr. f/vedlikeh. og annet arb. v/linjen
373.1	Forskr. f/div. vedlikehold av sporveksler
373.2	Forskr. f/vedlikeh. og annet arb. v/linjen
373.3	Forskr. f/vedlikeh. av elektriske anlegg
373.4	Forskr. f/bygg., helsveist spor vedlikeh.
373.5	Utfylling av skinnebruddsrapporter
373.6	Katalog over brudd/feil i skinner
373.7	Forskr. f/renh. av signal/-skriver/-merker
375	Tekn. info. Maskin/redskap f/b-divisjonen
380	Overbyggningsnormaler
383.1	Lærebok f/linjepersonalet
383.2	Lærebok f/linjepersonalet
385	Maskinkjørekurs. B-divisjonen
398	Tilsyn med jernbaner og sproveier
398.1	Instr. f/tilsyn m/jernbaner og sporveier
398.2	Søkn. om till. t/anl. av jernb. og sporv.
398.3	Særb. f/godkj. av rull. matr. jernb. o.l.
398.4	Bygg./driftsforsk. f/jernb./spov. Alm. best.
398.5	Fortegn. over tilsynspliktige jernb./spov.
501	Instruks f/tjenestemenn i elektrotj.
501.1	Instruks f/elektromester
501.2	Instruks f/maskinsjef
501.3	Instruks f/elektrokontr. i stillverktj.
501.4	Insturks f/sikkerhetsmann
502	Insturks f/bygging av jernb.tlf.linjer
503	Instruks f/vedlikeh. av kontakt-/fjernl.anl.
504	Instruks f/bygging av kontaktl.anlegg
506	Forskr. f/vedlikeh. og andre arb. i el.tj.
506.1	Beskriv. f/utf. av arb. i eller nær spor
506.2	Legging av kabler på NSB s grunn
506.3	Jord. av bygn. hv. el.anl. har ov.sp.vern
506.4	Jord. av broer m.v. v/elektrif. baner
506.5	Mont. av utst. f/el.anl. v/kont.ledn.anl.
506.6	Bruk av isstøter
509.01	Instruks f/drift av matestasjoner
509.02	Instruks f/vedlikeh. av matestasjoner

## TRYKKFORTEGNELSE

### Materiell

Trykk nr:	Forsyning
602	Direkt. f/den lokale fors.virksomhet
603	Direkt. f/fors. virksomheten v/jb.anl.
604	Materialkatalog
604.1	Mater.katalog, forskrifter f/rekv. av varer
604.2	Mater.katalog, orientering, reg. og bilag
604.3	Kodifisering av varegrupper
605	Arbeidsinstr. vedr. materialregnskapet

### Rullende materiell

107	Brukerorient. -Kjemiske/tekniske produkter
505 f	Instruks f/el.lok.type E1 9
505 g	Instruks f/el.lok.type E1 10
505 h	Instruks f/el.lok.type E1 11
505 k	Instruks f/el.lok.type E1 13
510 d	Beskr./instruks f/el.motorvg. BM 68 b
510 f	Beskr./instruks f/tp. BF 66
701.01	Instruksjonsmateriell, oversikt
705	Trykkluftbremser. Konstruksjon og virkemåte
706	Forskrifter for vedlikehold av bremseutstyr
711.07	Beskr. og betj.forskr. lok. E1 14
711.09	Beskr. og betj.forskr. lok. E1 16
711.10	Beskr. og betj.forskr. lok. E1 17
712.01	Beskr. og betj.forskr. tp. 86/91
712.02	Beskr. og betj.forskr. tp. 92
713.21	Beskr. og betj.forskr. tp. 68 A/B
713.26	Beskr. og betj.forskr. tp. 69 A/B/C
713.27	Beskr. og betj.forskr. tp. 69 D
713.28	Beskr. og betj.forskr. tp. B 69 D
714.01	Beskr. og betj.forskr. Skd 213
714.02	Beskr. og betj.forskr. Skd 214
714.04	Beskr. og betj.forskr. Skd 217 a
714.05	Beskr. og betj.forskr. Skd 217 b
714.06	Beskr. og betj.forskr. Skd 220 a/b
714.07	Beskr. og betj.forskr. Skd 220 c
714.08	Beskr. og betj.forskr. Skd 221
714.09	Beskr. og betj.forskr. Skd 206
714.10	Beskr. og betj.forskr. Skd 223
714.11	Beskr. og betj.forskr. Skd 224
714.12	Beskr. og betj.forskr. Skd 214 S
715.03	Beskr. og betj.forskr. tp. Di 3
715.04	Beskr. og betj.forskr. tp. di 2/809-854
715.05	Beskr. og betj.forskr. tp. Di 4
715.06	Beskr. og betj.forskr. tp. Di 5
716.01	Beskr. og betj.forskr. FVde
716.03	Beskr. og betj.forskr. Xdt
716.04	Beskr. og betj.forskr. Lm 1
716.05	Beskr. og betj.forskr. Lm 2 /2.02
716.06	Beskr. og betj.forskr. Lm 2/ 2.03-2.11
716.07	Beskr. og betj.forskr. Lm 3
717.01.3	Beskr. av BMV dieselmotor Di 2
718.02	Beskr. og betj.forskr. varmekjele 86/91
718.03	Beskr. og betj.forskr. Webasto varmeapp.
718.04	Beskr. og betj.forskr. togvarmeapp. Di 3
718.05	Beskr. og betj.fors. varmekj. ny tp. 86/91

**Trykk nr: Rullende materiell**

720.01	Beskr. og betj.fors. autom.kobb. E1 12/15
721.01	Beskr. og betj.fors. W. Vogel flenssm.anl.
721.02	Beskr. og betj.fors. De Lemon flenssm.anl.
722.01	Beskr. og betj.fors. rot. snøplog Di R1/501
722.02	Beskr. og betj.fors. rot. snøplog Di R2/506
722.03	Beskr. og betj.fors. rot. snøpl. R3/513
722.04	Beskr. og betj.fors. rot. snøpl. R3/511-512
726.53	Beskrivelse Boggi, Minden Deutz
726.56	Beskrivelse Boggi, Wegmann, tp. 7
727.01	Lokomotivlære
728	Smøreskjema
729	Utstyrslister
730.3	Boggier, revisjon
730.5	Drag og bufferanord., revisjon
730.6	Fjærer, revisjon
730.7	Maling og påskrifter
731.2	Periodisk vedlikeh., trekkraftmater
731.3	Periodisk vedlikeh., vognmateriell
731.4	Periodisk vedlikeh., teknisk utstyr
732.1	Terminettersyn, Skd 213/217b/220a,b,c/221
732.2	Revisjon, Skd 213/214/217/220a,b,c
732.3	Terminettersyn, E1 11/13
732.5	Revisjon, BM67/68A-B/B67/68A-B/BFS67/68A-B
733.10.1	E1 10, K1-K2
733.11	E1 11, K1-K2
733.12	E1 12, K1-K2
733.13	E1 13, K1-K2
733.14	E1 14, K1-K2
733.14.2	Terminettersyn, E1 14
733.14.3	Revisjon, E1 14
733.15	E1 15, K1-K2
733.15.2	Terminettersyn, E1 15
733.16.1	E1 16, K1-K2
733.16.2	Terminettersyn, E1 16
733.16.3	Revisjon, E1 16
733.17.1	E1 17, K1-K2
733.17.2	Terminettersyn, E1 17
733.17.3	Revisjon, E1 17
733.65.1	BM65/B65/BFS65, K1-K2
733.65.2	Terminettersyn, BM65/B65/BFS65
733.67.1	BM67/B67/BFS67, K1-K2
733.68.1	BM68/B68/BFS68 A/B, K1-K2
733.69.1	BM69/BS69, K1-K2
733.69.2	Terminettersyn, BM69/BS69
733.69.3	Revisjon, BM69/BS69
733.69D.2	Terminettersyn, BM69D/B69D/BS69D
733.69D.3	Revisjon, BM69D/B69D/BS69D
733.223.1	Ska 223, K1-K2
733.223.2	Terminettersyn, Ska 223
733.223.3	Revisjon, Ska 223
734.206.2	Terminettersyn, Skd 206
734.213.1	Skd 213, K1-K2
734.214.2	Terminettersyn, Skd 214
734.214.1	Skd 214S, K1-K2
734.214S.2	Terminettersyn, SKd 214S
734.217.1	Skd 217a,b, K1-K2
734.220.1	Skd 220a,b,c, K1-K2
734.221.1	Skd 221, K1-K2
734.224.1	Skd 224, K1-K2
734.224.2	Terminettersyn, Skd 224

Trykk nr: Rullende materiell

734.224.3	Revisjon,	Skd 224
734.Lm1.1	Lm 1, K1-K2	
734.Lm1.2	Terminettersyn,	Lm 1
734.Lm2.1	Lm 2, K1-K2	
734.Lm2,3	Terminettersyn,	Lm 2
734.Lm2.3	Revisjon,	Lm 2
734.Lm3,1	Lm 3, K1-K2	
734.Lm3.2	Terminettersyn,	Lm 3
734.2.1	Di 2, K1-K2	
734.2.2	Terminettersyn,	Di 2
734.2.2	Revisjon,	Di 2
734.3.1	Di 3, K1-K2	
734.3.2	Terminettersyn,	Di 3
734.3.3	Revisjon,	Di 3
734.4.1	Di 4, K1-K2	
734.4.2	Terminettersyn,	Di 4
734.4.3	Revisjon,	Di 4
734.5.1	Di 5, K1-K2	
734.5.2	Terminettersyn,	Di 5
VfV 50	BM/BS 86/91, K1-K2	
734.86/91.2	Terminettersyn,	BM/BS 86/91
VfV 1.2	Revisjon,	BM/BS 86/91
734.89.1	BM 89, K1-K2	
734.89.2	Terminettersyn,	BM/BS 86/91
734.92.1	BM/BS, K1-K2	
734.92.2	Terminettersyn,	BM/BS 92
734.92.3	Revisjon,	BM/BS 92
737.1	Terminettersyn,	personvogner
737.2	Revisjon,	personvogner
737.1.1	Terminettersyn,	WLAB-2
737.2.2	Revisjon,	tp. 7
737.5	FVde-vogner, K1-K2	
737.6	Terminettersyn,	FVde-vogner
738.1	Terminettersyn,	godsvogner
738.2	Revisjon,	godsvogner
738.7.1	Terminettersyn,	kontroll, Xlab-vogner
741.1	Hjulsatser, akselkasser og lager	
741.7.1	Rep. og vedlikehold, støtdempere tp. Koni	
741.3	Torsjonsstaver, Wegmannboggi	
742.1	Bremse- og trykkluftutstyr, Br0, Br1, Br2, Br3	
744.13.1	Hjullaster tp. Hanomag MF 44 C	
744.13.2	Hjullaster tp. Ahlman AS 12	
744.24.1	Truck tp. Kalmar 25 og 42 - 1200	
744.24.2	Truck tp. Hegg H - 28	
744.24.3	Truck tp. Kalmar 25 D	
744.31.1	Ballastrensemask. tp. P1 & Th SSP 103/B	
744.31.2	Ballastrensemask. Tp RM 76 - UHR	
744.31.3	Ballastrensemask. tp. P1 & Th SSP 103	
744.31.4	Ballastrensemask. tp. P1 & Th USP 303	
744.32.1	Svillepakke- og baskemask. tp. SIG 130 L	
744.32.2	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 07-16	
744.32.3	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 08-16	
744.32.4	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 07-16	
744.32.5	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 07-16	
744.32.6	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 07-16	
744.32.7	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 08-275	
744.32.8	Svillep.- og baskemask. tp. Matisa B 201	
744.32.9	Svillep.- og baskemask. tp. P1 & Th. 08.16SP	
744.34.1	Sporombygningstog tp. P1 & Th. SM 80	

**Trykk nr: Rullende materiell**

744.34.2	Langskinnetog	tp. Robel 40.61
744.36.2	Lastetraktor Robel	tp. 10/11
744.36.3	Lastetraktor Donelli	tp. D 721
744.36.4	Lastetraktor Pl & Th.	tp. OBW 10
744.36.5	Lastetraktor Robel	tp. 54.17
744.37.1	Trommelvogn 87	tp. 534 980 BUR
744.42.1	Mobilkran	tp. Coles Vigorous
744.44.36	Snøfreser Beilhack	tp. HB 280
750	Illustret fortegn. Lok, trakt., rot. snøpl.	
751	Illustret fortegn. Personvogner	
752	Illustret fortegn. Godsvogner	
753	Illustret fortegn. Motor-/styre-/mellomvg.	
755.18	Beskr. og betj.forskr. personvg. A 3	
755.37	Beskr. og betj.forskr. personvg. B 3	
755.40	Beskr. og betj.forskr. personvg. B5	
755.50	Beskr. og betj.forskr. pers.vg. BF13, tp. 1/2	
755.51	Beskr. og betj.forskr. personvg. BF 14	
755.52	Beskr. og betj.forskr. personvg. tp. 7	
755.52.11	Forenklet betj.- og feilsøkerforskr. tp. 7	
755.54	Beskr. og betj.forskr. sovevg. WLAB-2	
755.54.11	Forenklet betj.- og feilsøkeforskr. WLAB-2	
755.55	Beskr. og betj.forskr. A 1 K, nr. 24001	
755.56	Beskr. og betj.forskr. kafeteriavg. BR	
755.57	Beskr. og betj.forskr. salongvogn CB1, nr. 21212-21	
755.91	Beskr. og betj.forskr. restaurantvg. R1	
756.01	Beskr./betj.forskr. lukk.godsvg. Hbbis-tt	
756.02	Beskr./betj.forskr. lukk.godsvg. Hbbikks-tt	
756.03	Beskr./betj.forskr. lukk.godsvg. Lis	
756.32	Beskr./betj.forskr. spesialvg. Lbgjs	
756.33	Beskr./betj.forskr. spesialvg. Lbgs	
756.34	Beskr./betj.forskr. spesialvg. Lgjs	
756.37	Beskr./betj.forskr. spesialvg. Ldm	
756.38	Beskr./betj.forskr. Lbs tp. 1 og 2	
756.39	Beskr./betj.forskr. Ldgs/Lds	
756.40	Beskr./betj.forskr. boggi platf.vg. Rgps	
756.47	Beskr./betj.forskr. bog. tankv. Zas 785 0	
756.48	Beskr./betj.forskr. bog. tankv. Zaes 798 0	
756.49	Beskr./betj.forskr. bog. tankv. Zaes 788 0	
756.74	Beskr./betj.forskr. bulkvg. Ucs-3	
756.76	Beskr./betj.forskr. bulkvg. Ucs-2	
756.77	Beskr./betj.forskr. 4iks (privat, Moelven)	
756.93	Beskr./betj.forskr. boggi bunnt.vg. Xfad	
756.94	Beskr./betj.forskr. bunntøm.vg. Tds. tp. 2	
756.95	Beskr./betj.forskr. bunntøm.vg. Taoos.569 2	
756.96	Beskr./betj.forskr. bunntøm.vg. Tds	
756.97	Beskr./betj.forskr. boggi bunnt.vg. Tads	
756.98	Beskr./betj.forskr. boggi bunnt.vg. Taoos	
757	Illustrert fort. Containere og vekslebeh.	
758	Lærebok i vognmateriell	
759.01	Beskr./betj.forskr. Isol. vksl.hold. m/agg.	
759.02	Beskr./betj.forskr. Container med dieslaggr.	
762.01	Beskr./betj.forskr. boggi bunnt.vg. Xabfs	
762.02	Beskr./betj.forskr. sidetippvg. Xbf	
763.10	Beskr./betj.forskr. Interfrigo hjølevg.	
763.11	Beskr./betj.forskr. Interfrigo kjølevg.	
763.12	Beskr./betj.forskr. Interfrigo kjølevg.	
763.15	Beskr./betj.forskr. Interfr. kjølecon. 20gr.	
763.16	Beskr./betj.forskr. Interfr. kjølecon. 40gr.	
763.20	Beskr./betj.forskr. Bærevg./Interf. kjølecon.	
764.01	Beskr./betj.forskr. Fliskasser m/autom.tømming	
765.61	Delekatalog f/rullest.heis, p.vg. BF 13/14	
767.81	Beskr./betj.forskr. Katalytovner	

## TRYKKFORTEGNELSE

Trykk nr:	Eiendom
203.8	Håndverkertjensten
325	Jernbanens faste eiendommer
370.2	Instruks f/bygningsfører
430	Forskrifter for brannvern

## TRYKKFORTEGNELSE

Trykk nr:	Biltrafikk
860	Håndbok for sjåfører

DATERT

Gjenpart: Markedsregion Sør, Vest, Nord

30. januar 1989

1 FEB. 1989

Alt personale i Markedsregion Øst

Eksp. av bilag

## FORDELING AV SIRKULÆRER FRA REGIONER OG OMRÅDER

Som en følge av divisjoneringen og de organisasjonsendringer som ble gjennomført fra 1.1.89, kan ikke tidligere fordelingsrutiner i distriktene for ulike sirkulærer nyttes lenger.

Hovedkontoret har derfor bestemt:

- "1. Tidligere ordning med A- og B-sirkulærer opphører. Istedet skal divisjonene utgi egne sirkulærer med benevning på divisjon, region eller toglederområde.

Som benevning på sirkulærene nyttes divisjonenes egne forkortede benevning slik:

Banedivisjonen:	B -sirkulære
Persontrafikkdivisjonen:	Pt-sirkulære
Godstrafikkdivisjonen:	Gt-sirkulære
Eiendomsdivisjonen:	Ei-sirkulære
Biltrafikkdivisjonen:	Bt-sirkulære

Eks. 1: Pt-sirkulære nr.:  
Markedsregion Øst

Eks. 2: Gt-sirkulære nr.:  
Markedsregion Drammen

Eks. 3: B-sirkulære nr.:  
Baneregion Vest

Før utsendelse av sirkulærer tas nødvendig kontakt over region-, toglederområdene og divisjonsgrensene for å unngå eventuelle misforståelser.

2. Det nyttes egen nummerserie for hver region, påbegynt 001 hvert kalenderår.
3. Alt som har med sikkerhet å gjøre som linjebrudd, nedsatt kjørehastighet og sikkerhetsbestemmelser skal utgis som S-sirkulærer. S-sirkulærerene utgis fra toglederområdene på egen nummerserie for vedkommende toglederområde.
4. Egne distribusjonslister utarbeides på hver region/toglederområde. Om nødvendig må de organisatoriske enheter lokalt (stasjoner ol.) kontaktes for å sikre at alt berørt personale får tildelt nødvendige sirkulærer.
5. Ordningen bør iverksettes snarest. Regionene bør overveie om eventuelt utsendte sirkulærer fra 1.1.89 bør endres i samsvar med denne rutinebeskrivelse."

S-sirkulærene kommer på gult papir.

Pt-sirkulærene i Markedsregion Øst kommer på blått papir.

Meddelelser, oppslag og kunngjøringer kommer på hvitt papir.

Rutebok, rutesirkulærer, ekstratogrute og rutetelegram kommer på rødt papir. (Jf. Trykk 401, § 40, pkt. 9).

**ANNET REGELVERK**

I tillegg til NSB-trykkene og sirkulærordningen foreligger det også en del andre publikasjoner som må karakteriseres som del av regelverket. De arbeidsgruppen har klart å få tak i er registrert nedenfor.

Stabene

## Administrasjon/organisasjon:

- NSB Designhåndbok (Design)
- SBA-metoden. En metode for systematisk analyse av EDB-baserte informasjonssystemet (IR)
- FoU-index (Bibl.)
- Instruks for arkivrutiner i NSB
- Regler for brevoppsett Norges Statsbaner
- Retningslinjer for utrednings- og rasjonaliseringsvirksomhet

## Økonomi/regnskap:

- Veiledende retningslinjer for antegnelser (inntektsregnskapet)
- Kalkylehåndbok
- Støtteordninger for norsk samferdsel
- System for overføring av regnskapsdata fra BAS spedisjon/regnskap til NSBs Ø5-regnskapssystem

## Personalbestemmelser/utdanning:

- SLP-håndbok
- Statens personalhåndbok

Persontrafikk

## Togdrift:

- Driftshåndbøker pr. distrikt
- Togkatalog

## Tariffer:

- TCV

## Andre bestemmelser:

- TIEX



Godstrafikk

## Driftsfunksjoner:

- RIV
- NSB Transportkatalog

## Andre bestemmelser:

- Brukerhåndbok GTL-systemet
- GTL. Navn- og kodeførtegnelse

Bane

## Instrukser/forskrifter:

- Regler for bruk av sprengstoff
- Lagring av sprengstoff
- Generelle retningslinjer for prosjektgjennomføring

Materiell

## Forsyningstjenesten:

- Forskrifter for bortsettelse av arbeid for statens regning
- Regelverk for statens anskaffelsesvirksomhet m.v.

Biltrafikk

## Forskrifter:

- Normalinstruks for forvaltning og disponering av NSBs tjenestebiler
- Forskrifter for rute-/turvogner

Reisebyråtjenesten

## Instrukser/forskrifter:

- P. 4000 Operatørinstruks
- P. 4000 Regnskap. Std. Regnskap del 2
- Reisebyråenes økonomisystem (Røs). Brukerhåndbok

## Andre bestemmelser:

- Håndbok for NSB-Reisebyrå
- Byrånytt
- RØ-brev

**MIKROMARC**

Jernbaneverket

Biblioteket

JBV



09TU06465